

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

vyhlašuje

na rok 2018, a to na období

září - prosinec

výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí dotace

Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných na období září - prosinec 2018

(Č. j.: MSMT- 11684/2018-1)

V Praze dne *28. 5. 2018*

Garant výzvy:

Mgr. Anna Brychtová
Oddělení základního
vzdělávání 210
anna.brychtova@msmt.cz
tel.: 234 812 104

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhláší na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony a se Zásadami postupu při poskytování dotací č. j.: 35234/2017-1 výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí dotace na období od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2018 (dále jen „Výzva“)

Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol na období září - prosinec 2018

Čl. 1

Základní vymezení výzvy

- 1) V této výzvě jsou poskytovány dotace právnickým osobám vykonávajícím činnost střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy zapsané ve školském rejstříku podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „právník“), na zajištění finanční a materiální podpory pro romské žáky a studenty vzdělávající se na středních školách (dále jen SŠ), konzervatořích a vyšších odborných školách (dále jen VOŠ), pokud jsou občany České republiky a jejichž rodinám působí náklady spojené se středním nebo vyšším odborným vzděláváním finanční obtíže.
- 2) Právnickým osobám poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě zákona č. 367/2017 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), na předem stanovené činnosti. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.
- 3) Cíle výzvy jsou:
 - a) podpořit romské žáky/studenty ve studiu,
 - b) zlepšit vzdělávací výsledky romských žáků/ studentů,
 - c) zamezit předčasným odchodům romských žáků/studentů ze SŠ, a VOŠ a z konzervatoří,
 - d) zvýšit počet romských žáků/studentů, kteří úspěšně ukončí studium na SŠ, konzervatoři a VOŠ,
 - e) zvýšit počet romských žáků/studentů, kteří budou motivováni na studium na vysokých školách.

Čl. 2

Účel dotace

Výzva je určena na částečnou nebo úplnou úhradu nákladů žáků/studentů v položkách školné, stravné, ubytování, cestovné a školní potřeby, dále na úhradu realizátora aktivit, pokud byly příjemci dotace přiděleny finanční prostředky formou Dohody o provedení práce.

Čl. 3

Oprávněný žadatel

- 1) Žadatel o dotaci v rámci této výzvy mohou být právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zařazené do rejstříku škol, kromě škol zřízených státem (MŠMT, MV, atd.),
- 2) V případě, že žadatel byl v roce 2017 ministerstvem poskytnuta dotace, může mu být v této Výzvě dotace poskytnuta pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně dotaci vyúčtoval, provedl finanční vypořádání a vrátil do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpal.

Čl. 4

Financování výzvy

Financování Výzvy bude v roce 2018 zabezpečeno celkovou částkou 7 mil. Kč (na obě období), která je vyčleněna v rámci kapitoly 333 ministerstva ze specifického ukazatele „Podpora integrace romské komunity“. Výzva se realizuje ve dvou obdobích: I. období leden – červen, II. období září - prosinec.

Čl. 5

Podporované aktivity výzvy

1) Ve výzvě budou podporovány tyto aktivity:

- a) aktivita A: zajištění finanční a materiální podpory žáků/studentů (finanční podpora na školné, stravné, cestovné, ubytování a školní potřeby),
- b) aktivita B: zajištění přímé podpory vzdělávání (podpora pro žáky/studenty, kteří žádají o podporu v rámci aktivity A.).

