



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor sportu

Oddělení evidence ve sportu

**Podrobný manuál k verzi 1.2 Rejstříku sportovních
organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení**

Praha 2018

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 2

Obsah

ÚVOD	3
1 ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1 ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY	4
1.2 OBECNÉ INFORMACE O REJSTŘÍKU	5
1.3 KDO MÁ POVINNOST ÚDAJE ZAPSAT	5
1.4 ZAPISOVANÉ ÚDAJE	5
2 VEŘEJNÁ ČÁST	8
2.1 ZÁLOŽKA „SPORTOVNÍ ORGANIZACE“	9
2.2 ZÁLOŽKA „ŽÁDOST O ZÁPIS“	11
3.1 ODKAZ „PŘIHLÁŠENÍ“	16
3.2 ZÁLOŽKA „MŮJ ÚČET“	18
3.3 ZÁLOŽKA „SPORTOVNÍ ORGANIZACE“	18
3.4 ZÁLOŽKA „ZÁPIS DAT“	18
3.4.1 <i>Struktura CSV souboru</i>	19
4 UŽIVATELSKÁ PODPORA	22
4.1 ODKAZ „ČASTÉ DOTAZY“	22
4.2 ODKAZ „HELPDESK“	23

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 3

Úvod

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“, případně „MŠMT“) v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zavedlo nový informační systém veřejné správy - Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“).

V souladu s ustanovením § 3a odst. 9 zákona ministerstvo vyhláškou č. 134/2018 Sb., o stanovení formátu a struktury datové zprávy, jejímž prostřednictvím sportovní organizace a žadatelé o podporu zapisují údaje do rejstříku, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních (dále jen „vyhláška“), stanovilo formát a strukturu datové zprávy, jejímž prostřednictvím sportovní organizace a žadatelé o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b nebo 6c zákona určenou na pořízení nebo technické zhodnocení sportovního zařízení (dále jen „žadatel o podporu na sportovní zařízení“) zapisují údaje do Rejstříku.

Ministerstvo, odbor sportu, oddělení evidence ve sportu vydává podrobný manuál, jako pracovní pomůcku pro sportovní organizace a žadatele o podporu na sportovní zařízení, kteří budou zapisovat údaje do Rejstříku. Cílem předloženého manuálu je informovat o postupu práce s Rejstříkem.

Tento dokument je manuálem k Rejstříku aktuálním ke dni 22. 8. 2018 (verze 1.2). Internetová aplikace Rejstříku je postupně doplňována o další funkcionality a aktualizována. V souvislosti s rozšiřováním internetové aplikace je aktualizován i tento manuál. V dalších verzích během následujících měsíců bude internetová aplikace obsahovat funkcionality pro zápis fyzických osob (sportovci, trenéři) a sportovních zařízení.

1 Základní informace

Tento manuál slouží jako návod pro zápis údajů do Rejstříku, zejména se jedná o:

1. zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku,
2. zaslání CSV souborů s hromadnými údaji o sdružených sportovních organizacích (tj. klubech, tělovýchovných jednotách atd.),
3. zaslání CSV souborů s hromadnými údaji o sdružených fyzických osobách (sportovcích a trenérech) (zatím neaktivní)
4. zaslání CSV souborů s údaji o sportovních zařízeních (zatím neaktivní)
5. prohlížení zapsaných informací o sportovních organizacích a sportovních zařízeních ve veřejné části Rejstříku.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 4

1.1 Základní pojmy a zkratky

Pro účely tohoto manuálu se rozumí:

ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů
CSV	„Comma Separated Values“ – jedná se o jednoduchý a standardizovaný textový formát pro výměnu tabulkových dat.
ČR	Česká republika
DS	Datová schránka – jedná se o elektronické úložiště speciálního typu, které je určeno k doručování elektronických dokumentů mezi orgány veřejné moci na straně jedné a fyzickými a právnickými osobami na straně druhé. Datová schránka je povinná pro orgány státní moci a právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, dobrovolná je pro většinu podnikajících fyzických osob, zřídit si ji mohou i nepodnikající fyzické osoby.
Datová zpráva	Jedná se o elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou.
IČ	Identifikační číslo osoby – jedná se o identifikační číslo právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu.
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
PDF	„Portable Document Format“ – jedná se o formát používaný k prezentaci a spolehlivé výměně dokumentů, který je nezávislý na softwaru, hardwaru i operačním systému.
Rejstřík	Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení. Jedná se o informační systém veřejné správy, jehož správcem je MŠMT.
Sportovec	Sportovcem je pro účely Rejstříku každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována.
Sportovní organizace	Sportovní organizací je pro účely Rejstříku právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu. Zejména se jedná o zapsané spolky včetně pobočných spolků.
Sportovní zařízení	Sportovní zařízení je objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně k realizaci a provozování sportovní činnosti. Sportovní organizace zapisují všechna sportovní zařízení, která užívají pro svou činnost v oblasti sportu vyjma těch případů, kdy se jedná o užívání výjimečné, nahodilé či krátkodobé.
Trenér	Trenérem je pro účely Rejstříku každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce reálně vykonává trenérskou činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována, a která je sportovní organizací uznána za trenéra.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 5

