

VYSOKÁ ŠKOLA: MASARYKOVA UNIVERZITA

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program: PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL

Tematické zaměření: c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol
d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	5 348	5 348	0
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:

Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita	Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně
---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Barbora Šolcová	Mgr. Barbora Šolcová	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita	Masarykova univerzita		
Adresa/Web:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, www.muni.cz	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, www.muni.cz		
Telefon:	549 49 7039	549 49 7039		
E-mail:	solcova@rect.muni.cz	solcova@rect.muni.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

V souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 až 2020 naplňují vysoké školy prioritní cíle v oblasti internacionalizace. Pro jejich úspěšnou realizaci potřebují VŠ také usnadnit administrativní požadavky, případně odstranit byrokratické překážky spojené s přijímáním zahraničních pracovníků a vysíláním svých zaměstnanců k práci do zahraničí, které jsou jim ze strany úřadů a orgánů státní správy kladeny.

Projekt se zaměřuje na sjednocení postupů a nastavení centralizovaných řešení shodně pro VŠ v problematické oblasti spojené se zaměstnáváním akademických, výzkumných a vývojových pracovníků a dalších zaměstnanců podílejících se na tvůrčí činnosti univerzit ze zahraničí a dále v relativně nové oblasti pro VŠ, a to vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí, např. při realizaci projektů Mobility.

S internacionalizací v oblasti lidských zdrojů na vysokých školách jsou spojeny zejména 4 hlavní okruhy problematik:

- i) administrativně náročná a měnící se legislativní pravidla pro zaměstnávání cizinců, informační a evidenční povinnosti zaměstnavatele, řešení problematiky legalizace pobytu zaměstnance a jeho rodinných příslušníků;
- ii) speciální legislativní pravidla pro každou zemi EU/EHP a Švýcarska (spojená s naplňováním 96/71/ES) i třetích zemí pro vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí;
- iii) problematika koordinace sociálního zabezpečení spojená se souběhem zaměstnávání v rámci EU/EHP a Švýcarska s vysokým rizikem finanční újmy pro VŠ v případech, kdy dochází ke zpětnému určení příslušnosti k zahraničnímu právu sociálního zabezpečení, a s tím spojenou:
 - a) ztrátou již odvedeného pojistného do českého systému sociálního zabezpečení včetně rizika doplacení pojistného do nově určeného sociálního systému,
 - b) povinností uhradit sankci za opožděně zaplacené pojistné;
- iv) nezamýšlené důsledky rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci EU/EHP a Švýcarska spojené s koordinací sociálního zabezpečení spočívající v odvozech do systému sociálního zabezpečení i přesto, že pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodů nezakládá současně s nejednotnými výklady různých státních orgánů.

Cíle projektu jsou zaměřeny na všechny výše uvedené problematiky. Nejobsáhlejší část projektu tvoří zpracování dílčích metodik pro zaměstnávání cizinců, vysílání zaměstnanců do zahraničí a řešení komplikovaných situací v rámci souběhu zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska. Tyto metodiky (celkem 64 metodik) zpracují dle rozdělení samostatně vysoké školy na základě využití svých dosavadních zkušeností a dále ve spojení s komunikací s úřady a orgány státní správy a za supervize gestorů a odborníků na dané oblasti. Komplikované a rizikové situace spojené se souběhem zaměstnání budou v rámci projektu řešeny ve spolupráci s právními specialisty s cílem snížit finanční dopady, a současně budou nastavena taková opatření, která na VŠ rizika do budoucna sníží. Všechny zpracované výstupy budou dále implementovány v prostředí partnerských vysokých škol.

Hlavní linkou projektu je nastavení dobré praxe na všech VŠ, sdílení a čerpání zkušeností s cílem ulehčit si navzájem složitou agendu spojenou s internacionalizací lidských zdrojů. Jedním z výstupů projektu je také zřízení společného elektronického úložiště nejen pro samotnou realizaci projektu, ale také pro budoucí spolupráci všech vysokých škol a udržitelnost výstupů projektu pro další období a dále vytvoření elektronického nástroje pro odvozy do systému sociálního zabezpečení, které budou moci využívat zapojené VŠ.

