

**PROGRAM NA PODPORU
MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE
VÝZKUMU A VÝVOJI**

INTER-EXCELLENCE

Podprogram

INTER-VECTOR

**Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž
ve výzkumu, vývoji a inovacích**

VES19VECTOR

OBSAH

1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE.....	3
1.1. Legislativní rámec	3
1.2. Zaměření programu/podprogramu.....	3
1.3. Cíle podprogramu	4
2. Obecné informace o veřejné soutěži	5
3. Uchazeči	6
3.1. Podmínky způsobilosti	6
3.2. Prokazování způsobilosti.....	7
4. Návrh projektu	12
4.1. Obecné informace.....	12
4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu VES19 podprogramu.....	12
4.3. Rozpočet návrhu projektu.....	15
4.3.1. Způsobilé náklady a zdroje jejich financování	15
4.3.2. Přímé náklady/výdaje programu INTER-EXCELLENCE.....	16
4.3.3. Nepřímé náklady/výdaje.....	20
4.3.4. Nezpůsobilé náklady	21
4.3.5. Zdroje financování způsobilých nákladů	21
4.4. Podpora a její použití, intenzita podpory	22
5. Hodnocení návrhů projektů	23
6. Vymezení údajů ke zveřejnění	25
7. Informační podpora uchazečům	25
8. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování	26
8.1. Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu	26
8.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu	26
8.3. Kontrola řešení finančně podpořených projektů podprogramu	26
9. Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích	27
10. Seznam zkratk	28

1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE

1.1. Legislativní rámec

Veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) podprogramu INTER-VECTOR (dále jen „podprogram“), programu INTER-EXCELLENCE (dále jen „program“) je vyhlašována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a podle ostatních souvisejících právních předpisů.

Program je v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020 a s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Program naplňuje v plné míře opatření č. 4 národní politiky výzkumu, vývoje a inovací – Strategicky a koordinovaně rozvíjet mezinárodní spolupráci ve výzkumu, vývoji a inovacích a posilovat pozici České republiky v ERA (Evropském výzkumném prostoru) – Vyhlášení programů na podporu mezinárodní spolupráce (2016) v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a opatření č. 12 Podporovat zapojení výzkumných týmů a podniků z České republiky do mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích. Při přípravě dokumentu byla vzata v úvahu také Národní výzkumná a inovační strategie inteligentní specializace (RIS3).

Program byl schválen usnesením Vlády České republiky č. 393 dne 2. května 2016. Jeho úplné znění je k dispozici na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů programu a podprogramu jsou podřízeny Nařízením Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“), s výjimkou případů, kdy se nejedná o veřejnou podporu, protože uchazeč splňuje ustanovení kap. 2. oddíl 2.1 čl. 2.1.1 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01, dále jen „Rámec“), a kdy poskytovatel pak postupuje při poskytování podpory v souladu s Rámcem. Zároveň se program řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s výše uvedenými legislativními akty a s touto zadávací dokumentací.

Projektem podprogramu (dále jen „projekt“) se pro účely této zadávací dokumentace rozumí programový projekt podprogramu, který zásadním způsobem podpoří uchazeče/příjemce podpory a další účastníky projektu v produkci kvalitních výsledků vytvářených zaměstnanci uchazeče/příjemce podpory nebo zaměstnanci dalších účastníků projektu.

1.2. Zaměření programu/podprogramu

Program je programem mezinárodní spolupráce ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „VaVaI“) podle § 2 odst. 2 písm. f) Zákona, vyhlášeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Program je členěn na šest interaktivních podprogramů (podprogramy INTER-ACTIVE), přičemž tato veřejná soutěž se vztahuje na podprogram INTER-VECTOR.

Identifikační kód programu: **LT** (pro podprogram použije poskytovatel identifikační kód LTV, pro tuto veřejnou soutěž byl určen **identifikační kód LTV19**)

Podprogram je zaměřen na podporu programových projektů z oblasti výzkumu a vývoje formou nepřímé podpory VaV pro podpůrné činnosti výzkumu, vývoje a inovací.

Období trvání programu i podprogramu je stanoveno na léta 2016 - 2024. Čerpání podpory i řešení všech projektů podprogramu v rámci této veřejné soutěže může být **zahájeno nejdříve 1. 1. 2019** nebo nejpozději do 60-ti kalendářních dnů po nabytí účinnosti smlouvy¹ o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“) a musí být **ukončeno nejpozději k 31. 12. 2021** při splnění podmínek uvedených v kpt. 4. 2.

1.3. Cíle podprogramu

Cílem podprogramu je posílit zastoupení české vědecké komunity v řídicích orgánech špičkových mezinárodních institucí výzkumu a vývoje nevládního charakteru, jelikož dosavadní zastoupení neodpovídá její kapacitě a potenciálu. Důsledkem toho je, že Česká republika nemůže prostřednictvím svých zástupců ovlivňovat budoucí směry vývoje vědy a výzkumu na nadnárodní úrovni.

Financování zaměřené na posílení zastoupení českých vědců v řídicích orgánech nevládních organizací mezinárodního charakteru zabývajících se výzkumem a vývojem napomůže k ovlivnění procesů rozhodování a strategického plánování těchto činností na nadnárodní úrovni také ze strany českých vědců.

Očekávaným výsledkem podpory v podprogramu je nárůst podílu prestižních zastoupení českých vědeckých kapacit v těchto orgánech, dosažení lepšího propojení české zahraniční vědecké komunity a zvýšení povědomí o české vědecké scéně a její prestiži v zahraničí.

Základní a nutnou podmínkou pro přidělení podpory a pro úspěšné dokončení projektu v rámci podprogramu je naplňování cílů programu.