2) Popis aktivity A: Zajištění finanční a materiální podpory žáků/studentů

- a) Podmínky pro podání žádosti:
 - i. žák/student se vzdělává v denní formě vzdělávání, dle § 25 zákon odst. 1 a 2 písm. a) školského zákona,
 - ii. žák/student nedosáhl v době podání žádosti ještě 27 let,
 - iii. žák/student není ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy,
 - iv. žák/student v předešlém ukončeném pololetí školního roku, neměl celkové hodnocení, hodnoceno neprospěl,
 - v. proti žákovi/studentovi není vedeno trestní ani přestupkové řízení,
 - vi. žák/student doloží, buď on sám, nebo jeho zákonný zástupce čestné prohlášení o tom, že je příslušníkem romské menšiny,
 - vii. žák/student doloží, buď on sám (v případě že nežije ve společné domácnosti se zákonnými zástupci), nebo jeho zákonný zástupce čestné prohlášení o tom, že jejich příjmy jsou na hranici životního minima pro zajištění studia žáka/studenta (životní minimum je minimální společensky uznaná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb, zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu).
- b) Výše dotace může činit na jedno období:
 - i. maximálně 4 000,- na jednoho žáka v 1. ročníku SŠ, konzervatoře
 - ii. maximálně 5 000,- na jednoho žáka v 2. ročníku SŠ, konzervatoře
 - iii. maximálně 6 000,- na jednoho žáka ve 3. ročníku SŠ, konzervatoře
 - iv. maximálně 7 000,- na jednoho žáka ve 4. ročníku SŠ, konzervatoře
 - v. maximálně 7 000,- na jednoho žáka v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ
 - vi. maximálně 8 000,- na jednoho studenta 1. až 3. ročníku VOŠ
- c) Tyto částky platí pro jednotlivá období výzvy. Dotace se bude poskytovat v rámci disponibilních zdrojů ministerstva.
- d) V rámci výzvy není možno hradit vzdělávání v zahraničí, rekvalifikační a jazykové kurzy žáků, studentů.
- e) Tato podpora se bude realizovat přímou úhradou souvisejících nákladů příjemcem dotace, příp. proplacením žáky/studenty již uhrazených nákladů po předložení příslušných dokladů.

3) Popis aktivity B. Zajištění přímé podpory vzdělávání

- a) Je určena pouze pro právnické osoby žádající o podporu v rámci aktivity A. Aktivita B navazuje na aktivitu A, bez které nelze realizovat tuto aktivitu.
- b) Cílová skupina: Romští žáci/studenti, kteří žádají (v podporované aktivitě A.) ve výzvě „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatorií a studentů vyšších odborných škol“.

- c) Cíl aktivity:
- i. pomáhat romským žákům/studentům zlepšit jejich vzdělávací výsledky a motivovat je k úspěšnému ukončení studia na škole,
 - ii. identifikovat možné problémy žáků/studentů a navrhnout efektivní metody a strategie na zlepšení studijních výsledků žáka/studenta,
 - iii. v případě potřeby žáka/studenta zajistit doučování,
 - iv. soustředit se na prevenci možných konfliktů žáka/studenta v prostředí školy, pomáhat odstraňovat příčiny odchodu romských žáků/studentů z řádného vyučovacího procesu.
- d) Forma realizace aktivity:
- i. individuální konzultace,
 - ii. skupinové aktivity,
 - iii. práce s žáky, studenty.
- e) Požadavky na realizátora aktivity:
- i. měsíční rozsah práce realizátora aktivit: max. 8 hodin,
 - ii. praxe: min. 3 roky ve výuce (pedagogické vzdělání).
- f) Povinnosti realizátora aktivit:
- i. realizovat doučování žáků/studentů,
 - ii. jednou měsíčně zpracovat výkaz práce se seznamem o aktivitách (hodnocení žáků/studentů, popis individuálních a skupinových aktivit, popis problémů, doporučení),
 - iii. poskytovat informace o studijních výsledcích žáků/studentů ministerstvu (závěrečná zpráva, zpráva o dosažených výsledcích žáků/studentů) vždy za dané období.
- g) Podporovanou aktivitu bude moci zastávat pedagogický pracovník školy.
- h) Finanční zajištění realizátora aktivity: výše poskytnuté dotace může činit v aktivitě B na jedno období září – prosinec (4 měsíce) – Tabulka č. 1.

