

VYSOKÁ ŠKOLA: MASARYKOVA UNIVERZITA

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program: PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL

Tematické zaměření: c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol
d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	5 348	5 348	0
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:

Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita	Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně
---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Barbora Šolcová	Mgr. Barbora Šolcová	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita	Masarykova univerzita		
Adresa/Web:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, www.muni.cz	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, www.muni.cz		
Telefon:	549 49 7039	549 49 7039		
E-mail:	solcova@rect.muni.cz	solcova@rect.muni.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

V souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 až 2020 naplňují vysoké školy prioritní cíle v oblasti internacionalizace. Pro jejich úspěšnou realizaci potřebují VŠ také usnadnit administrativní požadavky, případně odstranit byrokratické překážky spojené s přijímáním zahraničních pracovníků a vysíláním svých zaměstnanců k práci do zahraničí, které jsou jim ze strany úřadů a orgánů státní správy kladeny.

Projekt se zaměřuje na sjednocení postupů a nastavení centralizovaných řešení shodně pro VŠ v problematické oblasti spojené se zaměstnáváním akademických, výzkumných a vývojových pracovníků a dalších zaměstnanců podílejících se na tvůrčí činnosti univerzit ze zahraničí a dále v relativně nové oblasti pro VŠ, a to vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí, např. při realizaci projektů Mobility.

S internacionalizací v oblasti lidských zdrojů na vysokých školách jsou spojeny zejména 4 hlavní okruhy problematik:

- i) administrativně náročná a měnící se legislativní pravidla pro zaměstnávání cizinců, informační a evidenční povinnosti zaměstnavatele, řešení problematiky legalizace pobytu zaměstnance a jeho rodinných příslušníků;
- ii) speciální legislativní pravidla pro každou zemi EU/EHP a Švýcarska (spojená s naplňováním 96/71/ES) i třetích zemí pro vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí;
- iii) problematika koordinace sociálního zabezpečení spojená se souběhem zaměstnávání v rámci EU/EHP a Švýcarska s vysokým rizikem finanční újmy pro VŠ v případech, kdy dochází ke zpětnému určení příslušnosti k zahraničnímu právu sociálního zabezpečení, a s tím spojenou:
 - a) ztrátou již odvedeného pojistného do českého systému sociálního zabezpečení včetně rizika doplacení pojistného do nově určeného sociálního systému,
 - b) povinností uhradit sankci za opožděně zaplacené pojistné;
- iv) nezamýšlené důsledky rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci EU/EHP a Švýcarska spojené s koordinací sociálního zabezpečení spočívající v odvozech do systému sociálního zabezpečení i přesto, že pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodů nezakládá současně s nejednotnými výklady různých státních orgánů.

Cíle projektu jsou zaměřeny na všechny výše uvedené problematiky. Nejobsáhlejší část projektu tvoří zpracování dílčích metodik pro zaměstnávání cizinců, vysílání zaměstnanců do zahraničí a řešení komplikovaných situací v rámci souběhu zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska. Tyto metodiky (celkem 64 metodik) zpracují dle rozdělení samostatně vysoké školy na základě využití svých dosavadních zkušeností a dále ve spojení s komunikací s úřady a orgány státní správy a za supervize gestorů a odborníků na dané oblasti. Komplikované a rizikové situace spojené se souběhem zaměstnání budou v rámci projektu řešeny ve spolupráci s právními specialisty s cílem snížit finanční dopady, a současně budou nastavena taková opatření, která na VŠ rizika do budoucna sníží. Všechny zpracované výstupy budou dále implementovány v prostředí partnerských vysokých škol.

Hlavní linkou projektu je nastavení dobré praxe na všech VŠ, sdílení a čerpání zkušeností s cílem ulehčit si navzájem složitou agendu spojenou s internacionalizací lidských zdrojů. Jedním z výstupů projektu je také zřízení společného elektronického úložiště nejen pro samotnou realizaci projektu, ale také pro budoucí spolupráci všech vysokých škol a udržitelnost výstupů projektu pro další období a dále vytvoření elektronického nástroje pro odvozy do systému sociálního zabezpečení, které budou moci využívat zapojené VŠ.

Realizací plánovaných cílů projektu vznikne velmi komplexní sada vzorů a precedentských postupů pro řešení nejdůležitějších problematik spojených s internacionalizací lidských zdrojů na VŠ včetně databáze kontaktů na jednotlivé úřady a orgány státní správy zemí EU/EHP a Švýcarska. Vytvořené metodiky formou step by step pomohou vysokým školám nejen v orientaci problematiky, ale díky sdílení způsobu řešení komplikovaných případů je konkrétně navedou ke způsobu řešení, čímž dojde nejen k plynulému zajištění samotného zaměstnávání/vysílání, ale také k významné úspoře časové dotace, kterou dnes individuálně vysoké školy v této oblasti vynakládají.

Nedílnou součástí projektu je spojení partnerských škol a společné vyjednávání s vybranými orgány státní správy s cílem dosáhnout jednotného metodického stanoviska, které následně bude všemi VŠ respektováno a realizováno.

Projekt neslouží jen k jednorázovému zpracování informací. Výstupy projektu budou zásadním jednotným nástrojem pro úspěšné zvládnutí významného a neustále živého procesu, kterým zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a mobilita zaměstnanců VŠ je.

Anotace

Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl	
	Cíl	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.	<p>Oblast zaměstnávání zahraničních pracovníků, resp. vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí zažívá v posledních letech masový rozvoj. Vysoké školy tvoří skupinu specifických zaměstnavatelů, jež jsou nuceni reagovat na administrativně náročná a měnící se legislativní pravidla pro zaměstnávání cizinců, informační a evidenční povinnosti zaměstnavatele, legislativní pravidla zemí EU/EHP a Švýcarska a dalších zemí (naplňování podmínek 96/71/ES), legislativní pravidla k zahraničním systémům sociálního zabezpečení a dalším. V současné chvíli VŠ řeší tuto problematiku individuálně na základě svých aktuálních potřeb, kdy si samostatně zjišťují všechny potřebné kroky a procesy spojené se zaměstnáváním cizinců a vyslání do pracovníků do zahraničí, s vysokým množstvím vynakládaného úsilí, financí i časové dotace a za rizika vysoké chybovosti při zajištění procesu včetně možné penalizace ze stran státních orgánů.</p>	
Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.	<p>Hlavním cílem je sjednotit postupy a procesy v řešení aktuální problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců vysokých škol k práci do zahraničí, která spojuje všechny zapojené vysoké školy. Vytvořit centralizované metodiky, nalézt možnosti prevence určitých problémů, sdílet best practice a zároveň optimalizovat nemalé náklady, které individuálně vysoké školy na řešení problematiky internacionalizace v oblasti lidských zdrojů vynakládají, a to nejen finanční, ale také časové. Vytvořit společné strategie postupů vůči orgánům státní správy a úřadům, což povede k vyšší efektivitě činností a procesů a zároveň k předcházení potenciálních problémů. Speciální pozornost je věnována řešení případů souběhu zaměstnání pracovníků v ČR a jiné zemi EU/EHP a Švýcarska, které s sebou nese následky zpětného určení příslušnosti k zahraničnímu právu sociálního zabezpečení a dále potřebě jednoznačného vyřešení současné problematické situace odvodů do zahraničních sociálních systémů i v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodů nezakládá.</p>	
Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2018 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018	<p>Projekt vychází zejména z prioritních cílů Dlouhodobého záměru pro oblast vysokých škol na období let 2016 – 2020, konkrétně z cíle 3 „Internacionalizace“, cíle 4 „Relevance“ cíle 5 „Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace“.</p> <p>Projekt si klade za cíl usnadnit naplnění mezinárodního charakteru výuky i tvůrčích činností vysokých škol, pomoci s přenosem nejnovějších vědeckých poznatků z praxe a se získáváním mezinárodních grantů zajištěním plynulého zaměstnávání zahraničních pracovníků na tuzemských VŠ s minimalizací problematických konsekvencí, které jsou s tímto tématem spojeny. Zároveň pomoci se získáváním zahraničních zkušeností a jejich následným přenosem do prostředí VŠ prostřednictvím plynulého zajištění vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí. Díky zvládnutým administrativním procesům budou moci být tyto cíle bezproblémově naplňovány.</p> <p>V rámci Plánu realizace Dlouhodobého záměru pro oblast vysokých škol pro rok 2018 se projekt zaměřuje na naplnění prioritního cíle 3 „Internacionalizace“ se zaměřením na vytváření mezinárodního prostředí na vysokých školách prostřednictvím administrativního zjednodušení a zajištění plynulosti integrace zahraničních vyučujících do života akademické obce.</p> <p>Projekt je podáván v souladu s vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018 se zaměřením na aktivitu c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a aktivitu d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.</p>	

Detailní cíle projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Centrální řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	2	Centrální řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu
	3	Centrální řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu
	4	Centrální řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Září až Prosinec 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Elektronická metodika pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	1,5
	2	Elektronická metodika pro zaměstnávání zahraničních pracovníků z třetích zemí formou step by step	1,5
	3	Elektronická metodika pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step (celkem 31 zemí)	2,5
	4	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí	2,5
	5	Elektronická metodika pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska (celkem 31 zemí)	3,5
	6	Centrální zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,5
	7	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,5
	8	Centrální řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,4,5
	9	Elektronický nástroj pro výpočet odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení	3,4,5
	10	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4,5
	11	Konference k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí (účast zástupců ze všech partnerských VŠ)	5,6
	12	Elektronické úložiště k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů	1-6
	13	Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, společná setkání	1-6
	14	Návrh koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2019	5,6

<p>Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.</p>	<p>V současné době se vysoké školy intenzivně věnují individuálnímu řešení problematik spojených se zaměstnáváním zahraničních pracovníků a vysíláním svých zaměstnanců do zahraničí, s individuálním vynakládáním finančních prostředků na řešení těchto témat, což vede k nehospodárnosti a de facto k podpoře podnikatelských subjektů, které v rámci jedné poptávky získají know-how a dále své výstupy úspěšně nabízejí za nemalé prostředky ostatním vysokým školám.</p> <p>Vzhledem k totožným problémům, které dosud VŠ řeší samostatně, je ideálním řešením společné řešení této problematiky vedoucí k efektivnější podpoře zahraniční mobility pedagogů i ostatních pracovníků, vytvoření společné databáze kontaktů na úřady a orgány jednotlivých zemí, odstranění chybovosti při vyřizování potřebných dokumentů, eliminaci penalizace ze strany státních orgánů a v neposlední řadě k větší jistotě v administraci všech procesů spojených s mobilitou zaměstnanců a zároveň úsporám nejen finančním, ale také časovým.</p> <p>Spojení partnerských škol povede k silnější pozici VŠ v rámci vyjednávání s vybranými orgány státní správy s cílem dosáhnout jednotného metodického stanoviska k problematičtým aspektům internacionalizace, se kterými VŠ na téměř každodenní bázi potýkají.</p> <p>Bonusem, který VŠ získají navíc při společném řešení projektu, je nastavení komunikačních kanálů, využívání v rámci projektu vytvořeného elektronického nástroje pro odvozy do SR a sdíleného úložiště pro řešení dalších problematik v oblasti lidských zdrojů na VŠ.</p>	
<p>Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu (přidejte řádky podle potřeby)</p>	<p>Název VŠ (zkratka)</p>	<p>Popis zapojení</p>
	<p>MU</p>	<p>Koordinace a řízení projektu včetně metodické podpory, gestorství 3 cílů, samostatná činnost v rámci všech cílů.</p>
	<p>VŠB-TUO</p>	<p>Spolupráce při koordinaci a řízení projektu, gestorství 2 cílů, samostatná činnost v rámci všech cílů.</p>
	<p>OU</p>	<p>Spolupráce při koordinaci a řízení projektu, gestorství 1 cíle, samostatná činnost v rámci všech cílů.</p>
	<p>UJEP</p>	<p>Spolupráce při koordinaci a řízení projektu, gestorství 1 cíle, samostatná činnost v rámci všech cílů.</p>
	<p>VŠCHT Praha</p>	<p>Spolupráce při koordinaci a řízení projektu, gestorství 1 cíle, samostatná činnost v rámci všech cílů.</p>
	<p>VUT</p>	<p>Spolupráce při koordinaci a řízení projektu, gestorství 1 cíle, samostatná činnost v rámci všech cílů.</p>
	<p>MENDELU</p>	<p>Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.</p>
	<p>SU</p>	<p>Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.</p>
	<p>TUL</p>	<p>Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.</p>
	<p>UP</p>	<p>Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.</p>
	<p>UPa</p>	<p>Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.</p>
	<p>UTB</p>	<p>Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.</p>

