**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

vyhlašuje

**na období od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019**

pokusné ověřování

**Vzdělávací programy paměťových institucí do škol**

(Č. j.:MSMT-12591/2018-1)

**1. etapa v roce 2018**

(od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2018)

V Praze dne 23. května 2018

Garant pokusného ověřování: Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského

 (dále jen „NPMK“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhlašuje na základě § 171 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na období od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019 pokusné ověřování Vzdělávací programy paměťových institucí do škol. Toto pokusné ověřování navazuje na pokusné ověřování ve školním roce 2017/2018 a vychází z výsledků jeho realizace, na základě kterých se rozšiřuje jeho zaměření a nabídka spolupracujících paměťových institucí.

Čl. 1

**Cíl pokusného ověřování**

Cílem pokusného ověřování je:

1. ověřit zájem škol opakovaně využívat didakticky kvalitní výuku, kterou nabízejí vybraná muzea, památníky a další typy paměťových institucí,
2. ověřit, zda se využíváním muzejně-edukačních programů rozšíří poznatková báze žáků základních škol z oblasti společenskovědní a přírodovědní,
3. ověřit zda bude reálně posílena výuka průřezových témat díky nové vzdělávací nabídce rozšířené o další typy kulturních institucí,
4. ověřit, jaké důvody brání zapojení škol do neformálního vzdělávání v paměťových institucích, a to jak ze strany škol, tak ze strany paměťových institucí.

Čl. 2

**Účel pokusného ověřování**

1. Účelem pokusného ověřování je ověřit vliv zážitkové pedagogiky na zvýšení kvality výuky společenskovědních, ale i přírodovědných předmětů ve vzdělávacích oblastech Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda a Umění a kultura v 72 vybraných školách, které potvrdily účast na pokusném ověřování ve školním roce 2017/2018, a to prostřednictvím finanční podpory z prostředků státního rozpočtu, která bude určena na pokrytí nákladů přímo souvisejících s návštěvou paměťových institucí v České republice, tj. cestovné, vstupné, stravné, a to včetně nákladů (služeb) souvisejících s dopravou, se zajištěním vstupného a se zajištěním stravy, v případě  dvou a vícedenních zájezdů též náklady spojené s ubytováním, náklady související s ubytováním a další náklady (služby) související s realizací pokusného ověřování, a dále na administrativní vyhodnocení pokusného ověřování.
2. Účelem pokusného ověřování je dále ověřit případné začlenění zážitkové pedagogiky v paměťových institucích jako součást vzdělávání do Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Čl. 3

**Oprávněný žadatel**

1. Oprávněným žadatelem je kraj, do jehož působnosti náleží právnické osoby vykonávající činnost základní školy podle čl. 2 odst. 1.

Čl. 4

**Způsob podávání žádosti a poskytnutí dotace**

1. Vzhledem k výše stanoveným kritériím poskytované dotace škola žádost nepodává.
2. Krajský úřad předkládá souhrnnou žádost za právnické osoby vykonávající činnost základní školy na území příslušného kraje podle čl. 2 odst. 1,a to do 15. 6. 2018.
3. Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti určené § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o tyto údaje:

1. název, adresu sídla a identifikační číslo kraje,
2. název a adresu poskytovatele,
3. požadovanou částku,
4. účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
5. lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
6. informaci o identifikaci osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci a
7. identifikaci pokusného ověřování, na jehož základě je žádost podávána.
8. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
9. Ministerstvo poskytne metodickou pomoc při určování konkrétní výše dotace pro jednotlivé školy, a to podle počtu zapojených škol v daném kraji.
10. V případě vadné žádosti vyzve ministerstvo žadatele k odstranění vad podané žádosti, který je odstraní do 3 dnů od výzvy. Neodstraní-li žadatel vady ve stanované lhůtě, bude řízení o poskytnutí dotace zastaveno.
11. Ministerstvo může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí. Žadatel doloží podklady do 3 dnů od výzvy. Nedoloží-li žadatel potřebné podklady, bude řízení o poskytnutí dotace zastaveno.
12. Ministerstvo může doporučit žadateli úpravu žádosti. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje se upravená žádost.
13. Ministerstvo připouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího správního řízení právní nástupce.
14. V případě, že bude žádost pravomocně zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti vyhověno.
15. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž
mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.
16. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace, na základě kterého bude školám dotace poskytnuta, bude jako příjemce uveden kraj, v jehož územní působnosti se příslušné školy nacházejí.

