

## VÝZVA č. 6

### Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předložení žádostí o dotaci v letech 2019 a 2020 v rámci programu 133 310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky (dále také „výzva“)

#### **Program**

133 310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky (dále také „program 133 310“)

#### **Správce programu**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „MŠMT“, „správce programu“ nebo „poskytovatel dotace“)

## 1 Základní vymezení výzvy

#### **Typ výzvy**

Kolová

#### **Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu)**

1. **obec** zřizující základní nebo mateřskou školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby, nebo obec, na jejímž území bude realizována stavba, která bude následně vložena do dobrovolného svazku obcí k výkonu činnosti základní nebo mateřské školy v právní formě školské právnické osoby ze strany dobrovolného svazku obcí (s výjimkou hl. m. Prahy nebo městské části hl. m. Prahy),
2. **dobrovolný svazek obcí** (dále také „svazek obcí“ nebo „DSO“) zřizující v souladu § 124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, základní nebo mateřskou školu v právní formě školské právnické osoby,
3. **školská právnická osoba** - zřízená svazkem obcí v souladu s § 124 školského zákona (dále také „svazková škola“).

#### **Harmonogram výzvy**

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	20. 06. 2018
Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	01. 09. 2018
Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků:	31. 12. 2018
Nejzazší termín ukončení realizace akce:	31. 01. 2020 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě,

**Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu)**

300 mil. Kč

**Zdroje financování**

- státní rozpočet kapitoly MŠMT,
- vlastní zdroje žadatele o dotaci,
- ostatní zdroje (zdroje jiných dotačních titulů, bankovních institucí).

**Limit poskytnuté dotace**

- minimálně: 2 mil. Kč,
- maximálně: 30 mil. Kč.

**Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci**

- **minimálně 30 %** z celkových způsobilých výdajů akce v případě, kdy žadatelem o dotaci (dále také „žadatel“) je obec,
- **minimálně 15 %** z celkových způsobilých výdajů akce v případě, kdy žadatelem o dotaci je svazek obcí nebo školská právnická osoba.

**Poznámka:**

*V hodnocení bude bodově zvýhodněna vyšší finanční účast vlastních zdrojů žadatele o dotaci v celkových způsobilých výdajích akce.*

*Vlastními zdroji se rozumí především zdroje obecního rozpočtu, případně fondu investic příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby. Do vlastních zdrojů mohou být zahrnuty i zdroje krajských rozpočtů nebo dotace poskytnuté od jiných poskytovatelů dotace, např. spolufinancování akce (stavební části) může být zajištěno prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020. Bližší informace o výzvách naleznete na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz). Při realizaci takové akce je možné kontaktovat pracovníky Státního fondu životního prostředí ČR [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz). Použité typy zdrojů spolufinancování je nutné v investičním záměru vysvětlit.*

*Při realizaci takového projektu kontaktujte pracovníky Státního fondu životního prostředí ČR*

*Povinný minimální % podíl vlastních zdrojů musí být od 15 %, popř. 30 % (výsledek 14,99 % a nižší, popř. 29,99 % a nižší nesplňuje podmínku výzvy a žadatel bude vyřazen).*

---

že součástí akce je další plnění po její kolaudaci (např. vybavení interiérů), zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce i toto plnění, prokázané přijímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře.

### **Stupeň připravenosti akce**

V případě realizace stavební části akce bude v rámci výzvy č. 6 podpořena investiční akce, u které žadatel splnil podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku doloží **kopii pravomocného stavebního povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení** (např. certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou<sup>2</sup>). Stavební povolení musí nabývat právní moci při podání žádosti o poskytnutí dotace (dále také „žádost“).

### **Cíl výzvy – účelové určení dotace**

MŠMT se zaměřuje na podporu rozvoje nebo vytvoření nových výukových kapacit<sup>3</sup>:

1. mateřských škol zřizovaných obcemi,
2. mateřských škol zřizovaných dobrovolnými svazky obcí,
3. základních škol zřizovaných obcemi pouze s 1. stupněm, které vykonávají činnost současně mateřské a základní školy při splnění následujících podmínek
  - musí dojít k uskutečnění redislokace učeben pro oba druhy vzdělávání a zároveň
  - musí dojít k navýšení rejstříkové kapacity mateřské školy,
  - může dojít k navýšení výukové kapacity základní školy,
4. základních škol zřizovaných dobrovolnými svazky obcí pouze s 1. stupněm nebo plně organizovaných včetně těch základních škol pouze s 1. stupněm, které vykonávají činnost současně mateřské a základní školy.

Výzva se nevztahuje na

- rozvoj nebo vytvoření kapacit pro děti mladších 3 let,
- investiční akce hlavního města Prahy ani městských částí hlavního města Prahy.

Novými výukovými kapacitami se rozumí kapacity výukových prostor umožňujících vytvoření nové třídy pro vzdělávání v souladu s § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., kterou se stanoví nové požadavky na stravovací služby, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a ubytovacích zařízení.

Rozsah nově vytvářených výukových kapacit není omezen a je podmíněn prokázanou potřebností navýšované kapacity včetně odůvodněného rozsahu.

---

<sup>2</sup> V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

<sup>3</sup> Výukovou kapacitou se rozumí nejvyšší povolený počet dětí/žáků školy nebo školské právnické osoby uvedené v rejstříku škol a školských zařízení nebo rejstříku školských právnických osob nebo kapacita ve smyslu počtu tříd nebo kmenových učeben ve škole nebo školském zařízení nebo školské právnické osobě, která je předmětem žádosti.