	VFU	Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.
	VŠE	Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.
	VŠPJ	Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.
	VŠUP	Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci všech cílů projektu dle pokynů gestorů.
	AVU	Spoluřešení projektu, spoluúčast při tvorbě metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.
	JAMU	Spoluřešení projektu, spoluúčast při tvorbě metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.
	JU	Spoluřešení projektu, spoluúčast při tvorbě metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.
	UHK	Spoluřešení projektu, spoluúčast při tvorbě metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.
	UK	Spoluřešení projektu, spoluúčast při tvorbě metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.
	VŠTE	Spoluřešení projektu, spoluúčast při tvorbě metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.
Organizace a řízení projektu	<p>Projekt je organizován dle Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018. Na řešení se podílí celkem 22 veřejných vysokých škol. Celý obsah bude centrálně koordinován a společně intenzivně konzultován.</p> <p>Koordinátorem projektu je Masarykova univerzita, která na základě bohatých zkušeností se zaměstnáváním zahraničních zaměstnanců a s tím spojenou koordinací sociálního zabezpečení bude metodicky řídit celý projekt a zabezpečí plnění cílů. Zároveň bude samostatně pracovat na dílčích cílech. Každý z 6 navržených cílů projektu má určené gestory z partnerských VŠ: C1 – UJEP a VŠCHT, C2 – VUT, C3 – MU a VŠB-TUO, C4 – OSU a VŠB-TUO, C5 – MU, C6 - MU. VŠ v roli gestora bude odpovídat koordinátorovi za splnění dílčího cíle, dodržování harmonogramu činností a odevzdávání výstupů. Kontrola plnění aktivit projektu bude probíhat zejména termínovanými úkoly ze strany koordinátora projektu ke gestorům cílů a zároveň pravidelnou prezentací stavu plněných aktivit všech partnerských VŠ na pracovních setkáních. K optimalizaci řízení celého projektu přispěje využití elektronického prostoru tzv. sharepointu v rámci O365, který bude pro potřeby projektu zřízen a konfigurován koordinátorem.</p> <p>Projekt je koncipován vzhledem k očekávanému přínosu tak, že do všech cílů jsou, byť malou měrou, zapojeny všechny partnerské vysoké školy, aby výstupy projektu přinesly co nejširší vypovídající hodnotu.</p> <p>Role partnerských univerzit se liší dle míry zapojení do aktivit projektu od jednoduchého podílu na činnostech a analýzách a dále sdílení informací, přes samostatný výkon dílčích činností ve smyslu tvorby metodik pro přidělené země až po roli gestora dílčího cíle a koordinátora celého projektu. Míře zapojení odpovídají i požadavky na rozpočet jednotlivých VŠ. Centralizované činnosti jsou zahrnuty v rozpočtu koordinátora, MU.</p>	

Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na partnerských VŠ	Leden 2018	Únor 2018
2	Návrh osnovy metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step	Únor 2018	Únor 2018
3	Analýza problematiky zaměstnávání cizinců ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí zaměřená na legislativní pravidla a komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
4	Konkrétní vytvoření metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step včetně revize metodik	Červen 2018	Říjen 2018
5	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí – zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí	Leden 2018	Únor 2018
6	Návrh osnovy metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska	Únor 2018	Únor 2018
7	Analýza problematiky vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska zaměřená na legislativní pravidla a komunikaci s úřady	Březen 2018	Červen 2018
8	Konkrétní vytvoření metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska včetně revize metodik	Červen 2018	Říjen 2018
9	Zmapování problematiky souběhu zaměstnání v rámci zemí EU/EHP a Švýcarska	Leden 2018	Únor 2018
10	Návrh osnovy metodiky pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska	Únor 2018	Únor 2018
11	Analýza systémů sociálního zabezpečení v rámci EU, EHP a Švýcarska zaměřená na legislativní pravidla, komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
12	Konkrétní vytvoření metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska	Červen 2018	Říjen 2018
13	Kompletace všech metodik a jejich zveřejnění v rámci elektronického úložiště	Říjen 2018	Listopad 2018
14	Implementace všech metodik do prostředí VŠ, jejich publikace a distribuce v rámci VŠ	Listopad 2018	Prosinec 2018
15	Zmapování problematických situací spojených se souběhem zaměstnání na partnerských VŠ se zaměřením na konkrétní zkušenosti	Leden 2018	Únor 2018
16	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na partnerských VŠ se zaměřením na preventivní opatření týkajících se ochrany zaměstnavatele při souběhu zaměstnání včetně přípravy návrhu řešení (doplnění povinností zaměstnanců do pracovních řádů, vzorové klauzule v dokumentech, překlady do anglického jazyka apod.)	Leden 2018	Květen 2018
17	Kompletace návrhů na preventivní opatření včetně znění klauzulí v pracovních řádech a pracovněprávních dokumentech a jejich zveřejnění v rámci elektronického úložiště	Květen 2018	Červen 2018
18	Implementace preventivních opatření do prostředí VŠ, jejich publikace a distribuce v rámci VŠ	Červenec 2018	Prosinec 2018
19	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	Leden 2018	Únor 2018
20	Konkrétní řešení případů souběhu zaměstnání spojených s odvodem do zahraničního systému sociálního zabezpečení, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
21	Sběr informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod, návrh centrálního postupu, vyjednávání s ČSSZ a SSSZ	Leden 2018	Září 2018
22	Vytvoření elektronického nástroje na zpracování výpočtu odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení	Leden 2018	Listopad 2018
23	Implementace jednotného postupu při odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení na partnerských VŠ	Říjen 2018	Říjen 2018
24	Příprava konference k problematice internacionalizace lidských zdrojů na VŠ včetně její organizace a realizace	Únor 2018	Květen 2018

	25	Administrace veřejné zakázky k právním službám v rámci projektu	Únor 2018	Duben 2018
	26	Organizace pracovních setkání partnerských VŠ včetně prezentace průběhu řešení projektu, kontroly plnění výstupů a vyhodnocení (min. 3 setkání)	Leden 2018	Prosinec 2018
	27	Vytvoření společného elektronického úložiště v rámci Sharepoint O365 včetně konfigurace pro potřeby projektu	Leden 2018	Leden 2018
	28	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci, kontrolu plnění výstupů a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	29	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, předložení návrhu na pokračování projektu, nastavení udržitelnosti výstupů projektu na rok 2019	Září 2018	Prosinec 2018

Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění.	
č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
1	MU - Mgr. Barbora Šolcová	Vedoucí a koordinátor celého projektu, odpovědnost za metodické řízení projektu a plnění cílů projektu a cílů dílčí části MU, gestor 3 cílů projektů: C3, C5 a C6, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
2	VŠB-TUO – Ing. Gabriela Mechelová	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu, odpovědnost za metodické řízení dílčí části projektu na VŠB-TUO, gestor 2 cílů projektu: C3 a C4, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
3	OU – Ing. Iveta Nevludová	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu, odpovědnost za metodické řízení dílčích aktivit na OU, gestor 1 cíle projektu: C4, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
4	UJEP – Ing. Zdenka Černá	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu, odpovědnost za metodické řízení dílčích aktivit na UJEP, gestor 1 cíle projektu: C1, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
5	VŠCHT Praha - Ing. Anna Mittnerová	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu, odpovědnost za metodické řízení dílčí části projektu na VŠCHT, gestor 1 cíle projektu: C1, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
6	VUT – Ing. Věra Chybová	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu, odpovědnost za metodické řízení dílčí části projektu na VUT, gestor 1 cíle projektu: C2, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
7	MENDELU – Ing. Bohdana Čechová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za MENDELU, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
8	SU - Ing. Ivana Růžičková, MPA	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za SU, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
9	TUL – Mgr. Jitka Havlíková	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za TUL, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
10	UP – Mgr. Dagmar Petrželová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit na UP, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
11	UPa – Mgr. Markéta Holá	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit na UPa, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
12	UTB - Ing. Renata Bartošová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích činností na UTB, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	

	13	VFU Brno – Mgr. Andrea Kyselová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích činností na VFU Brno, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	14	VŠE - Ing. Jana Laifrová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích činností na VŠE, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	15	VŠPJ – Mgr. Daniela Ďásková	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích činností za VŠPJ odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	16	VŠUP – Ing. Jana Hubičková, MBA	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit na VŠUP, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	17	AVU - Bc. Eva Ellingerová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za AVU, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	18	JAMU - PhDr. Eva Němcová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za JAMU, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	19	JU - Naděžda Kuršová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za JU, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	20	UHK – Ing. Petra Holoubková	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit za UHK, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	21	UK - ThLic. Petr Šimůnek	Řešitel dílčí části projektu, koordinátor dílčích aktivit na UK, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků
	22	VŠTE – Ing. Jana Janíková	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích aktivit na VŠTE, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	5 000	<p>Pokračování v centrálním řešení a zpracování analýzy daňové problematiky k zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí</p> <p>Vytvoření metodik pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí dle potřeb VŠ na základě zpracované analýzy v roce 2018</p> <p>Rozšíření aktivit v rámci internacionalizace lidských zdrojů o služby pro příchozí zahraniční pracovníky včetně případného servisu pro jejich rodinné příslušníky (vybrané VŠ)</p> <p>Úprava metodik zpracovaných v roce 2018 z pohledu aktuální legislativní platnosti</p> <p>Implementace elektronického nástroje pro výpočet odvodů vytvořeného v roce 2018 do prostředí VŠ a udržování jeho aktualizace</p> <p>Organizace a realizace konference</p> <p>Sdílení best practice, výměna zkušeností</p>
	2020	3 000	<p>Další rozšíření aktivit o vytvoření metodiky pro pravidla recruitmentu zahraničních pracovníků se zaměřením na inzerci na zahraničních serverech (vybrané VŠ)</p> <p>Pokračování v centrálním řešení složitých případů zaměstnávání zahraničních pracovníků</p> <p>Úprava metodik a elektronického nástroje pro výpočet odvodů z pohledu aktuální legislativní platnosti</p> <p>Organizace a realizace konference</p> <p>Sdílení best practice, výměna zkušeností</p>