Tabulka č. 1

Počet žáků/studentů	Max. stanovená výše podpory na školu (na realizátora doučování) v Kč
1-5	4 800,-
6-10	9 600,-
11-15	14 400,-
16-20	19 200,-
21-25	24 000,-
26-30	28 800,-
31-40	33 600,-
41-50	38 400,-
51- více	50 000,-

*vysvětlení k tabulce č. 1

- první sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů na uvedenou částku v druhém sloupci,
- uvedená částka je stanovena jako max. možná podpora

8 hodin x 150,- Kč = 1 200,- Kč

1 měsíc 1 200,- Kč x 4 měsíce = 4 800,- Kč

- částka 4 800,- Kč na 4 měsíce bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů.

4) Výzva se realizuje pro jedno období: **II. období září - prosinec 2018**

Čl. 6

Sociální znevýhodnění

- 1) Za sociálně znevýhodněné se pro účely této výzvy považuje:
 - a) žák/student pocházející z rodiny s nízkým sociálním statutem (např. nedostatečné materiální zázemí, nevyhovující bytové podmínky, atd.),
 - b) žák/student žijící v sociálním vyloučení (žijící v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo lokalit sociálním vyloučením ohrožených),
 - c) žák/student z neúplné či vícečetné rodiny (4 a více dětí).
- 2) Skutečnosti v bodě 1) toho článku budou doloženy čestným prohlášením žáka/studenta (v případě, že se jedná o nezletilého žáka resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní jeho zákonný zástupce) učiněného v souladu s čl. 5, bod 2) odst. a) podmínka vii. této výzvy.

Čl. 7

Účelové určení dotace

- 1) Dotace v této výzvě může být právnické osobě poskytnuta na:
 - a) úhradu úplaty za vzdělávání nebo části úplaty za vzdělávání, které právnická osoba žákovi/studentovi poskytuje, a to do výše dotace poskytované za vzdělávání,
 - b) úhradu úplaty nebo části úplaty za školní stravování a školní ubytování, které právnická osoba žákovi/studentovi zajišťuje podle § 122 odst. 2 školského zákona,
 - c) úhradu nákladů žáka/studenta na cestovné v prostředcích hromadné dopravy při dojíždění žáka/studenta mimo obec, v níž má žák/student místo trvalého pobytu, v souvislosti se vzděláváním v dané škole. Příspěvek se týká také úhrady nákladů na městskou hromadnou dopravu v rámci obce. Příspěvek se netýká úhrady na dopravu osobním automobilem,
 - d) úhradu školních potřeb (např. sešitů) a učebních materiálů (např. odborné literatury, pracovních listů), cvičebního úboru v přiměřené ceně, pracovních oděvů, pomůcek potřebných k praktickému vyučování nebo odborné praxi,
 - e) úhradu formou dohody o provedení práce realizátorům aktivit na období září - prosinec, kteří se věnují žákům/studentům.
- 2) Dotace podle odstavce 1 se týká také žáků/studentů, kteří jsou v rámci výuky na odborné praxi mimo budovu školy.
- 3) O tuto dotaci nemohou žádat právnické osoby pro své žáky/studenty z dětských domovů, diagnostických ústavů, dětských domovů se školou a výchovných ústavů, neboť je jim poskytováno plné přímé zaopatření a přidělená dotace by byla duplicitní formou čerpání prostředků ze státního rozpočtu (§ 2 odst. 7 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 8

Postup při podání žádosti

- 1) Právnická osoba bezprostředně po vyhlášení výzvy informuje příslušným způsobem žáky/studenty o podmínkách této finanční podpory.
- 2) Žádost o dotaci právnické osoby bude vypracována na základě obdržených žádostí o zařazení do výzvy sociálně znevýhodněných romských žáků/studentů (v případě, že se jedná o nezletilého žáka resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní jeho zákonný zástupce).
- 3) Žák/student předá čestné prohlášení o příslušnosti romské menšiny a čestné prohlášení o příjmu životního minima pro zajištění studia žáka/studenta řediteli školy (v případě, že se jedná o nezletilého žáka, podepíše žádost i čestná prohlášení zákonný zástupce).

