

VYSOKÁ ŠKOLA:

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: Aktivity a), d) vyhlášení CRP 2018

Název projektu:

Prohloubení spolupráce VŠ v oblasti řízení kvality technického vzdělávání
dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	5 000	5 000	0
Na dílčí část předkládající VŠ	1 000	1 000	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE


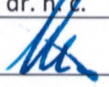
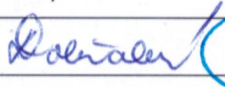

Koordinátor celého projektu

Jméno prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.

Škola Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné školy:

Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)
Technická univerzita v Liberci (TUL)
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)
Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.	Hana Doležalová BA (Hons)	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.	
Podpis:				
Škola:	Vysoké učení technické v Brně			
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, Brno 601 90 www.vutbr.cz			
Telefon:	541 14 5200	541 14 5261		
E-mail:	rektor@ro.vutbr.cz	dolezalova@ro.vutbr.cz		

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

<p>Anotace</p>	<p>Česká republika má za sebou dekádu intenzivních diskuzí o reformě terciálního vzdělávání. Hlavní pozornost se v posledních letech přesunula k modernizaci systému zajišťování kvality vysokých škol, kdy si všechny vysokoškolské instituce více či méně vytváří jakousi vlastní „kulturu kvality“ a vnitřní systémy zabezpečování kvality. Pozitivní vývoj je ten, že tyto vnitřní systémy vznikají zejména na základě spolupráce mezi jednotlivými institucemi, vzájemné pomoci a referenčního srovnávání. Novela zákona o vysokých školách vedle technických změn zakotvila také nové mechanismy pro zajišťování kvality, s ohledem na uplatnění evropských norem a hlavních směrů zabezpečování kvality. Ačkoliv pro důkladné hodnocení dopadů novely na oblast zajišťování kvality dosud postrádáme dostatečný odstup, některá pozitiva i negativa nové právní úpravy se již v praxi začínají projevovat. Vysoké školy s převážně technickou orientací při otevřených diskuzích na téma kvalita zjistili, že některé indikátory technických VŠ jsou odlišné od indikátorů humanitních VŠ, a proto začaly již v roce 2017 intenzivněji spolupracovat a nastavovat mechanismy pro zajištění efektivity dlouhodobé spolupráce a sdílení kapacit a zkušeností technických VŠ. Bylo vytvořeno konsorcium osmi technických VŠ, napříč tímto konsorciem vznikly expertní pracovní skupiny pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a třetí role. V těchto třech zásadních oblastech spolupracují zástupci různých technických VŠ převážně na vytvoření metodických materiálů, které jsou výstupem CRP pro rok 2017. Jelikož se jedná o dlouhodobou spolupráci, a jelikož vznik metodických materiálů je důležitým, avšak v dlouhodobém horizontu jen prvním krůčkem k vytvořenému cíli, konsorcium má zájem v započaté spolupráci pokračovat a v budoucnu prohloubit nejen stávající metodiky, ale rádi bychom tyto metodiky i ověřili v praxi.</p> <p>Účelem projektu je posílit vzájemnou důvěru a otevřenost, kterou lze využívat při referenčním srovnávání, zefektivnit již nastavenou a fungující síť škol s převážně technickou orientací pro dlouhodobou spolupráci v oblasti řízení kvality technického vzdělávání, podpořit sdílení kapacit a zkušeností TVŠ při nastavování systémů kvality ve spolupráci se zaměstnavateli a ve vazbě na sdílené využívání mezinárodních zkušeností.</p> <p>Konsorcium spolupracujících TVŠ definovalo pro rok 2018 následující strategické oblasti spolupráce:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategická spolupráce TVŠ v oblasti zajištění a hodnocení kvality – využití nastavené sítě spolupracujících TVŠ a expertních pracovních skupin. 2. Upřesnění a ověření ukazatelů a další nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ. 3. Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů. 4. Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činnosti v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů. <p>Sdílení kapacit a zkušeností TVŠ ve výše uvedených oblastech umožní aplikaci konzistentního a srovnatelného výkladu požadavků nových předpisů a nastavení ukazatelů hodnocení ve vazbě na požadavky zaměstnavatelů, zejména průmyslové praxe. Upřesnění a ověření nově vzniklých metodik v rámci vzdělávání, tvůrčí činnosti i třetí role v praxi jsou nutným pokračováním již započaté spolupráce.</p>	
<p>Přehled o řešení projektu v roce 2017</p>	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.</p>	
	<p>Cíle stanovené v návrhu projektu</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</p> <p>-</p> <p>-</p>
	<p>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</p>	<p>Projekt financován od</p>
<p>Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.</p>	<p>V roce 2017 v rámci centralizovaného rozvojového projektu „Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky“ vznikla fungující síť vysokých škol s převažující technickou orientací (dále TVŠ) pro dlouhodobou spolupráci v oblasti řízení kvality technického vzdělávání, podpory sdílení kapacit a zkušeností TVŠ při nastavování systémů kvality ve spolupráci se zaměstnavateli a ve vazbě na sdílené využívání mezinárodních zkušeností. Toto konsorcium TVŠ chce v započaté činnosti a spolupráci pokračovat i v roce 2018. Díky stále se měnícím faktorům a změnám ve vnějším i vnitřním prostředí TVŠ se k původním prioritním cílům konsorcia přidaly i další cíle.</p> <p>Konsorcium tedy pro rok 2018 předkládá nový projekt, který částečně pokračuje v upřesnění CRP z roku 2017, kdy konsorcium chce ověřit získané výsledky a současně prohloubit stanovené indikátory, a to v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti i v oblasti třetí role. Potřeba projektu vyplývá tedy z potřeby prohloubení a ověření vzniklých metodik v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti a třetí role.</p>	

