

Muzeum hlavního města Prahy
Kožná 475/1, Praha 1
IČ: 00064432
(dále jen „MMP“)

SMĚRNICE ŘEDITELKY Č. 4/2018

Za Muzeum hlavního města Prahy vydává:	PhDr. Zuzana Strnadová, ředitelka muzea
Název:	Pravidla pro nakládání s výsledky, provádění a realizace základního a aplikovaného výzkumu ve všech odborných činnostech MMP
Datum vydání:	30. 4. 2018
Účinnost od:	30. 4. 2018
Závaznost:	všichni zaměstnanci podílející se na VaVal
Zpracovali:	PhDr. Zuzana Strnadová, ředitelka Mgr. Tomáš Dvořák, vědecký tajemník
Kontroloval:	Mgr. Pavla Státníková, náměstkyně pro úsek odborných činností Ing. Veronika Šindelářová, náměstkyně pro úsek vnitřních činností
Nahrazuje:	-----
Počet stran:	4
Počet příloh:	0

1. Účel

Tato směrnice stanoví pravidla pro nakládání s výsledky provádění a realizací vlastního základního a aplikovaného výzkumu a vývoje, které MMP provádí v rámci své hlavní činnosti v souladu s čl. VI. odst. 2 zřizovací listiny ze dne 6. 11. 2017. Tuto směrnici vydává MMP v souladu s ustanovením § 16 odst. 3 zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), v platném znění a v souladu s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (Sdělení Komise 2014/C 198/01), (dále jen „Rámec“).

2. Základní pojmy

2.1.

Projekt - soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích.

2.2.

Podpora - finanční a nefinanční plnění poskytnuté na výzkum, vývoj a inovace z veřejných prostředků.

2.3.

Poskytovatel/vyhlašovatel - organizační složka státu, územní nebo samosprávný celek, fyzická nebo právnická osoba, popř. orgán EU, mezinárodní či zahraniční instituce, která rozhoduje o poskytnutí prostředků na projekt (dále jen „**podpora**“) a která tuto podporu poskytuje.

2.4.

Uchazeč - fyzická či právnická osoba ucházející se o poskytnutí podpory na základě podané žádosti.

2.5.

Příjemce - fyzická či právnická osoba, které byla poskytnuta podpora. MMP může být v pozici uchazeče i příjemce.

2.6.

Řešitel - zaměstnanec, člen řešitelského týmu nebo externí osoba, se kterou uzavře MMP příslušnou smlouvu.

2.7.

Účastníkem projektu/partnerem je fyzická nebo právnická osoba, která se společně s MMP účastní na řešení daného projektu.

2.8.

VaVal - zkratka pro výzkum, vývoj a inovace.

3. Systém VaVal v Muzeu hlavního města Prahy

3.1

VaVal v Muzeu hlavního města Prahy řídí náměstkyně ředitelky pro Úsek odborných činností prostřednictvím vědeckého tajemníka.

3.2

Poradním orgánem ředitelky je vědecká rada MMP, která se vyjadřuje k výzkumným záměrům a poskytuje širší vědecký rámec, při stanování výzkumné strategie MMP.

3.3

Výzkumné strategie MMP definuje výzkumné záměry MMP a stanovuje střednědobé i dlouhodobé výzkumné projekty, a to vždy s ohledem na přínos pro MMP, finanční a kapacitní možnosti a budoucnost nejen z hlediska jejich udržitelnosti, ale také dalšího využití.

3.4

O podporu pro projekty VaVal se MMP uchází ve vyhlašovaných veřejných soutěžích grantových agentur a dalších poskytovatelů prostředků na podporu výzkumu, včetně institucí zahraničních a mezinárodních.

3.5

Za řešení úkolů VaVal v MMP zodpovídá vědecký tajemník v koordinaci s hlavními řešiteli projektů a ve spolupráci s vedoucími odborných oddělení.

3.6

Řešitelé projektů VaVal v MMP jsou odborní pracovníci MMP s odpovídající erudicí i praxí, mohou pracovat samostatně nebo v týmech v rámci MMP i ve spolupráci s jinými institucemi.

3.7

Činnosti v rámci VaVal v MMP jsou součástí ročních plánů MMP, jejich dílčí výsledky podléhají hodnocení dle časových plánů jednotlivých projektů a roční výsledky jsou součástí výročních zpráv MMP.