4) Právnícká osoba shromáždí vyplněné žádosti o zařazení do výzvy jednotlivých žáků/studentů, jejich příloh (čestné prohlášení, že je příslušníkem romské menšiny a čestné prohlášení o tom, že jejich příjmy nejsou dostatečně vysoké pro zajištění studia žáka/studenta). Zkontroluje v žádostech formální správnost, posoudí oprávněnost požadavků žáka/studenta. Právnícká osoba neposuzuje věcnou správnost čestného prohlášení. Právnícká osoba není poskytovatelem dotace.

5) Právnícká osoba zároveň vyplní v žádosti část týkající se realizátora aktivit a požadovanou dotaci dle počtu žáků/studentů.

6) Žádosti o zařazení do výzvy žáků/studentů spolu s uvedenými čestnými prohlášeními zůstanou uloženy ve škole pro případ kontroly ze strany ministerstva. Škola nevede evidenci příslušníků národnostních menšin.

7) Právnícká osoba (PO) vytvoří z obdržených žádostí zařazení do výzvy žáků/studentů či jejich zákonných zástupců žádost v elektronickém webovém systému na adrese **<http://is-integrace.msmt.cz>**.

Postup vyplňování v elektronickém systému:

V systému se bude nejprve registrovat. Během registrace obdrží žadatel (PO) přihlašovací údaje, prostřednictvím kterých se dostane žadatel k:

- a) vyplňování a aktualizaci údajů o právnické osobě,
- b) tvorbě vlastní žádosti (zahrnuje aktivitu A. i B.),
- c) portfoliu všech žádostí organizace.

Během registrace jednorázově vloží žadatel do systému základní údaje o právnické osobě a email na kontaktní osobu (zadavatel dat o organizaci) právnické osoby. Na uvedený email kontaktní osoby budou doručeny přihlašovací údaje do systému – uživatelské jméno a heslo. Po přihlášení bude žadatel vyzván k doplnění, resp. aktualizaci údajů o právnické osobě. Tyto údaje se následně propisují do všech žádostí právnické osoby.

8) Právnícká osoba musí naskenovat obdržené žádosti o zařazení do výzvy žáků/studentů (příloha č. 1) a vložit do systému (žádost musí obsahovat všechny náležitosti).

9) Právnícká osoba musí dále naskenovat a vložit do systému:

- a. doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána,
- b. doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc,
- c. výpis z rejstříku, který dokládá vznik žadatele,
- d. čestné prohlášení (příloha č. 2), že žadatel nemá ke dni podání žádosti splatný závazek ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně. Dále uvede informaci, zda se za poslední tři roky dopustil porušení rozpočtové kázně, a pokud ano, v jaké výši mu byl vyměřen odvod a zda jej již uhradil nebo mu byl prominut, nebo že se porušení rozpočtové kázně nedopustil;
- e. souhlas žadatele se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách ministerstva (příloha č. 3);
- f. souhlas žadatele se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo (Informace o dotacích) a CEDR (Centrální registr dotací) v případě, že mu bude poskytnuta dotace (příloha č. 4).

Upozornění: Do systému se nekládají jednotlivá čestná prohlášení žáků/studentů.

Vlastní žádost je tvořena webovým formulářem, který obsahuje všechny podstatné položky pro výpočet celkové požadované částky na právnickou osobu.

Po vyplnění žádosti ji žadatel uzavře v systému a následně:

- vygeneruje vlastní PDF žádost,
- vytiskne,
- potvrdí statutární orgán právnické osoby podpisem a razítkem.

Vytištěnou a potvrzenou žádost zašle v písemné podobě nebo datovou zprávou:

Adresa:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání – 21
Oddělení základního vzdělávání - 210
Mgr. Anna Brychtová
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

ID datové schránky:

vidaawt

9) Obálka musí být označena, a to v levé části nápisem pro II. období „**ROMA SŠ a VOŠ září - prosinec 2018**“.

