**VÝZVA**

**Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu
133 320 Podpora zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami**

***Program:***

133 320 Podpora zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, dále jen „program 133 320“

***Subtitul:***

133D 321 Podpora zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

***Správce programu (poskytovatel dotace):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)

1. **Základní vymezení výzvy**

***Typ výzvy***

Průběžná

***Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu):***

* **Právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení všech zřizovatelů**, které poskytují podpůrné opatření spočívající ve využití kompenzační pomůcky nebo speciální učební pomůcky, zapsané ve školském rejstříku.

***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 26. 03. 2018

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 31. 12. 2020[[1]](#footnote-1)

Termín ukončení realizace akce: 30. 06. 2021[[2]](#footnote-2)

***Alokace na výzvu:***

63 mil. Kč

Akce budou zařazovány do rozpisu rozpočtu programu 133 320 průběžně až do vyčerpání alokace na výzvu. Správce programu si vyhrazuje právo na úpravu výše alokace v jednotlivých letech realizace výzvy dle možností státního rozpočtu kapitoly MŠMT.

Pořadí doručených žádostí o poskytnutí dotace je určeno termínem přijetí žádosti na MŠMT[[3]](#footnote-3).

Přijetí žádosti o poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost o poskytnutí dotace a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 4. této výzvy.

***Zdroj financování:***

Státní rozpočet kapitoly MŠMT

Vlastní zdroje žadatele - při překročení normované finanční náročnosti (dofinancování)

***Věcné zaměření, cíl výzvy:***

Cíle výzvy vycházejí z programu 133 320, prostřednictvím kterého MŠMT poskytuje investiční dotace na pořízení kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek pro vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále jen „žák“) s potřebou podpůrných opatření při vzdělávání a poskytování školských služeb podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Konkrétní výčet kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, jež lze ze strany školských poradenských zařízení doporučovat jako podpůrné opatření při vzdělávání a poskytování školských služeb konkrétního žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, obsahuje příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (dále jen „vyhláška č. 27/2016 Sb.“),
ve znění pozdějších předpisů, označená jako Přehled podpůrných opatření*.*

Část B Přehledu podpůrných opatření obsahuje výčet a účel kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek, jejich členění do stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti a případná pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením. Součástí tohoto přehledu je v souladu s § 19 písm. b) školského zákona také vyjádření jejich normované finanční náročnosti pro účely poskytování finančních prostředků státního rozpočtu podle školského zákona.

Školský zákon tedy (obdobně jako u jiných podpůrných opatření spočívajících zejména v pedagogické intervenci) počítá i v případě kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek s tím, že s ohledem na zákonnou povinnost škol a školských zařízení poskytovat tato podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školského poradenského zařízení bezúplatně, budou kryty náklady spojené s poskytováním podpůrných opatření do výše normované finanční náročnosti ze státního rozpočtu.

Primárně se výzva zaměřuje na podporu pořízení kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek investičního charakteru přímo do škol a školských zařízení všech zřizovatelů, u nichž je prokazatelné či předvídatelné, že s ohledem na vyšší počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dlouhodobou potřebu využívání daných pomůcek
a učebnic či skutečnost, že daná pomůcka musí být žákem využívána jak ve škole či školském zařízení, tak při domácí přípravě, je tento způsob zajištění poskytování daných podpůrných opatření vhodnější z hlediska efektivity, účelnosti a hospodárnosti.

1. **Účelové určení dotace**

Dotace budou poskytovány na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku
ve formě kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek.

Nejnižší předpokládaná pořizovací cena (včetně DPH) kompenzační pomůcky a speciální učební pomůcky musí převyšovat **40 000,00 Kč** u hmotného majetku, resp. **60 000,00 Kč** u nehmotného majetku.

**Kompenzační pomůcka** (počet kusů, komplet) – variantně

* schodolez,
* zápisník pro nevidomé,
* Braillský řádek,
* Braillská tiskárna,
* PC pracoviště pro žáky s nejtěžším postižením

*Normovaná finanční náročnost*

V části B Přehledu podpůrných opatření vyhlášky č. 27/2016 Sb. je v souladu s § 19 písm. b) školského zákona také vyjádřena jejich normovaná finanční náročnost pro účely poskytování finančních prostředků státního rozpočtu podle školského zákona. Pokud pořizovací cena pomůcky vyplývající z veřejné zakázky nedosáhne hodnoty normované finanční náročnosti, bude částka dotace poskytnuta maximálně do výše pořizovací ceny vyplývající z výsledku veřejné zakázky. Z toho vyplývá, že pokud pořizovací cena pomůcky vyplývající z veřejné zakázky přesáhne hodnotu normované finanční náročnosti dle výše uvedené vyhlášky č. 27/2016 Sb., bude částka odpovídající rozdílu skutečné pořizovací ceny a normované finanční náročnosti dofinancována z vlastních zdrojů žadatele.

