

## REŽIM STUDENT: KONCEPT PRO USNADNĚNÍ VÍZOVÉ PROCEDURY U VYBRANÝCH STUDENTŮ POSTUPY ZAŘAZOVÁNÍ VYSOKÝCH ŠKOL A UCHAZEČŮ O STUDIUM

Tento dokument obsahuje závazné postupy a pravidla pro realizaci Režimu student: konceptu pro usnadnění vízové procedury u vybraných studentů (dále jen „Režim student“) schváleného dne 22. května 2017 usnesením vlády České republiky č. 390.

Případné změny těchto pravidel budou oznámeny na webových stránkách MŠMT v sekci vysokého školství.

### I. Žádost vysoké školy o zařazení do Režimu student

Vysoká škola podá žádost na předepsaném formuláři (spolu s případnými přílohami) podepsanou rektorem a zašle ji odboru vysokých škol MŠMT. Rozhodnutí o zařazení/nezařazení vysoké školy vydá MŠMT do 10 pracovních dnů od data přijetí kompletní žádosti.

Vysoká škola může žádat o zařazení uchazečů o studium do Režimu až poté, co MŠMT oznámí přijetí vysoké školy do Režimu student.

V případě rozšíření seznamu států zařazených do Režimu student mohou vysoké školy, které již zaslaly žádost o zařazení do Režimu student, zažádat ve formě samostatného dopisu o využívání Režimu student i pro nově zařazené státy. Dopis musí obsahovat informaci z bodu B2 Žádosti vysoké školy o přijetí do Režimu student.

### II. Žádost o zařazení uchazeče do Režimu student

Vysoká škola může žádat o zařazení uchazečů do Režimu student v případě, že jejich **občanství odpovídá zemím spadajícím do konzulární působnosti zastupitelských úřadů v zemích uvedených ve schválené žádosti** o zařazení vysoké školy do Režimu student.

**Uchazeči se Režimu student mohou účastnit pouze v zemi, které jsou občanem.** Např. uchazeč s indickým občanstvím žijící v Rusku může být do Režimu student zařazen pouze pro zastupitelský úřad v Indii, nikoliv v Rusku.

**Žádost o zařazení uchazečů do Režimu student musí obsahovat:**

- **žádost na předepsaném formuláři ve formátu MS Excel;**
- **přílohy.**

Žádost se zasílá v elektronické podobě datovou schránkou odboru vysokých škol MŠMT, případně osobním předáním pověřenému pracovníkovi odboru vysokých škol MŠMT v elektronické podobě na digitálním nosiči (např. CD, flash disk). Vysoká škola předává žádosti o zařazení uchazečů najednou, nikoliv ve více datových zprávách (na více nosičích). Více datových zpráv je možné využít pouze v případě, že kapacita jedné datové zprávy nedostačuje. Tyto datové zprávy však musí být zaslány bezprostředně za sebou a **na tuto skutečnost musí být upozorněno v průvodním dopise.**

Vysoká škola může v jednom kalendářním měsíci zaslat maximálně takový počet žádostí o zařazení uchazečů do Režimu student pro jednotlivé země/zastupitelské úřady, který odpovídá velikosti měsíční kvóty pro danou zemi/zastupitelský úřad.

Přílohy jsou předkládány ideálně ve formátu pdf. Název příloh musí být složen z kódu dávky, čísla uchazeče a čísla přílohy a musí odpovídat následujícímu závaznému formátu: „TUL\_6\_21\_1\_1“. Jedná se o přílohu číslo 1, uchazeče číslo 1, který byl obsažen v dávce z Technické univerzity v Liberci odeslané 21. června). K jednomu uchazeči může být přiloženo více příloh.

Požadované přílohy se liší pro diplomovou mobilitu a pro krátkodobé studijní pobyty:

## 1. Diplomová mobilita

Týká se studentů přijatých ke studiu celého studijního programu.

Požadované přílohy:

