

VYSOKÁ ŠKOLA:

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: a) nastavení a optimalizace systému zajištění a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a dalších souvisejících činností

Název projektu:

Datová a analytická podpora hodnocení životního cyklu studenta v komparativní perspektivě

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2018

Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	4500	2000	2500
Na dílčí část předkládající VŠ	2300	400	1900

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno

PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.

Škola

Západočeská univerzita v Plzni

Zúčastněné školy:

Západočeská univerzita v Plzni
České vysoké učení technické v Praze
Ostravská univerzita
Univerzita Pardubice

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Dr. Ing. Jan Rychlík	Mgr. Zdeněk Koller	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček	Západočeská univerzita v Plzni rektor
Podpis:				
Škola:	Západočeská univerzita v Plzni	Západočeská univerzita v Plzni		
Adresa/Web:	Univerzitní 8, 306 14 Plzeň /www.zcu.cz	Univerzitní 8, 306 14 Plzeň /www.zcu.cz		
Telefon:	377632700	377631044		
E-mail:	rychlik@civ.zcu.cz	zkoller@rek.zcu.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU											
Anotace	<p>Projekt se zaměřuje na téma datové a analytické podpory jako klíčové součásti hodnocení kvality studijních programů jednotlivých zapojených vysokých škol. Relevantní data, vhodné metody sběru dat od zainteresovaných stran (zejm. uchazečů, studentů, absolventů) i následné analytické postupy a interpretace dat, jsou klíčovým podpurným nástrojem v procesu monitoringu i průběžného a periodického hodnocení kvality studijních programů. Základním podkladem v hodnocení kvality studijních programů jsou data, informace a znalosti o životním cyklu studentů, resp. o jeho různých fázích od uchazeče přes studenta k absolventovi. Ve všech dílčích fázích životního cyklu studentů lze identifikovat významné ukazatele (KPIs) nezbytné pro potřeby monitoringu i průběžného a periodického hodnocení kvality studijních programů (profil a charakteristiky studentské obce, postup studentů ve studiu, spokojenost studentů s programy, studijní zdroje, profesní uplatnění absolventů, další zjištění od relevantních zainteresovaných stran, aj.). Vybraná data jsou v rámci hodnotícího procesu analyzována, interpretována a jsou z nich odvozována relevantní zjištění směřující ke zlepšování programů. Relevantní data musí být zajištěna již ve fázi IT podpory jednotlivých škol, a to na bázi datového skladu, který umožňuje dynamicky reagovat na aktuální požadavky uživatelů. Sdílení postupů, zkušeností a technologií mezi jednotlivými zapojenými školami je významnou, nedílnou a zároveň nezbytnou součástí plánovaného projektu.</p>										
Přehled o řešení projektu v roce 2017	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.</p>										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</td> <td style="text-align: center;">Projekt financován od</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Projekt nebyl v roce 2017 řešen.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Cíl		Cíl		Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	<p>Projekt nebyl v roce 2017 řešen.</p>	
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti										
Cíl											
Cíl											
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od										
<p>Projekt nebyl v roce 2017 řešen.</p>											
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.	<p>Novela zákona o VŠ včetně souvisejících předpisů má zásadní dopady na systémy zajišťování kvality jednotlivých vysokých škol. V oblasti zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací činnosti je nezbytné zajistit relevantní datovou, analytickou a IT podporu pro hodnocení životního cyklu studijního programu, který bude vytvářen, monitorován a hodnocen v souladu s ESG standardy a standardy vyplývající z novely VŠ zákona včetně souvisejících předpisů.</p> <p>Jednotlivé školy zapojené do projektu již v rámci předchozí spolupráce (mj. v rámci projektu CRP 2017) identifikovaly vybraná data ze studijní agendy, která využijí pro potřeby hodnocení kvality studijních programů, generují je z vlastních IT systémů (IS STAG v případě ZČU, UPa, OSU, KOS v případě ČVUT, Edison v případě VŠB-TUO), využívají nadstavbové systémy a různé nástroje analytické podpory, přičemž vybrané postupy a metody sdílejí.</p> <p>Pro optimální využití datové základny informačních systémů jednotlivých škol k hodnocení kvality studijních programů je shoda spolupracujících institucí ohledně nastavení informační podpory v podobě datových skladů, které zajistí relevantní očištěná data s definovanými a neměnnými atributy (zejm. čas, vzájemné souvislosti aj.). Datový sklad je chápán jako proces reagující na měnící se požadavky koncových uživatelů (v daném případě relevantních aktérů v procesu zajišťování a hodnocení kvality studijních programů – např. garantů studijních programů, hodnotících grémií jednotlivých škol, kontrolních orgánů, apod.), přičemž v rámci předkládaného projektu je plánováno nastartování tohoto procesu a budování jeho čtyřvrstvé struktury. V první vrstvě budou shromažďována data z IS kopírována v definovaném čase - tato vrstva bude budována mimo rámec předmětného projektu. Ve druhé vrstvě budou data čištěna, dávana do vzájemných souvislostí a připravována pro další operace, třetí vrstva bude reprezentovat uložení dat podle definovaných či očekávaných výstupů, poslední vrstva bude vrstva prezentační (mj. ve formátu xls). Jednotlivé školy mohou budovat první vrstvu (mimo kontext předkládaného projektu) vlastními silami, protože nejlépe znají význam a charakter dat ve vlastních systémech, další vyšší vrstvy s vybranými daty budou řešeny v kontextu předkládaného projektu dodavatelem, který ovládá know-how v oblasti tvorby datových skladů. Sdílené zkušenosti z oblasti tvorby datových skladů (vč. zkušeností z implementace dodavatelských řešení) jsou nezbytné k efektivnímu využití finančních prostředků i optimálnímu nastavení datových skladů v prostředí jednotlivých škol. Na danou oblast se zaměřuje zejména cíl 1 a výstupy na něj navázané.</p> <p>Pro hodnocení kvality studijních programů je nezbytné využití dat z vnějšího prostředí (zejm. ÚP, MŠMT a ČSÚ), která je nutné transformovat prostřednictvím webové služby do datového skladu či vnitřního systému jednotlivých škol tak, aby se proces zrychlil, zefektivnil a maximálně zjednodušil</p>										