Čl. 5

**Použití dotace**

1. Dotace je navržena na jednu školu a jednu etapu pokusného ověřování ve výši 120 000 Kč včetně DPH. V rámci poskytnuté dotace škola navštíví za dané období minimálně dvě paměťové instituce. Dále odměna učitelům - zpracovatelům podkladů pro vyhodnocení pokusného ověřování za určené období ve výši 2 500 Kč. Celkový objem finančních prostředků činí 8 820 000 Kč.
2. Příjemce je povinen zavázat právnické osoby vykonávající činnost základní školy podle čl. 2 odst. 1 použít dotaci na náklady vzniklé od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2018, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019.
3. Příjemce je povinen umožnit právnickým osobám vykonávající činnost základní školy podle čl. 2 odst. 1 z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemají dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
4. Pokusné ověřování se vyhlašuje na období od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019. Poskytnutá dotace v roce 2018 nezakládá nárok příjemce na poskytnutí dotace v roce 2019. Pro rok 2019 budou podmínky financování buď potvrzeny, nebo stanoveny jinak, a to formou dodatku, kterým bude vyhlášena 2. etapa pokusného ověřování pro školní rok 2018/2019.

Čl. 6

**Pravidla financování**

1. Dotace bude poskytnuta na základě § 163 odst. 1 písm. a) školského zákona kraji
na jeho zvláštní účet pro školy, které náleží do jeho územní působnosti. Součástí rozhodnutí bude seznam škol, kterým je poskytnutá dotace určena.
2. Dotace bude odeslána na účet příjemce do 15 dnů od právní moci rozhodnutí.

Čl. 7

**Povinnosti příjemce**

1. Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.

1. Příjemce bude povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky.
2. Příjemce bude povinen předložit ministerstvu vyúčtování dotace na předepsaném formuláři, který je uveden v Příloze č. 1, do 15. 2. 2019, a to prostřednictvím datové schránky ID – hh6yjuw na NPMK a v elektronické podobě na adresu**tomeskova@npmk.cz****.**
3. Příjemce bude povinen vrátit nevyčerpanou část dotace v případech, termínech
a způsobem uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně avíza, jehož formulář je uveden v Příloze č. 2 tohoto vyhlášení.
4. Příjemce bude povinen zaslat ministerstvu průběžné zprávy za jednotlivé školy do 15. 2. 2019, a to prostřednictvím datové schránky ID – hh6yjuw na NPMK a v elektronické podobě na adresu**tomeskova@npmk.cz**. Formulář průběžné zprávy je uveden v Příloze č. 3.
5. Příjemce bude povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
6. Příjemce bude povinen splnit veškeré další povinnosti uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Čl. 8

**Kontrola použití dotace**

1. U příjemce dotace může být provedena kontrola výkonu přenesené působnosti, kterou ministerstvo provádí na základě § 86 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v případě hlavního města Prahy podle § 113 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
3. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
4. Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo – resp. *Odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání* o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to ve lhůtě 15 pracovních dnů od ukončení kontroly či auditu.

Čl. 9

**Porušení rozpočtové kázně**

1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
2. Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10

**Řízení o odnětí dotace**

1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.
4. Dotaci je možné odejmout za celé období, na které byla v daném roce poskytnuta.

Čl. 11

**Způsob hodnocení výsledků pokusného ověřování**

1. Zhodnotit vliv rozšířené nabídky vzdělávacích podnětů s ohledem na zvýšený počet paměťových institucí zařazených do pokusného ověřování ve školním roce 2018/2019.
2. Reflektovat názory účastníků pokusného ověřování opírajících se o podklady předložené k vypracování závěrečné zprávy, ve kterých se odráží didaktická rovina muzejní edukace a její kvalita.
3. Vyhodnotit, zda pokusné ověřování přispělo ke zvýšení frekvence využívání neformálního vzdělávání v paměťových institucích.
4. Zhodnotit přínos využívání zážitkové pedagogiky na zkvalitnění výuky za účelem začlenění této aktivity do Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Čl. 12

**Časový harmonogram pokusného ověřování**

1. Koordinace pokusného ověřování, návštěvy škol ve vybraných paměťových institucích, průběh edukačních pořadů v termínu od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019.
2. Sběr podkladů pro vyhodnocení 1. etapy pokusného ověřování bude probíhat do 30. 1. 2019. Podklady zašlou školy přímo na NPMK, a to v elektronické podobě na adresu**tomeskova@npmk.cz****.**
3. Podklady pro vyhodnocení 1. etapy pokusného ověřování ve školním roce 2018/2019 budou zapracovány NPMK do souhrnné hodnotící zprávy, která bude obsahovat:
4. charakteristiku a podrobný popis cílové skupiny, na které bylo pokusné ověřování aplikováno,
5. zhodnocení dopadů pokusného ověřování pro dotčené školy,
6. ověření zážitkové pedagogiky v paměťových institucích jako součásti vzdělávání v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.
7. Přílohou zprávy budou vyplněné dotazníky vytvořené ve spolupráci NPMK a ČŠI.

