**Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace**

**v rámci programu - podprogramu 133D 322 Zajištění Národního rozvojového programu mobility   
pro všechny**

1. **Vymezení obecných pojmů a podmínek**
2. Poskytování dotací v průběhu realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku,   
   ve znění pozdějších předpisů  (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)   
   a těmito podmínkami.
3. Správcem programu je MŠMT (dále jen „správce programu“), v souladu s organizačním řádem je věcně příslušný odbor investic.
4. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
5. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
6. Závaznými ukazateli v Rozhodnutí jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (jedná se o investiční výdaje SR), objem vlastních zdrojů účastníka programu, věcné a časové parametry (zejména termíny ukončení realizace akce, termín ukončení financování akce, termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
7. Závaznost celkových objemů investičních a neinvestičních zdrojů v Rozhodnutí je platná po celou dobu realizace a financování akce.
8. Za nedodržení závazného ukazatele v Rozhodnutí se nepovažuje nedodržení struktury potřeb v investiční nebo neinvestiční bilanci akce.
9. V případě potřeby provést změnu kteréhokoliv údaje v Rozhodnutí projedná žadatel tuto změnu se správcem programu. Po projednání provede žadatel požadovanou změnu v IZ, který následně předloží správci programu k odsouhlasení. Na základě odsouhlasení změnového IZ může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedena změna Rozhodnutí.
10. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby.
11. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo interními předpisy.
12. Návrhy veškerých smluvních závazků hrazených z prostředků SR včetně dodatků uzavíraných v průběhu realizace akce budou předkládány k odsouhlasení správci programu před podpisem tohoto závazku účastníkem programu.
13. Závazkem je myšlena smlouva nebo objednávka.
14. **Vymezení obchodních a platebních podmínek**
15. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři  Rozhodnutí.
16. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
17. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výši DPH a ceny celkové včetně DPH.
18. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
19. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku.
20. Správce programu souhlasí, aby účastník programu, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
21. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši účastníkovi programu.
22. **Vymezení podmínek pro čerpání prostředků SR**
23. V průběhu realizace akce může dojít k úpravě Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. V případě porušení některého z ustanovení těchto Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.
24. Prostředky SR budou uvolňovány na základě písemné žádosti účastníka programu, s vyčíslením přesné částky dotace, jejíž součástí bude kopie platného oboustranně podepsaného smluvního závazku.
25. V souladu s § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), budou finanční prostředky do rozpočtu obcí příjemce poskytnuty prostřednictvím kraje.
26. Účastník programu je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu se zákonem   
    č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí č. 367/2015 Sb.,   
    o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky příjemce dotace vrátí na:

* výdajový účet MŠMT č. 0000821001/0710, nejpozději do 31. 12. daného rozpočtového roku (prostředky SR musí být připsány na účet MŠMT), pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta,
* účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

1. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT– č. ú. 6015 - 821001/0710.
2. Majetek pořízený z dotace ze SR dle Rozhodnutí bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 5 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 5 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící dalšímu vzdělávacímu účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený v Rozhodnutí.
3. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
4. Účastník programu je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vést analytickou evidenci s vazbou na akci.
5. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky   
   ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí.
6. Účastník programu doloží správci programu nejpozději do termínu předložení závěrečného vyhodnocení akce (bude určen při zpracování dokumentace akce) min. doklad o podání žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nebo o podání žádosti o změnu údajů v rejstříku škol a školských zařízení, a to až po obdržení informace z MŠMT o kladném projednání žádosti (údaje v dokladu musí odpovídat skutečnému stavu).
7. **Vymezení dalších podmínek**
8. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.