<p>Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.</p>	<p>Hlavním cílem projektu je pokračovat v započaté strategické spolupráci a koordinovaném postupu TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely zákona o VŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti, s cílem výměny zkušeností.</p> <p>Konsorcium spolupracujících TVŠ definovalo pro rok 2018 následující strategické oblasti spolupráce:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategická spolupráce TVŠ v oblasti zajištění a hodnocení kvality – využití nastavené sítě spolupracujících TVŠ a expertních pracovních skupin. 2. Upřesnění a ověření ukazatelů a další nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ. 3. Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů. 4. Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů. <p>Dlouhodobý cíl je modernizovat studijní programy tak, aby reflektovaly rozvoj vědních oborů a/nebo měnící se požadavky společnosti na absolventy, podporovat ve studijních programech interdisciplinární a mezinárodní spolupráci, a především zajistit soulad studijních programů se zákonnými požadavky, nařízeními vlády a metodikami NAÚ.</p>			
<p>Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2018 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018</p>	<p>Centralizovaný projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 - 2020, stejně jako s Plánem realizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol pro rok 2018 a to jeho prioritním cílem 1: Zajišťování kvality, v jeho části: Vysoké školy budou hrát zásadní roli v zajišťování kvality svých činností. Autonomie vysokých škol je úzce spojena se zodpovědností za naplňování hodnot uvedených v Preambuli Dlouhodobého záměru vůči studentům, akademické obci a celé společnosti. Tato zodpovědnost bude realizována skrze silné a kompetentní strategické řízení vysokých škol, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů, posílenou diverzifikaci jednotlivých vysokých škol a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče i veřejnost. Vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů.</p> <p>Ve vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018 je podporováno sdílení kapacit a vytváření sítě vysokých škol v České republice a podporovány projekty cílené na aktivity podávaného CRP:</p> <p>a) nastavení a optimalizace systému zajištění a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a dalších souvisejících činností;</p> <p>d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost;</p>			
<p>Detailní cíle projektu</p>	<p>Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.</p>			
	<p>č.</p>	<p>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</p>	<p>Termín</p>	
	<p>1</p>	<p>Strategická spolupráce TVŠ v oblasti zajištění a hodnocení kvality – využití nastavené sítě spolupracujících TVŠ a expertních pracovních skupin</p>	<p>31. 12. 2018</p>	
	<p>2</p>	<p>Upřesnění a ověření ukazatelů a dalších nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ</p>	<p>31. 12. 2018</p>	
	<p>3</p>	<p>Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů</p>	<p>31. 12. 2018</p>	
	<p>4</p>	<p>Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů</p>	<p>31. 12. 2018</p>	
<p>Plnění kontrolovatelných výstupů</p>	<p>Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.</p>			
	<p>č.</p>	<p>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</p>	<p>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</p>	<p>Termín</p>
	<p>1</p>	<p>Sestavení akčního plánu na rok 2018–v rámci jednotlivých cílů</p>	<p>1, 2, 3, 4</p>	<p>1. 4. 2018</p>
	<p>2</p>	<p>Upřesnění a ověření metodického materiálu pro oblast vzdělávání</p>	<p>2</p>	<p>31. 12. 2018</p>
	<p>3</p>	<p>Upřesnění a ověření metodického materiálu pro oblast tvůrčí činnost</p>	<p>3</p>	<p>31. 12. 2018</p>
	<p>4</p>	<p>Upřesnění a ověření metodického materiálu pro oblast třetí role univerzity</p>	<p>4</p>	<p>31. 12. 2018</p>

Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.	<p>Zavedení nových legislativních požadavků s sebou přináší značná úskalí a rizika, budou-li VŠ postupovat zcela separátně. Hlavním rizikem je nesoulad (nejednotnost) výkladu požadavků prováděcích předpisů zákona o VŠ, který by potenciálně mohl vést k omezení dostupnosti studia, k narušení koherence vzdělávacího systému. Separátní postup škol v této oblasti znamená rovněž neefektivní využívání jejich kapacit a zkušeností.</p> <p>Účelem projektu je dlouhodobá spolupráce VŠ s převážně technickou orientací v oblasti řízení kvality technického vzdělávání, podpořit sdílení kapacit a zkušeností TVŠ při nastavování systémů kvality ve spolupráci se zaměstnavateli a ve vazbě na sdílené využívání mezinárodních zkušeností.</p>			
Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení		
	VUT	Koordinující VŠ, v rámci CRP garantuje oblast třetí role.		
	UJEP	V rámci CRP garantuje oblast vzdělávání.		
	TUL	V rámci CRP garantuje oblast tvůrčí činnosti.		
	VŠB-TUO	V rámci CRP je zapojena do všech 3 oblastí (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role).		
	ČVUT	V rámci CRP garantuje oblast analytickou a koncepční.		
	UTB	V rámci CRP je zapojena do všech 3 oblastí (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role).		
Organizace a řízení projektu	<p>Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.</p> <p>Organizace a řízení projektu staví na konsorciu participujících VŠ s převažující technickou orientací, které bylo vytvořeno rektory těchto škol a navazuje na dosavadní úspěšnou spolupráci. Koordinace celého projektu se znovu ujalo Vysoké učení technické v Brně, hlavním garantem projektu je rektor VUT.</p> <p>Spolupráce při realizaci projektu a obsahová stránka projektu bude řízena grémiem vedoucích řešitelských týmů participujících VŠ – viz Realizační tým.</p> <p>Aktivita budou řešeny prostřednictvím expertních pracovních skupin pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a třetí role univerzit, složených ze zástupců participujících škol. Jednotlivé řešené oblasti mají své určené dílčí koordinátory odpovědné za dosažení výstupů projektu v koordinované oblasti – viz Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu.</p> <p>Věcné plnění monitoruje a kontroluje koordinátor projektu, grémium vedoucích řešitelských týmů je informováno o průběhu řešení a na návrh koordinátora projednává případná opatření při vzniku významnějších rizik. Průběžné finanční a věcné plnění je monitorováno formou průběžné zprávy (na podzim kalendářního roku), naplnění stanovených cílů a výstupů projektu a finanční plnění je reportováno prostřednictvím závěrečné zprávy projektu.</p>			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Sestavení akčního plánu na rok 2018–v rámci jednotlivých cílů	2. 1. 2018	1. 4. 2018
	2	Upřesnění a ověření metodického materiálu pro oblast vzdělávání	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	3	Upřesnění a ověření metodického materiálu pro oblast tvůrčí činnost	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	4	Upřesnění a ověření metodického materiálu pro oblast třetí role univerzit	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	5	Správa webového portálu TVŠ kvalita	2. 1. 2018	31. 12. 2018

