**VÝZVA**

**Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu (podprogramu)   
133D 322 Zajištění Národního rozvojového programu mobility pro všechny**

***Program - podprogram:***

133D 322 Zajištění Národního rozvojového programu mobility pro všechny „program“

***Správce programu / podprogramu (poskytovatel dotace):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)

1. **Základní vymezení výzvy**

***Typ výzvy***

Průběžná

***Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu):***

* **obec nebo městská část Hlavního města Prahy** (dále jen „obec“)zřizující školu nebo školské zařízení v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby.
* **dobrovolný svazek obcí** (dále jen „svazek obcí“) zřizující v souladu § 124 zákona   
  č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, školu nebo školské zařízení v právní formě školské právnické osoby,
* **školská právnická osoba** - zřízená svazkem obcí v souladu s § 124 školského zákona (dále také „svazková škola“).

***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 1. 6. 2018

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 31. 12. 2020[[1]](#footnote-1)

Termín ukončení realizace akce: 30. 06. 2021[[2]](#footnote-2)

***Alokace na výzvu:***

20 mil. Kč

Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány **výlučně investiční akce, které byly jmenovitě doporučeny Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.**

Akce budou zařazovány do rozpisu rozpočtu průběžně až do vyčerpání alokace na výzvu. Alokace je omezena částkou 10 mil. Kč ročně. V případě vyčerpání roční alokace výzvy může být akce financována v následujícím roce s tím, že rozhodující je pořadí doručených žádostí. Správce programu si vyhrazuje právo na úpravu výše alokace v jednotlivých letech realizace výzvy a také na úpravu celkové alokace výzvy dle možností státního rozpočtu kapitoly MŠMT.

Pořadí doručených žádostí o poskytnutí dotace je určeno termínem přijetí žádosti na MŠMT[[3]](#footnote-3).

Přijetí žádosti o poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost o poskytnutí dotace a související dokumentace podléhá posouzení dle bodů 4 a 5 této výzvy.

***Zdroj financování:***

Státní rozpočet kapitoly MŠMT

Vlastní zdroje žadatele

***Způsob financování:***

Minimální výše spolufinancování ze strany účastníka programu na financování investičního záměru (dále jen „IZ“) je stanovena na 50 %.

Maximální výše dotace ze strany MŠMT je stanovena na 50% z celkových nutných  
a oprávněných nákladů (uznatelných výdajů), které jsou následující:

* projektová činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky, náklady na projektovou dokumentaci, autorský dozor …),
* inženýrská činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
* stavební práce související se zajištěním bezbariérovosti školy/školského zařízení,
* technologické vybavení (např. výtah, zdvihací plošina, rampa).

***Věcné zaměření, cíl výzvy:***

Usnesením vlády České republiky č. 568 ze dne 14. července 2014 k Vládnímu plánu financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016 - 2025 byl schválen Vládní plán financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016 - 2025 (dále jen „Vládní plán“) a členům vlády bylo uloženo vyčlenit v letech 2016 - 2025 ve svých rozpočtových kapitolách finanční prostředky pro zajištění úkolů Vládního plánu.

Cílem je odstranění překážek a bariér bránících přístupnosti v budovách škol a školských zařízení[[4]](#footnote-4) osobám se sníženou schopností pohybu a orientace.

Nezbytnou podmínkou je napojení budov škol a školských zařízení na bezbariérové trasy města nebo obce. V odůvodněných případech lze financovat bezbariérové úpravy v budovách škol   
a školských zařízení nenavazujících bezprostředně na bezbariérové trasy města nebo obce, bezbariérová trasa musí být minimálně napojena na nejbližší zastávku hromadné dopravy, případně zajištěna bezbariérovým parkovacím stáním s tím, že vybudování bezbariérové trasy a parkovacího stání nebude financováno z prostředků státního rozpočtu v rámci této výzvy.

Vládní plán financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016 – 2025 zahrnuje i odstraňování bariér sportovních zařízení. Za tímto účelem bude vyhlášena samostatná výzva pro financování investičních akcí v oblasti sportu.

