

<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b>				
<b>ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2018</b>				
<b>Formulář pro centralizované rozvojové projekty</b>				
<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
<b>Název projektu:</b>				
Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
<b>Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)</b>	-	-	-	
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	1 100	650	450	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
<b>Koordinátor celého projektu</b>				
<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.			
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita			
<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni			
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Petr Zasadil, Ph.D.	Ing. Jiří Mach	prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Česká zemědělská univerzita v Praze	Česká zemědělská univerzita v Praze		
<b>Adresa/Web:</b>	Kamýcká 129, 165 00 Praha 6; <a href="http://www.czu.cz">www.czu.cz</a>	Kamýcká 129, 165 00 Praha 6; <a href="http://www.czu.cz">www.czu.cz</a>		
<b>Telefon:</b>	+420 224 382 856	+420 224 382 200		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:zasadil@fzp.czu.cz">zasadil@fzp.czu.cz</a>	<a href="mailto:machjiri@oikt.czu.cz">machjiri@oikt.czu.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (ČZU)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	
1	<p><b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro guaranty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo guaranty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).</p>	31. 12. 2018
2	<p><b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.</p>	31. 12. 2018

	3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřazených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>		31. 12. 2018
	4	<p><b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>		31. 12. 2018
	5	<p><b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibýlo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>		31. 12. 2018
	6	<p><b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>		31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uvedte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Pracovní setkání s dodavatelem UIS a zadání úprav v UIS pro změnu struktury oborů/programů.	1	1. 6. 2018
	2	Zmapování struktury a rozsahu formátu importovaných a exportovaných dat.	2	1. 9. 2018

	3	Analýza potřeb a formulace zadání a zakoupení služeb. Pilotní provoz.	3	31. 12. 2018
	4	Specifikace zadání pro úpravy v UIS pro zvýšení komfortu zahraničních studentů.	4	31. 12. 2018
	5	Setkání s dodavatelem UIS a zadání úprav v UIS pro soulad s GDPR.	5	31. 12. 2018
	6	Společná jednání se zapojenými školami - sdílení zkušeností z implementace, konzultace společných i individuálních postupů, diskuse k možnostem realizace cílů a technických řešení.	1-5	31. 12. 2018
	7	Závěrečné zhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Zahájení projektu.	1. 1. 2018	1. 2. 2018
	2	Realizace analýz jednotlivých cílů (cíle 1- 5).	1. 2. 2018	1. 9. 2018
	3	Specifikace zadání pro UIS.	1. 5. 2018	31. 12. 2018
	4	1. společné setkání zapojených škol (sdílení zkušeností, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.), příp. individuální jednání s jednotlivými školami.	1. 1. 2018	1. 6. 2018
	5	Realizace nákupu služeb.	1. 4. 2018	1. 9. 2018
	6	2. společné setkání zapojených škol (postup v řešení projektu, sdílení zkušeností, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.), příp. individuální jednání s jednotlivými školami.	1. 6. 2018	31. 12. 2018
	7	Závěrečné vyhodnocení projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

<b>Realizační tým</b>	Uveďte plán personálního zajištění		
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Činnosti</b>
	1	Ing. Petr Zasadil, Ph.D.	Metodické řízení projektu.
	2	Ing. Jiří Mach	Řízení týmu projektu, koordinace IT pro potřeby projektu.
	3	doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.	Koordinace univerzitní strategie se záměrem projektu.
	4	Ing. Marika Černá	Garant v oblasti studijních záležitostí.

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Dohoda postupů na úrovni univerzity i nad rámec univerzity zajistí do budoucna lepší podmínky pro vzájemnou spolupráci. Z projektu bude financován zejména vývoj systému a jeho udržitelnost bude univerzita v budoucnu zajišťovat vlastními finančními zdroji. Sdílení dat a zkušeností s ostatními školami již v minulých letech vedlo ke snížení nákladů na rozvoj IS a udržení tohoto trendu je významným krokem k udržitelnosti investice.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (ČZU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	450
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	450
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	650
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	250
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	85
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	200
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	75
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	1 100

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1.	Úpravy univerzitního informačního systému spojené s jednotlivými výstupy.	1, 2, 4, 5	1, 2, 4, 5	450
2.1	Práce na projektu; analýzy procesů souvisejících s dílčími cíli projektu; školení uživatelů, sdílení výstupů projektu s ostatními spoluřešiteli; testování systému, projektová dokumentace.	1-6	1-7	250
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1-6	1-7	85
2.4	Materiál – nákup spotřebního materiálu pro potřeby projektu.	1-6	1-7	10
2.5	Služby pro výstup manažerských dat v Power BI.	3	3	200
2.6	Cestovné v souvislosti s řešením projektu, na konference a společné pracovní schůzky.	1-6	1-7	30
2.7	Stipendia pro studenty, kteří se budou podílet při řešení projektu na analýzách, digitalizaci archivních materiálů a testování nebo dalších aktivitách projektu, které budou mít souvislost s jejich studiem a projektem.	1-5	1-5	75

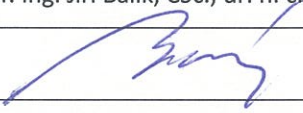

#### Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia"	1 100

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	ČZU v Praze nepodává žádný obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných projektů na rok 2018.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
21 700	Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti České zemědělské univerzity v Praze, jejichž dokumenty související se studiem budou dlouhodobě ukládány a archivovány. V řešitelském týmu ČZU jsou zapojeni studenti, kteří se budou podílet při řešení projektu na analýzách, digitalizaci archivních materiálů a testování nebo dalších aktivitách projektu, které budou mít souvislost s jejich studiem a projektem.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	13. 10. 2017
		<b>Razítko školy:</b>	



**VYSOKÁ ŠKOLA:****JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	300	300	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Jan Bůřil	Ing. Jan Bůřil	prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Janáčkova akademie múzických umění v Brně	Janáčkova akademie múzických umění v Brně		
<b>Adresa/Web:</b>	Beethovenova 2, 662 15 Brno; www.jamu.cz	Beethovenova 2, 662 15 Brno; www.jamu.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 542 591 122	+420 542 591 122		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:buril@jamu.cz">buril@jamu.cz</a>	<a href="mailto:buril@jamu.cz">buril@jamu.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (JAMU)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	
1	<p><b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů sdopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).</p>	31. 12. 2018
2	<p><b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.</p>	31. 12. 2018

	3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>		31. 12. 2018
	4	<p><b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>		31. 12. 2018
	5	<p><b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibýlo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>		31. 12. 2018
	6	<p><b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>		31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uvedte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Pořízení nového a rozšíření stávajícího software pro podporu evidence studia a souvisejících činností.	1-5	31. 12. 2018
	2	Zpracování podkladů pro realizaci projektu, které budou obsahovat souhrn	1-5	31. 12. 2018

	nejasností a problémů zachycených během přípravy nových vnitřních dokumentů na JAMU, s důrazem na problematiku výuky uměleckých oborů.		
3	Účast na společném zahajovacím semináři pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností především s důrazem na specifické potřeby uměleckých vysokých škol.	1-5	30. 6. 2018
4	Další rozšíření funkční infrastruktury dle potřeb JAMU a realizovaných cílů v oblasti nové struktury studia, s důrazem na uložení všech nutných informací pro akreditace a dat pro nové legislativní potřeby.	1	31. 12. 2018
5	Zmapování a analýza formátů týkajících se prostupnosti studia na vybraných školách. JAMU zde bude především rozvíjet již existující spolupráci ve výuce s MU a VUT. Bude se podílet na pilotním návrhu nového formátu.	2	31. 12. 2018
6	Realizace výstupů dat pro následné analýzy včetně specifických výstupů z existující evidence umělecké činnosti (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia, ...).	3	31. 12. 2018
7	Pořízení úprav studijního a souvisejících systémů, vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia, výměnných pobytů studentů, festivalů, uměleckých soutěží a přijímání zahraničních studentů z EU i mimo EU.	4	31. 12. 2018
8	Pořízení úpravy studijního informačního systému s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	5	31. 12. 2018
9	Podpora poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví aj. pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR a další orgány, z tohoto důvodu rozšířit integraci mezi jednotlivými informačními systémy na škole.	5	31. 12. 2018
10	Zajistit implementaci legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy studijních informačních systémů v prostředí zapojených veřejných vysokých škol.	1-5	31. 12. 2018
11	Účast na závěrečném semináři, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení. Přinést zkušenosti se specifickým řešením nutným pro uměleckou školu.	1-5	31. 12. 2018

	12	Rozšíření elektronické podpory procesů při práci cílových skupin s agendami nové struktury studia, akreditací, výstupů dat, internacionalizace a ochrany osobních údajů dle potřeby každé zapojené školy.	1-5	31. 12. 2018
	13	Závěrečná zpráva vyhodnocení projektu za rok 2018, dalšího postupu a potřebných navazujících kroků v roce 2019.	6	31. 12. 2018
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Realizace analýz jednotlivých cílů (cíle 1-5).	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	2	Návrh na řešení jednotlivých cílů (cíle 1-5).	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	3	Zpracování postupu rozšíření a úprav stávajícího informačního systému školy (cíle 3-5).	1. 1. 2018	30. 3. 2018
	4	Vlastní pořízení a implementace SW (rozšíření stávajícího SW školy) v oblasti studijní evidence a ekonomicko-správní evidence, tak aby byly naplněny cíle 3-5.	1. 4. 2018	31. 12. 2018
	5	1. společné setkání zapojených škol (sdílení zkušeností, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.), příp. individuální jednání s jednotlivými školami.	1. 3. 2018	30. 6. 2018
	6	2. společné setkání zapojených škol (sdílení zkušeností, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.), příp. individuální jednání s jednotlivými školami.	1. 8. 2018	31. 12. 2018
	7	Spolupráce s externími dodavateli SW, definování specifických požadavků školy.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	8	Průběžná kontrola a aktualizace stávajících vnitřních předpisů v souvislosti s řešením cílů 1-5.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	9	Školení a konzultace s uživateli kvůli nově zaváděným procesům a postupům (cíle 1-5).	1. 4. 2018	31. 12. 2018
	10	Závěrečné vyhodnocení projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění		
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Činnosti</b>
	1	Ing. Jan Bůřil	Vedení projektu na JAMU, analytické činnosti.
	2	Ing. Marek Kokeš	Analytické činnosti, řešení technického zázemí pro implementaci.
	3	Mgr. Martin Prokeš	Legislativní a právní analytické činnosti, úprava vnitřních předpisů.
	4	Michal Vaľa	Analytické činnosti, řešení technického zázemí pro implementaci.
	5	Jana Hálová	Metodická a analytická činnost.

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Provoz výstupů vzniklých v projektu bude v dalších letech zajištěn pomocí vlastního financování školy. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude nadále pokračovat, a to prostřednictvím vzájemných konzultací a setkávání. Ta budou sloužit ke vzájemné inspiraci a diskusím o možnostech, jak jednotlivé oblasti řešit a rozvíjet dále, a současně poskytnout prostor pro sdílení zkušeností z této problematiky s dalšími školami.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (JAMU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	300
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	100
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	34
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	166
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	300

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Náklady souvisí s nutným využitím pracovníků zajišťujícím práci s dokumenty ke konzultantské činnosti při přípravě analytických podkladů. Dále jde o účast na implementaci zvolených postupů a přípravě požadavků na související úpravy stávajících systémů IS. Uvedené činnosti nemají přímo v pracovní náplni.	1-6	1-13	100
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1-6	1-13	34
2.5	Pořízení dalších kapacit od externího dodavatele na zajištění konkrétních úprav stávajících systémů, které vyplynou jednak z dosavadních uživatelských zkušeností a dále ze zamýšlených analytických činností během příštího roku. Dále na zajištění dohledu nad zkušebními provozem úprav v systému, další zaškolení uživatelů a podpora při počátečním provozu upravených systémů, který bude postupně zahrnovat všechny pracovníky univerzity.	1-5	1, 4, 7, 8, 9, 12	166

#### Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	300

#### Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

-

JAMU na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

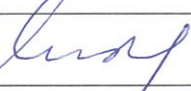

#### Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

835

Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti JAMU, jejichž dokumenty související se studiem budou dlouhodobě ukládány a archivovány.



<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	17.10.2017
		<b>Razítko školy:</b>	

**VYSOKÁ ŠKOLA:****JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	550	186	364

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Bc. Eduard Krlín	RNDr. Ludmila Bulánová	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		
<b>Adresa/Web:</b>	Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice www.jcu.cz	Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice www.jcu.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 389 032 115	+420 389 032 116		
<b>E-mail:</b>	ekrlin@jcu.cz	bulanova@jcu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (JU)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	
1	<p><b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro guaranty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo guaranty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).</p>	31. 12. 2018
2	<p><b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.</p>	31. 12. 2018

	3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>	31. 12. 2018	
	4	<p><b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>	31. 12. 2018	
	5	<p><b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibylo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>	31. 12. 2018	
	6	<p><b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>	31. 12. 2018	
<p><b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b></p>	<p>Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.</p>			
	<p>č.</p>	<p><b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)</p>	<p><b>Cíl</b> (uvedte číslo z předchozí tab.)</p>	<p><b>Termín</b></p>
	1	<p>Analýza a návrh řešení procesů souvisejících s cíli 1-5.</p>	1-5	30. 6. 2018
	2	<p>Sdílení zkušeností: společná setkání se školami, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení</p>	1-5	31. 12. 2018

		projektů.		
	3	Nákup služeb a licencí (technický upgrade aplikace MIS-manažerský informační systém, implementace úprav a vylepšení IS/STAG, centrální aplikace pro elektronické podepisování jednotlivých i hromadných dokumentů dle eIDAS).	1-5	31. 12. 2018
	4	Konzultace řešení s externím dodavatelem.	1-5	31. 12. 2018
	5	Implementace procesů, zavedení postupů a implementace technologií, příprava/aktualizace vnitřních metodik a předpisů.	1-5	31. 12. 2018
	6	Pilotní projekt a jeho vyhodnocení v oblasti vnímání pracovního prostředí akademickou obcí pro následná manažerská rozhodnutí.	3	31. 12. 2018
	7	Školení uživatelů z důvodu nově zavedených procesů a postupů.	1, 3	31. 12. 2018
	8	Závěrečné zhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Realizace analýz jednotlivých cílů (cíle 1-5).	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	2	Návrh řešení jednotlivých cílů (cíle 1, 3, 5).	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	3	1. společné setkání zapojených škol (sdílení zkušeností, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.), příp. individuální jednání s jednotlivými školami.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	4	2. společné setkání zapojených škol (postup v řešení projektu, sdílení zkušeností, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.), příp. individuální jednání s jednotlivými školami.	1. 7. 2018	31. 12. 2018
	5	Realizace nákupu služeb a licencí.	1. 5. 2018	31. 12. 2018
	6	Konzultování možných řešení s externím dodavatelem.	1. 5. 2018	31. 12. 2018
	7	Realizace implementace procesů, postupné zavádění konkrétních postupů a workflow, implementace technologií a případné aktualizace vnitřních metodik a předpisů.	1. 5. 2018	31. 12. 2018
	8	Školení a konzultace s uživateli kvůli nově zaváděným procesům a postupům.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	9	Závěrečné vyhodnocení projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Bc. Eduard Krlín	Koordinátor dílčí části projektu za JU, analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
	2	RNDr. Ludmila Bulánová	Kontaktní osoba za JU, analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
	3	Ing. Jan Volf	Analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
	4	Ing. Jiří Koutný	Analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
	5	RNDr. Josef Milota	Analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vyhodnocení projektu k 31. 12. 2018 ukáže přesnější potřebu dalšího vývoje v oblasti studijních informačních systémů. Správa výstupů projektu bude v dalších letech zajištěna běžným provozem z vlastního rozpočtu školy. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude pokračovat, a to prostřednictvím vzájemných konzultací a setkávání, jejichž prostřednictvím se bude JU inspirovat v dalším řešení této problematiky a zároveň s dalšími zapojenými školami sdílet své zkušenosti z této problematiky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdílet další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (JU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	364
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	364
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	186
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	120
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu	41
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	15
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	550

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Implementace úprav a vylepšení funkcionalit studijního systému IS/STAG.	1-5	3, 5	50
1.1	Vylepšení a implementace funkcionalit pro manažerské rozhodování do aplikace MIS.	3	3, 5	150
1.1	Samostatný modul pro realizaci podepisování jednotlivých i hromadných dokumentů dle eIDAS. V částce je zahrnuta licence a implementace na JU.	4	3, 5	164
2.1	Odměny a mzdy - koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností.	1-6	1-8	120
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34 %).	1-6	1-8	41
2.5	Externí zpracování výsledků sociology.	3	6	15
2.6	Cestovné na jednání týmu včetně nákladů na služební vozidlo.	1-6	1-8	10

#### Předpokládané zdroje financování projektu

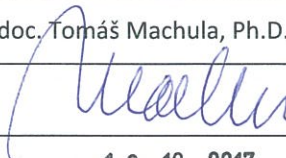
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	550

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	JU na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
10 500	Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, jichž se týká změna ve struktuře studií.



