

VYSOKÁ ŠKOLA:**MASARYKOVA UNIVERZITA****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

Název projektu:

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	18 760	10 905	7 855
Na dílčí část předkládající vř	2 000	1 500	500

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.	Ing. Jitka Brandejsová	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita - Fakulta informatiky	Masarykova univerzita - Fakulta informatiky		
Adresa/Web:	Botanická 68a, 602 00 Brno; www.muni.cz	Botanická 68a, 602 00 Brno; www.muni.cz		
Telefon:	+420 549 493 593	+420 549 493 233		
E-mail:	brandejs@fi.muni.cz	brandejsova@fi.muni.cz		

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

<p>Anotace</p>	<p>Projekt se zaměřuje na technickou přípravu studijních informačních systémů pro implementaci nové struktury studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů, pro implementaci nových služeb a aplikací na podporu všech akreditací (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem) a využití těchto změn v prostupnosti studia v programech a dalších souvisejících oblastech daných legislativními změnami.</p> <p>Cílem projektu je naplnění legislativních požadavků technickými opatřeními ve studijních informačních systémech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementovat technická řešení související s novou strukturou programů a akreditacemi vyplývající z novely zákona o vysokých školách (= hlavní priorita ministerstva), - implementovat do informačního systému řešení v oblasti zahraniční spolupráce mezi vysokými školami (internacionalizace) související s nařízením eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách, - implementovat řešení pro ukládání elektronických akreditačních podkladů a předávání kompetentním orgánům, včetně kontrolních mechanismů dat, v návaznosti na dodržení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, - implementovat pro uchazeče o studium, studenty a absolventy ochranu osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. <p>Studijní informační systémy hrají klíčovou úlohu při realizaci prostupnosti studia mezi fakultami, což by se bez podpory počítači neobešlo. Tento nový projekt má snahu podpořit mezifakultní prostupnost studia a navíc vytvořit platformu, na které by bylo možné nastavit spolupráci mezi studijními informačními systémy pro prostupnost studia na vyšší úrovni - mezi univerzitami.</p> <p>Projekt reaguje především na změnu legislativy, která si změny ve studijních informačních systémech vynucuje. Rámcově sjednocujícími podmínkami na požadované změny struktury studia jsou novela zákona o vysokých školách, ale také podmínky Národního akreditačního úřadu (NAÚ), avšak technické řešení je ponecháno na jednotlivých školách. Zapojené vysoké školy se proto dohodly, že na přípravě implementace těchto legislativních změn do studijních informačních systémů budou spolupracovat. Projekt si klade za cíl zajistit vzájemnou spolupráci vysokých škol jak technické řešení legislativních změn ve studijních informačních systémech, tak předpoklady pro technické předávání potřebných informací (dat) i mezi sebou a připravenost na předávání dat směrem k nadřazeným orgánům či registrům (MŠMT, NAÚ, SIMS, VAVER,...).</p> <p>Díky spolupráci budou mít školy možnost ovlivnit charakter implementačních změn ve studijním informačním systému, který používají, už v předimplementační fázi - jednak dle svých potřeb a jednak na základě vzájemné inspirace s ostatními zástupci studijních informačních systémů. Implementovaným změnám bude moci každá zapojená vysoká škola přizpůsobit postupy a procesy na své škole následně po nasazení a při používání upravených agend. Zapojené školy dle svých potřeb zanesou změněné postupy práce do úpravy stávajících nebo vzniku nových směrnic/norem. Každá ze škol také řeší kromě společných aktivit i další technické individuální aktivity, které směřují ke společným cílům. Těžiště sdílení zkušeností spočívá právě ve vzájemné spolupráci a inspiraci z individuálních přístupů při řešení problémů nebo plánů, které jsou buď shodné nebo podobné či úplně odlišné.</p> <p>Projekt zahrnuje spolupráci všech 26 veřejných vysokých škol, které používají tyto studijní informační systémy: IS/STAG od ZČU, IS/KOS od ČVUT, IS od MU, IS VUT, IS EDISON (VŠB-TUO), IS STUDIUM (komerční dodavatel), UIS (komerční dodavatel). Na vývoji těchto systémů se tedy buď podílí přímo vysoké školy svými lidskými kapacitami nebo jsou řešeny dodavatelsky (v některých případech včetně hostingu hardware). Pro implementaci tohoto velkého množství změn je proto rozhodující zajistit finanční prostředky na pokrytí mzdových nákladů pro vývojáře jednotlivých systémů, které přesto v této dotační žádosti představují menší část rozpočtu tj. 46 %. Ze 40 % je projekt postaven na zajištění investic, kde cena hardware rok od roku spíše klesá, často je realizována jako služba. Služby tvoří 12 % rozpočtu.</p> <p>Role zapojených škol jsou jasně vymezeny v tabulce Popis zapojení školy a v dílčích formulářích škol. Po významném krácení finanční dotace hlavnímu koordinátorovi projektu Masarykově univerzitě budou některé cíle a výstupy v jeho dílčí části řešeny v omezeném rozsahu, než se původně plánovalo.</p>
<p>Přehled o řešení projektu v roce 2017</p>	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.</p>

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	-	-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
	-	
<p>Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.</p>	<p>Popis současného stavu a analýza potřeb: Zákonné a jiné legislativní požadavky ve smyslu přechodu na novou strukturu studijních programů a zrušení studijních oborů, přípravy na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci a další akreditace, požadavky ve smyslu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost jsou jednoznačnou potřebou všech veřejných vysokých škol, resp. vzdělávacího systému v České republice. Školy proto nemohou jinak, než aplikovat požadavky a implementovat změny do studijních informačních systémů, které v dnešní době jsou podstatou chodu a provozu organizace, jsou klíčovou infrastrukturou organizace a nelze se bez nich obejít. Situace je o to obtížnější, že změny je nutné provádět za chodu systému, při poskytování vzdělávacích služeb a provozu vysokých škol, a je nutné řešit přechodnou a překrývající se dobu, kdy jsou platná ještě původní pravidla a heterogenně se uplatňují na školách pravidla nová (různé termíny akreditací, souběh oborů a programů díky aktuálně platným a nově podaným akreditacím apod.).</p> <p>Zdůvodnění projektu: Školy se na základě dlouhodobé spolupráce a na vzájemných setkáváních dohodly, že podají společný projekt a budou řešit 5 společných oblastí vyplývajících z tematického zaměření b) a d) ve Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro VVŠ pro rok 2018. Vynaložené zdroje tak budou díky spolupráci všech zapojených vysokých škol efektivně uplatněny.</p> <p>Pět zásadních oblastí, které jsou prioritní pro zapojené školy a v nichž se zapojené školy rozhodly spolupracovat, se týkají:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Změn a úprav studijních informačních systémů v oblasti nové struktury studia a nových požadavků na akreditace do prostředí každé zapojené školy. 2. Formátu (struktura a rozsah) dat pro řešení prostupnosti studia - dle potřeby každé školy meziuniverzitního a mezifakultního studia. Změny bude možné aplikovat i na případné úpravy formátu pro Sdružené informace matrik studentů (SIMS). 3. Změn ve vyhodnocování dat pro nové potřeby manažerského rozhodování. 4. Dopadu nařízení eIDAS do procesů souvisejících s internacionalizací. 5. Úprav týkajících se ochrany osobních údajů uchazečů, studentů a absolventů. <p>Převažující úpravy kromě pořízení komponent hardware a software či služeb nutně spočívají v analytických a programátorských úpravách zásadního rozsahu i významu vyplývajících z novely VŠ zákona a ostatních legislativních požadavků uvedených v anotaci. Tyto práce významně přesahují možnosti běžného rozvoje či provozu studijních informačních systémů. Pouze dva ze sedmi studijních informačních systémů jsou totiž řešeny dodavatelsky a dotýkají se jen pěti zapojených škol v projektu. Zbývajících dvacet jedna veřejných vysokých škol používá studijní systémy, které jsou vyvíjeny na pěti veřejných vysokých školách. Proto těžiště nákladů na straně zapojených škol a požadavků na dotaci má vliv na potřebu mzdových nákladů. Tyto finanční požadavky na mzdové náklady přesto v projektu nepřevažují a tvoří 46 % rozpočtu tohoto projektu. Požadované finanční prostředky v tomto projektu však pokrývají výhradně a pouze rozvojový charakter cílů a výstupů. Ve společných vážných diskusích se všemi zapojenými školami před podáním žádosti se v tomto projektu školy pokusily vyvážit poměr nákladů v rozpočtu rozumně a optimálně. Po krácení projektu byla koordinátorovi projektu MU snížena finanční dotace pod úroveň dotace zapojené partnerské vysoké školy. To přináší Masarykově univerzitě významné potíže při řízení tak rozsáhlého technologického projektu (26 VVŠ) i při samotné realizaci řešení.</p> <p>Spolupracující školy řeší společně implementaci výše uvedených potřeb (detailně jsou popsány v Cílech 1. až 5. níže) vyplývajících z legislativních požadavků a dosáhnou tak kvalitativně (nalezení nejvhodnějších a nejvíce vyhovujících řešení) i kvantitativně (více/rychlejší úpravy systémů) lepšího výsledku v rámci projektu. Legislativní požadavky nemusejí vždy korespondovat přímo s filozofií informačních technologií a nalezení cest může být v některých otázkách složité. Přidaná hodnota projektu spočívá v tom, že se vytváří a upevňuje síť vysokých škol, které spolupracují po skončení projektu jak v těchto oblastech studia a informačních technologiích, tak i v dalších oblastech.</p> <p>Projekt má rozvojový charakter. Tyto oblasti nebyly dosud řešeny pomocí centralizovaného rozvojového programu. Implementace složitých legislativních potřeb do studijních informačních systémů pomůže vysokým školám zajistit hladký chod infrastruktury vzdělávacího systému s podporou informačních technologií a zlepšit stávající stav, kdy nové legislativní požadavky nejsou dosud zajištěny pomocí IT. Přidanou hodnotou pro české vysoké školství bude díky zajištěné infrastruktuře veřejných vysokých škol nárůst konkurenceschopnosti terciárního vzdělávání z hlediska mezinárodního měřítka.</p>	