1.2 Obecné informace o Rejstříku

1. Rejstřík je informačním systémem veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních.
2. Správcem Rejstříku je MŠMT.
3. MŠMT ověřuje pravdivost, úplnost a správnost údajů v Rejstříku.
4. Rejstřík je rozdělen na veřejnou a neveřejnou část.
5. Údaje o počtu sportovců a trenérů sdružených ve sportovní organizaci a seznam sportovních zařízení zapsaných v Rejstříku jsou veřejně přístupné, a to rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Ostatní údaje povinné ze zákona obsahuje obsahovat neveřejná část Rejstříku.
7. Sportovní organizace, v níž jsou sdruženy jiné sportovní organizace, je povinna zapsat údaje do Rejstříku do 31. 12. 2018.
8. Ostatní sportovní organizace jsou povinny zapsat údaje do Rejstříku do 30. 6. 2019.
9. Žadatel o podporu na sportovní zařízení je povinen zapsat údaje do Rejstříku do 31. 12. 2018.
10. Podporu sportu ve formě dotace ze státního rozpočtu lze poskytnout sportovní organizaci bez ohledu na její zápis v Rejstříku do uplynutí uvedených lhůt.
11. Sportovní organizace se nesplněním povinnosti zapsat do Rejstříku bez zbytečného odkladu údaje podle zákona a jejich změny dopustí přestupku. Žadatel o podporu na sportovní zařízení se nesplněním povinnosti zapsat do Rejstříku bez zbytečného odkladu údaje podle zákona dopustí přestupku.
12. Rejstřík je dostupný z internetové aplikace na <https://rejstrik sportu.msmt.cz>.

1.3 Kdo má povinnost údaje zapsat

Povinnost zapsat údaje do Rejstříku mají:

1. sportovní organizace sdružující další sportovní organizace,
2. sportovní organizace nesdružující další sportovní organizace,
3. žadatel o podporu na sportovní zařízení (obec, kraj, ...).

1.4 Zapisované údaje

Sportovní organizace uvedená v § 3a odst. 2 zákona je povinna bez zbytečného odkladu zapsat do Rejstříku tyto údaje a jejich změny:

1. Název, sídlo a IČ sportovní organizace.
2. Předmět její hlavní činnosti a předmět činnosti v oblasti sportu, případně členství v jiné sportovní organizaci.
3. Ukončení činnosti sportovní organizace v oblasti sportu a jeho datum.
4. Údaje o sportovní organizaci, která je v ní sdružena, v rozsahu bodu 1, 2 a 3.
5. Jméno a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu ¹⁾ sportovce a trenéra evidovaného u sportovní organizace, která je v ní sdružena. Pokud uvedené údaje o sportovci nebo trenérovi do Rejstříku nezapiše

1) Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 6

sportovní organizace, v které je daná sportovní organizace sdružena, má tuto povinnost přímo sportovní organizace, u níž je sportovec nebo trenér evidován.

6. Nemá-li sportovec nebo trenér místo pobytu na území ČR, je třeba zapsat adresu místa na území ČR, kde se převážně zdržuje.
7. V případě sportovce rovněž druh sportu, který sportovec vykonává.
8. V případě cizinců státní občanství.
9. Datum, od kdy sportovec nebo trenér začal vykonávat činnost, pro kterou byl u sportovní organizace v daném kalendářním roce evidován.
10. Datum, od kdy sportovec nebo trenér přestal vykonávat činnost uvedenou v bodě 9.
11. Sportovní zařízení, které užívá pro činnost v oblasti sportu - do Rejstříku zapíše adresu sportovního zařízení, údaje o druhu sportovního zařízení a údaje o výši a účelu podpory ze státního rozpočtu podle § 6b nebo 6c zákona, byla-li poskytnuta na pořízení nebo technické zhodnocení sportovního zařízení.

