



**Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace na
podporu významných sportovních akcí pro rok 2018
VSA 2018/2**

V Praze dne 27. června 2018

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) zveřejňuje tuto Výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace na podporu významných sportovních akcí pro rok 2018:

VSA 2018/2

(dále jen „Výzva“).

- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6c odst. 4 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) a v souladu s ustanovením § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Významnou sportovní akcí se rozumí podle § 2 odst. 7 zákona o podpoře sportu akce mezinárodního významu odehrávající se na území České republiky (dále jen „VSA“).
- 2.2 Výzva je zaměřena na podporu a zajištění financování VSA konaných v roce 2018 na území České republiky, a to prostřednictvím poskytnutí dotace sportovním organizacím ve smyslu § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu (dále jen „sportovní organizace“), které VSA pořádají.
- 2.3 Záměrem Výzvy je rozvíjet pořádání VSA, a to napříč všemi regiony České republiky, zejména v případech kdy jsou regiony s určitou VSA trvale spojeny.
- 2.4 Výzva je zaměřena pouze na VSA určené pro věkové kategorie od 12 let výše. Výzva současně není zaměřena na VSA určené výhradně pro věkovou kategorii veteránů.
- 2.5 VSA jsou pro tuto účely této Výzvy rozděleny do 2 kategorií:

A) Významné sportovní akce mimořádné důležitosti na území České republiky

Významná sportovní akce mimořádné důležitosti je sportovní akce, jejíž pořádání podmiňuje příslušná mezinárodní organizace, která přiděluje její pořádání, prohlášením státu, na jehož území se má akce uskutečnit, že zajistí vytvoření podmínek pro konání této akce; zároveň se jedná o mezinárodní sportovní akci, kde se předpokládá významný společenský, sportovní, hospodářský a ekonomický přínos pro Českou republiku. Podmínkou pro konání je souhlas vlády České republiky v podobě usnesení.

B) Významné sportovní akce na území České republiky

Jedná se o jednorázové nebo dílčí (v rámci několikadílných sérií) sportovní soutěže typu mistrovství světa, mistrovství Evropy, světových či Evropských pohárů apod., a dále o jednorázové sportovní soutěže typu mítinku, turnaje, závodu, memoriálu apod., pokud naplňují základní definici VSA podle § 2 odst. 7 zákona o podpoře sportu.

- 2.6 Výzva je specificky zaměřena na podporu VSA konaných výhradně v následujících sportovních odvětvích:

Atletika	Gymnastika	Moderní gymnastika	Střelba
Badminton	Házená	Moderní pětiboj	Surfing
Baseball	Jachting	Plavání	Šerm
Basketbal	Jezdectví	Pozemní hokej	Taekwondo WTF
Biatlon	Judo	Rugby	Tenis
Boby a skeleton	Kanoistika	Rychlobruslení	Triatlon
Box	Karate	Saně	Veslování

Curling	Krasobruslení	Skateboarding	Vodní pólo
Cyklistika	Lední hokej	Softball	Volejbal
Fotbal	Lukostřelba	Sportovní lezení	Vzpírání
Golf	Lyžování	Stolní tenis	Zápas

- 2.7 Výzva je určena pouze pro VSA, které nebyly ani zčásti podpořeny v rámci neinvestičního programu státní podpory Významných sportovních akcí na období roku 2018, č.j. MSMT-28743/2017.
- 2.8 Výzva je určena pouze pro VSA s dlouhodobou tradicí pět (5) a více ročníků, v roce 2018 se tedy musí jednat o minimálně 5. ročník dané VSA; v případě VSA, jejichž pořadatelství je přidělováno příslušnou mezinárodní organizací, budou pro splnění této podmínky uznány i předchozí ročníky dané VSA konané v zahraničí.
- 2.9 Nesplnění kterékoliv z podmínek stanovených v odst. 2.1, 2.2, 2.4, 2.6, 2.7 a 2.8 bude považováno za neodstranitelnou vadu žádosti a MŠMT v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 2.10 Podmínky stanovená v odst. 2.2 se nevztahuje na VSA dle odst. 2.5 písm. A).

3. Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 80.000.000,- Kč.
- 3.2 MŠMT si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je sportovní organizace splňující následující podmínky:
- žadatel má právní formu spolku ve smyslu § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov je činnost v oblasti sportu,
 - ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu dvou (2) let hlavním předmětem činnosti žadatele činnost dle písm. b),
 - žadatel je oficiálním pořadatelem VSA, jež je předmětem žádosti a je zodpovědný za její organizaci a následné finanční vypořádání a vyúčtování.
 - žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
 - žadatel je bezdlužnou osobou:
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
za bezdlužnou se považuje osoba, která nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo.

- 4.2 Výše uvedené podmínky dle odst. 4.1 písm. a) až f) musí žadatel splnit kumulativně, tedy všechny podmínky musí být naplněny současně.

5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být v případě VSA dle čl. 2 odst. 2.5 písm. B) poskytnuta maximálně do výše 70 % celkových nákladů uvedených v žádosti. V případě VSA dle čl. 2 odst. 2.5 písm. A) může být dotace poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů uvedených v žádosti.
- 5.3 Minimální výše celkového rozpočtu VSA je stanovena na 3 000 000,- Kč.
- 5.4 Žadatel je povinen zajistit a doložit spolufinancování VSA z krajských a/nebo obecních zdrojů.
- 5.5 Podpořeny budou pouze VSA, které jsou v souladu s podporou kraje a obce, na jejichž území se VSA koná. Žadatel musí v žádosti doložit vyjádření podpory příslušného kraje a obce ke konání VSA; toto vyjádření lze doložit usnesením, prohlášením či jiným oficiálním dokumentem vydaným krajským či obecním orgánem. Tato podmínka je dále považována za splněnou, je-li v žádosti doloženo spolufinancování příslušného kraje či obce dle odst. 5.4.
- 5.6 Není-li žadatelem sportovní svaz, který v České republice řídí a zastupuje sportovní odvětví (dále jen „sportovní svaz“), v němž se koná daná VSA, musí žadatel doložit v žádosti garanci příslušného sportovního svazu k pořádání VSA.
- 5.7 Jedná-li se o VSA dle čl. 2 odst. 2.5 písm. A) musí žadatel doložit v žádosti usnesení vlády České republiky, na jehož základě je VSA deklarována za mimořádně důležitou, spolu s rozpočtem akce a studií proveditelnosti, jež byly podkladem pro přijetí daného usnesení vlády.
- 5.8 VSA je možné realizovat částečně prostřednictvím jiných osob, které poskytnou jednotlivé výkony či služby spojené s realizací akce.
- 5.9 Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.10 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.11 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19.
- 5.12 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku) poskytnuté z veřejných prostředků.
- 5.13 V souladu s § 6b odst. 4 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech (3) letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila pravidla boje proti dopingu nebo závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží.
- 5.14 Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje dotaci poskytnutou v předchozím roce, provede s MŠMT finanční vypořádání dle § 14 odst. 9 rozpočtových pravidel a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány, nebo které má povinnost odvést.
- 5.15 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- 5.16 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 trestního zákoníku.
- 5.17 Nesplnění podmínky stanovené v odst. 5.3 bude považováno za neodstranitelnou vadu žádosti a MŠMT v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 5.18 Podmínky stanovené v odst. 5.4, 5.5 a 5.6 se nevztahují na VSA dle čl. 2 odst. 2.5 písm. A).

6. Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

- a) povinný poplatek pořadatele VSA pro příslušnou mezinárodní (světovou nebo evropskou) organizaci přidávající pořadatelství VSA,
- b) náklady na ubytování, stravování, regeneraci, lékařskou službu, technický servis a další služby související s konáním VSA; je-li pro danou VSA platný reglement mezinárodní sportovní organizace, tak v souladu s tímto reglementem,
- c) pronájem prostor a zařízení určených pro konání VSA,
- d) standardní úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu po dobu konání VSA;
- e) cestovné a náklady na dopravu osob a materiálu do místa konání VSA i v místě konání VSA, včetně mezinárodních účastníků, delegátů, rozhodčích a dalších účastníků; je-li pro danou VSA platný reglement mezinárodní sportovní organizace, tak v souladu s tímto reglementem,
- f) mediální a telekomunikační náklady související s konáním VSA a náklady na propagaci VSA, souhrnně však nejvýše do 15 % z celkové poskytnuté dotace,
- g) startovné/odměny sportovcům do maximální výše 10 % z celkové poskytnuté dotace,
- h) vybavení hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč, souhrnně s písm. i) však nejvýše do 25 % z celkové poskytnuté dotace,
- i) vybavení nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč, souhrnně s písm. h) však nejvýše do 25 % celkové poskytnuté dotace,
- j) osobní náklady, tj. odměny a mzdové náklady členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s konáním VSA, je možné čerpat s limitem do 45 tis. Kč na osobu a měsíc; maximální výše pro čerpání na jednoho pracovníka je 270 tis. Kč bez zákonných odvodů; výše úvazku nesmí převýšit 1,2 pracovního úvazku. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ). Osobní náklady lze čerpat až do výše 45 % z celkové poskytnuté dotace.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení hmotného nebo nehmotného majetku nad rámec uvedený v odst. 6.1 písm. h) a i),
- b) úroky, penále, srážky a dalších finančních postihů, bankovní poplatky,
- c) náklady na vybavení nad rámec limitů stanovených MŠMT (Příloha č. 5),

- d) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- e) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; to se netýká cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglementu mezinárodní sportovní organizace,
- f) podnikatelskou činnost,
- g) mediální a telekomunikační náklady a náklady na propagaci nad rámec souhrnného limitu 15 % stanoveného odst. 6.1 písm. f),
- h) startovné/odměny pro sportovce nad rámec limitu 10 % stanoveného odst. 6.1 písm. g),
- i) osobní náklady nad rámec uvedený v odst. 6.1 písm. j),
- j) pohoštění¹ a dary.

7. Lhůta pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 27. července 2018.

8. Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému IS-SPORT. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - h) údaje nezbytné pro hodnocení (tyto žadatel uvede v rámci projektu dle odst. 8.2 písm. h)):
 - žadatel uvede celkový počet závodníků v případě individuálních sportů nebo celkový počet účastnických zemí a závodníků v případě kolektivních sportů;
 - žadatel popíše rozsah účasti českých reprezentantů a charakter akce s ohledem na reprezentaci (zda se jedná o MS, ME a je šance na získání titulu, či zda se jedná o nominační akci s dalším postupem apod.);
 - žadatel uvede předpokládaný počet návštěvníků (v případě prvního ročníku akce v České republice dle kvalifikovaného odhadu divácké návštěvnosti, případě druhého a více ročníku

¹ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.

akce v České republice dle skutečného počtu divácké návštěvnosti v předcházejícím ročníku akce, případně upravené o kvalifikovaný odhad);

- žadatel uvede předpokládaný divácký dosah v rámci televizních, rozhlasových a internetových přenosů (v případě prvního ročníku akce v České republice dle kvalifikovaného odhadu diváckého dosahu v jednotlivých médiích, případě druhého a více ročníku akce v České republice dle skutečného diváckého dosahu v jednotlivých médiích v předcházejícím ročníku akce, případně upraveného o kvalifikovaný odhad);
- žadatel popíše historickou tradici a mezinárodní význam akce (zejm. ročník konání akce celkově, tradice akce v České republice, význam a vnímání akce z mezinárodního pohledu).

