

Seznam rozvojových projektů obsažených v Souboru projektů VVŠ na rok 2018 - centralizované projekty společné (pro více škol)

Celo- projekt:	Číslo proj. *	Program	Tematické zaměření	Koordina- tci VŠ	Jednotlivé spoluřeši- telské VŠ	Název projektu	Řešitel	Doba řešení projektu	Projekt pokra- čuje z roku	Dotace celkem do r. 2017	Požadované prostředky (v tis. Kč)				Stan. Rady progr. *	Přidělené prostředky na rok 2018 (v tis. Kč)			Poznámka
											2018			další roky		NIV	INV	Celk.	
											NIV	INV	Celk.						
	1	d)	OU			DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Mgr. Helena Repaňová	1/2018 - 12/2018	x	x	5170	0	5170	x					
Díleč- části:	1	d)	OU	OU		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Mgr. Helena Repaňová	1/2018 - 12/2018	x	x	609	0	609	x					
	1	d)	OU	AMU		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Doc. PhDr. Filip Suchomel Ph.D.	1/2018 - 12/2018	x	x	169	0	169	x					
	1	d)	OU	ČVUT		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Ing. Pavel Koudelák, Ph.D.	1/2018 - 12/2018	x	x	230	0	230	x					
	1	d)	OU	ČZU		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.	1/2018 - 12/2018	x	x	459	0	459	x					
	1	d)	OU	JU		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla	1/2018 - 12/2018	x	x	459	0	459	x					
	1	d)	OU	MENDELU		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Prof. RNDr. Vojtěch Adam, Ph.D.	1/2018 - 12/2018	x	x	459	0	459	x					
	1	d)	OU	SU		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Mgr. Yvona Kanlová	1/2018 - 12/2018	x	x	157	0	157	x					
	1	d)	OU	TUL		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Prof. Dr. Ing. Pavel Němeček	1/2018 - 12/2018	x	x	230	0	230	x					
	1	d)	OU	UHK		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Ing. Martin Sedláček	1/2018 - 12/2018	x	x	229	0	229	x					
	1	d)	OU	UJEP		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Mgr. Monika Kohlová	1/2018 - 12/2018	x	x	230	0	230	x					
	1	d)	OU	UPOL		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Mgr. Gabriela Pokorná	1/2018 - 12/2018	x	x	230	0	230	x					
	1	d)	OU	Upa		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Ing. Monika Vejchodová	1/2018 - 12/2018	x	x	230	0	230	x					
	1	d)	OU	UTB		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.	1/2018 - 12/2018	x	x	230	0	230	x					
	1	d)	OU	VFU		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	RNDr. Tomáš Filipi, Ph.D.	1/2018 - 12/2018	x	x	230	0	230	x					
	1	d)	OU	VŠB-TUO		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Mgr. Petra Burová	1/2018 - 12/2018	x	x	230	0	230	x					
	1	d)	OU	VŠE		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Bc. Kristýna Holečková	1/2018 - 12/2018	x	x	230	0	230	x					
	1	d)	OU	VŠPJ		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Ing. Radek Bálik	1/2018 - 12/2018	x	x	99	0	99	x					
	1	d)	OU	VUT		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Ing. Roman Moik, MBA	1/2018 - 12/2018	x	x	230	0	230	x					
	1	d)	OU	ZČU		DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!	Mgr. Lucie Čulliková, Ph.D.	1/2018 - 12/2018	x	x	230	0	230	x					



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

OSTRAVSKÁ UNIVERZITA
Rektorát
Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava
www.osu.cz

Prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
23.01.2018

VYSOKÁ ŠKOLA:		OSTRAVSKÁ UNIVERZITA		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	5 170	5 170	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	609	609	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	<p>Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)</p>			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Helena Repaňová	Mgr. Helena Repaňová	Prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	  <p>OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz</p>
Podpis:				
Škola:	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita		
Adresa/Web:	Dvořákova 7 Ostrava 701 03	Dvořákova 7 Ostrava 701 03		
Telefon:	597 09 4010	597 09 4010		
E-mail:	Helena.repanova@os u.cz	Helena.repanova@os u.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU	
Anotace	<p>Projekt DPPIII VŠ navazuje na úspěšný projekt PPPIII VŠ a je zaměřen na inovaci vytvořené aktivní sítě specifických pracovišť vysokých škol napříč celé ČR, které zajišťují servis v oblasti dotačních programů – projektová oddělení, oddělení pro vědu a výzkum, kanceláře mezinárodních vztahů a centra transferu technologií. Síť bude rozšířena o další VŠ, budou vytvořeny menší funkční celky – odborné bloky, zapojena širší databáze neakademických pracovníků, posílána provazba s institucemi veřejné správy, zvýšen důraz na individuální rozvoj VŠ.</p> <p>Hlavním cílem projektu je posílit odborné kompetence pracovníků projektových center v oblasti plnění požadavků, pokynů a právních norem orgánů státní správy a poskytovatelů dotace prostřednictvím sdílení dobré praxe. Důsledkem projektu bude vyšší efektivita projektového servisu zapojených vysokých škol v této síti.</p>
Přehled o řešení projektu v roce 2017	<p>Předkládaný projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPPIII VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.</p> <p>Dosud byly realizovány tyto aktivity:</p> <p>Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 31.10.-2.11.2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol</p> <p>Job Shadowing – 70% ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31.12.2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe</p> <p>Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílný kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.</p>

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> • 3 realizovaných projektových setkání • 17 krátkodobých stáží • Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních točích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> • 3 realizovaných projektových setkání • 17 krátkodobých stáží • Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> • 3 realizovaných projektových setkání • 17 krátkodobých stáží • Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> • Interní porady a analýzy na vlastní instituci • 3 realizovaných projektových setkání • 17 krátkodobých stáží • Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2017
	K říjnu 2017 je z celkové dotace projektu ve výši 5 235 tis. Kč proinvestováno 3 188 tis. Kč, tj. cca 61 %. <i>Čerpání dle kapitol rozpočtu:</i>	
	2.1. Mzdy	1 467 tis. Kč
	2.2. Odměny dle dohod	43 tis. Kč
	2.3. Odvody pojistného	487 tis. Kč
	2.4. Materiální náklady	189 tis. Kč
	2.5. Služby	642 tis. Kč
	2.6. Cestovní náhrady	360 tis. Kč
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.	<p>Finanční prostředky z operačních programů a jiných i mezinárodních dotačních titulů jsou podstatným zdrojem financování rozvoje každé VŠ. Předávání zkušeností s projektovým řízením primárně projektů operačních programů ČR, ale také mezinárodních projektů (ERASMUS+) a vědeckých projektů, projektů zaměřených na řízení VŠ, tzv. strategické projekty jsou cílem plánovaných společných setkání zástupců projektových oddělení veřejných vysokých škol. Projektová problematika se však netýká pouze oddělení pro podporu projektové činnosti, je rovněž svázána s pracovními právními vztahy, se zadávacími řízení, s ochranou osobních údajů aj. a s nimi spojenými pracovišti VŠ.</p> <p>Vysoké školy jsou prostorem neustálého kontaktu členů akademické obce mezi sebou (v rámci oborů i napříč jimi). Na úrovni neakademických pracovníků funguje systém pravidelného setkávání kvestorů VŠ, ekonomů VŠ. Pro oblast projektového řízení vznikla v roce 2017 za podpory Centralizovaného rozvojového projektu s názvem PPPIII VŠ platforma pro setkávání projektových oddělení. Bylo dosaženo cíle vybudování sítě VŠ pracovišť se zaměřením na projektový a dotační management</p>	

zapojených 14 vysokých škol. Byla realizována projektová setkání, kde měli pracovníci projektových center možnost sdílení různých zkušeností z praxe. Bylo využito synergického efektu, kdy každá vysoká škola je jiná, každá má svůj nezaměnitelný profil a poslání a každá realizuje základní činnosti jiným způsobem a do jiné míry, což přispěje k různému pojetí řízení projektů a různým zkušenostem. Na setkáních vzešlo mnoho témat k dalšímu projednávání na úrovni obecných předpisů, norem a nařízení, zvláště vzešla potřeba společné a jednotné komunikace s poskytovateli dotací a s orgány státní správy v oblastech zasahujících do realizace projektů. Kromě obecných postupů se dále vykrystalizovala potřeba „shloučit“ se do pracovních skupin, které řeší projekty ze stejné výzvy. Různé výzvy obnáší různé podmínky pro realizaci a tím vznikají specifické problémové oblasti. Tuto potřebu projekt reflektuje tím, že zachovává projektová setkání a zároveň vytváří odborné bloky pro konkrétní témata/výzvy a to HR Award, Strategické ERDF a ESF projekty, Mezinárodní projekty a Transfer technologií.

V rámci realizace projektu PPP!!! VŠ se ukázalo, že zvláště u projektů z OP VVV je velmi častý nesourodý výklad podmínek ze strany poskytovatele a dotčených orgánů státní správy a rovněž i nesourodé chápání ze strany vysokých škol. Proto je v projektu zacíleno na sdílenou konzultační činnost zapojených VŠ s uvedenými institucemi.

Sdílení zkušeností zapojených projektových center 14 VŠ se v roce 2017 promítlo do každodenní praxe pracovníků projektového servisu, pro vyšší efekt by bylo zapotřebí umožnit těmto centrům individuální evaluaci a systémovou implementaci inovovaných postupů. S ohledem na tuto potřebu je v předkládaném projektu rovněž zacíleno na interní setkání uvnitř VŠ.

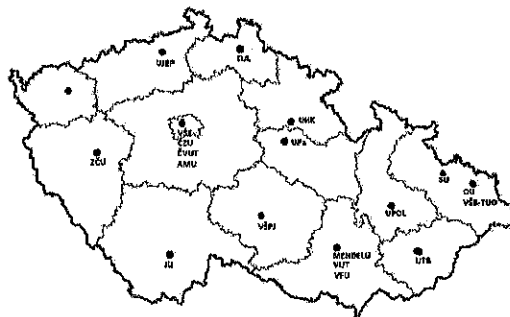
Jako velmi efektivní se ukázala jednotná komunikační platforma, která byla vybudována v GSuite prostředí. Jedná se o funkční prvek pro vzájemnou komunikaci a sdílení dobré praxe i v době mimo osobní setkání. S ohledem na současné nastavení lze očekávat, že komunikační platforma bude hlavním nositelem cílů projektu i v době udržitelnosti. Vhodným rozšířením sdílených složek a dalšího nastavení bude reflektovat inovační prvky předkládaného projektu DPP!!! VŠ.

Cílem projektu je vytvořit prostor pro kontakt neakademických pracovníků, které spojuje velmi obdobná náplň práce – získávání finančních prostředků na realizaci projektů a samotné řízení projektů s cílem popularizovat příklady dobré praxe a zvýšit informovanost o přínosných projektech na vysokých školách. Univerzitní prostřední je specifické a právě sdílení příkladů dobré praxe, vlastních zkušeností s přípravou a realizací projektů a řešením problémů při realizaci projektů přispěje ke splnění společného cíle – podávání kvalitních projektových záměrů do národních i mezinárodních dotačních titulů a zlepšení komunikace s poskytovateli dotací. Realizací projektů pak bude postupně docházet k naplňování prioritních cílů Dlouhodobého záměru MŠMT pro rok 2016 – 2020. Sdílením těchto zkušeností dojde k profesnímu a odbornému růstu pracovníků projektových a přidružených oddělení všech zapojených univerzit a zvyšování jejich kompetencí i v dalších činnostech, včetně valorizace výsledků.

Projekt navazuje na výstupy z roku 2017 v projektu PPP!!! VŠ. Hlavní cíl projektu je zvýšit potenciál stávající vzniklé sítě projektových center veřejných vysokých škol:

1. Rozšíření sítě o 5 VŠ

Nynější partnerská síť projektových center je tvořena 14 VŠ, rozšířením o dalších 5 VŠ dochází k absolutnímu geografickému pokrytí ČR z pohledu pokrytí krajů, v nichž se nachází veřejná VŠ.



Rozšířením sítě škol dojde k širšímu oborovému záběru a zvýší se tak komplexnost pohledu na projektovou tematiku. Do projektu jsou zapojeny školy technické, pedagogické, humanitní, přírodovědné, ekonomické, veterinární, farmaceutické, umělecké, zemědělské atd.

2. Sdílení zkušeností v obecných postupech – rozšíření o „neprojektové“ pracovníky
 Budou realizována 4 projektová setkání, kterých se zúčastní pracovníci projektových center, nově další pracovníci neakademických oddělení s vazbou na realizaci projektů (účetní, personalisté, právníci apod.) a pracovníci z institucí, kteří ovlivňují podmínky pro realizaci

Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.

	<p>projektů (poskytovatelé dotací, kontrolní orgány apod.)</p> <p>3. Vytvoření odborných bloků Budou nově vytvořeny 4 odborné bloky, které budou sdružovat vybrané VŠ podle jejich dotčenosti k danému tématu bloku. Uvnitř odborného bloku bude docházet ke sdílení zkušeností a dobré praxe v „užším kruhu“ ke konkrétní výzvě/tématu. Tato potřeba vychází z různorodosti podmínek a pravidel každé výzvy. Cílem je podpořit vysoké školy v jednoznačném pochopení podmínek při realizaci projektů v uvedené výzvě. Odborné bloky budou nižšími organizačními celky celé sítě VŠ tohoto projektu. Jejich činnost je popsána v aktivitě Odborný blok.</p> <p>4. Podpora individuálního nastavení VŠ v řízení projektové činnosti Cílem projektu je umožnit zapojeným vysokým školám individuální evaluaci v řízení projektové činnosti obecně i na úrovni jednotlivých výzev prostřednictvím odborného bloku a provést na základě analýz vnitřních procesů jejich inovaci. Tohoto individuálního přístupu bude dosaženo aktivitou Individuální VŠ setkání</p> <p>5. Udržení a upgrade komunikačního prostředí Vzniklá komunikační platforma v prostředí G-Suite je využívána pro potřeby organizace projektu, ale především pro obsahové naplnění, jsou zde prováděná neosobní sdílení zkušeností prostřednictvím dokumentů, konzultační činnosti, komentáři apod. Platforma bude v roce 2018 reagovat na inovační prvky projektu, tedy nově přichozí členy, nově vzniklé sekce pro odborné bloky, komunikační tok jen pro úroveň jedné univerzity apod.</p> <p>Podrobně jsou aktivity projektu, které naplňují uvedené cíle popsány v části Organizace a řízení.</p>
<p>Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2018 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018</p>	<p>Soulad projektu s Vyhlášením CRP pro veřejné VŠ pro rok 2018 Projekt je cílen na podporu sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice, resp. na aktivitu d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravující vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost</p> <p>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem MŠMT Projekt se zaměřuje na rozšíření sítě VŠ, konkrétně spolupráce pracovišť zabývajících se projektovým řízením a pracovišť participujících na realizaci projektů – vyhledáváním dotačních možností, podáváním projektových záměrů, realizací získaných projektů v oblasti vzdělávání (primárně z OP VVV), výzkumu a vývoje, internacionalizace, strategickém řízením VŠ, transferem technologií. Dlouhodobý záměr ministerstva řeší uvedené oblasti předkládaného projektu v následujících prioritních cílech:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prioritní cíl 3: Internacionalizace • Prioritní cíl 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace • Prioritní cíl 7: Efektivní financování - finanční prostředky z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání využívat účelným a administrativně vstřícným způsobem <p>Soulad projektu s Plánem realizace pro rok 2018 Cíle předkládaného projektu jsou v souladu s Plánem realizace v těchto bodech:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prioritní cíl 3: Internacionalizace <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivně se zapojovat do činnosti mezinárodních organizací, jichž je Česká republika členem, zvláště v Boloňském procesu 3. Pokračovat ve spolupráci s vysokými školami, Ministerstvem zahraničních věcí a Ministerstvem vnitra v oblasti posilování mezinárodního charakteru vysokých škol • Prioritní cíl 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace <ol style="list-style-type: none"> 2. Spolupracovat s vysokými školami na realizaci dílčích cílů a opatření „Akčního plánu mezinárodní spolupráce ČR ve výzkumu a vývoji a internacionalizace prostředí výzkumu a vývoje v ČR na léta 2017 – 2020“ 3. Spolupracovat s vysokými školami na realizaci dílčích cílů a opatření „Akčního plánu rozvoje lidských zdrojů pro výzkum a vývoj a genderové rovnosti ve výzkumu a vývoji v ČR“ • Prioritní cíl 7: Efektivní financování - finanční prostředky z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání využívat účelným a administrativně vstřícným způsobem <ol style="list-style-type: none"> 4. Sledovat spolehlivost a vypovídací hodnotu nově zavedených uazatelů kvality a výkonu <p>Soulad projektu s Dlouhodobými záměry zapojených VŠ</p>

1. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Ostravské univerzity

Projekt a jeho cíle směřují k naplnění Dílčích cílů 3 a 4 Priority 4 Dlouhodobého záměru OU.

PRIORITA 4: SMART UNIVERZITA

DÍLČÍ CÍL 3: PROFESIONALIZACÍ ADMINISTRATIVY K VĚTŠÍ KVALITĚ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Cílem Ostravské univerzity je zvýšit kvalitu a efektivitu administrativního zázemí a metodického řízení. Ostravská univerzita bude podporovat kulturu profesionální, proaktivní, na hledání řešení založené administrativy, jež bude rovnocenným partnerem akademickým a vědeckým pracovníkům.

DÍLČÍ CÍL 4: ZVÝŠENÍ KVALITY HLAVNÍCH ČINNOSTÍ UNIVERZITY PROSTŘEDNICTVÍM INTERNACIONALIZACE

2. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Akademie múzických umění v Praze

Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality

* AMU bude v rámci vybudování vnitřního systému péče o kvalitu všech

činností pokračovat v přípravě vnitřního systému zajišťování kvality.

Na základě celoškolských konzultací budou vytvářeny další nezbytné

vnitřní předpisy upravující systémy rozhodování a zodpovědnosti,

kontrolní mechanismy a příslušné podpůrné metodiky.

Prioritní cíl 3: Internacionalizace

* AMU bude usilovat o vytvoření partnerských sítí, které budou kromě

zahraničních partnerů zahrnovat i české umělecké a výzkumné týmy (např.

další umělecké i neumělecké vysoké školy).

Prioritní cíl 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inováce

*AMU bude dbát na zvýšení kvality vědecko-výzkumných výstupů.

Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech

*AMU bude pokračovat v elektronizaci a automatizaci procesů v souladu s požadavky legislativy.

3. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Českého vysokého učení technického v Praze

Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti ČVUT v Praze (dále jen DZ 2016 – 2020) vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 – 2020, který je klíčovým strategickým dokumentem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR vymezujícím priority a hlavní plánovaná opatření v oblasti vysokoškolské politiky v období let 2016 až 2020 a který věcně navazuje na řadu koncepčních dokumentů, na národní úrovni zejména na Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2020 („Strategie 2020“), která byla přijata v roce 2014 jako zastřešující strategický dokument vymezující základní východiska pro dlouhodobé záměry všech stupňů vzdělávacího systému, včetně vysokého školství, i další koncepční materiály.

3.1 PRIORITNÍ CÍL 1: Zajišťování kvality

ČVUT věnuje zásadní pozornost naplňování kritérií kvality ve všech oblastech své činnosti. Toho chce dosahovat skrze silné a kompetentní strategické řízení, personální zajištění vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče o studium i veřejnost. Vysoké standardy kvality budou zahrnovat i nároky na kvalitu přijímaných studentů a také na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů.

3.2 PRIORITNÍ CÍL 2: Diverzita a dostupnost

Nabídka všech stupňů a forem vzdělávání bude reflektovat potřeby, zájmy a možnosti široké populace studentů, včetně výjimečně nadaných. Diverzifikované vzdělávání umožní dosažení zřejmě přidané hodnoty pro znalosti, dovednosti a kompetence všech studentů, bez ohledu na jejich sociální a ekonomické zázemí, věk, národnost, předchozí vzdělávací či profesní zkušenost nebo zvláštní potřeby způsobené zdravotními či jinými obtížemi.

3.3 PRIORITNÍ CÍL 3: Internacionalizace

Internationalizace v podmínkách ČVUT znamená především pokračování a prohlubování snahy o vytvoření prostředí se zřetelným mezinárodním charakterem založeným na integraci přijíždějících studentů a hostujících vyučujících do života akademické obce, intenzivních mezinárodních kontaktech v tvůrčích činnostech a zohledňování světového kontextu a zahraničních zkušeností při přípravě studijních programů.

3.4 PRIORITNÍ CÍL 4: Relevance

ČVUT bude i nadále udržovat těsné a oboustranně otevřené kontakty s partnery na lokální, národní i mezinárodní úrovni, s absolventy, zaměstnavateli, vědeckými a akademickými institucemi i s neziskovým sektorem a veřejnou správou.

3.5 PRIORITNÍ CÍL 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace

ČVUT bude klást důraz na kvalitu dosahovaných výsledků v oblasti vědy, výzkumu, inovací i tvůrčí a umělecké činnosti. Bude rozvíjet a podporovat špičkové týmy i související výzkumnou infrastrukturu. Vysoká pozornost bude věnována jejich personální i finanční udržitelnosti.

Zvláštní důraz bude kladen na inženýrský přístup ve spolupráci s aplikační sférou a přenosem výsledků vědy do praxe, zejména s ohledem na koncepci „Průmysl 4.0“.

3.6 PRIORITNÍ CÍL 6: Rozhodování založené na datech

Dostatek spolehlivých a relevantních dat je základem efektivního a racionálního řízení. V podmínkách ČVUT bude proto i nadále věnována pozornost zejména budování moderního informačního systému i zajištění potřebných kompetencí všech pracovníků, kteří jej budou účinně využívat. 7

3.7 PRIORITNÍ CÍL 7: Efektivní financování

ČVUT bude efektivně využívat získané finanční prostředky ze všech zdrojů. Pozornost bude věnována získávání doplňkových zdrojů jak formou dotací od širokého spektra poskytovatelů, tak spoluprací se soukromým sektorem a státní a veřejnou správou.

Svou vzdělávací, výzkumnou, vývojovou, uměleckou i další činností reagovat na lokální, regionální, celostátní i mezinárodní podmínky a problémy:

- a) sledovat potřeby v oblasti vědy, výzkumu, uměleckých a dalších tvůrčích činností na všech úrovních,
- b) zohledňovat lokální, regionální, celostátní i mezinárodní podmínky a problémy a promítat je do náplně stávajících i nově budovaných výzkumných týmů,
- c) trvale rozvíjet a zkvalitňovat doktorské studium tak, aby doktorandi řešili aktuální a náročné problémy v průběhu studia a jako absolventi byli připraveni pracovat v moderním globálním vědeckovýzkumném prostředí (Průmysl 4.0).