<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	10 -10- 2017
		<b>Razítko školy:</b>	<b>JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH</b> Branišovská 31a (22) 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658

**VYSOKÁ ŠKOLA:****MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------



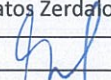
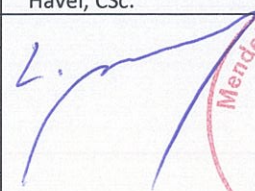
**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	920	720	200

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>	
<b>Jméno:</b>	doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D.	Ing. Stratos Zerdaloglu	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.		
<b>Podpis:</b>					
<b>Škola:</b>	Mendelova univerzita v Brně	Mendelova univerzita v Brně			
<b>Adresa/Web:</b>	Zemědělská 1, 613 00 Brno; www.mendelu.cz	Zemědělská 1, 613 00 Brno; www.mendelu.cz			
<b>Telefon:</b>	+420 545 132 502	+420 545 132 707			
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:zufan@mendelu.cz">zufan@mendelu.cz</a>	<a href="mailto:stratos@mendelu.cz">stratos@mendelu.cz</a>			

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MENDELU)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>
		<b>Termín</b>
	1	<p><b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).</p>
		31. 12. 2018
	2	<p><b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné</p>
		31. 12. 2018

		změny pro předávání dat do matriky.	
	3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>	31. 12. 2018
	4	<p><b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>	31. 12. 2018
	5	<p><b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibýlo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě dostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>	31. 12. 2018
	6	<p><b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>	31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uvedte číslo z předchozí tab.)
		<b>Termín</b>	
	1	Pořízení diskové úložné kapacity -- upgrade diskového pole pro zajištění dostatečné	1-5
			31. 8. 2018

	kapacity v souvislosti s novými agendami (vkládání nových souborů zahraniční agendy, elektronické dokumenty studentů apod.).		
2	Analýza legislativních předpisů a změn, včetně vnitřních předpisů související s akreditacemi a novelou vysokoškolského zákona, poradenská činnost, konzultace s dalšími školami zapojených v projektu.	1-5	31. 12. 2018
3	Vzájemné srovnání analýz a dílčích výstupů legislativních předpisů s dalšími školami, účast na společných seminářích.	1-5	30. 6. 2018
4	Realizace dalších návazných úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronických dokumentů studentů.	4	31. 12. 2018
5	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, dostupnosti studia, ...).	3	31. 12. 2018
6	Analýza dat studijního informačního systému s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	5	31. 5. 2018
7	Vytvoření metodiky pro ochranu dat ve studijním IS, zaškolení klíčových uživatelů na univerzitní a fakultní úrovni.	5	31. 12. 2018
8	Úpravy studijního informačního systému v souvislosti s novým nařízením EU o ochraně osobních údajů.	5	30. 6. 2018
9	Zavedení podpory poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví pro MŠMT a další instituce.	1-5	31. 12. 2018
10	Rozšíření elektronické podpory procesů při práci cílových skupin s agendami nové struktury studia, akreditací, výstupů dat, a podporu agendy pro zahraniční mobility.	1-5	31. 12. 2018
11	Závěrečné hodnocení provedených změn, výměna zkušeností s dalšími zapojenými školami, prezentace výsledků na společných seminářích.	6	31. 12. 2018

**Harmonogram dílčí části projektu**

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Nákup diskové kapacity (disková pole, disky do diskových polí apod.).	1. 3. 2018	1. 3. 2018
2	Zpracování právní analýzy dopadů změn a vytvoření prvotního konceptu technického zadání pro dodavatele studijního informačního systému.	1. 1. 2018	30. 4. 2018
3	Porovnání chápání jednotlivých změn mezi zapojenými školami, vzájemná diskuse technických řešení, účasti na společných seminářích, vytvoření finálního zadání pro vývoj studijního IS.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
4	Programové úpravy studijní části informačního systému UIS vyplývající z nařízení eIDAS dle předloženého zadání, testování, ověřování funkčnosti.	1. 6. 2018	31. 12. 2018
5	Programové úpravy výstupních aplikací UIS pro zobrazování sestav souvisejících s hodnocením kvality, studijní neúspěšnosti apod. Testování, ověřování funkčnosti.	1. 6. 2018	31. 12. 2018
6	Realizace právního a technického rozboru stávajícího stavu osobních údajů ve studijních agendách. Porovnání analýzy.	1. 1. 2018	30. 5. 2018

	z pohledu datového a pohledu procesního.		
7	Na základě rozboru v bodě 6 vytvoření dílčí metodiky pro studijní oddělení fakult a rektorátu, pro IT oddělení, provedení aktualizace vnitřních studijních předpisů univerzity, zpracování výstupů do celkové metodiky GDPR MENDELU.	1. 2. 2018	30. 9. 2018
8	Programové úpravy UIS na základě provedených analýz a technického zadání metodiky ochrany osobních údajů.	1. 6. 2018	31. 12. 2018
9	Programové úpravy agend vykazování v UIS v reakci na nové potřeby vykazování dat vůči MŠMT a dalším institucím.	1. 5. 2018	31. 12. 2018
10	Programové úpravy UIS agend nové struktury studia, akreditací, výstupů dat, a zahraničních mobilit.	1. 5. 2018	31. 12. 2018
11	Vytvoření závěrečného hodnocení, předložení závěrečné zprávy projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D.	Koordinace projektu na MENDELU.
	2	doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D.	Koordinace aktivit souvisejících se vzdělávací činností.
	3	prof. RNDr. Vojtěch Adam, Ph.D.	Koordinace aktivit souvisejících s tvůrčí činností (včetně umělecké).
	4	Ing. Stratos Zerdaloglu	Zabezpečení SW a HW části projektu, koordinace přípravy a implementace metodik a úpravy IS.
	5	Ing. Anděla Matiašová, Ph.D.	Administrativa.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořena investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt podpoří studijní procesy na univerzitě v souvislosti s novou legislativou, zejména nové nařízení EU o ochraně osobních údajů, na kterou je třeba reagovat. Z projektu budou podpořeny také dílčí úpravy studijního informačního systému UIS, který zabezpečuje komplexní pedagogický proces na univerzitě. Po skončení projektu bude rutinní správa studijní agendy finančně zajišťována z provozních prostředků. Univerzita se dále bude zapojovat do společných projektů a reagovat na vnitřní i vnější změny ve spolupráci s dalšími univerzitami a využívat synergického efektu a vzájemného sdílení znalostí.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MENDELU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	200
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	200
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	720
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	150
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	51
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	496
2.6	Cestovní náhrady	3
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	920

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.2.	Pořízení diskové úložné kapacity pro zajištění dostatečné kapacity v souvislosti s novými agendami.	1-5	1, 4, 5, 8, 9, 10	200
2.1	Odměny pro pracovníky řešitelského týmu a další zaměstnance univerzity řešící pedagogickou, právní IT a další související agendu právníky. Jedná se zejména o tvorbu technického zadání pro úpravy studijní agendy UIS.	1-6	1-7, 11	150
2.2.	Prostředky na externí odborná posouzení formou DPP.	1-5	1-6	20
2.3.	Odvody z mezd (soc. a zdravotní pojištění).	1-6	1-7, 11	51
2.5.	Prostředky pro analytické a programové úpravy informačního systému UIS (vytvoření a úprava stávajících aplikací), který je vyvíjen dodavatelsky.	1-5	1-10	496
2.6.	Úhrada cestovních nákladů na společné schůzky škol a seminářů.	1-5	3	3

#### Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia"	920

#### Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

-

MENDELU nepodává obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018, ale zapojí se do projektu "Komplexní řešení ochrany osobních údajů v prostředí vysokých škol", který ale neřeší specifika studijních informačních systémů v oblasti implementace nařízení EU o ochraně osobních údajů.

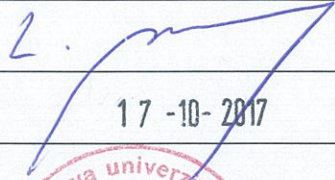

#### Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

10 417

Studenti budou do projektu zapojeni výlučně jako příjemci podpory.



<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	17 -10- 2017
		<b>Razítko školy:</b>	

<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b>				
<b>OSTRAVSKÁ UNIVERZITA</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2018</b>				
<b>Formulář pro centralizované rozvojové projekty</b>				
<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
<b>Název projektu:</b> Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
<b>Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)</b>	-	-	-	
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	550	309	241	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
<b>Koordinátor celého projektu</b>				
<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.			
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita			
<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni			
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Pavel Pomezny	Bc. Tomáš Kamrád	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita		
<b>Adresa/Web:</b>	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava; www.osu.cz	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava; www.osu.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 553 461 109	+420 553 461 134		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:pavel.pomezny@osu.cz">pavel.pomezny@osu.cz</a>	<a href="mailto:tomas.kamrad@osu.cz">tomas.kamrad@osu.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (OU)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	<b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).	31. 12. 2018
	<b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělicích se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.	31. 12. 2018

	3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>		31. 12. 2018
	4	<p><b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>		31. 12. 2018
	5	<p><b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibylo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>		31. 12. 2018
	6	<p><b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>		31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uvedte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Upgrade studijního informačního systému pro zajištění souladu s požadovanými změnami NAÚ a novely VŠ zákona, tedy struktury programů a akreditací.	1-2	31. 12. 2018
	2	Vytvoření hardware/software zázemí pro zajištění dostatečné kapacity úložného	3	30. 6. 2018

		prostoru a výpočetního výkonu 1. vrstvy Datového skladu, včetně algoritmů pro přenos dat z „živých systémů“ zejména studijní agendy.		
	3	Upgrade studijního informačního systému upravující možnost elektronicky podepisovat dokumenty týkající se výměnných pobytů na zahraničních univerzitách.	4	31. 12. 2018
	4	Upgrade studijního informačního systému z pohledu ochrany osobních údajů uchazečů, studentů, absolventů, všech uživatelů systému.	5	21. 12. 2018
	5	Množina dotazů a nejasností v oblasti výkaznictví.	1-5	31. 12. 2018
	6	Účast na zahajovacím semináři pro vyjasnění postupů, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení na základě sběru dotazů a nejasností vysokých škol. Výměna zkušeností.	1-5	30. 6. 2018
	7	Účast na závěrečném semináři při zhodnocení zkušeností, včetně ukázek řešení zapojených řešitelů projektu. Výměna zkušeností.	1-5	31. 12. 2018
	8	Závěrečné zhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Aktivní spolupráce s dodavatelem studijní agendy při testování a následné implementaci změn v systému.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	2	Výběr vhodné hardware/software řešení pro vybudování základu Datového skladu.	1. 2. 2018	30. 6. 2018
	3	Aktivní spolupráce s dodavatelem studijní agendy při testování a implementaci algoritmů pro přenos dat, zejména ze studijní agendy do Datového skladu.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	4	Vytvoření databázových algoritmů pro přenos dat do Datového skladu z dalších systémů podporujících proces studia studenta.	1. 3. 2018	30. 6. 2018
	5	Aktivní spolupráce s dodavatelem studijní agendy při testování a následné implementaci změn v systému elektronického podepisování dokumentů výměnných pobytů v zahraničí.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	6	Analýza implementace centrálního systému elektronického podepisování dokumentů v souladu s nařízením eIDAS.	1. 4. 2018	31. 8. 2018
	7	Aktivní spolupráce s dodavatelem studijní agendy při testování a implementaci úprav nových prvků ochrany osobních údajů plynoucích z požadavků nařízení EU – GDPR.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	8	Vytvoření souhrnné zprávy dotazů a nejasností v oblasti výkaznictví studia vůči MŠMT.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	9	Účast na zahajovacím a závěrečném semináři projektu.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	10	Vypracování závěrečné zprávy projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Pavel Pomezny	Koordinátor projektu, analytik.
	2	Bc. Tomáš Kamrád	Analytik IS STAG, vedoucí oddělení IS a databází.
	3	Mgr. Martin Svitanek	Analytik, vedoucí vývoje, programátor.
	4	Mgr. Marek Trembac	Správce databází.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vyhodnocení projektu k 31. 12. 2018 ukáže přesnější potřebu dalšího vývoje v oblasti studijních informačních systémů. Běžná správa implementovaných výstupů projektu, tedy změn a úprav, zejména ve studijním informačním systému, bude v dalších letech zajištěna běžným provozem pomocí vlastního financování. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude pokračovat.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (OU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	241
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	145
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	96
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	309
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	200
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	69
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	25
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	550

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Vybudování základního kamene centrální univerzitní kvalifikované služby pro elektronické podepisování digitálních dokumentů.	4	3	145
1.2	Implementace vhodné hardware rozšíření diskového pole univerzity pro vybudování základu Datového skladu.	3	2	96
2.1	Práce spojené s návrhem a realizací veškerých aktivit: - analytické, implementační a metodické práce, - vyhodnocování informací z komunikace s ostatními řešitelskými VŠ	1-6	1-8	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1-6	1-8	69
2.4	Drobné dovybavení technického oddělení IS a databází, včetně kancelářských nákladů na tisky materiálů k projektu.	1-5	3-7	5
2.5	Konzultační, popřípadě implementační nebo školící služby zejména pro části tvorby základu Datového skladu a implementace základu kvalifikované služby elektronického podpisu.	3-4	2-3	25
2.6	Cestovné náhrady pro potřeby setkání řešitelů/zástupců OU na pracovních seminářích.	1-5	6-7	10

#### Předpokládané zdroje financování projektu


Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).


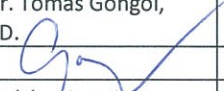
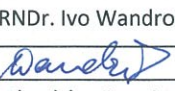
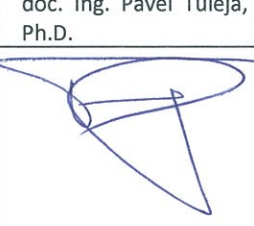
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	550

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	Ostravská univerzita na rok 2018 nepodává žádný další projekt, který má stejné výstupy. Právě naopak, výstupy tohoto projektu, zejména v oblasti ochrany osobních údajů vhodně doplňují výstupy jiných projektů.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
14 189	Vzhledem k oblasti, kterou tento projekt řeší, a to zejména změny v informačním systému studijní agendy, tak příjemci výstupů projektu budou všichni studenti univerzity na všech úrovních studia.



