

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Výzva k podání žádostí pro poskytnutí dotace na
podporu ústředních a mezinárodních kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro rok
2019
(Č. j.: MSMT-5843/2018-2)

V Praze dne 3. 5. 2018

Garant výzvy: Jaroslav Froulík
obor pro mládež - 51
jaroslav.froulik@msmt.cz
tel. 234 815 281

Na základě § 7 a v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválenými usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a ve znění usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 (dále jen „Zásady“), Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje výzvu k podání žádostí (dále jen „výzva“) pro poskytnutí dotace na podporu ústředních a mezinárodních kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro rok 2019.

Čl. 1

Věcné zaměření výzvy

- (1) Účelem dotace pro rok 2019 je podpora soutěží a přehlídek (dále jen „soutěže“) na úrovni ústředních kol a mezinárodních soutěží pořádaných v České republice včetně finančního zajištění účasti žáků na mezinárodních soutěžích, na vzdělávací oblasti a obory a soutěže odborné a tvůrčí v zájmovém vzdělávání v souladu s § 111 odst. 2 školského zákona a vyhláškou č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání (dále jen „vyhláška č. 55/2005 Sb.“). Výzva pomáhá plnit úkoly vyplývající z Konceptu podpory rozvoje nadání a péče o nadané na období let 2014-2020 v oblasti identifikace nadaných žáků (dále jen „Koncepte“).
- (2) Cílem výzvy je:
 - a) zajistit rozvoj soutěží v souladu s úkoly výchovně vzdělávací soustavy a hospodárně a efektivně využívat finanční prostředky státního rozpočtu určené pro soutěže,
 - b) touto činností navázat na rámcové vzdělávací programy a vytvořit podmínky pro větší zapojení dětí, žáků a studentů do této formy zájmového vzdělávání s ohledem na Koncepti,
 - c) motivovat pedagogické pracovníky a žáky při účasti na soutěžích.
- (3) Ministerstvo bude pro potřeby vyhodnocení této výzvy sledovat, mimo jiné, následující ukazatele:
 - počty soutěží a kategorií v jednotlivých oblastech
 - počty účastníků soutěží.
- (4) Podáním žádosti se nezakládá nárok na zařazení soutěže do seznamu soutěží zveřejňovaných ve Věstníku MŠMT. Ministerstvo s ohledem na výši finančních prostředků může zredukovat počet vyhlášených soutěží.

Čl. 2

Priority výzvy

Prioritami výzvy jsou soutěže:

- a) navazující na vzdělávací oblasti a vzdělávací obory,
- b) postupového charakteru, z více stupňů postupových kol,
- c) s dlouholetou tradicí, které velkou měrou napomáhají zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- d) s vysokou účastí soutěžících v nejnižším kole soutěže (příp. v jednotlivých věkových kategoriích) v uplynulém ročníku,
- e) technického a přírodovědného zaměření
- f) v případě podpory sportovních soutěží se jedná prioritně o následující sportovní odvětví: atletika, basketbal, volejbal, fotbal, florbal, stolní tenis, házená.

Čl. 3

Okruh oprávněných žadatelů

- (1) Žádat ministerstvo o dotaci na finanční zajištění soutěže mohou právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, jiné právnické osoby (např. spolky, vysoké školy apod.). Žádat o dotaci nemohou příspěvkové organizace ministerstev¹.
- (2) Žadatel je pověřen zajištěním soutěže na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace. O dotaci na zajištění účasti českých týmů v mezinárodních soutěžích a pořádání mezinárodních soutěží v ČR mohou žádat pouze právnické osoby ministerstvem pověřené zajištěním soutěže na ústřední úrovni.
- (3) V případě, že žadatel požaduje zařadit soutěž do skupiny A v seznamu uveřejněném ve Věstníku MŠMT, musí mít ministerstvem schválený organizační řád soutěže.

Čl. 4

Lhůta pro podání žádosti, náležitosti žádosti a způsob podání, celkový objem finančních prostředků pro výzvu a náležitosti projektu, zveřejnění informace o soutěži

- (1) Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu ministerstva na tuto výzvu je minimálně **24 556 000,- Kč**. Z tohoto objemu je na podporu školních sportovních soutěží vyčleněna maximální částka 8 000 000,- Kč.
- (2) Žadatel uvedený v článku 3 odst. 1 musí podávat žádost, jejíž nedílnou součástí bude projekt, prostřednictvím elektronického systému na adrese <http://isprom.msmt.cz/>, jež obsahuje předepsané náležitosti podle přílohy č. 1 k této výzvě dle typu předkládaného projektu.