Očekávané výsledky a přínos každého projektu musí odpovídat očekávaným výsledkům a přínosům programu a podprogramu.

Podrobnosti k očekávaným výsledkům a přínosům a způsob vykazování je uveden níže v kpt. 8 této zadávací dokumentace.

¹ V případě, že příjemcem podpory je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“

2. Obecné informace o veřejné soutěži

Harmonogram veřejné soutěže podprogramu	Termín
vyhlášení veřejné soutěže:	30. dubna 2018
počátek soutěžní lhůty:	1. května 2018
ukončení soutěžní lhůty:	22. června 2018
počátek hodnotící lhůty:	23. června 2018
ukončení hodnotící lhůty a vyhlášení výsledků:	22. listopadu 2018

VES19 podprogramu je vyhlašována dne 30. 4. 2018.

Soutěžní lhůta, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná dne **1. 5. 2018** a končí dne **22. 6. 2018 ve 23:59:59 hod.** **Návrhy projektů** (včetně požadovaných příloh) **lze podávat pouze jako datovou zprávu prostřednictvím datové schránky poskytovatele vidaawt.** Uchazeč pro předkládání návrhu projektu i pro další komunikaci s poskytovatelem je povinen použít, v rámci informačního systému datových schránek, pouze svou datovou schránku.

Návrh projektu musí

- být podán v průběhu soutěžní lhůty a doručen kompletně v jedné datové zprávě nepřesahující včetně všech příloh velikost **20MB**;
- v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno **„INTER-VECTOR (LTV19) – veřejná soutěž-NEOTVÍRAT!“**
- v datové zprávě musí být v položce „K rukám“ vyplněno **„Oddělení 33“**
- v datové zprávě **musí být zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“.**

Hodnotící lhůta, ve které poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže, začíná dne 23. 6. 2018 a končí dne 22. 11. 2018 zveřejněním výsledků veřejné soutěže na internetových stránkách poskytovatele.

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena v § 25 Zákona. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 Zákona.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají smlouvu o poskytnutí podpory, pokud Zákon nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uzavírá uchazeč/příjemce podpory s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o účasti na řešení projektu, jejíž kopii nebo návrh předkládá poskytovateli.

Poskytovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení řízení mezinárodních programů VaVaI – 33
Karmelitská 529/5,

118 12 Praha 1 – Malá Strana

Kontaktní osoba:

Mgr. Terezie Valová
Tel.: +420 234 812 295
E-mail: Terezie.Valova@msmt.cz

Internetové stránky poskytovatele: www.msmt.cz

Internetové stránky programu: <http://www.msmt.cz>

3. Uchazeči

Uchazečem mohou být pouze výzkumné organizace v souladu s Nařízením, které se přihlásí do veřejné soutěže a které se ucházejí o poskytnutí podpory i za případné další účastníky projektu.

Uchazeč, který žádá o podporu příslušnou pro výzkumnou organizaci, neprokazuje nijak splnění jejích definičních znaků poskytovateli v případě, že je uveden v seznamu výzkumných organizací vedeném poskytovatelem. Pokud na tomto seznamu uveden není, prokáže svoji způsobilost čestným prohlášením o způsobilosti k řešení projektu (v dokumentaci) a zároveň v termínu do ukončení soutěžní lhůty, tj. do 22. 6. 2018 požádá o zápis do seznamu výzkumných organizací vedeném poskytovatelem. Pokud uchazeč nebude veden v seznamu výzkumných organizací k 30. 10. 2018, nebude se jednat o způsobilého uchazeče pro tuto veřejnou soutěž a jeho žádost bude vyřazena.

Dalším účastníkem projektu mohou být rovněž pouze výzkumné organizace² v souladu s Nařízením.

3.1. Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt v podprogramu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují všechny podmínky podprogramu, vyhlášené v této veřejné soutěži a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle Zákona a Nařízení způsobilý³, pokud kumulativně naplňuje podmínky k prokázání způsobilosti uvedené v podkapitole 3.2.

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče nebo dalšího účastníka projektu podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

²⁾ Uchazeč, který žádá o podporu příslušnou pro výzkumnou organizaci, neprokazuje nijak splnění jejích definičních znaků poskytovateli v případě, že je uveden v seznamu výzkumných organizací vedeném poskytovatelem. Pokud na tomto seznamu uveden není, prokáže svoji způsobilost čestným prohlášením o způsobilosti k řešení projektu (v dokumentaci) a zároveň v termínu do ukončení soutěžní lhůty, tj. do 30. 6. 2018 požádá o zápis do seznamu výzkumných organizací vedeném poskytovatelem. Pokud uchazeč nebude veden v seznamu výzkumných organizací k 30. 10. 2018, nebude se jednat o způsobilého uchazeče pro tuto veřejnou soutěž a jeho žádost bude vyřazena.

³⁾ § 18 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, a dále kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení

3.2. Prokazování způsobilosti

Podmínka způsobilosti		Způsob jejího prokázání	
		<u>Při podání návrhu projektu</u>	<u>Po vyhlášení výsledků veřejné soutěže</u> (tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)
Prokázání způsobilosti podle podprogramu			
1.	status výzkumné organizace ²	čestným prohlášením v příslušném formuláři ⁴ návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 14.)
2.	dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu	dokumentem obsahujícím originál (ověřenou kopii) příslušného dokumentu, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (plná moc/vnitřní předpis). Originál nebo ověřenou kopii příslušného dokumentu si uchazeč ponechává ve své dokumentaci; u institucí zřízených ze zákona se tento dokument (příslušná právní norma) nepřikládá; jestliže statutární orgán nebo jeho člen přenesl podpisovou pravomoc na svého zástupce; dokumentem opravňujícím daného zástupce k podpisu (dokumentem obsahujícím plnou moc s úředně ověřeným podpisem, interním předpisem apod.) ⁵	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)
Prokázání odborné způsobilosti			
3.	oprávnění k činnosti	příložením prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění ⁶ k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj (dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj nedokládají subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu- např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce)	Dokumentem obsahujícím úředně ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jiného průkazného oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů.