<p>Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.</p>	<p>Cílem projektu jsou provedené změny studijních informačních systémů tak, aby naplnily legislativní požadavky a úpravu procesních postupů dle implementovaných technických a systémových změn na jednotlivých zapojených školách.</p> <p>Popis cílového stavu. Novela vysokoškolského zákona, ochrana osobních údajů dle Nařízení EU a další legislativní požadavky vyžadují změny systémů v jejich základní architektuře. Jednou z nich je postupné zrušení oborů a tvorba nových programů, které budou mít rozsáhlý dopad do všech agend studia v těchto systémech (do celého průběhu studia od zápisu až po absolvování studia). Současně bude nutné upravit i řadu dalších agend v těchto systémech, například agendu přijímacího řízení, manažerských dat a mnoha dalších. Podobně nové způsoby akreditací (nejen studijních programů) budou mít dopad na změny ve studijních informačních systémech, ale kromě toho i na archivování podkladů k akreditacím a množství další související dokumentace. Kromě jiného půjde o tvorbu nových aplikací souvisejících s ochranou osobních údajů, které budou muset sdělovat uživatelům, jakým způsobem, které informace jsou o nich zpracovávány, vč. jejich souhlasů s konkrétním zpracováním tam, kde zpracování neplyne z právní povinnosti. Stejně tak studijní informační systémy ovlivňuje nařízení eIDAS, například v oblasti internacionalizace. Tyto změny budou implementovány přímo do studijních informačních systémů nebo bude podpořeno předávání dat do jiných systémů. V rámci tohoto projektu budou vyvinuty i další aplikace, které naplní požadavky legislativy. Vývoj ve studijních informačních systémech bude závislý i na procesech škol, které se mohou lišit. A vývoj v těchto oblastech bude mít i dopad do oblasti postupů a norem na zapojených školách. Všechny tyto změny budou implementovány podle priorit zapojených škol postupně.</p> <p>Realizací projektu bude dosaženo kvalitativního zlepšení podpory pro zajištění studia na vysokých školách pomocí informačních technologií. Postupy budou konzultovány a výstupy projektu kontrolovány tak, aby měly ve výsledku přínos pro všechny zapojené školy.</p> <p>Cíle a realizace projektu byly pečlivě vzájemně diskutovány z hlediska zabránění překryvu s jinými projekty. Proto zapojené školy potvrzují, že nedochází k překryvu s jinými jejich projekty a aktivitami, na něž zapojené veřejné vysoké školy žádají finanční dotaci prostřednictvím tohoto rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. Rozsah problematiky a problémů týkající se IT infrastruktury škol je velmi široký a rozsáhlý. Proto, existuje-li u některých zapojených škol v závislosti na jejich konkrétních dílčích výstupech komplementarita s jinými projekty, školy tuto informaci pak uvádějí ve svých dílčích formulářích. (Pozn.: jde o závislost na výstupech zapojené školy a komplementarita nebude u všech škol.)</p>
<p>Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2018 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018</p>	<p>Projekt má přímou vazbu na priority Dlouhodobého záměru na období 2016-2020 a Plánu realizace pro rok 2018:</p> <p>Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality Prioritní cíl 2: Diverzita a dostupnost Prioritní cíl 3: Internacionalizace Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech</p> <p>Projekt realizuje jak priority aktuálního DZ MŠMT, tak Plánu realizace pro rok 2018. Podrobná reflexe je níže.</p> <p>Citace z Plánu realizace pro rok 2018 (str. 2): <i>„Priority Plánu realizace pro rok 2018 vychází ze změn zavedených novelou zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a následných prováděcích předpisů. Vzhledem k zásadnímu dopadu novely a prováděcích předpisů na celý systém vysokého školství, který se začne v plně šíři projevovat právě v roce 2018, bude ministerstvo i nadále věnovat zvýšenou pozornost zavádění nových opatření a plnění nových požadavků vysokými školami.“</i></p> <p>Jako první hlavní prioritu pro rok 2018 ministerstvo uvádí „Implementovat opatření vyplývající z novely zákona o vysokých školách“ (str. 3). Projekt tuto hlavní prioritu ministerstva řeší a implementuje opatření vyplývající z novely zákona o vysokých školách do studijních informačních systémů, které tvoří základní infrastrukturu vysokých škol.</p> <p>Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality <i>„Vysoké školy budou hrát zásadní roli v zajišťování kvality svých činností. Autonomie vysokých škol je úzce spojena se zodpovědností za naplňování hodnot uvedených v Preambuli Dlouhodobého záměru vůči studentům, akademické obci a celé společnosti. Tato zodpovědnost bude realizována skrze silné a kompetentní strategické řízení vysokých škol, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů, posílenou diverzifikaci jednotlivých vysokých škol a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče i veřejnost. Vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů.“</i></p> <p>V souvislosti se změnou struktury vysokoškolského studia, kdy dojde ke zrušení studijních oborů a nově zavedení studijních programů, bude nutné vyřešit technickou stránku přechodu a zejména pak její implementaci do studijních informačních systémů v souladu s požadavky novely zákona o vysokých školách (zákon č. 137/2016 Sb.) a dále pak s požadavky NAÚ. Změny ve studijních informačních systémech hrají pro realizaci nové struktury studijních programů, vyhodnocování podmínek studijních plánů a studium povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů zásadní roli. Bez zásadního rozvoje studijních informačních systémů by nebylo možné rozvíjet systémy vnitřního zajišťování kvality, používat výstupy učení pro realizaci studijních programů a zaměřovat se na výkon vzdělávací činnosti každé školy. (Cíl projektu č. 1)</p> <p>Změny prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, přičemž na uskutečňování těchto studijních programů se může podílet nejen jiná fakulta, oprávněné pracoviště, ale dokonce i jiná</p>

vysoká škola, budou vyžadovat realizaci řady technických úprav ve studijních informačních systémech. Bude nezbytné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. (Cíl projektu č. 2)
Přenositelnost údajů o studiu má pro uživatele nově souvislost s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které vstoupí v účinnost k 25. květnu 2018. (Cíl projektu č. 5)

Prioritní cíl 2: Diverzita a dostupnost

„Vysoké školy budou nabízet široký a diverzifikovaný přístup ke kvalitnímu vzdělávání. Vzdělávací nabídka vysokých škol bude reflektovat potřeby, zájmy a možnosti široké populace studentů, včetně výjimečně nadaných. Diverzifikované vzdělávání umožní dosažení zřejmé přidané hodnoty pro znalosti, dovednosti a kompetence všech studentů, bez ohledu na jejich sociální a ekonomické zázemí, věk, národnost, předchozí vzdělávací či profesní zkušenost nebo zvláštní potřeby způsobené zdravotními či jinými obtížemi.“

Příprava, sledování a vyhodnocování dat, jejich analytické a statistické zpracování slouží pro odstraňování různých problémů souvisejících s terciárním vzděláváním a studiem na vysokých školách a umožňuje reflektovat potřeby společnosti. Například může pomoci řešit oblast studijní neúspěšnosti. Data se primárně sbírají ve studijních informačních systémech. Pro účely a potřeby manažerů vysokých škol i pro účely nadřízených orgánů bude nutné přizpůsobit studijní informační systémy jednotlivých vysokých škol, aby data mohly zpracovávat nebo poskytovat ke zpracování dalším systémům. Bez rozvoje studijních informačních systémů v dané oblasti by nebylo možné vyhodnocovat informace o struktuře studentů, znevýhodněných skupinách a problémech, s nimiž se během studia potýkají, stejně jako rozvíjet nadání talentovaných studentů. (Cíl projektu č. 3)

Prioritní cíl 3: Internacionalizace

„Výuka i tvůrčí činnosti vysokých škol budou mít zřetelný mezinárodní charakter. Internacionalizace vysokých škol nezahrnuje jen zapojení do mobilitních programů a krátké výjezdy studentů či omezeného počtu akademických pracovníků. Prostředí na vysokých školách bude mít zřetelný mezinárodní charakter založený na plné integraci příjíždějících studentů a hostujících vyučujících do života akademické obce, intenzivních mezinárodních kontaktech v tvůrčích činnostech a zohledňování světového kontextu a zahraničních zkušeností při přípravě studijních programů.“

Podpora a elektronizace agend souvisejících se zahraniční mobilitou studentů a akademických pracovníků v rámci studijních informačních systémů povede k větší efektivitě při realizaci programů mobility a současně k posilování konkurenceschopnosti českého vysokého školství v oblasti zajištění infrastruktury výjezdů i příjezdů. Implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu podpoří automatizaci vystavování a poskytování elektronicky podepsaných dokumentů, jejich dostupnost mezi partnery zajišťujícími pobyty. Bez rozvoje studijních informačních systémů v této oblasti by nebylo možné zajistit korespondenci studijních pobytů studentů ve studijních plánech nebo integrovat odborníky ze zahraničí do vzdělávací činnosti vysoké školy. (Cíl projektu č. 4)

Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech

„Řízení vysokoškolské politiky i samotných vysokých škol bude koncepční, transparentní a založené na datech. Ministerstvo bude hrát nezpochybnitelnou úlohu ve směřování rozvoje celého systému vysokého školství a bude disponovat dostatečnými kapacitami pro analytickou a koncepční práci. Pro ministerstvo, vysoké školy a další aktéry budou dostupné kvalitní, spolehlivé a systematicky využívané zdroje dat poskytující dostatek informací o vysokém školství.“

Chystané změny ve struktuře vysokoškolského studia se promítnou také do změn ve výkaznictví, například do úprav v matrice studentů. Studijní informační systémy budou na tyto změny reagovat implementací změn potřebných pro předávání dat do systému SIMS (Sdružené informace matrik studentů), který je spravován MŠMT ČR, v souladu se zásadami ochrany soukromí a osobních údajů. Tyto a další sběry bude nutné koordinovat s ministerstvem i mezi školami navzájem, a proto školy potřebují při sběrech dat a zajišťování jejich uniformity a konzistence spolupracovat. (Cíl projektu č. 1), (Cíl projektu č. 2), (Cíl projektu č. 5)

Neméně důležitý je i význam zpracování dat pro tvorbu analýz a statistických ukazatelů kvality a výkonu vysokých škol nebo pro další účely a potřeby manažerského rozhodování. Pravidelné i speciální evaluační a analytické procesy, které jsou nutné pro zajišťování vnitřního systému kvality každé školy, jsou založeny na datových zdrojích, z nichž důležitými jsou právě studijní informační systémy každé školy. Bez podstatného rozvoje studijních informačních systémů by nebylo možné zajišťovat tyto sběry a vyhodnocovat data pro kvalitu činnosti vysoké školy. (Cíl projektu č. 3)

Projekt je zaměřen na podporované aktivity dle **Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018:**

„b) Přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství;

d) Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.“

Projekt implementuje technická řešení související s novou strukturou programů a akreditacemi vyplývající z novely zákona o vysokých školách; s nařízením eIDAS, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách; řešení pro ukládání elektronických akreditačních podkladů a předávání kompetentním orgánům, včetně kontrolních mechanismů dat,

	v návaznosti na dodržení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; pro uchazeče o studium, studenty a absolventy ochranu osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.		
Detailní cíle projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	<p>Cíl 1: Struktura programů, akreditace: V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAU a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro guaranty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo guaranty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).</p>	31. 12. 2018
	2	<p>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze: Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia, ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.</p>	31. 12. 2018
	3	<p>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování: Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřazených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu, ...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>	31. 12. 2018
	4	<p>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací: Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničnímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu</p>	31. 12. 2018

		a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.		
	5	<p>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi: Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibylo Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživatelé, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>	31. 12. 2018	
	6	<p>Cíl 6: Vyhodnocení projektu: Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>	31. 12. 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Technický upgrade nebo pořízení nového hardware/software (serverů, diskových polí, prvků pro výpočetní kapacitu a dalších prvků) a služeb pro zajištění dostatečné kapacity diskových polí a výpočetní kapacity pro plynulý provoz implementovaných úprav do studijních informačních systémů. Vč. jednání s dodavateli.	1-5	31. 12. 2018
	2	Souhrn otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu ze strany zapojených škol.	1-5	31. 12. 2018
	3	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1-5	30. 6. 2018
	4	Funkční infrastruktura dle potřeby každé zapojené školy a realizovaných cílů v oblasti nové struktury studia, akreditací a dat pro nové legislativní potřeby.	1	31. 12. 2018
	5	Zmapování a analýza formátů týkajících se prostupnosti studia na vybraných školách. Pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci prostupnosti studia mezi univerzitami, mezi fakultami dle potřeb zapojených vysokých škol.	2	31. 12. 2018
	6	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia, ...).	3	31. 12. 2018
	7	Realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeby každé školy.	4	31. 12. 2018
	8	Úpravy studijních informačních systémů s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	5	31. 12. 2018
	9	Best practices související s ochranou osobních údajů ve studijním informačním systému, například při vzájemném předávání nebo potvrzování informací mezi vybranými konkrétními subjekty.	5	31. 12. 2018
	10	Podpora poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví aj. pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR a další orgány.	1-5	31. 12. 2018
	11	Integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a alertů souvisejících zejména se zavedením nových aplikací dle legislativních potřeb ve	1-5	31. 12. 2018