<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	16. 10. 2017
		<b>Razítko školy:</b>	 <p>OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz ①</p>

<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b>				
<b>SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2018</b>				
<b>Formulář pro centralizované rozvojové projekty</b>				
<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
<b>Název projektu:</b> Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	335	335	0	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
<b>Koordinátor celého projektu</b>				
<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.			
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita			
<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni			
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.	RNDr. Ivo Wandrol	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Slezská univerzita v Opavě	Slezská univerzita v Opavě		
<b>Adresa/Web:</b>	Na Rybníčku 1, 746 01 Opava; www.slu.cz	Na Rybníčku 1, 746 01 Opava; www.slu.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 553 684 623	+420 553 684 648		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:tomas.gongol@slu.cz">tomas.gongol@slu.cz</a>	<a href="mailto:ivo.wandrol@slu.cz">ivo.wandrol@slu.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (SU)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	
1	<p><b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).</p>	31. 12. 2018
2	<p><b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.</p>	31. 12. 2018
3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>	31. 12. 2018
4	<p><b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i</p>	31. 12. 2018

	podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničnímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.			
5	<b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibýlo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.	31. 12. 2018		
6	<b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.	31. 12. 2018		
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Souhrn otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu ze strany zapojených škol.	1-5	30. 6. 2018
	2	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb, výměna zkušeností.	1-5	30. 6. 2018
	3	Funkční infrastruktura dle potřeby Slezské univerzity a realizovaných cílů v oblasti nové struktury studie, akreditací a dat pro nové legislativní potřeby.	1	31. 12. 2018
	4	Zmapování a analýza formátů týkajících se prostupnosti studia. Pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci prostupnosti studia mezi univerzitami, mezi fakultami dle potřeb Slezské univerzity.	2	31. 12. 2018
	5	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia, ...).	3	31. 12. 2018
	6	Realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeby Slezské univerzity.	4	31. 12. 2018
	7	Úpravy studijního informačního systému s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení požadavků nařízení EU.	5	31. 12. 2018
	8	Podpora poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví aj. pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR a další orgány.	1-5	31. 12. 2018
	9	Integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a alertů souvisejících zejména se zavedením nových aplikací dle legislativních potřeb ve studijním informačním systému.	1-5	31. 12. 2018
	10	Implementace legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy nebo výměnu studijního informačního systému v prostředí Slezské univerzity.	1-5	31. 12. 2018

	11	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1-5	31. 12. 2018
	12	Rozšíření elektronické podpory procesů při práci cílových skupin s agendami nové struktury studia, akreditací, výstupů dat, internacionalizace a ochrany osobních údajů dle potřeby Slezské univerzity.	1-5	31. 12. 2018
	13	Závěrečné zhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Dohledání a zpracování otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu ze strany zapojených škol.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	2	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	3	Doplnění funkcí v informačních systémech dle potřeby Slezské univerzity a realizovaných cílů v oblasti nové struktury studia, akreditací a dat pro nové legislativní potřeby.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	4	Analýza stávajících postupů při rozboření prostupnosti studia. Pilotní návrh nového datového a procesního modelu pro realizaci prostupnosti studia mezi univerzitami, mezi fakultami dle potřeb Slezské univerzity.	1. 1. 2018	1. 6. 2018
	5	Implementace SW funkcí pro následné analýzy dat (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia, ...).	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	6	Realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeby Slezské univerzity.	1. 1. 2018	1. 10. 2018
	7	Úprava studijního informačního systému nebo jeho výměna s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	8	Podpora poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví aj. pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR a další orgány.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	9	Integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a alertů souvisejících zejména se zavedením nových aplikací dle legislativních potřeb ve studijním informačním systému.	1. 1. 2018	1. 10. 2018
	10	Implementace legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy studijních informačních systémů v prostředí Slezské univerzity.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	11	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1. 9. 2018	31. 12. 2018
	12	Rozšíření elektronické podpory procesů při práci cílových skupin s agendami nové struktury studia, akreditací, výstupů dat, internacionalizace a ochrany osobních údajů dle potřeby Slezské univerzity.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	13	Závěrečné zhodnocení projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění		
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Činnosti</b>
	1	Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.	Hlavní řešitel, koordinace metodik, vedení týmu. Implementace vnitřních předpisů.
	2	RNDr. Ivo Wandrol	Kontaktní osoba. Finanční a obsahové řízení projektu, harmonogram činností, realizace analýz a procesů, komunikace s jednotlivými školami ohledně postupů, komplementace

			materiálů, závěrečné zhodnocení projektu.
	3	Mgr. Veronika Marková	Podklady pro analýzy a příprava vnitřních předpisů v oblasti spisové služby.
	4	Ing. Hana Šimečková	Legislativní podmínky, úprava studijní agendy, integrační procesy.
	5	Ing. Andrea Valentíny	IS STAG, realizace analýz, integrační procesy, elektronické ukládání.
	6	RNDr. Petr Šauman	IS STAG, realizace analýz, integrační procesy, datové modely.

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. Očekávané výstupy z projektu zdokumentují detailní a konkrétní potřeby pro další rozvoj informačních systémů v oblasti studijní agendy Slezské univerzity. Velmi důležitým přínosem bude řešení souladu legislativy a SW rozvoje studijní agendy. Prostředky pro rozvoj studijní agendy máme zajištěny z vlastních zdrojů univerzity. Vzhledem k tomu, že studijní agenda provozovaná na univerzitě je využívána několika VVŠ, bude nutnou součástí výstupu i zajištění souladu s představami autorů a dalších VVŠ provozujících stejný studijní informační systém. To předpokládá racionálně a efektivně koordinovaný další postup užší skupiny uživatelů stejné studijní agendy. K tomu budou nutné vzájemné konzultace, workshopy této specifické skupiny vysokých škol při rozvoji informačních systémů pro podporu v oblasti meziuniverzitních studií. Rozvoj studijní agendy může být alternativně realizován výměnou aktuálního informačního systému. I v tomto případě bude nutné postupovat v souladu s cíli a harmonogramem předkládaného rozvojového projektu.
---	--

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (SU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	335
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	185
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	65
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	70
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	335

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek). Odměny členům řešitelského týmu.	1-6	1-13	185
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	1-6	1-13	65
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku). SW prostředky pro doplnění analytického pracoviště.	2, 3, 4, 5	4, 7, 8, 10, 11	70
2.6	Cestovní náklady. Pro členy řešitelského týmu, jednání s hlavním řešitelem, mezi jednotlivými fakultami a pobočkami, konzultace s odborníky na danou problematiku.	1-5	1-12	15

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	335

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	SU nepodává na rok 2018 žádný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4 911	Realizace rozvojového projektu na rok 2018 vyvolá změny v procesech evidence a administrace studia. Tyto změny budou mít dopad na všechny studenty naší univerzity. Tímto lze považovat za příjemce podpory všechny studenty Slezské univerzity v Opavě.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	3. 10. 2017
		<b>Razítko školy:</b>	



**VYSOKÁ ŠKOLA:****TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	700	700	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	prof. Ing. Jiří Kraft, CSc.	Ing. Michaela Vurmová	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Technická univerzita v Liberci	Technická univerzita v Liberci		
<b>Adresa/Web:</b>	Studentská 2, 461 17 Liberec 1; www.tul.cz	Studentská 2, 461 17 Liberec 1; www.tul.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 485 353 157	+420 485 353 457		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:jiiri.kraft@tul.cz">jiiri.kraft@tul.cz</a>	<a href="mailto:michaela.vurmova@tul.cz">michaela.vurmova@tul.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (TUL)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	
1	<p><b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b>  V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).</p>	31. 12. 2018
2	<p><b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b>  Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.</p>	31. 12. 2018

3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>	31. 12. 2018																												
4	<p><b>Cíl 4: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibylo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>	31. 12. 2018																												
5	<p><b>Cíl 5: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>	31. 12. 2018																												
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="274 1503 336 1637">č.</th> <th data-bbox="336 1503 874 1637">Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="874 1503 1002 1637">Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</th> <th data-bbox="1002 1503 1474 1637">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="274 1637 336 1697">1</td> <td data-bbox="336 1637 874 1697">Analýza struktury studia a implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona.</td> <td data-bbox="874 1637 1002 1697">1</td> <td data-bbox="1002 1637 1474 1697">30. 6. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="274 1697 336 1749">2</td> <td data-bbox="336 1697 874 1749">Analýza prostupnosti studia.</td> <td data-bbox="874 1697 1002 1749">2</td> <td data-bbox="1002 1697 1474 1749">30. 6. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="274 1749 336 1809">3</td> <td data-bbox="336 1749 874 1809">Analýza přípravy dat pro nové potřeby manažerského rozhodování.</td> <td data-bbox="874 1749 1002 1809">3</td> <td data-bbox="1002 1749 1474 1809">30. 6. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="274 1809 336 1883">4</td> <td data-bbox="336 1809 874 1883">Analýza úprav týkající se ochrany osobních údajů – uchazeči, studenti, absolventi a návrh řešení pro evidenci a zpracování.</td> <td data-bbox="874 1809 1002 1883">4</td> <td data-bbox="1002 1809 1474 1883">30. 6. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="274 1883 336 2018">5</td> <td data-bbox="336 1883 874 2018">Sdílení zkušeností: společná setkání se školami, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.</td> <td data-bbox="874 1883 1002 2018">1-4</td> <td data-bbox="1002 1883 1474 2018">30. 6. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="274 2018 336 2069">6</td> <td data-bbox="336 2018 874 2069">Příprava metodiky.</td> <td data-bbox="874 2018 1002 2069">2</td> <td data-bbox="1002 2018 1474 2069">31. 12. 2018</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín	1	Analýza struktury studia a implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona.	1	30. 6. 2018	2	Analýza prostupnosti studia.	2	30. 6. 2018	3	Analýza přípravy dat pro nové potřeby manažerského rozhodování.	3	30. 6. 2018	4	Analýza úprav týkající se ochrany osobních údajů – uchazeči, studenti, absolventi a návrh řešení pro evidenci a zpracování.	4	30. 6. 2018	5	Sdílení zkušeností: společná setkání se školami, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.	1-4	30. 6. 2018	6	Příprava metodiky.	2	31. 12. 2018	
č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín																											
1	Analýza struktury studia a implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona.	1	30. 6. 2018																											
2	Analýza prostupnosti studia.	2	30. 6. 2018																											
3	Analýza přípravy dat pro nové potřeby manažerského rozhodování.	3	30. 6. 2018																											
4	Analýza úprav týkající se ochrany osobních údajů – uchazeči, studenti, absolventi a návrh řešení pro evidenci a zpracování.	4	30. 6. 2018																											
5	Sdílení zkušeností: společná setkání se školami, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.	1-4	30. 6. 2018																											
6	Příprava metodiky.	2	31. 12. 2018																											

	7	Implementace procesů, zavedení postupů a implementace technologií.	1-4	31. 12. 2018
	8	Školení uživatelů z důvodu nově zavedených procesů a postupů.	1-4	31. 12. 2018
	9	Sdílení zkušeností získaných v rámci řešení projektu, analýza a posuzování náročnosti s ohledem na vlastní infrastrukturu a specifika potřeb školy.	1-4	31. 12. 2018
	10	Závěrečné zhodnocení projektu.	5	31. 12. 2018
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Realizace analýz jednotlivých cílů (Cíle 1, 2, 3, 4).	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	2	Návrh řešení jednotlivých cílů (Cíle 1, 2, 3, 4).	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	3	1. společné setkání zapojených škol (sdílení zkušeností, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu), příp. individuální jednání s jednotlivými školami.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	4	2. společné setkání zapojených škol (postup v řešení projektu, sdílení zkušeností, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu), příp. individuální jednání s jednotlivými školami.	1. 7. 2018	31. 12. 2018
	5	Implementace postupů, postupné zavádění konkrétních postupů a implementace technologií.	1. 5. 2018	31. 12. 2018
	6	Příprava a aktualizace metodik.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	7	Školení a konzultace s uživateli.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	8	Závěrečné zhodnocení projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění	
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>
	1	prof. Ing. Jiří Kraft, CSc.
	2	Ing. Michaela Vurmová
		<b>Činnosti</b>
		Vedení řešitelského týmu univerzity; koordinace aktivit jednotlivých specializovaných rektorátních pracovišť; komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými vysokými školami; prezentace stavu řešení projektu a výstupů vedení univerzity.
		Komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými vysokými školami. Řízení skupiny odborných pracovníků zabývajících se důsledky a aplikací novely zákona o VŠ; koordinace přípravy nových a aktualizace stávajících relevantních metodických pokynů a vnitřních směrnic; koordinace uplatnění legislativních a metodických závěrů projektu do přípravy zázemí pro technické řešení jednotlivých výstupů projektu. Příprava pravidel a školení uživatelů. Administrativní podpora projektu; kontrola souladu věcných výstupů a časového plánu projektu; kontrola čerpání rozpočtu projektu

			dle jednotlivých kapitol.
3	Jan Rous		Podpora technického řešení změn souvislosti s novelou zákona o VŠ, příprava služeb a souvisejících software vybavení pro procesy v souladu s cíli projektu; analýza a koordinace vývoje vlastního technického řešení pro dané výstupy projektu.
4	Mgr. Michal Prokop		Právní podpora při rozboru jednotlivých legislativních úprav; příprava či aktualizace metodických pokynů a vnitřních směrnic; kontrola souladu vzniklých vnitřních dokumentů se závěry a výstupy projektu.
5	Ing. Regina Zámešková		Podpora řešení změn v souvislosti s novelou zákona o VŠ a požadavků NAÚ; analýza a koordinace změn v nové struktuře studia s dopadem na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS) a vývoje vlastního technického řešení pro dané výstupy projektu.
6	Ing. Zdeněk Stránský, CSc.		Podpora řešení změn v souvislosti s novelou zákona o VŠ a požadavků NAÚ; analýza a koordinace změn v nové struktuře studia s dopadem na změny v informačním systému a vývoje vlastního technického řešení pro dané výstupy projektu.

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V následujících letech budou jednotlivé oblasti, které jsou předmětem daného rozvojového projektu, řešeny a personálně i finančně podpořeny z vlastních zdrojů univerzity. TUL předpokládá pokračující spolupráci se všemi zapojenými školami, stejně jako tomu je i v jiných oblastech, společné konzultace, sdílení příkladů dobré praxe a vzájemnou podporu jednotlivých odborných týmů.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (TUL)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	700
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	500
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	170
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	700



### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové náklady řešitelského týmu projektu, včetně pohyblivých, motivačních složek – koordinační a analytické činnosti, příprava podkladů řešených oblastí projektu, školící činnosti, komunikace a implementace závěrů projektu.	1-4	1-10	500
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.	1-4	1-10	170
2.4	Materiální náklady pro zajištění administrativní činnosti a podpůrných procesů spojených s řešením projektu – kancelářské potřeby, spotřební materiál do tiskáren a jiných kancelářských zařízení.	1-4	1-10	15
2.6	Cestovní náhrady řešitelského týmu spojené s účastí na koordinačních schůzkách projektu, s účastí na konzultacích a schůzkách s příslušnými subjekty.	1-4	1-10	15

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	700

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	Obsahově podobný projekt není v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018 Technickou univerzitou v Liberci předkládán.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
7 000	Oblasti řešené projektem se týkají všech částí studijní agendy na Technické univerzitě v Liberci a zároveň všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti Technické univerzity v Liberci – 7 000 studentů.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	16 -10- 2017
		<b>Razítko školy:</b>	

**VYSOKÁ ŠKOLA:****UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)</b>	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	600	189	411

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	doc. Ing. Václav Janeček, CSc.	Mgr. Michal Zámečník	prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové		
<b>Adresa/Web:</b>	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III; www.uhk.cz	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III www.uhk.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 493 332 506	+420 493 332 502		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:vaclav.janecek@uhk.cz">vaclav.janecek@uhk.cz</a>	<a href="mailto:michal.zamecnik@uhk.cz">michal.zamecnik@uhk.cz</a>		



Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UHK)		
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	-	-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Termín
	1	31. 12. 2018
	2	31. 12. 2018

	3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>		31. 12. 2018
	4	<p><b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>		31. 12. 2018
	5	<p><b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibýlo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživatel, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>		31. 12. 2018
	6	<p><b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>		31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uveďte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Pořízení nového hardware/software (serverů, diskových polí, prvků pro výpočetní kapacitu) pro zajištění dostatečné kapacity diskových polí a výpočetní kapacity pro plynulý provoz implementovaných úprav do studijních	1-5	31. 12. 2018

	informačních systémů, databází a systémech pro webové prezentace UHK.		
2	Souhrn otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu ze strany zapojených škol.	1-5	30. 6. 2018
3	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1-5	30. 6. 2018
4	Funkční infrastruktura dle realizovaných cílů v oblasti nové struktury studia, akreditací a dat pro nové legislativní potřeby.	1	31. 12. 2018
5	Zmapování a analýza formátů týkajících se prostupnosti studia. Pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci prostupnosti studia mezi univerzitami, mezi fakultami dle potřeb zapojených vysokých škol.	2	31. 12. 2018
6	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia, ...).	3	31. 12. 2018
7	Realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeby každé školy	4	31. 12. 2018
8	Úpravy studijních informačních systémů s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	5	31. 12. 2018
9	Podpora poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví aj. pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR a další orgány.	1-5	31. 12. 2018
10	Integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a alertů souvisejících zejména se zavedením nových aplikací dle legislativních potřeb ve studijních informačních systémech.	1-5	31. 12. 2018
11	Podpora cílových skupin při práci na mobilních zařízeních - v agendách nové struktury studia, při práci s akreditacemi, při práci s prezentačními agendami, s manažerskými a analytickými daty a dalšími agendami vzniklými v rámci implementovaných úprav studijních informačních systémů.	1-5	31. 12. 2018
12	Podpora jazykových mutací.	1-5	31. 12. 2018
13	Implementace legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy studijních informačních systémů v prostředí zapojených veřejných vysokých škol.	1-5	31. 12. 2018
14	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1-5	31. 12. 2018
15	Rozšíření elektronické podpory procesů při práci cílových skupin s agendami nové struktury studia, akreditací, výstupů dat, internacionalizace a ochrany osobních údajů dle potřeby každé zapojené školy.	1-5	31. 12. 2018
16	Závěrečná zpráva vyhodnocení projektu za rok 2018, dalšího postupu a potřebných navazujících kroků v roce 2019.	6	31. 12. 2018

