

VYSOKÁ ŠKOLA:				
Vysoká škola ekonomická v Praze				
Rozvojový projekt na rok 2018				
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy				
Program:	Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tématické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy VVŠ upravujících jejich organizaci a činnost v oblasti ekonomiky a administrativy			
Název projektu:				
Synergie technologického rozvoje a implementace nové legislativy v roce 2018				
Období řešení projektu:	Od: 1/2018	Do: 12/2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	xxx	xxx	xxx	
Na dílčí část předkládající VŠ	945	345	600	
ZAKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Ing. Radek Holý			
Škola	ČVUT v Praze			
Zúčastněné školy:	<ol style="list-style-type: none"> 1 České vysoké učení technické v Praze 2 Univerzita Pardubice 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava 9 Akademie múzických umění v Praze 10 Vysoká škola ekonomická v Praze 11 Univerzita J.E.Purkyně v Ústí nad Labem 12 Univerzita Karlova 13 Masarykova univerzita 14 Západočeská univerzita v Plzni 15 Univerzita Hradec Králové 16 Slezská univerzita v Opavě 17 Ostravská univerzita 18 Akademie výtvarných umění v Praze 19 Česká zemědělská univerzita v Praze 20 Univerzita Palackého v Olomouci 21 Vysoké učení technické v Brně 22 Janáčkova akademie múzických umění v Brně 23 Mendelova univerzita v Brně 24 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně 25 Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava 26 Technická univerzita v Liberci 			
	Řešitel dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Tomáš Zouhar	Ing. Radek Šreibr	prof. Ing. Hana Machková, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola ekonomická v Praze			
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3, www.vse.cz			
Telefon:	420 224 09 8532	420 224 09 8504		
E-mail:	zouhart@vse.cz	sreibr@vse.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	xxx		xxx	
	xxx		xxx	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
		xxx		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	C1	Synergie VVŠ při implementaci nové legislativy 2018 a minimalizace rizik (Legislativa)	prosinec 18	
	C2	Standardizace technologií a koordinace rozvoje ekonomických ERP (Standardizace)	prosinec 18	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky dle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	C1-V1	V1-1 GDPR - Společná metodika a základní opatření v ekonomických a PaM modulech ERP	1	květen 18
	C1-V2	V1-2 eGOV - Harmonizace IS se službami eGOVERNMENT, SW podpora vnitřních předpisů VVŠ	1	prosinec 18
	C2-V1	V2-1 Koordinovaný rozvoj reportovacího automatu WebMailer a iFIS Jasper reportingu	2	prosinec 18
C2-V4	V2-4 Audit přírůstků katalogu standardních aplikací iFIS	2	prosinec 18	

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1	Analytické práce a společná metodika implementace v oblasti GDPR	leden 18	květen 18
	1-1 1-2	Návrh opatření a koordinace plánu rozvoje ekonomických a PaM systémů v rámci sekce v oblasti GDPR, eGOV, interních předpisů	leden 18	prosinec 18
	1-1 1-2	Příprava a realizace seminářů k legislativě a nové funkcionalitě v rámci sekcí	leden 18	prosinec 18
	1-1 1-2 2-1	Spolupráce na analýzách, účast na společných jednáních sekce/ projektového týmu/ pracovních skupin	leden 18	prosinec 18
	1-1 1-2	Převzetí výstupů - společných analýz, doporučení a postupů pro vlastní potřebu VVŠ	červen 18	prosinec 18
	1-1	Aplikace výstupu dílčího projektu JU v oblasti GDPR v PaM	říjen 18	prosinec 18
	2-1	Specifikace zadání nových a rozšířených reportingových funkcí podle výsledků analýz a priorit v rámci sekce 1	leden 18	červen 18
	2-1	Vývojové práce na přírůstcích technického zhodnocení SW vlastními pracovníky a/nebo nákupem kapacit u výrobce	březen 18	prosinec 18
	2-1	Převzetí výstupů - přírůstků koordinovaného rozvoje v rámci sekce pro vlastní využití v podmínkách VVŠ	červen 18	prosinec 18
	2-5	Příprava testovacího prostředí a testování přírůstků SW	duben 18	prosinec 18
	2-5	Atesty/audity klíčových přírůstků pro zajištění udržitelnosti výstupů	září 18	prosinec 18
	1-1 1-2 2-1	Doškolení uživatelů na nové funkce v kontextu implementace nových funkcionalit systému a nové legislativy	září 18	prosinec 18
	1-1 1-2	Úprava interních směrnic o oběhu účetních dokumentů s ohledem na provedené změny při implementaci nové legislativy nebo nové funkcionality	září 18	prosinec 18

