VYSOKÁ ŠKOLA:

Vysoká škola ekonomická v Praze

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	**Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**
Tématické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy VVŠ upravujících jejich organizaci a činnost v oblasti ekonomiky a administrativy

Název projektu:

Synergie technologického rozvoje a implementace nové legislativy v roce 2018

Období řešení projektu:	**Od: 1/2018**	**Do: 12/2018**

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	xxx	xxx	xxx
Na dílčí část předkládající VŠ	945	345	600

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	**Ing. Radek Holý**
Škola	**ČVUT v Praze**

Zúčastněné školy:

1 České vysoké učení technické v Praze
2 Univerzita Pardubice
3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
8 Vysoká škola polytechnická Jihlava
9 Akademie múzických umění v Praze
10 Vysoká škola ekonomická v Praze
11 Univerzita J.E.Purkyně v Ústí nad Labem
12 Univerzita Karlova
13 Masarykova univerzita
14 Západočeská univerzita v Plzni
15 Univerzita Hradec Králové
16 Slezská univerzita v Opavě
17 Ostravská univerzita
18 Akademie výtvarných umění v Praze
19 Česká zemědělská univerzita v Praze
20 Univerzita Palackého v Olomouci
21 Vysoké učení technické v Brně
22 Janáčkova akademie múzických umění v Brně
23 Mendelova univerzita v Brně
24 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
25 Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
26 Technická univerzita v Liberci

	Řešitel dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Tomáš Zouhar	Ing. Radek Šreibr	prof. Ing. Hana Machková, CSc.	
Podpis:			VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE rektor nám. Winstona Churchilla 4 130 67 Praha 3	
Škola:	Vysoká škola ekonomická v Praze			
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3 , www.vse.cz			
Telefon:	420 224 09 8532	420 224 09 8504		
E-mail:	zouhart@vse.cz	sreibr@vse.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		**Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti**	
	xxx		xxx	
	xxx		xxx	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		**Projekt financován od**	
	xxx			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	**Cíle** (přidejte řádky dle potřeby)		**Termín**
	C1	Synergie VVŠ při implementaci nové legislativy 2018 a minimalizace rizik (Legislativa)		prosinec 18
	C2	Standardizace technologií a koordinace rozvoje ekonomických ERP (Standardizace)		prosinec 18
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	**Výstup projektu** (přidejte řádky dle potřeby)	**Cíl** (uveďte číslo z předchozí tab.)	**Termín**
	C1-V1	V1-1 GDPR - Společná metodika a základní opatření v ekonomických a PaM modulech ERP	1	květen 18
	C1-V2	V1-2 eGOV - Harmonizace IS se službami eGOVERNMENT, SW podpora vnitřních předpisů VVŠ	1	prosinec 18
	C2-V1	V2-1 Koordinovaný rozvoj reportovacího automatu WebMailer a iFIS Jasper reportingu	2	prosinec 18
	C2-V4	V2-4 Audit přírůstků katalogu standardních aplikací iFIS	2	prosinec 18

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	**Hlavní činnosti** (přidejte řádky dle potřeby)	**Termín zahájení**	**Termín ukončení**
	1-1	Analytické práce a společná metodika implementace v oblasti GDPR	leden 18	květen 18
	1-1 **1-2**	Návrh opatření a koordinace plánu rozvoje ekonomických a PaM systémů v rámci sekce v oblasti GDPR, eGOV, interních předpisů	leden 18	prosinec 18
	1-1 **1-2**	Příprava a realizace seminářů k legislativě a nové funkcionalitě v rámci sekcí	leden 18	prosinec 18
	1-1 **1-2** **2-1**	Spolupráce na analýzách, účast na společných jednáních sekce/ projektového týmu/ pracovních skupin	leden 18	prosinec 18
	1-1 **1-2**	Převzetí výstupů - společných analýz, doporučení a postupů pro vlastní potřebu VVŠ	červen 18	prosinec 18
	1-1	Aplikace výstupu dílčího projektu JU v oblasti GDPR v PaM	říjen 18	prosinec 18
	2-1	Specifikace zadání nových a rozšířených reportingových funkcí podle výsledků analýz a priorit v rámci sekce 1	leden 18	červen 18
	2-1	Vývojové práce na přírůstcích technického zhodnocení SW vlastními pracovníky a/nebo nákupem kapacit u výrobce	březen 18	prosinec 18
	2-1	Převzetí výstupů - přírůstků koordinovaného rozvoje v rámci sekce pro vlastní využití v podmínkách VVŠ	červen 18	prosinec 18
	2-5	Příprava testovacího prostředí a testování přírůstků SW	duben 18	prosinec 18
	2-5	Atesty/audity klíčových přírůstků pro zajištění udržitelnosti výstupů	září 18	prosinec 18
	1-1 **1-2** **2-1**	Doškolení uživatelů na nové funkce v kontextu implementace nových funkcionalit systému a nové legislativy	září 18	prosinec 18
	1-1 **1-2**	Úprava interních směrnic o oběhu účetních dokumentů s ohledem na provedené změny při implementaci nové legislativy nebo nové funkcionality	září 18	prosinec 18