⁴⁾ Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků výzkumné organizace dle definice v Nařízení.

⁵⁾ Návrh projektu předkládá pouze uchazeč, a to i za všechny případné další účastníky projektu.

⁶⁾ Např. kopie zřizovací nebo zakládací listiny, společenské smlouvy, stanov nebo jiného zakladatelského dokumentu uchazeče podle právních předpisů České republiky, kterým je živnostenský zákon, nebo Obchodní zákoník nebo zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat, ve znění vyhlášky č. 39/2009 Sb., nebo jiný zvláštní zákon, pokud je jím žadatel zřízen.

4.	prohlášení o odborné způsobilosti	prohlášením v příslušném formuláři ⁷ pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (s razítkem a podpisy všech členů statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu))	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)
5.	řešitelský tým	v příslušném formuláři návrhu projektu - identifikací řešitele projektu , tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikací s poskytovatelem, - identifikací všech klíčových členů řešitelského týmu ⁸ , jejich pracovní pozice, požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající pracovní kapacity a role v řešitelském týmu	uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá
Prokázání ekonomické způsobilosti			
6.	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)
7.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)

⁷⁾ Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti v rozsahu ustanovení v kpt. 3.2 této zadávací dokumentace a podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u těchto právnických osob a současně u všech fyzických osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem platným v ČR obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) zákona - organizační jednotky ministerstva vyplňují prohlášení pouze jako pro právnické osoby.

⁸⁾ V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí. Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.

8.	nesplacený inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)
9.	podnik v obtížích ⁹⁾	čestným prohlášením v příslušném formuláři ¹⁰⁾ pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)
Prokázání bezúhonnosti			
10.	pravomocně odsouzen ¹¹⁾	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů

⁹⁾ Definice podniku v obtížích:

Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013.
- Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

¹⁰⁾ Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku v obtížích dle definice v Nařízení

¹¹⁾ Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

je-li fyzickou osobou

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

je-li právnickou osobou

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

			<i>dálkovým přístupem¹²</i>
11.	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)</i>
12.	subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>dále se neproказuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem</i>
V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů			
13.		dokumentem obsahujícím návrh „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu), případně její kopii	<i>dokumentem obsahujícím originál nebo ověřenou kopii „smlouvy o účasti na řešení projektu“ v časovém intervalu po vyhlášení výsledků veřejné soutěže a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory</i>
Prokázání shody údajů elektronické verze zaslané datovou zprávou a listinné verze návrhu projektu uchovávaného u příjemce			

Trestní bezúhonnost se neproказuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

¹²⁾ Při ověřování podmínky trestní způsobilosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se proказuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) Zákona. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

14.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)</i>
-----	--	--	---

Čestná prohlášení vztahující se k právnické osobě musí být podepsaná vždy statutárním orgánem dané právnické osoby, u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže je uchazeč (za sebe i všechny další účastníky projektu) povinen doručit poskytovateli datovou zprávou prostřednictvím své datové schránky neprodleně po vyhlášení výsledků veřejné soutěže, nejpozději však do **15 pracovních dnů** po vyhlášení výsledků veřejné soutěže. Vybrání uchazeči, kterým byla poskytnuta podpora v částce nižší než navrhované, předložením těchto dokladů akceptují upravenou výši podpory.

Originál vlastního návrhu projektu, originál čestného prohlášení nesoucí podpis statutárního zástupce nebo všech členů vícečlenného statutárního orgánu a také i originál dokladů k prokázání způsobilosti a další požadované dokumenty musí být založeny u uchazeče a archivovány min 10 let od ukončení řešení projektu, a to i v případě dokumentů dalšího účastníka projektu, pokud je to relevantní.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory (nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory) změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (další účastník projektu) povinen informovat poskytovatele prostřednictvím datové zprávy o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem **k okamžitému vyřazení** návrhu projektu z veřejné soutěže a neposkytnutí podpory.

V případě zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí podle údajů výše si poskytovatel vyhrazuje **právo neuzavřít** s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory, popř. nevydat rozhodnutí o poskytnutí podpory.

4. Návrh projektu

4.1. Obecné informace

Žadostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu podprogramu je návrh tohoto projektu v českém jazyce (pokud není výslovně požadováno jinak) zpracovaný na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace. Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence> nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kpt. 2 této zadávací dokumentace. **Formáty poskytovatelem předepsaných formulářů není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. Za změnu se nepovažuje nakopírování příslušných částí tabulek formuláře z důvodu vkládání. V opačném případě bude návrh projektu z veřejné soutěže vyřazen.**

- **Podíl výše účelové podpory na uznaných nákladech u projektů (intenzita podpory) může činit až 100 % celkových uznaných nákladů na řešení projektu.**
- Konkrétní výši účelové podpory u jednotlivých projektů stanoví poskytovatel na základě výsledků hodnocení návrhů projektů podle ustanovení § 21 zákona č. 130/2002 Sb.
- Uchazeč a případný každý další účastník projektu musí předložit informaci uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (viz formulář čestného prohlášení).