Normovaná finanční náročnost investiční kompenzační pomůcky:

|  |  |
| --- | --- |
| **D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení – stupeň podpůrných opatření 4** | Normovaná finanční náročnost |
| **D.IV.1 Kompenzační pomůcky** | D.IV.1.3 | Schodolez  | 116 000 Kč |
| **I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení – stupeň podpůrných opatření 4** | Normovaná finanční náročnost |
| **I.IV.1 Kompenzační pomůcky** | I.IV.1.1 | Zápisník pro nevidomé  | 85 000 Kč |
|  | I.IV.1.6 | Braillský řádek | 90 000 Kč |
|  | I.IV.1.9 | Braillská tiskárna  | 100 000 Kč |
| **D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení - – stupeň podpůrných opatření 5** | Normovaná finanční náročnost |
| **D.V.4 IT vybavení** | D.V.4.3 | PC pracoviště pro žáky s nejtěžším postižením | 50 000 Kč |

1. **Obsah a způsob podání žádostí**

## 3. 1 Obsah žádosti

Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) mohou být předkládány průběžně na základě oprávněných potřeb. Žádost o poskytnutí dotace (dále také „žádost o dotaci“ nebo jen „žádost“) se podává MŠMT **v závazné formě stanovené v příloze**výzvy (vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“). Ke každé žádosti o poskytnutí dotace musí být přiloženy **povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti:**

* investiční záměr (dále také „IZ“) s dalšími povinnými přílohami stanovenými ve vzoru IZ (příloha č. 2 výzvy),
* formulář z informačního systému programového financování EDS (Evidenční dotační systém) „Dokumentace akce“ v rozsahu:
* Identifikační údaje a systém řízení akce - S 09 110
* Harmonogram přípravy a realizace akce - S 09 120
* Parametry akce - S 09 140
* Finanční bilance - S 09 160.

Žádost o poskytnutí dotace a dokumentace akce včetně IZ předkládá žadatel o dotaci podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty). IZ a formuláře Dokumentace akce předkládá žadatel ve dvou písemných vyhotoveních v originálech.

## 3. 2 Způsob podání žádosti

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: **vidaawt** nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky ministerstvo přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.), osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Datová zpráva, popř. obálka zásilky musí být označena slovy Program 133 320 - žádost
o dotaci, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy). Pro splnění termínu je rozhodné datum podání[[4]](#footnote-4).

# Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů
a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Žádosti o dotaci je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí o dotaci, tj. od 26. 3. 2018 do 31. 12. 2020.
2. Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti.
3. Realizace akce musí být ukončena **nejpozději 30. 6. 2021[[5]](#footnote-5).**
4. V případě žádosti o přímou podporu školy nebo školského zařízení je součástí žádosti kopie příslušného doporučení školského poradenského zařízení (upraveného tak, aby z něj nebyly zřejmé osobní údaje daného žáka). Žadatel musí být oprávněným žadatelem.
5. Součástí žádosti je zřizovací listina, zakládací listina, zakladatelská smlouva nebo jiný dokument o založení, kterým zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.
6. Žadatel doloží čestným prohlášením, že není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům.
7. Žadatel doloží čestné prohlášení o úplnosti investice.
8. Hradit z dotace lze pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku.
9. Majetek pořízený z dotace bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.
10. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.

# Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti o poskytnutí dotace jsou:

* 1. Formální kontrola
	2. Specifické hodnocení
	3. Úprava žádosti o poskytnutí dotace
	4. Řízení o žádosti o poskytnutí dotace
	5. Vydání Registrace akce
	6. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
	7. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace
1. **Formální kontrola**

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost o dotaci splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě. Formální kontrolu provádí sekce ekonomická - odbor investic MŠMT.

**Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **Odpověď** **Ano Ne** |
| Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy. | [ ]  [ ]  |
| Žádost byla podána v určeném termínu pro příjem žádostí, tj. do 31. 12. 2020. | [ ]  [ ]  |
| Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy, případně chybějící přílohy byly na vyžádání doloženy v náhradním termínu (netýká se formuláře investičního záměru). | [ ]  [ ]  |
| Žádost, investiční záměr a ostatní formuláře jsou řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele o dotaci (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty). | [ ]  [ ]  |
| Investiční záměr je v souladu s cíli výzvy. Předmětem IZ je pořízení kompenzační pomůcky – variantně schodolez, zápisník pro nevidomé, Braillský řádek, Braillská tiskárna, PC pracoviště pro žáky s nejtěžším postižením | [ ]  [ ]  |
| Realizace akce bude ukončena v termínu do 30. 06. 2021? | [ ]  [ ]  |

1. **Specifické hodnocení**

| **Kontrolní otázky**  | **ano ne částečně** | **Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“** |
| --- | --- | --- |
| **Kontrola koncepční** |  |  |
| 1. Součástí žádosti je kopie příslušného doporučení školského poradenského zařízení (upraveného tak, aby z něj nebyly zřejmé osobní údaje daného žáka). Všechny požadované údaje jsou v něm uvedeny. | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| **Kontrola technického a ekonomického řešení** |  |  |
| 2. Pořizovací cena pomůcky odpovídá hodnotě normované finanční náročnosti? (částka dotace bude poskytnuta maximálně do výše pořizovací ceny vyplývající z výsledku veřejné zakázky, pokud pořizovací cena pomůcky vyplývající z veřejné zakázky přesáhne hodnotu normované finanční náročnosti dle výše uvedené vyhlášky č. 27/2016 Sb., bude částka odpovídající rozdílu skutečné pořizovací ceny a normované finanční náročnosti dofinancována z vlastních zdrojů žadatele). | [ ]  [ ]  [ ]  |  |

1. **Úprava žádosti o poskytnutí dotace[[6]](#footnote-6)**

Trpí-li žádost o dotaci vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí
o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

1. **Řízení o žádosti o poskytnutí dotace**

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

V případě průběžné výzvy mohou opětovně neúspěšní žadatelé podat přepracovanou novou žádost o poskytnutí dotace nejpozději do termínu konce příjmu žádostí o poskytnutí dotace – 31. 12. 2020.

1. **Vydání Registrace akce**

Po ukončení formální kontroly a specifického hodnocení investičního záměru je žadatel předběžně písemně vyrozuměn o výsledku hodnocení.

V případě, že je žádost doporučena k financování, je možno na akci vydát formulář Registrace akce. Registrací akce je schválen obsah investičního záměru (dále také „IZ“).

Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním registrace akce nebo oznámením je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů. Po splnění podmínek a kompletaci všech dokumentů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

Změnu kteréhokoliv údaje v IZ a ve formuláři Registrace akce, pokud je vydán, je třeba předem projednat se správcem programu. Úprava původní žádosti je možná pouze v souladu s postupem podle §14k odst. 4 rozpočtových pravidel na výzvu poskytovatele.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace postupem podle § 14k odst. 3 se týká především doložení kompletní dokumentace k realizovaným zadávacím řízením. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel dotace vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace po ukončení zadávacího řízení a po kladném posouzení předložené dokumentace z průběhu veřejné zakázky. Pokud jsou podklady z průběhu zadávacího řízení doručeny zároveň s IZ, lze vydat sloučený dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (tento postup je ze strany poskytovatele doporučen).

1. **Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Po splnění podmínek výzvy a kompletaci všech dokumentů podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 3 textu výzvy 133 320, do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace, které je součástí Rozhodnutí. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí (např. v případě podpisu smluvního závazku bez souhlasu správce programu) lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

1. **Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna).

# Financování investičních akcí

Dotace bude převedena zpravidla formou ex ante financování v souladu s Podmínkami
pro poskytnutí dotace na účet účastníka programu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace. Správce programu si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Přílohy:

1. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“
2. Vzor investičního záměru
3. Podmínky a pokyny po vydání rozhodnutí - informace
1. Termín ukončení realizace celého programu je stanoven k 30. 6. 2021. Aby byla zajištěna optimální doba pro splnění dodávek včetně období schvalování investičního záměru, stanovuje správce programu termín pro ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace k 31. 12. 2020. [↑](#footnote-ref-1)
2. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl odsouhlasen protokol o předání a převzetí dodávky nebo služby, a to včetně provedení poslední úhrady faktury za předmět plnění investiční akce. Realizace programu byla stanovena v období od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2021. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zásilky ministerstvo přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.), osobním doručením na podatelnu MŠMT, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, ID datové schránky: vidaawt. [↑](#footnote-ref-3)
4. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl odsouhlasen protokol o předání a převzetí dodávky nebo služby, a to včetně provedení poslední úhrady faktury za předmět plnění investiční akce. Realizace programu byla stanovena v období od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2021. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-6)