¹ Příspěvkové organizace ministerstev mohou žádat o příspěvek na zabezpečení jimi organizovaných soutěží mimo tuto výzvu v souladu s termíny a způsobem uvedeným v čl. 4 této výzvy.

- (3) Projekt obsahuje údaje uvedené v příloze č. 1. Pokud NNO žádá o poskytnutí dotace na více než 70 % celkových nákladů projektu, musí odůvodnit významnost projektu.
- (4) Pro zařazení do dotačního řízení odboru pro mládež MŠMT je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <http://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohy týkající se organizace (viz níže). Dalším krokem je vložení žádosti včetně možných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- (5) Žádost se podává v elektronické i v listinné podobě. Zaslání žádosti jinou formou (např. elektronickou poštou, na CD apod.) není možné.
- (6) Po uzavření elektronické žádosti je nutné tuto žádost vytisknout a v jednom vyhotovení doručit (prostřednictvím držitele poštovní licence či osobně do podatelny ministerstva) na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor pro mládež, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 - Malá Strana.
- (7) Listinná forma žádosti musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Obálka se žádostí musí být označena slovy „Soutěže“.
- (8) Žádost pro soutěže pořádané v ČR musí být podána do **3. června 2018**. Žádost pro účast v mezinárodních soutěžích a pro pořádání mezinárodních soutěží musí být podána do **30. září 2018**. Tyto lhůty jsou zachovány, je-li nejpozději ve výše uvedených termínech zásilka prokazatelně podána držiteli poštovní licence, či opatřena razítkem podatelny ministerstva.
- (9) V případě, že žadatel požaduje zařadit soutěž do skupiny A v seznamu uveřejněném ve Věstníku MŠMT, musí mít ministerstvem schválený organizační řád soutěže.
- (10) V této výzvě není možné žádat finanční prostředky na účast v mezinárodních sportovních soutěžích.
- (11) Součástí žádosti jsou také rozpočty² na jednotlivé soutěže v ČR i na účast na mezinárodních soutěžích. Žadatel musí do termínu uzávěrky vyplnit a uzavřít žádost v elektronickém systému. Vygeneruje si žádost a podepsanou statutárním orgánem dále doručí na ministerstvo v souladu se zněním čl. 4 odst. 6, 7 a 8.
- (12) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti. Žadatel nebude vyzván k odstranění vad v žádosti ve smyslu § 14 rozpočtových pravidel. Pokud budou zjištěny vady žádosti, bude řízení o poskytnutí dotace zastaveno.
- (13) Poskytovatel dotace (ministerstvo) si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení příslušně vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli bude poskytnuta lhůta 5 pracovních dnů.
- (14) Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo doporučit žadateli o dotaci úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, bude pak poskytovatel posuzovat upravenou žádost.
- (15) V případě, kdy žadatel o dotaci zanikne, poskytovatel řízení o poskytnutí dotace zastaví.

² Organizátoři soutěží nežádající dotaci a kteří chtějí pouze, aby soutěž byla zveřejněna ve Věstníku MŠMT, nežádají v rámci v této výzvy. Žádost o zveřejnění soutěže mohou podat dle termínů a způsobem uvedených v čl. 4 této výzvy mimo odst. 11. Ve všech položkách rozpočtu vyplní pouze 0.

- (16) Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo z části zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.
- (17) Žadatel vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v projektu a dokumentech v souvislosti s poskytnutím dotace na internetových portálech DOTInfo a CEDR.
- (18) Žadatel je dále povinen bezodkladně odboru pro mládež oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění. V případě, že ministerstvo zjistí, že jsou v žádosti uvedeny údaje, které neodpovídají skutečnosti, pak je možné takovou žádost zamítnout.
- (19) Předložené projekty (přijaté i nepřijaté) se nevracejí.
- (20) Podpořené organizace jsou povinny skutečnost o finanční podpoře projektu MŠMT prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost.