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Realizace analýz jednotlivých cílů (cíle 1-5).	1. 1. 2018	31. 8. 2018
	2	Návrh řešení jednotlivých cílů (cíle 1-5).	1. 1. 2018	31. 8. 2018
	3	Společné setkání zapojených škol (sdílení zkušeností, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.), příp. individuální jednání s jednotlivými školami.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	4	Realizace nákupu software a hardware cíl 3.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	5	Realizace implementace procesů, postupné zavádění konkrétních postupů, workflow a implementace technologií.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	6	Příprava či aktualizace vnitřních předpisů a příprava metodik pro jednotlivé řešené oblasti v rámci projektu.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	7	Závěrečné vyhodnocení projektu.	1. 1. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	doc. Ing. Václav Janeček, CSc.	Garance zapojení UHK do realizace projektu.
	2	Mgr. Michal Zámečník	Koordinace projektových činností a realizace projektových úkolů.
	3	Ing. Svatopluk Tomšů	Analytické a programové práce v rozsahu projektu.
	4	Ing. David Kubíček	Analytické a programové práce v rozsahu projektu.
	5	Ing. Aneta Bartůšková, Ph.D.	Analytické a programové práce v rozsahu projektu.
	6	Ing. Jiří Kohout	Analytické a programové práce v rozsahu projektu.
	7	Ing. Radek Mrkus	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.
	8	Mgr. Michaela Vetterlová	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.
	9	Mgr. Sylva Sklenářová, Ph.D.	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.
	10	Mgr. Roman Horký	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vyhodnocení projektu k 31. 12. 2018 ukáže přesnější potřebu dalšího vývoje v oblasti studijních informačních systémů. Běžná správa implementovaných výstupů projektu, tj. změn a úprav ve studijních informačních systémech bude v dalších letech zajištěna běžným provozem pomocí vlastního financování školy. Výstupy budeme sdílet a budeme spolupracovat s ostatními zapojenými školami na plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UHK)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	411
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	200
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	211
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	189
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	50
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	17
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	113
2.6	Cestovní náhrady	9
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	600

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Licence SW pro správu dat a tvorbu výstupů na www.	1-5	1	200
1.2	Server pro interní IS a databáze.	1-5	1	211
2.1	Mzdy - koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, realizace cílů, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností. Pracovníci dílčího projektu se podílejí na práci celého projektového týmu a přebírají aplikovatelné výstupy od ostatních VVŠ.	1-6	1-16	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1-6	1-16	17
2.5	Odborné školení a nákup SW licencí.	1-5	1, 6-13, 15	113
2.6	Cestovné na jednání týmu.	1-5	1-15	9



#### Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	600

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	Univerzita Hradec Králové na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
8 280	Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti Univerzity Hradec Králové, jichž se úprava studijních IS týká.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	11. 10. 2017
		<b>Razítko školy:</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094</p> </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div>



**VYSOKÁ ŠKOLA:****UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

**Období řešení projektu:** Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

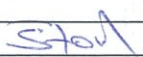
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)</b>	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	550	200	350

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

**Zúčastněné školy:**

Akademie múzických umění v Praze	Univerzita Palackého v Olomouci
Akademie výtvarných umění v Praze	Univerzita Pardubice
Česká zemědělská univerzita v Praze	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
České vysoké učení technické v Praze	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Janáčkova akademie múzických umění v Brně	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Vysoká škola ekonomická v Praze
Masarykova univerzita	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
Mendelova univerzita v Brně	Vysoká škola polytechnická Jihlava
Ostravská univerzita	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Slezská univerzita v Opavě	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
Technická univerzita v Liberci	Vysoké učení technické v Brně
Univerzita Hradec Králové	Západočeská univerzita v Plzni
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	
Univerzita Karlova	

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Roman Vaibar, Ph.D., MBA	Bc. Marcela Štorcová	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem		
<b>Adresa/Web:</b>	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem; www.ujep.cz	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem; www.ujep.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 475 286 240	+420 475 286 242		
<b>E-mail:</b>	roman.vaibar@ujep.cz	marcela.storcova@ujep.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UJEP)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	
1	<b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).	31. 12. 2018
2	<b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělicích se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.	31. 12. 2018

	3	<b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.		31. 12. 2018
	4	<b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.		31. 12. 2018
	5	<b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibylo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.		31. 12. 2018
	6	<b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.		31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uveďte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Upgrade technické a softwarové infrastruktury pro plynulý provoz implementovaných úprav studijního informačního systému UJEP a jeho softwarových doplňků.	1-5	31. 12. 2018
	2	Objasnění nejasností v oblasti legislativy pro realizaci projektu.	1-5	31. 12. 2018

	3	Sdílení zkušeností: setkání s řešiteli ostatních škol, výměna zkušeností, vzájemná konzultace, zahajovací a závěrečný seminář.	1-5	31. 12. 2018
	4	Funkční infrastruktura dle potřeb UJEP a realizovaných cílů projektu.	1-5	31. 12. 2018
	5	Implementace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS pro elektronicky podepsané dokumenty týkající se studií na výměnném pobytu dle potřeb UJEP a rozšíření elektronické podpory procesů při práci se studijním systémem a jeho doplňků dle potřeb UJEP.	4	31. 12. 2018
	6	Implementace technické úpravy ochrany osobních údajů studijního informačního systému UJEP vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	5	31. 12. 2018
	7	Podpora cílových skupin při práci na mobilních zařízeních v agendách vzniklých v rámci implementovaných úprav studijního informačního systému a jeho doplňků.	1-5	31. 12. 2018
	8	Implementace vnitřních norem a metodických pokynů souvisejících se studijním informačním systémem UJEP a jeho doplňků dle stanovených cílů projektu.	1-5	31. 12. 2018
	9	Pilotní projekt v oblasti vnímání studijního a pracovního prostředí akademickou obcí pro následná manažerská rozhodnutí.	3	31. 12. 2018
	10	Závěrečná zpráva vyhodnocení projektu za rok 2018, dalšího postupu a potřebných navazujících kroků v roce 2019.	6	31. 12. 2018
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Zahajovací seminář k jednotlivým společným cílům, organizace řešení projektu a sdílení zkušeností a znalostí.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	2	Analýza a návrh řešení procesů související se stanoveným cílem 1, 2, 3, 4, 5.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	3	První etapa implementace legislativních a metodických pokynů v prostředí UJEP.	1. 1. 2018	24. 5. 2018
	4	Studium a vyhodnocení problematiky související s cílem 1 až 5 pro potřeby UJEP.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	5	Realizace nákupu služeb, licencí, majetku.	1. 4. 2018	31. 12. 2018
	6	Druhá etapa implementace legislativních a metodických pokynů v prostředí UJEP.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	7	Návrhy, definice a programování datových pump, testování úprav studijního systému UJEP a softwarových doplňků.	1. 2. 2018	31. 12. 2018
	8	Školení uživatelů a správců studijního systému a softwarových doplňků.	1. 4. 2018	31. 12. 2018
	9	Závěrečný seminář, sdílení zkušeností, hodnocení projektu, konzultace.	1. 7. 2018	31. 12. 2018
	10	Zpracování závěrečné zprávy a hodnocení projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění	
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>
	1	Ing. Roman Vaibar, Ph.D., MBA
	2	Ing. Hana Hájková
	3	Jiří Vrzák
	4	Bc. Marcela Štorcová
		<b>Činnosti</b>
		Řízení projektu, koordinátor a řešitel dílčí části projektu.
		Analýzy, konzultace, implementace a školení pro studijní IS.
		Analýzy, konzultace, implementace a školení.
		Správce rozpočtu.

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>
	2019	-
	2020	-
	2021	-
		<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
		-
		-
		-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vyhodnocení projektu a průběh implementace legislativních změn zahrnutých v cílech 1-5 rozkryje potřebu dalšího vývoje v oblasti studijních informačních systémů. Běžná správa studijního systému a provoz implementace legislativních změn, řešených v tomto projektu, bude financována z rozpočtu univerzity. Spolupráce mezi vysokými školami se stejným studijním informačním systémem je dlouhodobá a na základě těchto dobrých zkušeností bude nadále pokračovat. Součástí vzájemné spolupráce je každoroční společný seminář.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UJEP)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	350
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	150
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	200
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	200
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	66
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	24
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	90
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	550

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	SW multilicence a její implementace pro zajištění elektronických procesů cílů 1-5 (sw podpora implementace nařízení eIDAS)	1-5	1	150
1.2	Upgrade technické infrastruktury (posílení diskové kapacity a výkonu diskových polí) pro plynulý provoz implementovaných úprav studijního informačního systému UJEP a jeho softwarových doplňků	1-5	1	200
2.1	Mzdy členů realizačního týmu	1-6	1-10	66
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-6	1-10	24
2.4	Drobný majetek pro ověřování práce na mobilních zařízeních a realizace školení (tablety, notebooky, mobilní zařízení)	1-5	7	80
2.4	Materiál pro realizaci školení, dokumentace a informačních letáků	1-5	1-9	10
2.5	Školení uživatelů a správců informačního systému a jeho softwarových doplňků	1-5	1-9	10
2.6	Cestovní náhrady (pracovní setkání řešitelů projektu, konzultace řešitelů)	1-5	1-9	10

#### Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 „Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia“	550

#### Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

-

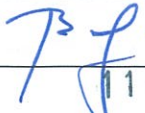

Projekt je při přípravě koordinován s dalšími projekty tak, aby se obsahově projekty vzájemně nepřekrývaly. Tento projekt je zaměřen pouze na studijní systémy.

#### Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

8 744

Výsledky projektu se týkají všech studentů UJEP (k 27. 9. 2017 je evidováno 8 744 studujících studentů), včetně cca 6 000 uchazečů o studium na UJEP. Projekt řeší implementaci eIDAS, ochranu osobních údajů, strukturu studijních programů a další související procesy stanovených cílů. Studenti se nebudou přímo podílet na řešení projektu, ale budou výsledky projektu používat v průběhu svého studia na UJEP.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	11-10-2017
		Razítko školy:	



**VYSOKÁ ŠKOLA:****UNIVERZITA KARLOVA****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)</b>	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	1 350	300	1 050

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.		
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita		
<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni	

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Pavel Grepl	Mgr. Martin Maňásek	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Univerzita Karlova	Univerzita Karlova		
<b>Adresa/Web:</b>	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1; www.cuni.cz	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1; www.cuni.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 224 491 177	+420 224 491 846		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:pavel.grepl@ruk.cuni.cz">pavel.grepl@ruk.cuni.cz</a>	<a href="mailto:martin.manasek@ruk.cuni.cz">martin.manasek@ruk.cuni.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UK)														
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.													
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>												
	-	-												
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>												
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.													
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <b>Cíl 1: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b>                      Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělicích se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol.                 </td> <td>31. 12. 2018</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <b>Cíl 2: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b>                      Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Půjde jak o úpravy přímo ve studijním informačním systému pro sledování potřebných údajů, tak o nadstavby nad studijním informačním systémem pro celkové vyhodnocení sledovaných údajů. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.                 </td> <td>31. 12. 2018</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <b>Cíl 3: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b>                      Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničnímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.                 </td> <td>31. 12. 2018</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	<b>Cíl 1: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělicích se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol.	31. 12. 2018	2	<b>Cíl 2: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Půjde jak o úpravy přímo ve studijním informačním systému pro sledování potřebných údajů, tak o nadstavby nad studijním informačním systémem pro celkové vyhodnocení sledovaných údajů. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.	31. 12. 2018	3	<b>Cíl 3: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničnímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.	31. 12. 2018	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín												
1	<b>Cíl 1: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělicích se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol.	31. 12. 2018												
2	<b>Cíl 2: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Půjde jak o úpravy přímo ve studijním informačním systému pro sledování potřebných údajů, tak o nadstavby nad studijním informačním systémem pro celkové vyhodnocení sledovaných údajů. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.	31. 12. 2018												
3	<b>Cíl 3: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničnímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.	31. 12. 2018												

	<p><b>Cíl 4: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibýlo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při jeho implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživatel, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě dostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>	31. 12. 2018																																
	<p><b>Cíl 5: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>	31. 12. 2018																																
<p><b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b></p>	<p>Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.</p>																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="292 1099 347 1227">č.</th> <th data-bbox="347 1099 890 1227">Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="890 1099 1023 1227">Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</th> <th data-bbox="1023 1099 1489 1227">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="292 1227 347 1317">1</td> <td data-bbox="347 1227 890 1317">Výměna zkušeností s ostatními školami – vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy a návrhů řešení.</td> <td data-bbox="890 1227 1023 1317">1-4</td> <td data-bbox="1023 1227 1489 1317">30. 6. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1317 347 1529">2</td> <td data-bbox="347 1317 890 1529">Zmapování a analýza potřeb týkajících se sdruženého studia a studia se specializacemi a formátů týkajících se dostupnosti studia. Návrh a realizace úprav studijního informačního systému pro oblast sdruženého studia a studia se specializacemi a pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci dostupnosti studia mezi univerzitami.</td> <td data-bbox="890 1317 1023 1529">1</td> <td data-bbox="1023 1317 1489 1529">30. 11. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1529 347 1668">3</td> <td data-bbox="347 1529 890 1668">Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, dostupnosti studia, ...).</td> <td data-bbox="890 1529 1023 1668">2</td> <td data-bbox="1023 1529 1489 1668">15. 12. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1668 347 1807">4</td> <td data-bbox="347 1668 890 1807">Návrh a realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeb UK.</td> <td data-bbox="890 1668 1023 1807">3</td> <td data-bbox="1023 1668 1489 1807">15. 12. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1807 347 1912">5</td> <td data-bbox="347 1807 890 1912">Návrh a realizace úprav studijního informačního systému s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.</td> <td data-bbox="890 1807 1023 1912">4</td> <td data-bbox="1023 1807 1489 1912">15. 12. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1912 347 1995">6</td> <td data-bbox="347 1912 890 1995">Zpracování metodických pokynů a dokumentace v návaznosti na technické úpravy studijního informačního systému.</td> <td data-bbox="890 1912 1023 1995">3, 4</td> <td data-bbox="1023 1912 1489 1995">31. 12. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1995 347 2078">7</td> <td data-bbox="347 1995 890 2078">Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti a předvedeny ukázky inspirativních řešení. Výměna zkušeností.</td> <td data-bbox="890 1995 1023 2078">1-4</td> <td data-bbox="1023 1995 1489 2078">31. 12. 2018</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín	1	Výměna zkušeností s ostatními školami – vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy a návrhů řešení.	1-4	30. 6. 2018	2	Zmapování a analýza potřeb týkajících se sdruženého studia a studia se specializacemi a formátů týkajících se dostupnosti studia. Návrh a realizace úprav studijního informačního systému pro oblast sdruženého studia a studia se specializacemi a pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci dostupnosti studia mezi univerzitami.	1	30. 11. 2018	3	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, dostupnosti studia, ...).	2	15. 12. 2018	4	Návrh a realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeb UK.	3	15. 12. 2018	5	Návrh a realizace úprav studijního informačního systému s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	4	15. 12. 2018	6	Zpracování metodických pokynů a dokumentace v návaznosti na technické úpravy studijního informačního systému.	3, 4	31. 12. 2018	7	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti a předvedeny ukázky inspirativních řešení. Výměna zkušeností.	1-4	31. 12. 2018	
č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín																															
1	Výměna zkušeností s ostatními školami – vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy a návrhů řešení.	1-4	30. 6. 2018																															
2	Zmapování a analýza potřeb týkajících se sdruženého studia a studia se specializacemi a formátů týkajících se dostupnosti studia. Návrh a realizace úprav studijního informačního systému pro oblast sdruženého studia a studia se specializacemi a pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci dostupnosti studia mezi univerzitami.	1	30. 11. 2018																															
3	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, dostupnosti studia, ...).	2	15. 12. 2018																															
4	Návrh a realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeb UK.	3	15. 12. 2018																															
5	Návrh a realizace úprav studijního informačního systému s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	4	15. 12. 2018																															
6	Zpracování metodických pokynů a dokumentace v návaznosti na technické úpravy studijního informačního systému.	3, 4	31. 12. 2018																															
7	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti a předvedeny ukázky inspirativních řešení. Výměna zkušeností.	1-4	31. 12. 2018																															

	8	Závěrečná zpráva se zhodnocením dílčí části projektu za UK.	5	31. 12. 2018
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Výměna zkušeností s ostatními školami – vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy a návrhů řešení.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	2	Zmapování a analýza potřeb týkajících se sdruženého studia a studia se specializacemi a formátů týkajících se prostupnosti studia. Návrh a realizace úprav studijního informačního systému pro oblast sdruženého studia a studia se specializacemi a pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci prostupnosti studia mezi univerzitami.	1. 1. 2018	30. 11. 2018
	3	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia, ...).	1. 1. 2018	15. 12. 2018
	4	Návrh a realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeb UK.	1. 1. 2018	15. 12. 2018
	5	Návrh a realizace úprav studijního informačního systému s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	1. 1. 2018	15. 12. 2018
	6	Zpracování metodických pokynů a dokumentace v návaznosti na technické úpravy studijního informačního systému.	1. 11. 2018	31. 12. 2018
	7	Účast na závěrečném semináři, kde budou zhodnoceny zkušenosti a předvedeny ukázky inspirativních řešení. Výměna zkušeností.	1. 9. 2018	31. 12. 2018
	8	Závěrečné zhodnocení projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

<b>Realizační tým</b>	Uveďte plán personálního zajištění		
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>
	1	Ing. Pavel Grepl	Koordinace projektu, analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, zpracování metodických pokynů a dokumentace.
	2	Mgr. Martin Maňásek	Koordinace projektu, vyhodnocení projektu, zpracování závěrečné zprávy.
	3	Ing. Hana Kotinová	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, zpracování metodických pokynů a dokumentace.
	4	Mgr. Josef Kružík, Ph.D.	Analýza a návrhy řešení v oblasti prostupnosti studia.
	5	Ing. Mgr. Petr Mikeš	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, zpracování metodických pokynů a dokumentace.
	6	Mgr. Kateřina Pollaková	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, zpracování metodických pokynů a dokumentace.
	7	Renata Skálová	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, zpracování metodických pokynů a dokumentace.
	8	Ing. Hana Žďánská	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, zpracování metodických pokynů a dokumentace.