### **Závazné indikátory výzvy**

**1. počet nových tříd/ kmenových učeben**

(výchozí hodnotou počtu tříd/ kmenových učeben se rozumí počet tříd/kmenových učeben ve školním roce předcházejícím podání žádosti o poskytnutí dotace, cílovou hodnotou počet tříd/ kmenových učeben k 1. 9. školního roku následujícímu po termínu ukončení realizace akce),

**2. počet dětí/žáků**

(výchozí hodnotou se rozumí počet dětí/žáků v dané škole k 1. 9. ve školním roce předcházejícímu podání žádosti o poskytnutí dotace a cílovou hodnotou předpokládaný počet dětí/žáků v dané škole k 1. 9. školního roku následujícímu po termínu ukončení akce uvedených v rejstříku škol a školských zařízení nebo rejstříku školských právnických osob).

### **Závazné parametry akce<sup>4</sup>**

Základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku<sup>5</sup>:

1. **obestavěný prostor** (technická obnova nebo nově získaný) - limit 8 000 Kč/m<sup>3</sup>
2. **celková užitková plocha** (technická obnova nebo nově získaná) - limit 36 000 Kč/m<sup>2</sup>

V případě překročení kteréhokoli uvedeného limitu průměrné ceny na měrnou jednotku jednotlivých parametrů akce může být žadatel vyzván správcem programu k doložení znaleckého posudku vypracovaným soudním znalcem<sup>6</sup>, ze kterého bude vyplývat potvrzení či vyvrácení požadavku žadatele týkajícího se ověření ceny díla a návrhu variantního řešení (potvrzení, že cena díla, které je předmětem žádosti, je v požadované kvalitě v čase a místě obvyklá i v případě, že skutečná výsledná jednotková cena je vyšší než limit průměrné ceny na měrnou jednotku stanovený správcem programu a neexistuje jiné výhodnější variantní řešení). Posudek bude doručen na základě výzvy správcem programu před registrací akce v informačním systému EDS a je podmínkou pro registraci akce. Náklady za znalecký posudek jsou nezpůsobilými výdaji akce.

## **2 Způsobilost a nezpůsobilost výdajů**

V rámci výzvy nebudou hodnoceny a podpořeny žádosti, které jsou primárně zaměřeny na jiné cíle bez souvisejícího navýšení kapacity nových tříd/kmenových učeben nebo dětí/žáků a vztahu k celistvému řešení organizace výuky, např.

- prosté rekonstrukce objektů z důvodu špatného technického stavu objektu,
- pořízení vybavení budov a učeben, stravovacích prostor,
- úpravy venkovních ploch,
- budování školních hřišť.

<sup>4</sup> Základními závaznými parametry jsou obestavěný prostor a celková užitková plocha, v jednotlivých investičních záměrech pak budou stanoveny konkrétní doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat jejich věcný obsah. Těmito ukazateli mohou být např. plocha užitková čistá výuky (kmenových učeben, družiny, odborných učeben), plocha užitková čistá administrativy, pracoven pedagogů, ostatní, tělovýchovy, plocha komunikací a technického vybavení, plochy hospodářské, zeleň, komunikace, apod.

<sup>5</sup> Jednotková cena představuje finanční náročnost čisté stavby bez ostatních vlivů a okolností realizace akce.

<sup>6</sup> Osoba jmenovaná soudem nebo ministrem spravedlnosti nebo předsedou krajského soudu v rozsahu, v němž je ministrem spravedlnosti k tomu pověřen podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících a podle vyhlášky ministerstva spravedlnosti č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

Dále nebude podporována:

- výstavba nebo rekonstrukce tělocvičny včetně vybavení.

Výše uvedený bod obsahující informace k tělocvičně neplatí pro DSO.

## 2.1 Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli výzvy č. 6. Do způsobilých výdajů v rámci této výzvy lze zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou akce, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale po 1. 1. 2016. Za způsobilé výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti), konkrétně se jedná o výdaje na

- projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky, apod.),
- inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
- stavební práce související s navyšováním výukové kapacity, v tom rovněž
  - vybudování inženýrských sítí, které jsou realizovány v areálu školy a které souvisí s vytvořením nové kapacity (samostatná přípojka pro účely realizace navyšované kapacity nebo připojení na stávající rozvody),
  - zajištění bezbariérového přístupu stavebně souvisejícího s vytvořením nové výukové kapacity vč. odpovídajícího počtu parkovacích stání pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace na pozemku příjemce dotace,
- dodávky interiérového vybavení (vestavěný nábytek a prvotní mobiliář),
- pořízení dalšího investičního vybavení ve vztahu k navýšení kapacity nových tříd/kmenových učeben - AV technika, učební pomůcky, apod.,
- úpravy venkovních ploch na pozemku areálu školy bezprostředně související s vytvořením nových výukových kapacit a nepřesahující stanovený rozsah 10 m od stavby,
- výstavbu jídelny, družiny, šaten.

## 2.2 Nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé výdaje se považují zejména výdaje na

- projektovou činnost a přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky...), které bezprostředně nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- výdaje na předchozí etapy realizace investičního záměru,
- prostou rekonstrukci nevyhovujícího stavebně technického stavu objektu, pokud není předmětem rekonstrukce řešení nedostatku výukové kapacity,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- nákup nemovitostí,



- neinvestiční vybavení (např. PC) vyjma mobiliáře jako prvotního vybavení pořizovaného v souvislosti s navýšením nové výukové kapacity,
- úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s vytvořením nových výukových kapacit nebo přesahují stanovený rozsah 10 m od stavby,
- výstavbu/rekonstrukci sportovních hřišť a bazénů,
- výstavbu/rekonstrukci tělocvičny (neplatí pro DSO),
- provozní výdaje,
- mzdové náklady a související náklady,
- administraci a zpracování všech podkladů, které jsou součástí žádosti o dotaci vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky nebo služby),
- právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
- znalecký posudek soudního znalce.