Realizací plánovaných cílů projektu vznikne velmi komplexní sada vzorů a precedenčních postupů pro řešení nejdůležitějších problematik spojených s internacionalizací lidských zdrojů na VŠ včetně databáze kontaktů na jednotlivé úřady a orgány státní správy zemí EU/EHP a Švýcarska. Vytvořené metodiky formou step by step pomohou vysokým školám nejen v orientaci problematiky, ale díky sdílení způsobu řešení komplikovaných případů je konkrétně navedou ke způsobu řešení, čímž dojde nejen k plynulému zajištění samotného zaměstnávání/vysílání, ale také k významné úspoře časové dotace, kterou dnes individuálně vysoké školy v této oblasti vynakládají.

Nedílnou součástí projektu je spojení partnerských škol a společné vyjednávání s vybranými orgány státní správy s cílem dosáhnout jednotného metodického stanoviska, které následně bude všemi VŠ respektováno a realizováno.

Projekt neslouží jen k jednorázovému zpracování informací. Výstupy projektu budou zásadním jednotným nástrojem pro úspěšné zvládnutí významného a neustále živého procesu, kterým zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a mobilita zaměstnanců VŠ je.

Anotace

Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl	
	Cíl	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.	<p>Oblast zaměstnávání zahraničních pracovníků, resp. vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí zažívá v posledních letech masový rozvoj. Vysoké školy tvoří skupinu specifických zaměstnavatelů, jež jsou nuceni reagovat na administrativně náročná a měnící se legislativní pravidla pro zaměstnávání cizinců, informační a evidenční povinnosti zaměstnavatele, legislativní pravidla zemí EU/EHP a Švýcarska a dalších zemí (naplňování podmínek 96/71/ES), legislativní pravidla k zahraničním systémům sociálního zabezpečení a dalším. V současné chvíli VŠ řeší tuto problematiku individuálně na základě svých aktuálních potřeb, kdy si samostatně zjišťují všechny potřebné kroky a procesy spojené se zaměstnáváním cizinců a vyslání do pracovníků do zahraničí, s vysokým množstvím vynakládaného úsilí, financí i časové dotace a za rizika vysoké chybovosti při zajištění procesu včetně možné penalizace ze stran státních orgánů.</p>	
Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.	<p>Hlavním cílem je sjednotit postupy a procesy v řešení aktuální problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců vysokých škol k práci do zahraničí, která spojuje všechny zapojené vysoké školy. Vytvořit centralizované metodiky, nalézt možnosti prevence určitých problémů, sdílet best practice a zároveň optimalizovat nemalé náklady, které individuálně vysoké školy na řešení problematiky internacionalizace v oblasti lidských zdrojů vynakládají, a to nejen finanční, ale také časové. Vytvořit společné strategie postupů vůči orgánům státní správy a úřadům, což povede k vyšší efektivitě činností a procesů a zároveň k předcházení potenciálních problémů. Speciální pozornost je věnována řešení případů souběhu zaměstnání pracovníků v ČR a jiné zemi EU/EHP a Švýcarska, které s sebou nese následky zpětného určení příslušnosti k zahraničnímu právu sociálního zabezpečení a dále potřebě jednoznačného vyřešení současné problematické situace odvodů do zahraničních sociálních systémů i v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodů nezakládá.</p>	
Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2018 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018	<p>Projekt vychází zejména z prioritních cílů Dlouhodobého záměru pro oblast vysokých škol na období let 2016 – 2020, konkrétně z cíle 3 „Internacionalizace“, cíle 4 „Relevance“ cíle 5 „Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace“.</p> <p>Projekt si klade za cíl usnadnit naplnění mezinárodního charakteru výuky i tvůrčích činností vysokých škol, pomoci s přenosem nejnovějších vědeckých poznatků z praxe a se získáváním mezinárodních grantů zajištěním plynulého zaměstnávání zahraničních pracovníků na tuzemských VŠ s minimalizací problematických konsekvencí, které jsou s tímto tématem spojeny. Zároveň pomoci se získáváním zahraničních zkušeností a jejich následným přenosem do prostředí VŠ prostřednictvím plynulého zajištění vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí. Díky zvládnutým administrativním procesům budou moci být tyto cíle bezproblémově naplňovány.</p> <p>V rámci Plánu realizace Dlouhodobého záměru pro oblast vysokých škol pro rok 2018 se projekt zaměřuje na naplnění prioritního cíle 3 „Internacionalizace“ se zaměřením na vytváření mezinárodního prostředí na vysokých školách prostřednictvím administrativního zjednodušení a zajištění plynulosti integrace zahraničních vyučujících do života akademické obce.</p> <p>Projekt je podáván v souladu s vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018 se zaměřením na aktivitu c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a aktivitu d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.</p>	