	2021	0	Pokračování v centrálním řešení složitých případů zaměstnávání zahraničních pracovníků Úprava metodik a elektronického nástroje pro výpočet z pohledu aktuální legislativní platnosti Organizace a realizace konference Sdílení best practice, výměna zkušeností
--	------	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize a aktualizace elektronického nástroje pro výpočet odvodů, implementaci změn metodik do prostředí VŠ, v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční pořádání konference na toto téma s účastí všech VŠ. Očekáváme postupné zapojení dalších veřejných vysokých škol do sdíleného úložiště tak, aby výstupy projektu byly zpřístupněny všem VŠ.</p> <p>Jako další navazující kroky v budoucnu plánujeme vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále rozšíření aktivit služeb pro podporu příjíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě zaměření se na společnou metodiku k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů VŠ. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí VŠ s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MASARYKOVA UNIVERZITA)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrální řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Gestorství a koordinace centrálního řešení odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na aktivitách v rámci centrálního řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Gestorství a koordinace sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Gestorství a koordinace vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na elektronické metodice pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	4	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	5	Elektronická metodika pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	6	Podíl na centrálním zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do	3, 5	Prosinec 2018

		zahraničních systémů sociálního zabezpečení		
	7	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	9	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovněprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	10	Konference k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	11	Elektronické úložiště k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů	1-6	Leden 2018
	12	Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, společná setkání	1-6	Po celou dobu trvání projektu
	13	Návrh koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2019	5, 6	Prosinec 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na MU	Leden 2018	Únor 2018
	2	Podíl na návrhu osnovy metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step	Únor 2018	Únor 2018
	3	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí – zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na MU	Leden 2018	Únor 2018
	4	Podíl na návrhu osnovy metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska	Únor 2018	Únor 2018
	5	Zmapování problematiky souběhu zaměstnání v rámci zemí EU/EHP a Švýcarska na MU	Leden 2018	Únor 2018
	6	Koordinace návrhu osnovy metodiky pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska	Únor 2018	Únor 2018
	7	Analýza systémů sociálního zabezpečení v rámci EU, EHP a Švýcarska zaměřená na legislativní pravidla, komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
	8	Konkrétní vytvoření metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska (16 zemí)	Červen 2018	Říjen 2018
	9	Zajištění revize všech zpracovaných metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska	Září 2018	Říjen 2018
	10	Kompletace metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska zpracovaných partnerskými VŠ a jejich zveřejnění v rámci elektronického úložiště	Říjen 2018	Listopad 2018
	11	Implementace všech metodik do prostředí MU, jejich publikace a distribuce v rámci MU	Listopad 2018	Prosinec 2018
	12	Zmapování problematických situací spojených se souběhem zaměstnání na MU se zaměřením na konkrétní zkušenosti	Leden 2018	Únor 2018

13	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na MU se zaměřením na preventivní opatření týkajících se ochrany zaměstnavatele při souběhu zaměstnání včetně přípravy návrhu řešení (doplnění povinností zaměstnanců do pracovních řádů, vzorové klauzule v dokumentech, překlady do anglického jazyka apod.)	Leden 2018	Květen 2018
14	Koordinace a kompletace návrhů na preventivní opatření včetně znění klauzulí v pracovních řádech a pracovněprávních dokumentech a jejich zveřejnění v rámci elektronického úložiště	Květen 2018	Červen 2018
15	Implementace preventivních opatření na MU, jejich publikace a distribuce v rámci MU	Červenec 2018	Prosinec 2018
16	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na MU	Leden 2018	Únor 2018
17	Konkrétní řešení případů souběhu zaměstnání spojených s odvodem do zahraničního systému sociálního zabezpečení na MU, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
18	Sběr informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod na MU, koordinace návrhu centrálního postupu, spolupráce při vyjednávání s ČSSZ a SSSZ	Leden 2018	Září 2018
19	Implementace jednotného postupu při odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení na MU	Září 2018	Říjen 2018
20	Příprava konference k problematice internacionalizace lidských zdrojů na VŠ včetně její organizace, realizace a účasti na konferenci	Únor 2018	Květen 2018
21	Administrace veřejné zakázky k právním službám v rámci projektu	Únor 2018	Duben 2018
22	Koordinace pracovních setkání partnerských VŠ včetně prezentace průběhu řešení projektu, kontroly plnění výstupů a vyhodnocení včetně organizace 1 setkání	Březen 2018	Prosinec 2018
23	Vytvoření společného elektronického úložiště v rámci Sharepoint O365 včetně konfigurace pro potřeby projektu	Leden 2018	Leden 2018
24	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci, kontrolu plnění výstupů a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
25	Koordinace zhodnocení očekávaných a realizovaných přínosů projektu, koordinace a zpracování návrhu na pokračování projektu včetně koordinace nastavení udržitelnosti výstupů projektu pro rok 2019 na VŠ	Září 2018	Prosinec 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Barbora Šolcová	Vedoucí a koordinátor celého projektu, odpovědnost za metodické řízení projektu a plnění cílů projektu a dílčí části projektu na MU včetně gestorství 3 cílů, koordinace a kontrola aktivit v rámci projektu
	2	Jaroslava Chládková	Odpovědnost za činnosti spojené s realizací cílů projektu a s preventivními opatřeními v rámci souběhu zaměstnávání v zemích EU/EHP a Švýcarska, tvorba metodik
	3	Ing. Alena Oherová	Podíl na realizaci cílů projektu - tvorba metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení ve vybraných zemích, administrace odvodů

	Marcela Černá	Podíl na realizaci cílů projektu – tvorba metodik a řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR, administrace odvodů
	Bc. Dita Salajková	Vytvoření elektronického úložiště v rámci Sharepoint O365 včetně konfigurace pro potřeby projektu, technická spolupráce
	Externí spolupracovníci	Spolupráce při naplňování dílčích cílů (tlumočníci, administrativní a organizační spolupráce)

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, využívání elektronického nástroje pro výpočet odvodů, implementaci změn metodik do prostředí MU a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční pořádání a účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále rozšíření služeb pro podporu příjíždějících zahraničních zaměstnanců a v neposlední řadě zaměření se na společnou metodiku k náborem zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů MU. V budoucnu budou aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí MU s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	5 348
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	5 348

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	800
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠB-TUO)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	380
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	380

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	293
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	293

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UJEP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	450
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	450

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠCHT PRAHA)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	440
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	440

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VUT)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	350
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	350

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MENDELU)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	250
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (SU)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (TUL)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UP)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	196
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	196

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UPa)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	185
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	185

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UTB)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VFU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	240
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	240

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	300
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠPJ)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	163
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	163

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠUP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	180
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	180

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AVU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JAMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	91
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	91

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UHK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	90
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	90

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	90
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	90

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠTE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	90
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	90

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	800
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	157
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	281
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	72
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	12
2.5	Služby a náklady nevýrobní	268
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) určené pro vybrané členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-13	157
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, zejm. DPP pro vybrané členy realizačního týmu, zajištění odborných vystoupení na konferenci a dílčích činnostech pro pracovníky podílejících se na výstupech projektu – tlumočníky a další	1-6	1-10	281
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-13	72
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku), tj. materiální zabezpečení realizace aktivit projektu a konaných akcí (kancelářské potřeby, notebook pro zajištění činnosti koordinátora projektu, odborná literatura, materiály pro konferenci a další)	1-6	1-10, 12-13	12
2.5	Služby a náklady nevýrobní			268
	- odborné poradenství (konzultace, revize zpracovaných metodik zkušenými odborníky na oblast zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců do zahraničí) zkušenými odborníky	1-3	1-3, 5	70
	- právní služby zaměřené na řešení komplikovaných případů a preventivních opatření při souběhu zaměstnání v zemích EU/EHP a Švýcarska a řešení důsledků odlišné právní úpravy v ČR a SR	3-4	6,8,9	120
	- zpracování překladů textů pracovněprávních dokumentů	3,5	6	28
	- služby související s organizací projektu (organizace konference včetně pronájmu sálu a souvisejících služeb, organizace koordinační schůzky včetně souvisejících služeb, telefonní služby apod.)	1-6	5-10, 12	50
2.6	Cestovní náhrady zapojených pracovníků související s koordinačními setkáními a účastí na konferenci, případně zajištění dalších cest souvisejících s řešením projektu	5-6	8-10, 12	10

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).



Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	800

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

MU na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ. V některých případech, kdy dochází k souběhu studia a zaměstnání, se však dotýká i studentů zejména doktorského studia.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	24 -01- 2018
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE**Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018


Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	80	80	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita	Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Bc. Eva Ellingerová	Bc. Eva Ellingerová	doc. MgA. Tomáš Vaněk	
Podpis:				
Škola:	AVU v Praze	AVU v Praze		
Adresa/Web:	U Akademie 4, Praha 7, www.avu.cz	U Akademie 4, Praha 7, www.avu.cz		
Telefon:	220 408 238	220 408 238		
E-mail:	eva.ellingerova@avu.cz	eva.ellingerova@avu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (AVU)			
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního	3, 5
			Termín
			Prosinec 2018
			Prosinec 2018
			Únor 2018
			Prosinec 2018
			Prosinec 2018

		zabezpečení		
6		Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
7		Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
8		Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovněprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
9		Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
10		Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních, uspořádání koordinační schůzky	1-6	Po celou dobu trvání projektu

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
---	---	--	--	--

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na AVU, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců AVU k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
3	Spoluúčast při tvorbě metodik vzniklých v projektu	Červen 2018	Říjen 2018
4	Implementace vytvořených metodik do prostředí AVU	Listopad 2018	Prosinec 2018
5	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
6	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na AVU, implementace preventivních opatření na AVU	Leden 2018	Prosinec 2018
7	Účast na společných jednáních a na konferenci, uspořádání 1 koordinační schůzky	Leden 2018	Prosinec 2018
8	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
9	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Bc. Eva Ellingerová	Řešitelka projektu za AVU, koordinace všech činností, kontrola čerpání finančních prostředků
	2	Jitka Kulhavá	Referentka personalistiky a mezd, spolupráce na všech cílech a činnostech

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí AVU a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále v případě potřeby rozšířit služby pro podporu příjíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů AVU. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí AVU s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (AVU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	80
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	50
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	17
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	3
2.5	Služby a náklady nevýrobní	3
2.6	Cestovní náhrady	7
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-10	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-10	17
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-6	1-8, 10	3
2.5	Služby a náklady nevýrobní (korektura a překlady textů a interních norem)	3-5	5	3
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	9,10	7

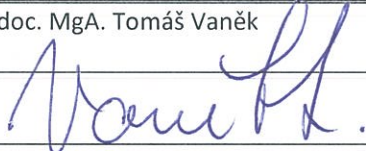

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	80

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	AVU na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. MgA. Tomáš Vaněk
		Podpis:	
		Datum:	17. 10. 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	80	80	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:

Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita	Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně
---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	PhDr. Eva Němcová	Mgr. Vladislava Bartušková	prof. MgA. Ing. Ivo Medek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně			
Adresa/Web:	Beethovenova 2, 662 15 Brno / www.jamu.cz			
Telefon:	542591123	542591146		
E-mail:	nemcova@jamu.cz	bartuskova@jamu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (JAMU)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na centrální koordinaci sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step	1,5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2,5	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2,5	Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemí EU/EHP a Švýcarska	3,5	Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního	3,5	Prosinec 2018

		zabezpečení		
	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovníprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4,5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5,6	Květen 2018
	10	Sílení problematik a využívání elektronického úložiště k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na JAMU, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců JAMU k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Spoluúčast při tvorbě metodik vzniklých v projektu	Červen 2018	Říjen 2018
	4	Implementace všech metodik do prostředí JAMU	Listopad 2018	Prosinec 2018
	5	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
	6	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovníprávních dokumentů na JAMU, implementace preventivních opatření na JAMU	Leden 2018	Prosinec 2018
	7	Konkrétní řešení případů souběhu zaměstnání spojených s odvodem do zahraničního systému sociálního zabezpečení na JAMU, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	8	Účast na společných jednáních a konferencích	Leden 2018	Prosinec 2018
	9	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci, kontrolu plnění výstupů a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	10	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	PhDr. Eva Němcová	Řešitel dílčí části projektu, koordinátor projektu, odpovědnost za metodické řízení projektu	
	2	Bc. Jana Humlíčková	Spolupráce na dílčích cílech a odpovědnost za plnění dílčích cílů projektu	
	3	Mgr. Vladislava Bartušková	Administrativní zajištění projektu	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí JAMU a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů JAMU. V budoucnu budou aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí JAMU s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (JAMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	80
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	50
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	17
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	7
2.5	Služby a náklady nevýrobní	3
2.6	Cestovní náhrady	3