Zaměřit pozornost na excelentní výzkum s vysokými společenskými přínosy:

- a) zaměřit se na zvyšování úrovně řízení a provádění výzkumných činností, dosahovat výsledků mezinárodně konkurenceschopné úrovně,
- b) stanovit a prohlubovat strategii rozvoje výzkumné university a její infrastruktury,
- c) zabezpečit dostupnost špičkových elektronických informačních zdrojů pro VaV,
- d) formovat koncepci rozvoje lidských zdrojů pro výzkum v přímé návaznosti na vzdělávací činnosti, např. formou výuky podnikatelství, patentového práva, znalostního a kreativního inženýrství atd.,
- e) formulovat strategická témata a priority pro jednotlivé fakulty a součásti ČVUT,
- f) prohloubit spolupráci s prestižními výzkumnými organizacemi, využít vazbu na Fraunhofer Gesellschaft,
- g) podporovat aktivity vedoucí k zapojení členů akademické obce do prestižních výzkumných týmů tuzemských i mezinárodních,
- h) podporovat publikační aktivity členů akademické obce v prestižních periodikách a k účasti na významných mezinárodních fórech,
- i) podporovat mezinárodní spolupráci v rámci vědeckých projektů a dlouhodobé mezinárodní spolupráce (strategické partnerství),

Zefektivnění financování a řízení ČVUT

- a) analyzovat a rozvíjet metodiky stanovení přímých a nepřímých nákladů a další metodiky tvorby rozpočtu,
- b) posoudit systémy ekonomického hodnocení výkonu jak pedagogického, tak výzkumného,
- c) zpracovat efektivní a dlouhodobě přijatelnou metodiku sestavování rozpočtu ČVUT,
- d) podpořit čerpání všech existujících doplňkových zdrojů financování soukromých i veřejných, tuzemských i zahraničních,
- e) efektivně využít zejména možné financování ze zdrojů OP EU (např. OP VVV, OP PIK, OP PPR), a to ve všech osách a cílech
- f) dlouhodobě zajišťovat možnosti financování nových vědeckých i pedagogických infrastruktur, preferovat soustředění ČVUT do oblasti kampusu Dejvice (budova ČVUT - CIIRC, Halové laboratoře, projekt Dejvice Centrum a další),
- g) dlouhodobě zajišťovat financování špičkových elektronických informačních zdrojů pro VaV,
- h) v případě všech projektů a investičních záměrů důsledně vyhodnocovat udržitelnost jak personální, tak i finanční, věnovat se pouze aktivitám, které budou vyhodnoceny jako udržitelné,
- j) metodicky a administrativně podpořit žadatele o H2020 granty,

4. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem / Strategickým záměrem České zemědělské univerzity v Praze 2016 - 2020

Projekt a jeho cíle směřují k naplnění cílů Prioritní oblasti a cíle 3, 5 a 6 Dlouhodobého záměru / Strategického záměru ČZU.

PRIORITNÍ OBLAST 3: MEZINÁRODNÍ UNIVERZITA

PRIORITNÍ CÍL: Dosáhnout stavu, kdy internacionalizace bude dennodenně žitou praxí fungování ČZU ve všech oblastech.

HORIZONTÁLNÍ PRIORITA 2: Klást důraz na předkládání mezinárodních výzkumných projektů (u zahraničních agentur, mezinárodní výzkumné týmy).

PRIORITNÍ OBLAST 5: KONCEPČNÍ, TRANSPARENTNÍ, EFETIVNÍ A UDRŽITLNĚ ŘÍZENÁ UNIVERZITA

PRIORITNÍ CÍL: Rozvíjet koncepční formy řízení univerzity, které vycházejí z kvalitních dat o situaci na ČZU, čímž je podpořena transparentnost prováděných aktivit a umožněno efektivní využívání dostupných zdrojů, včetně udržitelného nakládání s nimi.

HORIZONTÁLNÍ PRIORITA 2: Všestrannou podporou, zejména reportingem, aktuálním informováním a metodickou podporou dosahovat vyšší úspěšnosti v získávání externích finančních zdrojů pro vědecko-výzkumnou i vzdělávací činnost.

PRIORITNÍ OBLAST 6: VÝZKUMNĚ-INOVATIVNÍ UNIVERZITA

PRIORITNÍ CÍL: Prohlubováním vědeckého profilu ČZU, posilováním jeho mezinárodní dimenze a rozvíjením spolupráce s aplikační sférou, a to vše v propojení s pedagogickými a dalšími aktivitami, dovést proces budování mezinárodně uznávané vědecko-výzkumné univerzity, intenzivně spolupracující s vnějším světem a přispívající k rozvoji celé společnosti.

HORIZONTÁLNÍ PRIORITA 3: ODPOVĚDNÁ A SPOLEČENSKY PROSPĚŠNÁ UNIVERZITA

Podporovat transfer technologií a znalostí ve všech formách, což znamená podporu přenosu výsledků vědecko-výzkumné činnosti do praxe, komercializaci výsledků vědy a výzkumu, včetně zapojení do technologických platform, programů podpory aplikovaného výzkumu a rozvoje mediálních i lidských struktur pro přenos těchto poznatků.

5. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Cíl 5.2 Systém kvality d) Zajištění profesionálního a odpovídajícího personálního zabezpečení systému kvality s důrazem na rozvoj jeho přenositelných kompetencí

Cíl 5.4 Finanční stabilita a efektivní řízení finančních zdrojů g) Nastavení technických, organizačních a motivačních podmínek pro diverzifikaci zdrojů financování a posilování příjmů z ostatních zdrojů

Cíl 4.1 Rozvoj sítě klíčových partnerů a) Rozvoj systematické spolupráce a komunikačních platform s klíčovými partnery ovlivňujícími vysoké školství: instituce národní, regionální a městské politiky, zaměstnanecké a profesní svazy, komory, odbory a uskupení/platformy, sítě středních škol, významné korporace privátního i veřejného sektoru, a to např. prostřednictvím formálních/neformálních periodických setkání

Cíl 2.5 Systémová podpora spolupráce s praxí c) Zajištění funkční, profesionální a systémové podpory administrace spolupráce s praxí

6. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Mendelovy univerzity v Brně

Dílčí cíl 5.2: Zvýšení projektové absorpční kapacity MENDELU

Cílem je podpořit rozvoj a zkvalitnění poradenského a administrativního servisu pro navrhovatele a řešitele nejdůležitějších typů grantových příležitostí (evropské programy, strukturální fondy, nejvýznamnější české grantové programy). Součástí cíle je vzdělávat pracovníky v této oblasti a vytvořit skupinu profesionálů orientovaných na jednotlivé nejdůležitější grantové programy.

7. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Slezské univerzity v Opavě

SU musí usilovat o posilování vzájemných vazeb jak s českými vysoko-školskými pracovišti, s vědeckými institucemi a zejména s Akademií věd České republiky, s institucemi veřejné správy, profesními komorami a stavovskými a studentskými organizacemi, tak se zahraničními institucemi, a to s cílem výraznějšího zapojení do mezinárodní akademické komunity a většího otevření se zahraničním studentům, pedagogům a vědeckým a tvůrčím pracovníkům. V nemenší míře chce SU i nadále umožňovat svým vlastním studentům a akademickým pracovníkům získávat praktické

zkušenosti a dovednosti a doplňovat si své teoretické znalosti na zahraničních vysokoškolských institucích a vědecko-výzkumných pracovištích.

SU jako součást moderní a vyspělé společnosti přispívající k jejímu kulturnímu i ekonomickému růstu a přijímající svůj díl odpovědnosti za další udržitelný rozvoj, naplňuje své poslání spolu s ostatními vysokými školami skrze tři hlavní skupiny činností: vzdělávací činnost, vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnost a přímé společenské a odborné působení.

Prioritní strategická oblast 1: Vzdělávání

- * Zapojení studentů do činnosti praktických, vědeckých a tvůrčích center univerzity.
- * Podpora celoživotního vzdělávání jako nedílné součásti činnosti instituce terciálního vzdělávání a rozvíjení programu Univerzity třetího věku.

PSO 2: Věda, výzkum a tvůrčí činnost

- * Rozvoj kvalitního základního a aplikovaného výzkumu, resp. tvůrčí umělecké činnosti ve všech stávajících výzkumných a tvůrčích centrech a institutech a zvýšení jejich tvůrčí výkonnosti.
- * Aktualizace střednědobé koncepce vědecko-výzkumné činnosti na jednotlivých součástech SU.
- * Podpora zapojení studentů magisterského a doktorského studia do vědecké a tvůrčí činnosti.
- * Vytvoření podmínek pro úspěšné zapojení do operačních programů EU na roky 2014-2020 v oblastech týkajících se zkvalitňování, internacionalizace a šíření výsledků vědecko-výzkumné činnosti a budování, udržování a modernizace infrastruktury pro tuto činnost.

PSO 3: Vztahy k vnějšímu prostředí

- * Vytvoření a podpora specializovaných pracovišť zaměřených na spolupráci s externími subjekty.
- * Příprava a realizace projektů ve spolupráci s dalšími akademickými institucemi.
- * Příprava a realizace projektů ve spolupráci s externími subjekty mimo akademickou sféru.
- * Podpora komunikace s veřejností v oblasti náplně činnosti univerzity.

PSO 5: Internacionalizace

- * Zvýšení počtu zahraničních vědeckých a akademických pracovníků zaměstnaných na SU.
- * Podpora krátkodobého a dlouhodobého hostování zahraničních pracovníků na SU a domácích akademických a vědeckých pracovníků na zahraničních institucích.
- * Systematické využívání možností získávání kvalitních studentů a pedagogů ze zemí mimo EU.
- * Rozšiřování mezinárodní vědecké spolupráce a mezinárodní spolupráce v oblasti tvůrčí umělecké činnosti zapojením se do mezinárodních vědeckých sítí a mezinárodních projektů.
- * Motivování k získávání zahraničních vědeckých grantů.
- * Podpora rozvoje stávajících a vzniku dalších společných (joint- a double-degree) programů se zahraničními partnerskými univerzitami

8. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Technické univerzity v Liberci

Projekt a jeho cíle směřují k naplnění níže uvedených prioritních cílů „Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Technické univerzity v Liberci na období 2016 – 2020“

Prioritní cíl 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace

Strategické a dílčí cíle:

- Trvale podporovat vznik a rozvíjet činnost velkých mezifakultních výzkumných projektů.
- Trvale a systematicky usilovat o získání finančních prostředků pro financování vědy, výzkumu a inovací z prostředků státního rozpočtu i dalších zdrojů podáváním kvalitních projektů do výzkumných programů.

Prioritní cíl 7: Efektivní financování

Strategické a dílčí cíle:

- Zajistit interní mechanismy pro efektivní čerpání finančních prostředků.
- Podporovat přípravu a realizaci projektů z operačních programů, institucionálních programů apod.
- Připravit projekty do operačních programů se snahou zvýšit kvalitu vzdělávacího procesu a kvalitu vědecko-výzkumných činností.
- Zohlednit administrativní zátěž a učinit veškerá opatření, která povedou k jejímu snížení.

9. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Hradec Králové

Priorita 4: Infrastruktura a lidské zdroje (P4)

Podpora rozvoje a inovací v oblastí podpůrných procesů (P4/DC4)

P4/DC4-1 Podpora hlavních procesů univerzity včetně jejich IT zajištění a elektronizace

- Nadále poskytovat kvalitní podpůrné služby hlavním prioritám univerzity, ve vhodných případech je doplnit o SW zajištění, případně je elektronizovat

Priorita 5: Třetí role UHK, propojení s praxí (P5)

Oblast dotací z EU (P5/DC3)

P5/DC3-1 Zvýšení dotačního potenciálu z operačních programů ČR, především z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) MŠMT

- Aktivní podíl na přípravě a tvorbě strategických plánů kraje a ITI Hradubicka. Příprava vhodných oblastí a témat v souladu s operačními programy, strategiemi ČR, příslušnými ministerstvy (především s MŠMT), Královéhradeckým krajem i ITI Hradubicko. Reakce na vypisování výzev jednotlivých operačních programů v rámci priorit univerzity. V rámci OP VVV se zaměřit na PO1: Posilování kapacit pro kvalitní výzkum a PO2: Rozvoj VŠ a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj. Současně usilovat o projekty v rámci dalších prioritních oblastí, jako je PO3: Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání i v rámci PO4 (např. se jedná o zkvalitnění přípravy budoucích a začínajících pedagogických pracovníků, v oblasti dotací připravit projekty, jejichž cílem by bylo zvýšení kvality přípravy pedagogických pracovníků a usnadnění jejich adaptačního období ve spolupráci se školami jako zaměstnavateli apod.)

10. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

STRATEGIE

Naplnění role univerzity v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti bude uskutečňováno vzájemnou spoluprací s institucemi na úrovni národní a mezinárodní, vládními a nevládními organizacemi a spoluprací s aplikační sférou. Podpora stanovených cílů bude dosahována na základě kvalitního řízení činností na univerzitě, efektivního financování využívajícího zdrojů národních dotačních programů, mezinárodních strukturálních fondů a zdrojů ze vzájemné spolupráce univerzity a aplikační sféry.

1. KVALITA

Cíl: Nastavit a udržovat vysoké standardy kvality všech činností univerzity, včetně nároků na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů a na kvalitu tvůrčích výstupů.

1.3 Při formulaci pravidel systému vnitřního zajišťování a hodnocení kvality reflektovat též zkušenosti z jiných vysokých škol (tuzemských i zahraničních) a relevantní dokumenty mezinárodních organizací.

1.7 V souvislosti se změnami v legislativní oblasti zajistit relevanci vnitřních předpisů a vnitřních norem a efektivní elektronizaci procesů. Pro podporu vnitřního zajišťování kvality vypracovat a důsledně aplikovat Kariérní řád pracovníků UJEP.

4. INTERNACIONALIZACE

Cíl: Posilovat mezinárodní význam a roli univerzity v oblasti internacionalizace a vytvořit internacionální prostředí na UJEP.

4.1 Rozpracovat strategii mezinárodní spolupráce univerzity do rámcových podmínek pro studium zahraničních studentů, působení zahraničních odborníků a rozvíjení společných záměrů a projektů tvůrčí činnosti.

4.2 Podporovat přípravu společných projektů v rámci smluvní spolupráce se zahraničními vysokými školami (výměna studentů a akademických pracovníků, praxe, společných projektů tvůrčí činnosti apod.).

4.3 Klást zvýšený důraz na kvalitu zahraničních vztahů akademických pracovníků zejména podporou těch aktivit akademických pracovníků, které mají efekty v podobě navázání spolupráce ve vzdělávání, společných projektů a tvůrčí činnosti a kvalitních publikačních výstupů.

4.4 Podporovat rozvoj tvůrčí činnosti zapojením hostujících akademických pracovníků (visiting professors) ze zahraničních vysokých škol, univerzit a institutů.

4.5 Realizovat proaktivní politiku k získávání zahraničních studentů a pedagogických a výzkumných pracovníků a integrovat je do života akademické obce UJEP.

4.6 Vytvořit předpoklady pro realizaci přednášek stěžejních disciplín v cizím jazyce pro naše i zahraniční studenty zahraničními nebo interními vyučujícími.

4.9 Nadále podporovat mobility studentů s důrazem na jejich faktický kvalitativní přínos (zejména v doktorských a magisterských studijních programech), organicky je začleňovat do studijních programů.

5. RELEVANCE

Cíl: Posilovat provázanost činností UJEP s partnery na lokální, národní i mezinárodní úrovni, s absolventy, zaměstnavateli, vědeckými a akademickými institucemi, s neziskovým sektorem a veřejnou správou. Ve své činnosti reflektovat aktuální společenský vývoj a nejnovější vědecké poznatky, rozvíjet celoživotní vzdělávání.

5.2 Rozvíjet a posilovat roli UJEP v rámci přeshraniční spolupráce. Spolupracovat s univerzitami, vysokými školami, firmami i dalšími institucemi v Sasku a v Polsku.

5.18 Pro zajištění inovace činností univerzity v souladu s potřebami společnosti a nejnovějšími trendy se zasadit o získání adekvátních finančních prostředků, a to jak ze státního rozpočtu (Institucionální program), tak z operačních programů Výzkum, vývoj a vzdělávání, Zaměstnanost, Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost a dalších.

6. KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOST

Cíl: Vytvářet podmínky pro rozvoj tvůrčích činností na UJEP cestou podpory mezioborové spolupráce a vytváření institucionálního prostředí. Stimulovat rozvoj lidských zdrojů pro rozvoj tvůrčí činnosti, podporovat stáže a studijní pobyty akademických pracovníků v zahraničí, podporovat působení zahraničních akademických pracovníků na UJEP.

6.1 V tvůrčí činnosti rozvíjet spolupráci s ostatními vysokými školami a dalšími institucemi v ČR i v zahraničí prostřednictvím společných výzkumných a uměleckých projektů, a to včetně jejich veřejné prezentace (publikační činnost, konference, workshopy, výstavy atd.). Při organizaci této tvůrčí činnosti efektivně využívat externích zdrojů financování.

6.2 V tvůrčí činnosti rozvíjet spolupráci s regionálními podniky a institucemi.

6.10 Rozvíjet institucionální prostředí pro podporu technologických, organizačních i sociálních inovací. Vybudovat útvar pro transfer a komercializaci výsledků tvůrčí činnosti.

6.12 Pro rozvoj tvůrčí činnosti na UJEP využít v maximální míře prostředků ESIF (Evropské strukturální a investiční fondy).

7. DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

Cíl: Zvyšovat efektivitu a transparentnost využití prostředků veřejných rozpočtů při financování veškerých činností UJEP na základě dostupných, kvalitních, spolehlivých a systematicky využívaných dat. Systematicky budovat a rozvíjet kvalitní infrastrukturu univerzity sloužící širokému spektru oborů ekonomických, environmentálních, humanitních, pedagogických, přírodovědných, sociálních, technických, uměleckých a zdravotnických.

7.2 Kontrolované neinvestiční financování

7.2.1 Definovat hlavní zásady pro tvorbu budoucích rozpočtů UJEP i jejich součástí v reakci na zadání ze strany MŠMT.

7.2.2 Optimalizovat výdaje hledáním a implementací aktivních a životaschopných opatření.

7.2.3 Vytvořit proces kontroly projektových dokumentací – systémové zařazení přípraváře stavby (rozpočtáře) v rámci investičního oddělení.

7.2.4 Rozvíjet a uplatňovat systém elektronizace dokumentů v rámci spisové služby a archivního řádu.

7.2.5 Optimalizovat systému kontroingu.

11. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Palackého v Olomouci

Projekt a jeho cíle směřují k naplnění vize Věda, výzkum a tvůrčí činnost.

Důraz na zvyšování kvality vědecké a tvůrčí činnosti je nutným předpokladem ke zvyšování kvality univerzity jako celku. Dlouhodobým cílem UP je zvyšování zaměstnanosti vysoce kvalifikovaných odborníků nejen ve vědecko-výzkumných centrech. Kvalitní vědeckou a tvůrčí činnost zajistí interdisciplinární přístup, vytváření mezioborových vědeckých center a podpora jejich výzkumu, spolupráce s komerční sférou, aktivní vyhledávání partnerů, internacionalizace výzkumných a tvůrčích týmů, apod.

Opatření ve vztahu k operačním programům EU v současném programovacím období:

3.A UP jako komplexní vzdělávací a výzkumná instituce (OP VVV O2 SC1)

12. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Pardubice

Projekt a jeho cíle směřují k naplnění Priorit 6 a 7 Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Univerzity Pardubice na období 2016 – 2020.

PRIORITA 6 – STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A ROZVOJ PODPŮRNÝCH PROCESŮ, v rámci které je strategií UPa koordinační a administrační podpora činností spojených s přípravou a řešením projektů. Cílem UPa je v této prioritě permanentně zvyšovat kvalitu strategického řízení orientovaného na vyhodnocování

dosažených výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich využití pro konkretizaci nástrojů k naplňování strategických cílů.

PRIORITA 7 – EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ, v rámci které je strategií UPa hledání alternativních zdrojů financování s cílem snížení závislosti financování na státním rozpočtu. Cílem UPa v této prioritě je získávat dostatečné finanční zdroje pro realizované a rozvojové činnosti univerzity a zajistit jejich efektivní vynakládání, které umožní systematický a kontinuální rozvoj univerzity ve všech oblastech jejích činností.

13. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

Oblast č. 2 Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj, inovace a další tvůrčí činnosti

- Cíl 5: Rozšiřovat integraci výzkumné infrastruktury UTB do mezinárodních výzkumných sítí a intenzivně se podílet na přípravách a realizacích mezinárodních výzkumných projektů. Rozvíjet aktivní zapojení v mezinárodních vědeckých komunitách. Budovat infrastruktury zajišťující projektové aktivity.
- Cíl 7: Vytvářet podmínky pro vznik projektových mezifakultních výzkumných týmů s cílem zvýšit potenciál a výstupy vědeckovýzkumné činnosti.

Oblast č. 6. Relevance

- Cíl 9: Vytvořit vnitřní systém hodnocení kvality tvůrčí činnosti jednotlivých týmů na UTB umožňující identifikaci jejich silných a slabých stránek s promítnutím do kvalitnějšího strategického řízení daného týmu.

Oblast č. 9. Financování a organizace

- Cíl 2: Prohlubovat vícezdrojové financování činností univerzity a snižovat závislost na přímém financování ze státního rozpočtu zvyšováním podílu vlastních příjmů. Podpořit inovace všech činností UTB z prostředků Institucionálního plánu, Centralizovaných rozvojových programů a z OP VVV, příp. dalších operačních programů. Financovat strategické a prioritní akce v maximální míře z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020.
- Cíl 5: Navrhnout a aplikovat maticový model řízení ve struktuře univerzity a přidružených organizací.

14. Soulad projektu s Plán realizace strategického záměru na rok 2018 Veterinární a farmaceutické univerzity Brno

str. 9 kap. 3 Strategické cíle

„i) v oblasti lidských zdrojů zkvalitňovat odbornou úroveň a činnosti pracovníků, zlepšovat podmínky pro jejich činnost na univerzitě a zvyšovat motivaci k zajišťování zlepšování vykonávaných činností na univerzitě“

„j) v oblasti vnitřních předpisů a norem univerzity zkvalitňovat právní prostředí na univerzitě systémem nastavení práv, povinností a podmínek činnosti na univerzitě systémem nových, novelizovaných vnitřních předpisů a norem navazujících na obecně závazné právní předpisy.“

str. 18 kap. 5 Priority, 5.11 Řízení univerzity

"b) modernizace administrativních postupů při řízení univerzity ve smyslu změn vyplývajících z nových a novelizovaných právních předpisů (podpora v rámci navrhovaného Centralizovaného rozvojového projektu)."

15. Soulad projektu se Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava

Prioritní cíl 3 – Internacionalizace; Cíle v letech 2016 – 2020:

- Vysoká mobilita studentů a pracovníků
- Rozvoj mezinárodní spolupráce a mezinárodního partnerství

Prioritní cíl 5 – Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace; Cíle v letech 2016 – 2020:

- Příprava a realizace mezinárodních projektů ve spolupráci se špičkovými domácími i zahraničními pracovišti
- Využívání finančních prostředků OP VaVpI a OP VVV jako nástroje rozvoje výzkumných kapacit
- Podpora transferu technologií

Prioritní cíl 6 – Rozhodování založené na datech; Cíle v letech 2016 – 2020

- Sběr dat a vyhodnocování dat relevantních pro kvalitu všech vlastních činností; evaluační a analytické procesy budeme chápat jako nezbytnou podmínku dobrého fungování vnitřního systému zajišťování kvality

Budeme sledovat a porovnávat údaje a data s dalšími vysokými školami u nás i v zahraničí; budeme

sdílet metodiky a aktivně šířit příklady dobré praxe.

16. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem VŠE v Praze

STRATEGICKÁ PRIORITA 1. Zajišťování kvality, rozvoj lidských zdrojů

Strategické záměry:

Trvale zvyšovat kvalitu všech činností na VŠE.

Dílčí cíle:

Posilovat mezinárodní a multikulturní prostředí na VŠE.

Nástroje:

Zvyšovat odborné, pedagogické, prezentační, jazykové i manažerské schopnosti akademických i neakademických pracovníků.

STRATEGICKÁ PRIORITA 3. Mezinárodní dimenze vzdělávací činnosti

Strategické záměry:

Rozvíjet služby pro zahraniční studenty.

STRATEGICKÁ PRIORITA 6. Efektivní financování, rozvoj infrastruktury

Strategické záměry:

Využít hospodárně a efektivně přidělených finančních prostředků k podpoře procesu přechodu od kvantity ke kvalitě, finančně podporovat inovace všech činností školy s cílem zvýšit kvalitu a efektivitu procesů při zachování stability školy i jejích součástí.

Podporovat transfer znalostí a technologií a výsledků výzkumu a vývoje do praxe jak na úrovni školy, tak i na úrovni fakult. Využít tuto činnost jako jednu z důležitých součástí vícezdrojového financování.

Dílčí cíle:

Využívat vedle Institucionálního plánu také prostředků operačních programů EU.

Nástroje:

Pravidelně plánovat a vyhodnocovat v rámci sestavování a hodnocení plnění rozpočtu ekonomické přínosy v oblasti transferu znalostí a technologií, placených studijních programů v cizím jazyce, celoživotního vzdělávání a doplňkové činnosti, jako významných součástí zdrojů financování školy. Využívat k naplňování záměrů, s přihlédnutím k omezením vyplývajícím z dislokace převažující části školy v Praze, možností finančních prostředků na investice z operačních programů EU a dalších obdobných programů.

17. Soulad s dlouhodobým záměrem Vysoké školy polytechnické Jihlava

Aktualizace dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy polytechnické Jihlava pro rok 2017

Prioritní cíl 1 Zajištění kvality

- Postupně zavést dopady novely zákona o vysokých školách do vnitřních předpisů, směrnic a pravidel VŠPJ, proškolení příslušné pracovníky ohledně všech zaváděných změn do činnosti školy souvisejících s novými právními předpisy

Prioritní cíl 5 Kvalitní výzkum, vývoj a inovace

- spolupracovat s jinými vysokoškolskými a výzkumnými pracovišti v rámci České republiky i zahraničí v různých oblastech tvůrčí činnosti
- rozvíjet činnost nově zřízeného Oddělení pro vědu, výzkum a inovace s cílem systematicky podporovat akademické pracovníky v tvůrčích činnostech

Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy polytechnické Jihlava na období 2016 – 2020

Prioritní cíl 1 Zajišťování kvality

- V následujících letech vysoká škola vytvoří a zavede systém zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností. V celé šíři svého působení nastaví a bude zkvalitňovat potřebné standardy kvality svých činností.

Prioritní cíl 5 Kvalitní výzkum, vývoj a inovace

- V souvislosti se změnou hodnotící metodiky musí vysoká škola, jako oprávněný příjemce institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, vybudovat odpovídající administrativní infrastrukturu, koordinující veškeré její vědeckovýzkumné aktivity.

- Vysoká škola bude uzavírat partnerství s podnikatelským sektorem ve výzkumných činnostech a v rámci svého odborného zaměření bude vstupovat do technologických platforem s podnikatelskými subjekty, popřípadě s orgány veřejné správy. V mezinárodních grantech bude spolupracovat s podobně zaměřenými vysokými školami při řešení výzkumných úkolů.

Prioritní cíl 7 Efektivní financování

- VŠPJ bude pokračovat ve zvyšování nákladové efektivnosti všech hlavních i podpůrných procesů.

18. Odkaz na Dlouhodobý záměr vysoké učení technické v Brně

Aktivita projektu jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem VUT 2016-2020 a především jeho prioritního cíle 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace, kdy v oblasti výzkumu, vývoje a inovací VUT v Brně bude krom jiného permanentně podporovat úsilí řešitelů o dosažení finanční udržitelnosti výzkumných center VUT zejména podporou a koordinací návrhů projektů jak mezinárodních, tak i národních; bude motivovat fakulty/součásti k většímu zapojení do mezinárodních konsorcií, která mají větší úspěšnost ve výzvách v mezinárodních projektech (např. H2020, NATO); zajistí projektovou podporu a koordinaci výzkumných projektů vyhlašovaných v rámci POI OP VVV a dalších operačních programů;

19. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Západočeské univerzity v Plzni

Projekt a jeho cíle směřují k naplnění cílů v níže uvedených prioritách Dlouhodobého záměru ZČU:

Tvůrčí činnost

- Výzkumná činnost prováděná v laboratořích vybudovaných za podpory OP VaVpl se plně etablovala a jsou realizovány projekty ve spolupráci s partnery v regionu, České republice i zahraničí.
- Univerzita využila operačních programů: OP VVV a dalších programů ESIF pro rozvoj a zkvalitnění výzkumu a vzdělávání.
- Zvýšil se počet mezinárodních projektů, v nichž je univerzita jedním z konsorciálních partnerů, u některých projektů je pak partnerem hlavním.

Přímé společenské a odborné působení („třetí role“)

- Příprava a úspěšné řešení grantů Národního programu udržitelnosti pro posílení samofinancovatelnosti výzkumných center realizovaných na ZČU v předchozím období.
- Využití příležitostí OP VVV pro aktivní marketing mezi středoškolskou mládeží v cílových regionech se záměrem podnítit zájem o studium na ZČU.
- Využití prostředků z OP VVV na vytvoření center praxe a inkluzivní aktivity.





Infrastruktura a podpůrné procesy - Finanční řízení:

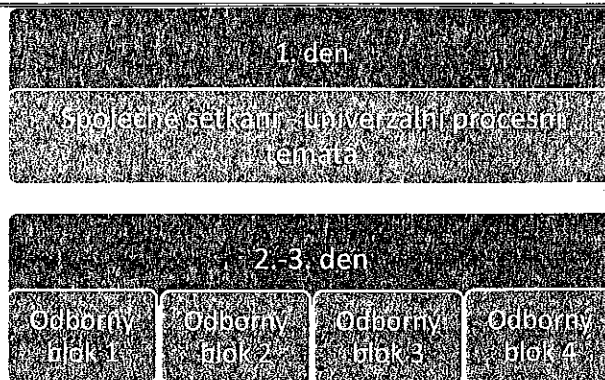
- ZČU má nastaven funkční informační systém, který poskytuje agregované informace řídicím zaměstnancům, a to cíleně ve všech manažerských vrstvách pro všechny aktivity ZČU (metoda controlling).
- ZČU má zpracován systém vzdělávání vedoucích zaměstnanců v manažerských kompetencích.

Detailní cíle projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018
	2	Rozšířit stávající projektová setkání síť spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018
	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018

	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Projektové setkání – 4x (severní Morava, jižní Morava, střední Čechy, jižní Čechy), aktivní účast 19 VŠ	1, 2, 3, 4
	2	Odborný blok HR Award – aktivní účast 9 VŠ	1, 2, 3, 4, 6
	3	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast 19 VŠ	1, 2, 3, 4, 6
	4	Odborný blok Transfer technologií– aktivní účast 8 VŠ	1, 2, 3, 4, 6
	5	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast 13 VŠ	1, 2, 3, 4, 6
	6	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5
	7	Interní VŠ setkání – pořádané 13 VŠ	1, 3, 4, 6
	8	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 165 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6
	9	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 28 oddělení zajišťující projektový servis, 43 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6
Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.	<p>Projekt je založen na vzájemném sdílení zkušeností a tzv. dobré praxe vysokých škol v oblasti projektové činnosti. Vzniklá, resp. rozšířená síť pracovišť zajišťujících projektovou podporu vysokých škol je principiálně postavena na potřebě vzájemné komunikace zainteresovaných neakademických pracovníků v projektovém řízení.</p> <p>Vysoké školy získávají často při realizaci projektů nejednotný výklad podmínek poskytovatelů dotací a kontrolních orgánů a různí se i interní výklad škol na tyto podmínky.</p> <p>Ze zkušenosti z roku 2017, kdy vznikla uvedená síť, vyplynulo, že školy pravidelnou diskuzí a konzultací k projektové problematice nachází snadněji jasný pohled na problém, umí jednodušeji uchopit případnou inovaci vlastního procesu řízení projektu v dané oblasti. Zároveň na společných setkáních škol vyvstali nové a další otevřené body k řešení, které by na širší diskuzi uvnitř sítě projektových center mohli dát podklady pro pracovní skupinu ČRK a naopak.</p> <p>Bylo využito synergického efektu, kdy každá vysoká škola je jiná, každá má svůj nezaměnitelný profil a poslání a každá realizuje základní činnosti jiným způsobem a do jiné míry, což přispěje k různému pojetí řízení projektů a různým zkušenostem. Každá vysoká škola je jiná, každá má svůj nezaměnitelný profil a poslání a každá realizuje základní činnosti jiným způsobem a do jiné míry, což přispěje k různému pojetí řízení projektů a různým zkušenostem. Sdílením těchto zkušeností dojde k profesnímu a odbornému růstu pracovníků projektových oddělení všech zapojených univerzit a zvyšování jejich kompetencí i v dalších činnostech, včetně valorizace výsledků.</p>		
Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení	
	OU	<ol style="list-style-type: none"> Hlavní koordinace projektu Organizace projektového setkání severní Morava včetně zajištění příspěvků ze setkání na komunikační platformu Aktivní účast na projektovém setkání severní Morava – 4 účastníků Aktivní účast na projektovém setkání jižní Čechy- 4 účastníků Aktivní účast na projektovém setkání střední Čechy – 4 účastníků Aktivní účast na projektovém setkání jižní Morava – 4 účastníků Členství v odborném bloku HR Award Členství v odborném bloku Strategické projekty Členství v odborném bloku Transfer technologií 	

		<ul style="list-style-type: none"> 10. Aktivní zapojení na komunikační platformě 11. Správcovství komunikační platformy 12. Realizace interního VŠ setkání
	AMU	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aktivní účast na projektovém setkání severní Morava – 3 účastníků 2. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Čechy- 3 účastníků 3. Aktivní účast na projektovém setkání střední Čechy – 3 účastníků 4. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Morava – 3 účastníků 5. Členství v odborném bloku Strategické projekty 6. Členství v odborném bloku Mezinárodní projekty 7. Aktivní zapojení na komunikační platformě
	ČVUT	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aktivní účast na projektovém setkání severní Morava – 4 účastníků 2. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Čechy- 4 účastníků 3. Aktivní účast na projektovém setkání střední Čechy – 4 účastníků 4. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Morava – 4 účastníků 5. Členství v odborném bloku HR Award 6. Členství v odborném bloku Strategické projekty 7. Členství v odborném bloku Transfer technologií 8. Členství v odborném bloku Mezinárodní projekty 9. Aktivní zapojení na komunikační platformě 10. Realizace interního VŠ setkání
	ČZU	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aktivní účast na projektovém setkání severní Morava – 2 účastníků 2. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Čechy- 2 účastníků 3. Organizace projektového setkání střední Čechy včetně zajištění příspěvků ze setkání na komunikační platformu 4. Aktivní účast na projektovém setkání střední Čechy – 2 účastníků 5. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Morava – 2 účastníků 6. Členství v odborném bloku Strategické projekty 7. Garance odborného bloku Mezinárodní projekty včetně vedení bloku na komunikační platformě 8. Členství v odborném bloku Mezinárodní projekty 9. Aktivní zapojení na komunikační platformě
	JU	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aktivní účast na projektovém setkání severní Morava – 4 účastníků 2. Organizace projektového setkání jižní Čechy včetně zajištění příspěvků ze setkání na komunikační platformu 3. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Čechy- 4 účastníků 4. Aktivní účast na projektovém setkání střední Čechy – 4 účastníků 5. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Morava – 4 účastníků 6. Členství v odborném bloku HR Award 7. Členství v odborném bloku Strategické projekty 8. Garance odborného bloku Strategické projekty včetně vedení bloku na komunikační platformě 9. Členství v odborném bloku Transfer technologií 10. Členství v odborném bloku Mezinárodní projekty 11. Aktivní zapojení na komunikační platformě
	MENDELU	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aktivní účast na projektovém setkání severní Morava – 4 účastníků 2. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Čechy- 4 účastníků 3. Aktivní účast na projektovém setkání střední Čechy – 4 účastníků 4. Organizace projektového setkání jižní Morava včetně zajištění příspěvků ze setkání na komunikační platformu 5. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Morava – 4 účastníků 6. Garance odborného bloku HR Award včetně vedení bloku na komunikační platformě 7. Členství v odborném bloku HR Award 8. Členství v odborném bloku Strategické projekty 9. Členství v odborném bloku Mezinárodní projekty 10. Aktivní zapojení na komunikační platformě 11. Realizace interního VŠ setkání
	SU	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aktivní účast na projektovém setkání severní Morava – 4 účastníků 2. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Čechy- 4 účastníků 3. Aktivní účast na projektovém setkání střední Čechy – 4 účastníků 4. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Morava – 4 účastníků 5. Členství v odborném bloku Strategické projekty 6. Aktivní zapojení na komunikační platformě 7. Realizace interního VŠ setkání
	TUL	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aktivní účast na projektovém setkání severní Morava – 4 účastníků 2. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Čechy- 4 účastníků 3. Aktivní účast na projektovém setkání střední Čechy – 4 účastníků 4. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Morava – 4 účastníků 5. Členství v odborném bloku Strategické projekty 6. Členství v odborném bloku Transfer technologií 7. Aktivní zapojení na komunikační platformě 8. Realizace interního VŠ setkání

	<p>VUT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivní účast na projektovém setkání severní Morava – 4 účastníků 2. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Čechy- 4 účastníků 3. Aktivní účast na projektovém setkání střední Čechy – 4 účastníků 4. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Morava – 4 účastníků 5. Členství v odborném bloku HR Award 6. Členství v odborném bloku Strategické projekty 7. Garance odborného bloku Transfer technologií včetně vedení bloku na komunikační platformě 8. Členství v odborném bloku Transfer technologií 9. Členství v odborném bloku Mezinárodní projekty 10. Aktivní zapojení na komunikační platformě 11. Realizace interního VŠ setkání 				
	<p>ZČU</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivní účast na projektovém setkání severní Morava – 3 účastníků 2. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Čechy- 3 účastníků 3. Aktivní účast na projektovém setkání střední Čechy – 3 účastníků 4. Aktivní účast na projektovém setkání jižní Morava – 3 účastníků 5. Členství v odborném bloku HR Award 6. Členství v odborném bloku Strategické projekty 7. Aktivní zapojení na komunikační platformě 8. Realizace interního VŠ setkání 				
<p>Organizace a řízení projektu</p>	<p>Projekt bude centrálně řízen hlavním koordinátorem – Ostravskou univerzitou, která disponuje zkušeným projektovým týmem na oddělení pro podporu projektů. Každá ze zapojených VŠ má určeného koordinátora z projektového centra VŠ a jejich míra zapojení je podrobně popsána v dílčích částech každé VŠ. Budou využity mechanismy komunikace, koordinace a řízení z realizovaného projektu PPP!!! VŠ, na který předkládaný projekt navazuje.</p> <p>Naplnění stanovených cílů bude dosaženo realizací čtyř aktivit projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektová setkání • Odborné bloky • Komunikace a spolupráce na on-line platformě • Interní VŠ setkání <table border="1" data-bbox="347 1070 1474 1406"> <tr> <td data-bbox="347 1070 590 1406"> <p>•na vybraná témata</p> <ul style="list-style-type: none"> •severní Morava •jižní Čechy •střední Čechy •jižní Morava <p>•povinné</p> <p>•zapojení 19 VŠ</p> </td> <td data-bbox="590 1070 874 1406"> <ul style="list-style-type: none"> •každá VŠ individuálně •analýza interního prostředí •inovace postupů <p>•volitelné</p> <p>•zapojení 15 VŠ</p> </td> <td data-bbox="874 1070 1158 1406"> <ul style="list-style-type: none"> •sdílení podkladů, zkušeností •diskuze •zaměřeno na témata <p>•povinné</p> <p>•zapojení 19 VŠ</p> </td> <td data-bbox="1158 1070 1474 1406"> <ul style="list-style-type: none"> •4 skupiny •HR Award (9 VŠ) •Strategické projekty (19 VŠ) •Transfer technologií (8 VŠ) •Mezinárodní projekty (13 VŠ) •vedeno garantem •podklady pro projektová setkání </td> </tr> </table> <p>Projektové setkání </p> <p>Interní VŠ setkání </p> <p>Komunikační platforma </p> <p>Odborný blok </p> <p>Projektové setkání</p> <p>Budou realizována 4 projektová setkání vždy povinné s účastí všech 19 zapojených vysokých škol. Účastníky budou pracovníci projektových center/oddělení a podle aktuálního tématu i pracovníci dalších oddělení VŠ, které jsou daným tématem dotčeni (např. mzdová účetárna, právní oddělení/veřejné zakázky, personální oddělení, international office apod.) Setkání se zúčastní 2-4 pracovníci za VŠ. Na projektová setkání budou přizváni i zástupci veřejných organizací (poskytovatelé dotací, kontrolní aparát, FU...) ve vazbě na aktuální téma. Celkový počet účastníků bude 50 – 80 na každém setkání.</p> <p>Struktura setkání:</p>		<p>•na vybraná témata</p> <ul style="list-style-type: none"> •severní Morava •jižní Čechy •střední Čechy •jižní Morava <p>•povinné</p> <p>•zapojení 19 VŠ</p>	<ul style="list-style-type: none"> •každá VŠ individuálně •analýza interního prostředí •inovace postupů <p>•volitelné</p> <p>•zapojení 15 VŠ</p>	<ul style="list-style-type: none"> •sdílení podkladů, zkušeností •diskuze •zaměřeno na témata <p>•povinné</p> <p>•zapojení 19 VŠ</p>	<ul style="list-style-type: none"> •4 skupiny •HR Award (9 VŠ) •Strategické projekty (19 VŠ) •Transfer technologií (8 VŠ) •Mezinárodní projekty (13 VŠ) •vedeno garantem •podklady pro projektová setkání
<p>•na vybraná témata</p> <ul style="list-style-type: none"> •severní Morava •jižní Čechy •střední Čechy •jižní Morava <p>•povinné</p> <p>•zapojení 19 VŠ</p>	<ul style="list-style-type: none"> •každá VŠ individuálně •analýza interního prostředí •inovace postupů <p>•volitelné</p> <p>•zapojení 15 VŠ</p>	<ul style="list-style-type: none"> •sdílení podkladů, zkušeností •diskuze •zaměřeno na témata <p>•povinné</p> <p>•zapojení 19 VŠ</p>	<ul style="list-style-type: none"> •4 skupiny •HR Award (9 VŠ) •Strategické projekty (19 VŠ) •Transfer technologií (8 VŠ) •Mezinárodní projekty (13 VŠ) •vedeno garantem •podklady pro projektová setkání 			



V 1. dnu bude realizována obecná společná část všech 19 škol, resp. všech účastníků na univerzální procesní témata projektů (práce s osobními daty, archivace, zálohování, oběh dokumentů, zadávání veřejných zakázek, neuznatelné náklady, režie, aktuálně vzešlá témata z předcházejících setkání).

Ve 2. a 3. dnu se účastníci rozdělí do odborných bloků (výběr ze 4 bloků – HR Award, Strategické projekty, Mezinárodní projekty, Transfer technologií), jejichž setkání je realizováno paralelně ve stejný čas v různých místnostech. Setkání bloků bude vedeno garantem odborného bloku, budou v nich diskutovány aktuální problémy, nové předpisy a úpravy a postupy ve vazbě na zaměření bloku.

Na projektovém setkání jsou prezentovány analýzy pracovní skupiny odborného bloku, příspěvky orgánů státní správy prostřednictvím pozvaných zástupců a dalších odborníků v dané oblasti. Vysoké školy spolu sdílí zkušenosti s realizací projektů, s procesními postupy, diskutují nad zvolenou problematikou i možnostmi jiných postupů. Podklady ze setkání jsou šířena napříč zapojenými partnery prostřednictvím komunikační platformy. Výstupy projektových setkání mohou sloužit jako podklady členům pracovní skupiny České konference rektorů.

Organizátoři setkání:

Severní Morava – OU
 Jižní Čechy – JU
 Jižní Morava – MENDELU
 Střední Čechy – ČZU

Náklady na projektová setkání:

- 2.1, 2.4, 2.5, 2.6 projektové setkání severní Morava, organizátor (OU)
- 2.1, 2.4, 2.5, 2.6 projektové setkání jižní Morava, organizátor (MENDELU)
- 2.1, 2.4, 2.5, 2.6 projektové setkání jižní Čechy, organizátor (JU)
- 2.1, 2.4, 2.5, 2.6 projektové setkání střední Čechy, organizátor (ČZU)
- 2.1, 2.6 projektové setkání severní Morava - obecná část (všechny VŠ)
- 2.1 projektové setkání severní Morava - odborný blok (všechny VŠ, poměrná část podle počtu zapojení)
- 2.1, 2.6 projektové setkání jižní Morava - obecná část (všechny VŠ)
- 2.1 projektové setkání jižní Morava - odborný blok (všechny VŠ, poměrná část podle počtu zapojení)
- 2.1, 2.6 projektové setkání jižní Čechy - obecná část (všechny VŠ)
- 2.1 projektové setkání jižní Čechy - odborný blok (všechny VŠ, poměrná část podle počtu zapojení)
- 2.1, 2.6 projektové setkání střední Čechy - obecná část (všechny VŠ)
- 2.1 projektové setkání střední Čechy - odborný blok (všechny VŠ, poměrná část podle počtu zapojení)

Odborný blok

Vytvoří se 4 tematicky zaměřené odborné bloky, které budou vedeny guaranty:

Odborný blok 1: Strategické projekty ESF a ERDF, garant JU, 19 zapojených VŠ

Odborný blok 2: HR Award, garant MENDELU, 9 zapojených VŠ

Odborný blok 3: Transfer technologií, garant VUT, 8 zapojených VŠ

Odborný blok 4: Mezinárodní projekty, resp. H2020, garant ČZU, 13 zapojených VŠ

Účast v odborném bloku je pro VŠ povinně volitelná, tzn. škola si volí účast v bloku podle toho, zda projekty s tímto tématem/výzvou řeší. Odborný blok pracuje na úrovni interaktivních jednání prostřednictvím komunikační platformy a osobně na projektových setkáních, případně na speciálním setkání odborného bloku v úzkém kruhu mimo projektové setkání. Odborný blok analyzuje procesy projektového řízení u projektů konkrétní výzvy zapojených VŠ, požadavky řídicích orgánů, orgánů

veřejné správy. Vyhodnocuje interní procesy ve vazbě na vnější řídicí normy daného dotačního programu, navrhuje efektivní kroky pro úspěšné řízení projektů konkrétní problematiky. Snahou odborného bloku bude připravit podklady a návrhy k projednávání problematiky projektových aktivit uvedených projektových témat/výzev pro zapojené členy v pracovní skupině ČR.

