

**VYSOKÁ ŠKOLA:
UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ**

**Rozvojový projekt na rok 2018
Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice: a) nastavení a optimalizace systému zajištění a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a dalších činností; b) přechod na novou strukturu stud. programů

Název projektu: Posílení mechanismů nezbytných pro autoevaluační a akreditační procesy na uměleckých fakultách neuměleckých veřejných vysokých škol

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	3 100 tis.	3 100 tis.	0
Na dílčí část předkládající VŠ	500 tis.	500 tis.	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	prof. Mgr. Michal Koleček, Ph.D.
Škola	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Fakulta umění a designu

Zúčastněné školy: Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Fakulta umění a designu
Vysoké učení technické v Brně, Fakulta výtvarných umění
Ostravská univerzita, Fakulta umění
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta multimediálních komunikací
Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta designu a umění Ladislava Sutnara
Technická univerzita v Liberci, Fakulta umění a architektury

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Doc. Mgr. Irena Armutidisová	Ing. Martina Juříková, Ph.D.	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
Adresa/Web:	nám. T. G. M. 5555, 760 01 Zlín, www.utb.cz	nám. T. G. M. 5555, 760 01 Zlín, www.utb.cz		
Telefon:	+420 576 034 206	+420 57 603 4402		
E-mail:	armutidisova@utb.cz	jurikova@utb.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta multimediálních komunikací				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl	-		
	Cíl	-		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
	Projekt nebyl v rámci Centralizovaného rozvojového projektu v roce 2017 řešen.			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Analyzovat vnitřní a vnější prostředí na FMK UTB ve Zlíně	leden – duben 2018	
	2	Podílet na celkové analýze vnitřního a vnějšího prostředí, komparaci s ostatními neuměleckými VVŠ.	květen – červen 2018	
	3	Provést vnější evaluaci vnitřního prostředí na FMK UTB ve Zlíně prostřednictvím pořádání semináře – panelu na FMK	září – prosinec 2018	
	4	Etablovat základní (pro umělecké obory) společné mechanismy a pravidla na FMK UTB v rámci přípravy akreditačních materiálů	září – prosinec 2018	
	5	Posílit a nově etablovat konkrétní mechanismy na FMK UTB ve Zlíně nezbytných pro autoevaluaci	září – prosinec 2018	
	6	Vytvořit systém evaluačních okruhů a jejich standardů pro FMK UTB ve Zlíně	říjen – listopad 2018	
	7	Spolupodílet se na vytvoření manuálu standardů a okruhů pro umělecké fakulty neuměleckých VŠ.	říjen – prosinec 2018	
	8.	Podílet se na inovaci informačních systémů sloužících ke komunikaci s veřejností s důrazem na obrazovou databázi výstupů tvůrčí činnosti na FMK UTB ve Zlíně	duben – prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Analýza vnitřního a vnějšího prostředí fungování FMK UTB ve Zlíně	1	leden-duben 2018
	2	Podíl na celkové analýze vnitřního a vnějšího prostředí uměleckých programů na neuměleckých vysokých školách	2	květen-červen 2018
	3	Seminář – panel externích expertů realizovaný na FMK UTB	3	září-prosinec 2018
	4	Metodika strukturace příbuzných uměleckých programů a jejich specializací realizovaných na FMK UTB v rámci přípravy akreditačních materiálů	4; 7	září-prosinec 2018

5	Návrh na inovaci sdílených informačních systémů na FMK UTB ve Zlíně sloužící studijní agendě a informačních systémů FMK UTB sloužící ke komunikaci s veřejností	8	duben – prosinec 2018
6	Aktualizace a rozvoj metodiky autoevaluačních systémů a studentská evaluace (studenti i absolventi)	5,4	září – prosinec 2018
7	Podíl na evaluačním manuálu se stanovenými okruhy a standardy	5,6,7	říjen – prosinec