3.8

Dosažený výsledek VaVal v rámci projektů uskutečněných v MMP může mít povahu hmotné věci i nehmotného statku. Může jím být zejména autorské dílo (výstava, trvalá expozice, výzkumná zpráva, kniha, článek, sborník, počítačový program, struktura databáze, audiovizuální dílo aj.), nehmotný předmět práv souvisejících (např. elektronický záznam, zvukový záznam, zvukově obrazový záznam, obsah databáze), nehmotný předmět průmyslového vlastnictví (např. vynález, užitečný vzor, zlepšovací návrh, ochranná známka, označení původu a zeměpisné označení, obchodní tajemství a know-how, důvěrná informace a osobní údaj aj).

3.9

Využitím výsledků VaVal dosažených v rámci projektů uskutečněných v MMP může být vytvoření díla, zveřejnění a rozšiřování) výsledku, předání či jiné neveřejné zpřístupnění výsledku třetí osobě, převod práv k nehmotnému výsledku (u těch práv, která jsou převoditelná, což je vyloučeno např. u autorských práv), poskytnutí licence k výkonu práva nehmotný výsledek užít, vklad práva k výsledku do obchodní společnosti nebo jiné právnické osoby, prodej, pronájem nebo vypůjčení hmotné věci.

4. Nakládání s výsledky výzkumu, vývoje a inovací

4.1.

Všechna práva k výsledkům VaVal z uskutečněných projektů MMP patří MMP jakožto příjemci a garantu podpory.

4.2.

Zaměstnanci/kyně MMP jako řešitelé/ky projektů MMP nejsou bez písemného souhlasu MMP oprávněni s výsledky projektů žádným způsobem nakládat, tj. nejsou oprávněni je zveřejňovat, publikovat či jinak šířit, ani takové výsledky sdělovat třetím osobám nebo je na třetí osoby převádět.

4.3.

MMP má právo bez technologického omezení zveřejňovat informace o výsledcích VaVal dosažených v rámci jednotlivých uskutečněných projektů, pokud je oprávněným nositelem majetkových práv a pokud takovým zveřejněním nebude dotčena jejich zákonná ochrana. MMP je oprávněno k dalšímu využití výsledků výzkumu/děl nebo k umožnění využití výsledků VaVal při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví, ochrany osobních údajů a mlčenlivosti.

4.4.

V případech, kdy je MMP účastníkem projektu a příjemcem podpory společně s dalším účastníkem/účastníky a příjemcem/příjemci, je oprávněno k využití výsledků výzkumu/děl jen k účelům a v rozsahu sjednaném smlouvou či poskytnutém na základě samostatné licenční smlouvy. Bez souhlasu oprávněné osoby MMP neposkytne podlicenci třetím osobám. MMP je povinno postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákona č. 89/2012 Sb občanský zákoník a zákona č. 121/2000 Sb, autorský zákon v platném znění a ustanovením čl.2.2.2. Rámce.

4.5.

Práva autorů a původců výsledků jsou upravena zvláštními právními předpisy. Lhůta na využití výsledků výzkumu nesmí být delší než lhůta stanovená právními předpisy pro užití zaměstnaneckých děl (§ 58 z. č. 121/2000 Sb., § 9 z. č. 527/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 13 zák. č. 207/2000 Sb.).

4.6.

Veřejné šíření výsledků VaVal se děje v souladu s ustanovením § 16 odst. 4 zákona 130/2002 Sb. na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí (dle definice v části Rámce 1.3., bod 15 písmeno v).

5. Nakládání se zisky

Veškerý zisk z projektů VaVal MMP znovu investuje do svého vlastního základního i aplikovaného výzkumu.

6. Finanční evidence VaVal

MMP vede oddělené účetnictví pro provádění a realizaci základního a aplikovaného výzkumu, tzn. zvláštní ORJ, popř. ORG. Vědecký tajemník zodpovídá za dodržení schváleného rozpočtu na VaVal.

7. Důsledky porušení směrnice

V případě, že řešitel/ka nebo člen/ka řešitelského týmu poruší při řešení projektu nebo při využívání jeho výsledků povinnosti stanovené touto směrnicí, dokumentací projektu nebo uvedené v uzavřené smlouvě s MMP, obecně závazných právních předpisech, nese plnou odpovědnost za újmu, kterou by tím MMP způsobil/la. V takovém případě bude MMP postupovat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména je bude požadovat náhradu za způsobenou újmu a také podporu, kterou mu k řešení projektu poskytla, popř. její část a to až do výše způsobené újmy.

8. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího podpisu ředitelkou muzea.

V Praze dne 30. 4. 2018

PhDr. Zuzana Strnadová
ředitelka Muzea hlavního města Prahy