Zápis sportovní organizace do Rejstříku

Sportovní organizace podá prostřednictvím internetové aplikace Rejstříku na internetových stránkách Rejstříku <https://rejstrik sportu.msmt.cz> *Žádost o zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku* (dále jen „Žádost“).

Data v Žádosti budou automaticky doplněna z ARES po zadání IČ sportovní organizace.

Na základě podané Žádosti bude proveden zápis sportovní organizace do veřejné části Rejstříku. Současně bude v internetové aplikaci Rejstříku vygenerována Žádost o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku ve formátu PDF.

Po doručení *Žádosti o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku* ve formátu PDF příslušnému útvaru MŠMT budou žadateli zaslány přihlašovací údaje do internetové aplikace Rejstříku.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 7

Formulář Žádosti o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku a vzorový formulář ve formátu CSV



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení evidence ve sportu
Karmelitská 529/5, Malá Strana
118 12 Praha 1

Číslo žádosti: XXXXX

ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ PŘÍHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ DO REJSTŘÍKU

Datum DD.MM.RRRR

V návaznosti na zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“) podle § 3a odst. 3 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, žádám o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku.

ÚDAJE O SPORTOVNÍ ORGANIZACI ŽÁDAJÍCÍ O PŘÍHLAŠOVACÍ ÚDAJE DO REJSTŘÍKU:

Název: (pole názvu)

Sídlo: (pole adresy)

Identifikační číslo: (pole IČ)

Předmět hlavní činnosti: (podle předmětu hlavní činnosti)

Předmět činnosti v oblasti sportu: (pole předmětu činnosti v oblasti sportu)

Členství v jiné sportovní organizaci: (pole členství v jiné sportovní organizaci)

KONTAKTNÍ ÚDAJE:

Kontaktní osoba: (pole jméno a příjmení kontaktní osoby)

Korespondenční adresa: (pole korespondenční adresy)

E-mail: (pole emailové adresy)

Telefonní číslo: (pole telefonního čísla)

Datová schránka: (pole datové schránky)

Jméno a podpis oprávněné osoby ¹⁾:

Žádost je třeba doručit MŠMT, a to 1) elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky MŠMT: vidaawt), 2) e-mailem s elektronickým podpisem oprávněné osoby na adresu rejstrik.sportu@msmt.cz nebo 3) v listinné podobě s vlastnoručním podpisem oprávněné osoby na adresu: Karmelitská 529/5, Malá Strana 118 12 Praha 1. Po doručení žádosti příslušnému útvaru MŠMT budou sportovní organizaci zaslány přihlašovací údaje do Rejstříku.

Podrobný návod k zápisu sportovní organizace do rejstříku naleznete zde: [Odkaz na manuál k zápisu sportovní organizace.](#)

¹⁾ Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za sportovní organizaci, ne pouze kontaktní osobou.

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: posta@msmt.cz

www.msmt.cz

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

1	NAZEV	ICO	CLENSTVI_V_JINE_ORGANIZACI	UKONCENI_CINNOSTI	CINNOST_VE_SPORTU	HLAVNI_CINNOST	PSČ	CISLO_ORIENTACNI	CISLO_POPISNE	NAZEV_OBCE	NAZEV_CASTI_OBCE	NAZEV_ULICE
2	Sokol Vzorové CSV Brno	12345678			1	1	60200	1	1234	Brno	Brno 2	Briénská
3	TJ Vzorové CSV Praha	87654321	11223344		1	1	16000	2	2345	Praha	Praha 6	Pražská
4	Český svaz vzorového CSV	11223344			1	1	37010	3	3456	České Budějovice	České Budějovice 10	Českokbudějovická
5	Sportuť se vzorovým CSV, z. s.	88776655			1	2	46010		4567	Liberec	Liberec 10	Liberecká

Typy elektronických formulářů ve formátu PDF:

1. Žádost o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku,
2. Sdělení přihlašovacích údajů do Rejstříku.

2 VEŘEJNÁ ČÁST

Na úvodní stránce jsou uživatelé poskytnuty základní informace k internetové aplikaci Rejstříku (viz obr. 1).

Obr. 1

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení

Dobrý den,

vítejte na stránkách v první fázi spuštění internetové aplikace Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“), která slouží k zápisu informací o právnických osobách (sportovních organizacích) žádajících o finanční podporu ze státního rozpočtu, zápisu informací o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) v nich sdružených a nemovitostech (sportovních zařízeních), na jejichž činnost je žádáno o poskytnutí státní finanční podpory. Rejstřík je ze zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění zákona č. 230/2016 Sb. (dále jen „zákon“) informačním systémem veřejné správy. Rejstřík je ze zákona neveřejný, kromě údajů, které jsou veřejně přístupné v rámci internetové aplikace.