### **3 Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace**

#### **3.1 Obsah žádosti o poskytnutí dotace**

Do formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“, který tvoří přílohu č. 1 výzvy, se vyplňují údaje o žadateli a investiční akci, které musí být v souladu s údaji uvedenými v investičním záměru (investiční záměr tvoří přílohu žádosti). Investiční záměr se stanovenou strukturou musí být zpracován v aktuální verzi formuláře v souladu s požadavky této výzvy. Veškeré informace a formuláře jsou umístěny na webových stránkách MŠMT: <http://www.msmt.cz/>.

Ke každé žádosti musí být přiloženy povinné dokumenty (přílohy žádosti):

- investiční záměr s dalšími povinnými přílohami stanovenými v IZ, IZ je přílohou č. 2 výzvy),
- formulář z informačního systému programového financování EDS (Evidenční dotační systém) „Dokumentace akce“ v rozsahu:
  - Identifikační údaje a systém řízení akce - S 09 110
  - Harmonogram přípravy a realizace akce - S 09 120
  - Parametry akce - S 09 140
  - Finanční bilance (investiční /neinvestiční) - S 09 160/S 09 150.

Formulář z informačního systému programového financování EDS „Dokumentace akce“ se předkládá ve dvou písemných vyhotoveních, bude doložen nejpozději do provedení registrace akce (není povinností doložit Dokumentaci akce v den podání žádosti).

- kopie usnesení zastupitelstva nebo rady obce se souhlasem k podání žádosti na investiční akci financovanou z programu 133 310 a závazkem financování investiční akce v minimální % výši celkových způsobilých výdajů akce,
- kopie zřizovací listiny příspěvkové organizace,

- kopie obecně závazné vyhlášky obce ke spádovosti příp. veškerá potvrzení o spolupráci obcí při zajištění školní docházky (např. originál dopisu statutárního orgánu spádové nebo jiné okolní obce, kopii smlouvy o spolupráci obcí, apod.). Doporučuje se rovněž doložit relevantní dokument o výpovědi ze smluvního vztahu o spolupráci při zajištění školní docházky, který dokládá nedostatek kapacity (kopie), případně prohlášení, že žádné takové dokumenty nejsou k dispozici,
- v případě svazků obcí a jimi zřizovaných školských právnických osob (kopie)
  - smlouva o vytvoření svazku obcí,
  - stanovy svazku obcí,
  - doklad o registraci svazku u krajského úřadu,
  - zřizovací listina nebo zřizovatelská smlouva školské právnické osoby,
  - doklad o zápisu školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob, pokud již k zápisu došlo,
  - usnesení ze zasedání nejvyššího orgánu svazku obcí se souhlasem k podání žádosti MŠMT o dotaci na akci z programu 133 310 a závazkem spolufinancování akce v minimální výši 15% z celkových nákladů akce,
- originál výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) včetně snímku pozemkové mapy,
- originál čestného prohlášení, obsahující informaci o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu, apod.) včetně informace o aktuálním stavu jejího projednání v tomto programu (podána žádost, akceptace žádosti, probíhají negociace, vydána registrace akce nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, apod.),
- originál čestného prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou),
- originál čestného prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
- originál čestného prohlášení o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele,
- originál čestného prohlášení k použití dotace a rozdělení investičních a neinvestičních výdajů,

Žádost včetně IZ předkládá žadatel v originálech podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty), přičemž IZ a ostatní přílohy dokládá v prostých kopiích, mimo výpis z katastru nemovitostí, v jednom vyhotovení. Žadatel zároveň předkládá CD (či jiný datový nosič), jehož obsahem bude soubor zahrnující žádost včetně všech příloh, které žadatel předkládá (nahraný soubor musí být totožný s fyzicky doručenou originální verzí kompletní žádosti včetně všech příloh). V případě neschválení investiční akce bude jedno vyhotovení doručených dokumentů žadateli o dotaci vráceno, druhé vyhotovení bude využito pro potřeby evidence MŠMT.

### 3.2 Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost včetně investičního záměru a všech příloh podává žadatel ve stanoveném termínu MŠMT v **listinné** podobě na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
odbor investic  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha

Obálka zásilky bude obsahovat text: „Program 133 310 Žádost o poskytnutí dotace“ a identifikaci žadatele vč. adresy.

Zásilky MŠMT přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.), osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin. Žádosti lze podat **nejpozději do 01. 09. 2018** (včetně). Pro splnění termínu je rozhodné datum podání<sup>7</sup>.

**Kontaktní údaje pro případné dotazy:**

infolinka: 234 811 478 (Po - St od 9:00 hod - 11:00 hod)

#### **4 Podmínky výzvy**

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě písemné žádosti.
2. Realizace akce musí být ukončena nejpozději 31. 01. 2020<sup>8</sup>.
3. Realizace akce nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci.
4. Cíle investičního záměru musí být v souladu s cíli výzvy.
5. Žadatel se musí podílet na financování investiční akce ve stanoveném podílu, tj. minimálně ve výši 30 % z celkových způsobilých výdajů akce v případě, kdy je žadatelem obec nebo ve výši 15 % z celkových způsobilých nákladů v případě, kdy je žadatelem DSO.
6. V příslušném školském obvodu na území obce nebo svazku obcí se minimálně při posledním termínu zápisu k povinné školní docházce před podáním žádosti o dotaci v této výzvě projevil nedostatek výukových kapacit v předškolním a základním vzdělávání.