	<p>pro koncového uživatele (aktuálně jsou data přebírána ručně bez vzájemné provazby s IS jednotlivých škol). Z tohoto důvodu je jeden z výstupů projektu zaměřen i na tuto oblast (výstup 2, v souladu s cílem 1).</p> <p>Pro efektivní nastavení analytické podpory je klíčové sdílení informací mezi zapojenými VŠ, přínosná se jeví zejména spolupráce v oblasti výběru relevantních dat pro hodnocení kvality studijních programů, jejich interpretace a zároveň jistá míra komparace. Již provedené analýzy jednotlivých škol budou doplněny o další (ad cíl 1, výstup 3), a to tak, aby poskytovaly informace o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta a využívaly podpory druhé vrstvy datového skladu (ad výstup 1) a webových služeb (ad výstup 2). Tento postup je mj. V souladu s Dlouhodobým záměrem MŠMT na roky 2016 - 2020 - Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech. V zájmu porovnatelnosti a využitelnosti sledovaných údajů zapojené vysoké školy budou i nadále spolupracovat, sdílet metodiky a aktivně šířit příklady osvědčené praxe.</p> <p>V rámci analytické podpory je nutné vedle využití dat (tzv. BIG DATA) z informačních systémů optimálně využít, analyzovat a interpretovat data ze zpětné vazby jednotlivých zainteresovaných stran v životním cyklu studenta (uchazečů – studentů – absolventů). Každá ze zúčastněných škol s těmito daty určitým způsobem pracuje, ovšem i zde je vhodná určitá systematizace, provazba na další data z IS a DW, sdílení zkušeností s využitím dílčích kvalitativních a kvantitativních přístupů, diskuse o možnostech propojení různých typů dat a jejich využitelnost pro potřebné hodnocení kvality studijních programů. Primární pozornost bude věnována v souladu s potřebami a aktuálními požadavky jednotlivých škol na metody zjišťování motivace uchazečů o studium (zejm. SŠ studentů). Na tuto potřebu reaguje výstup 4, cíl 2 předmětného projektu.</p> <p>Dílčí výstupy a cíle projektu vycházejí z aktuálních požadavků a potřeb jednotlivých zapojených VŠ škol v oblasti datové a analytické podpory v hodnocení životního cyklu studenta, optimalizují nastavené postupy v oblasti zajišťování a hodnocení kvality studijních programů, které jsou potřebné k naplnění požadavků standardů dle novely VŠ zákona a ESG, jsou nezbytné k vytvoření odpovídající IT podpory pro koncové uživatele (garanty programů, hodnotící grémia) i kontrolní orgány (rektor, Rada pro vnitřní hodnocení) škol, navazují na dosavadní spolupráci jednotlivých škol a rozvíjejí ji. Společné řešení projektu zapojených vysokých škol zajistí efektivní, hospodárné a systematické řešení dané problematiky na jednotlivých vysokých školách daleko lépe, než kdyby zapojené vysoké školy postupovaly samostatně bez vzájemné spolupráce. Tato forma spolupráce umožňuje vzájemně sdílet infrastrukturu, personální kapacity odborné znalosti a zkušenosti z řešené oblasti.</p>
<p>Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.</p>	<p>Hlavním cílem projektu je podpořit vytváření relevantní datové, metodické a analytické podpory o životním cyklu studentů jako nedílné součásti optimalizace procesů v oblasti průběžného monitoringu a pravidelného hodnocení kvality studijních programů (resp. celého cyklu studijního programu v souladu s modelem PDCA). Klíčovou otázkou v životním cyklu studentů je v předmětném projektu téma zájmu a motivace ke studiu (v případě uchazečů o studium), úspěšnosti a motivace v rámci studia (v případě studentů), spokojenosti a uplatnitelnosti (v případě absolventů).</p>
<p>Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru Ministerstva, Plánu realizace pro rok 2018 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018</p>	<p>Předložený projekt je plně v souladu s Dlouhodobým záměrem MŠMT na roky 2016–2020 (dále jen DZ MŠMT), a to zejména s:</p> <ol style="list-style-type: none"> prioritním cílem 1: Zajišťování kvality. V souladu s cílem 1 (DZ MŠMT) se projekt zaměřuje na zefektivnění vnitřních mechanismů zapojených škol v oblasti zajišťování kvality, přispívá k naplnění podmínek pro zavádění institucionální akreditace, podporuje akreditační proces a proces hodnocení studijních programů, je orientován na roli hodnocení kvality výuky v akreditačním procesu, směřuje k vybudování informačního systému a standardů pro předávání a zveřejňování informací a zlepšování dostupnosti dat o kvalitě činnosti, péče o zvyšování, relevanci a validity dat. prioritním cílem 6: Rozhodování založené na datech. V souladu s cílem 6 (DZ MŠMT) je projekt orientován na zlepšení řízení zapojených škol založené na datech (v předmětném projektu zejména prostřednictvím budování datových skladů). Rozvoj datového systému zapojených škol se odrazí i v kvalitních, spolehlivých a systematicky využívaných datech poskytující dostatek informací o vysokém školství směrem k MŠMT. Projekt je plně v souladu se záměrem MŠMT zahrnout pravidelné a systematické sběry a analýzy dat na vysokých školách jako jeden z klíčových procesů vnitřního zajišťování kvality do standardů do institucionální akreditace (data o přístupu ke studiu, studijní neúspěšnosti, sociálních záležitostech studentů, uplatnění absolventů, potřebách vnějších partnerů a další). Projekt je plně v souladu s doporučením pro VŠ: Zajistit sběr a vyhodnocování dat relevantních pro kvalitu všech vlastních činností: Evaluační a analytické procesy jakožto nezbytná podmínka dobrého fungování vnitřního systému zajišťování kvality by měly být založeny na rozsáhlé a integrované datové základně zahrnující různé zdroje informací, kvantitativních i kvalitativních. <p>Projekt je dále v souladu s Plánem realizace DZ MŠMT pro rok 2018 (dále jen PR 2018), a to zejména s:</p> <ol style="list-style-type: none"> prioritním cílem 1 PR 2018, v rámci něhož je podporována systematická, sofistikovaná a odborná práce s daty, která umožňuje jejich maximální využití v procesu zajišťování kvality ve vysokém školství. S tímto cílem jsou plně v souladu i dílčí cíle projektu, primárně pak cíl 1 vycházející z výstupů v oblasti výstavby tzv. datových skladů. prioritním cílem 2, bod 2. PR 2018, který zahrnuje důraz na uspořádaný systém získávání a uchování dat, jež umožňuje provádění analýz za účelem hloubkového pochopení procesů a problémů v rámci fungování vysoké školy (např. právě prostupnost studia/neúspěšné