8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu,
- b) výpis z rejstříku trestů právnických osob k prokázání bezúhonnosti žadatele, ne starší 3 měsíců ke dni uplynutí lhůty pro podání žádosti,
- c) čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti (Příloha č. 1),
- d) čestné prohlášení žadatele o dodržení pravidel boje proti dopingu (Příloha č. 2),
- e) čestné prohlášení žadatele k duplicitnímu financování (Příloha č. 3),
- f) aktuální úplné znění stanov žadatele,
- g) výroční zprávu žadatele za rok 2017; výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat žadatele, jeho strukturu a činnost v daném roce a obsahovat rozvahu a výkaz zisku a ztráty resp. přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích a musí být podepsaná osobou oprávněnou zastupovat žadatele,
- h) projekt obsahující:
 - název projektu,
 - popis projektu obsahující podrobné údaje o VSA včetně místa a data jejího konání,
 - cíle projektu,
 - popis cílové skupiny,
 - harmonogram projektu,
 - předpokládané zdroje financování projektu;
 - údaje nezbytné pro hodnocení dle odst. 8.1 písm. h);minimální rozsah projektu je stanoven na 2 normostrany,
- i) rozpočet projektu – žadatel předloží celkový souhrnný rozpočet VSA na předepsaném formuláři (Příloha č. 6),
- j) doklad o spolufinancování VSA z krajských a/nebo obecních zdrojů a/nebo ze zdrojů Ministerstva pro místní rozvoj,
- k) doklad o vyjádření podpory příslušného kraje a obce ke konání VSA (pouze není-li v žádosti již doloženo spolufinancování příslušného kraje či obce),
- l) garance příslušného sportovního svazu k pořádání VSA (týká se pouze žadatele, který sám není sportovním svazem),
- m) usnesení vlády České republiky, na jehož základě je VSA deklarována za mimořádně důležitou, spolu s rozpočtem akce a studií proveditelnosti, jež byly podkladem pro přijetí daného usnesení vlády (pouze je-li předmětem žádosti VSA dle čl. 2 odst. 2.5 písm. A)).

8.3 Povinné přílohy dle odst. 8.2 písm. a) až g) a j) až m) žadatel nahraje do dokumentů organizace v elektronickém systému IS-SPORT. Pokud již byly přílohy dle odst. 9.2 písm. f) a g) nahrány do elektronického systému IS-SPORT v rámci některé z Výzev Programu ORGANIZACE SPORTU 2018, nemusí žadatel tyto přílohy do elektronického systému IS-SPORT opětovně nahrávat.

- 8.4 Povinné přílohy dle odst. 8.2 písm. h) a i) žadatel nahraje do kapitol „Obsahové vymezení“ a „Ekonomika rozpočtu“ při editaci žádosti v elektronickém systému IS-SPORT.
- 8.5 Žádost v písemné podobě, kterou žadatel podá v souladu s čl. 9 odst. 9.5, musí obsahovat originály příloh dle odst. 8.2 písm. c) až e), tedy čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti, čestné prohlášení žadatele o dodržení pravidel boje proti dopingu a čestné prohlášení k duplicitnímu financování.
- 8.6 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.7 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit MŠMT změny údajů uvedených v žádosti.

9. Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému IS-SPORT vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil spolku) a vloží relevantní přílohy týkající se žadatele.
- 9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (pro projekt či rozpočet) nebo PDF (pro další přílohy).
- 9.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.5. Žádost může být podána výhradně na formuláři vygenerovaném v elektronickém systému IS-SPORT, a to včetně kompletních příloh.
- 9.5 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné formě osobně na podatelnu MŠMT na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné formě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické formě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt), a to výhradně z datové schránky žadatele.
- 9.6 Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 odst. 7.1 rozhodující datum podání zásluky k poštovní přepravě.
- 9.7 Podání žádosti jiným způsobem než uvedeným v odst. 9.5 (např. elektronickou poštou, na CD apod.) bude považováno za neodstranitelnou vadu žádosti a MŠMT v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 9.8 V listinné formě musí být žádost podána ve dvou (2) originálních vyhotoveních opatřených podpisem osoby oprávněné zastupovat žadatele.
- 9.9 Žádost podaná v elektronické formě dle odst. 9.5 písm. c) musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat žadatele.
- 9.10 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Dotace – Výzva VSA 2018/2“.
- 9.11 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.12 Žádost podaná podle odst. 9.5 se musí shodovat s žádostí založenou v elektronickém systému IS-SPORT. V případě, že žádosti nebudou shodné, bude postupováno v souladu s čl. 12.
- 9.13 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

10. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

10.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné. Věcné hodnocení slouží následně jako výchozí podklad pro expertní výběrovou komisi, která z něj bude vycházet při návrhu žádostí doporučených k přidělení dotace, není jím však vázána.