Čl. 9

Zvláštní ustanovení

1) Ředitel/ka školy si musí vyžádat výslovný informovaný souhlas žáků/studentů a zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů v souladu s čl. 6 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informovaný souhlas žáků/studentů a zákonných zástupců je součástí žádosti o zařazení do výzvy, kterou předávají právnické osobě.

2) Právnická osoba v případě, že jí bude přidělena dotace, vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo a CEDR v případě, že mu bude poskytnuta dotace.

3) Žádost o dotaci bude v řízení zastavena usnesením v případě, že:

- a) právnická osoba nedodrží stanovený termín podání žádosti,
- b) právnická osoba ani po uplynutí určené lhůty neodstranila vady žádosti.

Žádost o dotaci bude v řízení usnesením odložena v případě, že:

- nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

4) Žadatel je povinen k žádosti dále připojit čestné prohlášení o existenci či neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu, včetně informace, zda se za poslední tři roky dopustil porušení rozpočtové kázně, a pokud ano, v jaké výši mu byl vyměřen odvod a zda jej již uhradil nebo mu byl prominut, nebo že se porušení rozpočtové kázně nedopustil, a dále doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána, doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc a výpis z rejstříku, který dokládá vznik žadatele.

5) Ředitel/ka školy svým podpisem stvrzuje, že žádost je v souladu s žádostmi žáků/studentů o zařazení do výzvy, že všichni žáci/studenti mají v žádosti o zařazení do výzvy vyplněné všechny náležitosti a že žák/student zároveň předložil obě čestná prohlášení. Obě čestná prohlášení škola spolu s žádostí o finanční podpoře žáka/studenta uloží pro případ kontroly.

6) Právnícká osoba nemůže realizovat aktivity v rámci uvedené výzvy, pokud žádá o finanční prostředky pro tyto účely z jiné výzvy ministerstva, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, strukturálních fondů EU, jiných prostředků EU nebo od nadací a nadačních fondů zřízených dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

7) Právnícká osoba odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

8) Právnícká osoba je dále povinna bezodkladně ministerstvu – odboru předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání - 21 oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění.

Čl. 10

Lhůta pro podání žádosti o dotaci

1) Žádost o poskytnutí dotace na období září – prosinec 2018 (dále jen „žádost“) musí být právníckou osobou předložena ministerstvu v jednom vyhotovení v listinné podobě nebo prostřednictvím datové schránky.

2) Výzva bude otevřena od úterý 29. května 2018 do pátku 29. června 2018.

3) Rozhodující je datum poštovního razítka.

4) Obálka musí být označena, a to v levé části napsáno: „ROMA SŠ a VOŠ září - prosinec 2018“.

5) Elektronický systém bude otevřen:

II. období - od úterý 29. května 2018 do pátku 29. června 2018.

Čl. 11

Formální a věcné náležitosti žádosti

1. Formální náležitosti žádosti:

- a. dodržení termínu pro podání žádosti,
- b. písemná žádost řádně podepsaná statutárním zástupcem žadatele nebo jinou oprávněnou osobou a datum podpisu,
- c. vytištěná žádost vygenerovaná ze systému, shodná s verzí ze systému,
- d. dodržení přípustné výše požadované dotace,
- e. v elektronickém systému bude uloženo;
 - žádost žáka/studenta o zařazení do výzvy;
 - doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána,
 - doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc,
 - výpis z rejstříku, který dokládá vznik žadatele,
 - čestné prohlášení (příloha č. 2), že žadatel nemá ke dni podání žádosti splatný závazek ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně. Dále uvede informaci, zda se za poslední tři roky dopustil porušení rozpočtové kázně, a pokud ano, v jaké výši mu byl vyměřen odvod a zda jej již uhradil nebo mu byl prominut, nebo že se porušení rozpočtové kázně nedopustil;
 - souhlas žadatele se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách ministerstva;
 - souhlas žadatele se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo (Informace o dotacích) a CEDR (Centrální registr dotací) v případě, že mu bude poskytnuta dotace.