		studijních informačních systémech.		
	12	Podpora cílových skupin při práci na mobilních zařízeních - v agendách nové struktury studia, při práci s akreditacemi, při práci s prezentačními agendami, s manažerskými a analytickými daty a dalšími agendami vzniklými v rámci implementovaných úprav studijních informačních systémů.	1-5	31. 12. 2018
	13	Podpora jazykových mutací vzniklých aplikací ve studijních informačních systémech dle potřeb škol v oblasti cílů 1-5.	1-5	31. 12. 2018
	14	Implementace legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy studijních informačních systémů v prostředí zapojených veřejných vysokých škol. Vč. školení uživatelů.	1-5	31. 12. 2018
	15	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1-5	31. 12. 2018
	16	Rozšíření elektronické podpory procesů při práci cílových skupin s agendami nové struktury studia, akreditací, výstupů dat, internacionalizace a ochrany osobních údajů dle potřeby každé zapojené školy.	1-5	31. 12. 2018
	17	Závěrečná zpráva vyhodnocení projektu za rok 2018, dalšího postupu a potřebných navazujících kroků v roce 2019.	6	31. 12. 2018
Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.	<p>Přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů znamená náročné úpravy ve studijních informačních systémech. Příprava na akreditaci studijních programů nebo institucionální akreditaci a plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a infrastrukturu vysokých škol generuje řadu náročných změn a jejich implementaci do studijních informačních systémů.</p> <p>V projektu je zapojeno 26 veřejných vysokých škol používajících 7 různých studijních informačních systémů, které řeší společně téma technického řešení nové struktury studia a univerzitní dostupnosti. Z toho je zastoupeno přímo 5 vývojových týmů, které zajišťují implementaci změn do systémů plynoucích z novely vysokoškolského zákona a ze související legislativy nedodavatelsky. Další 2 studijní informační systémy jsou řešeny dodavatelsky. V této oblasti spolupráce studijních informačních systémů je projekt inovativní, nový a významně rozvojový. Díky tomu projekt podporuje nejen implementaci rozsáhlých změn, ale společné působení technických zástupců ovlivňuje kladně rychlost, kvalitu a kompatibilitu v nalezení řešení. Synergický efekt společného řešení spočívá v nižších finančních nákladech - na analýzy a návrhy řešení, na využití personálních kapacit technicky zaměřených vývojových týmů zapojených škol při řešení stejných úkolů, cílů a na sdílení vybraných výstupů jednotlivými školami. Každý studijní informační systém v ČR pracuje s vlastním formátem dat. V rámci projektu bude nutné zmapovat situaci evidovaných procesů, dat a formátů a diskutovat a navrhovat řešení, které si tvůrci informačních systémů budou moci implementovat do svých systémů. Školy se mohou kvalitativně posunout v realizaci, pokud nebudou muset přicházet na řešení jednotlivě. Vynaložené prostředky jsou tak efektivně použité, dosažení výsledků (povinných díky legislativě) je díky spolupráci snazší a projekt přináší přidanou hodnotu v nastolení platformy společné spolupráce.</p>			
Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení		
	AMU	V rámci přípravy přechodu na novou strukturu studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude AMU inovovat podklady pro strukturu a tvorbu studijních plánů a evidenci studia podle svých specifických potřeb. AMU bude definovat požadavky na data a informace pro manažerská rozhodování v souvislosti s vyhodnocováním kvality studia v nové struktuře v prostředí AMU jako umělecké školy. Bude nutné určení rozsahu a způsobu bezpečného zpracovávání dalších údajů o zaměstnancích a studentech AMU dle požadavků novely VŠ zákona a NAU. AMU bude spolupracovat při stanovení rozsahu, struktury a formátu předávaných dat pro zajištění dostupnosti studia mezi uměleckými školami, používajícími různé studijní informační systémy. Zaměří se též na zpracování inovované dokumentace k informačním systémům AMU zpracovávajícím osobní údaje uchazečů, studentů i zaměstnanců.		
	AVU	Jako nejmenší veřejná vysoká škola využívající studijní informační systém STAG se bude AVU aktivně účastnit všech cílů projektu. Nejvíce bude AVU spolupracovat při implementaci rozsáhlých změn se školami využívajícími studijní systém STAG, ale zároveň bude aktivně sdílet zkušenosti s ostatními veřejnými vysokými školami.		
	ČVUT	ČVUT v rámci projektu garantuje oblast analytické a procesní podpory jednotlivých řešených oblastí v IS/KOS a jejich následnou implementaci v podobě úprav softwaru IS/KOS. Dané výsledky budou dostupné všem veřejným vysokým školám využívajících IS/KOS.		
	ČZU	ČZU v Praze provede analýzu a výklad legislativních změn plynoucích z legislativy (novely zákona o vysokých školách, eIDAS, GDPR) a bude ji konzultovat na společných setkáních s ostatními zapojenými vysokými školami. Cílem je pak do univerzitního informačního systému implementovat úpravy, které budou v souladu s úpravami ostatních veřejných vysokých škol tak, aby systémy mohly být v budoucnu kompatibilní. V oblasti manažerských dat bude ČZU sdílet metody výpočtů, aby školy mohly porovnávat hodnoty prezentovaných dat.		

JAMU	JAMU se vzhledem ke své velikosti nemůže pouštět do samostatného vývoje potřebných informačních systémů, které zajišťují implementaci všech zákonných a správních postupů. Všechny zákonné a správní postupy však musí plnit stejně jako větší školy. Proto využívá systémy, které jsou použity na jiných školách, přizpůsobuje jim své postupy a v případě nutnosti systémy nechává upravit a doplnit podle specifických potřeb umělecké školy. Z toho plyne, že účast JAMU v tomto a podobných projektech je většinou založena na spolupráci při tvorbě metodik, analýze systémů apod. Na jedné straně tak JAMU může převzít to, co je obecné a na druhé straně může ovlivnit konečný produkt tak, aby vyhovoval i v uvedených specifických částech.
JU	JU se do projektu zapojí zejména ve fázi analýz a návrhů řešení jednotlivých cílů. Dále pak částečně při implementaci procesů, technologií a zavádění postupů. Vývoj software, úpravy software a následná implementace bude řešena dodavatelsky.
MENDELU	MENDELU navrhuje aktivní zapojení v cíli 3 a výstupu 5, kde již má řadu věcí konceptuálně zpracovanou ve fázi návrhu a intenzivně na nich dále pracuje. MENDELU je schopna být ostatním veřejným vysokým školám nápomocna zejména v oblasti řízení kvality a prezentovat svůj způsob řešení ostatním vysokým školám.
MU	MU jako koordinující škola pro tento projekt je zodpovědná za naplnění stanovených cílů, koordinaci činností týmů z jednotlivých škol a také za kontrolu průběhu projektu a plnění cílů a výstupů, ke kterým se školy zavázaly. Současně MU vyvíjí studijní informační systém a účastní se cílů projektu. Do informačního systému bude implementovat nové nástroje a aplikace v souladu s Vyhlášením rozvojových programů, legislativou EU i ČR a v souladu s cíli tohoto podávaného projektu. MU bude úzce spolupracovat na implementaci se školami užívajícími studijní IS, s ostatními vývojovými týmy studijních informačních systémů a s VVŠ při návrzích konstruktivních řešení realizace. MU bude sdílet zkušenosti a podílet se na zprostředkování výsledků s ostatními vysokými školami. Po významném krácení finanční dotace budou některé cíle a výstupy řešeny v omezeném rozsahu, než se původně plánovalo.
OU	OU se bude aktivně účastnit procesů testování a implementace všech změn týkajících se systému studijní agendy, včetně tvorby algoritmů pro přenos předem definovaných dat do vznikajícího datového skladu s cílem připravit datovou základnu pro nové potřeby manažerského rozhodování.
SU	SU se do projektu zapojí nejen jako příjemce výsledků, ale také aktivně a to zejména analýzou procesů z pohledu dodavatelských IS. Na základě vlastních zkušeností bude aktivní účast SU spočívat v návrhu obecného schématu rozhraní, které bude realizovat procesy v souladu s novelou zákona o vysokých školách.
TUL	TUL se bude podílet a podporovat spolupráci při přípravě studijních IS se zaměřením na novou strukturu studia v souladu s požadavky NAÚ a novely VŠ zákona. Bude inovovat technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia a sdílet zkušenosti a výsledky i s ostatními vysokými školami.
UHK	UHK obdobně jako ostatní VVŠ musí aktivně řešit přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů a přípravu na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství. Zároveň je nutné aktivní plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků upravujících jejich organizaci a činnost. Z tohoto důvodu se UHK zapojí do všech cílů řešeného projektu a bude se podílet na jejich interní realizaci.
UJEP	Řešitelský tým UJEP se bude aktivně podílet na řešení projektu ve společných oblastech stanovených cílů. Řešitelé UJEP budou zajišťovat implementaci a realizaci všech dílčích cílů na UJEP. Zúčastní se společných jednání všech vysokých škol a poskytnou kolegům z ostatních škol své znalosti a zkušenosti. Aktivně se zapojí do procesů analýz a oponentních posudků navrhovaných změn společného studijního informačního systému. Na požádání řešitelů provedou testování společných změn studijního informačního systému provozovaného na UJEP.
UK	UK se v projektu zaměří na analýzu potřeb týkajících se sdruženého studia a studia se specializací a realizaci s tím souvisejících úprav studijního informačního systému UK, návrh a realizaci úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkajících se elektronicky podepsaných dokumentů a výstupů ze studijního informačního systému, návrh a realizaci úprav studijního informačního systému s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU a vybrané výstupy dat ze studijního informačního systému pro účely manažerského rozhodování. Dále budou v rámci řešení dílčí části projektu zpracovány metodické pokyny a dokumentace v návaznosti na technické úpravy studijního informačního systému, zejména v oblastech elektronizace agend spojených s internacionalizací a úpravy týkajících se ochrany osobních údajů.

UP	UP se zapojuje do realizace všech stanovených cílů projektu. V rámci jednotlivých cílů bude UP spolupracovat na analýze problematiky, připomínkovat implementaci technických opatření, testovat prováděné úpravy, aplikovat změny informačního systému a tomu odpovídajícím způsobem adaptovat své interní procesy. Současně se bude v rámci spolupráce s ostatními veřejnými vysokými školami podílet na sdílení výstupů. UP je největší vysokou školou v ČR, využívající informační systém studijní agendy IS/STAG a současně školou s velmi heterogenním složením fakult. V rámci zapojení UP do projektu tak dojde ke zhodnocení širokého spektra zkušeností v oblasti vedení studijní agendy.
UPa	UPa se v rámci řešení projektu zaměří na definování požadavků na úpravu studijní agendy IS/STAG, především v oblasti dat pro kontroly připravovaných studijních programů v souvislosti s novelou vysokoškolského zákona a požadavky NAÚ. UPa dále realizuje přípravu doporučení souvisejících s ochranou osobních údajů v IS/STAG a proškolení studijních referentek. Aktivně se bude podílet na aktualizaci anglického prostředí IS/STAG. UPa zajistí přípravu a pořízení technické infrastruktury pro podporu nových studijních programů a úprav IS.
UTB	UTB se bude aktivně podílet na zpracování analýzy a možných návrhů řešení úprav informačního systému IS/STAG s jeho tvůrci. Na základě těchto výstupů pak bude konzultovat možná integrační rozhraní na dokumentový systém a spisovou službu, ev. integraci s novými aplikacemi, a tato integrační rozhraní poté dodavatelským způsobem realizovat.
VFU	VFU se bude podílet na testování a dodávat zpětnou vazbu při řešení aktivit projektu a podílet se na odstraňování možných nedostatků a nejasností.
VŠB-TUO	VŠB-TUO se aktivně zapojuje do všech aktivit projektu. Největší podíl a aktivní účast bude zaměřena především do prvního cíle projektu - Struktura programů, akreditace, kde se zaměří především na procesní podporu akreditace na univerzitě prostřednictvím IS EDISON. Rovněž v dalších oblastech bude implementováno mnoho nových postupů reagující především na změny legislativy v těchto oblastech. V cíli týkajícím se GDPR využije poznatky z již probíhajících projektů tak, aby aplikování ve studijní oblasti proběhlo dle dlouhodobě vyvíjené metodiky.
VŠE	Cílem VŠE při realizaci tohoto projektu je přizpůsobení procesů, interních předpisů a programového vybavení i hardware studijního informačního systému včetně souvisejících agend novým podmínkám plynoucím jak z evropské, tak z národní legislativy. VŠE se míní angažovat tímto projektem hlavně v oblasti řízení kvality získáním dalších výstupů jako podkladů pro manažerské rozhodování a to včetně zvýšené pozornosti směřované k zahraničním studentům – očekávaným výstupem je analýza, návrh řešení a - v rámci rozpočtových možností tohoto projektu - též alespoň částečná realizace formou vhodného software. V rámci projektu plánujeme navrhnout a provést pilotní průzkum spokojenosti studentů a zaměstnanců se studijním a pracovním prostředím, jakožto podklad pro manažerské rozhodování a řízení kvality, s výhledem rozšíření na celou ČR umožňující meziuniverzitní srovnání. Nabízíme zapojení dalších univerzit do tohoto pilotního průzkumu. Neméně preferovanou oblastí je oblast bezpečnosti, kde je ambicí VŠE, nad změny plynoucí ze zákonných povinností, provést nebo navrhnout změny respektující neustále rostoucí agresivitu a různá obecná nebezpečí v kybernetickém prostředí.
VŠCHT	VŠCHT bude v rámci projektu spolupracovat na vytvoření souhrnu otázek a nejasností v oblasti legislativy a metodických materiálů. Bude se aktivně účastnit seminářů a sdílet zkušenosti z praxe na VŠCHT. VŠCHT bude spolupracovat na analýzách a definicích požadavků, případně testovat a opakovat výstupy.
VŠPJ	VŠPJ se bude podílet na spolupráci s ostatními zapojenými VŠ při řešení všech cílů, do kterých je zapojena. V rámci vývoje vlastního informačního systému, implementuje VŠPJ řešení, která stávající funkcionalitu rozšíří nebo přidají novou funkčnost. Dále bude VŠPJ sdílet své zkušenosti i přijímat zkušenosti od ostatních partnerů projektu pomocí osobních setkání či elektronickou komunikací.
VŠTE	VŠTE se aktivně zapojuje do řešení všech cílů CRP (cíle 1 - 6). V návaznosti na novelu vysokoškolského zákona č. 137/2016 Sb. provede realizační tým podrobnou analýzu požadavků na agendy a funkčnost elektronických agend ve smyslu nové struktury studia. Zreviduje materiálně technické zázemí a následně zajistí implementaci nových funkcionalit do IS.
VŠUP	VŠUP se bude podílet na řešení projektu ve spolupráci s ostatními školami takovým způsobem, aby byla zachována jednotnost řešení v rámci studijního informačního systému mezi jednotlivými školami v co největší možné míře, ale také aby daná řešení zahrnovala specifické potřeby umělecké školy. Kromě přebírání výsledků se budeme podílet na analýzách, nasazení a testování úprav a nových řešení a budeme zajišťovat implementaci legislativních změn do metodik, procesů a interních předpisů dle doporučení vyplývajících z analýz včetně zaškolení uživatelů.
VUT	VUT v Brně používá studijní informační systém vyvíjený vlastními silami využívající webové rozhraní STUDIS a aplikační rozhraní APOLLO. Software a procesy realizované v rámci tohoto projektu budou součástí studijního informačního systému. VUT v Brně bude prezentovat a sdílet vlastní poznatky a řešení ostatním

