**Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace**

**v rámci programu 133 320 Podpora zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. **Vymezení obecných pojmů a podmínek**
2. Poskytování dotací v průběhu realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku,
ve znění pozdějších předpisů  (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)
a těmito podmínkami.
3. Správcem programu je MŠMT (dále jen „správce programu“).
4. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
5. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
6. Závaznými ukazateli v Rozhodnutí jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (jedná se o investiční výdaje SR), objem vlastních zdrojů účastníka programu, věcné a časové parametry (zejména termíny ukončení realizace akce, termín ukončení financování akce, termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
7. Závaznost celkových objemů investičních a neinvestičních zdrojů v Rozhodnutí je platná po celou dobu realizace a financování akce.
8. Za nedodržení závazného ukazatele v Rozhodnutí se nepovažuje nedodržení struktury potřeb v investiční nebo neinvestiční bilanci akce.
9. V případě potřeby provést změnu kteréhokoliv údaje v Rozhodnutí projedná žadatel tuto změnu se správcem programu. Po projednání provede žadatel požadovanou změnu v IZ, který následně předloží správci programu k odsouhlasení. Na základě odsouhlasení změnového IZ může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedena změna Rozhodnutí.
10. Termínem ukončení realizace akce je považován termín převzetí věci nebo jiný související úkon.
11. Termínem ukončení financování akce se rozumí termín, po němž již nemůže účastník programu provádět žádné další úhrady; současně musí být ukončeno i financování z vlastních zdrojů účastníka programu.

Výběr dodavatelů v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo interními předpisy.

1. Závazkem je myšlena smlouva nebo objednávka.
2. **Vymezení obchodních a platebních podmínek**
3. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři  Rozhodnutí.
4. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
5. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výši DPH a ceny celkové včetně DPH.
6. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
7. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku.
8. Správce programu souhlasí, aby účastník programu, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
9. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši účastníkovi programu.
10. **Vymezení podmínek pro čerpání prostředků SR**
11. V případě porušení některého z ustanovení těchto Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.
12. Prostředky SR budou uvolňovány na základě písemné žádosti účastníka programu, s vyčíslením přesné částky dotace, jejíž součástí bude kopie platného oboustranně podepsaného smluvního závazku.
13. V souladu s § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), budou finanční prostředky do rozpočtu obce poskytnuty prostřednictvím kraje.
14. Částka požadované dotace může být uvolněna maximálně do výše ročního objemu poskytnuté dotace stanoveného v platném Rozhodnutí dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. Správce programu si vyhrazuje právo upravit harmonogram
a platební kalendář dle možností SR a redukovat rozsah realizace akce.
15. Na základě výzvy správce programu předloží účastník programu podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR.
16. Nespotřebované prostředky SR je nutno účastníkem programu vrátit do rozpočtu MŠMT na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710, nejpozději do 31. 12. daného rozpočtového roku, v tomto termínu musí být prostředky SR připsány na účet MŠMT.
17. Majetek pořízený z dotace ze SR dle Rozhodnutí bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený v Rozhodnutí.
18. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků státního rozpočtu.
19. Účastník programu je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vést analytickou evidenci s vazbou na akci.
20. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky
ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí.
21. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s §6 vyhlášky č. 560/2006 Sb. ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Registraci akce a následně v Rozhodnutí.
22. **Vymezení dalších podmínek**
23. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.