**VÝZVA**

**Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu
133 330 Podpora vybraných projektů rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí**

***Program:***

Dokumentace programu 133 330 Podpora vybraných projektů rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí (dále jen „program 133 330“) byla schválena usnesením vlády České republiky č. 1030 ze dne  23. 11. 2016.

***Správce programu:***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)

1. **Základní vymezení výzvy**

***Typ výzvy:***

Průběžná

***Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu):***

* **obec** zřizující základní školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby,
* **dobrovolný svazek obcí** (dále jen „svazek obcí“) zřizující základní školu v právní formě školské právnické osoby zřizované svazkem obcí v souladu s § 124 zákona
č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů,
* **školská právnická osoba -** zřizované svazkem obcí v souladu s § 124 školského zákona.

Výzva je zaměřena na konkrétní problematické lokality, které byly vybrány pro realizaci a jejich jmenovitě určené akce byly zařazeny do dokumentace programu 133 330. Jedná se o tzv. „prstenec kolem Prahy“:

* Město Jesenice,
* Město Říčany,
* Dobrovolný svazek obcí Svazková škola Ondřejov,
* Dobrovolný svazek obcí Povýmolí,
* Svazková škola Přezletice, Podolanka, Jenštejn.

***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 26. 03. 2018

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 31. 12. 2020[[1]](#footnote-1)

**Termín ukončení realizace akce: 30. 06. 2023**[[2]](#footnote-2)

***Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu):***

1 038 945 103,00 Kč

Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány **výlučně investiční akce, které byly jmenovitě zařazeny do dokumentace programu 133 330**, a to do výše **limitu výdajů státního rozpočtu na akci,** který byl stanoven na základě údajů z podkladů žadatele předložených správci programu při zpracování dokumentace programu 133 330.

Pořadí doručených žádostí o poskytnutí dotace je určeno termínem přijetí žádosti na MŠMT[[3]](#footnote-3).

Přijetí žádosti o poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost o poskytnutí dotace a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 5. této výzvy.

***Zdroj financování:***

* Státní rozpočet kapitoly MŠMT
* Vlastní zdroje žadatele o dotaci
* Ostatní zdroje (zdroje jiných dotačních titulů)

*Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci:*

* 30 % z celkových nákladů akce v případě, kdy žadatelem je obec jako samostatný žadatel,
* 15 % z celkových nákladů akce v případě, že žadatelem je svazek obcí.

*Poznámka:*

*Do spolufinancování účastníka programu mohou být zahrnuty uznatelné výdaje před vydáním řídícího dokumentu, zejména výdaje na přípravu a zabezpečení akce (např. projektová dokumentace a související inženýrská činnost apod.). Ze státního rozpočtu lze zpětně hradit pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku, nikoli výdaje let předchozích.*

***Věcné zaměření, cíl výzvy:***

Cílem výzvy je poskytnutí dotace na vytvoření nových výukových kapacit plně organizovaných základních škol ve vybraných lokalitách.

Navýšení výukových kapacit lze uskutečnit formou:

* výstavby nových prostor,
* přístavby, nástavby, vestavby,
* rekonstrukce a modernizace stávajících prostor.

Novými výukovými kapacitami se rozumí kapacity výukových prostor umožňujících vytvoření nové třídy pro vzdělávání v souladu s § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání
a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou
č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů,
a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky
č. 602/2006 Sb., kterou se stanoví nové požadavky na stravovací služby, a vyhláškou
č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a ubytovacích zařízení.

Rozsah nově vytvářených výukových kapacit není omezen. Doplňkové kapacity mohou být vytvořeny do výše odůvodněné rozsahem nových výukových kapacit. Doplňkovými kapacitami se rozumí kapacity odborných učeben, tělocvičen, zázemí školy, popřípadě kapacity zařízení školního stravování a školní družiny vedoucí k celistvému řešení organizace výuky. Vybudování tělocvičny bude uznatelným výdajem.

***Závazné indikátory výzvy:***

* **počet nových kmenových učeben**

*(výchozí hodnotou počtu kmenových tříd se rozumí počet kmenových tříd ve školním roce předcházejícím podání žádosti o poskytnutí dotace, cílovou hodnotou počet kmenových tříd k 1. 9. následujícímu po termínu ukončení akce)*

* **počet žáků**

*(výchozí hodnotou se rozumí počet žáků zapsaných a evidovaných v dané škole k 1. 9.
ve školním roce předcházejícímu podání žádosti o poskytnutí dotace a cílovou hodnotou předpokládaný počet žáků zapsaných a evidovaných v dané škole k 1. 9. školního roku následujícího po termínu ukončení akce)*

***Závazné parametry akce:***

Základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku:

* obestavěný prostor, stanovený limit: 7 000 Kč/m3,
* plocha užitková celkem: technická obnova, stanovený limit: 30 000 Kč/m2,

 : nově získaná, stanovený limit: 35 000 Kč/m2.