		vysokým školám. Zapojí se do všech společných aktivit v rámci projektu.		
	ZČU	ZČU garantuje jeden z informačních systémů evidence studia užívaných na více vysokých školách, a to IS/STAG. Cíle definované v projektu, zejména cíle ad 1) až ad 5) vyžadují vývojářské a programátorské práce. Tyto práce budou odvedeny na ZČU a budou k dispozici všem školám využívající IS/STAG. Analytické práce a definování konkrétních funkcí bude ZČU konzultovat s ostatními školami užívanými IS/STAG, kde je očekávána v této oblasti jejich aktivní účast. Stanovení postupů, procesů a vazeb na legislativu jako základní výchozí bod všech dílčích analýz bude ZČU konzultovat v rámci celého sdružení škol tohoto projektu a aktivně se zapojí do vyhodnocení projektu – cíl ad 6).		
Organizace a řízení projektu	<p>Masarykova univerzita je koordinující školou pro centralizovaný rozvojový projekt podávaný na základě Vyhlášení rozvojových programů pro veřejné vysoké školy pro rok 2018. Nese zodpovědnost za naplnění stanovených cílů projektu, koordinaci činností spolupracujících týmů z jednotlivých vysokých škol a také za realizaci úkolů, na nichž se školy dohodly. Kontrola plnění jednotlivých cílů, kontrola průběhu projektu a výstupů bude rovněž prováděna řešitelem projektu, tedy Masarykovou univerzitou. Klíčovými kontrolními body projektu jsou mj. plánované semináře. Po krácení projektu byl koordinátor projektu krácen tak, že obdržel méně finančních prostředků na realizaci než například jedna partnerská vysoká škola, což Masarykově univerzitě přináší nemalé potíže při samotné realizaci řešení a řízení projektu.</p> <p>Na řešení projektu se podílí všech 26 veřejných vysokých škol, které si navzájem budou rovnocennými partnery. Vzájemná spolupráce bude probíhat nejen v rámci společných setkávání za účelem sdílení, výměny zkušeností, vzájemné inspirace a hledání optimálního řešení cílů a výstupů projektu, ale i během dalších konzultací a prostřednictvím různých forem komunikace.</p> <p>Realizační tým je složen z řešitelů dílčí části každé zúčastněné školy, kteří jsou zodpovědní za součinnost s ostatními zapojenými školami, zejména při sdílení zkušeností, společných postupech a způsobech jejich využití. Školy se zavázaly spolupracovat v projektu na vývoji v jednotlivých studijních informačních systémech a vzájemně sdílet zkušenosti a způsoby řešení při naplňování výstupů a cílů projektu.</p> <p>Řešitel dílčí části je zodpovědný za plnění cílů projektu na své škole a koordinaci způsobu řešení ve spolupráci s ostatními zapojenými veřejnými vysokými školami.</p>			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Sběr otázek, nejasností před zahájením implementací, formulace potřeb/zadání, možností postupů a řešení na jednotlivých školách dle potřeb každé školy.	1. 1. 2018	30. 11. 2018
	2	Formulace a realizace výběrových řízení na pořízení nového hardware/software (serverů, diskových polí, prvků pro výpočetní kapacitu a dalších komponent) nebo zadání pro služby s cílem zajistit dostatečnou kapacitu diskových polí a výpočetní kapacity pro plynulý provoz implementovaných úprav do studijních informačních systémů. Vč. jednání s dodavateli.	1. 1. 2018	30. 11. 2018
	3	Realizace nákupu hardware/software nebo služeb.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	4	Organizace a uskutečnění společného zahajovacího semináře pro konzultaci postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	5	Zmapování a analýza formátů týkajících se prostupnosti studia na vybraných školách. Vypracování pilotního návrhu nového formátu dat pro realizaci prostupnosti studia mezi univerzitami, mezi fakultami dle potřeb zapojených vysokých škol.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	6	Implementace nástrojů pro realizaci výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia, ...).	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	7	Realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeby každé školy.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	8	Úpravy studijních informačních systémů s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	1. 1. 2018	31. 12. 2018

9	Zpracování best practices související s ochranou osobních údajů ve studijním informačním systému, například při vzájemném předávání nebo potvrzování informací mezi vybranými konkrétními subjekty.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
10	Vývoj funkčních aplikací ve studijních informačních systémech dle potřeby každé zapojené školy a realizovaných v souladu s cíli v oblasti nové struktury studia, akreditací a dat pro nové legislativní potřeby.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
11	Podpora poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví aj. pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR a další orgány.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
12	Integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a alertů souvisejících zejména se zavedením nových aplikací dle legislativních potřeb ve studijních informačních systémech.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
13	Vývoj aplikací a nástrojů pro podporu cílových skupin při práci na mobilních zařízeních - v agendách nové struktury studia, při práci s akreditacemi, při práci s prezentačními agendami, s manažerskými a analytickými daty a dalšími agendami vzniklými v rámci implementovaných úprav studijních informačních systémů.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
14	Podpora jazykových mutací vzniklých aplikací ve studijních informačních systémech dle potřeb škol v oblasti cílů 1-5.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
15	Zavedení implementovaných úprav do elektronické podpory procesů při práci cílových skupin s agendami nové struktury studia, akreditací, výstupů dat, internacionalizace a ochrany osobních údajů dle potřeby každé zapojené školy.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
16	Uskutečnění závěrečného semináře, kde budou zhodnoceny výsledky projektu k danému datu konání, proběhne výměna zkušeností, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce.	1. 7. 2018	31. 12. 2018
17	Testování aplikací.	1. 4. 2018	31. 12. 2018
18	Tvorba metodiky v návaznosti na technické úpravy informačních systémů.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
19	Implementace legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy studijních informačních systémů v prostředí zapojených veřejných vysokých škol. Vč. školení uživatelů.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
20	Školení uživatelů v souladu s nově zaváděnými procesy a postupy vyplývajícími z technického rozvoje studijních informačních systémů, nebo jejich rozšíření a napojení na jiné systémy.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
21	Produktivní provoz implementovaného cílového řešení.	1. 5. 2018	31. 12. 2018
22	Zpracování závěrečné zprávy, zhodnocení projektu za rok 2018, vize dalšího postupu a plán potřebných navazujících kroků v roce 2019.	1. 10. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	doc. Mgr. Daniela Jobertová, Ph.D. (AMU)	Koordinace a řízení dílčího projektu.
	2	PaedDr. Radim Chvála, CSc. (AMU)	Analytické a metodické práce a koncepce.
	3	Oldřich Vlček (AMU)	Analytické práce, metodická podpora.
	4	Jakub Ivanov (AMU)	Metodická podpora Oracle.
	5	Jiří Charvát (AMU)	Metodická podpora - formuláře.
	6	doc. Mgr. art. Dušan Záhoranský (AVU)	Řešitel projektu, metodické vedení projektu, účast na společných jednáních.
	7	Bc. Eva Ellingerová (AVU)	Koordinátorka projektu, členka řešitelského týmu, administrativní podpora a finanční dohled nad čerpáním projektu.
	8	Mgr. Jana Mokošová (AVU)	Správkyňe studijního systému STAG na AVU, členka řešitelského týmu, účast na společných

		jednáních, sdílení dat s ostatními VŠ.
9	Ing. Petr Zasadil, Ph.D. (ČZU)	Metodické řízení projektu.
10	Ing. Jiří Mach (ČZU)	Řízení týmu projektu, koordinace IT pro potřeby projektu.
11	doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D. (ČZU)	Koordinace univerzitní strategie se záměrem projektu.
12	Ing. Marika Černá (ČZU)	Garant v oblasti studijních záležitostí.
13	Ing. Radek Holý (ČVUT)	Koordinátor dílčího projektu.
14	Mgr. Lucie Nová (ČVUT)	Administrátor dílčího projektu, analytik.
15	Ing. Milan Kubín (ČVUT)	Koordinace SW úprav, analytik.
16	Ing. Jan Dvořák (ČVUT)	Programátor, analytik.
17	Mgr. Tomáš Chudlarský (ČVUT)	Programátor, analytik.
18	RNDr. Tomáš Vlk (ČVUT)	Programátor, analytik.
19	Ing. Herbert Šípek (ČVUT)	Programátor, analytik.
20	Ing. Marek Kalika, Ph.D. (ČVUT)	Metodika.
21	Ing. Jan Bůřil (JAMU)	Vedení projektu na JAMU, analytické činnosti.
22	Ing. Marek Kokeš (JAMU)	Analytické činnosti, řešení technického zázemí pro implementaci.
23	Mgr. Martin Prokeš (JAMU)	Legislativní a právní analytické činnosti, úprava vnitřních předpisů.
24	Michal Vala (JAMU)	Analytické činnosti, řešení technického zázemí pro implementaci.
25	Jana Hálová (JAMU)	Metodická a analytická činnost.
26	Bc. Eduard Krlín (JU)	Koordinátor dílčí části projektu za JU, analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
27	RNDr. Ludmila Bulánová (JU)	Kontaktní osoba za JU, analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
28	Ing. Jan Volf (JU)	Analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
29	Ing. Jiří Koutný (JU)	Analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
30	RNDr. Josef Milota (JU)	Analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
31	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc. (MU)	Vedoucí projektu odpovědný za řízení projektu, návrh řešení služeb, plnění cílů projektu.
32	Ing. Jitka Brandejsová (MU)	Zástupce vedoucího projektu odpovědná za koordinaci spolupráce, za jednání se zúčastněnými školami, kontrolu harmonogramu, plnění cílů a výstupů.
33	RNDr. Miroslav Křipač, Ph.D. (MU)	Vedoucí projektu implementace nařízení eIDAS, analýza a návrh řešení služeb.
34	Mgr. Marek Pichl (MU)	Vedoucí úseku spisové služby RMU navrhující způsoby řešení nových procesů.
35	RNDr. Šimon Suchomel, Ph.D. (MU)	Návrhy řešení a příprava podkladů týmu informačního systému.
36	Mgr. Daniel Navrátil (MU)	Implementace a realizace řešení do informačního systému.
37	RNDr. Tomáš Obšívač (MU)	Design a ergonomie aplikací pro uživatele související s legislativou (pro uchazeče, studenty, manažery kvality apod.).
38	Mgr. Jolana Surýnková (MU)	Zajištění sběru dat a pracovních schůzek se zapojenými školami a vyhodnocení projektu.
39	Mgr. Tereza Sáňková (MU)	Zajištění sběru dat a pracovních schůzek se zapojenými školami a vyhodnocení projektu.