<sup>7</sup> Viz § 37 odst. 5 správního řádu.

<sup>8</sup> Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po její kolaudaci (např. vybavení interiérů), zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce i toto plnění, prokázané přijímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře.



7. Výhled demografického vývoje v příslušném školském obvodu na území obce nebo svazku obcí ukazuje, že stávající výukové kapacity pravděpodobně nebudou v příštích alespoň 5 letech dostačovat poptávce ze strany občanů v příslušném školském obvodu.
8. Nové výukové kapacity nelze vytvořit jiným způsobem, který by z hlediska okamžitých nákladů i bilance dlouhodobých nákladů a přínosů byl efektivnější.
9. Výukové kapacity musí být projektovány v souladu s § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., kterou se stanoví nové požadavky na stravovací služby, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a ubytovacích zařízení.
10. Pozemek a stavby dotčené dotací jsou v případě obce v majetku žadatele o dotaci (neplatí pro novostavbu), v případě DSO jednoho z členů DSO (v případě školské právnické osoby zřizované DSO se jedná o majetek ve vlastnictví jednoho z členů DSO).
11. Majetek pořízený z dotace bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem vzdělávání dětí a žáků.
12. K majetku, který je předmětem poskytované dotace, nesmí být po dobu realizace a udržitelnosti, tj. 10 let, akce zřízeno zástavní právo.
13. Majetek pořízený z dotace nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen majetek řádně provozovat, nebo  
majetek pořízený z dotace v případě, že bude příjemcem dotace obec, která je členem svazku obcí, který bude zřizovatelem dané mateřské školy či základní školy, musí být
  - vložen do dobrovolného svazku obcí v souladu s § 38 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „malá rozpočtová pravidla“), a to k výkonu činnosti dané mateřské nebo základní školy nejméně na dobu 10 let a po tuto dobu řádně provozován,
  - bezúplatně převeden do vlastnictví dobrovolného svazku obcí, a to k výkonu činnosti dané základní nebo mateřské školy nejméně na dobu 10 let a po tuto dobu řádně provozován, nebo
  - bezúplatně převeden do vlastnictví školské právnické osoby zřízené dobrovolným svazkem obcí, a to k výkonu činnosti dané základní nebo mateřské školy nejméně na dobu 10 let a po tuto dobu řádně provozován.
14. Prokázání právní existence příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby:
  - o příspěvková organizace, kterou zřizuje obec, předloží:
    - doklad o jejím zřízení, tj. zřizovací listinu,
    - rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebo o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení,
  - o školská právnická osoba zřizovaná svazkem obcí předloží:
    - doklad o právní existenci právnické osoby vykonávající činnost mateřské nebo základní školy, v níž dojde k vytvoření nových výukových kapacit,

- doklad o zápisu do rejstříku školských právnických osob v případě existující mateřské či základní školy nebo o změně údajů v rejstříku školských právnických osob.

Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebo do rejstříku školských právnických osob anebo změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení nebo do rejstříku školských právnických osob bude doloženo nejpozději v rámci podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce.

15. Účelové určení dotace v období podání žádosti musí být zachováno po dobu minimálně 5 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce.
16. V případě realizace stavební části akce bude z investičního záměru patrné, že žadatel o dotaci splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto podmínku doloží žadatel **kopii pravomocného minimálně územního rozhodnutí**, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolení řízení (např. certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou<sup>9</sup>).
17. Požadovaná částka dotace bude minimálně 2 mil. Kč a maximálně 30 mil. Kč, přičemž částka dotace včetně DPH představuje částku maximální.
18. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje správce programu, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.
19. V rámci výzvy č. 6 může žadatel podat nejpozději do termínu konce příjmu žádostí o poskytnutí dotace pouze jednu žádost.

## 5 Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Žádosti budou seřazeny dle data podání žádosti. Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti jsou:

- a. Formální kontrola.
- b. Specifické hodnocení.
- c. Úprava žádosti o poskytnutí dotace.
- d. Řízení o žádosti o poskytnutí dotace.
- e. Registrace akce.
- f. Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- g. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

### a. Formální kontrola

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A.

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále také „kompletní žádost“) splňuje podmínky stanovené výzvou. Výsledek kontroly formálních náležitostí kompletní žádosti se zaznamenává u každé akce zvlášť do check listu, check listy všech obdržených žádostí se po ukončení formální kontroly předávají Výběrové komisi Fondu

---

<sup>9</sup> V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.



rozvoje kapacit mateřských a základních škol k hodnocení (dále jen „komise“). Členy komise jsou zástupci Asociace krajů, Svazu měst a obcí, Sdružení místních samospráv a věcně příslušných útvarů MŠMT. Komise posoudí výsledky všech check listů a vyhodnotí, které žádosti dále postoupí do hodnocení, a které budou vyřazeny z důvodu nesplnění požadavků v rámci formální kontroly.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být správcem programu kdykoli písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů (netýká se formuláře investičního záměru) v náhradním termínu stanoveném správcem programu.

#### Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh

Kontrolní otázky	Odpověď	
	Ano	Ne
<p>Otázka A1 Žadatel je jedním z následujících oprávněných žadatelů dle podmínek výzvy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>obec</b> (s výjimkou hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy),</li> <li>• <b>dobrovolný svazek obcí,</b></li> <li>• <b>školská právnická osoba.</b></li> </ul>		
<p>Otázka A2 Investiční záměr je v souladu s cíli výzvy, dotace bude poskytnuta na podporu rozvoje infrastruktury související s navyšováním výukové kapacity <u>buď</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mateřských škol zřizovaných obcemi,</li> <li>2. mateřských škol zřizovaných dobrovolnými svazky obcí,</li> <li>3. základních škol zřizovaných obcemi pouze s 1. stupněm, které vykonávají činnost současně mateřské a základní školy při splnění následujících podmínek <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>musí</b> dojít k uskutečnění redislokace učeben pro oba druhy vzdělávání a zároveň</li> <li>- <b>musí</b> dojít k navýšení výukových kapacit mateřských škol,</li> <li>- <b>může</b> dojít k navýšení výukových kapacit základních škol,</li> </ul> </li> <li>4. základních škol zřizovaných dobrovolnými svazky obcí pouze s 1. stupněm nebo plně organizovaných včetně těch základních škol pouze s 1. stupněm, které vykonávají činnost současně mateřské a základní školy.</li> </ol>		
<p>Otázka A3 Žádost, investiční záměr, povinná čestná prohlášení jsou řádně podepsána statutárním orgánem žadatele (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty).</p>		
<p>Otázka A4 Pozemek a stavby dotčené dotací jsou v případě obce v majetku žadatele o dotaci, v případě DSO jednoho z členů DSO.</p>		
<p>Otázka A5 Požadovaná částka dotace je v rozmezí 2 000 000 Kč - 30 000 000 Kč.</p>		
<p>Otázka A6 Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele je dodržen, činí minimálně 15 % z celkových způsobilých výdajů akce pro DSO nebo 30 % z celkových způsobilých výdajů akce pro obce.</p>		
<p>Otázka A7 Realizace akce bude ukončena v termínu do 31. 1. 2020.</p>		
<p>Otázka A8 Skutečná jednotková cena obestavěného prostoru nebo plochy užitkové celkem je vyšší než stanovený limit závazných parametrů akce (odkaz na 11. bod IZ a I. bod výzvy).</p>		
<p>Otázka A9 Jsou doloženy přílohy k žádosti pro <b>OBEC</b> zřizující základní nebo mateřskou školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby (dokumenty se považují za kopie, pokud není stanoveno jinak):</p>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>• investiční záměr podle předepsaného vzoru (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti),</li> <li>• zřizovací listina příspěvkové organizace,</li> <li>• usnesení zastupitelstva nebo rady se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace na MŠMT na investiční akci z programu 133 310 a závazkem financování investiční akce v minimální % výši celkových způsobilých výdajů akce,</li> <li>• obecně závazná vyhláška obce ke spádovosti příp. veškerá potvrzení o spolupráci obcí, popř. výpovědi ze spolupráce obce,</li> <li>• výpis z katastru nemovitostí (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy),</li> <li>• plná moc vystavena statutárním orgánem v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti),</li> <li>• fotodokumentace,</li> <li>• CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené dokumentace k žádosti (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele včetně řádně podepsané žádosti), případně stavební projektovou dokumentaci v dosaženém stupni zpracování,</li> <li>• originál čestného prohlášení, obsahující informaci o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu, apod.) včetně informace o aktuálním stavu jejího projednání v tomto programu (podána žádost, akceptace žádosti, probíhají negociace, vydána registrace akce nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, apod.),</li> <li>• originál čestného prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou),</li> <li>• originál čestného prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,</li> <li>• originál čestného prohlášení o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele,</li> <li>• originál čestného prohlášení k použití dotace a rozdělení investičních a neinvestičních výdajů.</li> </ul>	
<p>Otázka A9</p> <p>Jsou doloženy přílohy k žádosti pro <b>OBEC</b>, na jejímž území bude realizována stavba, která bude následně vložena do dobrovolného svazku obcí k výkonu činnosti základní nebo mateřské školy v právní formě školské právnické osoby ze strany dobrovolného svazku obcí a, jehož členem je daná obec (dokumenty se považují za kopie, pokud není stanoveno jinak):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• investiční záměr podle předepsaného vzoru (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti),</li> <li>• zřizovací listina nebo zřizovatelské smlouvy školy/školského zařízení,</li> <li>• smlouva o vytvoření dobrovolného svazku obcí,</li> <li>• stanovy dobrovolného svazku obcí, jejichž součástí předmětu činnosti svazku je oblast školství,</li> <li>• doklad o registraci svazku obcí u krajského úřadu,</li> <li>• usnesení zastupitelstva nebo rady se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace na MŠMT na investiční akci z programu 133 310 a závazkem financování investiční akce v minimální % výši celkových způsobilých výdajů akce,</li> <li>• usnesení ze zasedání nejvyššího orgánu svazku obcí, z něhož vyplývá závazek svazku obcí zřídit mateřskou školu či základní školu v právní formě školské právnické osoby, která bude ke své činnosti užívat majetek pořízený z dotace,</li> <li>• výpis z katastru nemovitostí nebo ověřená kopie výpisu ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci včetně snímku pozemkové mapy (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy),</li> <li>• plná moc vystavená statutárním orgánem v případě, že statutární orgán zastupuje jiná osoba, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení, (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti)</li> <li>• fotodokumentace,</li> <li>• CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené dokumentace k žádosti (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele včetně řádně podepsané žádosti), případně stavební projektovou dokumentaci v dosaženém stupni zpracování,</li> <li>• originál čestného prohlášení, obsahující informaci o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu, apod.) včetně informace o aktuálním stavu jejího projednání v tomto programu (podána žádost, akceptace žádosti, probíhají negociace, vydána registrace akce nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, apod.),</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• originál čestného prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou),</li> <li>• originál čestného prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,</li> <li>• originál čestného prohlášení o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele,</li> <li>• originál čestného prohlášení k použití dotace a rozdělení investičních a neinvestičních výdajů.</li> </ul>	
<p>Otázka A9 Jsou doloženy přílohy k žádosti pro <b>DSO</b> nebo <b>ŠPO</b> (dokumenty se považují za kopie, pokud není stanoveno jinak):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• investiční záměr podle předepsaného vzoru (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti),</li> <li>• zřizovací listina nebo zřizovatelské smlouvy školy/školského zařízení,</li> <li>• smlouva o vytvoření dobrovolného svazku obcí,</li> <li>• stanovy dobrovolného svazku obcí, jejichž součástí předmětu činnosti svazku je oblast školství,</li> <li>• doklad o registraci svazku obcí u krajského úřadu,</li> <li>• usnesení ze zasedání příslušného orgánu svazku obcí se souhlasem k podání žádosti o dotaci na MŠMT na investiční akci z programu 133 310 a závazkem financování investiční akce v minimální % výši celkových způsobilých výdajů akce,</li> <li>• výpis z katastru nemovitostí nebo ověřená kopie výpisu ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci včetně snímku pozemkové mapy (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy),,</li> <li>• plná moc vystavena statutárním orgánem v případě, že statutárního zástupce zastupuje jiná osoba, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti),</li> <li>• fotodokumentace,</li> <li>• CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené dokumentace k žádosti (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele včetně řádně podepsané žádosti), případně stavební projektovou dokumentaci v dosaženém stupni zpracování,</li> <li>• originál čestného prohlášení, obsahující informaci o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu, apod.) včetně informace o aktuálním stavu jejího projednání v tomto programu (podána žádost, akceptace žádosti, probíhají negociace, vydána registrace akce nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, apod.),</li> <li>• originál čestného prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou),</li> <li>• originál čestného prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,</li> <li>• originál čestného prohlášení o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele,</li> <li>• originál čestného prohlášení k použití dotace a rozdělení investičních a neinvestičních výdajů.</li> </ul>	