1. **Účelové určení dotace**

Jedná se převážně o odstraňování bariér při vstupu do budov např. vybudováním rampy, úpravy vnitřních prostor budov, např. zajištěním vertikálního pohybu po budově pomocí výtahu, popř. zdvihací plošiny, zajištění horizontálního pohybu po budově úpravou průchozích prostor, popř. rozšířením dveří a dále provedení bezbariérových úprav hygienických zařízení.

Účelem dotace je technické (stavební) zhodnocení budov sloužící k zajištění bezbariérového opatření v souladu s níže uvedenými technickými parametry:

* rampy (výměra) m2
* výtahy ks
* zdvihací plošiny ks
* bezbariérové hygienické zařízení (plocha) m2

O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.

1. **Obsah a způsob podání žádostí**

## 3. 1 Obsah žádosti

Žádost o poskytnutí dotace (dále také „žádost o dotaci“ nebo jen „žádost“) se podává MŠMT **v závazné formě stanovené v příloze**výzvy (vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“). Ke každé žádosti o poskytnutí dotace musí být přiloženy **povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti:**

* IZ s dalšími povinnými přílohami stanovenými ve vzoru (příloha č. 2 výzvy),
* formulář z informačního systému programového financování EDS (Evidenční dotační systém) „Dokumentace akce“ v rozsahu:
* Identifikační údaje a systém řízení akce
* Harmonogram přípravy a realizace akce
* Parametry akce
* Finanční bilance (investiční /neinvestiční)
* prostou kopii zřizovací listina příspěvkové organizace nebo prostou kopii zřizovací listiny nebo zřizovatelské smlouvy školské právnické osoby.
* doklad o zápisu školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob,
* výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (kopie) včetně snímku pozemkové mapy,
* čestné prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou)
* čestné prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
* v případě obce: prostou kopie usnesení zastupitelstva obce se souhlasem k podání žádosti MŠMT o dotaci na akci z podprogramu 133D 322 a závazkem spolufinancování akce ve výši 50% z celkových uznatelných výdajů akce,
* v případě svazků obcí prostou kopii:
  + smlouva o vytvoření svazku obcí,
  + stanovy svazku obcí,
  + doklad o registraci svazku u krajského úřadu,
  + usnesení ze zasedání nejvyššího orgánu svazku obcí se souhlasem k podání žádosti MŠMT o dotaci na akci z podprogramu 133D 322 a závazkem spolufinancování akce v minimální výši 50% z celkových uznatelných výdajů akce.
* doklad prokazující odsouhlasení (jmenovité doporučení) investiční akce Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.
* ostatní dokumenty požadované správcem programu / podprogramu.

Žádost o poskytnutí dotace a dokumentace akce včetně IZ předkládá žadatel o dotaci podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty). IZ a formuláře Dokumentace akce předkládá žadatel ve dvou písemných vyhotoveních v originálech.

## 3. 2 Způsob podání žádosti

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: **vidaawt** nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky ministerstvo přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.), osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Obálka musí být označena slovy Program 133D 322 - žádost o dotaci, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy). Pro splnění termínu je rozhodné datum podání[[5]](#footnote-5).

# Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále také „Vyhláška“) a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Žádosti o dotaci je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí o dotaci, tj. od 1. 6. 2018 do 31. 12. 2020.
2. Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti.
3. Realizace akce musí být ukončena **nejpozději 30. 6. 2021.**
4. Žadatel doloží čestným prohlášením, že není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům.
5. Žadatel doloží čestné prohlášení o úplnosti investice.
6. Hradit z dotace lze pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku.
7. Majetek pořízený z dotace bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

# Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Správce programu (oddělení investic MŠMT) posoudí žádost o dotaci včetně jejích příloh.

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti o poskytnutí dotace jsou:

* 1. Formální kontrola,
  2. Úprava žádosti
  3. Řízení o žádosti o poskytnutí dotace,
  4. Vydání Registrace akce,
  5. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
  6. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. **Formální kontrola**

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost o dotaci splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě. Formální kontrolu provádí sekce ekonomická - odbor investic MŠMT.

**Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** |
| Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy? |  |
| Žádost byla podána v určeném termínu pro příjem žádostí, tj. do 31. 12. 2020? |  |
| Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy, případně chybějící přílohy byly na vyžádání doloženy v náhradním termínu (netýká se formuláře IZ)? |  |
| Žádost, IZ a ostatní formuláře jsou řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele o dotaci (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty)? |  |
| IZ je v souladu s cíli výzvy a účelovým určením dotace? |  |
| Realizace akce bude ukončena v termínu do 30. 06. 2021? |  |
| Je IZ v souladu se záměrem schváleným Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny? |  |

Dále také MŠMT posoudí žádost o dotaci včetně jejích příloh z hlediska:

* hospodárnosti a efektivnosti vynaložených prostředků,
* průkaznosti a kvality předložených podkladů.

MŠMT po kladném posouzení žádosti vydá formulář Registrace akce z informačního systému programového financování v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí Registrace akce jsou Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu.

Příjemce bude oprávněn vzít na sebe závazek k plnění hrazenému z dotace až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. **Úprava žádosti o poskytnutí dotace[[6]](#footnote-6)**

Trpí-li žádost o dotaci vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí   
o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

1. **Řízení o žádosti o poskytnutí dotace**

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

V případě průběžné výzvy mohou opětovně neúspěšní žadatelé podat přepracovanou novou žádost o poskytnutí dotace nejpozději do termínu konce příjmu žádostí o poskytnutí dotace – 31. 12. 2020.

1. **Vydání Registrace akce**

Po ukončení formální kontroly je žadatel písemně vyrozuměn o výsledku hodnocení a je možno na akci vydát Registraci akce. Registrací akce je schválen obsah IZ, Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním Registrace akce nebo oznámením je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů. Po splnění podmínek a kompletaci všech dokumentů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

Změnu kteréhokoliv údaje v IZ a v Registraci akce, pokud je vydána, je třeba předem projednat se správcem programu. Úprava původní žádosti je možná pouze v souladu s postupem podle §14k odst. 4 rozpočtových pravidel na výzvu poskytovatele.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace postupem podle § 14k odst. 3 se týká především doložení kompletní dokumentace k realizovaným zadávacím řízením. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel dotace vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace po ukončení zadávacího řízení a po kladném posouzení předložené dokumentace z průběhu veřejné zakázky. **Pokud jsou podklady z průběhu zadávacího řízení doručeny zároveň s IZ (s žádosti o poskytnutí dotace), lze vydat sloučený dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (tento postup je ze strany poskytovatele doporučen).**

1. **Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Po splnění podmínek výzvy a kompletaci všech dokumentů podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace. Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy jsou jako samostatný dokument uvedeny pro informaci v příloze č. 3 textu výzvy, v průběhu realizace akce může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. V případě porušení některého z ustanovení Podmínek pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

1. **Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna).

# Financování investičních akcí

Dotace bude vyplacena po prokazatelném doručení rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 rozpočtových pravidel a vyhlášky.

Po splnění podmínek pro další přípravu, zadání a realizaci akce, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí, bude schválená částka dotace poukázána na účet účastníka programu. Obcím budou finanční prostředky převedeny v souladu s § 19 rozpočtových pravidel prostřednictvím kraje.

Správce programu nemůže přistoupit k financování, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Za předpokladu, že žadatel nedoloží všechny podklady pro poskytnutí dotace v souladu s platnou řídící dokumentací, může být jeho žádost kdykoliv   
v průběhu administrace akce zamítnuta. Na dotaci není právní nárok.

V případě úspory finančních prostředků zůstane po celou dobu realizace akce zachován poměr zdrojů financování (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.)   
a zároveň závaznost ukazatelů financování.

Dotace bude převedena zpravidla formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace na účet účastníka programu.

Přílohy:

1. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“,
2. Vzor IZ,
3. Podmínky pro poskytnutí dotace.

1. Termín ukončení realizace celého programu je stanoven k 30. 6. 2021. Aby byla zajištěna optimální doba pro dokončení akcí včetně období schvalování investičního záměru, stanovuje správce programu termín pro ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace k 31. 12. 2020. [↑](#footnote-ref-1)
2. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl odsouhlasen protokol o předání a převzetí předmětu smlouvy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zásilky ministerstvo přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.), osobním doručením na podatelnu MŠMT, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, ID datové schránky: vidaawt. [↑](#footnote-ref-3)
4. Školou nebo školským zařízením se rozumí příspěvková organizace a školská právnická osoba zřizovaná krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí. [↑](#footnote-ref-4)
5. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-6)