2. V souladu s § 14k rozpočtových pravidel odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. ministerstvo připouští:

- odstranění formálních vad v žádosti, kromě dodržení termínu pro podání žádosti,

- úpravu žádosti na základě svého doporučení,
- aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Ministerstvo vyzve žadatele o dotaci o doplnění požadovaných informací ve stanoveném termínu.

Čl. 12 **Hodnocení žádostí**

1) Ministerstvo zkontroluje formální náležitosti žádostí o dotaci právnických osob.

Formální náležitosti:

- dodržení termínu pro podání žádosti,
- řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
- podání žádosti oprávněným žadatelem,
- dodržení přípustné výše požadované dotace,
- podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu,
- vložení do elektrického systému všech požadovaných příloh viz čl. 8 bod 7) a 8).

2) Ministerstvo předloží žádosti o dotaci právnických osob výběrové komisi jmenované náměstkem pro řízení sekce vzdělávání.

3) Jmenovaná výběrová komise ministerstva posoudí oprávněnost žádostí o dotaci a doporučí ministerstvu seznam podpořených právnických osob s jednotlivými žáky/studenty a s návrhem na realizátory aktivit.

4) Ministerstvo v závislosti na prostředcích vyčleněných na tuto výzvu a na celkové výši finančních požadavků v žádostech nemusí poskytnout dotaci v maximální stanovené výši.

Čl. 13 **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.

Čl. 14 **Použití dotace**

1) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 2 tohoto vyhlášení.

2) Nestátní nezisková organizace (dále jen NNO) může použít dotaci na úhradu nákladů roku 2018, které vznikly od 1. 9. 2018 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2018. Dotaci může NNO použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

3) Ostatní příjemci mohou dotaci použít pouze na náklady roku 2018 vzniklé od 1. 9. 2018, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2018. Na náklady vzniklé před datem vydání rozhodnutí může být dotace použita pouze za předpokladu, že tyto náklady nebyly do data vydání rozhodnutí uhrazeny.

4) Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

Čl. 15 **Pravidla financování**

- 1) Je-li příjemce zřízen krajem, bude mu dotace poskytnuta prostřednictvím rozpočtu tohoto kraje. Je-li příjemce zřízen obcí, bude mu dotace poskytnuta prostřednictvím rozpočtu kraje, v jehož územní působnosti se obec nachází, a prostřednictvím této obce.
- 2) Ostatním příjemcům bude dotace ministerstvem poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti, a to vždy v české měně.
- 3) Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od data doručení rozhodnutí.