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění.	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)
	1	Ing. Tomáš Zouhar
	2	Doc.Ing. Jana Ištvánfyová, Ph.D.
	3	Ing. Radek Šreibr
		Činnosti
		Koordinátor dílčího projektu, metodická podpora pro účetnictví
		Analýza, metodika pro oblast reportingu
		Technická podpora, ověřování přírůstků

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	xxx	xxx
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software iFIS a dalších dotčených aplikací, nadstavěb a souvisejících rozhraní, které budou provedené v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Náklady na provoz investic (technických zhodnocení SW) realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a VVŠ je budou hradit z provozních prostředků. Po dodavatelích aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt předpokládá a zajišťuje.</p>

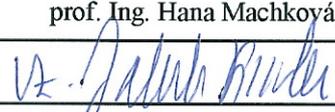
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	600
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	600
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	345
	Osobní náklady:	160
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	119
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	41
	Ostatní:	185
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	175
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	945

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách			
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	Náklady na externí programátorské práce - rozvoj WebMailer dle společných priorit, včetně licence pro všechny VVŠ sekce 1	C2-V1	330
1.1	Náklady na externí programátorské práce - rozvoj Jasper reportingu a jeho monitoringu, dle společných priorit, včetně licence pro všechny VVŠ sekce 1	C2-V1	270
2.1	Odměny a mzdy - Specifikace reportingových funkcí, spolupráce na analýze, konzultace pro auditora, testovací prostředí, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	všechny	119
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)	všechny	41
2.5	Náklady na školení a společné semináře při analýze pro harmonizaci IS se službami eGOV, konferenční náklady	C1-V2	80
2.5	Náklady na externího auditora při ověření přírůstků katalogu standardního řešení, verze iFIS11.16.	C2-V4	95
2.6	Cestovné na jednání týmu	všechny	10

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokladané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy - uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	945
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018. Předkládaný projekt logicky doplňuje projekt MU "Komplexní řešení ochrany osobních údajů v prostředí vysokých škol" o řešení GDPR v oblasti ekonomických informačních systémů VVŠ. Projekty se obsahově nepřekrývají.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	19.10.2017
		Razítko školy:	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to track the flow of funds and identify any irregularities.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, using a standardized format. This includes recording the date, amount, and purpose of each transaction. The document also mentions that records should be maintained for a minimum of five years, unless otherwise specified by law.

3. The third part of the document discusses the role of internal controls in ensuring the accuracy of records. It explains that internal controls are designed to prevent errors and fraud by separating duties and requiring authorization for transactions. The text notes that strong internal controls are a key component of an effective record-keeping system.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits. It states that audits are necessary to verify the accuracy of records and to identify any weaknesses in the internal control system. The document notes that audits should be conducted by an independent party and that the results of the audit should be reported to the appropriate authorities.

5. The fifth part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records. It notes that failure to comply with record-keeping requirements can result in penalties, including fines and imprisonment. The document also mentions that failure to maintain accurate records can damage the reputation of an organization and lead to a loss of trust from stakeholders.

6. The sixth part of the document discusses the importance of training and education. It states that all personnel involved in record-keeping should receive appropriate training and education to ensure they understand the requirements and the importance of their role. The document notes that training should be ongoing and should cover both technical skills and ethical considerations.

7. The seventh part of the document discusses the importance of technology in record-keeping. It notes that the use of computerized systems can improve the accuracy and efficiency of record-keeping. However, the document also notes that the use of technology must be accompanied by strong security measures to protect the data from unauthorized access and loss.

8. The eighth part of the document discusses the importance of transparency and accountability. It states that organizations should be open and transparent about their record-keeping practices and should be held accountable for any failures. The document notes that transparency and accountability are essential for building trust and for the long-term success of an organization.

9. The ninth part of the document discusses the importance of collaboration and communication. It notes that record-keeping is a complex task that requires the cooperation and communication of all personnel involved. The document notes that regular communication and collaboration are essential for ensuring the accuracy and integrity of records.

10. The tenth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in record-keeping requirements. It notes that record-keeping requirements can change over time due to changes in laws and regulations. The document notes that organizations should stay up-to-date on these changes and adjust their record-keeping practices accordingly.

REKTORKA
VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ
V PRAZE

V souladu s ustanovením § 10 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění a článku 11 odst. 8 Statutu Vysoké školy ekonomické v Praze je

doc. Ing. Jakub Fischer, Ph.D.
prorektor pro strategii

stanoven **statutárním zástupcem rektorky** Vysoké školy ekonomické v Praze, tzn. k zastupování rektorky v plném rozsahu v době její nepřítomnosti, a to s účinností od 1. dubna 2014 do odvolání.

V Praze dne 1. dubna 2014


prof. Ing. Hana Machková, CSc.



Ověřovací doložka pro vidimaci Poř.č: 14900-121-0213
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 415

Tato úplná kopie, obsahující 1 stran souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je prvopis, obsahující 1 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

Praha 415 dne 07.01.2015
Rubešová Ludmila