1. **Uznatelnost a neuznatelnost výdajů**
	1. **Uznatelné výdaje**

Uznatelné výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli programu 133 330 a výzvy.
Do uznatelných výdajů v rámci této výzvy lze u schválených akcí zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou akce, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace,
ale po 1. 1. 2013. Za způsobilé výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“)), konkrétně se jedná o výdaje na:

* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky, apod.),
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
* stavební práce související s navyšováním výukové kapacity kmenových tříd, v tom rovněž:
	+ vybudování inženýrských sítí, které jsou realizovány v areálu školy a které souvisí s vytvořením nové kapacity (samostatná přípojka pro účely realizace navyšované kapacity nebo připojení na stávající rozvody) vybudování,
	+ zajištění bezbariérového přístupu stavebně souvisejícího s vytvořením nové kapacity vč. odpovídajícího počtu parkovacích stání pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace na pozemku příjemce dotace,
	+ budování odborných učeben, které v souvislosti s navýšením výukové kapacity povedou k celistvému řešení organizace výuky,
	+ výstavbu tělocvičny, pokud povede k celistvému řešení organizace výuky a bude prokázáno dlouhodobé provozování výuky tělesné výchovy v nevyhovujících prostorách (např. kmenových třídách),
	+ výstavbu prostor pro školní družinu související s navýšením kapacity nových kmenových učeben, která povede k celistvému řešení organizace výuky a bude prokázáno dlouhodobé provozování činnosti školní družiny v nevyhovujících prostorách (např. kmenových třídách),
	+ výstavbu prostor pro školní jídelnu, pokud je navýšení její kapacity provázáno s realizovaným navýšením rejstříkové kapacity školy (lze akceptovat i navýšení kapacity kmenových tříd v předchozích etapách výstavby, které nejsou předmětem předkládaného investičního záměru) a ve vztahu k hygienickým předpisům (potřeba navýšení kapacity školní jídelny bude podložena stanoviskem Krajské hygienické stanice),
* dodávky interiérového vybavení (vestavěný nábytek a mobiliář),
* pořízení dalšího investičního vybavení ve vztahu k navýšení kapacity nových kmenových učeben - AV technika, laboratorní vybavení, informační systémy, učební pomůcky, apod.,
* úpravy venkovních ploch na pozemku areálu školy bezprostředně související s vytvořením nových výukových kapacit a nepřesahující stanovený rozsah 10 m
od stavby.
	1. **Neuznatelné výdaje**

Za neuznatelné (výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze které se vypočítává % podílu vlastních zdrojů žadatele) se považují výdaje na:

* projektovou činnost a přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…), které bezprostředně nesouvisí s předmětem žádosti,
* výdaje na předchozí etapy realizace záměru,
* prostou rekonstrukci nevyhovujícího stavebně technického stavu objektu, pokud není předmětem rekonstrukce řešení nedostatku výukové kapacity,
* samostatnou výstavbu školní jídelny,
* výstavbu školní družiny bez navýšení kapacity kmenových učeben,
* výstavbu tělocvičny, pokud výstavba tělocvičny nepovede k celistvému řešení organizace výuky a nebude prokázáno dlouhodobé provozování výuky tělesné výchovy v nevyhovujících prostorách,
* vybavení, které nesouvisí s předmětem žádosti,
* nákup nemovitostí,
* neinvestiční vybavení (např. PC) vyjma mobiliáře jako prvotního vybavení pořizované kapacity,
* úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s vytvořením nových kapacit (např. parkoviště),
* výstavbu/rekonstrukci sportovních hřišť a bazénů,
* provozní výdaje,
* mzdové náklady a související náklady,
* úhradu nákladů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor
za rekonstruované prostory,
* zpracování a administraci žádosti vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby a nákladů na řízení projektu),
* právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky.
1. **Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace**
	1. **Obsah žádosti o poskytnutí dotace**

Žádost o poskytnutí dotace (dále také „žádost o dotaci“ nebo jen „žádost“) se podává MŠMT **v závazné formě stanovené v příloze**výzvy (vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“). Ke každé žádosti o poskytnutí dotace musí být přiloženy **povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti:**