	<p>ukončení studia). S tímto cílem jsou plně v souladu všechny dílčí cíle projektu.</p> <p>c) prioritním cílem 4 PR 2018, který se vztahuje k práci s daty od externích stakeholderů (např. střední školy, zaměstnavatelé). S tímto cílem jsou plně v souladu všechny dílčí cíle projektu, primárně je v předmětném projektu na získávání zpětné vazby od relevantních zainteresovaných stran zaměřen výstup č. 4 naplňující cíl 2.</p> <p>d) prioritním cílem 6 PR 2018, který směřuje ke zdůraznění identifikace klíčových indikátorů z pohledu zajišťování kvality, nastiňuje možné způsoby řešení a ukazuje na stěžejní témata v řízení VŠ. S tímto cílem jsou plně v souladu všechny dílčí cíle projektu.</p> <p>Předkládaný projekt je rovněž zcela v souladu s Vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018 (dále jen Vyhlášení CRP 2018), a to především z pohledu snahy o naplňování priorit DZ MŠMT a PR 2018, aktivní a intenzivní spolupráce a vzájemného sdílení nejen dat a zkušeností, ale i produktů pořízených z rozpočtu projektu (webové služby, analýzy datových skladů, apod.) mezi řešitelskými školami. Projekt se zaměřuje v souladu s podporovaným tématem na optimalizaci systému zajištění a hodnocení kvality vzdělávací činnosti. Projekt zcela odpovídá také dalším požadavkům Vyhlášení CRP 2018 jako např., že dané aktivity nejsou financovány z jiných zdrojů, rozvojový charakter projektu, vysoký podíl investic apod.</p>			
Detailní cíle projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Podpořit vytváření optimální podpory pro získávání a analýzu dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (data o uchazečích, studentech a absolventech, příp. sekundárních zainteresovaných skupinách – středních školách, zaměstnavatelích).	31.12.2018	
	2	Optimalizovat postupy v oblasti zjišťování zpětné vazby od relevantních zainteresovaných stran v životním cyklu studenta (data od uchazečů – studentů – absolventů).	31.12.2018	
	3	Optimalizovat postupy v oblasti propojení různých způsobů získávání, analýzy a interpretace dat (data z interních systémů – datových skladů, analýz, data ze zpětné vazby) o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (uchazečích – studentech – absolventech) v souladu s principy, postupy a standardy zajišťování kvality studijních programů.	31.12.2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvořené vrstvy datového skladu s vybranými daty k životnímu cyklu studenta jako procesu reagujícího na měnící se požadavky koncových uživatelů (struktura datového skladu bude budována jako čtyřvrstvá – první vrstva - přenesená data z primárních provozních systémů, např. ze studijních systémů; druhá vrstva - data v souvislostech jako základ pro další operace; třetí vrstva - uložená data podle definovaných či očekávaných výstupů v podobě např. tzv. datových kostek podporujících očekávané výběry; čtvrtá vrstva - prezentace dat (včetně exportu).	1	31.12.2018
	2	Data z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce) transformovaná do podoby webové služby k jednoduché aplikaci do datového skladu či vnitřního systému.	1	31.8.2018
	3	Soubor analýz dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (data o uchazečích, studentech a absolventech, příp. sekundárních zainteresovaných skupinách – středních školách, zaměstnavatelích) s využitím druhé vrstvy datového skladu a webových služeb.	1	31.8.2018
	4	Soubor metodických postupů pro získání zpětné vazby (s využitím kvalitativních a kvantitativních technik) u uchazečů (zejm. SŠ studentů) v regionech jednotlivých škol zjišťující jejich zájem a motivaci ke studiu na VŠ, u studentů jednotlivých škol zacílených na jejich úspěšnost a motivaci v rámci studia a čerstvých absolventů škol zaměřených na spokojenost s výběrem dané školy.	2	30.9.2018
	5	Sumarizace postupů v oblasti různých způsobů zjišťování zpětné vazby, možné provazby dat ze zpětné vazby (evaluací) s daty v interních systémech škol a následná využitelnosti výsledků pro hodnocení kvality studijních programů. Vymezení možností práce s daty. Reflexe úlohy dat a práce s nimi v různých fázích PDCA cyklu.	3	31.12.2018