	6	Realizace pracovních výjezdů a konzultací (vč. mezinárodních) s odborníky pro zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do činnosti pracovních skupin	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	7	Realizace porad / workshopů s odborníky	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	8	Zpracování závěrečné zprávy projektu	1. 11. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c., rektor	Koordinace celého projektu, vedení řešitelského týmu VUT
	2	Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D., prorektorka	Vedení řešitelského týmu VŠB-TUO
	3	prof. Dr. Ing. Pavel Němeček, prorektor	Vedení řešitelského týmu TUL
	4	doc. Ing. Martin Novák, Ph.D., prorektor	Vedení řešitelského týmu UJEP
	5	doc. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph. D., prorektor	Vedení řešitelského týmu UTB
	6	Ing. Radek Holý, vedoucí oddělení IS ekonomických a správních agend	Vedení řešitelského týmu ČVUT

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	5 000	Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajišťování kvality v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti a v oblasti třetí role ve spolupráci VŠ, se zohledněním specifík technického vzdělávání.
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je částečně prohloubením projektu z roku 2017, doplněn novými strategickými prioritními cíli, které vyvstaly z nutných aktuálních potřeb zapojených TVŠ a je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, zaváděných do vnitřního prostředí VŠ. Nastavené mechanismy a výstupy projektu budou implementovány zejména formou úprav vnitřních procesů a dokumentů VŠ s předpokladem zajištění dlouhodobé udržitelnosti ze strany VŠ. Nastavené mechanismy sdílení kapacit a spolupráce, stejně jako spolupracujících expertních skupin, budou dlouhodobě využívány. Správu webového portálu bude zajišťovat koordinující VŠ.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	-		-
	-		-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Strategická spolupráce TVŠ v oblasti zajištění a hodnocení kvality – využití nastavené sítě spolupracujících TVŠ a expertních pracovních skupin	31. 12. 2018
	2	Upřesnění a ověření ukazatelů a další nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ	31. 12. 2018
	3	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	31. 12. 2018
	4	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	31. 12. 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Vytvoření akčního plánu na 2018	1, 2, 3, 4
	2	2 jednání představitelů zapojených VŠ	1
	3	Upřesnění a ověření ukazatelů a dalších nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ	2
	4	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	3
	5	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	4
	6	Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb VUT	2, 3, 4

	7	Napliňování a správa webového portálu TVŠ kvalita	1, 2, 3, 4	31. 12. 2018
	8	Zpracování závěrečné zprávy projektu	1, 2, 3, 4	31. 12. 2018

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
---	---	--	--	--

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Příprava akčního plánu na rok 2018 s výhledem a plány do budoucna	2. 1. 2018	1. 4. 2018
2	Organizace a zajištění úvodního a závěrečného jednání zástupců spolupracujících VŠ	2. 1. 2018	31. 12. 2018
3	Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast třetí role	2. 1. 2018	31. 12. 2018
4	Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role)	2. 1. 2018	31. 12. 2018
5	Správa webového portálu TVŠ kvalita	2. 1. 2018	31. 12. 2018
6	Realizace pracovních výjezdů a konzultací (vč. mezinárodních) s odborníky pro zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do činnosti pracovních skupin	2. 1. 2018	31. 12. 2018
7	Realizace porad / workshopů s odborníky	2. 1. 2018	31. 12. 2018
8	Zpracování závěrečné zprávy projektu	1. 11. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
-----------------------	------------------------------------	--	--

č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c., rektor	Vedení řešitelského týmu VUT, garance řešení dílčí části projektu
2	prof. RNDr. Miroslav Doupovec, CSc., dr. h. c., prorektor	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast vzdělávání, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za VUT, zapojení do harmonizace obsahu a metodiky vnitřního zajišťování a hodnocení kvality
3	prof. Ing. Lubomír Grmela, CSc., prorektor	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za VUT, zapojení do harmonizace obsahu a metodiky vnitřního zajišťování a hodnocení kvality
4	doc. Ing. Eva Münsterová, CSc.	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast třetí role, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za VUT, zapojení do harmonizace obsahu a metodiky vnitřního zajišťování a hodnocení kvality
5	Hana Doležalová, BA (Hons)	Organizace a administrace projektu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
--	--	--	--

Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
2019	1 000	Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajišťování kvality v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti a v oblasti třetí role ve spolupráci VŠ, se zohledněním specifík technického vzdělávání.
2020		
2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je částečně prohloubením projektu z roku 2017, doplněn novými strategickými prioritními cíli, které vyvstaly z nutných aktuálních potřeb zapojených TVŠ a je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, zaváděných do vnitřního prostředí VŠ. Nastavené mechanismy a výstupy projektu budou implementovány zejména formou úprav vnitřních procesů a dokumentů VŠ s předpokladem zajištění dlouhodobé udržitelnosti ze strany VŠ. Nastavené mechanismy sdílení kapacit a spolupráce, stejně jako spolupracujících expertních skupin, budou dlouhodobě využívány. Správu webového portálu bude zajišťovat koordinující VŠ. Realizace dlouhodobých systémových opatření v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti i třetí role budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity a dalších prostředků získaných účelově na tyto aktivity.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	5 000
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	5 000

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	VUT v Brně	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 000
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 000

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	VŠB-TUO	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	800
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	TUL	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	800
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	UJEP	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	800
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	UTB	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	800
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	ČVUT	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	800
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - VUT		
	VUT	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 000
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	670
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	10
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	266
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	12
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	7
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 000

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – pro řešitelský tým a koordinátora aktivit, kteří se budou podílet na plnění cílů a kontrolovatelných výstupů	1–4	1-8	670
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro odborníky vykonávající činnost vedoucí ke splnění cílů a výstupů	2–4	1-8	10
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1–4	1-8	266
2.4	Materiální náklady spojené s realizací vytyčených cílů a výstupů – kancelářský materiál, tonery, drobný majetek atd.	1–4	1-8	12
2.5	Služby a náklady nevýrobní – pronájem konferenční techniky, salónků, korektury, překlady aj.	2–4	2-8	5
2.6	Cestovní náhrady související s realizací projektu – konference, workshopy, jednání pracovních skupin	1-4	1-8	30
2.7	Stipendia – pro studenty spolupracující na projektu	2, 4	1-8	7

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
SR: CRP 2018	1 000
Vlastní finanční zdroje instituce v potřebném rozsahu	Dle reálné potřeby

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.