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vyhodnocení projektu k 31. 12. 2018 ukáže přesnější potřebu dalšího vývoje v oblasti studijních informačních systémů. Běžná správa implementovaných výstupů projektu, tj. úprav a rozšíření studijního informačního systému, bude v dalších letech zajištěna běžným provozem pomocí vlastního financování školy.</p> <p>Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude pokračovat, ať už v užších skupinách uživatelů jednoho systému, či při konkrétních potřebách spolupráce, například výměny dat v oblasti meziuniverzitního studia apod. K tomu budou nutné vzájemné konzultace, pracovní schůzky či jiná setkávání, jejichž prostřednictvím se budou školy inspirovat v dalším řešení této problematiky a zároveň s dalšími zapojenými školami sdílet své zkušenosti.</p>

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UK)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	1 050
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 050
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	300
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	218
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	78
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	4
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	1 350

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Úpravy a rozšíření studijního informačního systému v oblasti agendy sdruženého studia a studia se specializacemi	1	2	330
1.1	Úpravy a rozšíření studijního informačního systému vyplývající z požadavků na nová data pro potřeby manažerského rozhodování	2	3	120
1.1	Úpravy a rozšíření studijního informačního systému v oblasti související s internacionalizací a vyplývající z požadavků eIDAS	3	4	140
1.1	Úpravy studijního informačního systému vyplývající z nových požadavků týkajících se ochrany osobních údajů	4	5	460
2.1	Pohyblivé složky mezd pro pracovníky podílející se na analýze, návrzích řešení, zpracování metodických pokynů a dokumentace, na koordinaci projektu a závěrečného vyhodnocení projektu	1-5	1-8	218
2.3	Odvody ke mzdám v položce 2.1	1-5	1-8	78
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na seminářích týkajících se projektu	1-4	1, 7	4

#### Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia"	1 350

#### Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

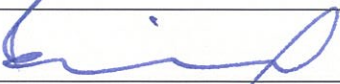

Univerzita Karlova nepodává obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018, ale zapojí se do komplementárních projektů „Synergie technologického rozvoje a implementace nové legislativy v roce 2018“ a „Komplexní řešení ochrany osobních údajů v prostředí vysokých škol“.

#### Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

cca 49 000

Vzhledem k tomu, že se projekt týká změn ve struktuře studií, dostupnosti studia a ochrany osobních údajů studentů a nakládání s nimi, týká se jeho výstupy všech studentů UK.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	V Praze 17 -10- 2017
		<b>Razítko školy:</b>	



**VYSOKÁ ŠKOLA:****UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	1 100	600	500

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	PhDr. Rostislav Hladký, MBA	PhDr. Rostislav Hladký, MBA	prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Univerzita Palackého v Olomouci	Univerzita Palackého v Olomouci		
<b>Adresa/Web:</b>	Křížkovského 8, 771 47 Olomouc; www.upol.cz	Křížkovského 8, 771 47 Olomouc; www.upol.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 585 631 009	+420 585 631 009		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:rostislav.hladky@upol.cz">rostislav.hladky@upol.cz</a>	<a href="mailto:rostislav.hladky@upol.cz">rostislav.hladky@upol.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UP)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	<b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Univerzita Palackého v Olomouci (UP) bude v rámci projektu spolupracovat s dodavatelem studijního informačního systému IS/STAG a dalšími partnerskými VŠ využívající IS/STAG na řešení dopadu změn vyplývajících z novely zákona o vysokých školách a metodiky NAÚ, a to v části týkající se evidence studijních programů, bude testovat a vyhodnocovat provedené změny s ohledem na vnitřní legislativní rámec UP.	31. 12. 2018
	<b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělicích se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné,	31. 12. 2018

		aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky. Univerzita Palackého v Olomouci (UP) bude v rámci projektu spolupracovat zejména s dodavatelem studijního informačního systému IS/STAG na řešení možnosti sdílení dat o předchozích studiích studentů, která nelze získat z centrální matriky dat studentů SIMS, bude testovat a vyhodnocovat provedené změny s ohledem na vnitřní legislativní rámec UP.	
	3	<b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> S aplikací novely zákona o vysokých školách vznikají nové potřeby na vytěžování a následné zpracování dat, která jsou primárně uložena ve studijním informačním systému. Cílem je získat relevantní data jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, a to s ohledem na tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu, ...), vyhodnocování vysokoškolského systému a efektivnímu financování vysoké školy. Je tedy třeba získat potřebné nástroje pro automatizované strojové získávání dat ve struktuře a formátu vhodném pro další zpracování v informačních systémech školy.	31. 12. 2018
	4	<b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami. V této oblasti je třeba vyvíjet aplikace s moderním webovým rozhraním, které zjednoduší, zpřehlední a zčásti zautomatizují náročný proces nominace studentů na zahraniční pobyty, jejich výběr, adaptaci na hostitelskou školu, přenos kreditů a to včetně komplexního administrativního zajištění celého procesu.	31. 12. 2018
	5	<b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibýlo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.	31. 12. 2018
	6	<b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.	31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uvedte číslo z předcho-
			<b>Termín</b>

		zí tab.)	
1	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1-5	30. 6. 2018
2	Rozšíření webové aplikace pro účely procesní administrace krátkodobých mezinárodních pobytů.	4	31. 12. 2018
3	Zmapování a analýza formátů týkajících se předchozího studia na vybraných školách.	2	30. 6. 2018
4	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, dostupnosti studia, ...).	3	31. 12. 2018
5	Úpravy studijních informačních systémů s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	5	31. 12. 2018
6	Sdílení „Best practices“ související s ochranou osobních údajů ve studijním informačním systému, například při vzájemném předávání nebo potvrzování informací mezi vybranými konkrétními subjekty.	5	31. 12. 2018
7	Spolupráce na doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a alertů, souvisejících zejména se zavedením nových aplikací dle legislativních potřeb v IS STAG.	1, 2	31. 12. 2018
8	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1-5	31. 12. 2018
9	Závěrečné zhodnocení projektu.	1-6	31. 12. 2018

<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.
---	---

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Zahajovací seminář.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
2	Realizace analýz (cíle 1-5).	1. 1. 2018	30. 6. 2018
3	Pořízení prostředků kybernetické ochrany informačního systému studijní agentury.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
4	Úpravy studijních informačních systémů s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
5	Aktualizace vnitřních předpisů a příprava metodik pro jednotlivé řešené oblasti v rámci projektu.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
6	Sdílení „Best practice“ souvisejících s ochranou osobních údajů ve studijním IS.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
7	Závěrečné vyhodnocení projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

<b>Realizační tým</b>	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	PhDr. Rostislav Hladký, MBA	Koordinace a řízení projektu na UP v Olomouci, komunikace s partnery, příprava technického řešení, metodické řízení a odpovědnost za implementaci výsledného řešení projektu.

	2	Mgr. František Komoň	Právní aspekty řešených cílů projektu.
	3	RNDr. Jan Rogl	Specialista IS pro podporu studijní agendy STAG.
	4	RNDr. Eva Marklová	Specialista IS pro podporu studijní agendy STAG.
	5	Monika Smitková	Analytické činnosti a koordinace aktivit na UP v oblasti studijní agendy.
	6	RNDr. David Skoupil	Technické řešení projektu z pohledu integrace do informačního systému UP.
	7	Ing. Dana Alková	Specialista IS pro podporu studijní agendy STAG.
	8	Mgr. Jiří Tesařík, Ph.D.	Programátor.

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Správa a provoz studijního IS odpovídajícího nové struktury studia a péče o technické řešení meziuniverzitní propustnosti studia bude zajištěna běžným provozem, s pomocí vlastního financování ze strany UP.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UP)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	500
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	500
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	600
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	410
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	141
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	44
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	1 100

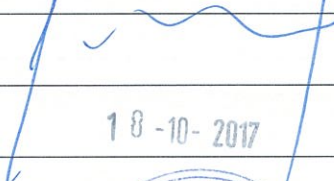

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Povýšení prostředků kybernetické ochrany informačního systému studijní agendy.	5	5	500
2.1	Mzdy řešitelů projektu, všichni zapojení pracovníci se budou podílet na řešení legislativních, metodických nebo technických a implementačních úkolů v rámci projektu.	1-6	1-9	410
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	1-6	1-9	141
2.4	Náklady na materiál související s řešením projektu, zejména informační technologie a kancelářské potřeby.	1-5	1-9	44
2.6	Cestovné na jednání pracovních skupin.	1-5	1-8	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT, Rozvojový projekt na rok 2018 „Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia“	1 100

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	Univerzita Palackého v Olomouci pro rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
22 429	Vzhledem ke změnám ve struktuře studií budou jako příjemci podpory do projektu zapojeni všichni studenti UP v Olomouci.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	18-10-2017
		<b>Razítko školy:</b>	

**VYSOKÁ ŠKOLA:****UNIVERZITA PARDUBICE****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------


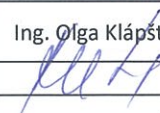

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	520	120	400

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Olga Klápšťová	Ing. Olga Klápšťová	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice		
<b>Adresa/Web:</b>	Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz	Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 466 036 700	+420 466 036 700		
<b>E-mail:</b>	Olga.Klapstova@upce.cz	Olga.Klapstova@upce.cz		



Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UPA)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>
		<b>Termín</b>
	1	<p><b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům.</p>
		31. 12. 2018
	2	<p><b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.</p>
		31. 12. 2018
	3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...)</p>
		31. 12. 2018

		a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.		
4		<b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.	31. 12. 2018	
5		<b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibylo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.	31. 12. 2018	
6		<b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.	31. 12. 2018	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uveďte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Pořízení nového hardware - diskové pole pro zajištění dostatečné kapacity dat k virtuálním desktopům pro podporu nových studijních programů a implementovaných úprav do studijních informačních systémů.	1-5	30. 9. 2018
	2	Příprava otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu ze strany UPa.	1-5	30. 9. 2018
	3	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1-5	30. 6. 2018
	4	Funkční infrastruktura v oblasti nové struktury	1-5	31. 12. 2018

		studia, akreditací a dat pro nové legislativní potřeby.		
5		Zmapování a analýza formátů týkajících se prostupnosti studia na UPa. Pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci prostupnosti studia mezi univerzitami ve spolupráci se ZČU.	1-5	30. 9. 2018
6		Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia, ...).	3	31. 12. 2018
7		Realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeby UPa ve spolupráci se ZČU.	4	31. 8. 2018
8		Úpravy studijního informačního systému IS/STAG s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU - GDPR.	5	31. 5. 2018
9		Best practices související s ochranou osobních údajů ve studijním informačním systému STAG, proškolení studijních referentek.	5	31. 10. 2018
10		Podpora poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví aj. pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR a další orgány.	1-5	31. 12. 2018
11		Integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a alertů souvisejících zejména se zavedením nových aplikací dle legislativních potřeb ve studijních informačních systémech.	1-5	31. 12. 2018
12		Podpora jazykových mutací.	1-5	31. 12. 2018
13		Implementace legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy studijních informačních systémů v prostředí zapojených veřejných vysokých škol.	1-5	31. 8. 2018
14		Rozšíření elektronické podpory procesů při práci cílových skupin s agendami nové struktury studia, akreditací, výstupů dat, internacionalizace a ochrany osobních údajů dle potřeby UPa.	1-5	31. 8. 2018
15		Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1-5	31. 12. 2018
16		Závěrečné zhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Příprava zadání veřejné zakázky, nákup a instalace potřebného HW.	1. 3. 2018	30. 9. 2018
	2	Analýza výstupů projektu z legislativního pohledu a definování otázek.	1. 1. 2018	30. 9. 2018

3	Spolupráce na zmapování a analýze formátů týkajících se prostupnosti studia. Spolupráce při pilotním návrhu nového formátu dat pro realizaci prostupnosti studia mezi univerzitami.	1. 1. 2018	30. 9. 2018
4	Spolupráce na přípravě datových pump pro vyhodnocování a manažerské rozhodování.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
5	Návrhy manažerských výstupů a jejich realizace dle potřeb UPa.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
6	Zpracování výsledné analýzy IS/STAG do analýzy dopadů GDPR.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
7	Implementace úprav IS/STAG v souvislosti s nařízením GDPR.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
8	Školení studijních referentek a dalších zaměstnanců v oblasti GDPR v souvislosti se studijními procesy.	1. 1. 2018	30. 9. 2018
9	Implementace el.podpisu a pečete do dokumentů IS/STAG v souladu s eIDAS.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
10	Analýza a reimplementace kontroly studia v IS/STAG na UPa dle legislativních potřeb.	1. 5. 2018	31. 12. 2018
11	Zajištění překladů popisných dat studijních programů.	1. 5. 2018	31. 12. 2018
12	Zavedení elektronických procesů pro podporu akreditací v souvislosti s požadavky novely VŠ zákona.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
13	Aktivní účast na jednáních projektu, příprava ZZ a vyhodnocení projektu.	1. 1. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Olga Klápšťová	Koordinátorka za UPa.
	2	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D.	Metodik pro studium.
	3	Ing. Josef Krupička	Analytik pro IS/STAG.
	4	Ing. Miroslav Koblížek	Správce IS/STAG.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivity pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Nové legislativní prostředí, které vstupuje v účinnost v roce 2018 (především eIDAS, GDPR) a jeho dopady na studijní informační systémy budou vyžadovat soustavné investiční i provozní náklady. Provozní náklady budou hrazeny z rozpočtu UPa. Investiční prostředky v následujících letech budeme hledat v dalších rozvojových projektech.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:**

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UPA)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	400
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	400
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	120
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	82
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	28
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	520

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.2	Diskové pole pro virtuální desktopy	1-5	1, 4, 6, 7, 8, 14	400
2.2	Odměny pro realizační tým a další zapojené osoby	1-6	1-16	82
2.3	Odvody z odměn	1-6	1-16	28
2.6	Cestovní náhrady spojené s řešením projektu	1-6	1-16	10

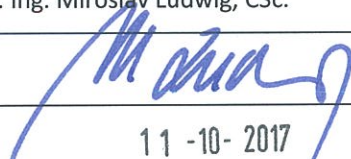

#### Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia"	520

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	Univerzita Pardubice na rok 2018 nepodává žádný jiný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
8 000	Legislativními změnami a dopady nové struktury studia budou dotčeni všichni studenti UPa.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	11 -10- 2017
		<b>Razítko školy:</b>	

**VYSOKÁ ŠKOLA:****UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	400	0	400

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Mgr. Monika Hrabáková	Mgr. Monika Hrabáková	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
<b>Adresa/Web:</b>	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín; www.utb.cz	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín; www.utb.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 576 032 050	+420 576 032 050		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:hrbakova@utb.cz">hrbakova@utb.cz</a>	<a href="mailto:hrbakova@utb.cz">hrbakova@utb.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UTB)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	
1	<p><b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).</p>	31. 12. 2018
2	<p><b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.</p>	31. 12. 2018