Veřejná část Rejstříku funguje v současnosti v omezené míře. První informace se do veřejné části rejstříku propíší po zapsání sportovní organizace. Tato část obsahuje ze zákona seznam zapsaných sportovních organizací s počtem sportovců a trenérů v nich sdružených. Průběžně budou v dalších fázích spuštění internetové aplikace doplňovány další funkcionality, které postupně umožní zápis sportovních zařízení a fyzických osob (sportovců a trenérů).

Neveřejná část rejstříku obsahuje veřejně nepřístupné informace. Do této části mají přístup uživatelé na základě přihlášení do systému prostřednictvím unikátního uživatelského jména a hesla. V této části může uživatel prohlížet a exportovat jím zapsané údaje. Návod pro práci s rejstříkem můžete nalézt v podrobném manuálu, který detailně popisuje krok po kroku postup, jak užívat a pracovat s internetovou aplikací.

Dokumentace
 Struktura CSV
 Manuál (aktuální k 16. 7. 2018)
 Vyhláška 134/2018

Důležité odkazy
 Sekce sportu MŠMT
 Zákon o podpoře sportu
 Evropská směrnice k GDPR

Kontakty
 Email: rejstrik.sportu@mssit.cz
 Datová schránka: vidaawt
 Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1

Copyright 2018 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Prostřednictvím kliknutí na odkaz „Vyhledávání a filtry“ se zobrazí tabulka pro filtrování (viz obr. 3).

Obr. 3

The screenshot shows the 'Seznam sportovních organizací' page. At the top, there is a navigation bar with 'Přihlášení', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below this are two buttons: 'Sportovní organizace' and 'Žádost o zápis'. The main heading is 'Seznam sportovních organizací'. Below the heading, there is a brief description and a link 'Vyhledávání a filtry | Export do CSV'. A table with columns 'IČ', 'Název organizace', and 'Kraj' is visible. A 'Filtrovat...' dialog box is open, showing various search criteria: IČ, Název organizace, Kraj (dropdown), Ulice, Číslo popisné, Číslo orientační, Obec, Část obce, PSČ, and Ověření (dropdown). At the bottom of the page, there is a footer with 'Dokumentace', 'Důležité odkazy', and 'Kontakt'.

Zadáním požadovaných údajů a kliknutím na políčko „Filtrovat“ se vyfiltrují požadované údaje. Pro zrušení filtru slouží odkaz „(Zrušit filtry)“ nad tabulkou. Kliknutím na odkaz „Export do CSV“ se vygenerují zobrazené údaje, které bude možné uložit do PC (viz obr. 4).

Obr. 4

The screenshot shows the 'Seznam sportovních organizací' page with a table of data. The table has the following columns: IČ, Název organizace, Kraj, Ulice, Č.p., Č.o., Obec, Část obce, PSČ, Ověření, and Datum zápisu. The page layout is consistent with the previous screenshot, including the navigation bar and footer.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 11

2.2 Záložka „Žádost o zápis“

Tato část internetové aplikace (viz obr. 5) je určena pro zápis sportovní organizace do Rejstříku. Povinné údaje jsou označeny symbolem hvězdičky. Jako nápověda při vyplňování Žádosti slouží ikony otazníků obsahující pomocné informace.

Obr. 5

The screenshot shows the web interface for submitting a request to register a sports organization. At the top left is the MŠMT logo and the text 'MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY'. At the top right are links for 'Přihlášení', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below these are two tabs: 'Sportovní organizace' (selected) and 'Žádost o zápis'. The main heading is 'Žádost o zápis sportovní organizace do Rejstříku'. Below the heading is a paragraph of instructions: 'Zde vyplíte informace o Vaší sportovní organizaci. Po zadání IČ budou automaticky vygenerovány informace z administrativního registru ekonomických subjektů (ARES). Více o postupu jak vyplnit žádost je uvedeno v manuálu. Na základě řádně vyplněné a podané žádosti o zápis sportovní organizace do Rejstříku a zaslání žádosti o přidělení přihlašovacího údaje do Rejstříku ve formátu PDF Vám budou vygenerovány a poskytnuty přihlašovací údaje do internetové aplikace Rejstříku.' The form fields are grouped under the heading 'Organizace' and include: 'IČ' (with a question mark icon and a 'Načíst data z ARES' button), 'Název organizace', 'Sídlo' (with a question mark icon), 'Název obce', 'Název části obce', 'Ulice', 'Číslo domovní', 'Číslo orientační', and 'PSČ'. Each field is represented by a greyed-out input box.