* investiční záměr s dalšími povinnými přílohami stanovenými ve vzoru IZ (příloha č. 2 výzvy),
* formulář z informačního systému programového financování EDS (Evidenční dotační systém) „Dokumentace akce“ v rozsahu:
* Identifikační údaje a systém řízení akce - S 09 110
* Harmonogram přípravy a realizace akce - S 09 120
* Parametry akce - S 09 140
* Finanční bilance (investiční /neinvestiční) - S 09 160/S 09 150.
* kopie usnesení zastupitelstva obce se souhlasem k podání žádosti MŠMT o dotaci
na akci/projekt z programu 133 330 a závazkem spolufinancování akce/projektu ve výši 30% (netýká se svazku obcí),
* kopie zřizovací listiny příspěvkové organizace,
* kopie obecně závazné vyhlášky obce ke spádovosti příp. veškerá potvrzení o spolupráci obcí při zajištění školní docházky (např. originál dopisu statutárního orgánu spádové nebo jiné okolní obce, kopii smlouvy o spolupráci obcí, apod.). Doporučuje se rovněž doložit relevantní dokument o výpovědi ze smluvního vztahu o spolupráci při zajištění školní docházky, který dokládá nedostatek kapacity (kopie), případně prohlášení, že žádné takové dokumenty nejsou k dispozici,
* v případě svazků obcí a jimi zřizovaných školských právnických osob (kopie)
	+ smlouva o vytvoření svazku obcí,
	+ stanovy svazku obcí,
	+ doklad o registraci svazku u krajského úřadu,
	+ zřizovací listina nebo zřizovatelská smlouva školské právnické osoby,
	+ doklad o zápisu školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob, pokud již k zápisu došlo,
	+ usnesení ze zasedání nejvyššího orgánu svazku obcí se souhlasem k podání žádosti MŠMT o dotaci na akci/projekt z programu 133 330 a závazkem spolufinancování akce/projektu v minimální výši 15% z celkových nákladů akce/projektu,
* výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) včetně snímku pozemkové mapy,
* čestné prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou)
* čestné prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
* čestné prohlášení, obsahující informaci o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu, apod.) jako dalšího zdroje financování akce,
* čestné prohlášení o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele,
* ostatní dokumenty požadované správcem programu (rovněž bod 6.3 Investiční záměr).

Žádost o poskytnutí dotace a dokumentace akce včetně IZ předkládá žadatel o dotaci podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty). IZ a formuláře Dokumentace akce předkládá žadatel ve třech písemných vyhotoveních v originálech.

* 1. **Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace**

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: vidaawt nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky ministerstvo přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.), osobním doručením na podatelnu MŠMT
v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Datová zpráva, popř. obálka zásilky musí být označena slovy Program 133 330 - žádost
o dotaci, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy). **Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. 12. 2020 (včetně).** Pro splnění termínu je rozhodné datum podání[[4]](#footnote-4).

# Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Žádosti o dotaci je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí o dotaci, tj. od 26. 3. 2018 do 31. 12. 2020. K žádostem podaným mimo uvedené období se nepřihlíží.
2. Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti.
3. Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně investiční akce jmenovitě určených oprávněných žadatelůzařazených do dokumentace programu 133 330, viz bod 1. výzvy.
4. Realizace akce musí být ukončena **nejpozději 30. 06. 2023[[5]](#footnote-5).**
5. Realizace akce nesmí být ukončena před podáním žádosti,
6. Cíle investičního záměru musí být v souladu s cíli výzvy a programu 133 330.
7. Žadatel se musí podílet na financování investiční akce ve stanoveném podílu, tj. ve výši 30 % z celkových nákladů akce v případě, kdy žadatelem je obec jako samostatný žadatel nebo 15 % z celkových nákladů akce v případě, že žadatelem je svazek obcí.
8. Majetek, který je předmětem dotace, je ve vlastnictví žadatele, tj. dotaci nelze poskytnout na technické zhodnocení majetku, který ve vlastnictví žadatele k datu podání žádosti není.
9. Majetek pořízený z dotace bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována,
10. V případě realizace stavební části akce bude ze žádosti patrné, že žadatel splnil podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto podmínku doloží žadatel **kopií pravomocného minimálně územního rozhodnutí**, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[6]](#footnote-6)).
11. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.

# Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti o poskytnutí dotace jsou:

* 1. Formální kontrola
	2. Specifické hodnocení
	3. Úprava žádosti o poskytnutí dotace
	4. Řízení o žádosti o poskytnutí dotace
	5. Vydání Registrace akce
	6. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
	7. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace
1. **Formální kontrola**

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost o dotaci splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě. Formální kontrolu provádí sekce ekonomická - odbor investic MŠMT v sekci ekonomické.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **Odpověď** **Ano Ne** |
| Žadatel je jedním z následujících oprávněných žadatelů dle podmínek výzvy: * obec,
* dobrovolný svazek obcí,
* školská právnická osoba, která je zřízená svazkem obcí.
 | [ ]  [ ]  |
| Právní existence odpovídá * příspěvkové organizaci, kterou zřizuje obec,
* školské právnické osobě zřizované svazkem obcí.
 | [ ]  [ ]  |
| Investiční záměr je v souladu s cílem výzvy: vytvořit nové výukové kapacity plně organizovaných základních škol ve vybraných lokalitách. Jedná se o tzv. „prstenec kolem Prahy“:* Město Jesenice,
* Město Říčany,
* Dobrovolný svazek obcí Svazková škola Ondřejov,
* Dobrovolný svazek obcí Povýmolí,
* Svazková škola Přezletice, Podolanka, Jenštejn.
 | [ ]  [ ]  |
| Žádost o poskytnutí dotace, investiční záměr, dokumentace akce a povinná čestná prohlášení jsou řádně podepsána statutárním orgánem žadatele o dotaci (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty).  | [ ]  [ ]  |
| Nemovitosti dotčené dotací jsou v majetku žadatele o dotaci. | [ ]  [ ]  |
| Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci je dodržen, činí 30 % z celkových nákladů akce v případě, kdy žadatelem je obec jako samostatný žadatel nebo 15 % z celkových nákladů akce v případě, že žadatelem je svazek obcí. | [ ]  [ ]  |
| Počet výukových kapacit se navyšuje v posledních 5 letech. | [ ]  [ ]  |
| Realizace akce bude ukončena v termínu do 30. 06. 2023. | [ ]  [ ]  |
| Skutečná jednotková cena obestavěného prostoru nebo plochy užitkové celkem je větší než stanovený limit závazných parametrů akce. | [ ]  [ ]  |
| Jsou doloženy přílohy k žádosti o poskytnutí dotace (dokumenty se považují za originály, pokud není stanoveno jinak):* Investiční záměr ve stanovené struktuře v aktuální verzi formuláře,
* podepsaný formulář EDS (Evidenční dotační systém),
* kopie usnesení zastupitelstva obce se souhlasem k podání žádosti MŠMT o dotaci na akci/projekt z programu 133 330 a závazkem spolufinancování akce/projektu ve výši 30% (netýká se svazku obcí),
* kopie zřizovací listiny příspěvkové organizace,
* kopie obecně závazné vyhlášky obce ke spádovosti příp. veškerá potvrzení o spolupráci obcí při zajištění školní docházky (např. originál dopisu statutárního orgánu spádové nebo jiné okolní obce, kopii smlouvy o spolupráci obcí, apod.). Doporučuje se rovněž doložit relevantní dokument o výpovědi ze smluvního vztahu o spolupráci při zajištění školní docházky, který dokládá nedostatek kapacity (kopie), případně prohlášení, že žádné takové dokumenty nejsou k dispozici,
* v případě svazků obcí a jimi zřizovaných školských právnických osob (kopie)
	+ smlouva o vytvoření svazku obcí,
	+ stanovy svazku obcí,
	+ doklad o registraci svazku u krajského úřadu,
	+ zřizovací listina nebo zřizovatelská smlouva školské právnické osoby,
	+ doklad o zápisu školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob, pokud již k zápisu došlo,
	+ usnesení ze zasedání nejvyššího orgánu svazku obcí se souhlasem k podání žádosti MŠMT o dotaci na akci/projekt z programu 133 330 a závazkem spolufinancování akce/projektu v minimální výši 15% z celkových nákladů akce/projektu,
* výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) včetně snímku pozemkové mapy,
* čestné prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou),
* čestné prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
* čestné prohlášení, obsahující informaci o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu, apod.),
* čestné prohlášení o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele.
 | [ ]  [ ]  |

1. **Specifické hodnocení**

Po ukončení formální kontroly je další posuzování předložených návrhů IZ a souvisejících dokumentů prováděno z hlediska *technického a ekonomického řešení*a souladu IZ včetně projektové dokumentace posuzován z hlediska stavebně technického, architektonického, urbanistického a ekonomického nezávislou komisí expertů pro posuzování dokumentace staveb (dále jen „komise expertů“).