	3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřazených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>		31. 12. 2018
	4	<p><b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničnímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>		31. 12. 2018
	5	<p><b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibýlo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživatelům, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>		31. 12. 2018
	6	<p><b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>		31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy. Výměna zkušeností.	1-5	31. 3. 2018
	2	Souhrn otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu.	1-5	31. 8. 2018

3	Technický upgrade nebo pořízení nového software pro zajištění požadovaných funkcionalit studijního informačního systému včetně potřebných integračních vazeb.	1, 4, 5	31. 12. 2018
4	Funkční infrastruktura pro oblast nové struktury studia, akreditací a dat pro nové legislativní potřeby.	1	31. 12. 2018
5	Zmapování a analýza formátů týkajících se dostupnosti studia, pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci dostupnosti studia.	2	31. 12. 2018
6	Realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia týkající se elektronicky podepsaných dokumentů.	4	31. 12. 2018
7	Úpravy studijního informačního systému s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	5	31. 12. 2018
8	Implementace legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy studijního informačního systému.	1-5	31. 12. 2018
9	Rozšíření elektronické podpory procesů při práci cílových skupin s agendami nové struktury studia, akreditací a při zajištění ochrany osobních údajů.	1-5	31. 12. 2018
10	Závěrečný seminář.	1-5	31. 12. 2018
11	Vyhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018

**Harmonogram dílčí části projektu**

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Společné setkání zapojených škol – zahajovací seminář.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
2	Zpracování a verifikace otázek a nejasností v legislativní oblasti.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
3	Konzultace postupů a sdílení zkušeností zapojených škol používajících IS/STAG a další identické informační systémy.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
4	Analýza a návrh cílového řešení v rámci informačních systémů UTB (studijní informační systém, dokumentový systém, spisová služba).	1. 1. 2018	30. 6. 2018
5	Realizace veřejné zakázky a výběr dodavatele.	1. 4. 2018	30. 6. 2018
6	Implementace vybraného řešení, integrace systémů, testování, školení uživatelů.	1. 9. 2018	31. 12. 2018
7	Tvorba metodiky v návaznosti na technické úpravy informačních systémů.	1. 9. 2018	31. 12. 2018
8	Produktivní provoz implementovaného cílového řešení.	1. 9. 2018	31. 12. 2018
9	Společné setkání zapojených škol – závěrečný seminář.	1. 9. 2018	31. 12. 2018
10	Závěrečné vyhodnocení projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Monika Hrabáková	Koordinátor dílčího projektu.
	2	Ing. Jozef Bambuch	Analýza, realizace – IS/STAG, dokumentový systém, spisová služba.
	3	Bc. Aleš Bernas	Analýza, realizace – IS/STAG, dokumentový systém, spisová služba.

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Závěrečné vyhodnocení projektu ukáže případnou potřebu dalšího vývoje v oblasti studijního informačního systému a systémů integrovaných. Běžná správa implementovaných výstupů projektu bude v dalších letech zajištěna běžným provozem pomocí vlastního financování.</p> <p>Spolupráce s ostatními školami bude pokračovat, buď v užších skupinách uživatelů IS/STAG, nebo při konkrétních potřebách spolupráce, např. výměny dat v oblasti meziuniverzitního studia apod. Budou probíhat vzájemné konzultace, pracovní schůzky či jiná setkávání, jejichž prostřednictvím se bude UTB inspirovat při dalším řešení této problematiky. Zároveň bude UTB sdílet své zkušenosti s dalšími zapojenými školami.</p>

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdílet další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UTB)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	400
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	400
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	0
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	0
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	400

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Upgrade a implementace úprav studijního informačního systému včetně integračních vazeb na dokumentový systém a spisovou službu	1, 4, 5	3, 4, 6, 7	400

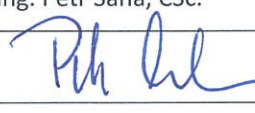

#### Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 „Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia“	400

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
9 382	Vzhledem ke změnám ve struktuře studií budou jako příjemci podpory do projektu zapojeni všichni studenti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Petr Sába, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	11-10-2017
		<b>Razítko školy:</b>	

**VYSOKÁ ŠKOLA:****VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------


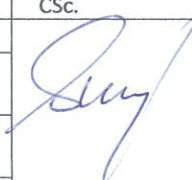
**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)</b>	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	200	200	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	doc. PharmDr. Ing. Radka Opatřilová, Ph.D., MBA	doc. PharmDr. Ing. Radka Opatřilová, Ph.D., MBA	prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.	<b>VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO</b> 612 42 Brno, Palackého tř. 1946/1 IČO: 62157124, DIČ: CZ62157124
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		
<b>Adresa/Web:</b>	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno; www.vfu.cz	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno; www.vfu.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 541 562 922	+420 541 562 922		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:opatrilovar@vfu.cz">opatrilovar@vfu.cz</a>	<a href="mailto:opatrilovar@vfu.cz">opatrilovar@vfu.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VFU)											
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.										
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>									
	-	-									
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>									
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.										
<b>Cíle dílčí částí projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b>  V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.). </td> <td>31. 12. 2018</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b>  Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky. </td> <td>31. 12. 2018</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	<b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).	31. 12. 2018	2	<b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.	31. 12. 2018	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín									
1	<b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).	31. 12. 2018									
2	<b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.	31. 12. 2018									

3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřazených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>	31. 12. 2018																												
4	<p><b>Cíl 4: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibyl Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nové vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>	31. 12. 2018																												
5	<p><b>Cíl 5: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>	31. 12. 2018																												
<p><b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b></p>	<p>Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.</p>																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="292 1525 347 1659">č.</th> <th data-bbox="347 1525 890 1659">Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="890 1525 1019 1659">Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</th> <th data-bbox="1019 1525 1490 1659">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="292 1659 347 1794">1</td> <td data-bbox="347 1659 890 1794">Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.</td> <td data-bbox="890 1659 1019 1794">1-4</td> <td data-bbox="1019 1659 1490 1794">30. 6. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1794 347 1850">2</td> <td data-bbox="347 1794 890 1850">Sběr otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu.</td> <td data-bbox="890 1794 1019 1850">1-4</td> <td data-bbox="1019 1794 1490 1850">31. 12. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1850 347 1928">3</td> <td data-bbox="347 1850 890 1928">Up-grade informačního systému STAG pro implementaci Novely VŠ zákona v souvislosti s pravidly Národního akreditačního úřadu.</td> <td data-bbox="890 1850 1019 1928">1</td> <td data-bbox="1019 1850 1490 1928">31. 12. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1928 347 2007">4</td> <td data-bbox="347 1928 890 2007">Návrh evidence prostupnosti studia. Navržení struktury a rozsahu formátu importovaných a exportovaných dat.</td> <td data-bbox="890 1928 1019 2007">2</td> <td data-bbox="1019 1928 1490 2007">31. 12. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 2007 347 2063">5</td> <td data-bbox="347 2007 890 2063">Aplikace pro vyhodnocování neúspěšných studií.</td> <td data-bbox="890 2007 1019 2063">3</td> <td data-bbox="1019 2007 1490 2063">31. 12. 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 2063 347 2092">6</td> <td data-bbox="347 2063 890 2092">Směrnice rektora pro proces zpracování</td> <td data-bbox="890 2063 1019 2092">4</td> <td data-bbox="1019 2063 1490 2092">31. 12. 2018</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín	1	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1-4	30. 6. 2018	2	Sběr otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu.	1-4	31. 12. 2018	3	Up-grade informačního systému STAG pro implementaci Novely VŠ zákona v souvislosti s pravidly Národního akreditačního úřadu.	1	31. 12. 2018	4	Návrh evidence prostupnosti studia. Navržení struktury a rozsahu formátu importovaných a exportovaných dat.	2	31. 12. 2018	5	Aplikace pro vyhodnocování neúspěšných studií.	3	31. 12. 2018	6	Směrnice rektora pro proces zpracování	4	31. 12. 2018	
č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín																											
1	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1-4	30. 6. 2018																											
2	Sběr otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu.	1-4	31. 12. 2018																											
3	Up-grade informačního systému STAG pro implementaci Novely VŠ zákona v souvislosti s pravidly Národního akreditačního úřadu.	1	31. 12. 2018																											
4	Návrh evidence prostupnosti studia. Navržení struktury a rozsahu formátu importovaných a exportovaných dat.	2	31. 12. 2018																											
5	Aplikace pro vyhodnocování neúspěšných studií.	3	31. 12. 2018																											
6	Směrnice rektora pro proces zpracování	4	31. 12. 2018																											



		osobních údajů osob a způsob jejich ochrany dle platné legislativy.		
	7	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1-4	31. 12. 2018
	8	Závěrečná zpráva vyhodnocení projektu za rok 2018, dalšího postupu a potřebných navazujících kroků v roce 2019.	5	31. 12. 2018
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Bude řešena změna struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy. Bude řešena otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Zaměříme se na vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Pro účely akreditací v elektronické podobě provede VFU evidenci o zaměstnancích a další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné provázat s příslušnými agendami.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	2	Zavedení možnosti evidence dostupnosti studia v rámci studijních oblastí a studijních programů na VFU a mezi dalšími zapojenými školami. Navržení struktury a rozsahu formátu importovaných a exportovaných dat. Implementovat změny ve struktuře studia do informačního systému STAG a zajistit jejich předávání do matricy SIMS.	1. 3. 2018	31. 12. 2018
	3	Tvorba aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia, jejich statistické vyhodnocení a návrhy na jejich odstranění, případně zmírnění. Návrhy a tvorba metodiky pro vyhodnocování základních a doplňkových parametrů pro zpracování vstupních dat tak, aby výstupy byly vhodné pro účely nadřízených orgánů. Aplikovatelné pro účely efektivního financování v prostředí VFU.	1. 6. 2018	31. 12. 2018
	4	Navržení řešení pro evidenci a zpracování písemných i elektronických dokumentů v souvislosti s platnou legislativou ČR a EU pro ochranu osobních dat vhodnou pro informační systém STAG a v souladu s vnitřními předpisy VFU. V této činnosti se zaměříme na oblasti zpracovávající osobní údaje uchazečů o studium, studenty a absolventy. Vypracování a implementace směrnice rektora pro proces sdílení informací o způsobu zpracování údajů směrem k uživateli (fakulty) a osobám, jejichž osobní informace jsou zpracovávány.	1. 4. 2018	31. 12. 2018
	5	Vyhodnocení stavu řešení projektu na VFU na pracovním setkání zapojených VŠ. Vyhodnocení zpětné vazby z fakult VFU, náměty, návrhy, připomínky, které přišly	1. 9. 2018	31. 12. 2018

	v průběhu řešení projektu, a výstupy, jak byly implementovány. Zhodnocení spolupráce mezi zapojenými VŠ. Návrh možného sdílení příkladů dobré praxe.		
--	--	--	--

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	doc. PharmDr. Ing. Radka Opatřilová, Ph.D., MBA	Koordinace řešení projektu pro univerzitu
	2	MVDr. Hana Mášová	Podpora administrace a řešení dílčích částí
	3	Pracovníci delegovaní fakultami	Koordinace realizace projektu na fakultách
	4	Ing. Radovan Gavalec	IT nastavení systémů na univerzitě
	5	Mgr. Pavel Kupka	IT podpora řešení projektu na fakultách

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Rozšíření a implementace nových legislativních požadavků do studijního informačního systému povede k dlouhodobému využití výsledků projektu pracovníky VFU a zapojených škol. Odborný tým bude poskytovat metodickou podporu pracovníkům VFU, kteří budou pracovat s nově vytvořenými oblastmi v informačním systému STAG.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VFU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	200
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	100
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	34
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	6
2.7	Stipendia	30
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	200

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek), tj. pracovníci přímo zapojení do realizace aktivit projektu.	1-5	1-8	100
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	1-5	1-8	34
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - přenosné zařízení pro záznam dat, kancelář, toner, spotřební materiál v rámci pořádaných aktivit projektu aj.	1-5	1-8	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní - náklady na uspořádání seminářů a workshopů (pronájem sálu, audiovizuální techniky, tisk podkladů a jiné služby). Náklady na organizaci pilotních testů a pretestů.	1-5	1-8	20
2.6	Cestovní náhrady tvoří finanční zajištění na účast na pracovních a koordinačních setkáních projektu.	1-5	1-8	6
2.7	Stipendia pro studenty, kteří se budou při řešení projektu podílet na aktivitách projektu při testování verzí a odstraňování možných nedostatků a nejasností.	1-5	1-8	30

#### Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	200

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	VFU nepodává žádný obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
3 000	Vzhledem ke změnám ve struktuře studií budou jako příjemci podpory do projektu zapojeni všichni studenti VFU, tzn. celkem cca 3 tis. Součástí řešitelského týmu VFU je také 10 studentů, kteří se budou při řešení projektu podílet na aktivitách projektu souvisejících s jejich studiem.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	12 -10- 2017
		<b>Razítko školy:</b>	VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO 612 42 Brno, Palackého tř. 1946/1 IČO: 62157124. DIČ: CZ62157124

**VYSOKÁ ŠKOLA:****VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	400	300	100

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Michal Sláma	Ing. Michal Sláma	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Vysoká škola báňská- Technická univerzita Ostrava	Vysoká škola báňská- Technická univerzita Ostrava		
<b>Adresa/Web:</b>	17. listopadu 15, 708 33 Ostrava-Poruba; www.vsb.cz	17. listopadu 15, 708 33 Ostrava-Poruba; www.vsb.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 596 993 250	+420 596 993 250		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:michal.slama@vsb.cz">michal.slama@vsb.cz</a>	<a href="mailto:michal.slama@vsb.cz">michal.slama@vsb.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠB-TUO)		
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	-	-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Termín
	1	31. 12. 2018
	2	31. 12. 2018

	3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřazených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>		31. 12. 2018
	4	<p><b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničnímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>		31. 12. 2018
	5	<p><b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazečů, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibýlo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>		31. 12. 2018
	6	<p><b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>		31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uvedte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Doplnění infrastruktury o dostatečnou kapacitu pro ukládání dat vyplývajících z nových funkcí řešených projektem.	3, 4, 5	31. 8. 2018



	2	Souhrn otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu ze strany zapojených škol.	1-5	30. 6. 2018
	3	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1-5	30. 6. 2018
	4	Přizpůsobení formátů dat týkajících se dostupnosti studia na vybraných školách. Pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci dostupnosti studia mezi univerzitami, mezi fakultami dle potřeb zapojených vysokých škol.	2	31. 8. 2018
	5	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, dostupnosti studia, ...).	3	31. 8. 2018
	6	Realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeby každé školy.	4	30. 11. 2018
	7	Úpravy studijních informačních systémů s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	5	30. 11. 2018
	8	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1-5	31. 12. 2018
	9	Rozšíření elektronické podpory procesů při práci cílových skupin s agendami nové struktury studia, akreditací, výstupů dat, internacionalizace a ochrany osobních údajů dle potřeby každé zapojené školy.	1-5	31. 12. 2018
	10	Závěrečné zhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Nákup a implementace HW.	1. 4. 2018	31. 8. 2018
	2	Analytické práce, návrh řešení.	1. 4. 2018	30. 6. 2018
	3	Příprava a účast na semináři.	1. 2. 2018	30. 6. 2018
	4	Implementace výstupů v informačním systému EDISON.	1. 7. 2018	31. 8. 2018
	5	Nastavení DWH a importy dat do DWH.	1. 7. 2018	31. 8. 2018
	6	Implementace eIDAS do agendy mobility.	1. 5. 2018	30. 11. 2018
	7	Úpravy systému EDISON pro GDPR.	1. 7. 2018	30. 11. 2018
	8	Příprava a účast na závěrečném semináři.	1. 9. 2018	31. 12. 2018
	9	Implementace nových funkcí a jejich otestování.	1. 9. 2018	31. 12. 2018
	10	Závěrečné vyhodnocení projektu, kompletní dokumentace.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Martin Lasoň	Projektové řízení, metodik pro BI.
	2	Ing. Svatopluk Rýpar	Metodické vedení v oblasti GDPR.
	3	Ing. Michal Sláma	Vedoucí projektu, metodika pro eIDAS.
	4	Ing. Bc. Lucie Šašková	Návrh a konzultace technického řešení.
	5	Ing. Radek Liebzeit	Návrh a konzultace technického řešení.
	6	Ing. Štěpán Macura	Metodické vedení v oblasti studia.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po vyhodnocení projektu budou náklady spojené s provozem hrazeny z běžných provozních prostředků univerzity.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