Čl. 16 **Informace pro žadatele**

- 1) Rozhodnutí z ministerstva obdrží všechny právnické osoby, kteří žádali o dotaci, a to s informací o poskytnutí dotace, o částečném vyhovění žádosti nebo o neposkytnutí dotace (ministerstvo ve vyrozumění uvede skutečnost, z jakého důvodu nebyla žádost podpořena). Tyto subjekty jsou zároveň povinny sdělit žákům/studentům, příp. jejich zákonným zástupcům, výsledek Výzvy.
- 2) Příjemce dotace z poskytnutých finančních prostředků uhradí náklady žáka/studenta v souladu s rozhodnutím. Pokud žák/student uhradil z vlastních zdrojů některé náklady, které mu mají být dle rozhodnutí ministerstva hrazeny z prostředků dotace, příjemce dotace mu tyto náklady proplatí zpětně na základě předložení účetních dokladů za příslušné období.
- 3) V případě, že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání, obdrží adekvátní část dotace za období, ve kterém se vzdělával, s výjimkou dotace poskytnuté na školní pomůcky. V případě, že žák/student pokračuje ve vzdělávání v rámci stejného právního subjektu, tak poskytnuté prostředky nevrací. Je třeba ale zohlednit, jaký ročník studia navštěvuje – v případě přestupu do nižšího ročníku vrací právnická osoba ministerstvu alikvótní díl dotace. Pro přechod žáka/studenta na jinou školu v průběhu dotačního období platí, že přesun požadované částky na další právnickou osobu není možný.
- 4) Dotace je vázána účelově a jmenovitě na konkrétní žáky/studenty, položky a období. Finanční prostředky jednotlivých položek nelze přesouvat z položky do položky, z období do období apod. Poskytnuté prostředky tedy není možno využít jiným způsobem, než je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 odst. 4 zákona č. 367/2017 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
- 5) V případě že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání v návaznosti na podporovanou aktivitu B, realizátor aktivit zůstává ve škole za podmínky:
 - a) že jsou nadále ve škole žáci/studenti, kteří jsou podporováni z aktivity A.,
 - b) v případě, že bude právnická osoba v situaci, že obdržela dotaci na 6 - 10 žáků/studentů a během dotačního období žák/student ukončí vzdělávání a právnická osoba bude mít pouze 5 žáků/studentů vrací část dotace (dotace se rozpočítá dle uskutečněných hodin), kterou obdržela na podporovanou aktivitu B,
 - c) v případě, že právnická osoba nebude mít žádného žáka/studenta, vrací přiměřenou část dotace.
- 6) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 17 **Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.
- 2) Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v rozhodnutí. Změny rozhodnutí dle § 14 zákona č. 367/2017 o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce dotace doručené ministerstvu nejpozději do 15. 11. 2018.

- 3) Příjemce bude povinen **vypořádat dotaci** se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb.), a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky do 15. 2. 2019.
- 4) Příjemce musí po skončení dotačního období ve stanovených termínech dle rozhodnutí (za období září - prosinec 2018 do 15. 2. 2019) zaslat následující dokumenty:
 - a) předložení závěrečné zprávy na formuláři Příloha č. 5,
 - b) předložení vyúčtování ministerstvu na formuláři Příloha č. 6,
- 5) Příjemce bude povinen **vrátit nevyčerpanou část dotace** v případech, termínech a způsobem uvedených v rozhodnutí, včetně avíza.
- 6) Příjemce bude povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- 7) Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Další povinnosti budou stanoveny v rozhodnutí.

Čl. 18

Kontrola použití dotace

- 1) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 3) Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- 4) Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo resp. věcný útvar o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 19

Porušení rozpočtové kázně

- 1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto finančním úřadem klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- 2) Důsledkem porušení rozpočtové kázně může být podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- 3) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

4) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru příjemci dotaci neposkytnout.

Čl. 20

Řízení o odnětí dotace

- 1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
- 2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Čl. 21

Přílohy Výzvy

Příloha č. 1 - Žádost o zařazení do výzvy sociálně znevýhodněných romských žáků/studentů,

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele o dotaci, že ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, atd.,

Příloha č. 3 – Souhlas právnické osoby se zveřejněním identifikačních údajů školy na webových stránkách ministerstva, a souhlas právnické osoby se zveřejněním údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo (Informace o dotacích) a CEDR (Centrální registr dotací) v případě, že mu bude poskytnuta dotace,

Příloha č. 4 – Formulář vyúčtování dotace,

Příloha č. 5 – Formulář závěrečné zprávy,

Příloha č. 6 – Formulář Avíza o finanční vratce.

Čl. 22

Účinnost

Vyhlášení této výzvy nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Mgr. Václav Pícl
náměstek pro řízení sekce vzdělávání

Kontaktní osoby:

Konzultace technických problémů s elektronickým systémem;

<https://is-integrace.msmt.cz/napoveda/zeptejte-se/> - všechny dotazy zadávejte prostřednictvím tohoto formuláře.

Konzultace týkající se procesu podávání žádostí - formální náležitosti

Mg. Jiřina Bartáková, tel.: 607 610 035

Konzultace týkající se Výzvy jako celku – za vyhlášovatele výzvy

Mgr. Anna Brychtová, e-mail: anna.brychtova@msmt.cz, tel.: 234 812 104