Obsahově podobný projekt není za VUT v rámci centralizovaných projektů za rok 2018 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

20 tis. studentů

Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na VUT a všech činností VŠ, které jsou do projektu zapojeny. Konečnými příjemci jsou všichni studenti VUT.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.
		Podpis:	
		Datum:	10. 1. 2018
		Razítko školy:	

**VYSOKÁ ŠKOLA:
VŠB – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA**

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: Aktivity a), b), d), f) vyhlášení CRP 2018

Název projektu:

Prohloubení spolupráce VŠ v oblasti řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2018

Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
Škola	Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné školy:

Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)
Technická univerzita v Liberci (TUL)
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)
Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.	Ing. Šárka Židková	prof. RNDr. Václav Špašel, CSc.	
Podpis:	<i>Zdenka Chmelikova</i>	<i>Sarka Zidkova</i>	<i>V. Spasel</i>	
Škola:	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava			
Adresa/Web:	17. listopadu 15/2172, Ostrava-Poruba 708 33 www.vsb.cz			
Telefon:	+420 597 321 290	+420 597 323 715		
E-mail:	zdenka.chmelikova@vsb.cz	sarka.zidkova@vsb.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – VŠB – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

Přehled o řešení projektu v roce 2016			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl	-	
	Cíl	-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely ZVŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0.	31. 12. 2018
	2	Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ.	31. 12. 2018
	3	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymezit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů.	31. 12. 2018
	4	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a následně vymezit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů.	31. 12. 2018
	5	Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce.	31. 12. 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Vytvoření interního týmu pro tyto oblasti: pro oblast vzdělávání, pro oblast tvůrčí činnosti, pro oblast třetí role.	31. 12. 2018
	2	Metodické pokyny pro realizaci procesu schvalování, řízení a pravidelného hodnocení kvality stipendijních programů v podmínkách institucionální akreditace a s ohledem na vývoj studijních programů v jednotlivých oblastech vzdělávání na příbuzných univerzitách.	31. 12. 2018
	3	Nastavení procesního postupu schvalování studijních programů, zajištěný přenos zkušeností.	31. 12. 2018
	4	Postupy hodnocení dosažení cílů učení v rámci studijních programů, zajištěný přenos zkušeností.	31. 12. 2018

	5	Rozvíjení mezinárodní spolupráce v oblasti hodnocení kvality vědy a výzkumu. Metodický pokyn pro hodnocení vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti, zajištěný přenos zkušeností.	2,5	31. 12. 2018
	6	Pokyny pro stanovení podpory PhD studentů ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality, zajištěný přenos zkušeností.	1,2,3	31. 12. 2018
	7	Spolupráce s institucemi v regionu, vytvoření univerzitní databáze externích subjektů.	4,5	31. 12. 2018
	8	Analýza činností, které vedou k posílení třetí role univerzity a zajištění a hodnocení její kvality.	1,2,3,4,5	31. 12. 2018
	9	Metodický pokyn pro začlenění poradenství do standardů pro institucionální akreditaci.	1,2,5	31. 12. 2018
	10	Posílení značky univerzity v národním a mezinárodním měřítku – metodické pokyny.	1,2,5	31. 12. 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Nastavení procesů řízení toku informací a komunikace.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	2	Analýzy a zhodnocení dosavadního stavu.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	3	Tvorba analytických a metodických materiálů pro nastavené cíle 1-5.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	4	Koordinační schůzky řešitelského týmu.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	5	Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin projektu (oblast vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role), účast expertů na jednáních pracovních skupin, metodická činnost.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	6	Zpracování závěrečné zprávy za univerzitu.	1. 11. 2018	31. 12. 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1.	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.	Koordinace problematiky kvality mezi zapojenými univerzitami v projektu a komunikace s rektory, metodické vedení řešitelského týmu na VŠB-TUO.	
	2.	Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.	Vedení dílčí pracovní skupiny a koordinace oblasti kvality vzdělávání, vyhodnocení analýz, zpracování metodiky pro oblast vzdělávání a kvality.	
	3.	prof. Ing. Petr Praus, Ph.D.	Vedení dílčí pracovní skupiny VaV, koordinace oblasti, vyhodnocení analýz, koordinace metodiky pro oblast tvůrčí činnosti.	
	4.	doc. Ing. Radim Halama, Ph.D.	Koordinace projektu v rámci zapojených pracovišť a útvarů VŠB-TUO; spolupráce v oblasti třetí role univerzity, vyhodnocení analýz.	
	5.	Ing. David Vykydal, Ph.D.	Harmonizace společných kritérií a procesů vnitřního hodnocení kvality mezi školami zapojenými v projektu.	
	6.	doc. Ing. et Ing. František Kuda, CSc.	Strategický plán rozvoje v oblasti rozvoje kvality, mezinárodní srovnání hodnocení kvality na vysokých školách, východiska a doporučení na SPR VŠB-TUO od roku 2019 a dále, dle PR na rok 2018.	
	7.	Ing. Šárka Žídková	Metodická koordinace projektu v oblasti řešení CRP, koordinace administrativy projektu mezi zapojenými univerzitami. Administrativní a koordinační podpora projektu a dílčího projektu na VŠB-TUO.	