Čl. 5

Hodnotící proces

- (1) Ministerstvo bude hodnotit u žádostí a projektů, které jsou jejich součástí, splnění následujících kritérií:
 - a) soulad s cíli a obsahem výzvy,
 - b) stanovení cíle, resp. cílů,
 - c) vymezená cílová skupina,
 - d) propracovanost, srozumitelnost projektu,
 - e) reálnost projektu,
 - f) odborná úroveň projektu,
 - g) rozsah a dosah projektu,
 - h) odborné předpoklady řešitelů,
 - i) hodnocení očekávaného přínosu předkladatelem
 - j) rozpočet projektu
- (2) Žádosti o dotaci pro pořádání mezinárodních soutěží v ČR jsou podávány na soutěže realizované v ČR v roce 2019. Mezinárodní soutěže pořádané v ČR a požadující finanční prostředky státního rozpočtu musí mít účastníky z nejméně čtyř států. Na základě této výzvy není možné žádat finanční prostředky na pořádání mezinárodních sportovních soutěží v ČR a zajištění účasti soutěžících z ČR na mezinárodních soutěžích. Podmínky uvedené v tomto bodu se nevztahují na žádosti pro zabezpečení ústředních kol soutěží s mezinárodní účastí.
- (3) Složení delegací pro účast v mezinárodních soutěžích, tj. výběr a přípravu soutěžících a pedagogický doprovod, navrhuje v souladu s organizačními řády soutěží organizátor ve spolupráci s ústřední komisí soutěže.
- (4) Základní informace o soutěžích budou zveřejněny ve Věstníku MŠMT, sešit č. 8, a na webových stránkách ministerstva (www.msmt.cz) a Národního institutu dalšího vzdělávání (www.nidv.cz) do konce srpna. Výsledky dotačního řízení ve výzvě budou uveřejněné do konce dubna 2019³ na webových stránkách ministerstva.

³ Uvedený termín se v odůvodněných případech může změnit.

- (5) Organizátoři soutěží zveřejněných ve Věstníku MŠMT musí do jednoho měsíce po skončení soutěže zadat výsledkové listiny do elektronického systému na adrese: <http://souteze.msmt.cz>. Ministerstvo v průběhu roku přesně definuje rozsah a podmínky pro vkládání výsledkových listin organizátorů okresních, krajských, ústředních a mezinárodních kol soutěží pro potřeby administrace rozvojových programů Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích ve školním roce 2018/2019 – Excellence středních škol a Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích ve školním roce 2018/2019 – Excellence základních škol.
- (6) Organizátoři soutěží zveřejněných ve Věstníku MŠMT, mají povinnost zajistit před uskutečněním soutěže informovaný souhlas účastníka soutěže se zveřejněním osobních údajů v systému Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (viz bod 5).
- (7) Pro posouzení projektů je ustavena náměstkem sekce sportu a mládeže sedmičlenná komise složená z pracovníků ministerstva, krajských úřadů, přímo řízených organizací ministerstva, ostatních resortů a pedagogů středisek volného času a vysokých škol.
- (8) Odbor pro mládež před jednáním komise provede formální hodnocení žádosti, které je mimo jiné zaměřené na kontrolu dodržení termínu podání žádosti, oprávněnost žadatele, datum a podepsání žádosti statutárním organem, dodržení způsobu podání žádosti. Žádosti, které splnily podmínky formálního hodnocení lze hodnotit věcně, tedy prostřednictvím ustanovené komise.
- (9) Každý projekt bude členy komise posouzen mimo jiné z hlediska hospodárnosti, efektivnosti, účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a odborné kvality. Členové komise zhodnotí projekt z hlediska splnění všech podmínek a priorit vyhlášených ve výzvě a naplňování obsahu soutěže z hlediska odborné kvality a udělí mu bodové hodnocení podle přílohy č. 7, uvedené v příloze této výzvy, u projektů na mezinárodní soutěže komise hodnotí podle přílohy č. 8, uvedené v příloze této výzvy.
- (10) Všichni členové hodnotící komise věcně posuzují všechny formálně zkontrolované žádosti a z jejich bodového hodnocení se počítá průměrná hodnota. Projekt, který nedosáhne v hodnocení minimálně 32 bodů, nemůže být finančně podpořen, a bude vydáno rozhodnutí, které zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace.
- (11) Výši dotace navrhuje hodnotící komise, která u projektu může krátit výši požadované dotace, s ohledem na počet dosažených bodů, odůvodněnou výši rozpočtu a množství finančních prostředků alokovaných na tuto výzvu.
- (12) Výsledky posouzení žádostí komisí a návrhy na přidělení dotace budou předloženy k projednání a schválení náměstkem sekce sportu a mládeže, který je následně předloží do rady vedení ministerstva pro informaci.