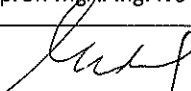

2.7	Stipendia	0
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		80

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1 - 6	1 - 10	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1 - 6	1 - 10	17
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku), tj. materiální zabezpečení realizace aktivit projektu (kancelářské potřeby, odborná literatura a další)	1 - 6	1 - 10	7
2.5	Služby a náklady nevýrobní (grafické a tiskové služby, korektura a překlady textů a interních směrnic)	1 - 6	1 - 10	3
2.6	Cestovní náhrady zapojených pracovníků související s koordinačními setkáními a účastí na konferenci	5 - 6	9 - 10	3

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	80

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Na Janáčkově akademii múzických umění v Brně není v současné době podáván žádný obsahově obdobný projektový záměr.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt primárně řeší problematiku zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. MgrA. Ing. Ivo Medek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	18. 10. 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	91	91	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita	Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Naděžda Kuršová	Naděžda Kuršová	Doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.	
Podpis:				
Škola:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		
Adresa/Web:	www.jcu.cz	www.jcu.cz		
Telefon:	387772031 / 389032031	387772031 / 389032031		
E-mail:	nkursova@jcz.cz	nkursova@jcz.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (JU)			
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5 Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5 Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5 Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5 Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního	3, 5 Prosinec 2018

		zabezpečení		
	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvozech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovněprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na JU, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců JU k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Spoluúčast při tvorbě metodik vzniklých v projektu	Červen 2018	Říjen 2018
	4	Implementace vytvořených metodik do prostředí JU	Listopad 2018	Prosinec 2018
	5	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
	6	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na Jihočeské univerzitě, implementace preventivních opatření na Jihočeské univerzitě	Leden 2018	Prosinec 2018
	7	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
	8	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	9	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Naděžda Kuršová	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
	2	Jiřina Leštinová	Spolupráce na realizaci cílů dílčí části projektu, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí Jihočeské univerzity a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k nábore zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů Jihočeské univerzity. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí Jihočeské univerzity s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

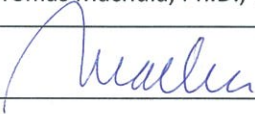
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	91
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	62
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	22
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	2
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	91

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-10	62
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-10	22
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-6	1-8, 10	2
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	9,10	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR	91

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	JU na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
		Podpis:	
		Datum:	20. 10. 2017
		Razítko školy:	<p>JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH REKTORÁT (19) Braníšovská 31a, 370 05 České Budějovice Tel. 389 032 031, fax 385 310 348</p>

VYSOKÁ ŠKOLA: MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	250	250	0

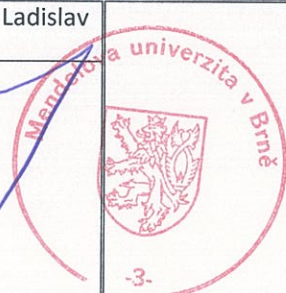
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:

Akademie výtvarných umění v Praze	Univerzita Pardubice
Janáčkova akademie múzických umění v Brně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Mendelova univerzita v Brně	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Ostravská univerzita	Vysoká škola ekonomická v Praze
Slezská univerzita v Opavě	Vysoká škola chemickotechnologická v Praze
Technická univerzita v Liberci	Vysoká škola polytechnická Jihlava
Univerzita Hradec Králové	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Univerzita Karlova	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
Univerzita Palackého v Olomouci	Vysoké učení technické v Brně
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	
Masarykova univerzita	

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Bohdana Čechová	Ing. Bohdana Čechová	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.	
Podpis:	<i>Bohdana Čechová</i>	<i>Bohdana Čechová</i>		
Škola:	Mendelova univerzita v Brně	Mendelova univerzita v Brně		
Adresa/Web:	Zemědělská 1, 613 00 Brno www.mendelu.cz	Zemědělská 1, 613 00 Brno www.mendelu.cz		
Telefon:	545 135 105	545 135 105		
E-mail:	bohdana.cechova@mendelu.cz	bohdana.cechova@mendelu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce v rámci centrálního řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na elektronické metodice pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	4	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	5	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	6	Spolupráce při zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména	3, 5	Prosinec 2018

		v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení		
	7	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání
	8	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání
	9	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	10	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	11	Monitoring, sdílení problematik internacionalizace v oblasti lidských zdrojů na elektronickém úložišti, aktivní účast na společných setkáních	1 - 6	Po celou dobu trvání
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na MENDELU, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Spolupráce při navrhování osnovy metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step	Únor 2018	Únor 2018
	3	Spolupráce při analýze problematiky zaměstnávání cizinců ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí zaměřená na legislativní pravidla a komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
	4	Podíl na vytváření metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step	Červen 2018	Říjen 2018
	5	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců MENDELU k práci do zahraničí – zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí, sdílení zkušeností, podíl na návrhu osnovy metodik	Leden 2018	Únor 2018
	6	Podíl na analýze problematiky vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska zaměřená na legislativní pravidla a komunikaci s úřady	Březen 2018	Červen 2018
	7	Vytvoření metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska dle pokynů gestora (5 zemí)	Červen 2018	Říjen 2018
	8	Zmapování problematiky souběhu zaměstnání v rámci zemí EU/EHP a Švýcarska na MENDELU, sdílení zkušeností, podíl na návrhu osnovy metodik	Leden 2018	Únor 2018
	9	Spolupráce při analýze systémů sociálního zabezpečení v rámci EU/EHP a Švýcarska zaměřená na legislativní pravidla, komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
	10	Spolupráce při vytváření metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska	Červen 2018	Říjen 2018
	11	Implementace všech metodik do prostředí MENDELU, jejich publikace a distribuce v rámci MENDELU	Listopad 2018	Prosinec 2018
	12	Zmapování problematických situací spojených se souběhem zaměstnání na MENDELU	Leden 2018	Únor 2018

13	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů MENDELU, jejich aktualizace a implementace preventivních opatření v prostředí MENDELU	Leden 2018	Květen 2018
14	Podíl na sběru informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na MENDELU a jejich konkrétní řešení, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
15	Implementace jednotného postupu při odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení na MENDELU	Září 2018	Říjen 2018
16	Účast na pracovních setkáních a konferenci k problematice internacionalizace lidských zdrojů na VŠ	Leden 2018	Prosinec 2018
17	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
18	Zhodnocení očekávaných a realizovaných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Mgr. Petra Cetlová
	2	Ing. Bohdana Čechová
	3	Ing. Leona Abudayyehová
	4	Externí spolupracovníci
		Činnosti
		Implementace preventivních opatření do vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů MENDELU
		Řešitelka dílčí části projektu, činnosti spojené s problematikou zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců do zahraničí
		Činnosti spojené s problematikou souběhu zaměstnání v rámci zemí EU/EHP a Švýcarska a administrace odvodů do systémů sociálního zabezpečení těchto zemí
		Překladačské služby, korektury, administrativní a organizační spolupráce

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementace změn metodik do prostředí MENDELU a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na pořádaných konferencích na toto téma. Předpokládáme postupné zapojení dalších veřejných vysokých škol do sdíleného úložiště tak, aby výstupy projektu byly zpřístupněny všem vysokým školám a naopak, aby nově zapojené vysoké školy mohly přispívat svými zkušenostmi.</p> <p>Jako další kroky plánujeme do budoucna vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí. Výčet těchto zemí by měl vzejít z analýzy potřeb jednotlivých pracovišť MENDELU provedené v rámci CRP 2018. Dále uvažujeme i o rozšíření aktivit o</p>

	<p>vznik welcome office, centra pro podporu přijíždějících zahraničních zaměstnanců. Základní udržitelnost výstupů projektu bude zajištěna z vlastních zdrojů VŠ. Další aktivity internacionalizace lidských zdrojů by pak byly podporovány z centralizovaných rozvojových projektů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí MENDELU s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>
--	--

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MENDELU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	158
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	54
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5
2.6	Cestovní náhrady	3
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1 - 6	1 - 11	158
2.2.	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr zejm. pro zajištění dílčích činností - tlumočnických a/nebo překladatelských služeb a administrativních a organizačních činností projektu	1 - 6	1 - 11	20
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1 - 6	1 - 11	54
2.4.	Materiální náklady (včetně drobného majetku), tj. materiální zabezpečení realizace aktivit projektu (kancelářské potřeby, skener, odborná literatura pro naplňování cílů projektu)	1 - 6	1 - 9	10
2.5.	Služby a náklady nevýrobní (telefonní služby, korektura a překlady textů interních norem, pracovní právních dokumentů a dalších materiálů souvisejících se zaměstnáváním cizinců a vysíláním zaměstnanců do zahraničí)	1 - 6	1 - 9	5
2.6.	Cestovní náhrady zapojených pracovníků související s koordinačními setkáními a účastí na konferenci	5 - 6	10, 11	3

Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	250

Souvislost s ostatními podávanými projekty

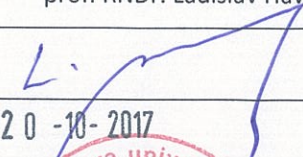

Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.



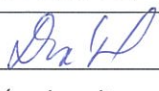

MENDELU na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ. V některých případech, kdy dochází k souběhu studia a zaměstnání, se však dotýká i studentů zejména doktorského studia.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	20 -10- 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:		OSTRAVSKÁ UNIVERZITA		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Formulář pro centralizované rozvojové projekty				
Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL			
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost			
Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
Na dílčí část předkládající VŠ	293	293	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Barbora Šolcová			
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA			
Zúčastněné školy:	<p>Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita</p> <p>Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně</p>			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Iveta Nevludová	Ing. Karina Dráberová	Prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz
Podpis:				
Škola:	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita		
Adresa/Web:	Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 702 00 Ostrava www.osu.cz	Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 702 00 Ostrava www.osu.cz		
Telefon:	+420731444480	+420734504754		
E-mail:	iveta.nevludova@osu.cz	karina.draberova@osu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (OSTRAVSKÁ UNIVERZITA)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Gestorství centrálního řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Spolupráce na sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního	3, 5	Prosinec 2018

		zabezpečení		
	6	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Zpracování návrhu pro jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	8	Účast na konferencích k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	9	Podíl na monitoringu, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
	10	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,5	Po celou dobu trvání projektu
	11	Návrh koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2019	5,6	Prosinec 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na OU, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců OU k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Konkrétní vytvoření metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska dle pokynů gestorů projektu	Červen 2018	Říjen 2018
	4	Implementace vytvořených metodik do prostředí OU	Listopad 2018	Prosinec 2018
	5	Koordinace a vyhodnocení sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod, zpracování návrhu pro jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému, aktivní účasti při vyjednávání	Leden 2018	Září 2018
	6	Implementace jednotného postupu u odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení	Říjen 2018	Říjen 2018
	7	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovních dokumentů na OU, implementace preventivních opatření na OU	Leden 2018	Prosinec 2018
	8	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na OU, samotné řešení případů, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	9	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
	10	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	11	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	