Náklady na odborný blok:

- 2.1, 2.4, 2.6 Odborný blok - garant pracovní skupiny Strategické projekty
- 2.1, 2.4, 2.6 Odborný blok - garant pracovní skupiny HR Award
- 2.1, 2.4, 2.6 Odborný blok - garant pracovní skupiny Transfer technologií
- 2.1, 2.4, 2.6 Odborný blok - garant pracovní skupiny Mezinárodní projekty
- 2.1 Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty
- 2.1 Odborný blok - člen pracovní skupiny HR Award
- 2.1 Odborný blok - člen pracovní skupiny Transfer technologií
- 2.1 Odborný blok - člen pracovní skupiny Mezinárodní projekty

Interní VŠ setkání

Budou realizována max. 3-denní výjezdní setkání pracovníků projektových a specializovaných pracovišť individuálně na dané VŠ. Aktivita je volitelná a zapojuje se do ní 13 VŠ. Cílem je provést analýzu interních projektových procesů vs. požadavků orgánů státní správy vs. zkušeností ostatních VŠ (výstupy sdílení v projektu DPP!!!VŠ). Výstupem budou podklady pro jednotlivé skupiny odborného bloku, do kterých je vysoká škola zapojena, dalším možným výstupem mohou být návrhy na opatření a změny vnitřních normách VŠ. Maximální počet účastníků interního VŠ setkání je 10. Koordinace a organizace bude prováděna individuálně na každé zapojené škole.

Náklady na interní VŠ setkání:

- 2.1, 2.4, 2.5, 2.6 Interní VŠ setkání

Komunikační platforma

Jedná se o jednotné webové prostředí všech zapojených VŠ pro vzájemnou komunikaci a sdílení dokumentů, které naváže na již vytvořenou platformu z roku 2017 v projektu PPP!!! VŠ. Využívá se G Suite balíček, zvláště aplikace Drive, GDoc, Gxls, Gmail, sdílený kalendář, chat, hang out. Platforma umožní on-line komunikaci, sdílení dokumentů a jejich komentářů, bude využívána jako organizační nástroj při organizaci setkání, koordinaci projektových aktivit a evidenci výstupů. Prostřednictvím platformy budou šířeny prezentace a dokumenty z projektových setkání, interních VŠ setkání a z činnosti odborného bloku.

Náklady na interní VŠ setkání:

- 2.1, 2.5 Komunikační platforma – správce (OU)
- 2.1 Komunikační platforma – organizátor projektového setkání severní Morava (OU)
- 2.1 Komunikační platforma – organizátor projektového setkání jižní Čechy (JU)
- 2.1 Komunikační platforma – organizátor projektového setkání jižní Morava (MENDELU)
- 2.1 Komunikační platforma – organizátor projektového setkání střední Čechy (ČZU)
- 2.1 Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award
- 2.1 Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty
- 2.1 Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií
- 2.1 Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty

Harmonogram

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava – příprava, koordinace, organizace (zajistí OU)	1/2018	3/2018
2	Projektové setkání severní Morava – účast 19 VŠ	3/2018	3/2018
3	Komunikační platforma - zajištění příspěvků z projektového setkání severní Morava (zajistí OU)	3/2018	5/2018
4	Projektové setkání jižní Čechy – příprava, koordinace, organizace (zajistí JU)	4/2018	6/2018

5	Projektové setkání Jižní Čechy - účast 19 škol	6/2018	6/2018
6	Komunikační platforma - zajištění příspěvků z projektového setkání Jižní Čechy (zajistí JU)	6/2018	8/2018
7	Projektové setkání Jižní Morava – příprava, koordinace, organizace (zajistí MENDELU)	7/2018	9/2018
8	Projektové setkání Jižní Morava - účast 19 VŠ	9/2018	9/2018
9	Komunikační platforma - zajištění příspěvků z projektového setkání Jižní Morava (zajistí MENDELU)	9/2018	11/2018
10	Projektové setkání střední Čechy – příprava, koordinace, organizace (zajistí ČZU)	9/2018	11/2018
11	Projektové setkání střední Čechy - účast 19 VŠ	11/2018	11/2018
12	Komunikační platforma - zajištění příspěvků z projektového setkání střední Čechy (zajistí ČZU)	11/2018	12/2018
13	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku HR Award – členství 9 VŠ	1/2018	12/2018
14	Garance a vedení odborného bloku HR Award (zajistí MENDELU)	1/2018	12/2018
15	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award (9 VŠ)	1/2018	12/2018
16	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty – členství 19 VŠ	1/2018	12/2018
17	Garance a vedení odborného bloku Strategické projekty (zajistí JU)	1/2018	12/2018
18	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty (19 VŠ)	1/2018	12/2018
19	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Transfer technologií – členství 8 VŠ	1/2018	12/2018
20	Garance a vedení odborného bloku Transfer technologií (zajistí VUT)	1/2018	12/2018
21	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií (8 VŠ)	1/2018	12/2018
22	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty – členství 13 VŠ	1/2018	12/2018
23	Garance a vedení odborného bloku Mezinárodní projekty (zajistí ČZU)	1/2018	12/2018
24	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty (13 VŠ)	1/2018	12/2018
25	Interní VŠ setkání (realizováno individuálně 15 VŠ)	1/2018	12/2018
26	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání (realizováno 15 VŠ)	1/2018	12/2018
27	Komunikační platforma – údržba a správa prostředí (zajišťuje OU)	1/2018	12/2018
28	Koordinace projektu (zajistí OU)	1/2018	12/2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Helena Repaňová	Koordinátor celého projektu a dílčí části OU
	2	Doc. PhDr. Filip Suchomel Ph.D.	Koordinátor za AMU
	3	Ing. Pavel Koudelák, Ph.D.	Koordinátor za ČVUT
	4	doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.	Koordinátor za ČZU
	5	Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla	Koordinátor za JU
	6	Prof. RNDr. Vojtěch Adam, Ph.D.	Koordinátor za MENDELU
	7	Mgr. Yvona Kaniová	Koordinátor za SU
	8	Prof. Dr. Ing. Pavel Němeček	Koordinátor za TUL

	9	Ing. Martin Sedláček	Koordinátor za UHK
	10	Mgr. Monika Kohlová	Koordinátor za UJEP
	11	Mgr. Gabriela Pokorná	Koordinátor za UP
	12	Ing. Monika Vejchodová	Koordinátor za UPa
	13	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.	Koordinátor za UTB
	14	RNDr. Tomáš Filipí, Ph.D.	Koordinátor za VFU
	15	Mgr. Petra Burová	Koordinátor za VŠB-TUO
	16	Bc. Kristýna Holečková	Koordinátor za VŠE
	17	Ing. Radek Bělík	Koordinátor za VŠPJ
	18	Ing. Roman Molík, MBA	Koordinátor za VUT
	19	Mgr. Lucie Čulíková, Ph.D.	Koordinátor za ZČU

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. IRELEVANTI		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	5 170
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	5 170

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)

1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	609
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	609

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	169
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	169

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ČVUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	230
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ČZU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	459
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	459

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	459
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	459

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MENDELU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	459
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	459

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (SU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	157
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	157

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (TUL)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	230
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UHK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	229
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	229

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UJEP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	230
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UPa)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	230
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UPOL)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	230
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UTB)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	230
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VFU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	230
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠB-TUO)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	230
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230


ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	230
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠPJ)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	99
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	99

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	230

3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230
-----------	--	-----

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (zčů)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	230
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

VYSOKÁ ŠKOLA:		OSTRAVSKÁ UNIVERZITA		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	609	609	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Helena Repaňová	Mgr. Helena Repaňová	Prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	  OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz
Podpis:				
Škola:	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita		
Adresa/Web:	Dvořákova 7 Ostrava 701 03	Dvořákova 7 Ostrava 701 03		
Telefon:	597 09 4010	597 09 4010		
E-mail:	Helena.repanova@osu.cz	Helena.repanova@osu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2017

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ

VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 31.10.-2.11.2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Job Shadowing – 70% ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31.12.2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe

Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílný kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možností komentářů.

Zapojení Ostravské univerzity v roce 2017:

Projektové setkání – byla účastníkem tří realizovaných projektových setkání, přičemž první setkání organizovala a byla v roli prezentující školy

Job Shadowing – byla na stáži na Technické univerzitě Liberec (5/2017) a Vysoké školy polytechnické v Jihlavě (10/2017), na stínování hostila Vysoké učení technické a Technickou univerzitu Liberec (9/2017), v plánu je výjezd na stáž na Slezskou univerzitu v Opavě (11/2017) a přijetí projektových pracovníků z Univerzity Palackého v Olomouci (12/2017)

Komunikační platforma – OU je správcem platformy, vytvořila a nastavila celou strukturu, aktivně přispívá ke všem tématům ve vazbě na realizované aktivity

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních točích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2017
	K říjnu 2017 je z dotace pro OU ve výši 1 004 tis. Kč proinvestováno 700 tis. Kč, tj. cca 70 %. Čerpání dle kapitol rozpočtu:	
	2.1. Mzdy	253 tis. Kč
	2.2. Odměny dle dohod	3 tis. Kč
	2.3. Odvody pojistného	68 tis. Kč
	2.4. Materiální náklady	68 tis. Kč
	2.5. Služby	260 tis. Kč
	2.6. Cestovní náhrady	68 tis. Kč
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Termín
	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	
1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018
2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborné a obsahově zaměřené bloky	12/2018

	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018	
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecné závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018	
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018	
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok HR Award – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	4	Odborný blok Transfer technologií – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	5	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	6	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
	7	Interní VŠ setkání	1, 3, 4, 6	12/2018
	8	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
	9	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 3 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání severní Morava – příprava, koordinace, organizace, realizace	1/2018	3/2018
	2	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2018	3/2018
	3	Komunikační platforma zajištění příspěvků z projektového setkání severní Morava	3/2018	5/2018

4	Projektové setkání jižní Čechy - účast 4 pracovníků	6/2018	6/2018
5	Projektové setkání jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
6	Projektové setkání střední Čechy - účast 4 pracovníků	11/2018	11/2018
7	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku HR Award	1/2018	12/2018
8	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award	1/2018	12/2018
9	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
10	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
11	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
12	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
13	Interní VŠ setkání	9/2018	11/2018
14	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	9/2018	11/2018
15	Komunikační platforma – údržba a správa prostředí	1/2018	12/2018
16	Koordinace projektu	1/2018	12/2018

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Helena Repařová	Koordinátor projektu
	2	Ing. Petr Svoboda	Organizátor projektového setkání SM
	3	Ing. Pavla Lazarová	Správce komunikační platformy
	4	Ing. Kamila Řepková	Člen odborného bloku

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro

pracovní skupinu ČR aj.
 Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti.
 V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	609
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	235
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	80
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	6
2.5	Služby a náklady nevýrobní	200
2.6	Cestovní náhrady	88
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	609

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání severní Morava, organizátor organizátorům (příprava, koordinace, realizace), vyplaceno formou odměny (orientační kalkulace 4 osoby, 20 h/os., 250 h/os., tj. 4*20*250=20 000)	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	20
2.1	projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 3 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t.) vč. kulatého stolu (příprava 10h, prezentace 10h/odborný blok) 250,-/h, tj. 20*250=5000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 3 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t.) vč. kulatého stolu (příprava 10h, prezentace 10h/odborný blok) 250,-/h, tj. 20*250=5000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 3 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t.) vč. kulatého stolu (příprava 10h, prezentace 10h/odborný blok) 250,-/h, tj. 20*250=5000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 3 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t.) vč. kulatého stolu (příprava 10h, prezentace 10h/odborný blok) 250,-/h, tj. 20*250=5000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny HR Award osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	36
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	36
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Transfer technologií osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	36
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 1h/ měs., 250 Kč/h, tj. 12*250=3 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 6, 7, 8, 9	3

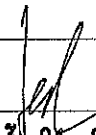


2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - vyplacenu formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 1h/ měs., 250 Kč/h, tj. 12*250=3 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 6, 7, 8, 9	3
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií osobní náklady - vyplacenu formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 1h/ měs., 250 Kč/h, tj. 12*250=3 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 4, 6, 7, 8, 9	3
2.1	Komunikační platforma – správce Komunikační platforma – správce osobní náklady –vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace technický pracovník 7h/měsíc, koordinátor platformy 8h/měsíc, autoři příspěvků mimo partnerské VŠ 2h, 250Kč/h, tj. 15*12*250+2*250=46 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	46
2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 300kč/h, tj. (10+20+5)*300=7 500	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	8
2.1	Koordinace celého projektu Osobní náklady – koordinace všech pracovních skupin, 19 partnerů a všech klíčových aktivit, k naplnění výstupů celého projektu, dodržování harmonogramu, vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 2000 Kč/měsíčně, tj. 12x2000 = 24 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	24
2.3	Zákonné odvody 34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	80
2.4	Projektové setkání severní Morava, organizátor Drobné náklady, tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	1
2.5	projektové setkání severní Morava, organizátor Konferenční náklady (ubytování, strava, pronájem) – 70 osob, 3 dny, 800,-/os./den, tj. 70*3*800=168 000, poplatky a pronájem 22 000, celkem 190 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	190
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	10
2.6	projektové setkání severní Morava, organizátor organizátorům, 4 osoby, cesta tam a zpět, 300Kč/os./1cesta, tj. 2*4*300=2 400 ubytování a strava organizátorů, 16 000 ubytování, strava 10 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	28
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5


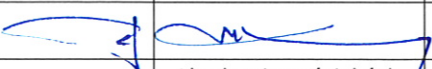
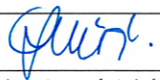
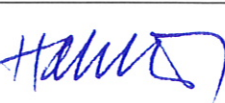
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání střední Čechy Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Interní VŠ setkání účast 10 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 600/os., 2dny, tj. 10*2(400+1300)+10*600=40 000	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	40

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	609

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	23. 01. 2018
		Razítko školy:	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz 

VYSOKÁ ŠKOLA:		AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	169	169	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Doc.PhDr. Filip Suchomel Ph.D.	Ing. Leona Juříčková	Doc. MgA. Jan Hančil	
Podpis:				
Škola:	Akademie múzických umění v Praze	Akademie múzických umění v Praze		
Adresa/Web:	Malostranské náměstí 259/12 Praha 118 00	Malostranské náměstí 259/12 Praha 118 00		

Telefon:	234 244 505	234 244 509	
E-mail:	Filip.suchomel@amu.cz	Leona.jurickova@amu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2017	<p>Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.</p> <p>Dosud byly realizovány tyto aktivity:</p> <p>Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 31.10.-2.11.2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol</p> <p>Job Shadowing – 70% ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31.12.2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe</p> <p>Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílný kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.</p> <p>V roce 2017 se Akademie múzických umění v Praze projektu neúčastnila.</p>
--	--

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti															
	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy															
	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy															
	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy															
	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy															
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2017															
	IRELEVANTNÍ																
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).</td> <td>12/2018</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborné a obsahově zaměřené bloky</td> <td>12/2018</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.</td> <td>12/2018</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.</td> <td>12/2018</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018	2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborné a obsahově zaměřené bloky	12/2018	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín															
1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018															
2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborné a obsahově zaměřené bloky	12/2018															
3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018															
4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018															

	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Projektové setkání – 3x, aktivní účast	1, 2, 3, 4
	3	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6
	5	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6
	6	Komunikační on-line platforma – 2x	1, 3, 4, 5
	8	Podpoření pracovníci z Oddělení pro vědu, výzkum a rozvoj Akademie múzických umění v Praze zasahující do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 3 osoby	1, 2, 3, 4, 5, 6
	9	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – Akademie múzických umění v Praze, Oddělení pro vědu, výzkum a rozvoj zajišťující projektový servis, 1 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	1.	Projektové setkání střední Čechy - účast 3 pracovníků	11/2018
	2.	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018
	3.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018
	4.	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018
	5.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1/2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Doc. PhDr. Filip Suchomel Ph.D.	Řešitel projektu
	2	Ing. Leona Juříčková	Projektový manažer - Člen týmu 1
	3	Ing. arch. Karolína Kotnourová	Projektový manažer - Člen týmu 2

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy

	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj. Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	169
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	114
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	39
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	16
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	169

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)



Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání severní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání jižní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání střední Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání jižní Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 8, 9	5
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1,2,3,4,5,6	1,2,7,8,9	36
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1,2,3,4,5,6	1,2,7,8,9	36
2.1	Mzdy – Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické dokumenty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200	1,2,3,4,5,6	1,3,6,7,8,9	7
2.1	Mzdy – Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1,2,3,4,5,6	1,5,6,7,8,9	7

	osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200			
2.3	Zákonné odvody 34% z osobních nákladů	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6,7,8,9	39
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 8, 9	4
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 8, 9	4
2.6	Projektové setkání střední Čechy Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 8, 9	4
2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 8, 9	4

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	169

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. MgA. Jan Hančil
		Podpis:	
		Datum:	17. 10. 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE**Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

Název projektu: **DPP!!! VŠ
Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!**

Období řešení projektu: **Od: 1. 1. 2018** **Do: 31. 12. 2018**

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):



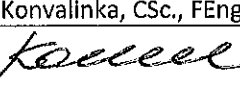
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	230	230	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:

Ostravská univerzita (OU)
 Akademie múzických umění v Praze (AMU)
 České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)
 Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)
 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)
 Mendelova univerzita v Brně (MENDELU)
 Slezská univerzita v Opavě (SU)
 Technická univerzita v Liberci (TUL)
 Univerzita Hradec Králové (UHK)
 Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)
 Univerzita Palackého v Olomouci (UP)
 Univerzita Pardubice (UPa)
 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU)
 Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)
 Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)
 Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ)
 Vysoké učení technické v Brně (VUT)
 Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Pavel Koudelák, Ph.D.	Ing. Pavel Koudelák, Ph.D.	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng	
Podpis:				
Škola:	České vysoké učení technické v Praze	České vysoké učení technické v Praze		
Adresa/Web:	Zikova 1903/4, Praha 6, 166 36/ www.cvut.cz	Zikova 1903/4, Praha 6, 166 36/ www.cvut.cz		České vysoké učení technické v Praze REKTORÁT 166 36 Praha 6 - Dejvice, Zikova 4

Telefon:	224353676	224353676	
E-mail:	Pavel.Koudelak@cvut.cz	Pavel.Koudelak@cvut.cz	

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU																				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017. Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL (PPP VŠ), který byl řešen v roce 2017. V roce 2017 se České vysoké učení technické v Praze projektu PPPIII VŠ neúčastnilo.																			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti																		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2017																		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).</td> <td>12/2018</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky</td> <td>12/2018</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení, dotčené projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.</td> <td>12/2018</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny aj. Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.</td> <td>12/2018</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.</td> <td>12/2018</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018	2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení, dotčené projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny aj. Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín																		
1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018																		
2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018																		
3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení, dotčené projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018																		
4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny aj. Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018																		
5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018																		

	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání - 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok HR Award - aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Odborný blok Strategické projekty - aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	4	Odborný blok Transfer technologií - aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	5	Odborný blok Mezinárodní projekty - aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	6	Komunikační on-line platforma - 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
	7	Interní VŠ setkání	1, 3, 4, 6	12/2018
	8	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 12 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
9	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu - 1 VŠ, 3 oddělení zajišťující projektový servis, 5 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018	
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání severní Morava - účast 4 pracovníků	3/2018	3/2018
	2	Projektové setkání jižní Čechy - účast 4 pracovníků	6/2018	6/2018
	3	Projektové setkání jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
	4	Projektové setkání střední Čechy - účast 4 pracovníků	11/2018	11/2018
	5	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku HR Award	1/2018	12/2018
	6	Komunikační platforma - aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award	1/2018	12/2018
	7	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	8	Komunikační platforma - aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	9	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
	10	Komunikační platforma - aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
	11	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
12	Komunikační platforma - aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018	

	13	Interní VŠ setkání	1/2018	12/2018
	14	Komunikační platforma - zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	1/2018	12/2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Pavel Koudelák, Ph.D.	Koordinátor projektu
	2	Ing. Karel Žebrakovský	Člen odborného bloku
	3	Mgr. Alena Králová	Člen odborného bloku
	4	Ing. Hana Krautwurmová, CSc.	Člen odborného bloku

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	<p>Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.</p> <p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>
--	---

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	230
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	160
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	56
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	14
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání severní Morava - obecná část Osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400 Kč/h, tj. 5*400 = 2 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	2
2.1	Projektové setkání severní Morava - odborný blok Osobní náklady - prezentujícím expertům ve 4 odborných blocích (HR Award, Strategické projekty, Transfer technologií, Mezinárodní projekty) vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 5*4*400= 8000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	8
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - obecná část Osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400 Kč/h, tj. 5*400 = 2 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	2
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - odborný blok Osobní náklady - prezentujícím expertům ve 4 odborných blocích (HR Award, Strategické projekty, Transfer technologií, Mezinárodní projekty) vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	8


	5*4*400= 8000 Kč			
2.1	Projektové setkání jižní Morava - obecná část Osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400 Kč/h, tj. 5*400 = 2 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	2
2.1	Projektové setkání jižní Morava - odborný blok Osobní náklady - prezentujícím expertům ve 4 odborných blocích (HR Award, Strategické projekty, Transfer technologií, Mezinárodní projekty) vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 5*4*400= 8000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	8
2.1	Projektové setkání střední Čechy - obecná část Osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400 Kč/h, tj. 5*400 = 2 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	2
2.1	Projektové setkání střední Čechy - odborný blok Osobní náklady - prezentujícím expertům ve 4 odborných blocích (HR Award, Strategické projekty, Transfer technologií, Mezinárodní projekty) vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 5*4*400= 8000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	8
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty Osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 6h/ měs, 300 Kč/h, tj. 12*6*300 = 21600 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 6, 7	22
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Mezinárodní projekty Osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 6h/ měs, 300 Kč/h, tj. 12*6*300 = 21600 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	5, 6, 7	22
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny HR Award Osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 6h/ měs, 300 Kč/h, tj. 12*6*300 = 21600 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	2, 6, 7	22
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Transfer technologií Osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 6h/ měs, 300 Kč/h, tj. 12*6*300 = 21600 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	4, 6, 7	22
2.1	Komunikační platforma - aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty Osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 6, 7	7
2.1	Komunikační platforma - aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty Osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	5, 6, 7	7
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award Osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	2, 6, 7	7
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií Osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	4, 6, 7	7

2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 5h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 5h, příspěvky na platformu 5 h, 300kč/h, tj. (5+5+5)*300=4500 Kč	1, 3, 4, 6	2, 3, 4, 5, 6, 7	4
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu - náklady odpovídají 35 % částky v položce 2.1 Mzdy. Obsahují povinné zákonné odvody za zaměstnavatele.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	56
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné - 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200 Kč/os, tj. 4*1 200 = 4 800 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	5
2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné - 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 000 Kč/os, tj. 4*1 000 = 4 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	4
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné - 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200 Kč/os, tj. 4*1 200 = 4 800 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT - CRP pro rok 2018	230

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Pro rok 2018 nepodává ČVUT v Praze podobně zaměřený projekt srovnatelného významu.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt primárně podporu spolupráci zaměstnanců vysokých škol, nicméně lze předpokládat pozitivní dopad na studenty, kteří mohou také využívat výsledky projektu.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng
		Podpis:	
		Datum:	08-01-2018
		Razítko školy:	České vysoké učení technické v Praze REKTORÁT 166 36 Praha 6 - Dejvice, Žitná 4

(22)

VYSOKÁ ŠKOLA: ČESKÁ ZEMĚDELSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2018

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

Název projektu: **DPP!!! VŠ**
Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!