Detailní cíle projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Centrální řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	2	Centrální řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu
	3	Centrální řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu
	4	Centrální řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Září až Prosinec 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Elektronická metodika pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	1,5 Prosinec 2018
	2	Elektronická metodika pro zaměstnávání zahraničních pracovníků z třetích zemí formou step by step	1,5 Prosinec 2018
	3	Elektronická metodika pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step (celkem 31 zemí)	2,5 Prosinec 2018
	4	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí	2,5 Únor 2018
	5	Elektronická metodika pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska (celkem 31 zemí)	3,5 Prosinec 2018
	6	Centrální zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,5 Prosinec 2018
	7	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,5 Po celou dobu trvání projektu
	8	Centrální řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,4,5 Po celou dobu trvání projektu
	9	Elektronický nástroj pro výpočet odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení	3,4,5 Listopad 2018
	10	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4,5 Říjen 2018
	11	Konference k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí (účast zástupců ze všech partnerských VŠ)	5,6 Květen 2018
	12	Elektronické úložiště k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů	1-6 Leden 2018
	13	Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, společná setkání	1-6 Po celou dobu trvání projektu
	14	Návrh koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2019	5,6 Prosinec 2018

<p>Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.</p>	<p>V současné době se vysoké školy intenzivně věnují individuálnímu řešení problematik spojených se zaměstnáváním zahraničních pracovníků a vysíláním svých zaměstnanců do zahraničí, s individuálním vynakládáním finančních prostředků na řešení těchto témat, což vede k nehospodárnosti a de facto k podpoře podnikatelských subjektů, které v rámci jedné poptávky získají know-how a dále své výstupy úspěšně nabízejí za nemalé prostředky ostatním vysokým školám.</p> <p>Vzhledem k totožným problémům, které dosud VŠ řeší samostatně, je ideálním řešením společné řešení této problematiky vedoucí k efektivnější podpoře zahraniční mobility pedagogů i ostatních pracovníků, vytvoření společné databáze kontaktů na úřady a orgány jednotlivých zemí, odstranění chybovosti při vyřizování potřebných dokumentů, eliminaci penalizace ze strany státních orgánů a v neposlední řadě k větší jistotě v administraci všech procesů spojených s mobilitou zaměstnanců a zároveň úsporám nejen finančním, ale také časovým.</p> <p>Spojení partnerských škol povede k silnější pozici VŠ v rámci vyjednávání s vybranými orgány státní správy s cílem dosáhnout jednotného metodického stanoviska k problematičtým aspektům internacionalizace, se kterými VŠ na téměř každodenní bázi potýkají.</p> <p>Bonusem, který VŠ získají navíc při společném řešení projektu, je nastavení komunikačních kanálů, využívání v rámci projektu vytvořeného elektronického nástroje pro odvody do SR a sdíleného úložiště pro řešení dalších problematik v oblasti lidských zdrojů na VŠ.</p>	
<p>Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu (přidejte řádky podle potřeby)</p>	<p>Název VŠ (zkratka)</p>	<p>Popis zapojení</p>
	<p>MU</p>	<p>Koordinace a řízení projektu včetně metodické podpory, gestorství 3 cílů, samostatná činnost v rámci všech cílů.</p>
	<p>VŠB-TUO</p>	<p>Spolupráce při koordinaci a řízení projektu, gestorství 2 cílů, samostatná činnost v rámci všech cílů.</p>
	<p>OU</p>	<p>Spolupráce při koordinaci a řízení projektu, gestorství 1 cíle, samostatná činnost v rámci všech cílů.</p>
	<p>UJEP</p>	<p>Spolupráce při koordinaci a řízení projektu, gestorství 1 cíle, samostatná činnost v rámci všech cílů.</p>
	<p>VŠCHT Praha</p>	<p>Spolupráce při koordinaci a řízení projektu, gestorství 1 cíle, samostatná činnost v rámci všech cílů.</p>
	<p>VUT</p>	<p>Spolupráce při koordinaci a řízení projektu, gestorství 1 cíle, samostatná činnost v rámci všech cílů.</p>
	<p>MENDELU</p>	<p>Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.</p>
	<p>SU</p>	<p>Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.</p>
	<p>TUL</p>	<p>Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.</p>
	<p>UP</p>	<p>Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.</p>
	<p>UPa</p>	<p>Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.</p>
	<p>UTB</p>	<p>Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.</p>