Čl. 6

Dotace a její použití

- (1) Dotace se poskytuje na základě rozhodnutí.
- (2) Lhůta pro použití dotace bude součástí rozhodnutí.
- (3) Z důvodu významu výzvy pro podporu nadané mládeže může dosáhnout dotace ministerstva až 100 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu uvedených v žádosti.

Spolufinancování projektu žadatelem je dovoleno. V případě, že dotace u nestátních neziskových organizací přesáhne 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti, bude rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahovat odůvodnění tohoto postupu.

- (4) V případě nestátních neziskových organizací může být projekt spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
- (5) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 1, odst. 1 této výzvy a její další podrobné členění je uvedeno v rozhodnutí a odpovídá členění uvedenému v projektu žadatele, který je nedílnou přílohou rozhodnutí.
- (6) Z výzvy lze financovat ostatní osobní náklady, včetně případných souvisejících zákonných odvodů a ostatní neinvestiční náklady spojené se zabezpečením republikových kol soutěží, účasti zástupců ČR na mezinárodních soutěžích a mezinárodních soutěžích v ČR. Z dotace nelze financovat platy a mzdy.
- (7) Příjemce po obdržení dotace již nemůže žádat o změnu v obsahu projektu. Příjemce může žádat o změnu rozhodnutí, které stanovuje, na co mohou být poskytnuté prostředky příjemcem použity, v souladu s § 14o rozpočtových pravidel.

Čl. 7

Povinnosti příjemce

- (1) Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.
- (2) Příjemce bude povinen **vypořádat dotaci** se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Příjemce bude povinen předložit ministerstvu – odboru pro mládež **vyúčtování dotace** na předepsaném formuláři, který bude uveden v příloze k rozhodnutí o poskytnutí dotace, **nejpozději do 15. 2. 2020**.
- (4) Příjemce bude povinen **vrátit nevyčerpanou část dotace** v případech, termínech a způsobem uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně avíza, jehož je součástí této výzvy.
- (5) Příjemce bude povinen zaslat ministerstvu – odboru pro mládež **závěrečnou zprávu**, jejíž formulář je součástí této výzvy, a to do **15. 2. 2020**.
- (6) Příjemce bude povinen **vést účetnictví** podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
- (7) Příjemce bude povinen splnit veškeré další povinnosti uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v informaci o poskytnutí příspěvku.
- (8) V případě nestátních neziskových organizací do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

- (9) V případě, že je příjemcem dotace spolek, vydá a do 30. června následujícího roku ústřednímu orgánu zašle roční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta.

Čl. 8

Kontrola použití dotace

- (1) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- (3) Pokud pověřeni zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- (4) Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo, resp. odbor pro mládež, o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 9

Porušení rozpočtové kázně

- (1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- (2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- (3) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10

Řízení o odnětí dotace

- (1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
- (2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.
- (4) Dotaci je možné odejmout za celé období, na které byla v daném roce poskytnuta.

Čl. 11

Účinnost

Tato výzva k podání žádosti nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

Ing. Robert Plaga, Ph. D.

ministr

Žádost pro poskytnutí dotace

na podporu ústředních a mezinárodních kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání
pro rok 2019

(Č. j.: MSMT-5843/2018-2)

Základní informace o projektu:

Název projektu (soutěže):

Tematické oblasti:

Popis cílové skupiny:

Harmonogram projektu:

Uveďte předpokládaný počet účastníků soutěže

Uveďte počet účastníků v předchozím ročníku

Popište postupové schéma soutěže

Má soutěž mezinárodní nástavbu?

Předpokládaný počet zapojených států

Popis projektu:

Vyplňte popis projektu

Dále uvést:

Popište, jak soutěž navazuje na RVP

Popište, jak je zaručena odborná úroveň soutěže

Popište, jak a kde jsou definována jasná pravidla soutěže a podmínky účasti

Popište, jak budou komunikovány informace pro účast v soutěži

Uveďte, jakým způsobem bude řešen systém podpory účastníků

Uveďte, jakým způsobem bude řešen systém podpory pedagogů

Podklady pro Věstník:

Ročník soutěže

Webové stránky soutěže

Uveďte krátkou anotaci soutěže

Převažující charakter soutěže

Kategorie a termíny pořádání

Informace o žadateli

Registrační název žadatele:

IČO:

Číslo a datum registrace u MV:

Právní subjekt žadatele:

Název:

Adresa sídla:

Kraj:

Právní forma:

Oddíl a vložka ve veřejných rejstřících:

FÚ – územní pracoviště

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Číslo účtu:

Datová schránka:

Jméno zástupce žadatele:

Adresa

Žadatel má vypořádané závazky se státním rozpočtem.