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
---	---	--	--

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Sběr a analýza podkladů z vnitřního a vnějšího prostředí na FMK UTB ve Zlíně	leden	duben 2018
2	Spoluúčast na celkové analýze vnitřního a vnějšího prostředí, komparace s ostatními neuměleckými VŠ	květen	červen 2018
3	Aktivní účast na seminářích – panelech pořádaných spoluřešiteli	září	prosinec 2018
4	Organizace semináře k externímu hodnocení vnitřního prostředí na FMK	září	prosinec 2018
5	Adaptace společných mechanismů a pravidel na FMK v rámci přípravy akreditačních materiálů	říjen	prosinec 2018
6	Spoluúčast na vytvoření systému standardů a okruhů pro segment uměleckých fakult působících na neuměleckých vysokých školách	říjen	listopad 2018
7	Spoluúčast na manuálu standardů a okruhů pro umělecké fakulty neuměleckých VŠ	říjen	prosinec 2018
8	Analýza a návrh na inovaci informačních systémů na FMK UTB ve Zlíně sloužících studijní agendě a ke komunikaci s veřejností	duben	prosinec 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	doc. Irena Armutidisová	hlavní řešitel za součást, koordinace aktivit, vytvoření metodiky a manuálu za FMK
	2	doc. MgA. Jana Janíková, ArtD.	analýza vnitřního a vnějšího prostředí, příprava metodických materiálů vzhledem ke strategickému rozvoji FMK a akreditaci
	3	Ing. Martina Juříková, Ph.D.	analýza vnitřního a vnějšího prostředí, metodika standardů tvůrčí činnosti, analýza pilotního šetření
	4	Ing. Lenka Harantová, Ph.D.	analýza vnitřního a vnějšího prostředí, metodika standardů pedagogické činnosti, analýza pilotního šetření
	5	Lenka Čecháková	administrativa projektu, koordinace aktivit spoluřešitele FMK UTB Zlín

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Metodika standardizovaného hodnocení kvality uměleckých fakult na neuměleckých VŠ bude po pilotním ověření a otestování na FMK UTB ve Zlíně zařazena do pravidelného autoevaluačního procesu FMK (zvláště při (re)akreditacích), náklady a osobní hodnocení budou pokryty z provozních zdrojů školy.</p> <p>Odborný tým bude nadále poskytovat metodickou podporu pedagogům a vedení FMK i spolupracovat s uměleckými fakultami zejména neuměleckých VŠ při implementaci manuálu do autoevaluačních procesů jednotlivých škol.</p>

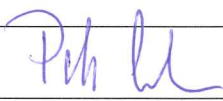
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – FMK UTB VE ZLÍNĚ		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	500
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	240
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	40
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	84
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	94
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	17
2.7	Stipendia	25
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny odbornému týmu 4 akademických pracovníků za přípravu analýz a metodických materiálů	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7	200
2.1	Mzdy pro ostatní projektové pracovníky	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7	40
2.2.	Dohody o pracích konaných mimo prac. poměr – konzultace metodiky a její implementace na FMK s externími konzultanty	3,4,6,8	3,4,5,6	40
2.3	Sociální a zdravotní pojištění	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7	84
2.4	Nákup 1 PC sestavy a 3 notebooků, které budou přednostně sloužit k pilotnímu a následným autoevaluačním šetřením, s uložištěm dat a databáze	1,2,6,7,8	1,2,4,5,6,7	76
2.4	Spotřební materiál pro aktivity	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7	18
2.6	Cestovní náhrady (účast na jednáních projektového týmu, seminářích, panelech)	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7	17
2.7	Stipendia za sběr dat a prvotní analýzu při pilotním šetření	5	6	25

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017. Podávaný projekt nemá přímou vazbu ani obsahovou podobnost s jiným centralizovaným projektem podávaným na rok 2018 za UTB ve Zlíně.
Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
100/400	Na Fakultě multimediálních komunikací UTB ve Zlíně se projekt týká cca 400 studentů v bakalářských, navazujících magisterských a doktorandských programech. Aktivně se na řešení projektu bude podílet 100 studentů především v rámci autoevaluace a na analýzách tohoto projektu.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Sába, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	16 -01- 2018
		Razítko školy:	