	8	Karin Mikulová	Ekonomická a administrativní agenda na VŠB-TUO.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj v tis. Kč)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	800	Zpracování a ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávací, tvůrčí a pro oblast třetí role univerzity, analýzy a vyhodnocování dat a údajů. Koordinace metodik ve vazbě na zapojené univerzity. Harmonizace společných kritérií a procesů vnitřního hodnocení kvality mezi školami zapojenými v projektu.
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, která budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporována z vlastních zdrojů univerzity.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	400
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	100
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	130
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	60
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	50
2.7	Stipendia	10
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

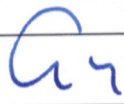

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) pro odpovědné osoby, zaměstnance VŠB-TUO, kteří se budou podílet na plnění cílů a kontrolovatelných výstupů pro oblast vzdělávací, tvůrčí činnosti a třetí role univerzity (předpoklad 30 osob).	1-5	1-10	400
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – osoby, které budou vykonávat přípravné a pomocné práce vedoucí ke splnění cílů a výstupů.	1-5	1-10	100
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu (35%).	1-5	1-10	130
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – bude se jednat o náklady spojené se zpracováním a realizací vytýčených cílů (kancelářský materiál, tonery, zálohování dat a údajů, kancelářská technika, atd.).	1-5	1-10	60
2.5	Služby a náklady nevýrobní povahy – bude se jednat o vyhodnocování dat a údajů spojených se vzdělávací a tvůrčí činností a dále s daty a údaji pro oblast třetí role univerzity.	1-5	1-10	50
2.6	Cestovní náhrady související s koordinací a realizací projektu, cestovní náhrady související se školením a aktivitami, které se váží k problematice kvality, vzdělávání, tvůrčí činnosti a činnosti třetí role univerzity. Účast na tuzemských a zahraničních konferencích zaměřených na problematiku vysokoškolského vzdělávání a téma kvality ve vysokoškolském vzdělávání.	1-5	1-10	50
2.7	Stipendia – pro studenty pracující na projektu	1-5	1-10	10

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
SR: CRP 2018	800
Vlastní finanční zdroje instituce v potřebném rozsahu	Dle reálné potřeby

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
---	---

	Obsahově podobný projekt není na VŠB-TUO v rámci centralizovaných projektů na rok 2018 podáván.
--	---

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
13 tis. studentů	Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na VŠB-TUO a všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Konečnými příjemci podpory jsou všichni studenti VŠB-TUO.
4 studenti	Studenti podílející se přímo na řešení projektu.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	16. 01. 2018
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Aktivity a), b), d) f) vyhlášení CRP 2018**Název projektu:****Prohloubení spolupráce VŠ v oblasti řízení kvality technického vzdělávání
dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky****Období řešení projektu:**

Od: 1. 1. 2018

Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.
Škola	Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné školy:	Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)
--------------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. Dr. Ing. Pavel Němeček	Ing. Jaroslava Militká	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	
Podpis:				
Škola:	Technická univerzita v Liberci			
Adresa/Web:	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1 / www.tul.cz			
Telefon:	+420 485 353 052	+420 485 353 033		
E-mail:	pavel.nemecek@tul.cz	jaroslava.militka@tul.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Přehled o řešení projektu v roce 2017

Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.

Cíle stanovené v návrhu projektu

Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti

-

-

-

-

Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti

Projekt financován od

-

Cíle dílčí části projektu

Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.

č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
1	Strategická spolupráce TVŠ v oblasti zajištění a hodnocení kvality – využití nastavené sítě spolupracujících TVŠ a expertních pracovních skupin	31. 12. 2018
2	Rozpracování a ověření ukazatelů a dalších nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ	31. 12. 2018
3	Rozpracování a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	31. 12. 2018
4	Rozpracování a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	31. 12. 2018

Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu

Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.

č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
1	Vytvoření akčního plánu na 2018	1, 2, 3, 4	1. 4. 2018
2	2 jednání představitelů zapojených VŠ	1	31. 12. 2018
3	Rozpracování a ověření ukazatelů a dalších nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ	2	31. 12. 2018
4	Rozpracování a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	3	31. 12. 2018
5	Rozpracování a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	4	31. 12. 2018
6	Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb TUL	2, 3, 4	31. 12. 2018

	7	Spolupráce na aktualizaci webového portálu TVŠ kvalita	1, 2, 3, 4	31. 12. 2018
	8	Zpracování závěrečné zprávy projektu	1, 2, 3, 4	31. 12. 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Příprava akčního plánu na rok 2018 s výhledem a plány do budoucna	2. 1. 2018	1. 4. 2018
	2	Aktivní účast na úvodním a závěrečném jednání zástupců spolupracujících VŠ	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	3	Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast tvůrčích činností	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	4	Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role)	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	5	Příprava a sdílení podkladů na webovém portálu TVŠ kvalita	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	6	Realizace pracovních výjezdů a konzultací (vč. mezinárodních) s odborníky pro zajištění přenosu dobré praxe z ČR i zahraničí do činností pracovních skupin	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	7	Realizace porad / workshopů s odborníky	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	8	Zpracování závěrečné zprávy projektu	1. 11. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	prof. Dr. Ing. Pavel Němeček
	2	Ing. Jaroslava Militká
	3	prof. Dr. Ing. Petr Lenfeld
	4	Ing. Jindra Porkertová
	5	prof. RNDr. Jan Pícek, CSc.
	6	prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.
		Činnosti
		Vedení řešitelského týmu TUL; garance řešení projektu v oblasti tvůrčích činností; komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými TVŠ; prezentace stavu řešení a výstupů vedení univerzity; komunikace s průmyslovou sférou.
		Koordinace aktivit projektu v rámci TUL a všech oblastí činností VŠ; příprava dokumentů jednotlivých řešených částí; příprava či aktualizace metodických pokynů a vnitřních směrnic upravujících dané oblasti; interní školící a metodická činnost; komunikace cílů projektu se zahraničními partnery a subjekty aplikujícími hodnocení kvality.
		Příprava analytických a metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; FS. Zástupce TUL v expertní skupině zapojených TVŠ pro oblast třetí role.
		Příprava analytických a metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; FT. Zástupce TUL v expertní skupině zapojených TVŠ pro oblast vzdělávání.
		Příprava analytických a metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; FP.
		Příprava analytických a metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika

			dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; EF.
7	prof. Ing. arch. akad. arch. Jiří Suchomel		Příprava analytických a metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; FUA.
8	prof. Ing. Zdeněk Plíva, Ph.D.		Příprava analytických a metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; FM. Zástupce TUL v expertní skupině zapojených TVŠ pro oblast tvůrčích činností.
9	Mgr. Marie Froňková		Příprava analytických a metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; FZS.
10	prof. Dr. Ing. Miroslav Černík, CSc.		Příprava analytických a metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; CxI.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	800	Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajišťování kvality v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti a v oblasti třetí role ve spolupráci VŠ, se zohledněním specifík technického vzdělávání.
	2020	–	–
	2021	–	–