4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu VES19 podprogramu

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

ve věcném obsahu

- odpovídat cílům podprogramu, uvedených v kpt. 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace;
- správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že projekt má vysokou vědeckotechnickou hodnotu, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet, který je slovně zdůvodněn v návrhu projektu (viz příslušná tabulka pro zdůvodnění finančních nákladů);
- prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků;
- identifikovat všechny finanční zdroje (včetně slovního zdůvodnění) nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu;
- zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům;

ve formálním obsahu

Přijímání návrhů projektů zajišťuje Komise pro přijímání návrhů projektů, která vyhodnotí splnění podmínek, stanovených poskytovatelem, pro přijetí návrhu do veřejné soutěže podle těchto formálních kritérií:

FORMÁLNÍ KRITERIUM	
Byl návrh projektu předložen v soutěžní lhůtě, tj. v době od do?	<u>ANO/NE</u>
Splňuje návrh projektu stanovený způsob a formu podání?	
Byl návrh projektu doručen kompletně v jedné datové zprávě nepřesahující včetně všech příloh velikost 20MB ?	<u>ANO/NE</u>
Byl návrh projektu doručen tak, že v datové zprávě je <ul style="list-style-type: none"> - v poli „Věc“ vyplněno „INTER-VECTOR (LTV19) – veřejná soutěž-NEOTVÍRAT!“ - v položce „K rukám“ vyplněno „Oddělení 33“ - zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“? 	<u>ANO/NE</u>
Je návrh projektu zpracován na poskytovatelem předepsaných formulářích, a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány (,*.docx/*.doc“, ,*.xlsx/*.xls“, ,*.ods“ nebo ,*.pdf“) podle tabulky níže?	<u>ANO/NE</u>
Je návrh projektu zpracován v českém jazyce?	<u>ANO/NE</u>
Je návrh projektu úplný, tj. řádně vyplněný ve všech jeho částech, a obsahuje všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů?	<u>ANO/NE</u>
Má návrh projektu konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, souhlasí údaje, týkající se jejich způsobilosti, s příslušnou právní normou)?	<u>ANO/NE</u>
Je finanční rozpočet v příslušné části návrhu projektu podrobně slovně zdůvodněn?	<u>ANO/NE</u>
Je návrh projektu podepsán osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat za uchazeče a případné další účastníky projektu jako statutární zástupce(ci) nebo osobou zplnomocněnou statutárním zástupcem(ci) k tomuto úkonu, přičemž je příslušné zplnomocnění přiloženo k návrhu projektu?	<u>ANO/NE</u>
Má návrh projektu pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve veřejné soutěži stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona a kpt. 3 této zadávací dokumentace);	<u>ANO/NE</u>
Je prokázána způsobilost uchazeče a každého případného dalšího účastníka projektu?	
Pokud uchazeč a/nebo případní další účastníci projektu nejsou veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou nebo státní vysokou školou, předložil každý z nich kopii dokladu o oprávnění k činnosti (oprávnění k podnikání, zakladatelská, zřizovací listina)?	<u>ANO/NE</u>
Je předloženo a ve všech bodech vyplněno a podepsáno čestné prohlášení o způsobilosti uchazeče a v případě dalších účastníků projektu čestné prohlášení o způsobilosti dalších účastníků projektu osobou/osobami oprávněnými jednat za uchazeče/dalšího účastníka projektu jako statutárního zástupce(ců)?	<u>ANO/NE</u>

Doložil uchazeč/další účastníci projektu doklady potvrzující, že uchazeč/další účastník projektu je výzkumnou organizací?	
Je součástí návrhu čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče jako statutární zástupce(ci), že uchazeč v době vyhlášení VES19 _{VECTOR} naplňuje znaky výzkumné organizace stanovené Nařízením?	<u>ANO/NE</u>
Je součástí návrhu čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za dalšího účastníka/další účastníky projektu jako statutární zástupce(ci), že další účastník v době vyhlášení VES19 _{VECTOR} naplňuje znaky výzkumné organizace stanovené Nařízením?	<u>ANO/NE</u>

Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kteréhokoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jeho vyřazení z veřejné soutěže. V případě zjištění nedostatků při prokazování způsobilosti podle §18 zákona č. 130/2002 Sb. poskytovatel ve shodě s § 21 odst. 9 téhož zákona vyzve uchazeče (i za dalšího případného účastníka projektu) k jejich odstranění.

Skutečnost, že uchazeč/další účastník(ci) projektu jsou výzkumnou organizací prověří poskytovatel na základě platného Seznamu výzkumných organizací podle §33a zákona č. 130/2002 Sb. ke dni (DATUM CCA MESIC PŘED UKONČENIM VES).

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

Podpis	Dokument	Formát dokumentu pro datovou zprávu
NE	Oprávnění k činnosti – podmínka 3 podle kpt. 3.2	pdf
ANO <i>Statutární orgán(y)</i>	Čestná prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti (podmínka dle kpt. 3.2 této zadávací dokumentace)	pdf
NE	Rozpočtová tabulka	xls/xlsx
NE	Návrh smlouvy/kopie již uzavřené smlouvy o účasti na řešení projektu (další účastník)	doc/docx/pdf
ANO <i>Statutární orgán(y)</i>	Vlastní návrh projektu včetně vložených CV řešitele a popisu klíčových činností projektu	doc/docx, první strana s podpisy též jako pdf
NE	Anotace projektu pro hodnotitele	doc/docx
ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (dle kpt. 3.2, podmínka 2)	pdf
ANO (kopie)	dokladu o členství v řídicím orgánu mezinárodní organizace nevládního charakteru	pdf

Věcnou způsobilost návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů.

Návrh projektu nesmí být v průběhu veřejné soutěže věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu podle § 21 odst. 6 Zákona.