## b. Specifické hodnocení

Specifickému hodnocení odpovídají formulované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl B a C. Specifické hodnocení investičních akcí provádí komise na základě stanovených kritérií. Specifické hodnocení představuje hodnocení kvality investiční akce (skupina otázek v oddíle B) a hodnocení specifických údajů investiční akce (skupina otázek v oddíle B).

V rámci hodnocení kvality investiční akce hodnotitel přiřazuje k jednotlivým odpovědím dva, jeden nebo žádný bod. Body hodnotitel stanovuje v závislosti na tom, jak přesné a jasné jsou odpovědi na definované otázky. Otázky vycházejí z investičního záměru a jsou položeny tak, aby popis v odpovědi charakterizoval podstatu investičního záměru. V případě nepřesné, zcela neúplné nebo žádné odpovědi hodnotitel oboduje otázku jedním nebo žádným bodem a uvede komentář se zdůvodněním.



Skupina otázek v oddíle C je zaměřena na hodnocení specifických údajů, jimiž jsou údaje stavebně technické a ekonomické, data z hlediska demografie a spádovosti a ukazatele v podobě důvodů hodné zvláštního zřetele (např. restituční nárok, platná výjimka KHS apod.). Žadatel může získat celkem až 100 bodů. Hodnocené žádosti budou seřazeny vzestupně od nejvyššího počtu bodů po nejnižší, tj. dle dosažené úspěšnosti. Výběr investičních akcí v takto seřazeném pořadí bude proveden do celkové alokace výzvy. V případě shodného počtu bodů u akcí umístěných na posledním místě, které však v součtu přesahují alokaci, bude vybrána akce, která právě (v daném kroku) získá vyšší bodové ohodnocení u kritéria seřazeného dle významnosti následovně:

1. hodnocení kvality investiční akce (součet bodů v oddílu B),
2. hodnocení demografie a spádovosti (body v oddíle C2),
3. stavebně technické a ekonomické hodnocení (body v oddíle C1),
4. hodnocení zvláštních ukazatelů (body v oddíle C3).

Pokud i po tomto hodnocení budou mít poslední dvě akce opět stejný počet bodů, výběr bude probíhat losem.

Výsledek hodnocení obsahující rozdělení investičních akcí na úspěšné a neúspěšné předloží komise ke schválení v poradě vedení MŠMT. Žadatelé o dotaci budou písemně informováni o výsledku hodnocení.

#### Oddíl B - Hodnocení kvality investiční akce

Kontrolní otázky	Bodování			Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“
	2 body ano	0 bodů ne	1 bod částečně	
Otázka B1 Popisuje a zdůvodňuje žadatel o dotaci naléhavost situace z hlediska nedostatku výukových kapacit? (odkaz na 1. bod IZ)				
Otázka B2 Uvádí žadatel o dotaci, z jakého důvodu nevyužívá nebo nemohl využívat jiných možností k vytvoření nové výukové kapacity, tzn., popisuje variantní řešení rozšíření výukových kapacit? (odkaz na 1. bod IZ)				
Otázka B3 Vyplnil žadatel o dotaci informace týkající se výukové kapacity spádového území v souladu s požadavky poskytovatele dotace? (odkaz na 2. bod IZ)				
Otázka B4 Jsou vyplněny údaje o veškeré výukové kapacitě ZŠ, popř. MŠ v dané obci a obcích ve školském obvodu? (odkaz na 3. bod IZ)				
Otázka B5 Je doložen demografický vývoj v počtu dětí/žáků za posledních 10 let a v příštích 5 letech od data podání žádosti o dotaci? (odkaz na 4. bod IZ)				