Účel, na který chce žadatel dotaci použít:

Informace o identifikaci⁴:

- a) osob jednajících jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- b) osob s podílem v této právnické osobě,
- c) osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

Odůvodnění významnosti projektu, pokud NNO žádá o poskytnutí dotace na více než 70 % celkových nákladů projektu.

Garant soutěže

Jméno, příjmení, titul:

Název zaměstnavatele:

Adresa sídla:

Telefon:

Mobil:

Fax:

Email:

Podklady pro věstník

Ročník soutěže:

Webové stránky soutěže:

Poznámka k ročníku soutěže:

Kategorie, předpokládaný počet účastníků, termín konání (minimálně měsíc), poznámka

Předešlý ročník

Kategorie, název postupového kola, počet účastníků

Rozpočet soutěže

Rozpočtová položka:

Ústřední kolo

další náklady hrazené ústředím

- z toho:

požadovaná dotace od MŠMT

další zdroje

rozpočet

1. Stravování

2. Ubytování

3. Cestování náklady - jízdné

4. Materiál

a) všeobecný materiál

b) věcné dary

5. Služby

a) nájemné

b) tisk

c) spoje

d) ostatní služby

celkem ostatní neinvestiční náklady (1 – 5)

6. Ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce)

 Zákonné odvody

Celkem

⁴ Jedná se především o podíl v obchodních korporacích ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

Avízo o vratce*(formulář pro konečné příjemce dotace)*

Připomínka:

- do 31. 12. 2018 se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
- vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. následujícího roku) se vrací na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. následujícího roku.
- příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (útvary uvedené v rozhodnutí) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT.
- variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace (pokud bude dotace zaslána prostřednictvím více částek, použije příjemce variabilní symbol jedné z plateb, zpravidla z platby poslední), a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zasláné na účet č. 6015-0000821001/0710.

Příjemce dotace	
Právní forma	
Zřizovatel	
IČO	
Adresa sídla	
Kraj	
Název výzvy	
Název projektu	(uvádí se pouze v případě, že projekt byl součástí žádosti o dotaci)
Číslo rozhodnutí	
Dotace celkem	Vratka celkem
z toho:	z toho:
platy/mzdy	platy/mzdy
ostatní osobní náklady	ostatní osobní náklady
zákonné odvody	zákonné odvody
ostatní náklady	ostatní náklady

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V dne

.....
osoba oprávněná jednat za příjemce
(podpis, razítko)

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala:

Závěrečná zpráva o věcném plnění projektu

Název organizace:

Název projektu:

Číslo rozhodnutí:

1. Anotace soutěže

Shrňte stručně zaměření a obsah soutěže.

2. Cíle a priority soutěže

3. Obsah soutěže, témata a použité metody či přístupy

Popište přípravu a průběh soutěže.

4. Zapojení pedagogů a odborných partnerů do soutěže

Popište, jakým způsobem byli do aktivit zapojeni pedagogové a odborní partneři.

5. Dopad soutěže a odborné výstupy:

6. Viditelnost soutěže a využití výsledků soutěže:

Popište, jak jste informovali o vaší soutěži veřejnost, popř. média (u tištěných článků připojte jejich kopii, u elektronických uveďte odkaz). Popište také, jak využíváte anebo šíříte zkušenosti získané na soutěži.

7. Vyhodnocení soutěže a návazné aktivity

Popište, jakým způsobem jste vaši soutěž vyhodnocovali (průběžně i po jejím skončení) a shrňte jednotlivé výsledky hodnocení.

8. Statistické údaje

Uveďte počty účastníků

Uveďte počty doprovodu

Kontaktní osoba k věcnému plnění projektu (jméno, e-mail, příp. telefon):

Podpis:

Vyúčtování dotace za rok 2019

Příjemce dotace	
Právní forma	
Zřizovatel	
IČO	
Adresa sídla	
Kraj	
Název výzvy	
Název projektu	
Číslo rozhodnutí	

Kontaktní osoba, která vyúčtování zpracovala, telefon, e-mail:

Potvrzuji, že údaje uvedené ve „Vyúčtování dotace za rok 2018“ jsou správné a pravdivé. Žádné skutečnosti ve věci čerpání dotace a realizace projektu jsme nezamlčeli.