a) **rozhodnutí o přijetí ke studiu;**

b) **dokumenty dokládající ověření předchozího vzdělání a jeho poskytovatele:**

- V případě přijetí ke studiu magisterského nebo doktorského studijního programu je třeba doložit **osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání**.
- V případě přijetí ke studiu bakalářského studijního programu je třeba doložit **nostrifikační doložku**.
- V případě, že v době podání žádosti o zařazení uchazeče do Režimu uchazeč nemůže uchazeč z časových důvodů předložit nostrifikační doložku nebo osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání, vysoká škola doloží:
  - **konkrétní dokumenty potvrzující akreditaci zahraniční vysoké školy** (např. kopii akreditace vydané státem, kde se nachází zahraniční škola, kopii z mezinárodní databáze WHED dosvědčující akreditaci vysoké školy, kopii dokumentu podepsanou kompetentní institucí např. ENIC/NARIC, ministerstvem, akreditačním úřadem daného státu atp.);
  - **a současně kopii diplomu nebo dodatku k diplomu či jiného dokumentu dokládajícího, že stupeň vzdělání, který žadatel o přijetí ke studiu absolvoval na zahraniční škole, je v souladu s podmínkami danými ustanoveními § 48 a § 49 zákona o vysokých školách. Vysoká škola tímto doloží, že ověřila, že stupeň vzdělání, který student absolvoval v zahraničí, odpovídá požadavkům pro přijetí studenta do studijního programu příslušného typu na vysoké škole v ČR a že poskytovatel tohoto vzdělání je místními autoritami oprávněn poskytovat uvedenou úroveň vzdělání nebo kvalifikace.**
  - Vysoká škola zašle nostrifikační doložku nebo osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání odboru vysokých škol MŠMT **neprodleně poté, co byl uchazeč zapsán ke studiu.**
- V případě, že **vysoká škola, která má institucionální akreditaci**, sama ověřuje předchozí vzdělání uchazeče na základě § 48 odst. 6 zákona o vysokých školách, doloží vysoká škola přílohy uvedené v předchozím bodě, tedy konkrétní dokumenty potvrzující akreditaci zahraniční vysoké školy a kopii diplomu či jiného dokumentu. Vysoká škola v tomto případě nedokládá nostrifikační doložku nebo osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání po zápisu studenta ke studiu.
- V případě, že **umělecká vysoká škola přijala uchazeče na základě výjimky** dle § 48 odst. 2 zákona o vysokých školách, nemusí dokládat přílohu dle bodu b). Tuto skutečnost vysoká škola uvede v průvodním dopise. Zároveň by tato skutečnost měla být uvedena v rozhodnutí o přijetí ke studiu.

## 2. Krátkodobé studijní pobyty (Erasmus+, meziuniverzitní dohody, freemover a jiné)

Týká se studentů, kteří přijíždí na krátkodobý studijní pobyt.

Požadované přílohy:

a) **rozhodnutí o přijetí ke studiu** nebo jiný dokument dosvědčující, že student byl přijat ke studiu;

b) dokument potvrzující, že se jedná o krátkodobý studijní pobyt:

- **smlouva o spolupráci** nebo jiný dokument potvrzující účast vysoké školy v daném mobilitním programu;
- v případě **freemover studentů** dokument dokládající, že se jedná o freemover studenta (může se jednat o průvodní dopis).

Žádosti o zařazení uchazečů budou v roce 2018 předávány MZV v níže uvedených termínech (A). Pro zařazení uchazeče do Režimu v tomto termínu je třeba zasílat žádosti MŠMT nejpozději v den uvedený níže (B).

*Data předávání žádostí MZV (A) a nejzazší data pro předávání z vysokých škol (B) v roce 2018:*

<b>A</b>	<b>B</b>
12. 3.	8. 3.
26. 3.	22. 3.
10. 4.	6. 4.
25. 4.	23. 4.
10. 5.	7. 5.
25. 5.	23. 5.
11. 6.	7. 6.
25. 6.	21. 6.
10. 7.	4. 7.
25. 7.	23. 7.
10. 8.	8. 8.
27. 8.	23. 8.
10. 9.	6. 9.
25. 9.	21. 9.
10. 10.	8. 10.
25. 10.	23. 10.
12. 11.	8. 11.
26. 11.	22. 11.
10. 12.	6. 12.

Odbor vysokých škol MŠMT posoudí správnost a úplnost podaných žádostí a v případě překročení kapacity Režimu student pro daný měsíc a danou zemi zařadí do Režimu student uchazeče podle následujících hledisek (seřazeno od nejpreferovanějších uchazečů):

1. doktorské studijní programy v cizím jazyce v rámci diplomové mobility;
2. doktorské studijní programy v českém jazyce v rámci diplomové mobility;
3. magisterské studijní programy v cizím jazyce v rámci diplomové mobility;
4. bakalářské studijní programy v cizím jazyce v rámci diplomové mobility;
5. magisterské studijní programy v českém jazyce v rámci diplomové mobility;
6. bakalářské studijní programy v českém jazyce v rámci diplomové mobility;
7. doktorské studijní programy v rámci mobilitních programů;
8. magisterské studijní programy v rámci mobilitních programů;
9. bakalářské studijní programy v rámci mobilitních programů.

V případě, že tato kritéria nebudou dostatečná pro výběr uchazečů zařazených do Režimu student, bude se přihlížet rovněž k velikosti vysoké školy, popřípadě k termínu přijetí žádosti.

MŠMT do 3 dnů od odeslání žádostí vybraných uchazečů MZV bude informovat vysokou školu o zařazení/nezařazení jednotlivých uchazečů do Režimu student. Vysoká škola může v následujícím termínu zařadit uchazeče, kteří byli vyřazení z důvodu naplněné kapacity.

**Kontaktní osoby odboru vysokých škol MŠMT pro Režim student:**

Lucie Trojanová, LL.M.

e-mail: [lucie.trojanova@msmt.cz](mailto:lucie.trojanova@msmt.cz)

tel.: 234 812 152

Ing. Tereza Kotásková, M.A.

e-mail: [tereza.kotaskova@msmt.cz](mailto:tereza.kotaskova@msmt.cz)

tel.: 234 811 624