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.		
	č.	**Jména klíčových lidí** (přidejte řádky dle potřeby)	**Činnosti**
	1	Ing. Tomáš Zouhar	Koordinátor dílčího projektu, metodická podpora pro účetnictví
	2	Doc.Ing. Jana Ištvánfyová, Ph.D.	Analýza, metodika pro oblast reportingu
	3	Ing. Radek Šreibr	Technická podpora, ověřování přírůstků

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finačních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	**Čerpání finančních prostředků** (souhrnný údaj)	**Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy**
	2019	xxx	xxx
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software iFIS a dalších dotčených aplikací, nadstaveb a souvisejících rozhraní, které budou provedené v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací). Náklady na provoz investic (technických zhodnocení SW) realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a VVŠ je budou hradit z provozních prostředků. Po dodavatelích aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt předpokládá a zajišťuje.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	**Kapitálové finanční prostředky**	**600**
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	600
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	**Běžné finanční prostředky celkem**	**345**
	Osobní náklady:	**160**
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	119
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	41
	Ostatní:	**185**
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	175
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	**Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky**	**945**

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách

Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	**Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění**	**Cíl a výstup projektu**	**Částka (v tis. Kč)**
1.1	Náklady na externí programátorké práce - rozvoj WebMailer dle společných priorit, včetně licence pro všechny VVŠ sekce 1	C2-V1	330
1.1	Náklady na externí programátorké práce - rozvoj Jasper reportingu a jeho monitoringu, dle společných priorit, včetně licence pro všechny VVŠ sekce 1	C2-V1	270
2.1	Odměny a mzdy - Specifikace reportingových funkcí, spolupráce na analýze, konzultace pro auditora, testovací prostředí, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	všechny	119
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)	všechny	41
2.5	Náklady na školení a společné semináře při analýze pro harmonizaci IS se službami eGOV, konferenční náklady	C1-V2	80
2.5	Náklady na externího auditora při ověření přírůstků katalogu standardního řešení, verze iFIS11.16.	C2-V4	95
2.6	Cestovné na jednání týmu	všechny	10

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokladané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy - uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	**Částka (v tis. Kč)**
CRP MŠMT	945
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018. Předkládaný projekt logicky doplňuje projekt MU "Komplexní řešení ochrany osobních údajů v prostředí vysokých škol" o řešení GDPR v oblasti ekonomických informačních systémů VVŠ. Projekty se obsahově nepřekrývají.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	**Jméno rektora:**	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
		Podpis:	Vz.
		Datum:	19. 10. 2017
		Razítko školy:	VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE rektor nám. Winstona Churchilla 4 130 67 Praha 3

REKTORKA
VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ
V PRAZE

V souladu s ustanovením § 10 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění a článku 11 odst. 8 Statutu Vysoké školy ekonomické v Praze je

doc. Ing. Jakub Fischer, Ph.D.

prorektor pro strategii

stanoven **statutárním zástupcem rektorky** Vysoké školy ekonomické v Praze, tzn. k zastupování rektorky v plném rozsahu v době její nepřítomnosti, a to s účinností od 1. dubna 2014 do odvolání.

V Praze dne 1. dubna 2014

prof. Ing. Hana Machková, CSc.

nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3
tel.: 224 095 720 fax: 224 095 699 e-mail: hana.machkova@vse.cz

Ověřovací doložka pro vidimaci Poř.č: 14900-121-0213
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 415

Tato úplná kopie, obsahující 1 stran souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je prvopis, obsahující 1 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

Praha 415 dne 07.01.2015
Rubešová Ludmila

.....
Podpis, Úřední razítko