	1	Ing. Iveta Nevludová	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu za OU, odpovědnost za metodické řízení dílčí části projektu na OU, gestor 1 cíle projektu: C4
	2	Ing. Karina Dráberová	Zpracování podkladů za OU pro cíl 1-6. Zpracování návrhu společné metodiky pro koordinaci sociálního zabezpečení. Účast na konferenci a společných jednáních.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj v tis. Kč)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí OU a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále v případě potřeby rozšířit podporu přijíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z financí, které OU získá z institucionální části rozpočtu VVŠ. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších finančních zdrojů OU.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí OU s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	293
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	200
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	70
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	23
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	293

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-11	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-11	70
2.6	Cestovní náhrady zapojených pracovníků související s koordinačními setkáními a účastí na konferenci a dále s gestorstvím C4 (plánované cesty Ostrava – Praha a zpět, Ostrava – Bratislava a zpět)	4,5,6	5,6,8,9	23

Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	293

Souvislost s ostatními podávanými projekty

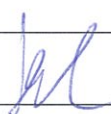

Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

OU na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	17 -10- 2017
		Razítko školy:	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz

VYSOKÁ ŠKOLA:		SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Formulář pro centralizované rozvojové projekty				
Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL			
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost			
Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)				
Období řešení projektu:	Od 1. 1. 2018		do 31. 12. 2018	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
Na dílčí část předkládající VŠ	200	200	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Barbora Šolcová			
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA			
Zúčastněné školy:	Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Ivana Růžičková, MPA	Ing. Ivana Růžičková, MPA	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Slezská univerzita v Opavě	Slezská univerzita v Opavě		
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava www.slu.cz	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava www.slu.cz		
Telefon:	553 684 630	553 684 630		
E-mail:	ivana.ruzickova@slu.cz	ivana.ruzickova@slu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předch. tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Prosinec 2018

	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na Slezské univerzitě v Opavě, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců Slezské univerzity v Opavě k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na Slezské univerzitě v Opavě, samotné řešení případů, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	4	Spoluúčast při tvorbě metodik vzniklých v projektu	Červen 2018	Říjen 2018
	5	Implementace vytvořených metodik do prostředí Slezské univerzity v Opavě	Listopad 2018	Prosinec 2018
	6	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
	7	Zpracování jednoduchého elektronického nástroje na zpracování výpočtu odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení	Leden 2018	Listopad 2018
	8	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovních dokumentů Slezské univerzity v Opavě, implementace preventivních opatření na Slezské univerzitě v Opavě	Leden 2018	Prosinec 2018
	9	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
	10	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	11	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Ivana Růžičková, MPA	Řešitel dílčího projektu, odpovědnost za koordinaci činností partnera projektu a za implementaci vytvořených metodik do prostředí Slezské univerzity v Opavě, spoluúčast na tvorbě metodik
	2	Šárka Dastigová	Odpovědnost za sběr informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení, metodická podpora při tvorbě elektronického nástroje na výpočet odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení
	3.	Markéta Čuboková	Odpovědnost za zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí v prostředí Slezské univerzity v Opavě
	4.	Mgr. Tomáš Kramný	Tvorba elektronického nástroje na zpracování výpočtu odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, v případě legislativních změn provádět aktualizaci elektronického nástroje pro výpočet odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení a zajišťovat implementaci změn metodik do prostředí Slezské univerzity v Opavě. Souběžně plánujeme pokračovat v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů Slezské univerzity v Opavě. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí Slezské univerzity v Opavě s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (SU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	200
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	110
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	40
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	40
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předch. tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-10	110
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	1-6	1-10	40
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-10	40
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	7,9	10

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	200

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Slezská univerzita v Opavě na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	13. 10. 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI**Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající vŠ	200	200	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita	Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Jitka Havlíková	Mgr. Jitka Havlíková	Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	
Podpis:				
Škola:	Technická univerzita v Liberci	Technická univerzita v Liberci		
Adresa/Web:	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1 www.tul.cz	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1 www.tul.cz		
Telefon:	485 353 488	485 353 488		
E-mail:	jitka.havlikova@tul.cz	jitka.havlikova@tul.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Prosinec 2018

	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovněprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
	11	Spolupráce na návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2019	5,6	Prosinec 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na TUL, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců na TUL k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Zmapování problematiky souběhu zaměstnání v rámci zemí EU/EHP a Švýcarska na TUL, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	4	Podíl na návrhu osnovy metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska a osnovy metodik souběhu zaměstnávání v rámci zemí EU/EHP a Švýcarska	Únor 2018	Únor 2018
	5	Analýza problematiky vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska zaměřená na legislativní pravidla, komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
	6	Konkrétní vytvoření metodik pro vysílání zaměstnanců k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska	Červen 2018	Říjen 2018
	7	Analýza systémů sociálního zabezpečení v rámci EU/EHP a Švýcarska zaměřená na legislativní pravidla, komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
	8	Konkrétní vytvoření metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska	Červen 2018	Říjen 2018
	9	Implementace vytvořených metodik do prostředí TUL, jejich publikace a distribuce v rámci TUL	Listopad 2018	Prosinec 2018
	10	Zmapování problematických situací spojených se souběhem zaměstnání na TUL se zaměřením na konkrétní zkušenosti	Leden 2018	Únor 2018
	11	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na TUL, implementace preventivních opatření na TUL	Leden 2018	Prosinec 2018
	12	Podíl na sběru informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na TUL, konkrétní řešení případů	Leden 2018	Prosinec 2018
	13	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod na TUL a	Leden 2018	Září 2018

		spolupráce na centrálním postupu		
14		Implementace jednotného postupu při odvozech do slovenského systému sociálního zabezpečení na TUL	Září 2018	Prosinec 2018
15		Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
16		Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
17		Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Jitka Havlíková	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků. Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci tvorby metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.
	2	Petra Huberová	Spolupráce na tvorbě metodik pro případy vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí a pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení ve vybraných zemích.
	3	Petra Bergmanová	Spolupráce na tvorbě metodik pro případy vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí a pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení ve vybraných zemích.
	4	Externí spolupracovníci	Překladačské služby

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí TUL a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále v případě potřeby rozšířit služby pro podporu příjíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů TUL. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí TUL s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (TUL)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	200
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	133
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	46
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	6
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-17	133
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-17	46
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-6	1-15, 17	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní (překlady, tlumočnické služby)	2-3	5, 7	10
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	16, 17	6

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	200

Souvislost s ostatními podávanými projekty



Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

TUL na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs
		Podpis:	
		Datum:	17 -10- 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ (UHK)

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program: PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL

Tematické zaměření: c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol
d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2018

Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	90	90	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno

Mgr. Barbora Šolcová

Škola

MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:

Akademie výtvarných umění v Praze
Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Mendelova univerzita v Brně
Ostravská univerzita
Slezská univerzita v Opavě
Technická univerzita v Liberci
Univerzita Hradec Králové
Univerzita Karlova
Univerzita Palackého v Olomouci
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Masarykova univerzita

Univerzita Pardubice
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Vysoká škola ekonomická v Praze
Vysoká škola chemickotechnologická v Praze
Vysoká škola polytechnická Jihlava
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Vysoká škola uměleckooprůmyslová v Praze
Vysoké učení technické v Brně

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Petra Holoubková	Ing. Petra Holoubková	Prof. Ing. Kamil Kuča, PhD.	
Podpis:			v.z. doc. Ing. Václav Janeček, CSc.	
Škola:	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové		
Adresa/Web:	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové www.uhk.cz	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové www.uhk.cz		
Telefon:	496 331 111	493 332 555		
E-mail:	petra.holoubkova@uhk.cz	petra.holoubkova@uhk.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního	3, 5	Prosinec 2018

		zabezpečení		
	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na UHK, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců UHK k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
3	Spoluúčast při tvorbě metodik vzniklých v projektu	Červen 2018	Říjen 2018
4	Implementace vytvořených metodik do prostředí UHK	Listopad 2018	Prosinec 2018
5	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
6	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovních dokumentů na UHK, implementace preventivních opatření na UHK	Leden 2018	Prosinec 2018
7	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
8	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
9	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Petra Holoubková	řešitelka dílčího projektu, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	<p>Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.</p> <p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí UHK a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále v případě potřeby rozšířit služby pro podporu příjíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů UHK. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí UHK s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>
---	--

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	90
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	60
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	21
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	4
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	90

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-10	60
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-10	21
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku), tj. materiální zabezpečení realizace aktivit projektu (kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-6	1-8, 10	5
2.6	Cestovní náhrady zapojených pracovníků související s koordinačními setkáními a účastí na konferenci	5-6	7,9	4

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	90

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	UHK na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
		Podpis:	v.z. doc. Ing. Václav Janeček, CSc. 
		Datum:	16. 10. 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA KARLOVA

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	90	90	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita	Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	ThLic. Petr Šimůnek	Mgr. Eva Tomanová	Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Karlova	Univerzita Karlova		
Adresa/Web:	Ovocný trh 560/5 Praha 1, 116 36 www.cuni.cz	Ovocný trh 560/5 Praha 1, 116 36 www.cuni.cz		
Telefon:	224 491 332	224 491 331		
E-mail:	petr.simunek@ruk.cuni.cz	eva.tomanova@ruk.cuni.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UK)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního	3, 5	Prosinec 2018

	zabezpečení		
6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovněprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na UK, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců UK k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
3	Spoluúčast při tvorbě metodik vzniklých v projektu	Červen 2018	Říjen 2018
4	Implementace vytvořených metodik do prostředí UK	Listopad 2018	Prosinec 2018
5	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
6	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na UK, implementace preventivních opatření na UK	Leden 2018	Prosinec 2018
7	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
8	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
9	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018

Realizační tým

Uvedte plán personálního zajištění

č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	ThLic. Petr Šimůnek	Řešitel dílčí části projektu za UK, odpovědnost za metodické řízení a plnění cílů
2	Mgr. Eva Tomanová	Koordinace činností v rámci projektu
3	další spolupracovník	Plnění dílčích cílů projektu

Přehled o pokračujícím projektu

Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.

Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
---------------	---	--

	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí UK a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, podílet na společné metodice k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů UK. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí UK s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	90
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	51
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	18
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	17
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	4
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	90


Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-10	51
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-10	18
2.4	Materiální náklady (drobný majetek – notebook pro zaměstnance, který se bude podílet na plnění dílčích cílů, dále kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-6	1-8, 10	17
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	7,9	4

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	90

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	UK na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
		Podpis:	
		Datum:	V Praze 18-10-2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI (UP)				
Rozvojový projekt na rok 2018				
Formulář pro centralizované rozvojové projekty				
Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL			
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost			
Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
Na dílčí část předkládající VŠ	196	196	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Barbora Šolcová			
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA			
Zúčastněné školy:	Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Dagmar Petřelová	Mgr. Dagmar Petřelová	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci	Univerzita Palackého v Olomouci		
Adresa/Web:	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc www.upol.cz	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc www.upol.cz		
Telefon:	585 634 003	585 634 003		
E-mail:	dagmar.petrzelova@upol.cz	dagmar.petrzelova@upol.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UP)			
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl	-	
	Cíl	-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od -	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	Po celou dobu trvání projektu
	2	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	Po celou dobu trvání projektu
	3	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	Po celou dobu trvání projektu
	4	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	Únor 2018
	5	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	Květen 2018

	6	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovníprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	7	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	8	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2	Prosinec 2018
	9	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	10	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Prosinec 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovníprávních dokumentů na UP, implementace preventivních opatření na UP	Leden 2018	Prosinec 2018
	2	Účast na společných jednáních a na konferenci k problematice internacionalizace lidských zdrojů na VŠ	Leden 2018	Prosinec 2018
	3	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	4	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na UP, samotné řešení případů, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	5	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod v prostředí UP a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
	6	Zmapování problematických situací spojených se souběhem zaměstnání zaměstnanců UP	Leden 2018	Únor 2018
	7	Konkrétní řešení případů souběhu zaměstnání na UP spojených s odvodem do zahraničního systému sociálního zabezpečení, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	8	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na UP, sdílení zkušeností z prostředí UP	Leden 2018	Únor 2018
	9	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců UP k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	10	Spolupráce na návrhu osnovy metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step	Únor 2018	Únor 2018
	11	Spolupráce na návrhu osnovy metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska	Únor 2018	Únor 2018
	12	Spolupráce na analýze problematiky zaměstnávání cizinců ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na UP zaměřená na legislativní pravidla a komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
	13	Zapojení do analýzy problematiky vysílání zaměstnanců UP k práci do zemí EU/EHP a	Březen 2018	Červen 2018

		Švýcarska na UP zaměřená na legislativní pravidla a komunikaci s úřady		
	14	Spoluúčast při tvorbě metodik vzniklých v projektu, konkrétní vytvoření metodik dle pokynů gestorů, implementace vytvořených metodik do prostředí UP	Červen 2018	Prosinec 2018
	15	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018
	16	Spolupráce na předložení návrhu na pokračování projektu, nastavení udržitelnosti výstupů projektu na rok 2019 za dílčí projekt UP	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Dagmar Petrželová	Řízení a koordinace dílčího projektu za UP, odpovědnost za plnění cílů projektu za UP, kompletace výstupů dílčího projektu UP	
	2	Ing. Tea Pokorná	Analýza problematiky na UP, sběr podkladů, spolupráce na tvorbě výstupů, implementace do prostředí UP	
	3	Mgr. Veronika Vašková	Analýza problematiky na UP, sběr podkladů, spolupráce na tvorbě výstupů, implementace do prostředí UP	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců UP k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí UP a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání.</p> <p>Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále v případě potřeby rozšířit podporu přijíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů UP. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí UP s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	196
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	98
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	53
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	35
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	196

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy určené pro další pracovníky podílející se na výstupech projektu	1-6	1-10	98
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro členy realizačního týmu, případně pro další pracovníky podílející se na výstupech projektu	1-6	1-10	53
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků pro další pracovníky podílející se na výstupech projektu	1-6	1-10	35
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-6	1-10	5
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami (účast 1-2 členů/schůzka) a účastí na konferenci (účast všech 3 členů)	5-6	3,5	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	196

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	UP na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných rozvojových projektů.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	23 -10- 2017
		Razítko školy:	

**VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	90	90	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	<p>Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita</p>	<p>Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně</p>
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Jana Janiková	Ing. Michal Žemlička	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.	<p>Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 (8) 370 01 České Budějovice IČ 75081431 DIČ CZ75081431</p>
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích			
Adresa/Web:	Okružní 10, 370 01 České Budějovice; www.vstecb.cz	Okružní 10, 370 01 České Budějovice; www.vstecb.cz		
Telefon:	+420 387 842 111	+420 387 842 181		
E-mail:	janikova@mail.vstecb.cz	zemlicka@mail.vstecb.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠTE)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního	3, 5	Prosinec 2018

		zabezpečení		
	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovníprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na VŠTE v ČR, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠTE v ČR k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Spoluúčast při tvorbě metodik vzniklých v projektu	Červen 2018	Říjen 2018
	4	Implementace vytvořených metodik do prostředí VŠTE v ČR	Listopad 2018	Prosinec 2018
	5	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
	6	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovníprávních dokumentů na VŠTE v ČR, implementace preventivních opatření na VŠTE v ČR	Leden 2018	Prosinec 2018
	7	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
	8	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	9	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Jana Janíková	Vedoucí ekonomického oddělení- Hlavní koordinátor činností na straně partnera projektu.	
	2	Ing. Michal Žemlička	Vedoucí projektového oddělení - Hlavní kontaktní osoba a současně odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu.	
	3	Dagmar Ďurišová	Mzdová účetní - koordinátor odborných aktivit.	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí VŠTE v ČB a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů VŠTE v ČB. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí VŠTE v ČB s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

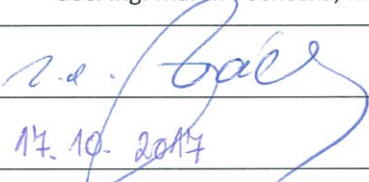
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠTE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	90
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	63
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	22
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	90

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-10	63
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-10	22
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	7,9	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol).	90

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	VŠTE v ČB na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	17. 10. 2017
		Razítko školy:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 (8) 370 01 České Budějovice IČ 75081431 DIČ CZ75081431

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Okružní 10, 370 01 České Budějovice



JMENOVÁNÍ ZÁSTUPCEM

Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., rektor Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích, j m e n u j e

s účinností od 1. ledna 2013

prof. Ing. Jana Váchala, CSc.

nar. 13.11.1946, bytem Dobrovodská 490 – Srubec, 370 06 České Budějovice,



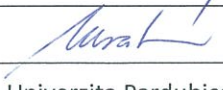

s v ý m z á s t u p c e m, který jej zastupuje v souladu se Statutem Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti. Toto jmenování nabývá účinnosti dne 1.1.2013.

V Českých Budějovicích dne 1. ledna 2013

.....
Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
rektor

Se jmenováním souhlasím a potvrzuji jeho převzetí dne 1.1.2013

.....
prof. Ing. Jan Váchala, CSc.

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA PARDUBICE				
Rozvojový projekt na rok 2018 Formulář pro centralizované rozvojové projekty				
Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL			
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost			
Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018			
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
Na dílčí část předkládající VŠ	185	185	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Barbora Šolcová			
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA			
Zúčastněné školy:	<p>Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita</p> <p>Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně</p>			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Markéta Holá	Martina Nováková	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice		
Adresa/Web:	www.upce.cz	www.upce.cz		
Telefon:	466 036 347	466 036 414		
E-mail:	marketa.hola@upce.cz	martina.novakova@upce.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UPa)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního	3, 5	Prosinec 2018

		zabezpečení		
	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovněprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
	11	Spolupráce na návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2019	5,6	Prosinec 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na UPa, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí -sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Spoluúčast při tvorbě metodik vzniklých v projektu	Červen 2018	Říjen 2018
	4	Konkrétní vytvoření metodik dle pokynů gestorů	Červen 2018	Říjen 2018
	5	Implementace vytvořených metodik do prostředí UPa	Listopad 2018	Prosinec 2018
	6	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na UPa, implementace preventivních opatření na UPa	Leden 2018	Prosinec 2018
	7	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
	8	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na UPa, samotné řešení případů, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	9	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	10	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projekt	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Markéta Holá	Řešitel dílčí části projektu za UPa, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků. Spolupráce na řešení projektu, samostatná činnost v rámci tvorby metodik, implementace metodik, účast na pracovních setkáních a konferenci.	
	2	Martina Nováková	Koordinační odborných aktivit, realizace dílčích cílů v rámci části projektu	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VS k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí UPa a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, personálně posílit útvary UPa zajišťující podporu příjíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů UPa. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, institucionálního plánu, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení vnitřních procesů a postupů v prostředí UPa s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UPa)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	185
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	105
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	24
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	37
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	2
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	7
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	185

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-10	105
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	1,2	1-3	24
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení	1-6	1-10	37
2.4	Materiální náklady - odborná literatura	1-6	1-8, 10	2
2.5	Služby a náklady nevýrobní (překlady textů a interních norem, externí poradenství)	3-5	5	10
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	9,10	7

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	185

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	UPa na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	18 -10- 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program: PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL

Tematické zaměření: c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol
d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2018

Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	200	200	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno

Mgr. Barbora Šolcová

Škola

MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:

Akademie výtvarných umění v Praze
Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Mendelova univerzita v Brně
Ostravská univerzita
Slezská univerzita v Opavě
Technická univerzita v Liberci
Univerzita Hradec Králové
Univerzita Karlova
Univerzita Palackého v Olomouci
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Masarykova univerzita

Univerzita Pardubice
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Vysoká škola ekonomická v Praze
Vysoká škola chemickotechnologická v Praze
Vysoká škola polytechnická Jihlava
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
Vysoké učení technické v Brně

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Renata Bartošová	Ing. Renata Bartošová	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
Adresa/Web:	nám. T.G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín www.utb.cz	nám. T.G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín www.utb.cz		
Telefon:	576032204	576032204		
E-mail:	bartosova@utb.cz	bartosova@utb.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UTB)			
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5 Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5 Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5 Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5 Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního	3, 5 Prosinec 2018

		zabezpečení		
	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na UTB ve Zlíně, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců UTB ve Zlíně k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Samostatné zpracování metodik dle pokynů gestorů	Červen 2018	Říjen 2018
	4	Implementace vytvořených metodik do prostředí UTB ve Zlíně	Listopad 2018	Prosinec 2018
	5	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
	6	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovních dokumentů na UTB ve Zlíně, implementace preventivních opatření na UTB ve Zlíně	Leden 2018	Prosinec 2018
	7	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na VŠE, samotné řešení případů, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	8	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
	9	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	10	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Renata Bartošová	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích činností za UTB, odpovědnosti za plnění cílů projektu	
	2	Mgr. Petr Bernatík	Řešení plánovaných aktivit dílčí části projektu UTB ve Zlíně	
	3	Ing. Ivana Kučerová	Řešení plánovaných aktivit dílčí části projektu UTB ve Zlíně	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále v případě potřeby rozšířit podporu přijíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UTB)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	200
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	145
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	51
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	4
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-10	145
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-10	51
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	7,9	4

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	200

Souvislost s ostatními podávanými projekty

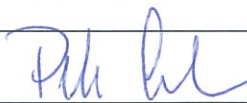

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

UTB ve Zlíně na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Sába, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	18 -10- 2018
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	240	240	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita	Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Andrea Kyselová	Mgr. Andrea Kyselová	Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.	VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO 612 42 Brno, Palackého tř. 1946/1 IČO: 62157124. DIČ: CZ62157124
Podpis:				
Škola:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		
Adresa/Web:	Palackého třída 1946/1, 612 42 Brno, www.vfu.cz	Palackého třída 1946/1, 612 42 Brno, www.vfu.cz		
Telefon:	54156 2073	54156 2073		
E-mail:	kyselovaa@vfu.cz	kyselovaa@vfu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VFU BRNO)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního	3, 5	Prosinec 2018

		zabezpečení		
	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovněprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na VFU, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VFU Brno k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Konkrétní vytvoření metodik dle pokynů gestorů	Červen 2018	Říjen 2018
	4	Implementace vytvořených metodik do prostředí VFU Brno	Listopad 2018	Prosinec 2018
	5	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod na VFU Brno a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
	6	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na VFU Brno, implementace preventivních opatření na VFU Brno	Leden 2018	Prosinec 2018
	7	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
	8	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	9	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na VFU Brno, samotné řešení případů, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	10	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Andrea Kyselová	Vedoucí a koordinátor celého projektu, odpovědnost za metodické řízení projektu a plnění cílů projektu	
	2	Ing. Dana Jelínková	Tvorba metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení ve vybraných zemích, samotná administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	
	3	Jitka Mokrá	Odpovědnost za tvorbu metodiky, postupů při vysílání (souběhu) zaměstnanců do	

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

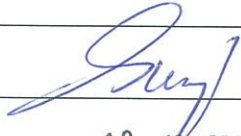
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VFU BRNO)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	240
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	162
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	56
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	7
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	240

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-10	162
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-10	56
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-6	1-8, 10	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní (korektura a překlady textů interních norem)	3-5	5	10
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	7,9, 10	7