Kontrolní otázky	Bodování			Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“
	2 body ano	0 bodů ne	1 bod částečně	
Otázka B6 Popisuje žadatel o dotaci výstižně stavebně technický stav stávajícího objektu a navrhovaný stav stavebně technického řešení? (odkaz na 5. bod IZ)				
Otázka B7 Poskytl žadatel o dotaci informace o stupni připravenosti akce v souladu s požadavky poskytovatele dotace? (odkaz na 7. bod IZ)				
Otázka B8 Předkládá žadatel o dotaci analýzu stávající infrastruktury v oblasti vzdělávání s rozlišením ploch podle účelu využití formou nadefinovaných tabulek? (odkaz na 8. bod IZ)				
Otázka B9 Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 10. bod IZ)				
Otázka B10 Zpracoval žadatel o dotaci předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 12. bod IZ)				
Otázka B11 Rozpracoval žadatel o dotaci podrobně stávající celkové roční provozní náklady a popsal, zda dojde realizací investiční akce k provozním úsporám nebo k navýšení nákladů? (odkaz na 15. bod IZ)				
Otázka B12 Je v IZ řádně popsáno využití nové kapacity po dobu 5 let od podání podkladů k závěrečnému vyúčtování akce? (odkaz na 17. bod IZ)				
Otázka B13 Zpracoval žadatel o dotaci přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí investiční akce, tzn., předložil průběh realizace akce v celkovém rozsahu? (odkaz na 6. bod IZ)				
Otázka B14 Jsou výchozí hodnoty kapacity pro stanovení indikátorů akce v souladu s rejstříkovou kapacitou? (odkaz na 9. bod IZ)				
Otázka B15 Doložil nebo uvedl žadatel o dotaci ke každému výdaji způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 11. bod IZ)				

Oddíl C – Hodnocení specifických údajů

1. Stavebně technické a ekonomické hodnocení	Bodování	Komentář hodnotitele
<p>Otázka C1.1 Jaká je výše podílu vlastních zdrojů žadatele o dotaci na financování způsobilých výdajů akce?</p> <p>a) žadatel je DSO 15% 16% - 25% 26% - 40% 41% - 60% 61% - 75% 76% a více</p> <p>b) žadatel je obec 30% 31% - 40% 41% - 50% 51% - 60% 61% - 75% 76% a více</p>	<p>0 bodů 2 bodů 4 bodů 6 bodů 8 bodů 10 bodů</p> <p>0 bodů 2 bodů 4 bodů 6 bodů 8 bodů 10 bodů</p>	
<p>Otázka C1.2 Jaký je aktuální stupeň stavební připravenosti akce?</p> <p>Vypsáno výběrové řízení na zhotovitele akce Zahájena stavba</p>	<p>10 bodů 20 bodů</p>	
<p>Otázka C1.3 Jaká je finanční náročnost na jedno navýšené místo (celkové způsobilé výdaje/indikátor navýšeného počtu dětí/žáků)?</p> <p>do 300 000 Kč včetně od 300 001 Kč do 600 000 Kč nad 600 001 Kč</p>	<p>10 bodů 5 bodů 0 bodů</p>	
2. Hodnocení demografie a spádovosti	Bodování	
<p>Otázka C2.1 Jakou úroveň představuje zpracování demografického vývoje a prognózy stavu populace příslušné mateřským a/nebo základním školám v obci nebo DSO?</p> <p><b>a) Popis demografického vývoje a jeho prognóza jsou kompletní</b></p> <p>V žádosti bude zpracován demografický vývoj za posledních 10 let. Data budou převzata z Českého statistického úřadu a eventuálně doplněna z vlastní evidence obce. Data budou členěna minimálně podle odpovídajících věkových skupin, tedy 3–5letí (obvyklý věk docházky do MŠ), 6–10letí (obvyklý věk docházky na 1. stupeň ZŠ) a 11–14letí (obvyklý věk docházky na 2. stupeň ZŠ). Podrobnější členění po jednotkách věku není nutné, členění podle pohlaví také není vyžadováno. Dále bude zpracována prognóza demografického vývoje minimálně ve výše uvedených věkových skupinách na dalších 5 let, včetně popisu vstupních předpokladů (počet narozených, migrace, uskutečněná a plánovaná bytová výstavba, zánik či vytvoření pracovních míst, apod.; vstupním předpokladem může být i to, že v obci nenastanou žádné změny a počet narozených tedy bude odhadován pouze na základě věkové struktury žen).</p> <p>Demografický vývoj a jeho prognózu je možné doložit i v jiném fyzickém dokumentu nebo je možné i poskytnout odkaz na zdroj, kde jsou tyto informace zpracovány.</p>	<p>10 bodů</p>	