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V následujících letech budou jednotlivé oblasti, které jsou předmětem daného rozvojového projektu, řešeny a personálně i finančně podpořeny z vlastních zdrojů univerzity. TUL předpokládá pokračující spolupráci se všemi zapojenými školami, stejně jako tomu je i v jiných oblastech, společné konzultace, sdílení příkladů dobré praxe a vzájemnou podporu jednotlivých odborných týmů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	800
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	574
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	195
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	21
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové náklady řešitelského týmu projektu, včetně pohyblivých, motivačních složek – koordinační a analytické činnosti, příprava podkladů řešených oblastí projektu, školící činnosti, komunikace a implementace závěrů projektu.	1 – 4	1 – 8	574
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.	1 – 4	1 - 8	195
2.4	Materiální náklady pro zajištění administrativní činnosti a podpůrných procesů spojených s řešením projektu – kancelářské potřeby, spotřební materiál do tiskáren a jiných kancelářských zařízení.	2 – 4	1, 3, 4, 5, 6	10
2.6	Cestovní náhrady řešitelského týmu spojené s účastí na koordinačních schůzkách projektu, s účastí na konzultacích a schůzkách s příslušnými subjekty. Setkání s tuzemskými a zahraničními partnery a subjekty aplikujícími uznávané vnější hodnocení kvality.	1 - 4	2, 3, 4, 5	21

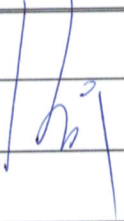

Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT dotace na CRP 2018 projekt	800
–	–
–	–
–	–

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Obsahově podobný projekt není v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018 Technickou univerzitou v Liberci předkládán.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
6 800 studentů	Oblasti řešené projektem se týkají všech částí studijní agendy na Technické univerzitě v Liberci a zároveň všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti Technické univerzity v Liberci – 6 800 studentů.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs
		Podpis:	
		Datum:	10 -01- 2018
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Rozvojový projekt na rok 2018**Formulář pro centralizované rozvojové projekty****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Aktivity a), b), d) f) vyhlášení CRP 2018**Název projektu:****Prohloubení spolupráce VŠ v oblasti řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky****Období řešení projektu:**

Od: 1. 1. 2018

Do: 31. 12. 2018


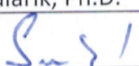
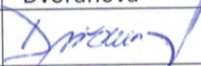

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.
Škola	Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné školy:	Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)
--------------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.	Ing. Kristýna Dvořanová	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně			
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555, 76001 Zlín www.utb.cz			
Telefon:	576032208, 734262658	576034923		
E-mail:	prorektor- vyzkum@utb.cz	dvoranova@utb.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - UTB

Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	-	-		
	-	-		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Strategická spolupráce TVŠ v oblasti zajištění a hodnocení kvality – využití nastavené sítě spolupracujících TVŠ a expertních pracovních skupin	31. 12. 2018	
	2	Upřesnění a ověření ukazatelů a další nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ	31. 12. 2018	
	3	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	31. 12. 2018	
	4	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	31. 12. 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvoření akčního plánu UTB na 2018.	1, 2, 3, 4	1. 4. 2018
	2	2 jednání představitelů zapojených VŠ.	1	31. 12. 2018
	4	Upřesnění a ověření ukazatelů a dalších nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ.	2	31. 12. 2018
	5	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů.	3	31. 12. 2018
	6	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	4	31. 12. 2018
	7	Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb UTB	2, 3, 4	31. 12. 2018
	8	Spolupráce při naplňování webového portálu TVŠ kvalita	1, 2, 3, 4	31. 12. 2018

	9	Zpracování závěrečné zprávy projektu	1, 2, 3, 4, 5, 6	31. 12. 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Příprava akčního plánu UTB na rok 2018 s výhledem a plány do budoucna	2. 1. 2018	1. 4. 2018
	2	Aktivní účast na úvodním a závěrečném jednání zástupců spolupracujících VŠ	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	3	Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast vzdělávání	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	4	Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role)	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	5	Realizace pracovních výjezdů a konzultací (vč. mezinárodních) s odborníky pro zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do činnosti pracovních skupin	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	6	Naplňování webového portálu TVŠ kvalita informacemi relevantními k UTB	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	7	Realizace porad / workshopů s odborníky	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	8	Zpracování závěrečné zprávy projektu	1. 11. 2018	31. 12. 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.	Vedení řešitelského týmu UTB, garance řešení dílčí části projektu, zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za UTB.	
	2	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	Metodické vedení, konzultace pro oblasti vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role.	
	3	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast vzdělávání, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za UTB.	
	4	doc. Ing. Adriana Knápková, Ph.D.	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast třetí role, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za UTB.	
	5	PhDr. Ondřej Fabián	Zapojení se do harmonizace společných kritérií a procesů vnitřního hodnocení kvality v oblasti sběru a zpracování dat – koordinace na straně UTB.	
	6	Ing. Martina Ospalíková	Zapojení se do harmonizace společných kritérií a procesů vnitřního hodnocení kvality v oblasti zpracování dat – výsledků tvůrčích činností – modul OBD.	
	7	Ing. Lenka Puchtová	Sumarizace a zpracování dat získaných z jednotlivých oblastí.	
	8	Mgr. Kamila Fabiánová	Zapojení se do harmonizace společných kritérií a procesů vnitřního hodnocení kvality v oblasti sběru dat – výsledků tvůrčích činností – databáze.	
	9	Mgr. Ilona Kočvarová, Ph.D.	Zapojení se do harmonizace společných kritérií a procesů vnitřního hodnocení kvality v oblasti sběru a zpracování dat – pedagogika	
	10	Ing. Hana Záhorovská	Zapojení se do harmonizace společných kritérií a procesů vnitřního hodnocení kvality v oblasti sběru a zpracování dat – třetí role	
	11	Ing. Kristýna Dvořánova	Organizace a administrace projektu	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)
	2019	800
	2020	
	2021	
	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy	
	Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajišťování kvality v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti a v oblasti třetí role ve spolupráci VŠ, se zohledněním specifik technického vzdělávání.	