40	3 pracovníci vývojového týmu (MU)	Analytické, programovací a jiné práce související s projektem, dokumentace, návoděda, testování, uživatelská podpora.
41	doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D. (MENDELU)	Koordinace projektu na MENDELU.
42	doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D. (MENDELU)	Koordinace aktivit souvisejících se vzdělávací činností.
43	prof. RNDr. Vojtěch Adam, Ph.D. (MENDELU)	Koordinace aktivit souvisejících s tvůrčí činností (včetně umělecké).
44	Ing. Stratos Zerdaloglu (MENDELU)	Zabezpečení SW a HW části projektu, koordinace přípravy a implementace metodik a úpravy IS.
45	Ing. Anděla Matiašová, Ph.D. (MENDELU)	Administrativa.
46	Ing. Pavel Pomezny (OU)	Koordinátor projektu, analytik.
47	Bc. Tomáš Kamrád (OU)	Analytik IS STAG, vedoucí oddělení IS a databází.
48	Mgr. Martin Svitanek (OU)	Analytik, vedoucí vývoje, programátor.
49	Mgr. Marek Trembac (OU)	Správce databází.
50	Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D. (SU)	Hlavní řešitel, koordinace metodik, vedení týmu. Implementace vnitřních předpisů.
51	RNDr. Ivo Wandrol (SU)	Kontaktní osoba. Finanční a obsahové řízení projektu, harmonogram činností, realizace analýz a procesů, komunikace s jednotlivými školami ohledně postupů, komplementace materiálů, závěrečné zhodnocení projektu.
52	Mgr. Veronika Marková (SU)	Podklady pro analýzy a příprava vnitřních předpisů v oblasti spisové služby.
53	Ing. Hana Šimečková (SU)	Legislativní podmínky, úprava studijní agendy, integrační procesy.
54	Ing. Andrea Valentíny (SU)	IS STAG, realizace analýz, integrační procesy, elektronické ukládání.
55	RNDr. Petr Šauman (SU)	IS STAG, realizace analýz, integrační procesy, datové modely.
56	prof. Ing. Jiří Kraft, CSc. (TUL)	Vedení řešitelského týmu univerzity, koordinace aktivit jednotlivých specializovaných rektorátních pracovišť, komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými vysokými školami, prezentace stavu řešení projektu a výstupů vedení univerzity.
57	Ing. Michaela Vurmová (TUL)	Komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými vysokými školami. Řízení skupiny odborných pracovníků zabývajících se důsledky a aplikací novely zákona o VŠ, koordinace přípravy nových a aktualizace stávajících relevantních metodických pokynů a vnitřních směrnic, koordinace uplatnění legislativních a metodických závěrů projektu do přípravy zázemí pro technické řešení jednotlivých výstupů projektu. Příprava pravidel a školení uživatelů. Administrativní podpora projektu, kontrola souladu věcných výstupů a časového plánu projektu, kontrola čerpání rozpočtu projektu dle jednotlivých kapitol.
58	Jan Rous (TUL)	Podpora technického řešení změn v souvislosti s novelou zákona o VŠ, příprava služeb a souvisejících software vybavení pro procesy v souladu s cíli projektu, analýza a koordinace vývoje vlastního technického řešení pro dané výstupy projektu.
59	Mgr. Michal Prokop (TUL)	Právní podpora při rozboru jednotlivých legislativních úprav, příprava či aktualizace metodických pokynů a vnitřních směrnic, kontrola souladu vzniklých vnitřních dokumentů se závěry a výstupy projektu.

60	Ing. Regina Zámešková (TUL)	Podpora řešení změn v souvislosti s novelou zákona o VŠ a požadavků NAÚ, analýza a koordinace změn v nové struktuře studia s dopadem na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS) a vývoje vlastního technického řešení pro dané výstupy projektu.
61	Ing. Zdeněk Stránský, CSc. (TUL)	Podpora řešení změn v souvislosti s novelou zákona o VŠ a požadavků NAÚ; analýza a koordinace změn v nové struktuře studia s dopadem na změny v informačním systému a vývoje vlastního technického řešení pro dané výstupy projektu.
62	doc. Ing. Václav Janeček, CSc. (UHK)	Garance zapojení UHK do realizace projektu.
63	Mgr. Michal Zámečník (UHK)	Koordinace projektových činností a realizace projektových úkolů.
64	Ing. Svatopluk Tomšů (UHK)	Analytické a programové práce v rozsahu projektu.
65	Ing. David Kubíček (UHK)	Analytické a programové práce v rozsahu projektu.
66	Ing. Aneta Bartůšková, Ph.D. (UHK)	Analytické a programové práce v rozsahu projektu.
67	Ing. Jiří Kohout (UHK)	Analytické a programové práce v rozsahu projektu.
68	Ing. Radek Mrkus (UHK)	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.
69	Mgr. Michaela Vetterlová (UHK)	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.
70	Mgr. Sylva Sklenářová, Ph.D. (UHK)	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.
71	Mgr. Roman Horký (UHK)	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.
72	Ing. Roman Vaibar, Ph.D., MBA (UJEP)	Řízení projektu, koordinátor a řešitel dílčí části projektu.
73	Ing. Hana Hájková (UJEP)	Analýzy, konzultace, implementace a školení pro studijní IS.
74	Jiří Vrzák (UJEP)	Analýzy, konzultace, implementace a školení.
75	Bc. Marcela Štorcová (UJEP)	Správce rozpočtu.
76	Ing. Pavel Grepl (UK)	Koordinace projektu, analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, zpracování metodických pokynů a dokumentace.
77	Mgr. Martin Maňásek (UK)	Koordinace projektu, vyhodnocení projektu, zpracování závěrečné zprávy.
78	Ing. Hana Kotinová (UK)	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, zpracování metodických pokynů a dokumentace.
79	Mgr. Josef Kružík, Ph.D. (UK)	Analýza a návrhy řešení v oblasti prostupnosti studia.
80	Ing. Mgr. Petr Mikeš (UK)	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, zpracování metodických pokynů a dokumentace.
81	Mgr. Kateřina Pollaková (UK)	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, zpracování metodických pokynů a dokumentace.
82	Renata Skálová (UK)	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, zpracování metodických pokynů a dokumentace.
83	Ing. Hana Žďánská (UK)	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, zpracování metodických pokynů a dokumentace.
84	PhDr. Rostislav Hladký, MBA (UP)	Koordinace a řízení projektu na UP v Olomouci, komunikace s partnery, příprava technického řešení, metodické řízení a odpovědnost za implementaci výsledného řešení projektu.
85	Mgr. František Komoň (UP)	Právní aspekty řešených cílů projektu.

86	RNDr. Jan Rogl (UP)	Specialista IS pro podporu studijní agendy STAG.
87	RNDr. Eva Marklová (UP)	Specialista IS pro podporu studijní agendy STAG.
88	Monika Smitková (UP)	Analytické činnosti a koordinace aktivit na UP v oblasti studijní agendy.
89	RNDr. David Skoupil (UP)	Technické řešení projektu z pohledu integrace do informačního systému UP.
90	Ing. Dana Alková (UP)	Specialista IS pro podporu studijní agendy STAG.
91	Mgr. Jiří Tesařík, Ph.D. (UP)	Programátor.
92	Ing. Olga Klápšťová (UPa)	Koordinátorka za UPa.
93	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D. (UPa)	Metodik pro studium.
94	Ing. Josef Krupička (UPa)	Analytik pro IS/STAG.
95	Ing. Miroslav Koblížek (UPa)	Správce IS/STAG.
96	Mgr. Monika Hrabáková (UTB)	Koordinátor dílčího projektu.
97	Ing. Jozef Bambuch (UTB)	Analýza, realizace – IS/STAG, dokumentový systém, spisová služba.
98	Bc. Aleš Bernas (UTB)	Analýza, realizace – IS/STAG, dokumentový systém, spisová služba.
99	doc. PharmDr. Ing. Radka Opatřilová, Ph.D., MBA (VFU)	Koordinace řešení projektu pro univerzitu.
100	MVDr. Hana Mášová (VFU)	Podpora administrace a řešení dílčích částí.
101	Pracovníci delegovaní fakultami (VFU)	Koordinace realizace projektu na fakultách.
102	Ing. Radovan Gavalec (VFU)	IT nastavení systémů na univerzitě.
103	Mgr. Pavel Kupka (VFU)	IT podpora řešení projektu na fakultách.
104	Ing. Martin Lason (VŠB-TUO)	Projektové řízení, metodik pro BI.
105	Ing. Svatopluk Rýpar (VŠB-TUO)	Metodické vedení v oblasti GDPR.
106	Ing. Michal Sláma (VŠB-TUO)	Vedoucí projektu, metodika pro eIDAS.
107	Ing. Bc. Lucie Šašková (VŠB-TUO)	Návrh a konzultace technického řešení.
108	Ing. Radek Liebzeit (VŠB-TUO)	Návrh a konzultace technického řešení.
109	Ing. Štěpán Macura (VŠB-TUO)	Metodické vedení v oblasti studia.
110	RNDr. Karel Nenadál (VŠE)	Analytické práce, vedení dílčí části projektu.
111	Ing. Dana Václavíková (VŠE)	Analytické práce, administrativa projektu.
112	Ing. Jan Mach, Ph.D. (VŠE)	Analytické práce (akreditace, manažerské rozhodování).
113	PhDr. Eva Kašparová, Ph.D. (VŠE)	Analytické práce (manažerské rozhodování).
114	Ing. Luboš Pavlíček (VŠE)	Analytické práce (bezpečnost).
115	Ing. Jan Říha (VŠE)	Analytické práce.
116	prof. Ing. Zdeněk Bělohav, CSc. (VŠCHT)	Koordinace projektu.
117	Ing. Petra Kubová (VŠCHT)	Analýza, kompletace dokumentace.
118	Mgr. Miroslav Šimek (VŠCHT)	Analýza, implementace DB změn a požadavků do systému.
119	Milan Novák (VŠPJ)	Řešitel, IT specialista.

120	Bc. Jiří Nápravník (VŠPJ)	Koordinátor, IT specialista.
121	Milena Vlčková (VŠPJ)	Odborný konzultant, analytik.
122	Ing. Zuzana Rowland (VŠTE)	Hlavní koordinátor činností na straně partnera projektu.
123	Ing. Michal Žemlička (VŠTE)	Hlavní kontaktní osoba a současně odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu.
124	Mgr. Eva Hynková (VŠTE)	Koordinátor odborných aktivit.
125	Jan Burian (VŠUP)	Koordinace, implementace.
126	Jiří Zach (VŠUP)	Analýzy, implementace.
127	Tomáš Holý (VŠUP)	Analýzy, testování, školení.
128	Klára Hüttllová (VŠUP)	Analýzy, návrh procesů.
129	Ing. Jaromír Marušinec, Ph.D., MBA (VUT)	Strategické řízení projektu a vyhodnocení.
130	Ing. Rudolf Musil (VUT)	Operativní řízení vývoje software a součástí IS VUT vedoucí k dosažení cíle 4 a výstupu 7.
131	Ing. Miloš Trávníček (VUT)	Řízení změn architektury databáze a dosažení cílů 1, 3 a 5.
132	Ing. Marek Strakoš (VUT)	Vývojové práce na webové studijní části IS VUT, získávání a odvolávání souhlasu se zpracováním osobních údajů.
133	Ing. Roman Tomšů (VUT)	Vývoj software pro aplikační část studijního informačního systému.
134	Edmund Kmeť (VUT)	Práce na výstupu 4.
135	Bc. Stanislav Studený (VUT)	Práce na výstupu 5.
136	Ing. Robert Jakab (VUT)	Práce na výstupu 2.
137	Ing. Jiří Vintera (VUT)	Vývojové práce na aplikační studijní části IS VUT zejména pro studijní referentky.
138	Dr. Ing. Jan Rychlík (ZČU)	Řešitel dílčí části projektu.
139	doc. Ladislav Čepička, Ph.D. (ZČU)	Prorektor pro studium, konzultace.
140	Ing. Petr Jiroušek (ZČU)	Vedoucí programátor.
141	Ing. Tomáš Kotouč (ZČU)	Hlavní analytik.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vyhodnocení projektu k 31. 12. 2018 ukáže přesnější potřebu dalšího vývoje v oblasti studijních informačních systémů. Běžná správa implementovaných výstupů projektu, tj. provoz nových a upravených aplikací ve studijních informačních systémech bude v dalších

	<p>letech zajištěn v rámci běžného provozu pomocí vlastního financování jednotlivých škol. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude pokračovat, ať už v užších skupinách uživatelů jednoho systému, či při konkrétních potřebách spolupráce, například výměny dat v oblasti meziuniverzitního studia apod. K tomu budou nutné vzájemné konzultace, pracovní schůzky či jiná setkávání, jejichž prostřednictvím se budou školy inspirovat v dalším řešení této problematiky a zároveň s dalšími zapojenými školami sdílet své zkušenosti.</p> <p>V případě, že se ukáže potřebné zajistit zásadní nový inovativní rozvoj studijních informačních systémů v důsledku nových legislativních potřeb nebo požadavků MŠMT a dalších potřeb v terciárním vzdělávání, pokusí se školy společně získat finanční prostředky z dalších rozvojových projektů.</p>
--	---

Poznámka: V případě, že potřebujete sdílet další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MU)			
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	-	-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	
		Termín	
	1	<p>Cíl 1: Struktura programů, akreditace: V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude prezentováno řešení MU, z pohledu požadavků NAU a novely VŠ zákona, elektronická evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Dále dopady do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům nebo evidenci dalších údajů o zaměstnancích souvisejících s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem).</p>	31. 12. 2018
	2	<p>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze: Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.</p>	31. 12. 2018
	3	<p>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování: Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem.</p>	31. 12. 2018
	4	<p>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s eIDAS, případně internacionalizací v přípravném stádiu pilotního provozu:</p>	31. 12. 2018

		Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia. Například studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. Předpokladem pro toto budoucí použití v dané oblasti je mj. potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.		
	5	Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi: Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibylo Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.	31. 12. 2018	
	6	Cíl 6: Vyhodnocení projektu: Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.	31. 12. 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Příprava témat na seminář coby východiska pro realizaci projektu zahrnující otázky a nejasnosti v oblasti legislativy a potřeby škol pro vyřešení cílů projektu.	1-5	31. 12. 2018
	2	Technický upgrade – pořízení serverů pro posílení výpočtů a zpracování dat vč. zajištění ukládání dat.	1, 2, 4	31. 12. 2018
	3	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1-5	30. 6. 2018
	4	Návrhy zadání analytikem pro realizaci úprav aplikací nebo pro vývoj nových aplikací v cíli 2, 5.	2, 5	31. 12. 2018
	5	Funkční infrastruktura dle potřeby MU a cílů pro nové legislativní potřeby.	2, 4, 5	31. 12. 2018
	6	Pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci prostupnosti studia mezi univerzitami, mezi fakultami dle potřeb zapojených vysokých škol.	2	31. 12. 2018
	7	Realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeb MU.	4	31. 12. 2018

8	Úpravy studijního informačního systému MU s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	5	31. 12. 2018
9	Ukázky související s ochranou osobních údajů ve studijním informačním systému, například při vzájemném předávání nebo potvrzování informací mezi vybranými konkrétními subjekty.	5	31. 12. 2018
10	Podpora poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví aj. pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR a další orgány.	1-5	31. 12. 2018
11	Integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a alertů souvisejících zejména se zavedením nových aplikací dle legislativních potřeb ve studijních informačních systémech.	2, 4, 5	31. 12. 2018
12	Realizace aplikací pro podporu mobilních zařízení - při práci s prezentačními agendami a dalšími agendami vzniklými v rámci implementovaných úprav studijních informačních systémů.	2, 4, 5	31. 12. 2018
13	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1-5	31. 12. 2018
14	Prezentace nebo školení cílových skupin na MU, dále prezentace pro ostatní účastníky projektu a zapojené vysoké školy.	1-5	31. 12. 2018
15	Závěrečná zpráva vyhodnocení projektu za rok 2018, dalšího postupu a potřebných navazujících kroků v roce 2019.	6	31. 12. 2018

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Sběr otázek před zahájením prvního semináře, formulace postupu v projektu.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
2	Formulace a realizace výběrového řízení na pořízení nového hardware/software nebo zadání pro služby s cílem zajistit dostatečnou kapacitu diskových polí a výpočetní kapacity pro plynulý provoz implementovaných úprav do studijních informačních systémů.	1. 1. 2018	30. 11. 2018
3	Realizace nákupu hardware/software nebo služeb.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
4	Zajištění, organizace a aktivní účast na společném zahajovacím semináři pro konzultaci postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení apod. na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
5	Vypracování pilotního návrhu nového formátu dat pro realizaci dostupnosti studia mezi univerzitami, mezi fakultami dle potřeb zapojených vysokých škol.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
6	Realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeby každé školy.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
7	Úpravy studijních informačních systémů s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
8	Zpracování ukázek související s ochranou osobních údajů ve studijním informačním systému, například při vzájemném předávání	1. 1. 2018	31. 12. 2018

	nebo potvrzování informací mezi vybranými konkrétními subjekty.		
9	Podpora poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví aj. pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR a další orgány.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
10	Integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a alertů souvisejících zejména se zavedením nových aplikací dle legislativních potřeb ve studijních informačních systémech.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
11	Vývoj aplikací a nástrojů pro podporu cílových skupin při práci na mobilních zařízeních - při práci s prezentačními agendami a dalšími agendami vzniklými v rámci implementovaných úprav studijních informačních systémů.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
12	Zajištění a uskutečnění závěrečného semináře, kde budou zhodnoceny výsledky projektu k danému datu konání, proběhne výměna zkušeností, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce.	1. 7. 2018	31. 12. 2018
13	Testování aplikací.	1. 4. 2018	31. 12. 2018
14	Úprava nápovědy a jiných postupů v návaznosti na technickou úpravu studijního informačního systému MU.	1. 7. 2018	31. 12. 2018
15	Školení uživatelů v souladu s nově zaváděnými procesy a postupy vyplývajícími z technického rozvoje studijních informačních systémů, nebo jejich rozšíření a napojení na jiné systémy.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
16	Produktivní provoz implementovaného cílového řešení.	1. 5. 2018	31. 12. 2018
17	Zpracování závěrečné zprávy, zhodnocení projektu za rok 2018, vize dalšího postupu a plán potřebných kroků v roce 2019 (např. rozhodnutí o podání navazujícího projektu).	1. 10. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.	Vedoucí projektu odpovědný za řízení projektu, návrh řešení služeb, plnění cílů projektu.
	2	Ing. Jitka Brandejsová	Zástupce vedoucího projektu odpovědná za koordinaci spolupráce, za jednání se zúčastněnými školami, kontrolu harmonogramu, plnění cílů a výstupů.
	3	RNDr. Miroslav Křipač, Ph.D.	Vedoucí projektu implementace nařízení eIDAS, analýza a návrh řešení služeb.
	4	Mgr. Marek Pichl	Vedoucí úseku spisové služby RMU navrhující způsoby řešení nových procesů.
	5	RNDr. Šimon Suchomel, Ph.D.	Návrhy řešení a příprava podkladů týmu informačního systému.
	6	Mgr. Daniel Navrátil	Implementace a realizace řešení do informačního systému.
	7	RNDr. Tomáš Obšíváč	Design a ergonomie aplikací pro uživatele související s legislativou (pro uchazeče, studenty, manažery kvality apod.).
	8	Mgr. Tereza Sářková	Zajištění sběru dat a pracovních schůzek se zapojenými školami a vyhodnocení projektu.
	9	Mgr. Jolana Surýnková	Zajištění sběru dat a pracovních schůzek se zapojenými školami a vyhodnocení projektu.
	10	3 pracovníci vývojového týmu	Analytické, programovací a jiné práce související s projektem, dokumentace, nápověda, testování, uživatelská podpora.

Přehled o pokračujících	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle
--------------------------------	--

cím projektu	a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Směřování dalšího vývoje v oblasti studijních informačních systémů bude konkretizováno po vyhodnocení Centralizovaného rozvojového projektu k 31. 12. 2018. Nové aplikace a úpravy vzniklé v rámci řešení projektu budou v následujících letech nadále provozovány ve studijním informačním systému MU pomocí vlastního financování školy. Vzájemná spolupráce mezi jednotlivými zapojenými školami bude pokračovat i po skončení Centralizovaného rozvojového projektu 2018. Řešitelé budou spolupracovat nejen na úrovni užších skupinek uživatelů jednoho systému, ale také na úrovni uživatelů rozdílných informačních systémů, například v otázkách výměny dat v oblasti meziuniverzitního studia apod. Vzájemné konzultace, pracovní schůzky či jiná setkávání budou školám sloužit pro inspiraci v řešení dané problematiky, stejně tak pro sdílení zkušeností. Vyžádají-li si legislativní změny, požadavky MŠMT či jiné potřeby v oblasti terciárního vzdělávání zásadní nový inovativní rozvoj studijních informačních systémů, budou zapojené školy společně usilovat o získání finančních prostředků z dalších rozvojových projektů k zajištění potřebných úprav studijních informačních systémů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	7 855
2.	Běžné finanční prostředky	10 905
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	18 760

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	155
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	155

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AVU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0

2.	Běžné finanční prostředky	100
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	100

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ČVUT)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	600
2.	Běžné finanční prostředky	1 000
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 600

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ČZU)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	450
2.	Běžné finanční prostředky	650
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 100

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JAMU)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	300
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JU)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	364
2.	Běžné finanční prostředky	186
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	550

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MENDELU)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	200
2.	Běžné finanční prostředky	720
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	920

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MU)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	500
2.	Běžné finanční prostředky	1 500

3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 000
----	--	-------

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	241
2.	Běžné finanční prostředky	309
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	550

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (SU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	335
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	335

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (TUL)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	700
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	700

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UHK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	411
2.	Běžné finanční prostředky	189
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UJEP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	350
2.	Běžné finanční prostředky	200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	550

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 050
2.	Běžné finanční prostředky	300
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 350

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	500
2.	Běžné finanční prostředky	600
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 100

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UPA)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	400
2.	Běžné finanční prostředky	120
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	520

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UTB)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	400
2.	Běžné finanční prostředky	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VFU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠB-TUO)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	100
2.	Běžné finanční prostředky	300
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	399
2.	Běžné finanční prostředky	551
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	950

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠCHT)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	270
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	270

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠPJ)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	160
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	160

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠTE)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	260
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	260

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠUP)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	100
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	100

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VUT)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	600
2.	Běžné finanční prostředky	700
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 300

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ZČU)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 290
2.	Běžné finanční prostředky	1 000
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 290

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	500
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	500
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 500
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1 089
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	381
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	30
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 000

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.2	Zařízení/server pro posílení výpočtů a zpracování dat vč. zajištění ukládání dat.	1, 2, 4	2, 5, 7	500
2.1	Mzdy a odměny řídicím a administrativním pracovníkům projektu, kontrola plnění cílů a výstupů, příprava a řízení jednání skupin, vyhodnocování návrhů a informací nad rámec jejich pracovních povinností.	1-6	1-15	338
2.1	Mzdy a odměny specializovaným pracovníkům a analytikům připravujícím návrhy softwarového řešení vyplývající z cílů projektu a řídicím realizaci výstupů, včetně metodiky, nad rámec jejich pracovních povinností.	1-5	1-14	319
2.1	Mzdy a odměny programátorům realizujícím technické řešení dopadů legislativy na Informační systém MU, zpracování dokumentace a nápovědy, nad rámec jejich pracovních povinností.	1-5	1-14	432
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1-6	1-15	381
2.7	Stipendia na dílčí a doplňkové úkoly a činnosti související s projektem v rámci studia zapojených studentů.	1-5	1-14	30

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia".	2 000

Souvislost s ostatními podávanými projekty

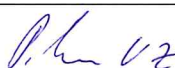

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

Masarykova univerzita kromě tohoto projektu podává ještě projekt "Komplexní řešení ochrany osobních údajů v prostředí vysokých škol", který je zaměřen na řešení problematiky GDPR ve všech oblastech a systémech vysoké školy s výjimkou specifické problematiky studijních informačních systémů.
Jeden z šesti cílů (Cíl 5) uvedeného zde v této žádosti projektu "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia" je mj. zaměřen na úpravy týkající se ochrany osobních údajů uchazečů, studentů a absolventů ve studijních informačních systémech. Cíl však není podobný s projektem "Komplexní řešení ochrany osobních údajů v prostředí vysokých škol" a nedochází k žádnému překryvu z hlediska obsahu, neboť výsledek projektu "Komplexní řešení ochrany osobních údajů v prostředí vysokých škol" bude mít dopad na metodickou a organizační stránku vysokých škol, zatímco výsledek cíle 5 tohoto projektu "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia" je specifickým technickým řešením pro koncové uživatele studijních informačních systémů, který úzce souvisí s předchozím čtyřmi cíli projektu a má pro ně klíčový význam.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

41 500	Vzhledem k nutnosti implementovat řadu legislativních opatření včetně novely VŠ zákona a potřebě zásadních změn ve struktuře studijního informačního systému jsou jako příjemci podpory do projektu nevyhnutelně zapojeni všichni studenti MU. Součástí řešitelského týmu MU je také 5 studentů, kteří se budou při řešení projektu podílet na aktivitách projektu souvisejících s jejich studiem.
--------	--

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	26 -01- 2018
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

Název projektu:

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	1 600	1 000	600

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Radek Holý	Mgr. Lucie Nová	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.	
Podpis:				
Škola:	České vysoké učení technické v Praze	České vysoké učení technické v Praze		
Adresa/Web:	Zikova 4, 166 36 Praha 6; www.cvut.cz	Zikova 4, 166 36 Praha 6; www.cvut.cz		
telefon:	+420 224 358 454	+420 224 358 485		
E-mail:	Radek.holy@cvut.cz	lucie.nova@cvut.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (ČVUT)		
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	-	-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
	Podávaný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)
		Termín
1	Cíl 1: Struktura programů, akreditace: V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).	31. 12. 2018
2	Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze: Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami – dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.	31. 12. 2018

