**Finanční/projektový/vá administrátor/ka, v oddělení projektů mezinárodního výzkumu a vývoje (pracovní poměr na dobu určitou - zástup za MD/RD)**

**Č. j. MSMT 20703/2018-1**

MŠMT vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa referentkou/tem Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání - Finanční/projektová administrátorka,   
Finanční/projektový administrátor v oddělení projektů mezinárodního výzkumu a vývoje v odboru administrace projektů výzkumu a vývoje Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kód místa MSMT0000704S.

**Náplň práce:**

* odpovědnost za proces administrativní kontroly všech typů monitorovacích zpráv projektů;
* odpovědnost za proces administrace a schvalování žádostí o platbu;
* odpovědnost za proces schvalování a administrace podstatných a nepodstatných změn v projektech;
* odpovědnost za administrativní kontrolu veřejných zakázek spadajících mimo režim zákona o veřejných zakázkách předložených v rámci zpráv o realizaci;
* zabezpečení monitoringu financování projektu ve vztahu ke schválenému rozpočtu v letech;
* zabezpečení podílu na procesu odhalování a řešení nesrovnalostí a podezření   
  na porušení rozpočtové kázně;
* zabezpečení závěrečného vyhodnocení projektu po finanční stránce;
* zabezpečení komunikace s příjemcem Operačního programu Výzkum,   
  vývoj a vzdělávání v průběhu realizace projektu přes MS2014+.

**Požadujeme:**

* ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
* trestní bezúhonnost;
* státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství (občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru);
* plnou svéprávnost;
* potřebnou zdravotní způsobilost;
* uživatelskou znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
* organizační a koordinační schopnosti;
* samostatnost, pečlivost a spolehlivost;
* systematičnost a schopnost stanovit si priority;
* ochotu se dále vzdělávat a učit se novým věcem;
* týmového ducha;
* časovou flexibilitu.

Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. cizího státního občanství, je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, musí předložit doklad   
o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Splnění předpokladu svéprávnosti a zdravotní způsobilosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru písemným čestným prohlášením. Výběrového řízení se může zúčastnit jen osoba, která splňuje výše uvedené předpoklady a požadavky.

**Výhodou:**

* vysokoškolské vzdělání ekonomického směru nebo směru zaměřeného na regionální politiku EU;
* praxe v oblasti strukturálních fondů;
* orientace v projektovém managementu;
* orientace v zákoně č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

**Další informace o služebním místě:**

* zaměstnání na plný pracovní úvazek (40 hodin týdně);
* pracovní poměr na dobu určitou – zástup za MD/RD;
* nástup 15. září 2018 nebo dle dohody;
* platové zařazení podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
* platový tarif 25 210 – 37 890 Kč (v závislosti na počtu let praxe);
* přiznání osobního příplatku v závislosti na kvalitě pracovního výkonu;
* motivační finanční ohodnocení v závislosti na odvedené práci;
* mimořádné finanční odměny;
* vhodné i pro absolventy;
* vhodné i pro osoby se zdravotním znevýhodněním.

**Nabízíme:**

* zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v moderní administrativní budově Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9 s výbornou dopravní dostupností;
* možnost získání či prohloubení pracovních zkušeností v oblasti ESIF;
* přátelský a energický kolektiv spolupracovníků;
* možnost dalšího odborného vzdělávání;
* zaměstnanecké benefity (stravenky, 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna, příspěvek na penzijní připojištění);
* zaměstnanecké benefity v oblasti kultury, sportu či vzdělávání prostřednictvím systému Cafeteria;
* možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

Motivační dopis se strukturovaným životopisem (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a podepsanou informací o zpracování osobních údajů (postačí sken), která je uvedena v příloze tohoto oznámení o vyhlášení výběrového řízení, zasílejte na adresu [zamestnani@msmt.cz](mailto:zamestnani@msmt.cz) nejpozději **do 12. srpna.** Do předmětu zprávy napište „**Finanční/ projektová administrátorka, Finanční/projektový administrátor, č. j.: MSMT-20703/2018-1“.**

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v §303, odst. 3,   
a je seznámen s §304, odst. 1 téhož zákona.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, jakožto správce, za účelem realizace výše uvedeného výběrového řízení a po jeho ukončení po dobu nezbytně nutnou k zajištění svých oprávněných zájmů, zpracovává Vámi poskytnuté osobní údaje, a to zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679   
ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Každý subjekt údajů má právo od správce požadovat přístup k osobním údajům, právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

 V případě dalších dotazů se obracejte na:

Mgr. Miroslavu Jahodovou, email: miroslava.jahodova@msmt.cz

*Datum zveřejnění inzerce: 23. července*