<p>Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.</p>	<p>Projekt navazuje na již existující spolupráci škol v oblasti IT a analytických aktivit. Zcela nově budou školy řešit problematiku datových skladů, očekává se spolupráce a sdílení poznatků z implementace. Snahou projektu bude řešit konkrétní datové sklady jednotlivých škol, a s tím spojené problémy řešené nad stejnými daty bez rozdílu z jakých studijních systému pocházejí. Sdílené zkušenosti z oblasti tvorby datových skladů (vč. zkušeností z implementace dodavatelských řešení) jsou nezbytné k efektivnímu využití finančních prostředků i optimálnímu nastavení datových skladů v prostředí jednotlivých škol. Speciální postavení má v projektu ZČU, která vyvinula a spravuje vlastní studijní informační systém IS/STAG. Ten využívá a přejímá ze zapojených škol OSU a UPa. ČVUT využívá vlastní systém KOS a VŠB-TUO systém Edison. ZČU, ČVUT a VŠB jsou zároveň garanty dílčích výsledků (viz přehled níže). Sdíleny budou jednotlivými školami i externí analýzy možností aplikace různých způsobů tvorby datových skladů, což vede k efektivitě a hospodárnosti využití finančních prostředků.</p> <p>Pro využití dat z vnějšího prostředí ve vnitřním prostředí jednotlivých škol se ukazuje jako optimální využití webových služeb, přičemž na formulaci zadání požadavků na webové služby se budou podílet všechny školy tak, aby výsledná investice byla přínosná pro všechny spolupracující partnery.</p> <p>Sdílení informací mezi zapojenými VŠ je klíčové zejména pro efektivní nastavení analytické podpory, v rámci níž se jako velmi přínosná jeví zejména spolupráce v oblasti výběru relevantních dat pro hodnocení kvality studijních programů, jejich interpretace i možnost komparace výsledků. Synergický efekt přináší též sdílení dobré praxe v oblasti kvalitativních a kvantitativních metod získávání zpětné vazby od relevantních zainteresovaných stran (zejm. uchazečů) a jejich provazby s výsledky analytických výstupů tzv. velkých dat z informačních systémů. Velkou výzvou pro zúčastněné školy je vymezení relevantních možností srozumitelné metodické podpory v oblasti analýz a datových podkladů pro koncové uživatele v hodnocení studijních programů (garanty studijních programů, aj.).</p> <p>Společné řešení projektu zapojených vysokých škol zajistí efektivní, hospodárné a systematické řešení dané problematiky na jednotlivých vysokých školách daleko lépe, než kdyby zapojené vysoké školy postupovaly samostatně bez vzájemné spolupráce. Tato forma spolupráce umožňuje vzájemně sdílet infrastrukturu, personální kapacity odborné znalosti a zkušenosti z řešené oblasti. Primárními záměrem společně sdílených postupů je hledání, vyhodnocení a tvorba datového systému spolu s metodami, jakým způsobem hodnotit různé typy dat a způsoby využití dat pro tvorbu znalostí o realizovaných studijních programech. Všechny školy se podílejí na tvorbě výstupů v roli garanta, aktivního účastníka naplňování výsledku a/nebo příjemce výsledku (viz níže).</p>
---	--

<p>Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu (přidejte řádky podle potřeby)</p>	<p>Název VŠ (zkratka)</p>	<p>Popis zapojení</p>		
	<p>Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)</p>	<p>Výstup 1</p>	<p>Vytvořené vrstvy datového skladu s vybranými daty</p>	<ul style="list-style-type: none"> - garant plnění výstupu - aktivní účast při hledání řešení - úspěšné naplnění výstupu je založeno na nákupu investic.
	<p>Výstup 2</p>	<p>Data z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivní účast při hledání řešení – definici parametrů nákupu služby - příjemce výsledku (služby), aplikuje ji do vnitřního prostředí 	
	<p>Výstup 3</p>	<p>Soubor analýz dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivní účast při hledání řešení 	
	<p>Výstup 4</p>	<p>Soubor metodických postupů pro získání zpětné vazby u uchazečů</p>	<ul style="list-style-type: none"> - garant plnění výstupu - aktivní účast při hledání řešení 	
	<p>Výstup 5</p>	<p>Sumarizace postupů v oblasti různých způsobů zjišťování zpětné vazby</p>	<ul style="list-style-type: none"> - garant plnění výstupu - aktivní účast při hledání řešení 	