Čl. 13

**Podmínky pokusného ověřování pro ministerstvo a NPMK**

1. Pokusné ověřování bude řídit ministerstvo, koordinovat ho bude NPMK.
2. Věcně příslušným odborem pro řízení a celkové vyhodnocení pokusného ověřování je Odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání.
3. Činnosti NPMK:
4. poskytuje školám metodickou pomoc při zjišťování návštěv paměťových institucí,
5. eviduje zpětnou vazbu od škol,
6. po celou dobu trvání pokusného ověřování komunikuje se školami ohledně veškerého využívání nabízených vzdělávacích programů paměťových institucí,
7. po celou dobu trvání pokusného ověřování komunikuje a spolupracuje s ČŠI,
8. po celou dobu trvání pokusného ověřování komunikuje a spolupracuje s příslušnými útvary ministerstva,
9. zajišťuje propagaci pokusného ověřování,
10. vede přehled o absolvovaných návštěvách paměťových institucí,
11. zajišťuje hodnocení výsledků pokusného ověřování, které bude předáno ministerstvu ve formě závěrečné hodnotící zprávy jako podnět pro případné změny v Rámcovém vzdělávacím programu.
12. přijme vyúčtování dotace, které zpracuje a předá ministerstvu,
13. přijme průběžné zprávy za jednotlivé školy, které vyhodnotí a předá ministerstvu.

Čl. 14

**Spolupracující instituce v rámci pokusného ověřování**

V rámci ověřování vzdělávacích programů vhodných pro základní školy (první a druhý stupeň) si školy mohou vybírat ze vzdělávací nabídky předložených 20 paměťových institucí působících v 55 kulturních objektech:

1. **Seznam státem zřizovaných spolupracujících muzeí a památníků**
2. **Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského**
	1. Národní pedagogické muzeum
	2. Národní pedagogická knihovna
3. **Slezské muzeum v Opavě**
	1. Hlavní budova
	2. Arboretum Nový Dvůr
	3. Památník II. světové války, Hrabyně
	4. Památník Petra Bezruče
	5. Areál čs. opevnění, Darkovičky
	6. Srub Petra Bezruče
4. **Moravské zemské muzeum**
	1. Dietrichsteinský palác
	2. Biskupský dvůr
	3. Mendelianum
	4. Palác šlechtičen
	5. Pavilon Anthropos
	6. Památník Leoše Janáčka
	7. Dům Jiřího Gruši
	8. Centrum slovanské archeologie
	9. Památník Bible kralické
	10. Starý zámek v Jevišovicích
	11. Zámek Budišov
5. **Husitské muzeum v Táboře**
6. **Památník Lidice**
	1. Muzeum
	2. Galerie
7. **Národní muzeum**
	1. Nová budova Národního muzea
	2. Národní památník na Vítkově
	3. Národopisné muzeum Národního muzea
	4. Lapidárium Národního muzea
	5. Památník Františka Palackého a Františka Ladislava Riegra
	6. Muzeum české loutky a cirkusu
	7. Náprstkovo muzeum asijských, afrických a amerických kultur
	8. České muzeum hudby
	9. Muzeum Antonína Dvořáka
	10. Muzeum Bedřicha Smetany
8. Národní zemědělské muzeum
	1. Příběh zemědělství
	2. Muzeum českého venkova
	3. Muzeum lesnictví, myslivosti a rybářství
	4. Muzeum zemědělské techniky
	5. Expozice pivovarnictví
	6. Muzeum vinařství, zahradnictví a krajiny
	7. Expozice potravin a zemědělská technika
9. Muzeum umění Olomouc
	1. Muzeum moderního umění
	2. Arcidiecézní muzeum Olomouc
	3. Arcidiecézní muzeum Kroměříž
10. **Zástupci dalších typů státem zřizovaných paměťových institucí**
11. Národní ústav lidové kultury
	1. Skanzen Strážnice
	2. Zámek Strážnice
12. Moravská zemská knihovna v Brně
13. **Hrady a zámky ve správě NPÚ**
14. Bečov nad Teplou
15. Bučovice
16. Jaroměřice
17. Kunštát
18. Kynžvart
19. Litice
20. Třeboň
21. Veselý Kopec
22. Vimperk
23. Zlatá Koruna

Čl. 15

**Účinnost**

Pokusné ověřování nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

**Kontaktní osoba pro pokusné ověřování:**

**Mgr. et. Mgr. Miroslava Hájková,** e-mail:**miroslava.hajkova@msmt.cz**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání