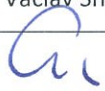

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠB-TUO)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	100
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	100
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	300
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	148
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	52
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	30
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	400


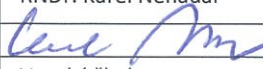
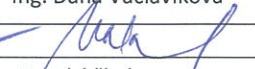

<b>Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.2	Rozšíření kapacity diskového pole	3, 4, 5	1	100
2.1	Mzdy pro pracovníky provádějící analýzy a implementace v jednotlivých částech projektu	1-6	1-10	148
2.2	Odměny externím pracovníkům při úpravách dodavatelských systémů	3, 4	5, 6	50
2.3	Odvody mezd	1-6	1-10	52
2.5	Poradenské služby externí z oblasti bezpečnosti	5	7	30
2.6	Cestovní náhrady – Semináře, konference, koordinace projektu	1-6	1-10	20

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	400

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	VŠB – TUO nepodává žádný obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných projektů na rok 2018.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
15 000	Vzhledem ke změnám ve struktuře studií budou příjemcem všichni studenti VŠB-TUO. Studenti se nebudou podílet na projektu.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	16. 10. 2017
		<b>Razítko školy:</b>	

<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b>				
<b>VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2018</b>				
<b>Formulář pro centralizované rozvojové projekty</b>				
<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.			
<b>Název projektu:</b> Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
<b>Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)</b>	-	-	-	
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	950	551	399	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
<b>Koordinátor celého projektu</b>				
<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.			
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita			
<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni			
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	RNDr. Karel Nenadál	Ing. Dana Václavíková	prof. Ing. Hana Machková, CSc.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze		
<b>Adresa/Web:</b>	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3; www.vse.cz	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3; www.vse.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 224 095 801	+420 224 095 855		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:nenadal@vse.cz">nenadal@vse.cz</a>	<a href="mailto:dana.vaclavikova@vse.cz">dana.vaclavikova@vse.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠE)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>
		<b>Termín</b>
1	<b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro guaranty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo guaranty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.). Cílem je analyzovat možnosti v této oblasti a navrhnout vhodné řešení.	31. 12. 2018
2	<b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělicích se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. K tomu bude třeba navrhnout potřebné konektory, případně protokoly, pro předávání dat respektující specifika daného informačního systému jak	31. 12. 2018

		vlastního, tak ostatních škol.		
	3	<b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Cílem je poskytnout metodiku zpracování dat a prostředky pro jejich získání.	31. 12. 2018	
	4	<b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. Cílem je najít vhodné postupy - dle možností stejné nebo obdobné na různých školách, které by tento efekt zajistily při respektování evropských i národních požadavků pro tuto oblast.	31. 12. 2018	
	5	<b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibylo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Cílem je pořízení hardware a programového vybavení, umožňující přiměřený dohled nad bezpečným využíváním aplikací.	31. 12. 2018	
	6	<b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.	31. 12. 2018	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uvedte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Pořízení fyzického serveru, na kterém se budou ukládat logy a provádět jejich bezpečnostní analýza. Server bude dále monitorovat provoz studijního systému a dalších důležitých prvků pro provoz studijního systému (síťová zařízení, podpůrné severy jako DNS či DHCP). Server bude umístěn v jiné lokalitě, než jsou aplikační a databázové servery studijního systému.	1-5	31. 12. 2018
	2	Upřesnění nově kladených povinností v jednotlivých oblastech studijního systému a jejich dopad na elektronické aplikace, které studijní systém realizují.	1-5	31. 12. 2018
	3	Účast na společném zahajovacím semináři.	1-5	30. 6. 2018
	4	Analýza, studie, vytvoření aplikace, pilotní projekt a jeho vyhodnocení v oblasti vnímání	3	31. 12. 2018

	studijního a pracovního prostředí akademickou obcí pro následná manažerská rozhodnutí v oblasti zlepšení studijního prostředí.		
5	Analýza a studie možností a způsobů získání relevantních dat v oblasti plnění vybraných studijních povinností v mezinárodním kontextu za účelem následných manažerských rozhodnutí v oblasti zkvalitnění studia a zvýšení úrovně absolventů.	3	31. 12. 2018
6	Analýza a návrhy řešení zvýšení bezpečnosti studijního informačního systému pro následnou pozdější implementaci do software studijního informačního systému.	5	31. 12. 2018
7	Návrh a úpravy studijního informačního systému s ohledem na požadavky a nařízení EU.	5	31. 12. 2018
8	Průběžné sdílení informací ostatních zúčastněných škol o možnostech, výhodách a nevýhodách řešení vedoucích k naplnění nově kladených povinností, hledání těchto možností.	1-5	31. 12. 2018
9	Návrh a zavedení kontrolních mechanismů a včasného varování pro zvýšení bezpečnosti studijního systému a kontrolu realizace studia.	5	31. 12. 2018
10	Návrhy změn interních předpisů regulujících dotčené oblasti informačního systému.	1-5	31. 12. 2018
11	Účast na závěrečném semináři.	1-5	31. 12. 2018
12	Závěrečné zhodnocení projektu formou zprávy.	6	31. 12. 2018

<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Analýza požadavků na studijní informační systém.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	2	Studie řešitelnosti.	1. 3. 2018	31. 12. 2018
	3	Návrhy řešení.	1. 5. 2018	31. 12. 2018
	4	Implementace.	1. 7. 2018	31. 12. 2018
	5	Zkušební provoz.	15. 9. 2018	31. 12. 2018
	6	Účast na plánovaných seminářích, sdílení zkušeností.	1. 1. 2018	31. 12. 2018

<b>Realizační tým</b>	Uved'te plán personálního zajištění		
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Činnosti</b>
	1	RNDr. Karel Nenadál	Analytické práce, vedení dílčí části projektu.
	2	Ing. Dana Václavíková	Analytické práce, administrativa projektu.
	3	Ing. Jan Mach, Ph.D.	Analytické práce (akreditace, manažerské rozhodování).
	4	PhDr. Eva Kašparová, Ph.D.	Analytické práce (manažerské rozhodování).
	5	Ing. Luboš Pavlíček	Analytické práce (bezpečnost).
	6	Ing. Jan Říha	Analytické práce.



<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>
	2019	-
	2020	-
	2021	-
		<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
		-
		-
		-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Správa implementovaných výstupů projektu, tj. změn a úprav ve studijních informačních systémech, bude v dalších letech zajištěna pomocí vlastního financování školy, stejně jako tomu bude u nedotčených částí systému v běžném provozu.</p> <p>V závislosti na vyhodnocení projektu k 31. 12. 2018 bude rozhodnuto o dalším vývoji v oblasti studijních informačních systémů a jeho financování.</p> <p>Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude pokračovat v úplné nebo zúžené skupině.</p>

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠE)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	399
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	100
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	299
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	551
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	320
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	22
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	109
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	100
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	950

## Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Software pro bezpečnostní analýzu	1-5	1	100
1.2	Server pro bezpečnostní analýzu	1-5	1, 9	250
1.2	Mobilní hardware pro koncové vyhodnocování (notebooky)	3, 5	1, 9	49
2.1	Analytické práce	3, 5	4, 5, 6	120
2.1	Návrhy řešení, studie	3, 5	4, 5, 7, 9	120
2.1	Implementace, řízení projektů	1-6	1-12	80
2.2	Analytické práce	3, 5	4, 5, 6	22
2.3	Výdaj ze zákona	1-6	1-12	109
2.5	Služby za rozšíření software	3	4	100

### Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	950

### Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

-


VŠE v Praze nepodává obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018, ale zapojí se do projektu „Komplexní řešení ochrany osobních údajů v prostředí vysokých škol“, který nemá společný průnik s tímto projektem.

### Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

Cca 17 500

Příjemci podpory jsou všichni studenti v počtu cca 17,5 tis., na řešení se studenti nepodílí.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	11.10.2014
		<b>Razítko školy:</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE</b>  rektor  nám. Winstona Churchilla 4  130 67 Praha 3 </div>

**VYSOKÁ ŠKOLA:****VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní přístupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	270	270	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	prof. Ing. Zdeněk Bělohlay, CSc.	prof. Ing. Zdeněk Bělohlay, CSc.	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze		
<b>Adresa/Web:</b>	Technická 5, 166 28 Praha 6; www.vscht.cz	Technická 5, 166 28 Praha 6; www.vscht.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 220 443 769	+420 220 443 769		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:Zdenek.Belohlav@vscht.cz">Zdenek.Belohlav@vscht.cz</a>	<a href="mailto:Zdenek.Belohlav@vscht.cz">Zdenek.Belohlav@vscht.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠCHT)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	1	31. 12. 2018
	2	31. 12. 2018

	3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>		31. 12. 2018
	4	<p><b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>		31. 12. 2018
	5	<p><b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibylo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>		31. 12. 2018
	6	<p><b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>		31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uvedte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Soupiska (databáze) otázek za VŠCHT k nejasnostem ve vazbě na novelu VŠ zákona, Správní řád a další zákony, které ovlivňují řízení ve věci studenta a data evidovaná/vykazovaná v souvislosti se studiem a studentem.	1-5	30. 6. 2018

	2	Společný úvodní seminář pro vyjasnění dalšího postupu, problematických otázek a výkladů legislativy. Sdílení zkušeností zapojených VŠ, připomínkování návrhů.	1-5	30. 6. 2018
	3	Aplikace pro tvorbu podkladů k akreditaci studijních programů (implementace automatických kontrolních mechanismů).	1	31. 12. 2018
	4	Implementace elektronického podpisu/elektronické pečeti do SIS VŠCHT Praha a spojených aplikací (řízení ve věci studenta, potvrzení o studiu, akreditační dokumentace, ...).	1, 4, 5	31. 12. 2018
	5	Analýza požadavků a vytvoření nástrojů pro export a zpracování dat ze SIS VŠCHT Praha a spojených aplikací s ohledem na hodnocení kvality, přístupnost studia a manažerské rozhodování.	3	31. 12. 2018
	6	Závěrečné zhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018
	7	Společný závěrečný seminář (zhodnocení projektu).	6	31. 12. 2018

<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Analýza nejasností v legislativě (výstup 1).	1. 1. 2018	30. 11. 2018
	2	Analýza a specifikace požadavků (výstup 3, 4, 5).	1. 1. 2018	30. 11. 2018
	3	Nastavení exportů ze systémů (výstup 3, 5).	1. 10. 2018	31. 12. 2018
	4	Účast na plánovaných seminářích, sdílení zkušeností (výstup 2, 7).	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	5	Implementace změn do SIS a spojených aplikací, testování funkčnosti (výstup 3, 4, 5).	1. 10. 2018	31. 12. 2018

<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění		
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>
	1	prof. Ing. Zdeněk Bělohav, CSc.	Koordinace projektu.
	2	Ing. Petra Kubová	Analýza, kompletace dokumentace.
	3	Mgr. Miroslav Šimek	Analýza, implementace DB změn a požadavků do systémů.

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Na základě analýzy budou specifikovány požadavky, které budou dále implementovány do systému v rámci běžného provozu, resp. rozpočtu VŠCHT Praha. Realizované změny v systémech v průběhu projektu budou nadále udržovány, případně modifikovány v rámci běžného provozu, resp. rozpočtu VŠCHT Praha.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.



Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

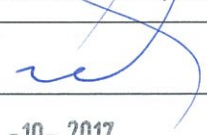
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠCHT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	270
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	158
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	54
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	9
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	9
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	270

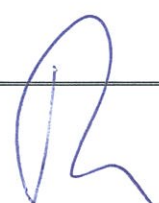
Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Koordinace realizace výstupů projektu, analýzy, implementace požadavků a změn	1-6	1-6	158
2.2	Testování	1-5	3, 4, 5	20
2.3	Odvody k položce 2.1	1-6	1-6	54
2.4	Kancelářské potřeby, (šanonny, papír, toner, ...)	1-6	1-6	9
2.5	Externí služby (např. právní konzultace, posudky)	1-5	1, 4, 5	20
2.6	Cestovní náklady spojené s řešením projektu	1-6	1-7	9

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	270

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	VŠCHT na rok 2018 nepodává žádný jiný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
cca 4 200	Z důvodu toho, že dochází ke změnám ve struktuře a požadavcích na akreditace studijních programů a požadované změny jsou implementovány v rámci studijního informačního systému a spojených aplikací, projekt se týká potenciálně všech studentů VŠCHT Praha.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	13 -10- 2017
		<b>Razítko školy:</b>	VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE Technická 5, 166 28 Praha 6 961/2



**VYSOKÁ ŠKOLA:****VYSOKÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ JIHLAVA****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	160	160	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Milan Novák	Bc. Jiří Nápravník	doc. MUDr. Václav Bába, Ph.D.	 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava Tolstého 16 586 01 Jihlava *2*</p>
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Vysoká škola polytechnická Jihlava	Vysoká škola polytechnická Jihlava		
<b>Adresa/Web:</b>	Tolstého 16, 586 01 Jihlava; www.vspj.cz	Tolstého 16, 586 01 Jihlava; www.vspj.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 567 141 190	+420 567 141 164		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:milan.novak@vspj.cz">milan.novak@vspj.cz</a>	<a href="mailto:jiri.naprvnik@vspj.cz">jiri.naprvnik@vspj.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠPJ)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	1	31. 12. 2018
	<p><b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b>            V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro guaranty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo guaranty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).</p>	
	2	31. 12. 2018
	<p><b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b>            Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.</p>	

	3	<b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.		31. 12. 2018
	4	<b>Cíl 4: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na VŠPJ. Podílení se na návrhu pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.		31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uveďte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Implementace nových funkcionalit do informačního systému VŠPJ.	1, 2, 3	31. 12. 2018
	2	Souhrn otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace.	1, 2, 3	31. 12. 2018
	3	Účast na společném zahajovacím semináři pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1, 2, 3	30. 6. 2018
	4	Zmapování a analýza formátů týkajících se prostupnosti studia na VŠPJ.	2	31. 12. 2018
	5	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia, ...).	3	31. 12. 2018
	6	Podpora poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví aj. pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR a další orgány.	1, 2, 3	31. 12. 2018
	7	Účast na společném závěrečném semináři pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1, 2, 3	31. 12. 2018
	8	Závěrečné zhodnocení projektu.	4	31. 12. 2018
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Úprava evidence a zpracování kreditových hodnot v systému.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	2	Implementace podpory zobrazení systému v mobilních zařízeních.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	3	Účast na společném zahajovacím semináři.	1. 1. 2018	30. 6. 2018

4	Implementace tvůrčí činnosti akademických pracovníků do systému.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
5	Implementace systému pro sdružené informace matrik studentů, dále SIMS do informačního systému.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
6	Implementace elektronického řízení dokumentů.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
7	Implementace systému pro export (dle potřeby i import) dat daného studia.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
8	Tvorba systému související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
9	Účast na společném závěrečném semináři.	1. 1. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Milan Novák	Řešitel, IT specialista
	2	Bc. Jiří Nápravník	Koordinátor, IT specialista
	3	Milena Vlčková	Odborný konzultant, analytik

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. Díky projektu budeme moci stanovit přesnější potřebu dalšího vývoje informačního systému VŠPJ. Výstupy z projektu budeme využívat i v následujících letech pro potřebné změny a úpravy informačního systému. Zajištění těchto činností bude provedeno běžným provozem pomocí vlastních zdrojů VŠPJ. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude pokračovat, ať už v užších skupinách uživatelů jednoho systému, či při konkrétních potřebách spolupráce, například výměny dat v oblasti meziuniverzitního studia apod. K tomu budou nutné vzájemné konzultace, pracovní schůzky či jiná setkávání, jejichž prostřednictvím se budou školy inspirovat v dalším řešení této problematiky a zároveň s dalšími zapojenými školami sdílet své zkušenosti.
--	---

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:


ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠPJ)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	160
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	105
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	39
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	2
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	160

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny a mzdy klíčových lidí zapojených v projektu, včetně pohyblivých složek.	1-4	1-8	105
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1-4	1-8	39
2.4	Nákup drobného majetku v rámci projektu (IT příslušenství).	1-4	1-8	4
2.5	Nákup vývojové služby PHP storm – vývojové prostředí.	1-3	1-7	10
2.6	Cestovní náhrady - dopravní výdaje určené pro přepravu na plánovaná setkání realizačního týmu.	1-4	1-8	2

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	160

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
2 531	Vzhledem ke změnám ve struktuře studií budou jako příjemci podpory do projektu zapojeni všichni studenti VŠPJ (k 30. 9. 2017 2 531 studentů).