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Projekt je částečně prohloubením projektu z roku 2017, doplněn novými strategickými prioritními cíli, které vyvstaly z nutných aktuálních potřeb zapojených TVŠ a je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, zaváděných do vnitřního prostředí VŠ. Nastavené mechanismy a výstupy projektu budou implementovány zejména formou úprav vnitřních procesů a dokumentů VŠ s předpokladem zajištění dlouhodobé udržitelnosti ze strany VŠ. Nastavené mechanismy sdílení kapacit a spolupráce, stejně jako spolupracujících expertních skupin, budou dlouhodobě využívány. Správu webového portálu bude zajišťovat koordinující VŠ. Realizace dlouhodobých systémových opatření v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti i třetí role budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity a dalších prostředků získaných účelově na tyto aktivity.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - UTB

	UTB	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	800
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	544
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	191
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	50
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

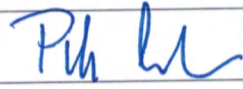
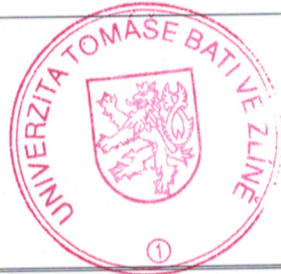
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – pro řešitelský tým a koordinátora aktivit, kteří se budou podílet na plnění cílů a kontrolovatelných výstupů	1-4	1-8	544
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	1-4	1-8	191
2.4	Materiální náklady spojené s realizací vytyčených cílů a výstupů – kancelářský materiál, tonery, drobný majetek atd.	1-4	1-8	15
2.6	Cestovní náhrady související s realizací projektu – konference, workshopy, jednání pracovních skupin	1-4	2-6	50

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
SR: CRP 2018	800
Vlastní finanční zdroje instituce v potřebném rozsahu	Dle reálné potřeby

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Obsahově podobný projekt není za UTB v rámci centralizovaných projektů za rok 2018 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
9213 studentů	Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na UTB a všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Konečnými příjemci podpory jsou všichni studenti UTB.

CRP 2018: Prohloubení spolupráce VŠ v oblasti řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Sába, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	19. 1. 2018
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Aktivity a), b), d) f) vyhlášení CRP 2018**Název projektu:****Prohloubení spolupráce VŠ v oblasti řízení kvality technického vzdělávání
dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky****Období řešení projektu:** Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	0	0	0
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu****Jméno** prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.**Škola** Vysoké učení technické v Brně**Zúčastněné školy:**

Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
 Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)
 Technická univerzita v Liberci (TUL)
 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
 České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)
 Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Radek Holý	Ing. Dana Dubnová	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.	<p>České vysoké učení technické v Praze REKTORÁT 166 36 Praha 6 - Dejvice, Zikova 4 (22)</p>
Podpis:				
Škola:	ČVUT V PRAZE			
Adresa/Web:	Zikova 4, 166 36 Praha 6, www.cvut.cz			
Telefon:	+420-224358454	+420-224353469		
E-mail:	radek.holy@cvut.cz	dana.dubnova@cvut.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	-	-		
	-	-		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Strategická spolupráce TVŠ v oblasti zajištění a hodnocení kvality – využití nastavené sítě spolupracujících TVŠ a expertních pracovních skupin	31. 12. 2018	
	2	Upřesnění a ověření ukazatelů a další nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ	31. 12. 2018	
	3	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	31. 12. 2018	
	4	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činnosti v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	31. 12. 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvoření akčního plánu na 2018	1, 2, 3, 4	1. 4. 2018
	2	2 jednání představitelů zapojených VŠ	1	31. 12. 2018
	3	Prohloubení a ověření ukazatelů a dalších nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ	2	31. 12. 2018
	4	Prohloubení a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	3	31. 12. 2018
	5	Prohloubení a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality	4	31. 12. 2018

	činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů		
6	Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb ČVUT	2, 3, 4	31. 12. 2018
7	Zpracování závěrečné zprávy projektu	1, 2, 3, 4	31. 12. 2018

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Příprava akčního plánu na rok 2018 s výhledem a plány do budoucna	2. 1. 2018	1. 4. 2018
2	Aktivní účast na úvodním a závěrečném jednání zástupců spolupracujících VŠ	2. 1. 2018	31. 12. 2018
3	Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast analytickou a koncepční	2. 1. 2018	31. 12. 2018
4	Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role)	2. 1. 2018	31. 12. 2018
5	Realizace pracovních výjezdů a konzultací (vč. mezinárodních) s odborníky pro zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do činnosti pracovních skupin	2. 1. 2018	31. 12. 2018
6	Realizace porad / workshopů s odborníky	2. 1. 2018	31. 12. 2018
7	Zpracování závěrečné zprávy projektu	1. 11. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Radek Holý	Vedení řešitelského týmu ČVUT, garance řešení dílčí části projektu
	2	doc. Ing. Josef Jettmar, CSc., prorektor	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast vzdělávání, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za ČVUT.
	3	prof. Ing. Zbyněk Škvor, CSc., prorektor	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za ČVUT.
	4	doc. Ing. Jan Chyský, CSc., prorektor	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast třetí role, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za ČVUT.
	5	Ing. Dana Dubnová	Organizace a administrace projektu

Přehled o pokračujícím projektu

Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.

Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
2019	800	Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajišťování kvality v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti a v oblasti třetí role ve spolupráci VŠ, se zohledněním specifik technického vzdělávání.
2020		
2021		

<p>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</p>	<p>Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.</p>
	<p>Projekt je částečně prohloubením projektu z roku 2017, doplněn novými strategickými prioritními cíli, které vyvstaly z nutných aktuálních potřeb zapojených TVŠ a je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, zaváděných do vnitřního prostředí VŠ. Nastavené mechanismy a výstupy projektu budou implementovány zejména formou úprav vnitřních procesů a dokumentů VŠ s předpokladem zajištění dlouhodobé udržitelnosti ze strany VŠ. Nastavené mechanismy sdílení kapacit a spolupráce, stejně jako spolupracujících expertních skupin, budou dlouhodobě využívány. Správu webového portálu bude zajišťovat koordinující VŠ. Realizace dlouhodobých systémových opatření v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti i třetí role budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity a dalších prostředků získaných účelově na tyto aktivity.</p>

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - ČVUT		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
	ČVUT	
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	800
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	580
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	203
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	7
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – pro řešitelský tým a koordinátora aktivit, kteří se budou podílet na plnění cílů a kontrolovatelných výstupů	1–4	1–7	580
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1–4	1–7	203
2.4	Materiální náklady	1–4	1–7	7
2.6	Cestovní náhrady související s realizací projektu – konference, workshopy, jednání pracovních skupin	1–4	1–7	10


Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
SR: CRP 2018	800

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Obsahově podobný projekt není za ČVUT v rámci centralizovaných projektů za rok 2018 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
20 tis. studentů	Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na ČVUT a všech činností VŠ, které jsou do projektu zapojeny. Konečnými příjemci jsou všichni studenti ČVUT.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.
		Podpis:	
		Datum:	15.01.2018
		Razítko školy:	<p align="center"> České vysoké učení technické v Praze REKTORÁT 166 36 Praha 6 - Dejvice, Zikova 4 (22) </p>

VYSOKÁ ŠKOLA:

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Rozvojový projekt na rok 2018**Formulář pro centralizované rozvojové projekty****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Aktivity a), b), d) f) vyhlášení CRP 2018**Název projektu:****Prohloubení spolupráce VŠ v oblasti řízení kvality technického vzdělávání
dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky****Období řešení projektu:**

Od: 1. 1. 2018

Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0


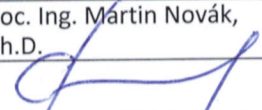
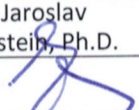
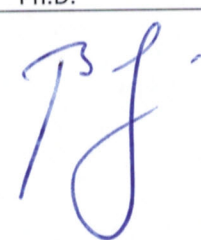
ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu****Jméno**

prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.

Škola

Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné školy:Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)
Technická univerzita v Liberci (TUL)
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)
Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Ing. Martin Novák, Ph.D.	PhDr. Jaroslav Zukerstein, Ph.D.	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem			
Adresa/Web:	Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem www.ujep.cz			
Telefon:	475 286 214			
E-mail:	prorektor.veda@ujep.cz			

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - UJEP

Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	-	-		
	-	-		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Strategická spolupráce TVŠ v oblasti zajištění a hodnocení kvality – využití nastavené sítě spolupracujících TVŠ a expertních pracovních skupin	31. 12. 2018	
	2	Upřesnění a ověření ukazatelů a dalších nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ	31. 12. 2018	
	3	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	31. 12. 2018	
	4	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	31. 12. 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvoření akčního plánu UJEP na 2018	1, 2, 3, 4	1. 4. 2018
	2	2 jednání představitelů zapojených VŠ	1	31. 12. 2018
	3	Upřesnění a ověření ukazatelů a dalších nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ	2	31. 12. 2018

	4	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	3	31. 12. 2018
	5	Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů	4	31. 12. 2018
	6	Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb UJEP	2, 3, 4	31. 12. 2018
	7	Naplňování webového portálu TVŠ kvalita	1, 2, 3, 4	31. 12. 2018
	8	Zpracování závěrečné zprávy dílčí části projektu	1, 2, 3, 4	31. 12. 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Příprava akčního plánu UJEP na rok 2018 s výhledem a plány do budoucna	2. 1. 2018	1. 4. 2018
	2	Aktivní účast na úvodním a závěrečném jednání zástupců spolupracujících VŠ	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	3	Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast vzdělávání	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	4	Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role)	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	5	Realizace pracovních výjezdů a konzultací s odborníky pro zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do činnosti pracovních skupin	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	6	Realizace porad / workshopů	2. 1. 2018	31. 12. 2018
	7	Zpracování závěrečné zprávy dílčí části projektu	1. 11. 2018	31. 12. 2018
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	doc. Ing. Martin Novák, Ph.D.	Vedení řešitelského týmu UJEP, garance řešení dílčí části projektu, zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za UJEP.	
	2	RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D.	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast vzdělávání, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za UJEP.	
	3	PhDr. Jaroslav Zuckerstein, Ph.D.	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast vzdělávání, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za UJEP.	
	4	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast třetí role, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za UJEP.	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	800	Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajišťování kvality v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti a v oblasti třetí role ve spolupráci VŠ, se zohledněním specifík technického vzdělávání.
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je částečně prohloubením projektu z roku 2017, doplněn novými strategickými prioritními cíli, které vyvstaly z nutných aktuálních potřeb zapojených TVŠ a je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, zaváděných do vnitřního prostředí VŠ. Nastavené mechanismy a výstupy projektu budou implementovány zejména formou úprav vnitřních procesů a dokumentů VŠ s předpokladem zajištění dlouhodobé udržitelnosti ze strany VŠ. Nastavené mechanismy sdílení kapacit a spolupráce, stejně jako spolupracujících expertních skupin, budou dlouhodobě využívány. Správu webového portálu bude zajišťovat koordinující VŠ. Realizace dlouhodobých systémových opatření v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti i třetí role budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity a dalších prostředků získaných účelově na tyto aktivity.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - UJEP

	UJEP	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	800
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	536
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	10
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	193
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	21
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5
2.6	Cestovní náhrady	35
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

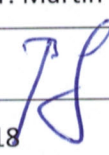
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – pro řešitelský tým a koordinátora aktivit, kteří se budou podílet na plnění cílů a kontrolovatelných výstupů	1 - 4	1-8	536
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro odborníky vykonávající činnost vedoucí ke splnění cílů a výstupů	2 - 4	2-7	10
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1 - 4	1-8	193
2.4	Materiální náklady spojené s realizací vytyčených cílů a výstupů – kancelářský materiál, tonery, drobný majetek atd.	1 - 4	1,3,4,5,6,8	21
2.5	Služby a náklady nevýrobní – korektury, překlady, služby IT	2 - 4	3,6,8	5
2.6	Cestovní náhrady související s realizací projektu – konference, workshopy, jednání pracovních skupin	1 - 4	1,2,3,4,5,7,8	35

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
SR: CRP 2018	800
Vlastní finanční zdroje instituce v potřebném rozsahu	Dle reálné potřeby

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Obsahově podobný projekt není za UJEP v rámci centralizovaných projektů za rok 2018 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
8 200 studentů	Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na UJEP a všech činností VŠ, které jsou do projektu zapojeny. Konečnými příjemci jsou všichni studenti UJEP.

CRP 2018: Prohloubení spolupráce VŠ v oblasti řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	10. 1. 2018
		Razítko školy:	