	VFU	Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.
	VŠE	Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.
	VŠPJ	Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.
	VŠUP	Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.
	AVU	Spoluřešení projektu, spoluúčast při tvorbě metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.
	JAMU	Spoluřešení projektu, spoluúčast při tvorbě metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.
	JU	Spoluřešení projektu, spoluúčast při tvorbě metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.
	UHK	Spoluřešení projektu, spoluúčast při tvorbě metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.
	UK	Spoluřešení projektu, spoluúčast při tvorbě metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.
	VŠTE	Spoluřešení projektu, spoluúčast při tvorbě metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.
Organizace a řízení projektu	<p>Projekt je organizován dle Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018. Na řešení se podílí celkem 22 veřejných vysokých škol. Celý obsah bude centrálně koordinován a společně intenzivně konzultován.</p> <p>Koordinátorem projektu je Masarykova univerzita, která na základě bohatých zkušeností se zaměstnáváním zahraničních zaměstnanců a s tím spojenou koordinací sociálního zabezpečení bude metodicky řídit celý projekt a zabezpečí plnění cílů. Zároveň bude samostatně pracovat na dílčích cílech. Každý z 6 navržených cílů projektu má určené gestory z partnerských VŠ: C1 – UJEP a VŠCHT, C2 – VUT, C3 – MU a VŠB-TUO, C4 – OSU a VŠB-TUO, C5 – MU, C6 - MU. VŠ v roli gestora bude odpovídat koordinátorovi za splnění dílčího cíle, dodržování harmonogramu činností a odevzdávání výstupů. Kontrola plnění aktivit projektu bude probíhat zejména termínovanými úkoly ze strany koordinátora projektu ke gestorům cílů a zároveň pravidelnou prezentací stavu plněných aktivit všech partnerských VŠ na pracovních setkáních. K optimalizaci řízení celého projektu přispěje využití elektronického prostoru tzv. sharepointu v rámci O365, který bude pro potřeby projektu zřízen a konfigurován koordinátorem.</p> <p>Projekt je koncipován vzhledem k očekávanému přínosu tak, že do všech cílů jsou, byť malou měrou, zapojeny všechny partnerské vysoké školy, aby výstupy projektu přinesly co nejširší vypovídající hodnotu.</p> <p>Role partnerských univerzit se liší dle míry zapojení do aktivit projektu od jednoduchého podílu na činnostech a analýzách a dále sdílení informací, přes samostatný výkon dílčích činností ve smyslu tvorby metodik pro přidělené země až po roli gestora dílčího cíle a koordinátora celého projektu. Míře zapojení odpovídají i požadavky na rozpočet jednotlivých VŠ. Centralizované činnosti jsou zahrnuty v rozpočtu koordinátora, MU.</p>	

Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na partnerských VŠ	Leden 2018	Únor 2018
2	Návrh osnovy metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step	Únor 2018	Únor 2018
3	Analýza problematiky zaměstnávání cizinců ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí zaměřená na legislativní pravidla a komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
4	Konkrétní vytvoření metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step včetně revize metodik	Červen 2018	Říjen 2018
5	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí – zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí	Leden 2018	Únor 2018
6	Návrh osnovy metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska	Únor 2018	Únor 2018
7	Analýza problematiky vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska zaměřená na legislativní pravidla a komunikaci s úřady	Březen 2018	Červen 2018
8	Konkrétní vytvoření metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska včetně revize metodik	Červen 2018	Říjen 2018
9	Zmapování problematiky souběhu zaměstnání v rámci zemí EU/EHP a Švýcarska	Leden 2018	Únor 2018
10	Návrh osnovy metodiky pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska	Únor 2018	Únor 2018
11	Analýza systémů sociálního zabezpečení v rámci EU, EHP a Švýcarska zaměřená na legislativní pravidla, komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
12	Konkrétní vytvoření metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska	Červen 2018	Říjen 2018
13	Kompletace všech metodik a jejich zveřejnění v rámci elektronického úložiště	Říjen 2018	Listopad 2018
14	Implementace všech metodik do prostředí VŠ, jejich publikace a distribuce v rámci VŠ	Listopad 2018	Prosinec 2018
15	Zmapování problematických situací spojených se souběhem zaměstnání na partnerských VŠ se zaměřením na konkrétní zkušenosti	Leden 2018	Únor 2018
16	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na partnerských VŠ se zaměřením na preventivní opatření týkajících se ochrany zaměstnavatele při souběhu zaměstnání včetně přípravy návrhu řešení (doplnění povinností zaměstnanců do pracovních řádů, vzorové klauzule v dokumentech, překlady do anglického jazyka apod.)	Leden 2018	Květen 2018
17	Kompletace návrhů na preventivní opatření včetně znění klauzulí v pracovních řádech a pracovněprávních dokumentech a jejich zveřejnění v rámci elektronického úložiště	Květen 2018	Červen 2018
18	Implementace preventivních opatření do prostředí VŠ, jejich publikace a distribuce v rámci VŠ	Červenec 2018	Prosinec 2018
19	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	Leden 2018	Únor 2018
20	Konkrétní řešení případů souběhu zaměstnání spojených s odvodem do zahraničního systému sociálního zabezpečení, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
21	Sběr informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod, návrh centrálního postupu, vyjednávání s ČSSZ a SSSZ	Leden 2018	Září 2018
22	Vytvoření elektronického nástroje na zpracování výpočtu odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení	Leden 2018	Listopad 2018
23	Implementace jednotného postupu při odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení na partnerských VŠ	Říjen 2018	Říjen 2018
24	Příprava konference k problematice internacionalizace lidských zdrojů na VŠ včetně její organizace a realizace	Únor 2018	Květen 2018

	25	Administrace veřejné zakázky k právním službám v rámci projektu	Únor 2018	Duben 2018
	26	Organizace pracovních setkání partnerských VŠ včetně prezentace průběhu řešení projektu, kontroly plnění výstupů a vyhodnocení (min. 3 setkání)	Leden 2018	Prosinec 2018
	27	Vytvoření společného elektronického úložiště v rámci Sharepoint O365 včetně konfigurace pro potřeby projektu	Leden 2018	Leden 2018
	28	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci, kontrolu plnění výstupů a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	29	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, předložení návrhu na pokračování projektu, nastavení udržitelnosti výstupů projektu na rok 2019	Září 2018	Prosinec 2018

Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění.	
č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
1	MU - Mgr. Barbora Šolcová	Vedoucí a koordinátor celého projektu, odpovědnost za metodické řízení projektu a plnění cílů projektu a cílů dílčí části MU, gestor 3 cílů projektů: C3, C5 a C6, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
2	VŠB-TUO – Ing. Gabriela Mechelová	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu, odpovědnost za metodické řízení dílčí části projektu na VŠB-TUO, gestor 2 cílů projektu: C3 a C4, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
3	OU – Ing. Iveta Nevludová	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu, odpovědnost za metodické řízení dílčích aktivit na OU, gestor 1 cíle projektu: C4, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
4	UJEP – Ing. Zdenka Černá	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu, odpovědnost za metodické řízení dílčích aktivit na UJEP, gestor 1 cíle projektu: C1, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
5	VŠCHT Praha - Ing. Anna Mittnerová	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu, odpovědnost za metodické řízení dílčí části projektu na VŠCHT, gestor 1 cíle projektu: C1, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
6	VUT – Ing. Věra Chybová	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu, odpovědnost za metodické řízení dílčí části projektu na VUT, gestor 1 cíle projektu: C2, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
7	MENDELU – Ing. Bohdana Čechová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za MENDELU, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
8	SU - Ing. Ivana Růžičková, MPA	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za SU, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
9	TUL – Mgr. Jitka Havlíková	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za TUL, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
10	UP – Mgr. Dagmar Petrželová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit na UP, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
11	UPa – Mgr. Markéta Holá	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit na UPa, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
12	UTB - Ing. Renata Bartošová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích činností na UTB, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	

	13	VFU Brno – Mgr. Andrea Kyselová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích činností na VFU Brno, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	14	VŠE - Ing. Jana Laifrová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích činností na VŠE, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	15	VŠPJ – Mgr. Daniela Ďásková	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích činností za VŠPJ odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	16	VŠUP – Ing. Jana Hubičková, MBA	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit na VŠUP, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	17	AVU - Bc. Eva Ellingerová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za AVU, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	18	JAMU - PhDr. Eva Němcová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za JAMU, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	19	JU - Naděžda Kuršová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za JU, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	20	UHK – Ing. Petra Holoubková	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za UHK, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	21	UK - ThLic. Petr Šimůnek	Řešitel dílčí části projektu, koordinátor dílčích aktivit na UK, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	22	VŠTE – Ing. Jana Janíková	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit na VŠTE, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	5 000	<p>Pokračování v centrálním řešení a zpracování analýzy daňové problematiky k zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí</p> <p>Vytvoření metodik pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí dle potřeb VŠ na základě zpracované analýzy v roce 2018</p> <p>Rozšíření aktivit v rámci internacionalizace lidských zdrojů o služby pro příchozí zahraniční pracovníky včetně případného servisu pro jejich rodinné příslušníky (vybrané VŠ)</p> <p>Úprava metodik zpracovaných v roce 2018 z pohledu aktuální legislativní platnosti</p> <p>Implementace elektronického nástroje pro výpočet odvodů vytvořeného v roce 2018 do prostředí VŠ a udržování jeho aktualizace</p> <p>Organizace a realizace konference</p> <p>Sdílení best practice, výměna zkušeností</p>
	2020	3 000	<p>Další rozšíření aktivit o vytvoření metodiky pro pravidla recruitmentu zahraničních pracovníků se zaměřením na inzerci na zahraničních serverech (vybrané VŠ)</p> <p>Pokračování v centrálním řešení složitých případů zaměstnávání zahraničních pracovníků</p> <p>Úprava metodik a elektronického nástroje pro výpočet odvodů z pohledu aktuální legislativní platnosti</p> <p>Organizace a realizace konference</p> <p>Sdílení best practice, výměna zkušeností</p>

	2021	0	Pokračování v centrálním řešení složitých případů zaměstnávání zahraničních pracovníků Úprava metodik a elektronického nástroje pro výpočet z pohledu aktuální legislativní platnosti Organizace a realizace konference Sdílení best practice, výměna zkušeností
--	------	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize a aktualizace elektronického nástroje pro výpočet odvodů, implementaci změn metodik do prostředí VŠ, v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční pořádání konference na toto téma s účastí všech VŠ. Očekáváme postupné zapojení dalších veřejných vysokých škol do sdíleného úložiště tak, aby výstupy projektu byly zpřístupněny všem VŠ.</p> <p>Jako další navazující kroky v budoucnu plánujeme vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále rozšíření aktivit služeb pro podporu příjíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě zaměření se na společnou metodiku k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů VŠ. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí VŠ s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MASARYKOVA UNIVERZITA)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrální řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Gestorství a koordinace centrálního řešení odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na aktivitách v rámci centrálního řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Gestorství a koordinace sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Gestorství a koordinace vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na elektronické metodice pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	4	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	5	Elektronická metodika pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	6	Podíl na centrálním zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do	3, 5	Prosinec 2018