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	19. 10. 2014
		<b>Razítko školy:</b>	Vysoká škola polytechnická Jihlava Tolstého 16 586 01 Jihlava *2*





Vysoká škola  
polytechnická  
Jihlava



Vážená paní  
Mgr. Alena Štěřbová  
prorektorka pro rozvoj VŠPJ  
z d e

naše značka:

vaše značka:

vyřizuje:

Jihlava

4. srpna 2014

### Pověření zastupováním statutárního orgánu

Vážená paní prorektorko,

v souladu s čl. 6 Statutu VŠPJ Vás s platností od 4. srpna 2014

pověřuji

zástupkyní rektora  
Vysoké školy polytechnické Jihlava.

Při výkonu této funkce přeji mnoho úspěchů.

doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D.  
rektor VŠPJ

Pověření převzala (datum, podpis):

4. srpna 2014

Na vědomí:

Personální a mzdové oddělení (originál)

Kancelář rektora (kopie)

Vysoká škola polytechnická Jihlava

Tolstého 16, 586 01 Jihlava | e-mail: vspj@vspj.cz | tel.: 567 141 111 | fax.: 567 300 727

IČ: 71226401 | DIČ: CZ71226401 | [www.vspj.cz](http://www.vspj.cz)

**VYSOKÁ ŠKOLA:****VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------




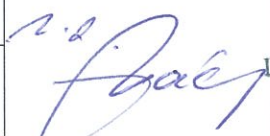
**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)</b>	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	260	260	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Zuzana Rowland	Ing. Michal Žemlička	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích		
<b>Adresa/Web:</b>	Okružní 10, 370 01 České Budějovice; <a href="http://www.vstecb.cz">www.vstecb.cz</a>	Okružní 10, 370 01 České Budějovice; <a href="http://www.vstecb.cz">www.vstecb.cz</a>		
<b>Telefon:</b>	+420 725 869 061	+420 775 867 037		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:rowland@mail.vstecb.cz">rowland@mail.vstecb.cz</a>	<a href="mailto:zemlicka@mail.vstecb.cz">zemlicka@mail.vstecb.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠTE)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
		-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	
1	<b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).	31. 12. 2018
2	<b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.	31. 12. 2018

	3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřazených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>		31. 12. 2018
	4	<p><b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>		31. 12. 2018
	5	<p><b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibylo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživatelům, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>		31. 12. 2018
	6	<p><b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>		31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uvedte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Souhrn otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu ze strany zapojených škol.	1-5	31. 12. 2018

	2	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1-5	30. 6. 2018
	3	Funkční infrastruktura dle potřeby každé zapojené školy a realizovaných cílů v oblasti nové struktury studia, akreditací a dat pro nové legislativní potřeby.	1	31. 12. 2018
	4	Zmapování a analýza formátů týkajících se prostupnosti studia na vybraných školách. Pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci prostupnosti studia mezi univerzitami, mezi fakultami dle potřeb zapojených vysokých škol.	2	31. 12. 2018
	5	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia, ...).	3	31. 12. 2018
	6	Pilotní projekt a jeho vyhodnocení v oblasti vnímání studijního a pracovního prostředí akademickou obcí pro následná manažerská rozhodnutí.	3	31. 12. 2018
	7	Realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeby každé školy.	4	31. 12. 2018
	8	Úpravy studijních informačních systémů s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	5	31. 12. 2018
	9	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1-5	31. 12. 2018
	10	Závěrečná zpráva vyhodnocení projektu za rok 2018, dalšího postupu a potřebných navazujících kroků v roce 2019.	6	31. 12. 2018
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Podrobná analýza novely zákona č. 137/2016 Sb. o vysokých školách ve vztahu k novým požadavkům na agendy VŠ ve smyslu nové struktury studia.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	2	Analýza používaných elektronických agend VŠTE ve vztahu k novele zákona 137/2016 Sb. o vysokých školách.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	3	Revize materiálně technického zázemí pro zajištění implementace nových funkcionalit a postupů.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	4	Implementace úprav do IS.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	5	Účast na společných seminářích, sdílení zkušeností se zapojenými školami.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	6	Závěrečné zhodnocení projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Zuzana Rowland	Hlavní koordinátor činností na straně partnera projektu.
	2	Ing. Michal Žemlička	Hlavní kontaktní osoba a současně odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu.
	3	Mgr. Eva Hynková	Koordinátor odborných aktivit.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vyhodnocení projektu k 31. 12. 2018 ukáže přesnější potřebu dalšího vývoje v oblasti studijních informačních systémů a nutnosti upgradu IS VŠTE. Běžná správa implementovaných výstupů projektu, tj. změn a úprav ve studijních informačních systémech bude v dalších letech zajištěna z běžných prostředků školy.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠTE)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	260
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	130
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	0
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	130
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	260

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Předpokládáme, že do realizace projektu se na DPP zapojí celkem 4 osoby tj. 2 referentské pozice a 2 osoby Hlavní koordinátorky a Koordinátorky odborných aktivit.	1-6	1-10	130
2.5	Služby a náklady nevýrobní. Náklady na služby související s dodatečnou úpravou funkcionalit IS VŠTE, za účelem implementace nové struktury studia, exportů dat pro následné analýzy, řešení dle eIDAS a náklady na zpracování výsledků sociologem a statistikem.	1, 3, 4, 5	3, 5, 6, 7, 8	130

#### Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia".	260

#### Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

-

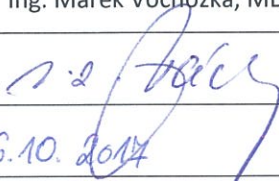
VŠTE nepodává obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018, ale zapojí se do komplementárního projektu „Komplexní řešení ochrany osobních údajů v prostředí vysokých škol“.

#### Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

4 000

Vzhledem ke změnám ve struktuře studií budou jako příjemci podpory do projektu zapojeni všichni studenti VŠTE.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	16.10. 2014
		<b>Razítko školy:</b>	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 (B) 370 01 České Budějovice IČ 75081431 DIČ CZ75081431



Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích  
Okružní 10, 370 01 České Budějovice



## JMENOVÁNÍ ZÁSTUPCEM

*Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., rektor Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích, j m e n u j e*

*s účinností od 1. ledna 2013*

*prof. Ing. Jana Váchala, CSc.*

*nar. 13.11.1946, bytem Dobrovodská 490 – Srubec, 370 06 České Budějovice,*

*s v ý m z á s t u p c e m, který jej zastupuje v souladu se Statutem Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti. Toto jmenování nabývá účinnosti dne 1.1.2013.*

*V Českých Budějovicích dne 1. ledna 2013*

.....  
*Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.*  
*rektor*

*Se jmenováním souhlasím a potvrzuji jeho převzetí dne ...1.1.2013.....*

.....  
*prof. Ing. Jan Váchal, CSc.*

**VYSOKÁ ŠKOLA:****VYSOKÁ ŠKOLA UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ V PRAZE****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

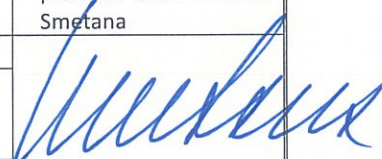
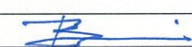

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	100	100	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Jan Burian	Jan Burian	prof. ak. arch. Jindřich Smetana	 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Nám. Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1 IČO: 60461071
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze		
<b>Adresa/Web:</b>	nám. Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1; www.umprum.cz	nám. Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1; www.umprum.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 251 098 258	+420 251 098 258		
<b>E-mail:</b>	burian@vsup.cz	burian@vsup.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠUP)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	
1	<p><b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro guaranty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů sdopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo guaranty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).</p>	31. 12. 2018
2	<p><b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.</p>	31. 12. 2018

	3	<p><b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>		31. 12. 2018
	4	<p><b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>		31. 12. 2018
	5	<p><b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibýlo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživatelům, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>		31. 12. 2018
	6	<p><b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>		31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uvedte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Společný zahajovací seminář, postup řešení, výklad legislativy, hledání řešení, výměna zkušeností.	1-5	30. 6. 2018
	2	Funkční infrastruktura dle potřeb realizovaných cílů v oblasti nové struktury studia, akreditací a dat pro nové legislativní	1	30. 9. 2018

	potřeby s ohledem na specifika výtvarných škol.			
3	Upřesnění formátů dat související s prostupností studia mezi uměleckými školami.	2	30. 6. 2018	
4	Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia).	3	30. 9. 2018	
5	Kooperace při zavedení úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia s dodavatelem studijního systému, testování a poskytnutí zpětné vazby.	4	31. 12. 2018	
6	Implementace úprav studijního informačního systému s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	5	31. 12. 2018	
7	Úpravy pro zajištění podpory poskytování dat a přenosu informací povinného výkaznictví pro MŠMT ČR a další orgány.	1-5	31. 12. 2018	
8	Integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů a uživatelských kontrol souvisejících zejména se zavedením nových aplikací dle legislativních potřeb ve studijních informačních systémech – spolupráce s dodavatelem.	1-5	31. 12. 2018	
9	Implementace legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy studijních informačních systémů v prostředí umělecké školy.	1-5	31. 12. 2018	
10	Rozšíření elektronické podpory procesů při práci s agendami akreditací, výstupů dat, internacionalizace a ochrany osobních údajů.	1-5	31. 12. 2018	
11	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1-5	31. 12. 2018	
12	Závěrečné zhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018	
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Účast na zahajovacím semináři při řešení projektu.	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	2	Upřesnění formátů dat související s prostupností studia, koordinace s ostatními školami.	1. 2. 2018	30. 6. 2018
	3	Realizace výstupů pro následné analýzy.	1. 6. 2018	30. 9. 2018
	4	Průběžná spolupráce na implementaci úprav studijního informačního systému s dodavatelem.	1. 2. 2018	31. 12. 2018
	5	Zpracování metodiky a procesů na základě legislativních změn a úprav informačních systémů jednotlivých agend pro dotčené cílové skupiny.	1. 8. 2018	31. 12. 2018
	6	Zaškolení zaměstnanců na nové metodiky a procesy.	1. 9. 2018	31. 12. 2018
	7	Účast na závěrečném semináři při řešení projektu.	1. 9. 2018	31. 12. 2018
	8	Zpracování závěrečného hodnocení.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Jan Burian	Koordinace, implementace.
	2	Jiří Zach	Analýzy, implementace.
	3	Tomáš Holý	Analýzy, testování, školení.
	4	Klára Hüttllová	Analýzy, návrh procesů.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Zpracování analýz, metodik a procesů včetně úprav systémů je jednorázové. Procesy aplikované v průběhu řešení projektu budou fungovat a poběží i nadále. Aktivita v této oblasti je udržitelná do budoucna i bez navýšení stávajících pravidelných plateb.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠUP)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	100
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	74
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	26
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	100

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy za zrealizování všech cílů projektu	1-6	1-12	74
2.3	Povinné odvody z mezd	1-6	1-12	26

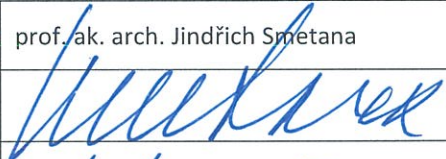

#### Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	100

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	VŠUP v Praze nepodává žádný obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných projektů na rok 2018.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
591	Vzhledem k úpravám studijního systému budou příjemci podpory všichni studenti VŠUP v Praze.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. ak. arch. Jindřich Smetana
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	16. 10. 2017
		<b>Razítko školy:</b>	



**VYSOKÁ ŠKOLA:****VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

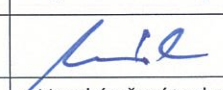
**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	1 300	700	600

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Jaromír Marušinec, Ph.D., MBA	Ing. Rudolf Musil	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Vysoké učení technické v Brně	Vysoké učení technické v Brně		
<b>Adresa/Web:</b>	Antonínská 1, 601 90 Brno; www.vutbr.cz	Antonínská 1, 601 90 Brno; www.vutbr.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 54 114 5420	+420 54 114 5133		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:marusinec@vut.cz">marusinec@vut.cz</a>	<a href="mailto:musil@ro.vutbr.cz">musil@ro.vutbr.cz</a>		



Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VUT)		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2017</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-	-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	
1	<p><b>Cíl 1: Struktura programů, akreditace:</b> V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro guaranty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo guaranty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).</p>	31. 12. 2018
2	<p><b>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:</b> Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.</p>	31. 12. 2018

	3	<b>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:</b> Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.		31. 12. 2018
	4	<b>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:</b> Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.		31. 12. 2018
	5	<b>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</b> Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibyl Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.		31. 12. 2018
	6	<b>Cíl 6: Vyhodnocení projektu:</b> Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.		31. 12. 2018
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uvedte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Nová datová struktura studijních programů a specializací včetně zobrazování na veřejném katalogu studijních programů VUT.	1	31. 12. 2018
	2	Elektronizace agend akreditací podle novely vysokoškolského zákona.	1	31. 12. 2018

	3	Výměna dat o studiu mezi VUT a jinými vysokými školami v rámci meziuniverzitní spolupráce.	2	31. 12. 2018
	4	Nová verze zaslání dat o studii do matriky studentů SIMS a REDOP.	2	31. 12. 2018
	5	Statistické vyhodnocování studia, například ukončování studií, mezifakultní a svobodné výuky, sledování kvality, výkonu a dalších ukazatelů pro financování.	3	31. 12. 2018
	6	Elektronizace agend internacionalizace s ohledem na novelu vysokoškolského zákona a správní řád.	4	31. 12. 2018
	7	Elektronická evidence systémů, které ukládají osobní údaje a souhlasy osob.	5	31. 12. 2018
	8	Nástroje pro získávání a odvolávání souhlasu se zpracováním osobních údajů.	5	31. 12. 2018
	9	Účast na společných seminářích pro vyjasnění problematických okruhů, legislativy, možného společného postupu, sdílení a výměnu zkušeností.	1-5	31. 12. 2018
	10	Závěrečné zhodnocení projektu.	6	31. 12. 2018

**Harmonogram dílčí části projektu**

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Analytické práce.	1. 1. 2018	31. 3. 2018
2	Vlastní implementace software jako součást Informačního systému VUT v Brně.	1. 4. 2018	31. 10. 2018
3	Testování a pilotní provoz softwarových výstupů projektu.	1. 11. 2018	30. 11. 2018
4	Účast na společných seminářích, sdílení a výměna zkušeností se zapojenými školami.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
5	Vyhodnocení projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Jaromír Marušinec, Ph.D., MBA	Strategické řízení projektu a vyhodnocení
	2	Ing. Rudolf Musil	Operativní řízení vývoje software a součástí IS VUT vedoucí k dosažení cíle 4 a výstupu 7
	3	Ing. Miloš Trávníček	Řízení změn architektury databáze a dosažení cílů 1, 3 a 5
	4	Ing. Marek Strakoš	Vývojové práce na webové studijní části IS VUT, získávání a odvolávání Souhlasu se zpracováním osobních údajů
	5	Ing. Roman Tomšů	Vývoj software pro aplikační část studijního informačního systému
	6	Edmund Kmeť	Práce na výstupu 4
	7	Bc. Stanislav Studený	Práce na výstupu 5
	8	Ing. Robert Jakab	Práce na výstupu 2
	9	Ing. Jiří Vintera	Vývojové práce na aplikační studijní části IS VUT zejména pro studijní referentky

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po ukončení rozvojového projektu budou všechny nově vyvinuté systémy a připravený software součástí Informačního systému VUT. Správa tohoto systému zahrne po ukončení projektu i nové části a procesy připravené v rámci všech výstupů tohoto projektu. Tento provoz a udržování bude zajištěn běžným financováním VUT.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VUT)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	600
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	600
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	700
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	474
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	166
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	1 300

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.2	Společné diskové úložiště studijních dokumentů a databáze, pro pokrytí zvýšené datové potřeby při realizaci cílů projektu	1-5	1-8	600
2.1	Analytické a implementační práce pro realizaci cílů	1-6	1-10	474
2.3	Mzdové odvody za analytické a implementační práce pro realizaci cílů	1-6	1-10	166
2.4	Drobné softwarové utility a pracovní stanice	1-5	1-8	40
2.5	Konzultace a školení	1-5	1-8	20

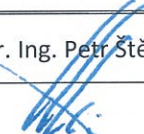
#### Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	1 300

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	VUT v Brně nepodává na rok 2018 žádný jiný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
20 000	Vzhledem ke změnám ve struktuře studií budou jako příjemci podpory do projektu zapojeni všichni studenti VUT v Brně v počtu 20 000.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	13. 10. 2014
		<b>Razítko školy:</b>	