Pro uchazeče o účelovou podporu v podprogramu se v souladu s ustanovením § 17 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. stanovuje jako další podmínka povinnost:

předložit doklad o členství v řídicím orgánu dané špičkové mezinárodní instituce výzkumu a vývoje nevládního charakteru, ze kterého je evidentní časový rámec funkčního období členství v řídicím orgánu. Členství vyplývající z přiloženého dokumentu musí začínat nejpozději dnem ukončení soutěžní lhůty v této veřejné soutěži. Účelová podpora z podprogramu se bude vztahovat pouze na dobu funkčního období tohoto členství, nejdéle však do 31. 12. 2021.

4.3. Rozpočet návrhu projektu

4.3.1. Způsobilé náklady a zdroje jejich financování

Způsobilými náklady projektů podprogramu mohou být jen takové náklady, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli programu, respektive s cíli podprogramu, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. k) Zákona a odd. 4 čl. 25 Nařízení.

Způsobilé náklady musí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilé náklady vymezí uchazeč v návrhu projektu a jsou předmětem posuzování ve veřejné soutěži. Jejich položky musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám klíčové osoby a členů řešitelského týmu jmenovitě uvedeným v návrhu projektu. Údaje se uvádí pro celou dobu trvání projektu. Každý požadavek musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu a v návaznosti na konkrétní aktivity projektu. Nedostatečně odůvodněné položky rozpočtu jsou důvodem ke snížení podpory. V případě, že nejsou slovně odůvodněny náklady projektu, považuje se tento nedostatek za důvod k vyřazení.

Do způsobilých nákladů projektu lze zahrnout náklady pouze prokazatelně přímo spojené s realizací projektu. O způsobilosti a uznatelnosti nákladů rozhoduje poskytovatel. V průběhu veřejné soutěže nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Položky způsobilých nákladů¹³:

Způsobilé náklady/výdaje projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, kterým se uchazeči/příjemci poskytuje účelová podpora, časové stanovení způsobilosti nákladů/výdajů je stanoveno v tomto právním aktu.

Způsobilost nákladů/výdajů se vztahuje jak na příjemce, tak na dalšího účastníka projektu.

4.3.2. Přímé náklady/výdaje programu INTER-EXCELLENCE

Mezi přímé náklady /výdaje projektů patří:

1. osobní náklady/výdaje včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
2. odpisy dlouhodobého majetku - hmotný a nehmotný (nerelevantní pro INTER-VECTOR);
3. ostatní zboží a služby;
4. subdodávky (nerelevantní pro INTER-VECTOR);
5. cestovné.

Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem/výdajem u položky, kde vznikly.

Aby tyto náklady/výdaje byly uznány způsobilými, musí být:

- uvedeny v rozpočtu projektu;
- skutečné, průkazné a doložitelné;
- vynaložené účastníkem v průběhu projektu;
- stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace;
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků programu/projektu;
- v souladu se zásadami úspornosti, účelnosti a efektivity;
- zaneseny v účetní evidenci účastníka;
- očištěny od nezpůsobilých nákladů.

Osobní náklady/výdaje

Do této kategorie patří:

- osobní náklady/výdaje **na realizaci projektu** v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce;
- náklady na zaměstnance příjemce /dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu;
- bez pracovní-právního poměru bez přímé návaznosti na řešení projektu nemohou být vypláceny odměny.

¹³ Pokud příjemce podpory neúčtuje o „nákladech“ ale o „výdajích“, lze termínem „náklady“ rozumět i tyto výdaje. Pro účely výpočtu podpory a vykazování v projektu je však nutné tyto výdaje časově rozlišovat ve vztahu k období řešení projektu (a to i mimoúčetně).

Odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný)

Nákladem projektu je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku v daném reportovaném období. Za uznatelný výdaj je považována částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s výpočtem podle postupu níže. Způsobilými jsou i odpisy majetku, který byl již zakoupen uchazečem/příjemcem, bude využíván pro projekt a není ještě odepsán uchazečem/příjemcem.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady mohou být pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci. Vstupní hodnota majetku, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů.

Příjemce prostředků není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odpisování. Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady.

Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu splnění následujících podmínek:

- odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný majetek využíván pro účely programu/projektu;
- odpisy se vztahují pouze na poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %);
- pro způsobilost odpisů musí příjemce prostředků doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku/vstupní hodnotu majetku, který bude odepisovat;
- za způsobilý náklad je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.

Pro položku *odpisy* platí, že způsobilými náklady je pouze výše odpisů vypočtená podle následujícího vzorce:

$UN = (A/B) \times C \times D$, kde

A = doba trvání projektu

B = doba upotřebitelnosti (délka odepisování)

C = pořizovací cena

D = koeficient využitelnosti pro řešení projektu

Ostatní zboží a služby

Náklady na pořízení vybavení a zařízení, jež nespadá do skupiny odepisovaného majetku, a náklady související s jeho pořízením, jsou plně zahrnuty do spotřeby, jsou tedy způsobilé v celé výši, ale jen za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této položky patří také:

- spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného a majetku - jedná se o způsobilé náklady/výdaje na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál, a jiné náklady/výdaje, u kterých může příjemce prostředků prokázat,

že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.

- nákup služeb - náklady/výdaje spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu, jedná se především o:
 - pořízení drobného nehmotného majetku;
 - náklady/výdaje spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka projektu;
 - patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení.

Subdodávky (outsourcing)

Příjemce může část prováděné aktivity – věcného řešení projektu sub-kontrahovat. Příjemce je oprávněn použít tento finanční nástroj limitně (do 10% celkových uznaných nákladů projektu), a to pouze v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost zdůvodní v návrhu projektu. Pokud bude tato hranice překročena, musí uchazeč potřebu subdodávky velmi podrobně specifikovat a zdůvodnit v návrhu projektu.