10.2 Formální hodnocení:

- a) určený administrátor Výzvy z řad pracovníků MŠMT (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.
- b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.
- c) administrátor posoudí, zda žádost splňuje veškeré náležitosti stanovené Výzvou. Trpí-li žádost vadami, jejichž odstranění Výzva nepřipouští, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví. V případě vad žádosti, jejichž odstranění Výzva připouští, postupuje MŠMT podle čl. 12.

10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4 V případě VSA dle čl. 2 odst. 2.5 písm. A) nebude věcné hodnocení prováděno, administrátor pouze posoudí soulad požadované výše dotace s příslušným usnesením vlády České republiky a toto posouzení bude následně předáno přímo expertní výběrové komisi.

10.5 V případě, že podmínky formálního hodnocení splní více žádostí s garancí jednoho sportovního svazu dle čl. 5 odst. 5.6, zašle administrátor seznam těchto VSA příslušnému sportovnímu svazu a vyzve jej, aby stanovil pořadí těchto VSA z pohledu významu pro rozvoj daného sportovního odvětví v České republice. Výstup od příslušného sportovního svazu, pokud jej tento poskytne, bude následně předán jako podklad přímo expertní výběrové komisi.

10.6 Věcné hodnocení:

Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.

10.7 Kritéria věcného hodnocení:

1. Zpracování projektu – (bodová škála 0 – 5 body);
2. Přiměřenost rozpočtu – (bodová škála 0 – 10 body);
3. Sportovní účast závodníků / zemí (celkový počet závodníků v případě individuálních sportů, celkový počet účastnických zemí v případě kolektivních sportů) – (bodová škála 0 – 5 bodů);
4. Význam VSA pro českou reprezentaci (rozsah účasti českých reprezentantů, charakter akce s ohledem na reprezentaci, tedy zda se jedná o MS, ME a je šance na získání titulu, či zda se jedná o nominační akci s dalším postupem apod.) – (bodová škála 0 – 10 bodů);
5. Předpokládaný počet návštěvníků (v případě prvního ročníku akce v České republice dle kvalifikovaného předpokladu divácké návštěvnosti, případě druhého a více ročníku akce v České republice dle skutečného počtu divácké návštěvnosti v předcházejícím ročníku akce, případně upravené o kvalifikovaný předpoklad) – (bodová škála 0 – 10 bodů);
6. Předpokládaný divácký dosah v rámci televizních, rozhlasových a internetových přenosů (v případě prvního ročníku akce v České republice dle kvalifikovaného předpokladu diváckého dosahu v jednotlivých médiích, případě druhého a více ročníku akce v České republice dle skutečného diváckého dosahu v jednotlivých médiích v předcházejícím ročníku akce, případně upraveného o kvalifikovaný předpoklad) – (bodová škála 0 – 5 bodů);

7. Historická tradice a mezinárodní význam akce (zejm. ročník konání akce celkově, tradice akce v České republice, význam a vnímání akce z mezinárodního pohledu) – (bodová škála 0 – 5 bodů).

Maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je sto dvacet (100) bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle odst. 10.7 (2 x 50 bodů).