	3	<p>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování: Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu, ...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>		31. 12. 2018
	4	<p>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací: Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničnímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>		31. 12. 2018
	5	<p>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi: Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibýlo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživatelům, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>		31. 12. 2018
	6	<p>Cíl 6: Vyhodnocení projektu: Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>		31. 12. 2018
Plnění kontrolitelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pořízení HW posilující síťovou infrastrukturu a datová úložiště, využito zejména pro první vrstvu Data Warehouse, do které budou pořizovány kopie provozních dat ze studijní agendy v požadovaných časových sledech.	3	30. 9. 2018
	2	Příprava a řešení otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu ze strany ČVUT.	2, 4, 5	30. 6. 2018

3	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1-5	15. 6. 2018
4	Funkční infrastruktura IS/KOS týkající se nové evidence Specializací a Sdružených studijních programů. Rozšíření Q-RAM u studijních programů a studijních plánů. Rozšíření evidence Joint-degree u diplomu, a to jak u studijních programů, tak i individuálně u studentů. Uzpůsobení napojení na SIMS v očekávaných změnách.	1-5	30. 11. 2018
5	Zmapování a analýza formátů týkajících se prostupnosti studia mezi školami. Pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci prostupnosti studia mezi školami.	2	30. 11. 2018
6	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia, ...).	3	30. 11. 2018
7	Rozšíření integračních rozhraní a funkcionality IS/KOS v oblasti infrastrukturní aplikace používané pro služby v souladu s eIDAS.	4	30. 9. 2018
8	Úprava IS/KOS v zajištění přístupových práv dle požadavků legislativy podle EU.	5	30. 11. 2018
9	ČVUT spolu s dalšími tvůrci informačních systémů studijní agendy zanalyzuje, navrhne a realizuje přenos dat o studiih studenta mezi informačními systémy VŠ včetně ochrany osobních údajů.	2, 5	30. 11. 2018
10	Úprava výstupu z IS/KOS dle požadavků MŠMT a dalších orgánů. Lze očekávat výstup informací o joint-degree.	1, 2	30. 11. 2018
11	Integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a alertů v IS/KOS související s novými aplikacemi dle legislativních potřeb.	1-5	30. 11. 2018
12	Podpora jazykových mutací, v rámci přenosu dat ad cíl 2) podpořit také anglickou mutaci.	1, 2	31. 12. 2018
13	Implementace legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy v IS/KOS.	1-5	31. 12. 2018
14	Závěrečný seminář, vyhodnocení zkušeností, plány na další období.	6	31. 12. 2018
15	Závěrečné zhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Příprava zadání veřejné zakázky, nákup a instalace potřebného HW.	1. 3. 2018	30. 9. 2018
2	Analýza legislativních aspektů, formulování výstupů projektu.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
3	Aktivní účast na semináři, očekáváme zejména výklad legislativy a promítnutí do IS/KOS. Dojde k vyhodnocení sběru požadavků ostatních škol.	1. 1. 2018	15. 6. 2018
4	Analýza implementace změn v IS/KOS.	1. 1. 2018	30. 11. 2018
5	Návrhy datového formátu, jeho diskuse a upřesnění s ostatními tvůrci studijních IS a jeho pilotní realizace v IS/KOS.	1. 1. 2018	30. 11. 2018
6	Vývojářské a programátorské práce v IS/KOS.	1. 1. 2018	30. 11. 2018

7	Analýza navrženého datového formátu (výstup ad 5) z pohledu ochrany osobních údajů a výsledky do návrhu formátu zpracovat.	1. 1. 2018	30. 11. 2018
8	Analýza, vývoj, programování v IS/KOS.	1. 5. 2018	30. 11. 2018
9	Pořízení překladu popisných položek.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
10	Zpracování změn do procesů a legislativy ČVUT, dodání podkladů legislativnímu oddělení ČVUT.	1. 9. 2018	31. 12. 2018
11	Aktivní účast na jednáních projektu, a vyhodnocení projektu.	1. 10. 2018	31. 12. 2018
12	Příprava ZZ.	1. 10. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Radek Holý	Koordinátor dílčího projektu.
	2	Mgr. Lucie Nová	Administrátor dílčího projektu, analytik.
	3	Ing. Milan Kubín	Koordinace SW úprav, analytik.
	4	Ing. Jan Dvořák	Programátor, analytik.
	5	Mgr. Tomáš Chudlarský	Programátor, analytik.
	6	RNDr. Tomáš Vlk	Programátor, analytik.
	7	Ing. Herbert Šípek	Programátor, analytik.
	8	Ing. Marek Kalika, Ph.D.	Metodika.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Novela VŠ zákona následovaná legislativou, která vstoupí v platnost v roce 2018 (eIDAS, GDPR) vyvolala řadu změn v IS studijní agendy, jejichž realizace bude v předkládaném projektu řešena. Lze očekávat, že v dalším období budou tyto změny teprve usazovány do procesů VŠ a lze proto požadavky na další úpravy či podporu o začlenění do procesů VŠ očekávat. Další legislativní úpravy obdobného rozsahu již nepředpokládáme, a tak pro potřeby ČVUT lze provoz i případné investice pokrýt z rozpočtu ČVUT. Avšak vzhledem k rozšíření systému IS/KOS na dalších školách se pokusíme o získání finančních prostředků z dalších rozvojových projektů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (ČVUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	600
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	120
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	480
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 000
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	735
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	258
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	7
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 600

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Technické zhodnocení modulu pro realizaci funkcionalit dle eIDAS. Bude realizováno rozhraní na IS/KOS. Implementované řešení bude dostupné všem zúčastněným VŠ používající systém IS/KOS.	4	7	120
1.2	Příspěvek na realizaci síťové infrastruktury a datového úložiště. ČVUT plánuje v roce 2018 rozšíření svých datových úložišť.	3	1	480
2.1	Mzdy na úpravy studijního systému IS/KOS. Všechny požadavky, které se týkají vývoje a programátorských prací týkající se studijního systému IS/KOS budou realizovány na ČVUT. Tyto výsledky budou k dispozici všem VŠ projektu bez dalších poplatků.	1-6	1-15	735
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1-6	1-15	258
2.6	Cestovné. Projekt se týká VŠ po celé České republice a částka na cestovné je požadována na základě zkušeností z minulých let. Celou řadu problémů a zejména seznámení s výsledky je nutné provádět na místě.	1-6	2, 3, 5, 9, 14, 15	7

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia"	1 600

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

-

Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018. Předkládaný projekt logicky doplňuje projekt MU "Komplexní řešení ochrany osobních údajů v prostředí vysokých škol" o řešení GDPR v oblasti studijních informačních systémů VVŠ. Projekty se obsahově nepřekrývají.


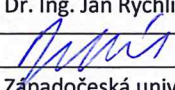
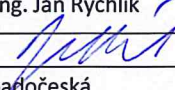
Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

20 500

Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti ČVUT.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.
		Podpis:	<i>Konvalinka</i>
		Datum:	17. 1. 2018
		Razítko školy:	České vysoké učení technické v Praze REKTORÁT 166 36 Praha 6 - Dejvice, Zikova 4 (22)

VYSOKÁ ŠKOLA:				
ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI				
Rozvojový projekt na rok 2018				
Formulář pro centralizované rozvojové projekty				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu: Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
Na dílčí část předkládající VŠ	2 290	1 000	1 290	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.			
Škola	Masarykova univerzita			
Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova		Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni	
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Dr. Ing. Jan Rychlík	Dr. Ing. Jan Rychlík	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček	 Západočeská univerzita v Plzni rektor
Podpis:				
Škola:	Západočeská univerzita v Plzni	Západočeská univerzita v Plzni		
Adresa/Web:	Univerzitní 8, 301 00 Plzeň; www.zcu.cz	Univerzitní 8, 301 00 Plzeň; www.zcu.cz		
Telefon:	+420 377 632 700	+420 377 632 700		
E-mail:	rychlik@civ.zcu.cz	rychlik@civ.zcu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (ZČU)		
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	-	-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)
		Termín
1	Cíl 1: Struktura programů, akreditace: V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).	31. 12. 2018
2	Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze: Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělicích se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.	31. 12. 2018

	3	<p>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování: Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>		31. 12. 2018
	4	<p>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací: Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>		31. 12. 2018
	5	<p>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi: Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibylo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživatelům, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>		31. 12. 2018
	6	<p>Cíl 6: Vyhodnocení projektu: Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>		31. 12. 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pořízení HW posilující datová úložiště, využito zejména pro první vrstvu Data Warehouse, do které budou pořizovány kopie provozních dat ze studijní agendy v požadovaných časových	3	30. 9. 2018

		sledech.		
	2	Příprava a řešení otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu ze strany ZČU.	2, 4, 5	30. 6. 2018
	3	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1-5	15. 6. 2018
	4	Funkční infrastruktura IS/STAG týkající se nové evidence Specializací a Sdružených studijních programů. Rozšíření Q-RAM u studijních programů a studijních plánů. Rozšíření evidence Joint-degree u diplomu, a to jak u studijních programů, tak i individuálně u studentů. Uzpůsobení napojení na SIMS v očekávaných změnách. Realizace přenosu dat o studiih studentem mezi informačními systémy VŠ.	1-5	30. 11. 2018
	5	Zmapování a analýza formátů týkajících se dostupnosti studia mezi školami. Pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci dostupnosti studia mezi školami.	2	30. 11. 2018
	6	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, dostupnosti studia, ...).	3	30. 11. 2018
	7	Pořízení centrální aplikace pro podepisování v souladu s eIDAS a realizace webových služeb zajišťující komunikaci s centrální aplikací.	4	30. 9. 2018
	8	Úprava IS/STAG v zajištění přístupových práv dle požadavků legislativy podle EU.	5	30. 11. 2018
	9	ZČU spolu s dalšími tvůrci informačních systémů studijní agendy zanalyzuje, navrhne a realizuje přenos dat o studiih studenta mezi informačními systémy VŠ včetně ochrany osobních údajů.	2, 5	30. 11. 2018
	10	Úprava výstupu z IS/STAG dle požadavků MŠMT a dalších orgánů. Lze očekávat výstup informací o joint-degree.	1, 2	30. 11. 2018
	11	Integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a alertů v IS/STAG související s novými aplikacemi dle legislativních potřeb.	1-5	30. 11. 2018
	12	Podpora jazykových mutací, v rámci přenosu dat ad cíl 2) podpořit také anglickou mutaci.	1, 2	31. 12. 2018
	13	Implementace legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy v IS/STAG.	1-5	31. 12. 2018
	14	Závěrečný seminář, vyhodnocení zkušeností, plány na další období.	6	31. 12. 2018
	15	Závěrečné zhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Příprava zadání veřejné zakázky, nákup a instalace potřebného HW. Bude řešeno jako součást větší zakázky ZČU.	1. 3. 2018	30. 9. 2018
	2	Analýza legislativních aspektů, formulování výstupů projektu.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	3	Aktivní účast na semináři, očekáváme zejména výklad legislativy a promítnutí do IS/STAG. Dojde k vyhodnocení sběru požadavků	1. 1. 2018	15. 6. 2018

	ostatních škol.		
4	Analýza, vývoj, programování IS/STAG.	1. 1. 2018	30. 11. 2018
5	Návrhy datového formátu, jeho diskuse a upřesnění s ostatními tvůrci studijních IS a jeho pilotní realizace v IS/STAG.	1. 1. 2018	30. 11. 2018
6	Vývojářské a programátorské práce v IS/STAG týkající se nové evidence Specializací a Sdružených studijních programů, rozšíření Q-RAM u studijních programů a studijních plánů, rozšíření evidence Joint-degree u diplomu, a to jak u studijních programů, tak i individuálně u studentů, uzpůsobení napojení na SIMS.	1. 1. 2018	30. 11. 2018
7	Příprava a zadání veřejné zakázky, nákup a instalace potřebného SW. Ze strany ZČU budou vyvinuty webové služby jako součást rozhraní.	1. 1. 2018	30. 9. 2018
8	Analýza, vývoj, programování v IS/STAG v oblasti zajištění přístupových práv dle požadavků legislativy podle EU.	1. 1. 2018	30. 11. 2018
9	Analýza navrženého datového formátu (výstup ad 5) z pohledu ochrany osobních údajů a výsledky do návrhu formátu zpracovat.	1. 1. 2018	30. 11. 2018
10	Analýza, vývoj, programování v IS/STAG výstupů z IS/STAG dle požadavků MŠMT a dalších orgánů.	1. 5. 2018	30. 11. 2018
11	Analýza, vývoj, programování integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a alertů v IS/STAG.	1. 5. 2018	30. 11. 2018
12	Pořízení překladu popisných položek.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
13	Zpracování změn do procesů a legislativy ZČU, dodání podkladů legislativnímu oddělení ZČU.	1. 9. 2018	31. 12. 2018
14	Aktivní účast na jednáních projektu, a vyhodnocení projektu.	1. 10. 2018	31. 12. 2018
15	Příprava ZZ.	1. 10. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Dr. Ing. Jan Rychlík	Řešitel dílčí části projektu.
	2	doc. Ladislav Čepička, Ph.D.	Prorektor pro studium, konzultace.
	3	Ing. Petr Jiroušek	Vedoucí programátor.
	4	Ing. Tomáš Kotouč	Hlavní analytik.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Novela VŠ zákona následovaná legislativou, která vstoupí v platnost v roce 2018 (eIDAS, GDPR) vyvolala řadu změn v IS studijní agendy, jejichž realizace bude v předkládaném projektu řešena. Lze očekávat, že v dalším období budou tyto změny teprve usazovány do procesů VŠ a lze proto požadavky na další úpravy či podporu o začlenění do procesů VŠ očekávat. Další legislativní úpravy obdobného rozsahu již nepředpokládáme, a tak pro potřeby ZČU lze provoz i případné investice pokrýt z rozpočtu ZČU. Avšak vzhledem k rozšíření systému IS/STAG na dalších školách se pokusíme o získání finančních prostředků z dalších rozvojových projektů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (ZČU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 290
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	890
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	400
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 000
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	735
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	250
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 290