Subdodávka je specializovaná služba zabezpečující část projektových prací – věcného řešení projektu, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu (outsourcing). Ostatní služby nezabezpečují projektové práce, ale zajišťují podpůrné zboží a služby, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů.

Cestovné

Cestovné je způsobilým nákladem pro služební cestu bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty, ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů nelze považovat za způsobilé.

Cestovnými náhradami se rozumí:

- jízdní náklady/výdaje – tj. náklady/výdaje na cestu, které v případě zahraniční cesty zahrnují náklady na dopravu v zemi pobytu a nutné vedlejší náklady/výdaje, za které se považují poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky, pojistné za pojištění léčebných výloh a další;
- náklady/výdaje na ubytování;
- stravné (zahrnující kapesné);
- ostatní náklady/výdaje.

Cestovní náhrady při cestě do zahraničí a po České republice

Způsobilými jsou náklady/výdaje spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce /dalšího účastníka projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U služebních cest realizovaných v rámci projektu musí být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva financí, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

A) jízdné

Způsobilými náklady/výdaji na jízdné jsou náklady/výdaje spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě:

- *náklady/výdaje na jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka* - způsobilými náklady/výdaji jsou jízdné za cestu autobusem a za cestu vlakem v základní vozové třídě – při cestách **nad 300 km** je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě – včetně ceny místenky.
- *letenky* - jsou způsobilým nákladem/výdajem při vzdálenosti **nad 200 km**, způsobilým nákladem/výdajem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost než 500 km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady/výdaje na letenku jsou výhodnější, než náklady/výdaje odpovídající ceně jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, apod.);
- *použití taxi* - taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit služebním vozidlem, vlastním vozidlem zaměstnance ani veřejným hromadným dopravním prostředkem;
- *jízdenky místní hromadné dopravy, náklady/výdaje související s použitím soukromého vozidla* (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) *či služebního vozidla* (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) - výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami Ministerstva práce a sociálních věcí, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

V případě, že zaměstnanec použije se souhlasem zaměstnavatele (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu jízdních nákladů/výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. V případě, že zaměstnanec použije

vlastní silniční motorové vozidlo na žádost zaměstnavatele, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada nákladů/výdajů na spotřebovanou pohonnou hmotu.

Jízdní náklady/výdaje jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti.

Pokud příjemce zvolí jiný, než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, nebo k němu měl závažný důvod.

B) stravné a kapesné

Náklady/výdaje na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobitelným nákladem/výdajem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě (výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

C) ubytování

Náklady/výdaje na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

D) ostatní náklady/výdaje

Způsobitelnými náklady/výdaji v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů/výdajů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné, dálniční poplatek (v přiměřené výši vzhledem k délce pracovní cesty), poplatky za úschovu zavazadel, v případě zahraničních cest náklady/výdaje na cestovní přípojištění apod.

Daň z přidané hodnoty (DPH)

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilý náklad/výdaj pouze v případě, kdy příjemce nebo další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH.

Informace o tom, zda příjemce/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH, musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

4.3.3. Nepřímé náklady/výdaje

Nepřímé náklady/výdaje (*angl. Indirect costs*) představují nezbytné náklady/výdaje spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se například o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla, apod.

Stanovení výše nepřímých výdajů se řídí finančními pravidly Horizon2020, kde se pro výpočet nepřímých nákladů/výdajů zavádí jednotná pevná sazba financování nepřímých nákladů/výdajů pro všechny příjemce bez ohledu na jejich právní status ve výši 25 % z přímých nákladů. Pro účely podprogramu tvoří 25% pevná sazba maximální možnou procentuální výši financování nepřímých nákladů/výdajů. Ze základu pro výpočet se odečítají:

- náklady/výdaje na subdodávky;

- náklady/výdaje na příspěvky poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce.

4.3.4. Nezpůsobilé náklady

Nezpůsobilými náklady jsou například:

- bankovní poplatky;
- úroky z úvěrů;
- debetní úroky;
- pokuty, penále, finanční tresty;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- nedobytné pohledávky;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení;
- náklady na právní spory;
- daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.);
- ostatní sociální náklady na zaměstnance, na které nejsou zaměstnavatelé povinni přispívat dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- clo;
- náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů.

4.3.5. Zdroje financování způsobilých nákladů

Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

V návrhu projektu uchazeč specifikuje kromě způsobilých nákladů projektu předpokládané zdroje jejich financování.

Uchazeč/příjemce podpory musí zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity stanovené Nařízením¹⁴ pro maximální intenzitu podpory a aby nedocházelo k dvojímu financování téže aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Nařízením¹⁵. Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.

V případě poskytnutí podpory musí příjemce podpory poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. Z podprogramu nebude podporována aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje.

V průběhu veřejné soutěže nelze akceptovat změnu návrhu projektu.

Během realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze o případnou změnu výše uznaných nákladů (dle definice obsažené v článku 4.3.1.) nebo výše účelové

¹⁴ Kap. I oddíl 4 čl. 25 odst. 5 Nařízení, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

¹⁵ Např. kap. I čl. 8 Nařízení, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

podpory požádat poskytovatele v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 Zákona. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

Navýšení uznaných nákladů nebo výše podpory poskytnuté na projekt lze měnit pouze do výše uvedené v § 9 odst. 7 Zákona, a to avšak pouze za předpokladu, že se jedná o zcela neočekávané a neočekávatelné změny v podmínkách pro řešení projektu, které nebylo možné předvídat a řešitel je ani nezpůsobil a může tak dojít ke změně okolností, za nichž by byl projekt realizován. V případě, že podaná žádost o změnu výše účelové podpory nad rámec původně schválené částky je zdůvodněna pouze rozšířením předmětu a rozsahu projektu, nebude tato žádost akceptována.