V.....dne.....

.....
osoba oprávněná jednat za příjemce
razítko, podpis

Vyúčtování účelové dotace je příjemce povinen předložit MŠMT nejpozději do 15. 2. 2019.

Příjemce je současně povinen finančně vypořádat poskytnutou dotaci v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

Povinné přílohy:

Tabulka č. 1: Vyúčtování poskytnuté dotace ze státního rozpočtu MŠMT

Tabulka č. 2: Přehled zdrojů financování projektu

Tabulka č. 3: Rozpočet projektu podle nákladových položek

Kopie avíza o vratce (*pouze v případě vrácených nevyužitých prostředků zpět na účet MŠMT*)

Vyúčtování dotace

v Kč

	Celkový rozpočet projektu			Údaje o dotaci MŠMT		
	Původně plánovaný <i>(dle rozhodnutí)</i>	Upravený <i>(dle případného změnového rozhodnutí)</i>	Skutečně vynaložené prostředky na projekt	Přidělená dotace MŠMT	Skutečně čerpáno z dotace MŠMT	Vratka MŠMT
Platy/mzdy					0	
Ostatní osobní náklady					0	
Zákonné odvody					0	
Fond kulturních a sociálních potřeb					0	
Ostatní náklady					0	
Celkem	0	0	0	0	0	0

Zdůvodnění případné vratky:

Přehled zdrojů financování projektu

Poskytovatel dotace			Poskytnuté finanční prostředky v Kč	Čerpané finanční prostředky v Kč	Podíl zdroje na financování projektu v %
1	MŠMT -	odbor (uved'te jaký)			
2	MŠMT -	jiný odbor (uved'te jaký)			
3	MPSV				
4	Ministerstvo zdravotnictví				
5	Ministerstvo vnitra				
6	Ostatní resorty státní správy				
7	Úřad vlády				
8	Ostatní mezirezortní rady vlády (komise a výbory)				
10	Ostatní orgány státní správy (uved'te jaké)				
Orgány státní správy celkem			0	0	0%
11	Kraj				
12	Obec				
Orgány územní samosprávy			0	0	0%
13	Fondy zdrav. pojišťoven				
14	Nadace zahraniční i tuzemské				
15	Sbírky				
16	Sponzorské dary				
17	Příjmy od klientů				
18	Prostředky strukturál. fondů EU				
19	Zahraniční zdroje				
20	Vlastní zdroje				
21	Ostatní (uved'te jaké)				
Finanční zdroje celkem *			0	0	0%

* Údaj o celkových poskytnutých finančních prostředcích musí být minimálně ve stejné výši jako údaj o celkové výši rozpočtu projektu uvedený na Rozhodnutí

Bodové hodnocení projektu

Název organizace	
Název projektu	

Pořadí	Hledisko	Počet bodů	Návrh
1.	Shoda projektu s cílem a obsahem výzvy	0 - 5	
2.	Stanovení cíle, resp. cílů	0 - 5	
3.	Vymezená cílová skupina	0 - 3	
4.	Propracovanost, srozumitelnost projektu	0 - 5	
5.	Reálnost projektu	0 - 5	
6.	Odborná úroveň projektu	0 - 3	
7.	Rozsah a dosah projektu	0 - 5	
8.	Odborné předpoklady řešitelů	0 - 3	
9.	Hodnocení očekávaného přínosu předkladatelem	0 - 3	
10.	Rozpočet projektu	0 - 5	
Celkem dosažené body		x	
Maximální počet bodů		42	x
Minimum bodů pro návrh státní dotace		x	32

Kritéria pro hodnocení projektů na účast na mezinárodních soutěžích a na mezinárodní soutěže organizované v ČR.

hodnotící kritéria	Počet bodů	Návrh
počet soutěžících a pedagogického doprovodu, věková kategorie	0-10	
rozpočet projektu	0-10	
návaznost na ústřední soutěže v ČR	0-10	
obor soutěže (priorita technické a přírodovědné)	0-10	
úspěchy v minulých letech	0-2	
celkem bodů	42	

Minimum bodů pro návrh státní dotace 32 bodů.