		zahraničních systémů sociálního zabezpečení		
	7	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	9	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovněprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	10	Konference k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	11	Elektronické úložiště k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů	1-6	Leden 2018
	12	Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, společná setkání	1-6	Po celou dobu trvání projektu
	13	Návrh koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2019	5, 6	Prosinec 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na MU	Leden 2018	Únor 2018
	2	Podíl na návrhu osnovy metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step	Únor 2018	Únor 2018
	3	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí – zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na MU	Leden 2018	Únor 2018
	4	Podíl na návrhu osnovy metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska	Únor 2018	Únor 2018
	5	Zmapování problematiky souběhu zaměstnání v rámci zemí EU/EHP a Švýcarska na MU	Leden 2018	Únor 2018
	6	Koordinace návrhu osnovy metodiky pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska	Únor 2018	Únor 2018
	7	Analýza systémů sociálního zabezpečení v rámci EU, EHP a Švýcarska zaměřená na legislativní pravidla, komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
	8	Konkrétní vytvoření metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska (16 zemí)	Červen 2018	Říjen 2018
	9	Zajištění revize všech zpracovaných metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska	Září 2018	Říjen 2018
	10	Kompletace metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska zpracovaných partnerskými VŠ a jejich zveřejnění v rámci elektronického úložiště	Říjen 2018	Listopad 2018
	11	Implementace všech metodik do prostředí MU, jejich publikace a distribuce v rámci MU	Listopad 2018	Prosinec 2018
	12	Zmapování problematických situací spojených se souběhem zaměstnání na MU se zaměřením na konkrétní zkušenosti	Leden 2018	Únor 2018

13	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na MU se zaměřením na preventivní opatření týkající se ochrany zaměstnavatele při souběhu zaměstnání včetně přípravy návrhu řešení (doplnění povinností zaměstnanců do pracovních řádů, vzorové klauzule v dokumentech, překlady do anglického jazyka apod.)	Leden 2018	Květen 2018
14	Koordinace a kompletace návrhů na preventivní opatření včetně znění klauzulí v pracovních řádech a pracovněprávních dokumentech a jejich zveřejnění v rámci elektronického úložiště	Květen 2018	Červen 2018
15	Implementace preventivních opatření na MU, jejich publikace a distribuce v rámci MU	Červenec 2018	Prosinec 2018
16	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na MU	Leden 2018	Únor 2018
17	Konkrétní řešení případů souběhu zaměstnání spojených s odvodem do zahraničního systému sociálního zabezpečení na MU, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
18	Sběr informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod na MU, koordinace návrhu centrálního postupu, spolupráce při vyjednávání s ČSSZ a SSSZ	Leden 2018	Září 2018
19	Implementace jednotného postupu při odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení na MU	Září 2018	Říjen 2018
20	Příprava konference k problematice internacionalizace lidských zdrojů na VŠ včetně její organizace, realizace a účasti na konferenci	Únor 2018	Květen 2018
21	Administrace veřejné zakázky k právním službám v rámci projektu	Únor 2018	Duben 2018
22	Koordinace pracovních setkání partnerských VŠ včetně prezentace průběhu řešení projektu, kontroly plnění výstupů a vyhodnocení včetně organizace 1 setkání	Březen 2018	Prosinec 2018
23	Vytvoření společného elektronického úložiště v rámci Sharepoint O365 včetně konfigurace pro potřeby projektu	Leden 2018	Leden 2018
24	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci, kontrolu plnění výstupů a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
25	Koordinace zhodnocení očekávaných a realizovaných přínosů projektu, koordinace a zpracování návrhu na pokračování projektu včetně koordinace nastavení udržitelnosti výstupů projektu pro rok 2019 na VŠ	Září 2018	Prosinec 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Barbora Šolcová	Vedoucí a koordinátor celého projektu, odpovědnost za metodické řízení projektu a plnění cílů projektu a dílčí části projektu na MU včetně gestorství 3 cílů, koordinace a kontrola aktivit v rámci projektu
	2	Jaroslava Chládková	Odpovědnost za činnosti spojené s realizací cílů projektu a s preventivními opatřeními v rámci souběhu zaměstnávání v zemích EU/EHP a Švýcarska, tvorba metodik
	3	Ing. Alena Oherová	Podíl na realizaci cílů projektu - tvorba metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení ve vybraných zemích, administrace odvodů