4.4. Podpora a její použití, intenzita podpory

Forma poskytování podpory

Podpora na řešení projektu podprogramu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve veřejné soutěži podprogramu podle § 7 odst. 4 Zákona a souvisejících ustanovení Zákona. Úspěšný uchazeč - příjemce bude Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy vyzván k předání dat dle §31 odst. 1 Zákona.

Použití podpory

V případě nákupu služeb nebo pořízování majetku v rámci projektu musí příjemce postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, které poskytovatel schválí na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu a které budou vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem (dále jen „uznané náklady projektu“).

Finanční prostředky podprogramu se použijí na úhradu nákladů spojených s aktivitami v mezinárodních nevládních výzkumných organizacích.

Intenzita podpory a její výše

Intenzita podpory vypočtená pro uchazeče (příjemce podpory) a další účastníky projektu nesmí u žádného z těchto subjektů dle oddílu 4 článku 25 odst. 5 písm. b), c) a oddílu 4 článku 25 odst. 6 písm. b) Nařízení přesáhnout **100 %** uznaných nákladů.

Použití podpory musí probíhat v souladu se Zákonem. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem/dalším účastníkem projektu použita pouze na úhradu způsobilých nákladů projektu a čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. nejdříve od 1. 1. 2019 nebo podle data oznámeného příjemcem jako data zahájení projektových prací, které nesmí být pozdější než 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí a konče dnem ukončením řešení projektu.

Konečnou výši podpory u jednotlivých uchazečů a návrhů projektů stanoví poskytovatel v souladu s Nařízením, s ohledem na konkrétní návrh uchazeče a výši poskytovatelem uznaných nákladů projektu, a to na základě výsledků hodnocení návrhu projektu ve veřejné soutěži. Tato intenzita podpory může být v průběhu řešení projektu následně upravena na základě výsledků periodického hodnocení jednotlivých projektů, v souladu se Zákonem, vyhlášenými podmínkami podprogramu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

5. Hodnocení návrhů projektů

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 Zákona. Návrhy projektů, předložené uchazeči do veřejné soutěže, pořádané poskytovatelem, budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

Poskytovatel (respektive komise pro přijímání návrhů projektů, složená ze zaměstnanců poskytovatele) zhodnotí návrhy projektů, předložené v průběhu soutěžní lhůty, z hlediska splnění formálních podmínek veřejné soutěže.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21, odst. 3 Zákona, že návrh projektu nesplnil podmínky veřejné soutěže uvedené v kpt. 4.2 této zadávací dokumentace a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 Zákona, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány posudky odborných oponentů.

Pokud návrh projektu splňuje všechny formální náležitosti veřejné soutěže, poskytovatel ke každému z nich zajistí odborné posudky nejméně **dvou nezávislých oponentů**, kteří nesmí být ve vztahu k předmětu veřejné soutěže nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu nebo mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu, a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

Výsledky hodnocení komise spolu s posudky oponentů poskytovatel následně postoupí **odbornému poradnímu orgánu**, který návrhy projektů zhodnotí zejména z jejich obsahové (odborné) stránky. Složení odborného poradního orgánu poskytovatele, způsob, kterým se řídí při nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů, a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s hodnocením návrhů projektů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele, kterým je „Statut a jednací řád odborného poradního orgánu“, zveřejněné na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

V případě, že poskytovatel rozhodne na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele podle § 21 odst. 5 Zákona, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z dalšího průběhu veřejné soutěže.

O výsledku veřejné soutěže rozhodne, s přihlédnutím k doporučení odborného poradního orgánu, poskytovatel. Výsledek veřejné soutěže bude uchazeči oznámen na internetové adrese podprogramu: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>. Prostřednictvím této adresy budou úspěšní uchazeči vyzváni „k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže“ podle tabulky v kpt. 3.2 této zadávací dokumentace a následně k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

Vyhodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem

Odborný poradní orgán objektivně a nezájatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií v této veřejné soutěži na základě posudků oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

Odborný poradní orgán poskytovatele i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií popsanych v níže uvedeném přehledu.

- Kvalita návrhu projektu (60b. max.)
 - kvalita podpůrných služeb pro VaVaI
- Přínosy návrhu projektu (60b. max.)
 - přínos projektu ve vztahu k mezinárodnímu programu/aktivitě výzkumu a vývoje v dlouhodobém horizontu (20b. max.)
 - přínos projektu pro českou vědeckou obec nad rámec instituce uchazeče/případných dalších účastníků projektu v dlouhodobém horizontu (20b. max.)
 - transfer informací nad rámec instituce uchazeče/případných dalších účastníků projektu v krátkodobém horizontu (20b. max.)
- Proveditelnost projektu (60b. max.)
 - kvalifikační předpoklady členů řešitelského týmu (Posouzení odborných předpokladů řešitelského týmu, zhodnocení dlouhodobé stability a perspektivy řešitelského týmu a jeho pracovní kapacity.) - (12b. max.)
 - strategie a metody řešení projektu (Navrhovaná strategie a metodika je použitelná a dává záruky dosažení stanovených cílů projektu VaVaI.) - (12b. max.)
 - časový harmonogram (Posouzení časového harmonogramu realizace navrhovaného projektu a pravděpodobnosti dodržení stanoveného časového horizontu řešení projektu ve vztahu k cílům a očekávaným výsledkům projektu.) - (12b. max.)
 - finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury, časového rozložení a efektivního využití poskytnuté podpory (Posouzení finančního zabezpečení z hlediska výše, struktury a časového rozložení včetně efektivního využití požadované účelové podpory.) - (12b. max.)
 - přiměřenost rizik - (12b. max.)