	České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)	Výstup 1	Vytvořené vrstvy datového skladu s vybranými daty	- aktivní účast při hledání řešení - úspěšné naplnění výstupu je založeno na nákupu investic.
		Výstup 2	Data z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce)	- garant plnění výstupu - definice parametrů nákupu služby - aktivní účast při hledání řešení - příjemce výsledku (služby), aplikuje ji do vnitřního prostředí
		Výstup 3	Soubor analýz dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta	- aktivní účast při hledání řešení
		Výstup 4	Soubor metodických postupů pro získání zpětné vazby u uchazečů	- aktivní účast při hledání řešení
		Výstup 5	Sumarizace postupů v oblasti různých způsobů zjišťování zpětné vazby	- aktivní účast při hledání řešení
	Ostravská univerzita (OU)	Výstup 1	Vytvořené vrstvy datového skladu s vybranými daty	- aktivní účast při hledání řešení - příjemce výsledku (služby – analýzy – koordinuje VŠB-TUO), aplikuje ji do vnitřního prostředí
		Výstup 2	Data z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce)	- aktivní účast při hledání řešení - převzetí výsledku
		Výstup 3	Soubor analýz dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta	- aktivní účast při hledání řešení
		Výstup 4	Soubor metodických postupů pro získání zpětné vazby u uchazečů	- aktivní účast při hledání řešení
		Výstup 5	Sumarizace postupů v oblasti různých způsobů zjišťování zpětné vazby	- aktivní účast při hledání řešení
	Univerzita Pardubice (UPA)	Výstup 1	Vytvořené vrstvy datového skladu s vybranými daty	- aktivní účast při hledání řešení - příjemce výsledku (služby – analýzy – koordinuje VŠB-TUO), aplikuje ji do vnitřního prostředí
		Výstup 2	Data z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce)	- aktivní účast při hledání řešení - převzetí výsledku

		Výstup 3	Soubor analýz_dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta	- aktivní účast při hledání řešení	
		Výstup 4	Soubor metodických postupů pro získání zpětné vazby u uchazečů	- aktivní účast při hledání řešení	
		Výstup 5	Sumarizace postupů v oblasti různých způsobů zjišťování zpětné vazby	- aktivní účast při hledání řešení	
	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)	Výstup 1	Vytvořené vrstvy datového skladu s vybranými daty	- aktivní účast při hledání řešení - koordinátor zadání služby – analýzy v oblasti tvorby datových skladů	
		Výstup 2	Data z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce)	- aktivní účast při hledání řešení - převzetí výsledku	
		Výstup 3	Soubor analýz_dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta	- garant plnění výstupu - aktivní účast při hledání řešení	
		Výstup 4	Soubor metodických postupů pro získání zpětné vazby u uchazečů	- aktivní účast při hledání řešení	
		Výstup 5	Sumarizace postupů v oblasti různých způsobů zjišťování zpětné vazby	- aktivní účast při hledání řešení	
	Organizace a řízení projektu	<p>Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.</p> <p>Na řešení předkládaného projektu se podílí 5 vysokých škol. Koordinující vysokou školou je Západočeská univerzita v Plzni.</p> <p>Zapojené vysoké školy projednaly míru zapojení jednotlivých partnerů v rámci vytyčených cílů a výstupů předkládaného projektu. U každého cíle, resp. výstupu je přesně stanovena role jednotlivých institucí. Jednotlivé vysoké školy vystupují v roli garanta (ZČU, ČVUT, VŠB-TUO), případně budou zapojeny ve formě aktivní účasti při hledání konkrétních řešení nebo budou společně výsledky v rámci spolupráce přebírat. Míra zapojení odpovídá i výši požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé vysoké školy.</p> <p>Hlavním koordinátorem projektu je prorektorka pro kvalitu a projektovou činnost na ZČU, PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D., která za ZČU nese odpovědnost za koordinační činnosti týmů jednotlivých vysokých škol, odpovídá za naplnění cílů projektu a realizaci aktivit projektu. Hlavní koordinátor provádí kontrolu průběhu projektu, zejména kontrolu plnění cílů a výstupů, komunikuje intenzivně s řešiteli dílčích částí z jednotlivých zapojených škol. Na základě podkladů od realizačních týmů připravuje návrh na zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu.</p> <p>Administrátorem projektu je Mgr. Zdeněk Koller z úseku prorektora pro kvalitu a projektovou činnost, který zodpovídá za formální přípravu projektu tak, aby splňoval všechny náležitosti dané vyhlášením rozvojových programů, v průběhu řešení projektu sleduje plnění cílů projektu a realizaci výstupů a na základě materiálů od realizačních týmů připravuje podklady pro koordinátora projektu.</p>			