Karmelitská 529/5, Malá Strana

118 21 Praha 1

**Kontaktní osoba pro pokusné ověřování za NPMK – koordinátora pokusného ověřování:**

Mgr. Kateřina Tomešková, Ph.D., e-mail: **tomeskova@npmk.cz**

Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského

Valdštejnská 20, Malá Strana

118 00 Praha 1

Mgr. Václav Pícl

náměstek pro řízení sekce vzdělávání

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Formulář pro vyúčtování dotace – krajské úřady

Příloha č. 2 – Formulář avíza – krajské úřady

Příloha č. 3 – Formulář pro závěrečnou zprávu – škola

Příloha č. 4 – Aktuální seznam škol zapojených do pokusného ověřování

Příloha č. 1

**Formulář pro vyúčtování dotace – kraj**

|  |
| --- |
| **Vyúčtování dotace MŠMT za 1. etapu PO v roce 2018** |
|  |  |  |  |
| **Příjemce dotace:** |   |
| **IČO:** |   |
|  |  |  |  |
| **Název programu:** | **Vzdělávací programy paměťových institucí do škol** |
| **Číslo rozhodnutí:** |   |
|  |  |  |  |
|  | Údaje o dotaci MŠMT v Kč: |
| **Přidělená dotace MŠMT** | **Skutečně čerpáno z dotace MŠMT** | **Vratka MŠMT** |
| **Dotace celkem:** |  |  |  |
| **Z toho ostatní neinvestiční náklady** |  |  |  |
| **Z toho ostatní osobní náklady** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |   |  |
| **Zdůvodnění případné vratky:** |
|   |
|  |  |  |  |
| **Datum připsání dotace na zvl. účet kraje:** |   |  |  |
| **Datum odeslání dotace právnickým osobám:** |   |  |  |
|  |  |  |  |
| **Vyúčtování zpracoval/a (jméno, příjmení):** | **Telefon:** | **E-mail:** | **Datum a podpis:** |
|   |   |   |   |
|  |
| Potvrzuji, že veškeré uvedené údaje jsou správné, pravdivé a úplné |
| **Osoba oprávněná jednat za příjemce (jméno, příjmení, titul):** | **Funkce/pracovní pozice:** | **Datum a podpis:** |
|   |   |   |

Příloha č. 2

**Avízo o vratce**

(formulář pro pokusná ověřování – vyplňuje kraj)

Připomínka:

* vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. následujícího roku) se vrací
na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710.
* variabilním symbolem vratky bude účelový znak, pod kterým byla dotace poskytnuta, tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zaslaného na účet č. 6015-0000821001/0710.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kraj** |  |
| **Název programu** | Vzdělávací programy paměťových institucí do škol |
| **Číslo rozhodnutí** |  |
| **Účelový znak** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *v Kč* |
| **Poskytnutá dotace celkem:** |  | **Vratka celkem:** |  |
| ostatní neinvestiční náklady |   | ostatní neinvestiční náklady |   |
|  ostatní osobní náklady |   |  ostatní osobní náklady  |   |

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V       dne

………………………………………………

Osoba oprávněná jednat za příjemce

*(podpis, razítko)*

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala:

Příloha č. 3

**Formulář pro průběžnou zprávu**

**Průběžná zpráva za 1. etapu PO v roce 2018 – škola**

|  |  |
| --- | --- |
| Název školy |  |
| Právní forma |  |
| Adresa sídla |  |
| IČO |  |
| Zřizovatel |  |
| Kraj |  |
| Etapa pokusného ověřování1. etapa 1. 9. 2018 - 31. 12. 2018
 |  |
|  |  |
| Název pokusného ověřování | Vzdělávací programy paměťových institucí do škol |
| Výše poskytnuté dotace |  |
| Avizovaná vratka (ve výši ze dne) |  |
| Počet realizovaných návštěv jednodenních |  |
| Počet realizovaných návštěv dvou a vícedenních |  |
| Počet učitelů zpracovávajících podklady pro vypracování závěrečné zprávy |  |
| Hlášení změn v průběhu realizace pokusného ověřování |  |
| Počet navštívených paměťových institucí, jejich seznam a název programu |  |
| Celkový počet žáků účastnících se realizovaných exkurzí |  |
| Celkový počet tříd účastnících se realizovaných exkurzí a jejich seznam |  |
| Další sdělení |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Jméno příjmení odpovědné osoby |  |
| Kontaktní údaje odpovědné osoby |  |
| Podpis odpovědné osoby |  |
| Otisk razítka |  |