Odborný poradní orgán zhodnotí i naplnění dvou prahových podmínek podprogramu (základní kritéria způsobilosti projektu VaVaI):

- **je předmětem návrhu projektu činnost definovatelná jako podpůrná činnost výzkumu, vývoje a inovací,**
- **jedná se o účast v řídicím orgánu významné mezinárodní nevládní organizace VaV**

a

- **je v příloženém dokladu o členství v řídicím orgánu dané špičkové mezinárodní instituce VaV nevládního charakteru prokazatelně a dostatečně doložen časový rámec funkčního období členství v řídicím orgánu? Členství vyplývající z příloženého dokumentu musí začínat nejpozději dnem ukončení soutěžní lhůty v této veřejné soutěži. Účelová podpora z podprogramu se bude vztahovat pouze na dobu funkčního období tohoto členství, nejdéle však do 31. 12. 2021.**

Stanovení konečného pořadí návrhů projektů se provádí v souladu s § 21 odst. 7 Zákona.

6. Vymezení údajů ke zveřejnění

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků veřejné soutěže jako je název projektu, identifikační číslo projektu dle VES, název a uchazeč.

Příjemce je povinen každoročně podle pokynů poskytovatele a v souladu § 31 odst. 3 Zákona a odd. 4 čl. 30 Nařízení předávat údaje o projektech, o získaných poznatcích a jejich výsledcích poskytovateli, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI“) a evropských informačních systémů.

V období soutěžní a hodnotící lhůty veřejné soutěže jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru. Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení a osobní údaje o řešitelích poskytovatel nezveřejní.

Návrh projektu je na straně poskytovatele zpřístupněn pouze osobám přímo se podílejícím na jeho posouzení a hodnocení, které jsou vázány k mlčenlivosti podpisem prohlášení o mlčenlivosti, tzn., že veškeré údaje uvedené v návrhu projektu budou považovány za informace důvěrného charakteru. Návrhy projektů jsou archivovány v písemné a elektronické podobě při dodržení úrovně zabezpečení u poskytovatele obvyklé.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat informace do IS VaVaI a zveřejňovat údaje o projektech (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané centrální evidence projektů - CEP) a jejich výsledcích (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané rejstřík informací o výsledcích – RIV) v rozsahu a způsobem podle § 30 až 32 Zákona, zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková intenzita podpory z veřejných prostředků mohla překročit povolený limit podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů podprogramu v souladu se zákonem a se zvláštními právními předpisy¹⁶, případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti poskytovatelů podpory.

7. Informační podpora uchazečům

Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze písemné dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve veřejné soutěži. Nejčastější dotazy budou zveřejněny na internetových stránkách programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

¹⁶ Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

8. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování

8.1. Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu

Výsledky projektů musí být měřitelné a hodnotitelné podle aktuální Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále jen „Metodika“), resp. podle jiného způsobu hodnocení platného v době vyhlášení soutěže. Jejich minimální předpokládaný počet a druh musí být vymezen již v návrhu projektu a bude současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVaI.

Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsány v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymežit ukazatele, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot. Tyto uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.

8.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu

Očekávanými výsledky projektů v podprogramu jsou publikační výsledky v impaktovaných časopisech s kódem J_{imp} a J_{sc} a tzv. ostatní výsledky (kód „O“).

Uživatelé výsledků řešení projektů podprogramu budou:

- a) odborná veřejnost,
- b) instituce státní správy nebo samosprávy.

Anotace výsledků řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací či informace o řešených projektech výzkumu, vývoje a inovací jsou obvykle k dispozici na internetových stránkách příjemců účelové podpory.

8.3. Kontrola řešení finančně podpořených projektů podprogramu

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení Projektu (dále jen „kontrola“) podle plánu hodnocení Projektu v souladu s § 13 Zákona.

Poskytovatel, pokud nerozhodne jinak, provádí kontrolu u projektů, jejichž řešení trvá více než 2 roky, zpravidla dvakrát – jednou přibližně v polovině řešení Projektu a jednou po ukončení řešení Projektu. U projektů, jejichž řešení trvá kratší dobu, se kontrola provádí zpravidla jednou až po ukončení řešení Projektu.

Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:

I. Monitoring: kontrola I. stupně se provádí zpravidla v polovině délky řešení Projektu, a to u projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu delší než 2 roky. U projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu řešení 2 roky a kratší, se zpravidla kontrola I. stupně provádí až po ukončení řešení projektu a stává se tak součástí kontroly II. stupně. Kontrola probíhá vždy za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy. Poskytovatel si však vyhrazuje právo uskutečnit kontrolu I. stupně i v jiných časových úsecích řešení Projektu.

II. Evaluace: kontrola II. stupně navazuje vždy až na kontrolu I. stupně a je realizována za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy či závěrečné zprávy. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnosprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. Poskytovatel provádí hodnocení II. stupně (evaluaci) vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení (monitoringu) a vždy po ukončení řešení Projektu.

9. Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích

Veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích může poskytovatel zrušit, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášena a kterou nemohl poskytovatel předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Za takovou podstatnou změnu okolností se považuje také takové snížení výše účelových výdajů na výzkum, vývoj a inovace v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.

Uchazeč může z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli.

10. Seznam zkratek

VES	veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích
Program	program výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EXCELLENCE
Podprogram	podprogram INTER-V programu INTER-EXCELLENCE
Zákon	zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů
Nařízení	Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
IS VaVaI	Informační systému výzkumu, vývoje a inovací
CEP	Centrální evidence projektů
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
Metodika	Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů účelové podpory, která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107
ERA	Evropský výzkumný prostor