	<p>Dále vykonává administrativní úkony za dílčí část na ZČU týkající se čerpání rozpočtu projektu. Spolupracuje na zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu.</p> <p>Řešitel dílčí části je zodpovědný za plnění cílů na své škole, za realizaci výstupů uvedených v dílčích částech projektu a provádí také jejich kontrolu. Je odpovědný za poskytnutí potřebné součinnosti týkající se řešení a realizace projektu. Řešitel dílčí části koordinuje způsob řešení projektu ve spolupráci s dalšími zapojenými školami a zajišťuje poskytnutí výsledků a výstupů projektu za svoji část ostatním.</p> <p>Řešitelem dílčí části za ZČU je ředitel Centra informatizace a výpočetní techniky Dr. Ing. Jan Rychlík.</p> <p>Realizační týmy realizují projektové práce ve věcném a časovém rozsahu dle návrhu projektu a zajišťují produkci výstupů na jednotlivých univerzitách. Složení realizačních týmů jednotlivých vysokých škol jsou uvedeny v dílčích částech projektové žádosti jednotlivých vysokých škol.</p> <p>Zapojené vysoké školy budou v průběhu projektu komunikovat při běžných operativních záležitostech emilem, telefonicky apod. Dále budou realizována setkání a společné schůzky v případě řešení složitějších a systémových kroků. Minimálně bude realizována úvodní schůzka k řešení projektu, dále průběžná kontrolní schůzka a závěrečná schůzka na konci řešení projektu.</p> <p>Projekt bude řešen v souladu s obecně platnými právními předpisy vč. vnitřní legislativy ZČU, zejména směrnicí rektora č. 21R/2013 Správa projektů a směrnicí rektora č. 41R/2005 Vnitřní kontrolní systém.</p>			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vytváření druhé vrstvy dat v datovém skladu – data v souvislostech o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (data o uchazečích, studentech a absolventech), analýzy objektů a jejich vlastností v IS/STAG. pozn.: první (nejnižší) vrstva bude realizována mimo kontext předkládaného projektu s využitím interních kapacit; další vrstvy budou vytvářeny za využití profesionálního SW od externího dodavatele. (výstup č. 1)	1.2.2018	30.6.2018
	2	Vytváření třetí vrstvy dat v datovém skladu - uložená data podle definovaných či očekávaných výstupů o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (data o uchazečích, studentech a absolventech). (výstup č. 1)	1.7.2018	30.9.2018
	3	Vytváření čtvrté vrstvy dat v datovém skladu – prezentace dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (data o uchazečích, studentech a absolventech), vč. analýzy objektů a jejich vlastností v dalších systémech. (výstup č. 1)	1.10.2018	31.12.2018
	4	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností v oblasti budování datových skladů. (výstup č. 1)	1.1.2018	31.12.2018
	5	Výběr relevantních dat z vnějšího prostředí (zejména data o: demografickém vývoji, vývoji studentů a absolventů středních škol, vývoj zaměstnanců v různých odvětvích a nezaměstnanost absolventů VŠ získaná zejm. z webových stránek: MŠMT, ČSÚ a Úřadu práce. (výstup č. 2)	1.2.2018	31.3.2018
	6	Specifikace systému načítající vybraná data z vnějšího prostředí (zejm. XLS tabulek) a transformující je do podoby webové služby pro stažení do datových skladů a jiných systémů škol. (výstup č. 2)	1.4.2018	30.4.2018
	7	Pořízení aplikace, její ověření a sdílení jednotlivými školami. (výstup č. 2)	1.5.2018	31.10.2018
	8	Specifikace zacílení analýz dle individuálních aktuálních potřeb zapojených škol. (výstup č. 3)	1.2.2018	31.5.2018
	9	Realizace analytických a statistických činností. (výstup č. 3)	1.6.2018	30.9.2018
	10	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 3)	1.1.2018	31.12.2018
	11	Zhodnocení dílčích metodologických postupů (kvantitativních a kvalitativních) v oblasti získávání zpětné vazby od relevantních zainteresovaných stran na jednotlivých školách. (výstup č. 4)	1.2.2018	30.4.2018
	12	Možnosti a nastavení zacílení dílčích sondážních šetření dle individuálních aktuálních potřeb zapojených škol, sdílení metodologických postupů, sdílení výzkumných kapacit jednotlivých škol. (výstup č. 4)	1.5.2018	31.8.2018

13	Zhodnocení dílčích výzkumných technik (kvalitativních i kvantitativních - focus groups s chazeči/studenty/absolventy, cílená dotazníková šetření, rozhovory, aj.) v oblasti získávání zpětné vazby. (výstup č. 4)	1.9.2018	31.12.2018
14	Zhodnocení dílčích metodologických postupů v oblasti analýzy, interpretace dat a práci s daty ze zpětné vazby, sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 4)	1.1.2018	31.12.2018
15	Zhodnocení možností směřující ke zlepšení postupů v oblasti propojování a interpretace různých způsobů získávání dat. (výstup č. 5)	1.1.2018	31.12.2018
16	Doplnění DW o data ze zpětné vazby (vč. jejich provazby s dalšími typy dat). (výstup č. 5)	1.9.2018	31.12.2018
17	Doporučení pro následnou práci s daty, jejich využití pro potřeby zlepšování kvality studijních programů (návodů a doporučení pro uživatele – např. garanty studijních programů) (výstup č. 5)	1.9.2018	31.12.2018
18	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 5)	1.1.2018	31.12.2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění.	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.
	2	Dr. Ing. Jan Rychlík
	3	Mgr. Zdeněk Koller
	4	Ing. Radek Holý
	5	Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.
	6	Prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.
	7	Ing. Pavel Pomezny
		Činnosti
		Hlavní koordinátor projektu, prorektorka pro kvalitu a projektovou činnost
		Řešitel dílčí části ZČU, ředitel Centra informatizace a výpočetní techniky
		Administrátor projektu
		Řešitel dílčí části ČVUT
		Řešitel dílčí části VŠB - TUO
		Řešitel dílčí části UPA
		Řešitel dílčí části OU