Období řešení projektu: **Od: 1.1.2018** **Do: 31.12.2018**

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0
Na dílčí část předkládající VŠ	459	459	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:	<p align="center"> Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU) </p>
--------------------------	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.	Mgr. Josef Beránek	prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c.	
Podpis:				
Škola:	Česká zemědělská univerzita v Praze	Česká zemědělská univerzita v Praze		
Adresa/Web:	Kamýcká 129 Praha-Suchdol 165 00	Kamýcká 129 Praha-Suchdol 165 00		

Telefon:	224 381 111	224 384 048	
E-mail:	subrt@pef.czu.cz	beranek@rektorat.czu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2017	<p>Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPPIII VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.</p> <p>Dosud byly realizovány tyto aktivity:</p> <p>Projektová setkání – 4, poslední setkání bude realizováno v termínu 31. 10. - 2. 11. 2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol.</p> <p>Job Shadowing – 70 % ze všech 23 plánovaných stínování, zbylých 30 % je naplánováno do 31. 12. 2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe.</p> <p>Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílený kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.</p> <p>Zapojení ČZU v roce 2017:</p> <p>Projektové setkání – ČZU byla účastníkem čtyř realizovaných projektových setkání (poslední na přelomu října a listopadu), přičemž na druhém byla v roli prezentující školy.</p> <p>Job Shadowing – pracovníci ČZU byli na stáži na Univerzitě Hradec Králové (5/2017), Vysoké škole polytechnické v Jihlavě (7/2017) a na Jihočeské univerzitě (10/2017), na stínování bude hostit MENDELU (10-11/2017) a Západočeskou univerzitu (11/2017)</p> <p>Komunikační platforma – ČZU aktivně přispívá zápisy z jednotlivých ke sdíleným diskutovaným tématům ve vazbě na realizované aktivity.</p>
--	---

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Podpořit zapojené VŠ ve správném a efektivním plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti ČŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaná projektová setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemnou komunikací prostřednictvím platformy.
	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních točích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaná projektová setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemnou komunikací prostřednictvím platformy.
	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifické prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaná projektová setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaná projektová setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2017
	K říjnu 2017 je z dotace pro ČZU ve výši 200 tis. Kč vyčerpáno 134 tis. Kč, tj. cca 70 %.	
	Čerpání dle kapitol rozpočtu:	
	2.1. Mzdy	80 tis. Kč
	2.2. Odměny dle dohod	0 tis. Kč
	2.3. Odvody pojistného	30 tis. Kč
	2.4. Materiální náklady	4 tis. Kč
	2.5. Služby	0 tis. Kč
	2.6. Cestovní náhrady	20 tis. Kč
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Termín
	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	
1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018
2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018
3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award	12/2018

		- Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.		
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018	
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.	12/2018	
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	3	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	5	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast a garance	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	6	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
	7	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 6 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
	8	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 4 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání severní Morava – účast 2 pracovníků	3/2018	3/2018
	2	Projektové setkání jižní Čechy - účast 2 pracovníků	6/2018	6/2018
	3	Projektové setkání jižní Morava - účast 2 pracovníků	9/2018	9/2018
	4	Projektové setkání střední Čechy – příprava, koordinace, organizace, realizace	9/2018	11/2018
	5	Komunikační platforma zajištění příspěvků z projektového setkání střední Čechy	11/2018	12/2018
	6	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	7	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	8	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	9	Garance a vedení odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	10	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	

	1	doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.	Koordinátor projektu
	2	Mgr. Josef Beránek	Garant odborného bloku mezinárodních projektů, organizátor projektového setkání SČ
	3	Ing. Anna Hlavová	Správce komunikační platformy
	4	Ing. Magdalena Jílková	Člen odborného bloku
	5	Ing. Jakub Nevěžil	Člen odborného bloku

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	<p>Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.</p> <p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>
---	--

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	459
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	177
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	61

Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	216
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		
		459

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání severní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 7	2
2.1	Projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 2h/odborný blok) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 7	2
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 7	5
2.1	Projektové setkání jižní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 7	2
2.1	Projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 2h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*5*400= 4 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 7	4
2.1	Projektové setkání střední Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 7	2
2.1	Projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 2h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*5*400= 4 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 7	4
2.1	projektové setkání střední Čechy, organizátor osobní náklady – odměna organizátorům (příprava, koordinace, realizace), vyplaceno formou odměny (orientační kalkulace 4 osoby, 40 h/os., 300,-/h, tj. 4*50*300=48 000)	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 6, 8	48
2.1	Komunikační platforma – organizátor projektového setkání střední Čechy osobní náklady – odměny, orientační kalkulace: koordinátor příspěvků 10h/setkání, autoři příspěvků 10h/setkání, 300Kč/h, tj. (10+10)*300=6 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 5, 6, 7, 8	6
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 5, 6, 7, 8	36
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Mezinárodní projekty osobní náklady – odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 5, 6, 7, 8	36

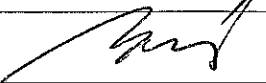
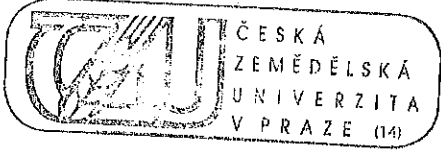
2.1	Odborný blok - garant pracovní skupiny Mezinárodní projekty osobní náklady - odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 5h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*5*300 = 18 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 5, 6, 7, 8	18
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - odměny, orientační kalkulace: 10 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 10*2*300=6 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	6, 7, 8	6
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty osobní náklady - odměny, orientační kalkulace: 10 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 10*2*300=6 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	6, 7, 8	6
2.3	Odvozy pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	61
2.5	Projektové setkání střední Čechy, organizátor Konferenční náklady (ubytování, strava, pronájem) – 60 osob, 3 dny, 1200,-/os./den, tj. 60*3*1200=216 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	216
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné - 2 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 2*1 200= 2 400	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 7	2
2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné - 2 osoby, cesta tam a zpět, 500/os, tj. 1 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 7	1
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné - 2 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 2*1 200= 2 400	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 5, 7	2

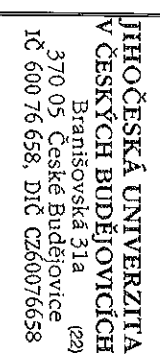
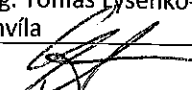
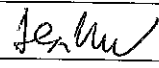

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	459

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci	Jméno rektora:	prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c.
--------------------------	--	-----------------------	--

	rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Podpis:	
		Datum:	11. 01. 2018
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:		JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	459	459	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla	Ing. Veronika Hásová	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.	
Podpis:				
Škola:	JU	JU		
Adresa/Web:	Branišovská 31a České Budějovice 370 05	Branišovská 31a České Budějovice 370 05		
Telefon:	389 032 053	389 036 056		
E-mail:	lysenko@jcu.cz	vhasova@jcu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPP/III VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 31.10.-2.11.2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Job Shadowing – 70% ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31.12.2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe

Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílný kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možností komentářů.

Zapojení Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále také „JU“) v roce 2017 (stav k 10/2017):

Projektové setkání – byla účastníkem tří realizovaných projektových setkání, přičemž při druhém setkání byla v roli prezentující školy. JU aktivně přispívá k diskutovaným tématům v rámci každého setkání a sdílí vlastní znalosti a zkušenosti z realizace projektové a související činnosti na organizaci.

Job Shadowing – byla na stáži na UP (4/2017) a ZČU (6/2017), na stínování hostila UPa (9/2017) a ČZU (10/2017).

Komunikační platforma – JU aktivně přispívá ke všem tématům ve vazbě na realizované aktivity. JU výstupy a zjištění z realizovaných aktivit projektu aktivně promítá do vlastních činností nebo předává kompetentním útvarům a součástí univerzity.

JU plní průběžně stanovené cíle a výstupy, a to dle plánovaného harmonogramu.

Přehled
o řešení
projektu
v roce
2017

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních točích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy

Přehled o řešení projektu v roce 2017 (pokračování)	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	
	Projekt financován od 1.1.2017	
	K září 2017 je z dotace pro JU ve výši 297 tis. Kč proúčtováno 147 tis. Kč, tj. cca 50 % - projektová část JU je plánována dle harmonogramu a bude vyčerpána pro zajištění cílů projektu v plné výši. Čerpání dle kapitol rozpočtu:	
	2.1. Mzdy	78 tis. Kč
	2.3. Odvody pojistného	26,5 tis. Kč
	2.4. Materiální náklady	3 tis. Kč
2.5. Služby	4 tis. Kč	
2.6. Cestovní náhrady	35 tis. Kč	

Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018
	2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018
	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018

Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok HR Award – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	4	Odborný blok Transfer technologií– aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	5	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	6	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018

	7	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 20 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
	8	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 6 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2018	3/2018
	2	Projektové setkání jižní Čechy – příprava, koordinace, organizace, realizace	2/2018	7/2018
	3	Projektové setkání jižní Čechy - účast 4 pracovníků	6/2018	6/2018
	4	Komunikační platforma zajištění příspěvků z projektového setkání jižní Čechy	6/2018	8/2018
	5	Projektové setkání jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
	6	Projektové setkání střední Čechy - účast 4 pracovníků	11/2018	11/2018
	7	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku HR Award	1/2018	12/2018
	8	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award	1/2018	12/2018
	9	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	10	Garance a vedení odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	11	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	12	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
	13	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
	14	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	15	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	16	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	4/2018	11/2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla	Koordinátor projektu
	2	Lucie Hanudelová	Organizátor projektového setkání JČ
	3	Ing. Veronika Hášová	Správce komunikační platformy
	4	Ing. Václav Lukeš	Garant odborného bloku

Přehled o pokračující-cím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj. Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	459
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	129
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	44
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	261
2.6	Cestovní náhrady	25
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	459

pozn.: Položky zaokrouhleny na celé tisíce Kč dle požadavku poskytovatele dotace (MŠMT)

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč) ¹
2.1	Projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 4 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu, vyplaceno formou odměny (Průměrná orientační kalkulace - příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 300,-/h, tj. $4*6*300=7\ 200$	1, 2, 3, 4, 5, 6.	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	7
2.1	Projektové setkání jižní Čechy, organizátor organizátorům (příprava, koordinace, realizace), vyplaceno formou odměny (Průměrná orientační kalkulace - 2 osoby, 20 h/os., 150 h/os., tj. $2*20*150=6\ 000$)	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	6
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu, vyplaceno formou odměny Průměrná orientační kalkulace - (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. $5*400=2\ 000$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	2
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 4 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu, vyplaceno formou odměny Průměrná orientační kalkulace - (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 300,-/h, tj. $4*6*300=7\ 200$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	7
2.1	Komunikační platforma – organizátor projektového setkání jižní Čechy osobní náklady – vyplaceno formou odměny, Průměrná orientační kalkulace - koordinátor příspěvků 5h/setkání, autoři příspěvků 5h/setkání, 300Kč/h, tj. $(5+5)*300=3\ 000$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	3
2.1	Projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 4 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu, vyplaceno formou odměny Průměrná orientační kalkulace - (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 300,-/h, tj. $4*6*300=7\ 200$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	7
2.1	Projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 4 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu, vyplaceno formou odměny Průměrná orientační kalkulace - (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 300,-/h, tj. $4*6*300=7\ 200$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	7
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny HR Award, Strategické projekty, Mezinárodní projekty a Transfer technologií vč Komunikační platformy – aktivní účastí na komunikační platformě v odborném bloku osobní náklady - vyplaceno formou odměny, Průměrná orientační kalkulace – 4 skupiny, 12 měsíců, 5h / měs, 300 Kč/h, tj. $4*12*5*300=72\ 000$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8	72
2.1	Odborný blok - garant pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, Průměrná orientační kalkulace - 12 měsíců, 5h / měs, 300 Kč/h, tj. $12*5*300=18\ 000$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 7, 8	18

¹ Položky zaokrouhleny na celé tisíce Kč dle požadavku poskytovatele dotace (MŠMT)

2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	irelevantní	irelevantní	44
2.5	Projektové setkání jižní Čechy, organizátor Konferenční náklady (ubytování, strava, pronájem) Průměrná orientační kalkulace - 55 osob, 3 dny, 1500,-/os./den kalkulace provedena na základě cen v místě/regionu a čase obvyklých pro dané období a dostupné kapacity pro plánovaný počet osob a požadavků na konferenční a další podpůrné prostory pro uskutečnění akce), tj. $55 \cdot 3 \cdot 1500 = 247\,500$, poplatky, pronájem a ostatní související 13 500, celkem 261 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	261
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné - (průměrná orientační kalkulace (cestovné (vč. užití AUV a AUS)/ubytování/stravné/vedlejší výdaje): 4 osoby na 3 dny (cestovné a stravné (poskytnuté zdarma, více jak 18 hod.) = 4 osoby, 3 dny, cesta tam a zpět, \emptyset 1 200/os, tj. $4 \cdot 1\,200 = 4\,800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	4
2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné - (průměrná orientační kalkulace (cestovné (vč. užití AUV a AUS)/ubytování/stravné/vedlejší výdaje): 4 osoby na 3 dny (cestovné a stravné (poskytnuté zdarma, více jak 18 hod.) = 4 osoby, 3 dny, cesta tam a zpět, \emptyset 1 200/os, tj. $4 \cdot 1\,200 = 4\,800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	4
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné - (průměrná orientační kalkulace (cestovné (vč. užití AUV a AUS)/ubytování/stravné/vedlejší výdaje): 4 osoby na 3 dny (cestovné a stravné (poskytnuté zdarma, více jak 18 hod.) = 4 osoby, 3 dny, cesta tam a zpět, \emptyset 1 200/os, tj. $4 \cdot 1\,200 = 4\,800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	4
2.6	Projektové setkání střední Čechy Cestovné - (průměrná orientační kalkulace (cestovné (vč. užití AUV a AUS)/ubytování/stravné/vedlejší výdaje): 4 osoby na 3 dny (cestovné a stravné (poskytnuté zdarma, více jak 18 hod.) = 4 osoby, 3 dny, cesta tam a zpět, \emptyset 1 200/os, tj. $4 \cdot 1\,200 = 4\,800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	4
2.6	Projektové setkání jižní Čechy, organizátor Cestovné - (průměrná orientační kalkulace (cestovné (vč. užití AUV a AUS)/ubytování/stravné/vedlejší výdaje): 4 osoby na 3 dny (cestovné a stravné (poskytnuté zdarma, více jak 18 hod.) = 4 osoby, 3 dny, cesta tam a zpět, \emptyset 600/os, tj. $4 \cdot 600 = 2\,400$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	2
2.6	Odborný blok - garant pracovní skupiny Strategické projekty Cestovné - (průměrná orientační kalkulace (cestovné (vč. užití AUV a AUS)/ubytování/stravné/vedlejší výdaje): 2x 1 osoba na 2 dny (cestovné a stravné) = 2x 1 osoba, 2 dny, ubytování \emptyset 1200/os/den, cesta tam a zpět \emptyset 600/os., tj. $2 \cdot (1 \cdot 1\,200 + 600) = 3\,600$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 7, 8	3

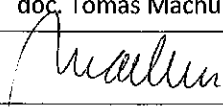
Předpokládané zdroje financování projektu

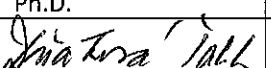
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	459,00

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
		Podpis:	
		Datum:	10 -01- 2018
		Razítko školy:	JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Branišovská 31a (22) 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658

VYSOKÁ ŠKOLA:		MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	459	459	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	
Jméno:	prof. RNDr. Vojtěch Adam, Ph.D.	Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Mendelova univerzita v Brně	Mendelova univerzita v Brně		
Adresa/Web:	Zemědělská 1, 613 00 Brno	Zemědělská 1, 613 00 Brno		
Telefon:	775 674 966	606 385 616		
E-mail:	vojtech.adam@mendelu.cz	sarka.dvorakova@mendelu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 31.10.-2.11.2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Job Shadowing – 70% ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31.12.2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe

Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílný kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.

Zapojení Mendelovy univerzity v Brně v roce 2017:

Projektové setkání – byla účastníkem tří realizovaných projektových setkání (Ostravice, Lednice, Pavlov), přičemž setkání v Lednici organizovala a byla v roli prezentující školy a moderátora akce.

Job Shadowing – byla na stáži na JČU (10/2017) a ČZU (10/2017), na stínování hostila Vysokou školu polytechnickou Jihlava (5/2017) a Univerzitu Pardubice (10/2017).

Komunikační platforma – MENDELU je aktivním uživatelem platformy, aktivně přispívá ke všem tématům ve vazbě na realizované aktivity a to především ve vazbě na OP VVV projekty.

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2017
K říjnu 2017 je z dotace pro MENDELU ve výši 600 tis. Kč proinvestováno 511 tis. Kč, tj. cca 85 %. Čerpání dle kapitol rozpočtu:	
2.1. Mzdy	138 tis. Kč
2.2. Odměny dle dohod	40 tis. Kč
2.3. Odvody pojistného	47 tis. Kč

	2.4. Materiální náklady	30 tis. Kč		
	2.5. Služby	224 tis. Kč		
	2.6. Cestovní náhrady	32 tis. Kč		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018	
	2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018	
	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018	
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018	
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018	
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok HR Award – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	4	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	5	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
	6	Interní VŠ setkání	1,3,4,6	12/2018
	7	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
	8	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 4 oddělení zajišťující	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018

projektový servis, 2 oddělení zasahující do projektového procesu

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2018	3/2018
	Projektové setkání jižní Čechy - účast 4 pracovníků	6/2018	6/2018
	Projektové setkání jižní Morava – příprava, koordinace, organizace, realizace	7/2018	9/2018
	Projektové setkání jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
	Komunikační platforma zajištění příspěvků z projektového setkání jižní Morava	9/2018	11/2018
	Projektové setkání střední Čechy - účast 4 pracovníků	11/2018	11/2018
	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku HR Award	1/2018	12/2018
	Garance a vedení odborného bloku HR Award	1/2018	12/2018
	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award	1/2018	12/2018
	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	Garance a vedení odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	Interní setkání MENDELU	5/2018	5/2018

Realizační tým

Uvedte plán personálního zajištění

č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	Prof. RNDr. Vojtěch Adam, Ph.D.	Koordinátor projektu
2	Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.	Člen odborného bloku
3	Mgr. Bc. Ondřej Veselý	Organizátor projektového setkání JM
4	Ing. Veronika Mlejnková, Ph.D.	Projektový manažer
5	Doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D.	Člen odborného bloku

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)
	2019	
	2020	
	2021	

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	459
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	138
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	47
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	18
2.5	Služby a náklady nevýrobní	224
2.6	Cestovní náhrady	32
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	459

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání severní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6	2
2.1	Projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 3 odborných blocích (HR, strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 3*6*400= 7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6	7
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6	2
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 3 odborných blocích (HR, strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 3*6*400= 7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6	7
2.1	Projektové setkání jižní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6	2
2.1	Projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 3 odborných blocích (HR, strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400=7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6	7
2.1	projektové setkání jižní Morava, organizátor osobní náklady - organizátorům (příprava, koordinace, realizace), vyplaceno formou odměny (orientační kalkulace 2 osoby, 7,5 h/os., 300 h/os., tj. 2*15*300=9 000)	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	9
2.1	Komunikační platforma – organizátor projektového setkání jižní Morava osobní náklady – vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: koordinátor příspěvků 10h/setkání, autoři příspěvků 10h/setkání, 300Kč/h, tj. (10+10)*300=6 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	6
2.1	Projektové setkání střední Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6	2
2.1	Projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 3 odborných blocích (HR, strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 3*6*400= 7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6	7

2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny HR osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 5h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	18
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 5h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	18
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 5h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	18
2.1	Odborný blok - garant pracovní skupiny HR osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2,5h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*2,5*300 = 9 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	9
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku projekty HR osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	7
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	7
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	7
2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 5h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 5 h, 300kč/h, tj. (5+5)*300= 3 000 Kč	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	3
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	47
2.4	Projektové setkání jižní Morava, organizátor Drobné náklady, tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	10
2.4	Odborný blok – garant pracovní skupiny HR Award Materiální náklady (včetně drobného majetku) v souvislosti s vedením odborného bloku Mezinárodní projekty	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	5
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	3
2.5	Projektové setkání jižní Morava, organizátor Konferenční náklady (ubytování, strava, pronájem) – 100 osob, 3 dny, 600,-/os./den, tj. 100*3*600=180 000, poplatky a pronájem 20 000, celkem 200 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	200
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	4
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné - 2 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 2*1 200= 2 400	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6	5

2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné - 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 5, 6	5
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné - 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 5, 6	5
2.6	projektové setkání jižní Morava, organizátor organizátorům, 4 osoby, cesta tam a zpět, 300Kč/os./1cesta, tj. 2*4*300=2 400	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 5, 6	2
2.6	projektové setkání střední Čechy, organizátor Cestovné - 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	5
2.6	Odborný blok - garant pracovní skupiny HR Award operativní pracovní schůzka v odborném bloku, 4x, 1 500/cesta, tj. 4* 1 500 = 3 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	6
2.6	Interní VŠ setkání účast 5 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 300/os., 2dny, tj. 5*2(400+1300)+5*300 + 1500 rezerva=20 000	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	20

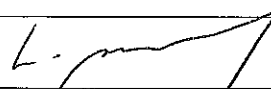
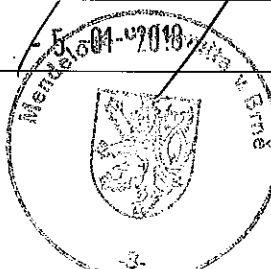
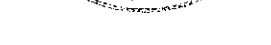
Předpokládané zdroje financování projektu


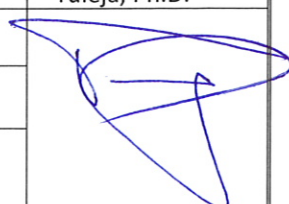
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	459