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Samostatný modul pro realizaci podepisování jednotlivých i hromadných dokumentů dle eIDAS. Modul poskytne základní uživatelské rozhraní nutné pro udělení podpisu, vlastní uložení certifikátů bude variabilní dle požadavku každé školy. V rámci projektu bude certifikát uložen na kartě nebo jiném nosiči, pro předpokládané úložiště certifikátů bude vytvořeno rozhraní. Bude realizováno rozhraní na IS/STAG. Modul bude realizován dodavatelsky, získané licence budou dostupné všem zúčastněným VŠ používající systém IS/STAG. V částce je zahrnuta i implementace na ZČU.	4	7	890
1.2	Příspěvek na realizaci datového úložiště. ZČU plánuje v roce 2018 významné rozšíření svých datových úložišť a požadovaná částka je jen příspěvkem odpovídajícím požadavku vyplývajícím z cíle ad 3) projektu.	3	1	400
2.1	Mzdy na úpravy studijního systému IS/STAG. Všechny požadavky, které se týkají vývoje a programátorských prací týkající se studijního systému IS/STAG budou realizovány na ZČU. Tyto výsledky budou k dispozici všem VŠ projektu bez dalších poplatků.	1-6	1-15	735
2.3	Zákonné odvody z mezd.	1-6	1-15	250
2.6	Cestovné. Projekt se týká VŠ po celé České republice a částka na cestovné je požadována na základě zkušeností z minulých let. Celou řadu problémů a zejména seznámení s výsledky je nutné provádět na místě.	1-6	2, 3, 5, 9, 14, 15	15


Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia"	2 290

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	ZČU v Plzni nepodává žádný obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných projektů na rok 2018.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
11 500	Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti Západočeské univerzity v Plzni.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
		Podpis:	- 4 -01- 2018 
		Datum:	
		Razítko školy:	Západočeská univerzita v Plzni rektor

VYSOKÁ ŠKOLA:**AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

Název projektu:

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------


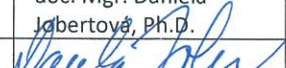
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	155	155	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Mgr. Daniela Jobertová, Ph.D.	PaedDr. Radim Chvála, CSc.	doc. Jan Hančil	
Podpis:				
Škola:	Akademie múzických umění v Praze	Akademie múzických umění v Praze		
Adresa/Web:	Malostranské nám. 12 118 00 Praha 1; www.amu.cz	Malostranské nám. 12 118 00 Praha 1; www.amu.cz		
Telefon:	+420 234 244 504	+420 234 244 544		
E-mail:	daniela.jobertova@amu.cz	radim.chvala@amu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (AMU)		
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	-	-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Termín
	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	
1	<p>Cíl 1: Struktura programů, akreditace: V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Součástí implementovaného řešení bude vyhodnocování podmínek týkajících se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty v oblasti personálního zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a katalogu předmětů s dopady až do přípravy spektra nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede AMU o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).</p>	31. 12. 2018
2	<p>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze: Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro</p>	31. 12. 2018

		předávání dat do matriky.	
	3	<p>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování: Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu AMU, tak pro účely nadřízených orgánů; jde jak o data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu, ...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak o data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>	31. 12. 2018
	4	<p>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací: Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničnímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>	31. 12. 2018
	5	<p>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi: Do studijního informačního systému bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijním informačním systému, protože udržuje nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibýlo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů AMU zpracovávajících osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě dostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>	31. 12. 2018
	6	<p>Cíl 6: Vyhodnocení projektu: Vyhodnocení stavu řešení na AMU a jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>	31. 12. 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
		Termín	
	1	Společný zahajovací seminář, postup řešení, výklad legislativy, hledání řešení, výměna zkušeností.	1-5
			30. 6. 2018

	2	Funkční infrastruktura dle potřeb realizovaných cílů v oblasti nové struktury studia, akreditací a dat pro nové legislativní potřeby s ohledem na specifika AMU.	1	30. 9. 2018
	3	Spolupráce na upřesnění formátů dat potřebných pro prostupnost studia mezi uměleckými školami.	2	30. 6. 2018
	4	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia).	3	30. 9. 2018
	5	Kooperace při zavedení úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia s dodavatelem studijního systému, testování a poskytnutí zpětné vazby.	4	31. 12. 2018
	6	Implementace úprav studijního informačního systému s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	5	31. 12. 2018
	7	Podpora poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví aj. pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR a další orgány.	1-5	31. 12. 2018
	8	Integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a upozornění, souvisejících zejména se zavedením nových aplikací dle legislativních potřeb ve studijním informačním systému – spolupráce s dodavatelem.	1-5	31. 12. 2018
	9	Implementace legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy studijního informačního systému v prostředí AMU.	1-5	31. 12. 2018
	10	Rozšíření elektronické podpory procesů při práci cílových skupin s agendami nové struktury studia, akreditací, výstupů dat, internacionalizace a ochrany osobních údajů.	1-5	31. 12. 2018
	11	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1-5	31. 12. 2018
	12	Závěrečné zhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Účast na zahajovacím semináři při řešení projektu.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	2	Upřesnění formátů dat související s prostupností studia, koordinace s ostatními školami.	1. 2. 2018	30. 6. 2018
	3	Realizace výstupů pro následné analýzy.	1. 6. 2018	30. 9. 2018
	4	Průběžná spolupráce s dodavatelem na implementaci úprav studijního informačního systému.	1. 2. 2018	31. 12. 2018
	5	Zpracování metodik a procesů na základě legislativních změn a úprav informačních systémů jednotlivých agend pro dotčené cílové skupiny.	1. 8. 2018	31. 12. 2018
	6	Zaškolení zaměstnanců na nové metodiky a procesy.	1. 9. 2018	31. 12. 2018
	7	Účast na závěrečném semináři při řešení projektu.	1. 9. 2018	31. 12. 2018

	8	Zpracování závěrečného hodnocení.	1. 12. 2018	31. 12. 2018
--	---	-----------------------------------	-------------	--------------

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	doc. Mgr. Daniela Jobertová, Ph.D.	Koordinace a řízení dílčího projektu.
	2	PaedDr. Radim Chvála, CSc.	Analytické a metodické práce a koncepce.
	3	Oldřich Vlček	Analytické práce, metodická podpora.
	4	Jakub Ivanov	Metodická podpora Oracle.
	5	Jiří Charvát	Metodická podpora - formuláře.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Správa výstupů projektu bude v dalších letech zajištěna běžným provozem pomocí vlastního financování školy. Spolupráce a sdílení zkušeností s ostatními zapojenými školami bude pokračovat, a to prostřednictvím vzájemných konzultací a setkávání. Tato činnost je mezi školami používající stejný studijní informační systém již dlouhodobě nastavena a praktikována.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (AMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	155
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	115
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	40
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	155

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny a mzdy – koordinační práce odpovědných řešitelů. Analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	1-6	1-12	115
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění	1-6	1-12	40


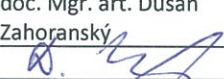

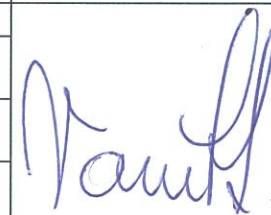
Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	155

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	AMU na rok 2018 nepodává žádný jiný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
1 650	Výstupy projektu se týkají všech studentů AMU, na řešení projektu se přímo nepodílejí.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Jan Hančil
		Podpis:	
		Datum:	11 -10- 2017
		Razítko školy:	

++

VYSOKÁ ŠKOLA:				
AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE				
Rozvojový projekt na rok 2018				
Formulář pro centralizované rozvojové projekty				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
Název projektu:				
Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
Na dílčí část předkládající VŠ	100	100	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.			
Škola	Masarykova univerzita			
Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova		Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni	
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Mgr. art. Dušan Zahoranský	Bc. Eva Ellingerová	doc. MgA. Tomáš Vaněk	
Podpis:				
Škola:	Akademie výtvarných umění v Praze	Akademie výtvarných umění v Praze		
Adresa/Web:	U Akademie 4, 170 22 Praha 7 / www.avu.cz	U Akademie 4, 170 22 Praha 7 / www.avu.cz		
Telefon:	+420 777 891 383	+420 220 408 238		
E-mail:	dušan.zahoransky@avu.cz	eva.ellingerova@avu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (AVU)		
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	-	-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Termín
	Cíl 1: Struktura programů, akreditace: V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).	31. 12. 2018
	Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze: Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělicích se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.	31. 12. 2018

3	<p>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování: Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>	31. 12. 2018	
4	<p>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací: Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničnímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>	31. 12. 2018	
5	<p>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi: Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibýlo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživatel, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>	31. 12. 2018	
6	<p>Cíl 6: Vyhodnocení projektu: Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>	31. 12. 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
1	Spolupráce při řešení funkční struktury programů, akreditací a dat pro nové legislativní potřeby ve studijním systému STAG.	1	31. 12. 2018
2	Aktivní účast při mapování a analýze formátů týkajících se prostupnosti studia v rámci AVU.	2	31. 12. 2018

	3	Aktivní zapojení AVU při analýze a vyhodnocování dat ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím, studijní neúspěšnosti atd.	3	31. 12. 2018
	4	Realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti internacionalizace.	4	31. 12. 2018
	5	Aktivní spolupráce při úpravách studijního systému STAG s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů.	5	31. 12. 2018
	6	Implementace legislativních a metodických pokynů v rámci AVU.	1-5	31. 12. 2018
	7	Účast na společných seminářích (zahajovací a závěrečný).	1-6	31. 12. 2018
	8	Závěrečné zhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Aktivní účast na plánovaných seminářích, sdílení zkušeností.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	2	Aktualizace souvisejících interních předpisů a metodických pokynů.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	4	Školení uživatelů kvůli nově zaváděným procesům a postupům.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	5	Závěrečné vyhodnocení projektu.	1. 1. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	doc. Mgr. art. Dušan Zahoranský	Řešitel projektu, metodické vedení projektu, účast na společných jednáních.
	2	Bc. Eva Ellingerová	Koordinátorka projektu, členka řešitelského týmu, administrativní podpora a finanční dohled nad čerpáním projektu.
	3	Mgr. Jana Mokošová	Správkyňe studijního systému STAG na AVU, členka řešitelského týmu, účast na společných jednáních, sdílení dat s ostatními VŠ.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vyhodnocení projektu ke konci roku 2018 ukáže potřebu další spolupráce při vývoji v oblasti studijního informačního systému (v případě AVU je to STAG). Běžná správa implementovaných výstupů projektu bude v dalších letech zajištěna pomocí vlastního financování AVU. Počítáme s aktivní spoluprací zejména se školami využívajícími studijní systém STAG, ale i se sdílením zkušeností s ostatními školami zapojenými do projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (AVU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	100
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	72
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	25
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	3
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	100

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové prostředky formou mimořádných odměn za řešení projektu pro realizační tým a další zaměstnance (studijní oddělení).	1-6	1-8	72
2.3	Povinné odvody ke mzdovým prostředkům.	1-6	1-8	25
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí řešitelů na společných setkáních.	1-6	1-8	3

Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní propustnosti studia"	100

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

-


AVU na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

330

Vzhledem ke změnám ve struktuře studií budou jako příjemci podpory do projektu zapojeni všichni studenti AVU.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. MgA. Tomáš Vaněk
		Podpis:	
		Datum:	10. 10. 2017
		Razítko školy:	