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené aktivity budou v dalších letech zajištěny běžným provozem prostřednictvím vlastního financování každé zapojené školy. Vysoké školy zapojené v tomto projektu budou dále udržovat dlouholetou spolupráci a prostřednictvím setkávání, sdílení zkušeností a dobré praxe budou udržovat a rozvíjet řešení realizovaná tímto projektem a zabývat se i nadále danou problematikou. Zejména problematika datového skladu bude vyžadovat další rozvoj a širší využitelnost. Datový sklad lze chápat jako stále se rozvíjející proces, který si vyžádá i jiné rozložení pracovních sil, které bude řešeno v rámci zdrojů jednotlivých škol.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	Projekt nebyl v roce 2017 řešen.			
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Podpořit vytváření optimální podpory pro získávání a analýzu dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (data o uchazečích, studentech a absolventech, příp. sekundárních zainteresovaných skupinách – středních školách, zaměstnavatelích).	31.12.2018	
	2	Optimalizovat postupy v oblasti zjišťování zpětné vazby od relevantních zainteresovaných stran v životním cyklu studenta (data od uchazečů – studentů – absolventů).	31.12.2018	
	3	Optimalizovat postupy v oblasti propojení různých způsobů získávání, analýzy a interpretace dat (data z interních systémů – datových skladů, analýz, data ze zpětné vazby) o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (uchazečích – studentech – absolventech) v souladu s principy, postupy a standardy zajišťování kvality studijních programů.	31.12.2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvořené vrstvy datového skladu s vybranými daty k životnímu cyklu studenta jako procesu reagujícího na měnící se požadavky koncových uživatelů (struktura datového skladu bude budována jako čtyřvrstvá – první vrstva - přenesená data z primárních provozních systémů, např. ze studijních systémů; druhá vrstva - data v souvislostech jako základ pro další operace; třetí vrstva - uložená data podle definovaných či očekávaných výstupů v podobě např. tzv. datových kostek podporujících očekávané výběry; čtvrtá vrstva - prezentace dat (včetně exportu).	1	31.12.2018
	2	Data z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce) transformovaná do podoby webové služby k jednoduché aplikaci do datového skladu či vnitřního systému	1	31.8.2018

	3	Soubor analýz dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (data o uchazečích, studentech a absolventech, příp. sekundárních zainteresovaných skupinách – středních školách, zaměstnavatelích) s využitím druhé vrstvy datového skladu a webových služeb.	1	31.8.2018
	4	Soubor metodických postupů pro získání zpětné vazby (s využitím kvalitativních a kvantitativních technik) u uchazečů (zejm. SŠ studentů) v regionech jednotlivých škol zjišťující jejich zájem a motivaci ke studiu na VŠ, u studentů jednotlivých škol zacílených na jejich úspěšnost a motivaci v rámci studia a čerstvých absolventů škol zaměřených na spokojenost s výběrem dané školy.	2	30.9.2018
	5	Sumarizace postupů v oblasti různých způsobů zjišťování zpětné vazby, možné provazby dat ze zpětné vazby (evaluací) s daty v interních systémech škol a následná využitelnost výsledků pro hodnocení kvality studijních programů. Vymezení možností práce s daty. Reflexe úlohy dat a práce s nimi v různých fázích PDCA cyklu.	3	31.12.2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vytváření druhé vrstvy dat v datovém skladu – data v souvislostech o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (data o uchazečích, studentech a absolventech), analýzy objektů a jejich vlastností v IS/STAG. pozn.: první (nejnižší) vrstva bude realizována mimo kontext předkládaného projektu s využitím interních kapacit; další vrstvy budou vytvářené za využití profesionálního SW od externího dodavatele. (výstup č. 1)	1.2.2018	30.6.2018
	2	Vytváření třetí vrstvy dat v datovém skladu - uložená data podle definovaných či očekávaných výstupů o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (data o uchazečích, studentech a absolventech). (výstup č. 1)	1.7.2018	30.9.2018
	3	Vytváření čtvrté vrstvy dat v datovém skladu – prezentace dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (data o uchazečích, studentech a absolventech), vč. analýzy objektů a jejich vlastností v dalších systémech. (výstup č. 1)	1.10.2018	31.12.2018
	4	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností v oblasti budování datových skladů. (výstup č. 1)	1.1.2018	31.12.2018
	5	Výběr relevantních dat z vnějšího prostředí (zejména data o: demografickém vývoji, vývoji studentů a absolventů středních škol, vývoj zaměstnanců v různých odvětvích a nezaměstnanost absolventů VŠ získaná zejm. z webových stránek: MŠMT, ČSÚ a Úřadu práce. (výstup č. 2)	1.2.2018	31.3.2018
	6	Specifikace systému načítající vybraná data z vnějšího prostředí (zejm. XLS tabulek) a transformující je do podoby webové služby pro stažení do datových skladů a jiných systémů škol. (výstup č. 2)	1.4.2018	30.4.2018
	7	Pořízení aplikace, její ověření a sdílení jednotlivými školami. (výstup č. 2)	1.5.2018	31.10.2018