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA		SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	157	157	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Yvona Kaniová	Mgr. Yvona Kaniová	Doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.	
Podpis:	<i>Y.K.</i>	<i>Y.K.</i>		
Škola:	Slezská univerzita v Opavě	Slezská univerzita v Opavě		
Adresa/Web:	Na Rybníčku 1 Opava 746 01	Na Rybníčku 1 Opava 746 01		

Telefon:	553 684 820	553 684 820	
E-mail:	yvona.kaniova@slu.cz	yvona.kaniova@slu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2017	<p>Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.</p> <p>Dosud byly realizovány tyto aktivity:</p> <p>Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 31.10.-2.11.2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol</p> <p>Job Shadowing – 70% ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31.12.2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe</p> <p>Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílný kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.</p> <p>Zapojení Slezské univerzity v Opavě:</p> <p>Projektové setkání – byla účastníkem tří realizovaných projektových setkání.</p> <p>Job Shadowing – byla na stáži na Vysoké škole báňské – TU (6/2017) a Univerzitě Palackého (10/2017), na stínování SU bude hostit Univerzitu Palackého (10/2017), Ostravskou univerzitu (11/2017).</p> <p>Komunikační platforma – SU aktivně přispívá komentáři a dotazy ke všem tématům ve vazbě na realizované aktivity</p>
--	---

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti ČZV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2017
	K 1. říjnu 2017 je z dotace pro SU ve výši 236 000 tis. Kč proinvestováno 123 000 tis. Kč, tj. cca 51 %. Čerpání dle kapitol rozpočtu:	
	2.1. Mzdy	69 tis. Kč
	2.2. Odměny dle dohod	0 tis. Kč
	2.3. Odvody pojistného	24 tis. Kč
	2.4. Materiální náklady	9 tis. Kč
	2.5. Služby	0 tis. Kč
	2.6. Cestovní náhrady	21 tis. Kč
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Termín
	1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).
	2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborné a obsahově zaměřené bloky
	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií

		- Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.		
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018	
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018	
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
	4	Interní VŠ setkání	1, 3, 4, 6	12/2018
	5	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 5 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
	6	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, Centrum řízení projektů	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2018	3/2018
	2	Projektové setkání jižní Čechy - účast 4 pracovníků	6/2018	6/2018
	3	Projektové setkání jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
	4	Projektové setkání střední Čechy - účast 4 pracovníků	11/2018	11/2018
	5	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	6	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	7	Interní VŠ setkání	5/2018	5/2018
	8	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	5/2018	6/2018
	9	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2018	3/2018
	10	Projektové setkání jižní Čechy - účast 4 pracovníků	6/2018	6/2018
	11	Projektové setkání jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
	12	Projektové setkání střední Čechy - účast 4 pracovníků	11/2018	11/2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			

č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	Mgr. Yvona Kaniová	Koordinátor projektu
2	Jana Hajíčková	Člen odborného bloku
3	Ivana Volná	Člen odborného bloku

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	157
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	69
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	25

Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	48
2.7	Stipendia	0
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		
		157

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání Severní Morava – obecná část, prezentující VŠ. Osobní náklady – prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 1 odborném bloku (strategické projekty), vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 1*6*400= 2 400	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání jižní Čechy – obecná část, prezentující VŠ. Osobní náklady – prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 1 odborném bloku (strategické projekty), vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 1*6*400= 2 400	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání jižní Morava – obecná část, prezentující VŠ. Osobní náklady – prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 1 odborném bloku (strategické projekty), vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 1*6*400= 2 400	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	3
2.1	Projektové setkání střední Čechy – obecná část, prezentující VŠ. Osobní náklady – prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání Střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 1 odborném bloku (strategické projekty), vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 1*6*400= 2 400	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	3
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	36
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 6, 7, 8, 9	7

2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 300kč/h, tj. $(10+20+5)*300=7\ 500$	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	8
2.3	Odvody - 36 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	25
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	5
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	10
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné - 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4*1\ 200=4\ 800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné - 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4*1\ 200=4\ 800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné - 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4*1\ 200=4\ 800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání střední Čechy Cestovné - 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4*1\ 200=4\ 800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Interní VŠ setkání účast 7 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 600/os., 2dny, tj. $7*2(400+1300)+7*600=28\ 000$	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	28

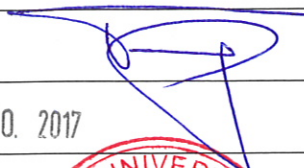

Předpokládané zdroje financování projektu


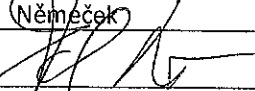
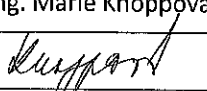
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	157

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	23. 10. 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:		TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	230	230	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Prof. Dr. Ing. Pavel Němeček	Ing. Marie Knoppová	Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	
Podpis:				
Škola:	Technická univerzita v Liberci	Technická univerzita v Liberci		
Adresa/Web:	Studentská 2 461 17 Liberec 1	Studentská 2 461 17 Liberec 1		
Telefon:	4853533442	485353071		
E-mail:	pavel.nemecek@tul.cz	marie.knoppova@tul.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled
o řešení
projektu
v roce 2017

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPP!II VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ

VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 31.10.-2.11.2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Job Shadowing – 70% ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31.12.2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe

Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílný kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.

Zapojení TUL v roce 2017:

Projektové setkání – byla účastníkem tří realizovaných projektových setkání, s účastí počítá i na 4. plánovaném setkání, kde bude prezentující VŠ.

Job Shadowing – byla na stáži na Vysoké škole báňské – Technické univerzitě i na Ostravské univerzitě (9/2017) v rámci jednoho naplánovaného Job Shadowing. TUL hostila v rámci této aktivity Ostravskou univerzitu (5/2017) a dále bude hostit VŠB-TUO v 11/2017.

Komunikační platforma – TUL aktivně uveřejňuje příspěvky na tuto platformu k relevantním tématům ve vazbě na realizované aktivity, aktivně jednala i pracovní skupina uvnitř VŠ k projektové činnosti (analýzy a návrhy změn do vlastní instituce v rámci TUL)

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti												
	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy												
	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy												
	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy												
	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy												
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2017												
	K říjnu 2017 je z dotace pro TUL ve výši 263 tis. Kč proinvestováno 215 tis. Kč, tj. cca 80 %.													
	Čerpání dle kapitol rozpočtu:													
	2.1. Mzdy	133 tis. Kč												
	2.2. Odměny dle dohod	0												
	2.3. Odvody pojistného	45,2 tis. Kč												
	2.4. Materiální náklady	17,5 tis. Kč												
	2.5. Služby	0												
	2.6. Cestovní náhrady	19,3 tis. Kč												
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="325 1776 368 1816">č.</th> <th data-bbox="368 1776 1155 1816">Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="1165 1776 1458 1816">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="325 1816 368 1906">1</td> <td data-bbox="368 1816 1155 1906">Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).</td> <td data-bbox="1165 1816 1458 1906">12/2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1906 368 2018">2</td> <td data-bbox="368 1906 1155 2018">Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborné a obsahově zaměřené bloky</td> <td data-bbox="1165 1906 1458 2018">12/2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 2018 368 2076">3</td> <td data-bbox="368 2018 1155 2076">Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy</td> <td data-bbox="1165 2018 1458 2076">12/2018</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018	2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborné a obsahově zaměřené bloky	12/2018	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy	12/2018	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín												
1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018												
2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborné a obsahově zaměřené bloky	12/2018												
3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy	12/2018												

	(právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: <ul style="list-style-type: none"> - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.			
4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018		
5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.	12/2018		
6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018		
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Odborný blok Transfer technologií – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	4	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
	5	Interní VŠ setkání	1, 3, 4, 6	12/2018
	6	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 8 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
	7	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 2 oddělení zajišťující projektový servis, 2 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2018	3/2018
	2	Projektové setkání jižní Čechy - účast 4 pracovníků	6/2018	6/2018
	3	Projektové setkání jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
	4	Projektové setkání střední Čechy - účast 4 pracovníků	11/2018	11/2018
	5	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	6	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	7	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018

	8	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
	9	Interní VŠ setkání	3/2018	10/2018
	10	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	3/2018	10/2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Prof. Dr. Ing. Pavel Němeček	Řešitel dílčí části
	2	Ing. Marie Knoppová	Člen odborného bloku (projektový servis, oblast TT, Strategické projekty) kontaktní osoba
	3	Ing. Lenka Štibrányiová, Ph.D.	Člen odborného bloku (projektový servis, oblast TT, Strategické projekty)
	4	Ing. Josef Drápalík	Člen odborného bloku (projektový Servis, Strategické projekty)
	5	Ing. Martina Juríková	Člen odborného bloku (projektový servis, Strategické projekty)
	6	Ing. Gabriela Machalová	Člen odborného bloku (projektový servis, Strategické projekty)
	7	Bc. Marie Loumová	Člen odborného bloku (archivace)
	8	Lucie Kuchtová	Člen odborného bloku (oblast V a V, TT)

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj. Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním

přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	230
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	122
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	42
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	52
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání severní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání jižní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání střední Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání jižní Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5

2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. $12 \cdot 10 \cdot 300 = 36\ 000$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	36
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Transfer technologií osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. $12 \cdot 10 \cdot 300 = 36\ 000$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	36
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. $12 \cdot 2 \cdot 300 = 7\ 200$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 6, 7, 8, 9	7
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. $12 \cdot 2 \cdot 300 = 7\ 200$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 4, 6, 7, 8, 9	7
2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 300kč/h, tj. $(10+20+5) \cdot 300 = 7\ 500$	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	8
2.3	Zákonné odvody 34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	42
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	4
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	10
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4 \cdot 1\ 200 = 4\ 800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4 \cdot 1\ 200 = 4\ 800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání střední Čechy Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4 \cdot 1\ 200 = 4\ 800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4 \cdot 1\ 200 = 4\ 800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Interní VŠ setkání účast 8 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 600/os., 2dny, tj. $8 \cdot 2 \cdot (400+1300) + 8 \cdot 600 = 32\ 000$	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	32

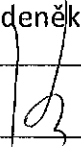

Předpokládané zdroje financování projektu

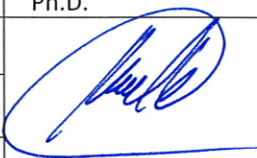
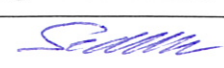
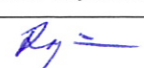
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	230

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs
		Podpis:	
		Datum:	09 -01- 2018
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:		UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	229	229	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Martin Sedláček	Libuše Rajmontová	Prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.	 Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: C262690094
Podpis:				
Škola:	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové		
Adresa/Web:	Rokitanského 62 Hradec Králové 500 03 / www.uhk.cz	Rokitanského 62 Hradec Králové 500 03 / www.uhk.cz		
Telefon:	493 332 515	493 332 537		
E-mail:	Martin.sedlacek.1@uhk.cz	Libuse.rajmontova@uhk.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2017

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 31.10.-2.11.2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Job Shadowing – 70% ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31.12.2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe

Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílný kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.

Zapojení Univerzita Hradec Králové v roce 2017:

Projektové setkání – byla účastníkem tří ze čtyř realizovaných projektových setkání

Job Shadowing – byla na stáži na Západočeské Univerzitě v Plzni (9/2017) a Univerzitě Palackého v Olomouci (10/2017), na stínování hostila Českou zemědělskou univerzitu v Praze (5/2017) a Vysokou školu polytechnickou Jihlava (10/2017),

Do konce roku 2017 je v plánu účast na čtvrtém (posledním) projektovém setkání, na kterém bude UHK v roli prezentující školy.

Komunikační platforma – UHK se aktivně podílí a přispívá ke všem tématům ve vazbě na realizované aktivity a diskusím na společná témata

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy	
Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy	
Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy	
Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy	
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2017	
K říjnu 2017 je z dotace pro UHK ve výši 212 tis. Kč proinvestováno tis. Kč, tj. cca 58 %. Čerpání dle kapitol rozpočtu:		
2.1. Mzdy	65 tis. Kč	
2.3. Odvody pojistného	22 tis. Kč	
2.4. Materiální náklady	0 tis. Kč	
2.6. Cestovní náhrady	36 tis. Kč	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018
2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborné a obsahově zaměřené bloky	12/2018
3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií	12/2018

		- Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4
	3	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6
	5	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6
	6	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5
	7	Interní VŠ setkání	1, 3, 4, 6
	8	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6
	9	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 2 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	1	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2018
	2	Projektové setkání jižní Čechy - účast 4 pracovníků	6/2018
	3	Projektové setkání jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018
	4	Projektové setkání střední Čechy - účast 4 pracovníků	11/2018
	5	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018
	6	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018
	7	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018
	8	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1/2018
	9	Interní VŠ setkání, účast 10 pracovníků	10/2018
	10	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	10/2018

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Martin Sedláček	Koordinátor projektu, člen odborného bloku
	2	Libuše Rajmontová	Administrativní pracovník
	3	Radek Vejvoda	Správce komunikační platformy

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	229
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	124
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do	43

	sociálního fondu	
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	47
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	229

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání severní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání jižní Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání jižní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání střední Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	36
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	36

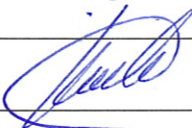

2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. $12*2*300=7\ 200$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 6, 7, 8, 9	8
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. $12*2*300=7\ 200$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 5, 6, 7, 8, 9	8
2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 300kč/h, tj. $(10+20+5)*300=7\ 500$	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	8
2.3	34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	43
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	5
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	10
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4*1\ 200=4\ 800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4*1\ 200=4\ 800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4*1\ 200=4\ 800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání střední Čechy Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4*1\ 200=4\ 800$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Interní VŠ setkání účast 10 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 600/os., 1 den (=1 noc), tj. $10*(400+400+1300+600)=27\ 000$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	27

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	229

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

--	--

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	24. 10. 2014
		Razítko školy:	Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094 

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Rozvojový projekt na rok 2018

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu: DPP!!! VŠ
Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!**

Období řešení projektu: Od: 1.1.2018 Do: 31.12.2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0
Na dílčí část předkládající VŠ	230	230	0


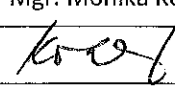
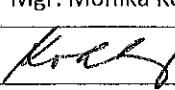
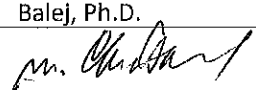
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:

Ostravská univerzita (OU)
 Akademie múzických umění v Praze (AMU)
 České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)
 Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)
 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)
 Mendelova univerzita v Brně (MENDELU)
 Slezská univerzita v Opavě (SU)
 Technická univerzita v Liberci (TUL)
 Univerzita Hradec Králové (UHK)
 Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)
 Univerzita Palackého v Olomouci (UP)
 Univerzita Pardubice (UPa)
 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU)
 Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)
 Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)
 Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ)
 Vysoké učení technické v Brně (VUT)
 Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Monika Kohlová	Mgr. Monika Kohlová	Doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.	 UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM 181 Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem 400 96 Ústí nad Labem, Pasteurova 3544/1
Podpis:				
Škola:	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem		
Adresa/Web:	Pasteurova 1 Ústí nad Labem 400 96	Pasteurova 1 Ústí nad Labem 400 96		
Telefon:	475 28 6351	475 28 6351		
E-mail:	monika.kohlova@ujep.cz	monika.kohlova@ujep.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2017	Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPIII VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017. Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem se v roce 2017 projektu neúčastnila.			
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018		
2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018		
3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018		
4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018		
5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.	12/2018		
6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018		
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018	
2	Odborný blok HR Award – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018	
3	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018	
4	Odborný blok Transfer technologií– aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018	
5	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018	
6	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018	
7	Interní VŠ setkání – 1x	1, 3, 4, 6	12/2018	
8	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018	
9	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 4 oddělení zasahující do	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018	

		projektového procesu		
Harmono-gram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	Č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1.	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2018	3/2018
	2.	Projektové setkání jižní Čechy - účast 4 pracovníků	6/2018	6/2018
	3.	Projektové setkání jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
	4.	Projektové setkání střední Čechy - účast 4 pracovníků	11/2018	11/2018
	5.	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku HR Award	1/2018	12/2018
	6.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award	1/2018	12/2018
	7.	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	8.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	9.	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
	10.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
	11.	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	12.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	13.	Interní VŠ setkání	1/2018	12/2018
	14.	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z Interního VŠ setkání, organizace výjezdního zasedání	1/2018	12/2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Monika Kohlová	Koordinátor projektu, člen odborného bloku Mezinárodní projekty
	2	Mgr. Bohumila Vykouková	Organizátor interního výjezdního zasedání, člen odborného bloku HR Award
	3	Bc. Filip Brodský	garant, člen odborného bloku Transfer technologií
	4	Ing. Vendula Poslední	Člen odborného bloku Strategické projekty

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu

aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.

Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti.

V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	230
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	144
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	51
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	35
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

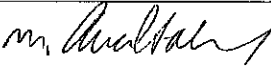

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	4x projektové setkání - obecná část osobní náklady (vyplaceno formou odměny) - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (4 setkání x 4 osoby x 4h přípravy PPP, celkem 64h á 250,-/h)	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	16
2.1	4x projektové setkání - odborný blok osobní náklady (vyplaceny formou odměny) prezentujícím expertům v 4 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer technologií, mezinárodní projekty) vč. kulatého stolu (příprava 4h, celkem 4x 4x 4hod, tj. 64 hodin á 250,-Kč/hod)	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	16
2.1	4x Odborný blok - člen pracovní skupiny HR Award, strategické projekty, transfer tech. a mezinárodní proj. (osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 4*12 měsíců x 3h / měs., tj. 144 hod á 250Kč/hod	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	36
2.1	4x Komunikační platforma – účast na komunikační platformě v odborném bloku (HR Award, strategické projekty, transfer tech. a mezinárodní proj.) osobní náklady - vyplacenu formou odměny, orientační kalkulace: 4*12 měsíců x3h/ měs., tj. 144 hod á 250 Kč/hod	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 6, 7, 8, 9	36
2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 10 h, tj. 40 hod á 250 Kč/hod.	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	10
2.1	interní koordinace aktivit projektu, garant, koordinace a administrace , finanční řízení - celkem 120hodin*250Kč, zapojení cca 2-3 osob - osobní náklady formou odměny	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	30
2.3	Zákonné odvody zaměstnavatele (0,3542 z mezd)			51
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál (z vlastních prostředků)	1, 3, 4,6	7, 8, 9	0
2.5	Interní VŠ setkání výjezdů, cca 10 osob, pronájem jednacích místností a techniky, ubytování	1, 3, 4,6	7, 8, 9	35
2.6	4x Projektové setkání zástupců 19 VŠ (Cestovné — 4x4 osoby, cesta tam a zpět, z vlastních prostředků)	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	0

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	230

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
---	---

	nerelevantní
--	--------------

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	12 -01- 2018
		Razítko školy:	 UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM 181 Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem 400 96 Ústí nad Labem, Pasteurova 3544/1



UNIVERSITAS
PURKYNIANA
USTENSIS

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNĚ
V ÚSTÍ NAD LABEM

RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D.

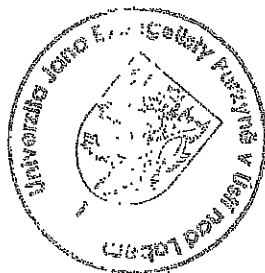
narozena 23. 8. 1963

Podle čl. 2, bod 4 Příkazu rektora č. 5/2013 Organizační řád UJEP

Vás s účinností od 18. 3. 2015 jmenuji

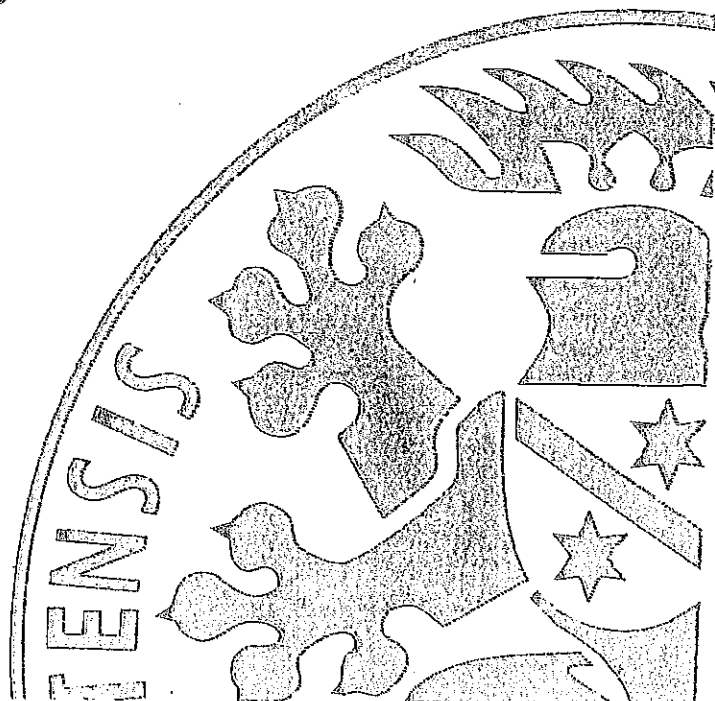
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPKYNÍ REKTORA


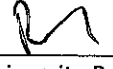
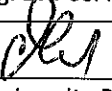
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
na čtyřleté funkční období do 17. 3. 2019.



doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor

V Ústí nad Labem dne 18. 3. 2015



VYSOKÁ ŠKOLA:		UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	230	230	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UPOL) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Gabriela Pokorná	Ing. Eva Červenková	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci	Univerzita Palackého v Olomouci		
Adresa/Web:	Projektový servis UP Šlechtitelů 27 783 71 Olomouc-Holice	Projektový servis UP Šlechtitelů 27 783 71 Olomouc-Holice		

n:	585 631 403	585 631 442	
	gabriela.pokorna@upol.cz	e.cervenkova@upol.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled
 řešení
 projektu
 v roce
 2017

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 31.10.-2.11.2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Job Shadowing – 70% ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31.12.2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe

Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílný kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.

Zapojení Univerzity Palackého v Olomouci v roce 2017:

Projektové setkání – byla aktivním účastníkem všech tří doposud realizovaných projektových setkání, na 3. setkání prezentovala ostatním účastníkům svou činnost.

Job Shadowing – pracovníci Projektového servisu UP realizovali stáž na Vysoké škole ekonomické v Praze (8/2017) a na Univerzitě v Pardubicích (10/2017). Na stínování UPOL hostila Jihočeskou univerzitu (5/2017), Vysokou školu ekonomickou (8/2017) a Univerzitu Hradec Králové (10/2017).

Plánovaný výjezd na JS - Ostravská univerzita (12/2017) a přivítání Slezské Univerzity z Opavy (10/2017).

Platforma – sdílení relevantních dokumentů.

Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti ČZV, projektové aktivity v oblasti mobility).		Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních točích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům		Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochození zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.		Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci		Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od 1.1.2017
K říjnu 2017 je z dotace pro UPOL ve výši 214 tis. Kč spotřebováno 196 tis. Kč, tj. cca 91,5 %. Čerpání dle kapitol rozpočtu:		
2.1. Mzdy		98 tis. Kč
2.2. Odměny dle dohod		0 tis. Kč
2.3. Odvody pojistného		33 tis. Kč
2.4. Materiální náklady		10 tis. Kč
2.5. Služby		0 tis. Kč
2.6. Cestovní náhrady		55 tis. Kč
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018
2	Rozšířit stávající síť spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů	12/2018

		státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky		
	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018	
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018	
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018	
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	4	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
	5	Interní VŠ setkání	1, 3, 4, 6	12/2018
	6	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 8 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
	7	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2018	3/2018
	2	Projektové setkání jižní Čechy - účast 4 pracovníků	6/2018	6/2018

3	Projektové setkání Jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
4	Projektové setkání střední Čechy - účast 4 pracovníků	11/2018	11/2018
5	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
6	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
7	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
8	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
9	Interní VŠ setkání	6/2018	6/2018
10	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	6/2018	7/2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Gabriela Pokorná	Koordinátor činností za UPOL, účastník projektového setkání, člen odborného bloku
	2	Ing. Eva Červenková	Účastník projektového setkání, člen odborného bloku
	3	Ing. Jana Kaprálová	Účastník projektového setkání, člen odborného bloku
	4	Mgr. Ondřej Němčák	Účastník projektového setkání, člen odborného bloku

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	<p>Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.</p> <p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>
--	--

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	230
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	122
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	42
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	51
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání severní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání jižní Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání jižní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	projektové setkání střední Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání střední Čechy Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	36

osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. $12*10*300 = 36\ 000$ Kč			
Odborný blok - člen pracovní skupiny Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. $12*10*300 = 36\ 000$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	36
Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. $12*2*300=7\ 200$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 6, 7, 8, 9	7
Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. $12*2*300=7\ 200$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 5, 6, 7, 8, 9	7
Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 300kč/h, tj. $(10+20+5)*300=7\ 500$	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	8
Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	5
Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	10
Interní VŠ setkání účast 8 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 475/os., 2dny, tj. $8*2*(400+1300)+8*475=31\ 000$	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	31
34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	42

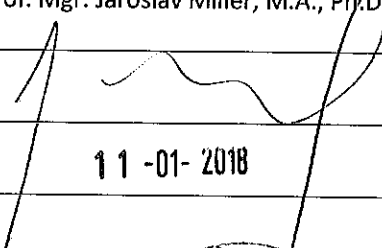

Předpokládané zdroje financování projektu

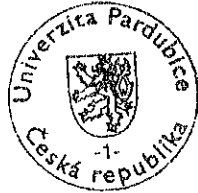

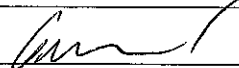

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP pro rok 2018	230

Islost s ostatními financovanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D
		Podpis:	
		Datum:	11 -01- 2018
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:		UNIVERZITA PARDUBICE		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	230	230	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Monika Vejchodová	Ing. Jitka Genserová	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice		
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice/ http://www.upce.cz/index.html	Studentská 95, 532 10 Pardubice/ http://www.upce.cz/index.html		

Telefon:	466 036 417	466 036 733	
E-mail:	monika.vejchodova@upce.cz	jitka.genserova@upce.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

<p>Přehled o řešení projektu v roce 2017</p>	<p>Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.</p> <p>Dosud byly realizovány tyto aktivity:</p> <p>Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75 %, poslední setkání bude realizováno v termínu 31. 10. - 2. 11. 2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol</p> <p>Job Shadowing – 70 % ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31. 12. 2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe</p> <p>Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílený kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.</p> <p>Zapojení Univerzity Pardubice v roce 2017</p> <p>Projektová setkání – byla účastníkem 3 realizovaných projektových setkání, přičemž v rámci 3. setkání byla v roli prezentující školy. UPa se zúčastní i 4. setkání, které se uskuteční na přelomu 10 – 11/2017.</p> <p>Job Shadowing – byla na stáži na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (09/2017) a na Mendelově univerzitě v Brně (10/2017), na stínování hostila kolegyně ze Západočeské univerzity z Plzně (04/2017) a kolegy z Univerzity Palackého v Olomouci (10/2017).</p> <p>UPa aktivně využívá komunikační platformu, kterou vytvořila OU. Na komunikační platformu UPa publikovala a bude publikovat příspěvky z job shadowing.</p> <p>K 30. 9. 2017 bylo čerpáno 212 tis. Kč, do konce realizace projektu, tj. do 31. 12. 2017 bude vyčerpáno 100 % plánovaných prostředků, tj. 330.000,-- Kč.</p>
---	--

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti ČŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních točích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2017
K 30. 9. 2017 je z dotace pro UPa ve výši 330 tis. Kč proinvestováno 212 tis. Kč, tj. cca 64 %. Čerpání dle kapitol rozpočtu:	
2.1. Mzdy	141 tis. Kč
2.2. Odměny dle dohod	-
2.3. Odvody pojistného	48 tis. Kč
2.4. Materiální náklady	1 tis. Kč
2.5. Služby	-
2.6. Cestovní náhrady	22 tis. Kč

Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.

č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018
2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání:	12/2018

		<ul style="list-style-type: none"> - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.		
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny...	12/2018	
	5	Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.		
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018	
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	4	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
	5	Interní VŠ setkání	1, 3, 4, 6	12/2018
	6	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
	7	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 2 oddělení zajišťující projektový servis, 1 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2018	3/2018
	2	Projektové setkání jižní Čechy - účast 4 pracovníků	6/2018	6/2018
	3	Projektové setkání jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
	4	Projektové setkání střední Čechy - účast 4 pracovníků	11/2018	11/2018
	5	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	6	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	7	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	8	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	9	Interní VŠ setkání	8/2018	8/2018
	10	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	9/2018	10/2018

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Monika Vejchodová	Koordinátor za UPa
	2	Ing. Jitka Genserová	Organizátor odborných aktivit
	3	Ing. Lucie Macháčová	Člen odborného bloku
	4		

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	230
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	122
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	42
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1
2.5	Služby a náklady nevýrobní	6
2.6	Cestovní náhrady	59
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání severní Morava - obecná část Osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400 Kč/h, tj. 5*400 = 2 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	2
2.1	Projektové setkání severní Morava - odborný blok Osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní projekty) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400 Kč/h, tj. 2*6*400 = 4 800 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	5
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - obecná část Osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400 Kč/h, tj. 5*400 = 2 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	2
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - odborný blok Osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní projekty) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400 Kč/h, tj. 2*6*400 = 4 800 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	5
2.1	Projektové setkání jižní Morava - obecná část Osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400 Kč/h, tj. 5*400 = 2 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	2
2.1	Projektové setkání jižní Morava - odborný blok Osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní projekty) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400 Kč/h, tj. 2*6*400 = 4 800 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	5
2.1	Projektové setkání střední Čechy - obecná část Osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400 Kč/h, tj. 5*400 = 2 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	2

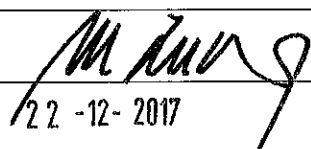
2.1	Projektové setkání střední Čechy - odborný blok Osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní projekty) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400 Kč/h, tj. $2*6*400 = 4\ 800$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	5
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty Osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10 h/měs, 300 Kč/h, tj. $12*10*300 = 36\ 000$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	2, 6, 7	36
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Mezinárodní projekty Osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10 h/měs, 300 Kč/h, tj. $12*10*300 = 36\ 000$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 6, 7	36
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty Osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2 h/měs, 300 Kč/h, tj. $12*2*300 = 7\ 200$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	2, 4, 6, 7	7
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty Osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2 h/měs, 300 Kč/h, tj. $12*2*300 = 7\ 200$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 4, 6, 7	7
2.1	Interní VŠ setkání Osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5h, 300 Kč/h, tj. $(10+20+5)*300 = 7\ 500$ Kč	1, 3, 4, 6	4, 5, 6, 7	8
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	42
2.4	Interní VŠ setkání Tiskoviny, drobný materiál	1, 3, 4, 6	4, 5, 6, 7	1
2.5	Interní VŠ setkání Pronájem jednací místnosti a techniky	1, 3, 4, 6	4, 5, 6, 7	6
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné – 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200 Kč/os, tj. $4*1\ 200 = 4\ 800$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	5


2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné – 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200 Kč/os, tj. $4 * 1\,200 = 4\,800$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	5
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné – 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200 Kč/os, tj. $4 * 1\,200 = 4\,800$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	5
2.6	Projektové setkání střední Čechy Cestovné – 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 000 Kč/os, tj. $4 * 1\,000 = 4\,000$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6, 7	4
2.6	Interní VŠ setkání Účast 10 osob, stravné 400 Kč/os/den, ubytování 1300 Kč/os/den, cesta 600 Kč/os, 2 dny, tj. $10 * 2(400 + 1300) + 10 * 600 = 40\,000$ Kč	1, 3, 4, 6	4, 5, 6, 7	40

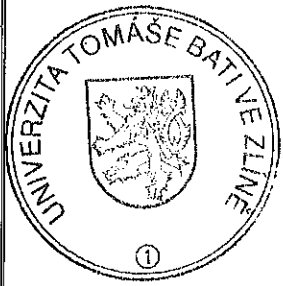
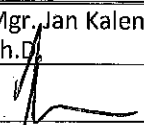


Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	230

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	22. 12. 2017

	Razítko školy:	
--	----------------	--

VYSOKÁ ŠKOLA:		UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	230	230	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555 760 01 Zlín	nám. T. G. Masaryka 5555 760 01 Zlín		
Telefon:	576 032 240	576 032 240		
E-mail:	kalenda@utb.cz	kalenda@utb.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2017

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 31.10.-2.11.2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Job Shadowing – 70% ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31.12.2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe

Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílný kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.

Zapojení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně v 2017:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně se v roce 2017 projektu nezúčastnila.

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
<p>Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).</p>	<p>Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy</p>
<p>Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům</p>	<p>Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy</p>

	<p>Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy</p>												
	<p>Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci</p>	<p>Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy</p>												
	<p>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</p>	<p>Projekt financován od 1.1.2017</p>												
	<p>Irelevantní</p>													
<p>Cíle dílčí části projektu</p>	<p>Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.</p>													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="279 1803 327 1848">č.</th> <th data-bbox="327 1803 1294 1848">Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="1294 1803 1458 1848">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="279 1848 327 1915">1</td> <td data-bbox="327 1848 1294 1915">Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).</td> <td data-bbox="1294 1848 1458 1915">12/2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="279 1915 327 2027">2</td> <td data-bbox="327 1915 1294 2027">Rozšířit stávající projektová setkání síť spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky</td> <td data-bbox="1294 1915 1458 2027">12/2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="279 2027 327 2083">3</td> <td data-bbox="327 2027 1294 2083">Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.)</td> <td data-bbox="1294 2027 1458 2083">12/2018</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018	2	Rozšířit stávající projektová setkání síť spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.)	12/2018	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín												
1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018												
2	Rozšířit stávající projektová setkání síť spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018												
3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.)	12/2018												

		ke konkrétním výzvám/oblastem: <ul style="list-style-type: none"> - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.		
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018	
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018	
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok HR Award – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	6	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
	7	Interní VŠ setkání	1, 3, 4, 6	12/2018
	8	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
	9	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018

		servis, 2 oddělení zasahující do projektového procesu		
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1.	Projektové setkání jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
	2.	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku HR Award	1/2018	12/2018
	3.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award	1/2018	12/2018
	4.	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	5.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	6.	Interní VŠ setkání	8/2018	8/2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.	Koordinátor projektu	
	2	Prof. Vladimír Sedlařík, Ph.D.	Garant pro skupinu HR Award	
	3	Ing. Hana Zouharová	Garant pro skupinu Strategické projekty	

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	230
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	125
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	42
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	48
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	0

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

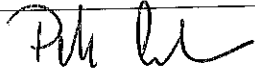

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání severní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400 = 2 000,- Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, HR Award) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800,-	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	5
2.1	Projektové setkání jižní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400 = 2 000,- Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, HR Award) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800,-	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	5
2.1	Projektové setkání střední Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400 = 2 000,- Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, HR Award) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800,-	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	5
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400 = 2 000,- Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, HR Award) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800,-	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	5
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny HR Award osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000,- Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	36
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000,- Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 8, 9	36
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200,- Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	7
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200,- Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 8, 9	7


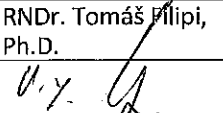
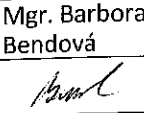
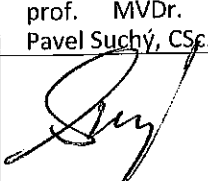
2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 300kč/h, tj. $(10+20+5)*300=10\ 500,-$ Kč.	1, 3, 4, 6	9, 8, 9	11
2.3	Zákonné odvody Zdravotní a sociální pojištění, 34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9	42
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	1, 3, 4, 6	6, 8, 9	5
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	1, 3, 4, 6	6, 8, 9	10
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné – 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4*1\ 200=4\ 800,-$ Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné – 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4*1\ 200=4\ 800,-$ Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání střední Čechy Cestovné – 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4*1\ 200=4\ 800,-$ Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	5
2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné – 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $4*1\ 200=4\ 800,-$ Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	5
2.6	Interní VŠ setkání účast 7 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 600/os., 2dny, tj. $7*2*(400+1300)+7*600=28\ 000,-$ Kč.	1, 3, 4, 6	6, 8, 9	28

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	230

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Sába, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:		VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	230	230	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	RNDr. Tomáš Filipi, Ph.D.	Mgr. Barbora Bendová	prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.	 VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO 612 42 Brno, Palackého tř. 1946/1 IČO: 62157124, DIČ: CZ62157124
Podpis:				
Škola:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		
Adresa/Web:	Palackého třída 1946/1, 612 42 Brno https://www.vfu.cz/	Palackého třída 1946/1, 612 42 Brno https://www.vfu.cz/		

Telefon:	+420 541 562 017	+420 541 562 018	
E-mail:	filipit@vf.u.cz	bendovab@vf.u.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2017	Irelevantní		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2017	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018
	2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018
	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4
			11/2018

2	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
3	Odborný blok Transfer technologií – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
4	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
5	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
6	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 3 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
7	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 3 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018

Harmonogram dílčí části projektu Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava – účast 3 pracovníků	3/2018	3/2018
2	Projektové setkání jižní Čechy - účast 3 pracovníků	6/2018	6/2018
3	Projektové setkání jižní Morava - účast 3 pracovníků	9/2018	9/2018
4	Projektové setkání střední Čechy - účast 3 pracovníků	11/2018	11/2018
5	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
6	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
7	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
8	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
9	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
10	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018

Realizační tým Uvedte plán personálního zajištění

č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	RNDr. Tomáš Filipi	Koordinace projektových činností na VFU Brno
2	Mgr. Barbora Bendová	Koordinace projektových činností na VFU Brno

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	<p>Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.</p> <p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>
---	--

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	230
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	161
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	55
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	14
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	0

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání severní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 3 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 3*6*400= 7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	7
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	4
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 3 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 3*6*400= 7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	7
2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	4
2.1	Projektové setkání jižní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 3 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 3*6*400= 7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	7
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	3
2.1	Projektové setkání střední Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 3 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 3*6*400= 7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	8
2.6	Projektové setkání střední Čechy Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	3
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 11,5 měsíce, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 11,5*10*300 = 34 500 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	35

2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 11,5 měsíce, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. $11,5 \cdot 10 \cdot 300 = 34\ 500$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	35
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Transfer technologií osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 11,5 měsíce, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. $11,5 \cdot 10 \cdot 300 = 34\ 500$ Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	34
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 10,5 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. $10,5 \cdot 2 \cdot 300 = 6\ 300$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 6, 7, 8, 9	6
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 11,5 měsíce, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. $11,5 \cdot 2 \cdot 300 = 6\ 900$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 6, 7, 8, 9	7
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 11, 5 měsíce, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. $11,5 \cdot 2 \cdot 300 = 6\ 900$	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 6, 7, 8, 9	7
2.3	34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	55

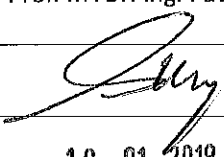
Předpokládané zdroje financování projektu


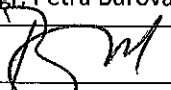
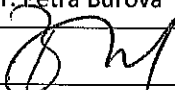
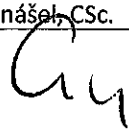
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	230

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	10 -01- 2018
		Razítko školy:	VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO 602 02 Brno, IČ: 602 016 71 IČ: 602 016 71 DIČ: CZ6020167124

VYSOKÁ ŠKOLA:		VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	230	230	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Petra Burová	Mgr. Petra Burová	Prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava		
Adresa/Web:	17. listopadu 152172 Ostrava - Poruba 708 33	17. listopadu 152172 Ostrava - Poruba 708 33		

Telefon:	597 32 9201	597 32 9201	
E-mail:	petra.burova@vsb.cz	petra.burova@vsb.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2017	<p>Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPPIII VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.</p> <p>Dosud byly realizovány tyto aktivity:</p> <p>Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 31.10.-2.11.2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol</p> <p>Job Shadowing – 70% ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31.12.2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe</p> <p>Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílený kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.</p> <p>Zapojení Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava v roce 2017:</p> <p>Projektové setkání – byla účastníkem tří realizovaných projektových setkání, přičemž v rámci prvního setkání se aktivně účastnila v roli prezentující školy.</p> <p>Job Shadowing – v rámci stínování hostila Slezskou univerzitu v Opavě (5/2017) a Technickou univerzitu Liberec (9/2017), v plánu je výjezd na stáž na VUT Brno (10/2017) a Technickou univerzitu Liberec (11/2017)</p> <p>Komunikační platforma – Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava přispívá k diskutovaným tématům ve vazbě na realizované aktivity.</p>
--	--

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti												
	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti ČŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy												
	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy												
	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy												
	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy												
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2017												
	K říjnu 2017 je z dotace pro VŠB-TUO ve výši 278 tis. Kč proinvestováno 103 tis. Kč, tj. cca 37 %. Čerpání dle kapitol rozpočtu:													
	2.1. Mzdy	64 tis. Kč												
	2.2. Odměny dle dohod	0 tis. Kč												
	2.3. Odvody pojistného	22 tis. Kč												
	2.4. Materiální náklady	5,5 tis. Kč												
	2.5. Služby	0 tis. Kč												
	2.6. Cestovní náhrady	11,5 tis. Kč												
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="320 1733 368 1778">č.</th> <th data-bbox="368 1733 1190 1778">Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="1190 1733 1453 1778">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="320 1778 368 1868">1</td> <td data-bbox="368 1778 1190 1868">Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).</td> <td data-bbox="1190 1778 1453 1868">12/2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1868 368 1980">2</td> <td data-bbox="368 1868 1190 1980">Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky</td> <td data-bbox="1190 1868 1453 1980">12/2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1980 368 2092">3</td> <td data-bbox="368 1980 1190 2092">Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem:</td> <td data-bbox="1190 1980 1453 2092">12/2018</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018	2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem:	12/2018	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín												
1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018												
2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018												
3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem:	12/2018												

	<ul style="list-style-type: none"> - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty <p>Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.</p>			
4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018		
5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018		
6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018		
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok HR Award – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	4	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	5	Odborný blok Transfer technologií – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	6	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
	8	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osoby	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
	9	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 2 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2018	3/2018
	2	Projektové setkání jižní Čechy – účast 4 pracovníků	6/2018	6/2018
	3	Projektové setkání jižní Morava – účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
	4	Projektové setkání střední Čechy – účast 4 pracovníků	11/2018	11/2018
	5	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku HR Award	1/2018	12/2018
	6	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award	1/2018	12/2018
	7	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018

	8	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	9	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
	10	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
	11	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	12	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Petra Burová	Koordinátor projektu a člen odborného bloku
	2	Ing. Kateřina Honajzrová	Člen odborného bloku
	3	Ing. Michal Pivko, Ph.D.	Člen odborného bloku
	4	Ing. Miroslav Neulinger	Člen odborného bloku

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	230
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	156
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	54
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

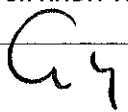

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1.	projektové setkání severní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 1h, prezentace 2h) 400,-/h, tj. 3*400= 1200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	1
2.1.	projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 4 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 2h/odborný blok) 400,-/h, tj. 4*4*400= 6 400	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	6
2.1.	projektové setkání jižní Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 1h, prezentace 2h) 400,-/h, tj. 3*400= 1 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	1
2.1.	projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 4 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 2h/odborný blok) 400,-/h, tj. 4*4*400= 6 400	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	6
2.1.	projektové setkání jižní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 1h, prezentace 2h) 400,-/h, tj. 3*400= 1 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	1
2.1.	projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 4 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 2h/odborný blok) 400,-/h, tj. 4*4*400= 6 400	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	6
2.1.	projektové setkání střední Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 1h, prezentace 2h) 400,-/h, tj. 3*400= 1 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	1
2.1.	projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 4 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 2h/odborný blok) 400,-/h, tj. 4*4*400= 6 400	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	6
2.1.	Odborný blok - člen pracovní skupiny HR Award osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 8h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*8*300 = 28 800 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 8, 9	28,5
2.1.	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 8h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*8*300 = 28 800 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 8, 9	28,5
2.1.	Odborný blok - člen pracovní skupiny Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 8h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*8*300 = 28 800 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 4, 8, 9	28,5
2.1.	Odborný blok - člen pracovní skupiny Transfer technologií osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 8h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*8*300 = 28 800 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 5, 8, 9	28,5

2.1.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 1h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*1*300=3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 6, 8, 9	3,5
2.1.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 1h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*1*300=3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 6, 8, 9	3,5
2.1.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 1h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*1*300=3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 4, 6, 8, 9	3,5
2.1.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 1h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*1*300=3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 5, 6, 8, 9	3,5
2.3.	35 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9	54
2.6.	Projektové setkání severní Morava Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6.	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6.	Projektové setkání jižní Morava Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
2.6.	Projektové setkání střední Čechy Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	230

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	15. 01. 2018
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2018

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!

Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018
--------------------------------	---------------------	-----------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0
Na dílčí část předkládající VŠ	230	230	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická Univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)
--------------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Bc. Kristýna Holečková	Bc. Alena Jeslínková	prof. Ing. Hana Machková, CSc.	
Podpis:	<i>Holečková</i>	<i>Jeslínková</i>	<i>Machková</i>	
Škola:	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze		
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 1938/4 130 67 Praha 3 – Žižkov www.vse.cz	nám. W. Churchilla 1938/4 130 67 Praha 3 – Žižkov www.vse.cz		

Telefon:	774104310	721119209	
E-mail:	Kristyna.holeckova@vse.cz	Alena.jeslinkova@vse.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

**Přehled
o řešení
projektu
v roce 2017**

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75 %, poslední setkání bude realizováno v termínu 31.10.-2.11.2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Job Shadowing – 70 % ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31.12.2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe

Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílný kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.

Zapojení Vysoké školy ekonomické v Praze v roce 2017:

Projektové setkání – byla účastníkem tří realizovaných projektových setkání, přičemž na druhém setkání byla v roli prezentující školy.

