

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení projektů mezinárodního výzkumu a vývoje v odboru administrace projektů výzkumu a vývoje Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

Č. j.: MSMT-7115/2018-2

Datum: 10. dubna 2018

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, v platném znění (dále jen „zákon“), vyhláší podle § 58 odst. 3 zákona první kolo výběrového řízení na služební místo **vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení projektů mezinárodního výzkumu a vývoje v odboru administrace projektů vysokých škol Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**, kód služebního místa MSMT0000696S, v níže uvedeném oboru služby podle nařízení vlády 106/2015 Sb., o oboru státní služby

47 – Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy.

Místem výkonu služby je Praha. Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou. Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je 1. červen 2018 nebo dle dohody. Služební místo je **zařazeno** podle Přílohy č. 1 k zákonu do 14. platové třídy.

Služba zahrnuje zejména:

- řízení, koordinaci a kontrolu činností pracovníků oddělení, odpovědnost za procesy a výstupy související se svěřenou agendou;
- odpovědnost za proces administrativní kontroly všech typů zpráv o realizaci projektů;
- odpovědnost za proces administrace a schvalování žádostí o platbu;
- odpovědnost za proces schvalování a administraci podstatných a nepodstatných změn v projektech;
- odpovědnost za přípravu, kontrolu a kompletaci podkladů pro vydání právních aktů o poskytnutí/převodu podpory;
- odpovědnost za kontrolu souladu plnění z veřejných zakázek předložených v rámci zpráv o realizaci projektů;
- zabezpečení monitoringu financování projektů ve vztahu ke schválenému rozpočtu v letech;
- odpovědnost za administraci finančního vypořádání projektů;
- odpovědnost za administrativní kontrolu veřejných zakázek spadajících mimo režim zákona o veřejných zakázkách předložených v rámci zpráv o realizaci;
- odpovědnost za realizaci vzdělávacích akcí pro příjemce;



- odpovědnost za veškeré změny stavu projektů v MS2014+ a MONIT7+;
- odpovědnost za zajištění aktuálních a věcně správných dat o projektech v MS2014+ a MONIT7+ dle závazných postupů pro monitorování;
- zabezpečení posouzení výstupů projektů průběžně v rámci předkládaných zpráv o realizaci projektu dle předem definovaných pravidel v Řídicí dokumentaci OP VVV, případně v navazující dokumentaci (Text výzvy aj.);
- zabezpečení závěrečného vyhodnocení projektu po finanční stránce;
- zabezpečení komunikace s příjemcem OP VVV v průběhu realizace projektu přes MS2014+;
- zabezpečení vkládání dat a souborů do MS2014+ souvisejících s komunikací s příjemcem probíhající mimo MS2014+;
- podíl na tvorbě, údržbě a řešení informačních systémů využívaných k administraci projektů předložených v rámci OP VVV;
- zabezpečení administrace vydání Oznámení o zahájení řízení (podle § 46 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění) o odnětí dotace včetně shromáždění podkladů pro vydání Rozhodnutí o odnětí dotace;
- podíl na tvorbě plánu kontrol na místě;
- zabezpečení procesu poskytování metodické podpory příjemcům dotací v oblasti procesů spojených s administrací OP VVV ve formě osobních konzultací, elektronické a telefonické komunikaci;
- zabezpečení dalších činností dle Operačního manuálu OP.

Posuzovány budou žádosti zaslané **ve lhůtě do 22. dubna 2018** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (posta@msmt.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy: „Neotvírat“ a „Výběrové řízení na služební místo vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení projektů mezinárodního výzkumu a vývoje v odboru administrace projektů výzkumu a vývoje Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (č. j.: MSMT-7115/2018-2)“.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu s § 58 odst. 3 zákona může zúčastnit:

- a) státní zaměstnanec, který má složenou úřednickou zkoušku;
- b) úředník územního samosprávného celku;
- c) zaměstnanec regionální rady zařazený v úřadu regionální rady;



- d) příslušník bezpečnostního sboru alespoň ve služební hodnosti komisař;
- e) voják z povolání v důstojnické hodnosti;
- f) akademický pracovník;
- g) osoba, od doby jejíhož skončení výkonu funkce uvolněného člena zastupitelstva kraje nebo obce s pověřeným obecním úřadem neuplynuly více než 3 roky, nebo
- h) zaměstnanec zařazený v Kanceláři prezidenta republiky, Kanceláři Poslanecké sněmovny nebo Kanceláři Senátu,

pokud v uplynulých 4 letech vykonával nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 zákona nebo činnosti obdobné.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá příslušnými listinami (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, které prokazují zastávanou pozici.)¹.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1. Splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona]; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením.

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se při podání žádosti podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky². Žadatel, který je státním občanem České republiky,

¹ Požaduje-li se pro účast ve výběrovém řízení na služební místo představeného praxe v uplynulém období, prodlužuje se toto období o dobu mateřské nebo rodičovské dovolené (§ 51 odst. 3 zákona).

² Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

může služební orgán požádat, aby si ověřil, zda splňuje předpoklad bezúhonnosti tím, že si sám vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele³.

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnou listinou, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením. Pouze u žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona zajistí služební orgán vstupní lékařskou prohlídku podle zákona o specifických zdravotních službách.
2. Prokáže znalost českého jazyka. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.
3. Je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;
- Splnění tohoto požadavku lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení o výše uvedených skutečnostech je pak ten žadatel, na němž bude podepsána dohoda mezi státním tajemníkem jako služebním orgánem a bezprostředně nadřízeným představeným podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona, předložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o jmenování na služební místo představeného.
4. Je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

³ Pokud žadatel chce požádat služební orgán, aby si sám ověřil jeho bezúhonnost, vyplní příslušnou kolonku v žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného / jmenování na služební místo představeného a uvede do ní nezbytné osobní údaje.



- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969;
- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem d) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti;
- c) příslušníkem Lidových milicí;
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968;
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis;
- b) motivační dopis.

Další informace o služebním místě:

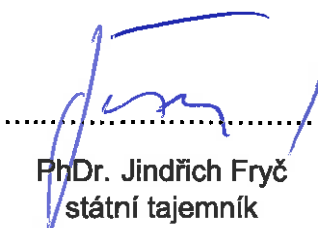
- zaměstnání na plný pracovní úvazek (40 hodin týdně);
- platové zařazení podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- platový tarif 28 730 – 43 180 Kč (v závislosti na počtu let praxe);
- osobní příplatek (přiznání osobního příplatku je závislé na kvalitě výkonu služby);
- příplatek za vedení;
- motivační finanční ohodnocení v závislosti na odvedené práci;
- mimořádné finanční odměny.

Nabízíme:

- možnost profesního růstu ve státní službě;
- možnost získání/prohloubení pracovních zkušeností v oblasti strukturálních fondů EU;
- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v moderní administrativní budově Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9, s výbornou dopravní dostupností v blízkosti MHD;
- možnost dalšího odborného vzdělávání;
- 25 dní dovolené;
- až 6 dní individuálního služebního volna ke studijním účelům;



- zaměstnanecké benefity (stravenky, 5 dní indispozičního volna, příspěvek na penzijní připojištění);
- pružnou služební dobu;
- přátelský a energický kolektiv spolupracovníků;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5);
- zaměstnanecké benefity v oblasti kultury, sportu či vzdělávání prostřednictvím systému Cafeteria.


PhDr. Jindřich Fryč
státní tajemník

v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

Vyvěšeno na úřední desce: 12.4.2018

Odstraněno z úřední desky:

Kontaktní osoba: Mgr. Miroslava Jahodová, tlf: 725710340