	Marcela Černá	Podíl na realizaci cílů projektu – tvorba metodik a řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR, administrace odvodů
	Bc. Dita Salajková	Vytvoření elektronického úložiště v rámci Sharepoint O365 včetně konfigurace pro potřeby projektu, technická spolupráce
	Externí spolupracovníci	Spolupráce při naplňování dílčích cílů (tlumočníci, administrativní a organizační spolupráce)

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, využívání elektronického nástroje pro výpočet odvodů, implementaci změn metodik do prostředí MU a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční pořádání a účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále rozšíření služeb pro podporu příjíždějících zahraničních zaměstnanců a v neposlední řadě zaměření se na společnou metodiku k náborem zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů MU. V budoucnu budou aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí MU s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	5 348
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	5 348

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	800
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠB-TUO)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	380
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	380

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	293
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	293

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UJEP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	450
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	450

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠCHT PRAHA)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	440
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	440

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VUT)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	350
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	350

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MENDELU)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	250
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (SU)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (TUL)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UP)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	196
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	196

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UPa)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	185
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	185

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UTB)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VFU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	240
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	240

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	300
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠPJ)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	163
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	163

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠUP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	180
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	180

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AVU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JAMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	91
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	91

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UHK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	90
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	90

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	90
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	90

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠTE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	90
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	90

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	800
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	157
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	281
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	72
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	12
2.5	Služby a náklady nevýrobní	268
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) určené pro vybrané členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-13	157
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, zejm. DPP pro vybrané členy realizačního týmu, zajištění odborných vystoupení na konferenci a dílčích činnostech pro pracovníky podílejících se na výstupech projektu – tlumočníky a další	1-6	1-10	281
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-13	72
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku), tj. materiální zabezpečení realizace aktivit projektu a konaných akcí (kancelářské potřeby, notebook pro zajištění činnosti koordinátora projektu, odborná literatura, materiály pro konferenci a další)	1-6	1-10, 12-13	12
2.5	Služby a náklady nevýrobní			268
	- odborné poradenství (konzultace, revize zpracovaných metodik zkušenými odborníky na oblast zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců do zahraničí) zkušenými odborníky	1-3	1-3, 5	70
	- právní služby zaměřené na řešení komplikovaných případů a preventivních opatření při souběhu zaměstnání v zemích EU/EHP a Švýcarska a řešení důsledků odlišné právní úpravy v ČR a SR	3-4	6,8,9	120
	- zpracování překladů textů pracovněprávních dokumentů	3,5	6	28
	- služby související s organizací projektu (organizace konference včetně pronájmu sálu a souvisejících služeb, organizace koordinační schůzky včetně souvisejících služeb, telefonní služby apod.)	1-6	5-10, 12	50
2.6	Cestovní náhrady zapojených pracovníků související s koordinačními setkáními a účastí na konferenci, případně zajištění dalších cest souvisejících s řešením projektu	5-6	8-10, 12	10

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).


Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	800

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

MU na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ. V některých případech, kdy dochází k souběhu studia a zaměstnání, se však dotýká i studentů zejména doktorského studia.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	24 -01- 2018
		Razítko školy:	