Job Shadowing – byla na stáži na Univerzitě Palackého v Olomouci (8/2017), na stínování hostila pracovníky z Univerzity Palackého v Olomouci (8/2017).

Komunikační platforma – VŠE využívá komunikační platformu spravovanou OU a přispívá k vybraným tématům ve vazbě na realizované aktivity.

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti ČŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží sdílení dokumentů, podkladů a vzájemné komunikace prostřednictvím platformy	
Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží sdílení dokumentů, podkladů a vzájemné komunikace prostřednictvím platformy	
Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží sdílení dokumentů, podkladů a vzájemné komunikace prostřednictvím platformy	
Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží sdílení dokumentů, podkladů a vzájemné komunikace prostřednictvím platformy	
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2017	
K říjnu 2017 je z dotace pro VŠE ve výši 192 tis. Kč vyčerpáno 105 tis. Kč, tj. cca 55 %. Zbývající prostředky budou do konce roku vyčerpány dle schváleného rozpočtu.		
2.1. Mzdy	57 tis. Kč	
2.2. Odměny dle dohod	0 tis. Kč	
2.3. Odvody pojistného	20 tis. Kč	
2.4. Materiální náklady	8 tis. Kč	
2.5. Služby	0 tis. Kč	
2.6. Cestovní náhrady	20 tis. Kč	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
1	Rozšířit stávající sít spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018
2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018

	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: <ul style="list-style-type: none"> - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.		12/2018
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.		12/2018
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.		12/2018
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.		12/2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	4	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
	5	Interní VŠ setkání	1, 3, 4, 6	12/2018
	6	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 9 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
	7	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání severní Morava – účast 3 pracovníků	3/2018	3/2018
	2	Projektové setkání jižní Čechy - účast 3 pracovníků	6/2018	6/2018
	3	Projektové setkání jižní Morava - účast 3 pracovníků	9/2018	9/2018
	4	Projektové setkání střední Čechy - účast 3 pracovníků	11/2018	11/2018
	5	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	6	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018

	7	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	8	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
	9	Interní VŠ setkání	3/2018	10/2018
	10	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	3/2018	10/2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Bc. Kristýna Holečková	Koordinátor projektu za VŠE, Rozvoj projektového řízení
	2	Ing. Jiří Hájek	Zajištění aktivit projektu z hlediska projektového know-how, zajištění přenosu know-how
	3	Ing. at Ing. Klára Kubíčková	Rozvoj projektového řízení
	4	Bc. Alena Jeslínková	Odborný řešitel – project developer podíl na získávání a diseminaci know-how, spolupráce s projektovými týmy

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0

1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2. Běžné finanční prostředky celkem		
Osobní náklady:		230
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	122
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	43
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	8
2.6	Cestovní náhrady	52
2.7	Stipendia	0
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		
		230

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)



Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání severní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400 = 2 000,- Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, 4 setkání, tj. 2*6*400= 4800	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	5
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400 = 2 000,- Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, 4 setkání, tj. 2*6*400= 4800	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	5
2.1	Projektové setkání jižní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400 = 2 000,- Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání jižní Morava – odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, 4 setkání, tj. 2*6*400= 4800	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	5
2.1	Projektové setkání střední Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400 = 2 000,- Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům ve 2 odborných blocích (strategické projekty, mezinárodní p.) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, 4 setkání, tj. 2*6*400= 4800	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	5
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 5	1, 2, 3, 4, 6	36
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 5	1, 2, 3, 4, 6	36
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200	1, 3, 5	1, 2, 3, 4, 6	7
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200	1, 3, 5	1, 2, 3, 4, 6	7

2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 300kč/h, tj. $(10+20+5)*300=7\ 500$	4, 6	5, 6, 7	8
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu 35 % z kapitoly 2.1 (podle pravidel VŠE)	1,2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6,	43
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	4, 6	5, 6, 7	5
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	4, 6	5, 6, 7	8
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $3*1\ 200= 3\ 600,-$ Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	4
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $3*1\ 200= 3\ 600,-$ Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	4
2.6	Projektové setkání střední Čechy Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $3*1\ 200= 3\ 600,-$ Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	4
2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $3*1\ 200= 3\ 600,-$ Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	4
2.6	Interní VŠ setkání účast 9 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 600/os., 2dny, tj. $9*2(400+1300)+9*600=36\ 000$	4, 6	5, 6, 7	36

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	230

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	11. 1. 2018
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ JIHLAVA

Rozvojový projekt na rok 2018

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	99	99	0



ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:

Ostravská univerzita (OU)
 Akademie múzických umění v Praze (AMU)
 České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)
 Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)
 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)
 Mendelova univerzita v Brně (MENDELU)
 Slezská univerzita v Opavě (SU)
 Technická univerzita v Liberci (TUL)
 Univerzita Hradec Králové (UHK)
 Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)
 Univerzita Palackého v Olomouci (UP)
 Univerzita Pardubice (UPa)
 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU)
 Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)
 Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)
 Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ)
 Vysoké učení technické v Brně (VUT)
 Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Radek Bělík	Ing. Radek Bělík	doc. MUDr. Václav Bába, Ph.D.	 Vysoká škola polytechnická Jihlava Tolstého 16 586 01 Jihlava *2*
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola polytechnická Jihlava			
Adresa/Web:	Tolstého 1556/16, 58601 Jihlava			
Telefon:	567 141 171/773 778 946			
E-mail:	radek.belik@vspj.cz			

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2017	<p>Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.</p> <p>Dosud byly realizovány tyto aktivity:</p> <p>Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 31. 10. - 2. 11.2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol</p> <p>Job Shadowing – 70% ze všech 23 plánovaných stínování zbylých je naplánováno do 31. 12. 2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe</p> <p>Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílný kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.</p> <p>Zapojení Vysoké školy polytechnické Jihlava v roce 2017:</p> <p>Projektové setkání - VŠPJ se zúčastnila tří projektových setkání, z toho na jednom aktivně vystoupila s prezentací</p> <p>Job Shadowing - VŠPJ absolvovala stáž na Mendelově univerzitě v Brně (5/2017) a Univerzitě Hradec Králové (10/2017), v rámci stínování hostila Českou zemědělskou univerzitu (7/2017) a Ostravskou univerzitu (10/2017).</p> <p>Komunikační platforma - aktivně přispívá ke všem tématům ve vazbě na realizované aktivity</p>	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy

	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2017		
	K 31. říjnu 2017 je z dotace pro VŠPJ ve výši 132 tis. Kč proinvestováno 71 tis. Kč, tj. cca 54 %. Čerpání dle kapitol rozpočtu:			
	2.1. Mzdy	44 tis. Kč		
	2.2. Odměny dle dohod	0 tis. Kč		
	2.3. Odvody pojistného	16 tis. Kč		
	2.4. Materiální náklady	7 tis. Kč		
	2.5. Služby	0 tis. Kč		
	2.6. Cestovní náhrady	4 tis. Kč		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšířit stávající sít spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018	
	2	Rozšířit stávající projektová setkání síť spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018	
	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018	
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018	
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.	12/2018	
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání - 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok Strategické projekty - 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Komunikační on-line platforma - 1x	1, 3, 4, 5	12/2018

	4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací - 3 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 1 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava – účast 3 pracovníků	3/2018	3/2018
2	Projektové setkání jižní Čechy - účast 3 pracovníků	6/2018	6/2018
3	Projektové setkání jižní Morava - účast 3 pracovníků	9/2018	9/2018
4	Projektové setkání střední Čechy - účast 3 pracovníků	11/2018	11/2018
5	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
6	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018

Realizační tým

Uvedte plán personálního zajištění

č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	Ing. Radek Bělík	Koordinátor aktivit za VŠPJ
2	Ing. Pavlína Nová	Člen odborného bloku

Přehled o pokračujícím projektu

Nerelevantní

Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
2019		
2020		
2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	99
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	61
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	22
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	16
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	99

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

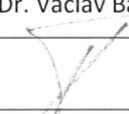
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání severní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400 = 2 000,- Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 1 odborném bloku (strategické projekty) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 1*6*400= 2 400,-	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	3
2.1	Projektové setkání jižní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400 = 2 000,- Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 1 odborných blocích (strategické projekty) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 1*6*400= 2 400,-	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání střední Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400 = 2 000,- Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 1 odborných blocích (strategické projekty) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 1*6*400= 2 400,-	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	3
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400 = 2 000,- Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	Projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 1 odborných blocích (strategické projekty) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 1*6*400= 2 400,-	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	2
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000,- Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 8, 9	36
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200,- Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 8, 9	7

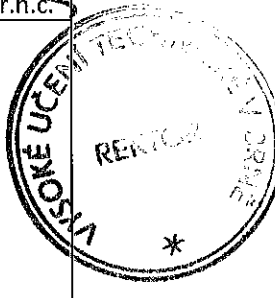
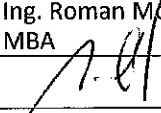
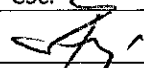

2.3	Odvody pojistného na SP, ZP a FKSP (36 %)	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 4, 5	22
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné - 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600,- Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	4
2.6	Projektové setkání jižní Morava Cestovné - 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600,- Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	4
2.6	Projektové setkání střední Čechy Cestovné - 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600,- Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	4
2.6	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné - 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600,- Kč.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 8, 9	4

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT - CRP pro rok 2018	99

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	24. 10. 2017
		Razítko školy:	Vysoká škola polytechnická Jihlava Tolstého 16 586 01 Jihlava *2*

VYSOKÁ ŠKOLA:		VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ		
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	230	230	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Roman Molík, MBA	Ing. Vlastimil Bejček, CSc.	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc. dr.h.c.	
Podpis:				
Škola:	VUT v Brně	VUT v Brně		
Adresa/Web:	Antonínská 548/1 601 90 Brno www.vutbr.cz	Antonínská 548/1 601 90 Brno www.vutbr.cz		
Telefon:	541 145 238	541 144 640		
E-mail:	molik@ro.vutbr.cz	bejcek@cpp.vutbr.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2017

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPPIII VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 31. 10. - 2. 11. 2017, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Job Shadowing – 70% ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých je naplánováno do 31. 12. 2017, na krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe

Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílný kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů.

Zapojení VUT v roce 2017:

Projektové setkání – bylo účastníkem tří realizovaných projektových setkání, poslední setkání bude organizovat a bude v roli prezentující školy

Job Shadowing – VUT bylo na stáži na Ostravské univerzitě (9/2017), v plánu je přijetí projektových pracovníků z Vysoké školy báňské (11/2017)

Komunikační platforma – aktivně přispívá ke všem tématům ve vazbě na realizované aktivity

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2017
Ke konci září 2017 je z dotace pro VUT ve výši 636 tis. Kč proinvestováno 97,7 tis. Kč, tj. cca 15%	
Čerpání dle kapitol rozpočtu:	
2.1. Mzdy	49 tis. Kč
2.2. Odměny dle dohod	0 tis. Kč
2.3. Odvody pojistného	17 tis. Kč

	2.6. Cestovní náhrady	11,3 tis. Kč		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018	
	2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	12/2018	
	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018	
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018	
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS.	12/2018	
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok HR Award – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	4	Odborný blok Transfer technologií – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	5	Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	6	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
	7	Interní VŠ setkání	1, 3, 4, 6	12/2018
	8	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 6 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018

	9	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 1 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
--	---	---	------------------	---------

Harmonogram čí částí projektu
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2018	3/2018
2	Projektové setkání jižní Čechy - účast 4 pracovníků	6/2018	6/2018
3	Projektové setkání jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
4	Projektové setkání střední Čechy - účast 4 pracovníků	11/2018	11/2018
5	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku HR Award	1/2018	12/2018
6	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award	1/2018	12/2018
7	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
8	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
9	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
10	Garance a vedení odborného bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
11	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií	1/2018	12/2018
12	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
13	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty	1/2018	12/2018
14	Interní VŠ setkání	10/2018	10/2018
15	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	10/2018	10/2018
16	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2018	3/2018
17	Projektové setkání jižní Čechy - účast 4 pracovníků	6/2018	6/2018
18	Projektové setkání jižní Morava - účast 4 pracovníků	9/2018	9/2018
19	Projektové setkání střední Čechy - účast 4 pracovníků	11/2018	11/2018

zručnostní tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Roman Molík	Koordinátor projektu, člen odborného bloku, garant odborného bloku Transfer technologií
	2	Ing. Vlastimil Bejček, CSc.	Správce komunikační platformy
	3	Petra Gabrišová	Člen odborného bloku, organizátor výjezdního zasedání
	4	Mgr. Jana Gajdošová	Člen odborného bloku
	5	Ing. Jana Vránová	Člen odborného bloku

Uvedte o činnosti činnosti	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Uvedte o udržitelosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin guaranty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formou udržitelosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	230
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	138
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	50
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	3
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	19
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání severní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 4 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	4
2.1	projektové setkání jižní Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu 400,-/h, tj. 5*400 = 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2

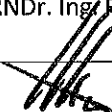
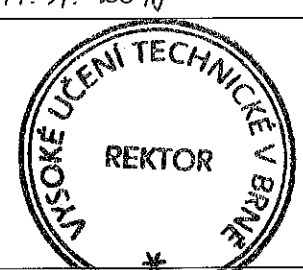
2.1	projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 4 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	4
2.1	projektové setkání jižní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 4 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	4
2.1	projektové setkání střední Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.1	projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 4 odborných blocích (strategické projekty, HR Award, Transfer t., mezinárodní p.) vč. kulatého stolu 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	4
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny HR Award osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, tj. 12*1 500 = 18 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	18
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, tj. 12*1 500 = 18 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	18
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, tj. 12*1 500 = 18 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	18
2.1	Odborný blok - člen pracovní skupiny Transfer technologií osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, tj. 12*1 500 = 18 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	18
2.1	Odborný blok - garant pracovní skupiny Transfer technologií osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, tj. 12*1 000 = 12 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 4, 7, 8, 9	12
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace:12 měsíců, 12*500=6 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 6, 7, 8, 9	6

2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace:12 měsíců, 12*500=6 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 6, 7, 8, 9	6
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Mezinárodní projekty osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace:12 měsíců, 12*500=6 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 5, 6, 7, 8, 9	6
2.1	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Transfer technologií osobní náklady - vyplacenou formou odměny, orientační kalkulace:12 měsíců, 12*500=6 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 4, 6, 7, 8, 9	6
2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 5h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 15h, 300kč/h, tj. 20*300=6 000	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	6
2.3	Zákonné odvody SP 25%, ZP 9%, SF 1,5%, zákonné pojištění 0,42% tj. 35,92 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	50
2.4	Odborný blok - garant pracovní skupiny Transfer technologií materiál - drobné tiskoviny	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 4, 7, 8, 9	2
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	1
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednacích místností a techniky	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	20
2.6	Projektové setkání severní Morava, jižní Čechy, Jižní Morava, střední Čechy Cestovné – 4 osoby tj. tj. 4*500= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
2.6	Odborný blok - garant pracovní skupiny Transfer technologií operativní pracovní schůzka v odborném bloku, 2x, tj. 2* 500 = 1 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 4, 7, 8, 9	1
2.6	Interní VŠ setkání účast 10 lidí, stravné 150/os/den (2 dny), ubytování 1300/os/noc, tj. 10*(300+1300) = 16 000	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	16

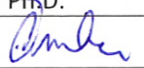
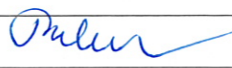
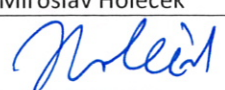
Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	230

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.
		Podpis:	
		Datum:	11. 1. 2018
		Razítko školy:	

Handwritten mark

VYSOKÁ ŠKOLA: Západočeská univerzita v Plzni				
Rozvojový projekt na rok 2018				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu: DPP!!! VŠ - Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!				
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	230	230	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Akademie múzických umění v Praze (AMU) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU) Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Lucie Čulíková, Ph.D.	Martina Palečková	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček	Západočeská univerzita v Plzni rektor
Podpis:				
Škola:	Západočeská univerzita v Plzni	Západočeská univerzita v Plzni		
Adresa/Web:	Univerzitní 2732/8 306 14, Plzeň	Univerzitní 2732/8 306 14, Plzeň		
Telefon:	377 631 085	377 631 233		
E-mail:	lculikov@rek.zcu.cz	paleckom@rek.zcu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2017

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL, který byl řešen v roce 2017.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75 %, poslední setkání bude realizováno v termínu 31.10. - 2. 11. 2017. Na uvedených setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol.

Job Shadowing – 70 % ze všech 23 plánovaných, stínování zbylých univerzit je naplánováno do 31. 12. 2017. Na těchto krátkodobých stážích dochází k seznámení se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole a sdílení zkušeností dobré praxe.

Komunikační platforma – byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy. Hlavními využívanými aplikacemi platformy je sdílený disk a sdílený kalendář, hang out, keep. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci (aktuality) v organizačních věcech projektu a především ve sdílení dobré praxe prostřednictvím prezentací, zápisů, sdílených dokumentů včetně možnosti komentářů a diskuze nad aktuálními problémy.

Zapojení Západočeské univerzity v Plzni v roce 2017:

Projektová setkání – ZČU byla účastníkem tří realizovaných projektových setkání (Ostravská univerzita, Mendelova univerzita, Vysoké učení technické Brno), přičemž druhé setkání ZČU organizovala a byla v roli prezentující školy.

Job Shadowing – pracovníci ZČU byli na stáži na univerzitě Pardubice (4/2017) a České zemědělské univerzitě v Praze (11/2017). ZČU na stínování hostila Jihočeskou univerzitu v Českých Budějovicích (4/2017) a Univerzitu Hradec Králové (9/2017).

Naším cílem bylo a je sdílet zkušenosti s uvedenými univerzitami a rovněž vně ZČU, zejména v rámci projektového centra ZČU.

Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).		Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních točích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům		Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.		Realizováno prostřednictvím: 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci		Realizováno prostřednictvím: Interní porady a analýzy na vlastní instituci 3 realizovaných projektových setkání 17 krátkodobých stáží Sdílením dokumentů, podkladů a vzájemná komunikace prostřednictvím platformy
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od 1.1.2017
K říjnu 2017 je z dotace pro ZČU ve výši 632 tis. Kč proinvestováno 458 tis. Kč, tj. cca 72 % . Čerpání dle kapitol rozpočtu:		
2.1. Mzdy	199 tis. Kč	
2.2. Odměny dle dohod	0 tis. Kč	
2.3. Odvody pojistného	68 tis. Kč	
2.4. Materiální náklady	26 tis. Kč	
2.5. Služby	154 tis. Kč	
2.6. Cestovní náhrady	11 tis. Kč	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
1	Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	12/2018
2	Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy	12/2018

		- Odborně a obsahově zaměřené bloky		
	3	Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: <ul style="list-style-type: none"> - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	12/2018	
	4	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost , analýzy a návrhy v životním cyklu - projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	12/2018	
	5	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.	12/2018	
	6	Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	12/2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 4	11/2018
	2	Odborný blok HR Award – aktivní účast 100%	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	3	Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast 100%	1, 2, 3, 4, 6	12/2018
	6	Komunikační on-line platforma – 1x	1, 3, 4, 5	12/2018
	7	Interní VŠ setkání	1, 3, 4, 6	12/2018
	8	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018
	9	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 2 oddělení zajišťující projektový servis, 5 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6	12/2018

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1.	Projektové setkání severní Morava – účast 3 pracovníků	3/2018	3/2018
	2.	Projektové setkání jižní Čechy - účast 3 pracovníků	6/2018	6/2018
	3.	Projektové setkání jižní Morava - účast 3 pracovníků	9/2018	9/2018
	4.	Projektové setkání střední Čechy - účast 3 pracovníků	11/2018	11/2018
	5.	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku HR Award	1/2018	12/2018
	6.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award	1/2018	12/2018
	7.	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	8.	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty	1/2018	12/2018
	9.	Interní VŠ setkání	4/2018	10/2018
	10.	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	5/2018	11/2018
	11.	Komunikační platforma – údržba a správa prostředí	1/2018	12/2018
	12.	Projektové setkání severní Morava – účast 3 pracovníků	3/2018	3/2018
	13.	Projektové setkání jižní Čechy - účast 3 pracovníků	6/2018	6/2018
	14.	Projektové setkání jižní Morava - účast 3 pracovníků	9/2018	9/2018
	15.	Projektové setkání střední Čechy - účast 3 pracovníků	11/2018	11/2018
	16.	Odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku HR Award	1/2018	12/2018
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Martina Palečková	Kordinátor projektu	
	2	Mgr. Lucie Čulíková, Ph.D.	Kordinátor dílčího projektu	
	3	Karolína Počová	Správce komunikační platformy	
	4			

Přehled o pokračujícím projektu	Nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšíří o další školy a zapojené regiony, bude i po ukončení projektu aktivní. Vzniklé pracovní skupiny s tematickým zaměřením na strategické projekty, na transfer technologií, na HR Award a na mezinárodní projekty se budou i nadále scházet a řešit uvedenou problematiku ve vztahu k řízení projektů. Předpokládáme udržení „vedení“ jednotlivých skupin garanty. Očekáváme spolupráci zapojených vysokých škol v oblasti analýzy dotačních možností, způsobu reportingu poskytovatelům dotací, analýzy pro pracovní skupinu ČR aj.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	125
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	42
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	48
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání severní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
	projektové setkání severní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, HR Award) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
	projektové setkání jižní Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
	projektové setkání jižní Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, HR Award) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400= 4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
	projektové setkání jižní Morava - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
	projektové setkání jižní Morava - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, HR Award) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400=4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
	projektové setkání střední Čechy - obecná část osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu (příprava 2h, prezentace 3h) 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2
	projektové setkání střední Čechy - odborný blok osobní náklady - prezentujícím expertům v 2 odborných blocích (strategické projekty, HR Award) vč. kulatého stolu (příprava 3h, prezentace 3h/odborný blok) 400,-/h, tj. 2*6*400=4 800	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	5
	Odborný blok - člen pracovní skupiny HR Award osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	36

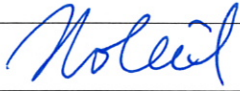
	Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč			
	Odborný blok - člen pracovní skupiny Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 10h / měs, 300 Kč/h, tj. 12*10*300 = 36 000 Kč	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 7, 8, 9	36
	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku HR Award osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 6, 7, 8, 9	7
	Komunikační platforma – aktivní účast na komunikační platformě v odborném bloku Strategické projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 12 měsíců, 2h/ měs., 300 Kč/h, tj. 12*2*300=7 200	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 6, 7, 8, 9	7
	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 300kč/h, tj. (10+20+5)*300=10 500	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	11
2.3	34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	42
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	5
2.5.	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	10
2.6	Projektové setkání severní Morava Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	4
	Projektové setkání jižní Čechy Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	4
	Projektové setkání jižní Morava Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	4
	Projektové setkání střední Čechy Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	4

	Interní VŠ setkání účast 8 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 600/os., 2dny, tj. $8 \cdot 2(400+1300)+8 \cdot 600=32\ 000$	1, 3, 4, 6	7, 8, 9	32
--	---	------------	---------	----

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2018	230

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
		Podpis:	
		Datum:	24-10-2017
		Razítko školy:	Západočeská univerzita v Plzni rektor