8	Specifikace zacílení analýz dle individuálních aktuálních potřeb zapojených škol. (výstup č. 3)	1.2.2018	31.5.2018
9	Realizace analytických a statistických činností. (výstup č. 3)	1.6.2018	30.9.2018
10	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 3)	1.1.2018	31.12.2018
11	Zhodnocení dílčích metodologických postupů (kvantitativních a kvalitativních) v oblasti získávání zpětné vazby od relevantních zainteresovaných stran na jednotlivých školách. (výstup č. 4)	1.2.2018	30.4.2018
12	Možnosti a nastavení zacílení dílčích sondážních šetření dle individuálních aktuálních potřeb zapojených škol, sdílení metodologických postupů, sdílení výzkumných kapacit jednotlivých škol. (výstup č. 4)	1.5.2018	31.8.2018
13	Zhodnocení dílčích výzkumných technik (kvalitativních i kvantitativních - focus groups s uchazeči/studenty/absolventy, cílená dotazníková šetření, rozhovory, aj.) v oblasti získávání zpětné vazby. (výstup č. 4)	1.9.2018	31.12.2018
14	Zhodnocení dílčích metodologických postupů v oblasti analýzy, interpretace dat a práci s daty ze zpětné vazby, sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 4)	1.1.2018	31.12.2018
15	Zhodnocení možností směřující ke zlepšení postupů v oblasti propojování a interpretace různých způsobů získávání dat. (výstup č. 5)	1.1.2018	31.12.2018
16	Doplnění DW o data ze zpětné vazby (vč. jejich provazby s dalšími typy dat). (výstup č. 5)	1.9.2018	31.12.2018
17	Doporučení pro následnou práci s daty, jejich využití pro potřeby zlepšování kvality studijních programů (návodů a doporučení pro uživatele – např. garanty studijních programů) (výstup č. 5)	1.9.2018	31.12.2018
18	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 5)	1.1.2018	31.12.2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Dr. Ing. Jan Rychlík
	2	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.
	3	Mgr. Zdeněk Koller
	4	Doc. PhDr. Jan Váně, Ph.D.
	5	doc. Ladislav Čepička, Ph.D.
	6	Ing. Tomáš Kotouč
	7	Ing. Petr Jiroušek
	8	Mgr. Gabriela Fatková, Ph.D.
	9	RNDr. Blanka Šedivá, Ph.D.
		Činnosti
		Hlavní řešitel dílčí části za ZČU, vedoucí Centra informatizace a výpočetní techniky
		Členka řešitelského týmu, prorektorka pro kvalitu a projektovou činnost,
		Administrátor projektu
		Člen řešitelského týmu, analytik/sociolog
		Člen řešitelského týmu, prorektor pro studijní a pedagogickou činnost
		Hlavní analytik
		Vedoucí programátorů
		Členka řešitelského týmu, analytik
		Členka řešitelského týmu, vedoucí týmu pro vypracování statistik

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.
--	--

	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019		
	2020		
	2021		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené aktivity budou v dalších letech zajištěny běžným provozem pomocí vlastního financování na ZČU. Vysoké školy zapojené v tomto projektu budou dále udržovat dlouholetou spolupráci a prostřednictvím setkávání, sdílení zkušeností a dobré praxe budou udržovat a rozvíjet řešení realizovaná tímto projektem a zabývat se i nadále danou problematikou. Zejména problematika datového skladu bude vyžadovat další rozvoj a širší využívání. Datový sklad lze chápat jako stále se rozvíjející proces, který si vyžádá i jiné rozložení pracovních sil. To bude řešeno také v rámci zdrojů ZČU

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	2500
2.	Běžné finanční prostředky	2000
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	4500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU ZČU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1900
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2300

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU ČVUT		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	600
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1000

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU VŠB-TUO		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU UP A		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU OU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU ZČU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1900
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1900
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	250
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	86
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	44
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2300

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Nákup licencí (SW) pro realizaci datového skladu a analýzu dat – investice - 2. až 4. vrstva datového skladu s vybranými daty – cena je odvozena na základě odhadu doporučených komponent a nabídek fy. Oracle pro nejmenší možný počet uživatelů (Oracle Enterprise Edition 25 uživatelů - odhad 690 tis., Partitioning 25 uživatelů - odhad 180 tis., OLAP 25 uživatelů - odhad 351 tis., Data Integrator - 25 uživatelů - odhad 653 tis., DW celkem bez DPH - 1 874 tis., DW celkem včetně DPH – 2 249 tis.,) Nalezení konkrétního řešení bude jedním z výstupů projektu. Částka 1 251 tis. Kč je vyhrazena na implementaci vybraných komponent datového skladu a na realizaci prezentační vrstvy např., Microsoft BI	1	1-3	1800
1.1	Webové služby (data z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce) transformovaná do podoby webové služby k aplikaci do datového skladu či vnitřního systému – sdíleno všemi školami)	1	2	100
2.1	Mzdové prostředky pro analytický tým formulující a řešící statistické úlohy (BIG DATA)	1 - 3	3,4,5	70
2.1	Mzdové prostředky pro tým zabývající se analýzou dat (metodologičtí experti – kvalitativní a kvantitativní data ze zpětné vazby zainteresovaných stran)	2	4	100
2.1	Mzdové prostředky pro realizační tým zabývající se řízením projektu, IT a programátorské práce spojené s napojením datového skladu na stávající systémy a jeho nadstavby.	1 - 3	1 - 5	80
2.3	Odvody ze mzdových prostředků 2.1	1 - 3	1 - 5	86
2.5	Zajištění seminářů a setkání řešitelů projektu	3	5	44
2.6	Cestovné určené ke vzájemnému setkávání řešitelů projektu	3	5	20


Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018	2300

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Obsahově podobný projekt není na ZČU v roce 2018 současně podáván. Podávány jsou pouze komplementární projekty řešící doplňující oblasti: projekt " Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní přístupnosti studia" na změnu struktury studia, přípravu dat pro manažerské rozhodování a elektronizaci vybraných studijních agend.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
12 000	Výsledky realizace projektu budou sloužit k systémovému zlepšení kvality a podpoře hodnocení studijních programů, tedy je využijí (byť nepřímo) všichni studenti ZČU.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
		Podpis:	
		Datum:	18 -01- 2019
		Razítko školy:	Západočeská univerzita v Plzni rektor