Výstupem komise expertů je koordinované stanovisko k investičnímu záměru, které obsahuje připomínky, doporučení a vyjádření k předloženému investičnímu záměru. V případě,
že z připomínek komise expertů vyplývají negativní dopady z hlediska stavebně technického, architektonického nebo ekonomického, požaduje správce programu vždy tyto negativní připomínky na základě doporučení komise expertů vypořádat. Bez vypořádání připomínek komise expertů nebude investiční záměr správcem programu podpořen.

1. **Úprava žádosti o poskytnutí dotace**[[7]](#footnote-7)

Trpí-li žádost o dotaci vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad
v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí
o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

1. **Řízení o žádosti o poskytnutí dotace**

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

V případě průběžné výzvy mohou opětovně neúspěšní žadatelé podat přepracovanou novou žádost o poskytnutí dotace nejpozději do termínu konce příjmu žádostí o poskytnutí dotace – 31. 12. 2020.

1. **Vydání Registrace akce**

Po ukončení formální kontroly a specifického hodnocení investičního záměru je žadatel předběžně písemně vyrozuměn o výsledku hodnocení.

V případě, že je žádost doporučena k financování, je na akci vydán formulář Registrace akce, Registrací akce je schválen obsah investičního záměru (dále také „IZ“).

Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním registrace akce je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů. Po splnění podmínek a kompletaci všech dokumentů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

Změnu kteréhokoliv údaje v IZ a ve formuláři Registrace akce je třeba předem projednat se správcem programu. Úprava původní žádosti je možná pouze v souladu s postupem podle §14k odst. 4 rozpočtových pravidel na výzvu poskytovatele.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace postupem podle § 14k odst. 3 se týká především dokumentace k připravovaným zadávacím řízením. Schvalovací proces a pokyny pro zadávací řízení probíhají následujícím postupem:

1. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Před vyhlášením veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předloží účastník programu správci programu ke schválení text zadávací dokumentace (dále také „ZD“), tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
3. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy a zadání akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce.
4. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace
pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, budou kopie těchto dokladů předloženy.
5. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
6. Nedílnou součástí smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
7. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
8. Žadatel může zadat veřejnou zakázku až po vydání Registrace akce (to se týká i přímého zadání např. formou objednávky).
9. Žadatel je písemně informován o výsledku kontroly ZD.
10. Správce programu může být dle vlastního uvážení účasten na jednání komise související s danou veřejnou zakázkou.
11. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá správci programu k odsouhlasení výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaného smluvního závazku s vybraným dodavatelem.
12. **Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Po splnění podmínek výzvy a kompletaci všech dokumentů podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace se vydává na první známý návrh smluvního závazku, který bude hrazen z dotace.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 3 textu výzvy 133 330, do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace, které je součástí Rozhodnutí. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí (např. v případě podpisu smluvního závazku bez souhlasu správce programu) lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může žadatel uzavřít odsouhlasený smluvní závazek s vybraným dodavatelem. Před vyhlášením každé další veřejné zakázky na plnění (včetně těch, které budou vyhlášeny po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace), které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předloží účastník programu správci programu ke schválení text zadávací dokumentace, tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě.

1. **Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna).

# Financování investičních akcí

Dotace bude převedena zpravidla formou ex ante financování v souladu s Podmínkami
pro poskytnutí dotace na účet účastníka programu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace. Částka dotace může být uvolněna maximálně do výše ročního objemu poskytnuté dotace stanoveného v platném Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. Správce programu si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Přílohy:

1. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“
2. Vzor investičního záměru
3. Podmínky a pokyny po vydání rozhodnutí - informace
1. Termín ukončení realizace celého programu je stanoven k 30. 6. 2023. Aby byla zajištěna optimální doba pro provedení stavby včetně období schvalování investičního záměru (správce programu odhaduje dle předchozích zkušeností na 2,5 roků), stanovuje správce programu termín pro ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace
k 31. 12. 2020. [↑](#footnote-ref-1)
2. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po její kolaudaci (např. vybavení interiérů), zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce i toto plnění, prokázané přejímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zásilky ministerstvo přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.), osobním doručením na podatelnu MŠMT, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, [↑](#footnote-ref-3)
4. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavení povolení), je za termín ukončení akce považován termín vydání kolaudačního souhlasu nebo souhlas s předběžným užíváním stavby. V případě dodávky nebo služby, je za termín ukončení akce považován termín převzetí dodávky či služby. [↑](#footnote-ref-5)
6. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášen, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-6)
7. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-7)