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	240

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	VFU na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	19 - 10 - 2017
		Razítko školy:	VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO 612 42 Brno, Palackého tř. 1946/1 IČO: 62157124. DIČ: CZ62157124

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ - TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA (VŠB-TUO)

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):


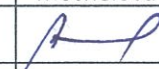

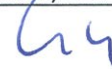
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	380	380	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita	Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Gabriela Mechelová	Ing. Gabriela Mechelová	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.	
Podpis:				
Škola:	VŠB-TUO	VŠB-TUO		
Adresa/Web:	17.listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava – Poruba / www.vsb.cz	17.listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava – Poruba / www.vsb.cz		
Telefon:	+420 59732 1249	+420 59732 1249		
E-mail:	gabriela.mechelova @vsb.cz	gabriela.mechelova @vsb.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠB-TUO)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Gestorství a koordinace centrálního řešení odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Gestorství centrálního řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	4	Elektronická metodika pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarsku (31 zemí)	3, 5	Prosinec 2018
	5	Centrální zajištění řešení preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Prosinec 2018

	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvozech do slovenského systému sociálního zabezpečení i v případech, kdy PPV v ČR povinnost nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na VŠB-TUO sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠB-TUO k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Vyhodnocení zmapování a koordinace návrhu osnovy metodiky pro odvody do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska	Únor 2018	Únor 2018
	4	Analýza systémů sociálního zabezpečení v rámci EU, EHP a Švýcarska zaměřená na legislativní pravidla, komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
	5	Koordinace a konkrétní vytvoření metodik pro případy koordinace odvodů do systémů sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska	Únor 2018	Říjen 2018
	6	Zajištění revize metodiky pro odvody do zahraničních systémů sociálního zabezpečení společně s dalším gestorem MU	Září 2018	Říjen 2018
	7	Kompletace metodik pro odvody do zahraničních systémů sociálního zabezpečení a jejich zveřejnění v rámci elektronického úložiště s dalším gestorem MU	Říjen 2018	Listopad 2018
	8	Implementace vytvořených metodik do prostředí VŠB-TUO	Listopad 2018	Prosinec 2018
	9	Koordinace sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod, aktivní účasti při vyjednávání, návrh centrálního postupu	Leden 2018	Září 2018
	10	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na VŠB-TUO, implementace preventivních opatření na VŠB-TUO	Leden 2018	Prosinec 2018
	11	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na VŠB-TUO, samotné řešení případů, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	12	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
	13	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	14	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Gabriela Mechelová	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu za VŠB-TUO, odpovědnost za metodické řízení dílčí části projektu na VŠB-TUO, gestor 2 cílů projektu: C3 a C4
	2	Bc. Petra Neusser, DiS.	Tvorba metodik pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení vybraných zemí EU/EHP a Švýcarska
	3	Ing. Radomíra Spoustová	Odpovědnost za činnosti spojené s jednotným postupem VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí VŠB-TUO a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále v případě potřeby rozšířit služby pro podporu příjíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů VŠB-TUO. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí VŠB-TUO s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

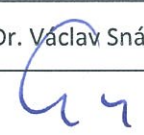

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠB-TUO)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	380
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	204
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	80
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	73
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	23
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	380

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1, 2.2	Mzdy a odměny z dohod určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-10	284
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-10	73
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci a dále s gestorstvím C4 (plánované cesty Ostrava – Praha a zpět, Ostrava – Bratislava a zpět)	4-6	5,7,8,9	23

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	380

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	VŠB-TUO na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	19. 10. 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE (VŠE)

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	300	300	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	<p>Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita</p>	<p>Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně</p>
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Jana Laifrová	Ing. Jana Laifrová	Prof. Ing. Hana Machková, CSc.	
Podpis:	<i>Laifrová</i>	<i>Laifrová</i>		
Škola:	Vysoká škola ekonomická	Vysoká škola ekonomická		
Adresa/Web:	Nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3	Nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3		
Telefon:	224095764	224095764		
E-mail:	laifrovj@vse.cz	laifrovj@vse.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠE)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích	3, 5	Prosinec 2018

		odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení		
	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovníprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na VŠE, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠE k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Konkrétní vytvoření metodik dle pokynů gestorů	Červen 2018	Říjen 2018
	4	Implementace vytvořených metodik do prostředí VŠE	Listopad 2018	Prosinec 2018
	5	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
	6	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovníprávních dokumentů na VŠE, implementace preventivních opatření na VŠE	Leden 2018	Prosinec 2018
	7	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na VŠE, samotné řešení případů, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	8	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
	9	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	10	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Jana Laifrová	Vedoucí dílčí části projektu, odpovědnost za metodické řízení dílčích částí projektu	
	2	Trnková Monika	Práce na vybraných částech projektu, zejména metodice souběhu zaměstnání v zemích EU/EHP a Švýcarska, monitoring a spolupráce na analýzách	
	3	Zvonečková Jana	Práce na vybraných částech projektu, zejména metodice koordinace systémů sociálního zabezpečení, monitoring a spolupráce na analýzách	

	4	Externí spolupracovníci	Tlumočení, odborná spolupráce, zpracování dílčích částí metodik a výkladů legislativních ustanovení vybraných zemí, monitoring a spolupráce na analýzách napříč projektem
--	---	-------------------------	---

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu
	2020	souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu
	2021	souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí VŠE a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále v případě potřeby zřídit tzv. welcome office centre pro podporu příjíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k nábory zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů VŠE. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí VŠE s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu,

kteřou řeší, v následující tabulce:


ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	300
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	180
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	40
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	70
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-10	180
2.2.	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, zejména odborné poradenství, tlumočení, překlady, IT práce, administrativa projektu, organizační a administrativní a konzultační činnosti projektu	1-6	1-8,10	40
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-10	70
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-6	1-7,9-10	5
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	8, 10	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	300

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	VŠE na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Hana Machková, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	29. 10. 2014
		Razítko školy:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE rektor nám. Winstona Churchilla 4 130 67 Praha 3 </div>

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE**Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠCHT Praha	440	440	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita	Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně
--------------------------	---	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Anna Mittnerová	Ing. Anna Mittnerová	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze		
Adresa/Web:	Technická 5 166 28 Praha 6 – Dejvice www.vscht.cz	Technická 5 166 28 Praha 6 – Dejvice www.vscht.cz		
Telefon:	220 443 675	220 443 675		
E-mail:	Anna.Mittnerova@vscht.cz	Anna.Mittnerova@vscht.cz		

me!

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠCHT PRAHA)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Gestorství a koordinace centrálního řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Elektronická metodika pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step (31 zemí)	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	4	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných zemí EU/EHP a Švýcarska dle pokynů gestora	2, 5	Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajících zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Prosinec 2018

	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,4,5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení i v případech, kdy PPV v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Participace na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5,6	Květen 2018
	10	Účast na společných setkáních VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení zkušeností z řešených dílčích částí projektu	1-6	Po celou dobu trvání projektu
	11	Participace na návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2019	5,6	Prosinec 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na VŠCHT Praha, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Vyhodnocení zmapování a koordinace návrhu osnovy metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step	Únor 2018	Únor 2018
	3	Analýza problematiky zaměstnávání cizinců ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí zaměřená na legislativní pravidla a komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
	4	Koordinace a konkrétní vytvoření metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step	Červen 2018	Říjen 2018
	5	Zajištění revize všech zpracovaných metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků společně s dalším gestorem UJEP	Září 2018	Říjen 2018
	6	Kompletace metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků zpracovaných partnerskými VŠ a jejich zveřejnění v rámci elektronického úložiště	Říjen 2018	Listopad 2018
	7	Implementace metodik do prostředí na VŠCHT Praha	Listopad 2018	Prosinec 2018
	8	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod	Leden 2018	Září 2018
	9	Podíl na sběru informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na VŠCHT Praha, samotné řešení případů, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	10	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na VŠCHT Praha, implementace preventivních opatření na VŠCHT Praha	Leden 2018	Prosinec 2018
	11	Participace na přípravě konference k problematice internacionalizace lidských zdrojů na VŠ, účast na konferenci	Únor 2018	Květen 2018
	12	Účast na pracovních setkání partnerských VŠ včetně prezentace průběhu řešení dílčí části projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	13	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci, kontrolu plnění výstupů a sdílení	Leden 2018	Prosinec 2018

		dokumentů v rámci řešení projektu		
	14	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Anna Mittnerová	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu za VŠCHT Praha, odpovědnost za metodické řízení dílčí části projektu, gestor 1 cíle projektu: C1.	
	2	Další pracovník	Řešení plánovaných aktivit dílčí části projektu VŠCHT Praha	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí VŠCHT Praha a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále v případě potřeby rozšířit služby pro podporu přijíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů VŠCHT Praha. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí VŠCHT Praha s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:


ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠCHT PRAHA)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	440
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	280
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	35
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	95
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	440

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy, včetně pohyblivých složek určené pro členy realizačního týmu, případně dalších pracovníků podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-11	280
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro pracovníky podílející se na výstupech projektu	1-6	1-10	35
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti jako povinné náklady zaměstnavatele vyplývající ze mzdových prostředků.	1-6	1-11	95
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-6	1-8, 10	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní (korektura a překlady textů a interních norem)	1-6	1-8, 10	10
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s účastí na koordinačních schůzkách, účastí na konferenci.	5-6	9 - 11	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	440

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	VŠCHT Praha na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	17 -10- 2017
		Razítko školy:	VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE Technická 5, 166 28 Praha 6 961/2

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ JIHLAVA

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):


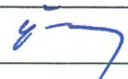
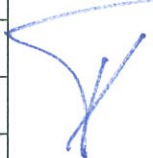

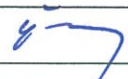
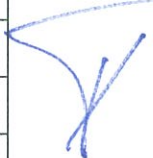
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	163	163	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	<p>Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita</p>	<p>Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně</p>
-------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Daniela Ďásková	Bc. Vítězslav Šeda	doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D.	   <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava Tolstého 16 586 01 Jihlava *17*</p>
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola polytechnická Jihlava			
Adresa/Web:	Tolstého 16, 586 01 Jihlava, www.vspj.cz			
Telefon:	+420 567 141 224	+420 567 141 205		
E-mail:	daniela.daskova@vspj.cz	vitezslav.seda@vspj.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VYSOKÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ JIHLAVA)			
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)
	1	Podíl na zpracování metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků, dle pokynů gestora cíle	1, 5
	2	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5
	3	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání	3, 5
	4	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5
	5	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,4,5
	6	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step dle pokynu gestora	2, 5
	7	Podílení se na jednotném postupu VŠ v odvozech do slovenského systému soc. zabezpečení, v případech podlimitních dohod	4-5
	8	Účast na konferenci k problematice projektu	5-6
	9	Účast na koordinačních schůzkách, uspořádání koordinační schůzky	1-5
	10	Vyhodnocení projektu a návrh koncepce v pokračování projektu pro rok 2019	5-6