10.8 Způsob věcného hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu, z řad pracovníků MŠMT, akademických pracovníků z oblasti sportu, zástupců rezortů Ministerstva vnitra, Ministerstva pro místní rozvoj, Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a řad odborníků na oblast sportu.
- b) Pověření hodnotitelé budou ze strany MŠMT proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
- c) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 10.7. V případě, že se výsledky hodnocení jednotlivých hodnotitelů budou lišit v hodnocení některého ze stanovených kritérií o 3 a více bodů, bude provedeno hodnocení takového kritéria dalším nezávislým hodnotitelem – arbitrem. Pro bodový výpočet bude vybráno hodnocení kritéria arbitra a toho hodnotitele, jehož bodové hodnocení bylo blíže hodnocení arbitra (tedy arbitr + hodnotitel 1 nebo arbitr + hodnotitel 2).
- d) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků.
- e) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.
- f) Na základě věcného hodnocení bude administrátorem proveden základní výpočet dotace jednotlivým žádostem, a to z celkového bodového hodnocení (například zisk 75 bodů ze 100 bodů je roven 75 % z požadované částky apod.), který bude sloužit jako výchozí (nikoliv však závazný) podklad pro činnost expertní výběrové komise. Žádosti včetně základního výpočtu dotace budou administrátorem zpracovány do seznamů a předány expertní výběrové komisi.

10.9 Expertní výběrová komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra/ministryně zodpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu z řad pracovníků MŠMT, akademických pracovníků z oblasti sportu, rezortů Ministerstva vnitra, Ministerstva pro místní rozvoj, Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a z řad odborníků na oblast sportu.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 4 osoby.
- c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty a navrhnout výši přidělených dotací.
- g) Komise bude při posuzování žádostí nejprve vycházet ze základního výpočtu dotace provedeného na základě celkového bodového hodnocení jednotlivých žádostí. Komise je oprávněna přidělené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.
- d) Po posouzení žádostí je komise oprávněna navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.

- e) Při navrhování žádostí k podpoře může komise zohlednit záměr Výzvy rozvíjet pořadatelské VSA napříč všemi regiony České republiky, zejména v případech kdy jsou regiony s určitou VSA trvale spojeny, a to tím, že v každém kraji bude navržena k podpoře alespoň jedna VSA; komise však v tomto smyslu zohlední regionální aspekt pouze v případě, že bude mít v daném kraji k dispozici alespoň jednu dostatečně kvalitní žádost.
- f) Při navrhování žádostí k podpoře může komise zohlednit význam jednotlivých VSA pro rozvoj daného sportovního odvětví v České republice vyjádřený ze strany sportovních svazů dle odst. 10.5.

10.10 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po projednání v poradě vedení MŠMT pověřen výhradně náměstek sekce sportu a mládeže MŠMT.

11. Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede MŠMT a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

12. Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli e-mailem (na adresu uvedenou v elektronickém systému IS-SPORT) odeslána výzva k odstranění vad. MŠMT může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.

13. Doložení dalších podkladů

- 13.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne MŠMT žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

14. Úprava žádosti

- 14.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MŠMT upravenou žádost.

15. Právní nástupnictví

- 15.1 MŠMT na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

16. Vydání nového rozhodnutí

- 16.1 MŠMT na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat MŠMT o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje MŠMT podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

18. Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Vyúčtování poskytnutých dotací předloží příjemce odboru sportu MŠMT na předepsaných formulářích² nejpozději do 15. února roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce MŠMT avízem, které musí doručit MŠMT v listinné podobě na odbor sportu a v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 4).

20. Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů resp. příjemců bude MŠMT vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Pokud pověření zaměstnanci MŠMT na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn věc posoudit a rozhodnout o případném porušení rozpočtové kázně. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.4 MŠMT bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,
 - a) za které byla dotace poskytnuta,

² Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

b) u níž MŠMT podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a

c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

20.5 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

20.6 Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

21. Přílohy

1. Formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti (vzor k vyplnění),
2. Formulář čestného prohlášení o dodržení pravidel boje proti dopingu (vzor k vyplnění),
3. Formulář čestného prohlášení žadatele k duplicitnímu financování,
4. Formulář avíza,
5. Finanční limity na vybavení stanovené MŠMT,
6. Rozpis rozpočtu – tabulka k vyplnění.