<p><b>b) Popis demografického vývoje a jeho prognóza jsou nekompletní</b></p> <p>Popis demografického vývoje a jeho prognóza budou označeny za nekompletní v případě, že nastane alespoň jedna z níže uvedených situací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bude doložen demografický vývoj v posledních 10 letech, ale prognóza bude zpracována na období kratší než 5 let.</li> <li>• Věkové skupiny budou uvedeny, ale budou špatně členěny (např. 0–4, 5–9 a 10–14 let).</li> <li>• Demografický vývoj bude zpracován za období kratší než 10 let.</li> <li>• Nebude uveden zdroj dat.</li> <li>• Bude zpracována jen prognóza na dalších 5 let, ale nebude doložen vývoj v posledních 10 letech.</li> <li>• Nebudou uvedeny vstupní předpoklady prognózy.</li> </ul>	6 bodů	
<p><b>c) Popis demografického vývoje a jeho prognóza jsou kusé</b></p> <p>Popis demografického vývoje a jeho prognóza budou označeny za kusé v případě, že nastane alespoň jedna z níže uvedených situací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demografický vývoj bude slovně zmíněn, ale nebude doložen daty.</li> <li>• Data nedoloží vývoj v příslušných věkových skupinách (bude tedy např. uvedena pouze věková skupina 0–14 let pro MŠ).</li> <li>• Data budou pocházet z neověřitelného zdroje.</li> <li>• Data nebudou aktuální, v demografickém vývoji bude chybět poslední rok(-y).</li> <li>• V datech budou zjevné chyby.</li> <li>• Bude chybět prognóza demografického vývoje.</li> <li>• Prognóza bude jen slovně popsána a nebude doložena daty.</li> </ul>	3 body	
<p><b>d) Popis demografického vývoje a jeho prognóza úplně chybí</b></p>	0 bodů	
<b>3. Hodnocení zvláštních ukazatelů</b>	<b>Bodování</b>	
	10 bodů ano	0 bodů ne
	<b>Komentář hodnotitele</b>	
Otázka C3.1 Je nově budovaná kapacita určena pro dvě nebo více obcí a zároveň bylo doloženo písemné potvrzení o spolupráci obcí, popř. výpověď ze smluvního vztahu o spolupráci obcí?		
Otázka C3.2 Existují jiné důvody hodné zvláštního zřetele (např. restituční nárok, platná výjimka KHS apod.) související pouze s navýšením nových kapacit a zároveň jsou doloženy písemným dokumentem příslušného subjektu prokazujícím tento stav?		



**Souhrnný komentář hodnotitele k ověřování údajů investiční akce**

**c. Úprava žádosti o poskytnutí dotace<sup>10</sup>**

Trpí-li žádost o dotaci vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

**d. Řízení o žádosti o poskytnutí dotace**

Řízení vede poskytovatel dotace. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že

- žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
- nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Doplnění podkladů **před registrací akce** se týká především následujících podkladů:

- originál formuláře z informačního systému programového financování EDS (Evidenční dotační systém) „Dokumentace akce“ ve dvou vyhotoveních, pokud nebyl předložen v den podání žádosti, v rozsahu:
  - Identifikační údaje a systém řízení akce - S 09 110

<sup>10</sup> Podle § 14k rozpočtových pravidel

- Harmonogram přípravy a realizace akce - S 09 120
  - Parametry akce - S 09 140
  - Finanční bilance (investiční /neinvestiční) - S 09 160/S 09 150,
- originál znaleckého posudku, pokud bude příjemce dotace vyzván k doložení,
  - kopie usnesení zastupitelstva obce se souhlasem k podání žádosti na investiční akci financovanou z programu 133 310 a závazkem financování investiční akce v minimální % výši celkových způsobilých výdajů akce, pokud nebyla předložena v den podání žádosti.

Doplnění podkladů **před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace** se týká především dokumentace k zadávacím řízením, viz příloha č. 3 výzvy.

#### **e. Registrace akce**

Po ukončení formální kontroly a specifického hodnocení investičního záměru je žadatel předběžně písemně vyrozuměn o výsledku hodnocení.

V průběhu dotačního řízení registruje poskytovatel akci v souladu s vyhláškou 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Registrace akce je realizována prostřednictvím IS EDS/SMVS. V rámci registrace poskytovatel dotace posuzuje obsah investičního záměru předloženého žadatelem. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Poskytovatel dotace žadatelům, kterým je akce zaregistrována, doporučuje změnu kteréhokoliv údaje v IZ a v Registraci akce projednat se poskytovatelem dotace.

Příjemce dotace bude oprávněn vzít na sebe závazek k plnění hrazenému z dotace až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

#### **f. Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) se vydává na první známý písemný závazek (smlouva nebo objednávka), který bude hrazen z dotace.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace. Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy jsou, jako samostatný dokument, uvedeny pro informaci v příloze č. 3 výzvy. V případě porušení některého z ustanovení Podmínek pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ je vydáván z IS EDS/SMVS. Správce programu může vydat sloučený dokument, tj. vydá registraci akce a rozhodnutí v jednom dokumentu.

#### **g. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, dokument vydaný z IS EDS/SMVS.

## **VI. Financování investičních akcí**

Dotace bude vyplacena na účet příjemce dotace po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 rozpočtových pravidel a vyhlášky.

Správce programu nemůže přistoupit k vydání Rozhodnutí, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Za předpokladu, že žadatel nedoloží všechny podklady pro poskytnutí dotace v souladu s výzvou, může být jeho žádost kdykoliv v průběhu administrace akce zamítnuta. Na dotaci není právní nárok.

V případě úspory finančních prostředků zůstane po celou dobu realizace akce zachován poměr zdrojů financování (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.) a zároveň závaznost ukazatelů financování.

Dotace bude převedena zpravidla formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace na účet účastníka programu.

Zpětně nemohou být ze státního rozpočtu proplaceny daňové doklady, které byly žadatelem uhrazeny v předcházejícím kalendářním roce.

V příloze č. 4 výzvy je uveden seznam opakujících se otázek žadatelů o poskytnutí dotace evidovaných správcem programu z předchozích vyhlášených výzev v rámci programu 133 310.

Přílohy:

1. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“
2. Vzor investičního záměru
3. Podmínky pro poskytnutí dotace
4. Soubor Otázky a odpovědi