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č. Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1 Zmapování problematiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků dle pokynů gestora cíle	Leden 2018	Únor 2018
	2 Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí dle pokynů gestora cíle	Leden 2018	Únor 2018
	3 Spolupráce na analýze systémů sociálního zabezpečení pro přípravu metodik vybraných zemí EU/EHP dle pokynů gestora cíle	Březen 2018	Červen 2018
	4 Konkrétní vytvoření metodik dle pokynů gestorů	Červen 2018	Říjen 2018
	5 Implementace vytvořených metodik do prostředí VŠPJ	Listopad 2018	Prosinec 2018
	6 Sběr informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod, návrh centrálního postupu, podíl na vyjednávání s ČSSZ a SSSZ	Leden 2018	Září 2018
	7 Revize vnitřních norem a předpisů, pracovněprávních dokumentů na VŠPJ, implementace preventivních opatření na VŠPJ	Leden 2018	Prosinec 2018
	8 Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na VŠPJ, samotné řešení případů, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	9 Implementace jednotného postupu při odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení na VŠPJ	Září 2018	Říjen 2018
	10 Uspořádání 1 koordinační schůzky	Březen 2018	Prosinec 2018
	11 Využívání elektronického úložiště pro komunikaci, kontrolu plnění výstupů a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	12 Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, podíl na přípravě pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č. Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1 Mgr. Daniela Ďásková	Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka plnění cílů	
	2 Bc. Vítězslav Šeda	Metodická spolupráce při plnění dílčích cílů projektu	
	3 Blanka Rychnovská	Podíl na realizaci plnění dílčích cílů	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠPJ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí VŠPJ a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů VŠPJ. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

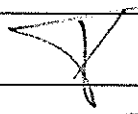
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠPJ)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	163
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	108
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	40
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	12
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	3
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	163

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny – mzdy klíčových lidí zapojených v projektu, včetně pohyblivých složek.	1-6	1-10	108
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	1-6	1-10	40
2.4	Kancelářské potřeby, spotřební materiál, drobné občerstvení na koordinační schůzku projektu	1-6	1-10	12
2.6	Cestovní náhrady dopravní výdaje určené pro přepravu na plánovaná setkání realizačního týmu	5	8-9	3

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	163

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	19. 10. 2017
		Razítko školy:	Vysoká škola polytechnická Jihlava Tolstého 16 586 01 Jihlava *17*

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM (DÁLE UJEP)**Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------


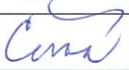
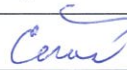

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	450	450	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita	Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Zdenka Černá	Ing. Zdenka Černá	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	UJEP	UJEP		
Adresa/Web:	Pasturova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem, www.ujep.cz	Pasturova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem, www.ujep.cz		
Telefon:	475 286 311	475 286 311		
E-mail:	zdenka.cerna@ujep.cz	zdenka.cerna@ujep.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UJEP)			
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Gestorství a koordinace centrálního řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Elektronická metodika pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska formou a třetích zemí step by step	1, 5
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5

	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovníprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na UJEP, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Vyhodnocení zmapování a koordinace návrhu osnovy metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step	Únor 2018	Únor 2018
	3	Analýza problematiky zaměstnávání cizinců ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí zaměřená na legislativní pravidla a komunikaci s úřady a orgány státní správy	Březen 2018	Červen 2018
	4	Koordinace a konkrétní vytvoření metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step	Červen 2018	Říjen 2018
	5	Zajištění revize všech zpracovaných metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků společně s dalším gestorem VŠCHT	Září 2018	Říjen 2018
	6	Kompletace metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků zpracovaných partnerskými VŠ a jejich zveřejnění v rámci elektronického úložiště s dalším gestorem VŠCHT	Říjen 2018	Listopad 2018
	7	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců UJEP k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	8	Spoluúčast při tvorbě metodik vzniklých v projektu	Červen 2018	Říjen 2018
	9	Implementace vytvořených metodik do prostředí UJEP	Listopad 2018	Prosinec 2018
	10	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
	11	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovníprávních dokumentů na UJEP, implementace preventivních opatření na UJEP	Leden 2018	Prosinec 2018
	12	Podíl na sběru informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na UJEP, samotné řešení případů, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	13	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
	14	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci	Leden 2018	Prosinec 2018

	řešení projektu		
15	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Zdenka Černá	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu, odpovědnost za metodické řízení dílčí části projektu, gestor 1 cíle projektu: C1
	2	Lenka Karásková	Plnění dílčích cílů projektu se zaměřením na personalistiku
	3	Ilona Novotná	Plnění dílčích cílů se zaměřením na mzdovou agendu
	4	Mgr. Eva Chvátalová	Plnění dílčích cílů projektu se zaměřením na právní poradenství
	5	Bc. Jana Tojnarová	Plnění dílčích cílů se zaměřením na personalistiku
	6	Externí pracovník (OON)	Zajištění odborných služeb (tlumočnické, překladatelské)

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí UJEP a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále v případě potřeby rozšířit služby pro podporu příjezdějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k nábore zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů UJEP. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí UJEP s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdílet další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

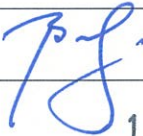

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UJEP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	450
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	288
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	102
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	450

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu.	1-6	1-10	288
2.2	DPP, DPČ pro tlumočníka a překladatele	1-6	1-10	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-10	102
2.5	Služby a náklady nevýrobní (korektura textů a interních norem)	3-5	5	5
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	7,9	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	450

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	UJEP na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. RNDr. Martin Balej, Ph. D.
		Podpis:	
		Datum:	17-10-2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ V PRAZE**Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------


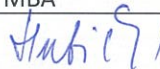
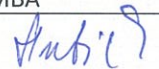
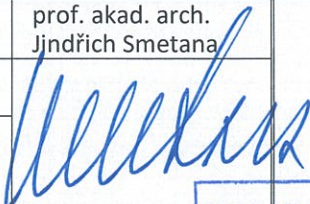
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	180	180	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Masarykova univerzita	Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Jana Hubičková, MBA	Ing. Jana Hubičková, MBA	prof. akad. arch. Jindřich Smetana	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola uměleckoprůmyslová V Praze	Vysoká škola uměleckoprůmyslová V Praze		
Adresa/Web:	náměstí Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1	náměstí Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1		
Telefon:	251 098 264	251 098 264		
E-mail:	hubickova@vsup.cz	hubickova@vsup.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠUP)			
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	1,5
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků z třetích zemí formou step by step	1,5
	3	Podíl na tvorbě elektronické metodiky elektronická metodika pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2,5
	4	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3,5
	5	Spolupráce při centrálním zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání	3,5
			Termín
			Prosinec 2018
			Prosinec 2018
			Prosinec 2018
			Prosinec 2018
			Prosinec 2018

		spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení		
	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,4,5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovněprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4,5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5,6	Květen 2018
	10	Využívání elektronického úložiště k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů	1-6	Po celou dobu trvání projektu
	11	Monitoring aktivit na partnerských VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, společná setkání	1-6	Po celou dobu trvání projektu
	12	Spolupráce na návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2019	5,6	Prosinec 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na VŠUP	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí na VŠUP, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Zmapování problematiky souběhu zaměstnávání v rámci zemí EU/EHP a Švýcarska na VŠUP	Leden 2018	Únor 2018
	4	Analýza problematiky vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí a systémů sociálního zabezpečení v rámci EU/EHP a Švýcarska zaměřená na legislativní pravidla a komunikaci s úřady a samotné vytvoření metodiky dle pokynů gestora	Březen 2018	Říjen 2018
	5	Implementace vytvořených metodik do prostředí VŠUP	Listopad 2018	Prosinec 2018
	6	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
	7	Zmapování problematických situací spojených se souběhem zaměstnání na VŠUP se zaměřením na konkrétní zkušenosti a informace o probíhajících složitých případech a o dosavadním řešení na VŠUP	Leden 2018	Únor 2018
	8	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na VŠUP, implementace preventivních opatření na VŠUP	Leden 2018	Prosinec 2018
	9	Samotné řešení jednotlivých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do systému sociálního zabezpečení, komunikace s orgány sociálního zabezpečení	Leden 2018	Prosinec 2018
	10	Účast na společných jednáních a konferenci k problematice projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	11	Aktivní využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení v rámci projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	12	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Ing. Jana Hubičková, MBA
	2	Mgr. Michaela Kaplánková
	3	Zuzana Čálková
	4	Další a externí spolupracovníci
		Činnosti
		Řešitelka dílčí části projektu, koordinátorka dílčích činností za VŠUP, odpovědnost za plnění cílů projektu.
		Administrace a finanční management projektu.
		Personální podpora a zajištění dílčí části projektu.
		Další odborné a administrativní zajištění projektu.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.
		Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
		V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
		V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
		V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí. Plánujeme pokračování v aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí VŠUP a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme účast na každoroční konferenci na toto téma. Jako další kroky v budoucnu plánujeme vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále rozšíření služeb pro podporu příjíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě zaměření se na společnou metodiku k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech. Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů VŠUP.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠUP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	180
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	100



2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	25
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	41
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	4
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	180

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny – mzdy klíčových lidí zapojených v projektu, včetně pohyblivých složek	1-6	1-12	100
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	1-6	1-12	25
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-6	1-12	41
2.5	Náklady na poradenské, konzultační a překladatelské služby	1-6	1-5	10
2.6	Cestovní náhrady a výdaje na dopravu realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	9, 11,12	4

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysokých škol – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	180

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	VŠUP na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. akad. arch. Jindřich Smetana
		Podpis:	
		Datum:	17. 10. 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ				
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL			
Tematické zaměření:	c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost			
Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
Na dílčí část předkládající VŠ	350	350	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Barbora Šolcová			
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA			
Zúčastněné školy:	<p>Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova</p> <p>Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně</p>			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Věra Chybová	Hana Doležalová, BA (Hons)	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.	
Podpis:				
Škola:	Vysoké učení technické v Brně			
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, 601 90 Brno www.vutbr.cz			
Telefon:	541 145 365	541 145 261		
E-mail:	chybova@ro.vutbr.cz	dolezalova@ro.vutbr.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ)

Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	2	Gestorství a koordinace centrálního řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	Prosinec 2018
	2	Elektronická metodika pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step(31 zemí)	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	Prosinec 2018
	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem	Po celou dobu trvání projektu

44

		do zahraničních systémů sociálního zabezpečení		
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na VUT sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VUT k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Koordinace návrhu osnovy metodiky pro vysílání zaměstnanců k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska	Únor 2018	Únor 2018
	4	Koordinace a konkrétní vytvoření metodik pro vysílání zaměstnanců k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska, zajištění jejich revize	Únor 2018	Říjen 2018
	5	Kompletace metodik pro vysílání zaměstnanců zpracovaných partnerskými VŠ a jejich zveřejnění v rámci elektronického úložiště	Říjen 2018	Listopad 2018
	6	Implementace vytvořených metodik do prostředí VUT	Listopad 2018	Prosinec 2018
	7	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
	8	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovních dokumentů na VUT, implementace preventivních opatření na VUT	Leden 2018	Prosinec 2018
	9	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na VUT, samotné řešení případů, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2018	Prosinec 2018
	10	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
	11	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	12	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Věra Chybová	Vedoucí a koordinátor dílčí části projektu, odpovědnost za metodické řízení dílčí části projektu na VUT, gestor 1 cíle projektu: C2, odpovědnost za plnění cílů a správnost čerpání finančních prostředků	
	2	Ing. Renata Kohlová	Odpovědnost za zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VUT k práci do zahraničí, tvorba metodiky pro vysílání zaměstnanců k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat v podílu na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí VUT a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, dále v případě potřeby rozšířit podporu příjíždějících zahraničních zaměstnanců včetně jejich rodinných příslušníků a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů VUT. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí VUT s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>

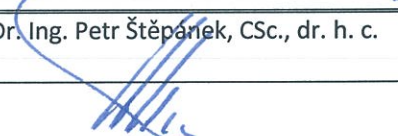
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	350
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	200
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	70
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	70
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	350

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-10	270
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-10	70
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-6	1-8, 10	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní (korektura a překlady textů a interních norem)	3-5	5	0
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	7, 9, 10	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	350

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	VUT na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.
		Podpis:	
		Datum:	18. října 2017
		Razítko školy:	