Po vyplnění IČ sportovní organizace žádající o zápis do Rejstříku se prostřednictvím tlačítka „Načíst data z ARES“ propíše informace o sportovní organizaci (viz obr. 6). Tyto informace nelze upravovat.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 12

Obr. 6



Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Žádost o zápis

Žádost o zápis sportovní organizace do Rejstříku

Zde vyplíte informace o Vaší sportovní organizaci. Po zadání IČ budou automaticky vygenerovány informace z administrativního registru ekonomických subjektů (ARES). Více o postupu jak vyplnit žádost je uvedeno v manuálu. Na základě řádně vyplněné a podané žádosti o zápis sportovní organizace do Rejstříku a zastání žádosti o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku ve formátu PDF Vám budou vygenerovány a poskytnuty přihlašovací údaje do internetové aplikace Rejstříku.

Organizace

IČ

Název organizace

Sídlo

Název obce

Název části obce

Ulice

Číslo domovní

Číslo orientační

PSČ

V další části Žádosti se vyplňuje korespondenční adresa v případě, že se liší od adresy sídla organizace vygenerované z ARES a další informace o sportovní organizaci (viz obr. 7).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 13

Obr. 7

Korespondenční adresa ?	<input type="checkbox"/> <i>Korespondenční adresa je odlišná od sídla organizace</i>
Název obce	<input type="text"/>
Název části obce	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>
Číslo domovní	<input type="text"/>
Číslo orientační	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>
Další info	
Členství v jiných sportovních organizacích ?	<input type="text"/>
Předmět hlavní činnosti ?	<input type="text" value="organizace sportovní činnosti"/>
Předmět činnosti ve sportu ?	<input type="text" value="organizace sportovní činnosti"/>

V poslední části Žádosti se vyplňuje jméno a příjmení kontaktní osoby a kontaktní údaje, jejichž prostřednictvím bude probíhat veškerá komunikace mezi sportovní organizací a MŠMT ve věci Rejstříku (viz obr. 8).

Obr. 8

Kontaktní osoba ?	
Jméno	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>
Kontaktní údaje ?	
E-mail	<input type="text"/>
Datová schránka	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text" value="+420123456789"/>
	<input type="button" value="Pokračovat"/>
* Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.	

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 14

Po vyplnění Žádosti se klikne na tlačítko „Pokračovat“, jehož prostřednictvím dojde k vygenerování PDF souboru **Žádost o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku**.

Žádost o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku, která se žadatelům vygeneruje, je třeba doručit MŠMT jedním z následujících způsobů (viz obr. 9):

- ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ministerstva (datová schránka: vidaawt; do předmětu napište „Rejstřík sportu“),
- ve formátu PDF opatřenou elektronickým podpisem oprávněné osoby prostřednictvím elektronické pošty (e-mail: rejstrik.sportu@msmt.cz; do předmětu e-mailu napište „Rejstřík sportu“),
- vytištěnou a oprávněnou osobou podepsanou na adresu ministerstva (Karmelitská 529/5, 118 12 Praha; na obálku napište „Rejstřík sportu“).

Obr. 9

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Education, Youth and Sports (MŠMT). At the top, there is a navigation bar with links for 'Přihlášení', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below this, there are two buttons: 'Sportovní organizace' and 'Žádost o zápis'. The main content area is titled 'Stážení žádosti' (Request cancellation). Below the title, there is a paragraph stating that the request for assignment of registration data to the Register has been processed and a PDF version is available for download. A list of instructions follows, detailing three methods of submission: via data mailbox, via email, or by mail. At the bottom of the page, there are three columns of links: 'Dokumentace' (Documentation), 'Důležité odkazy' (Important links), and 'Kontakty' (Contacts). The footer contains the MŠMT logo, the text 'MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY', and the copyright notice 'Copyright 2018 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti'.

Po doručení vygenerované Žádosti o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku ve formátu PDF příslušnému útvaru MŠMT budou údaje zapsané žadatelem v Rejstříku zkontrolovány z hlediska pravdivosti, úplnosti a správnosti dle ARES. Zapsané sportovní organizaci, která projde kontrolou údajů, bude zasláno **Sdělení přihlašovacích údajů do Rejstříku** ve formátu PDF k prvnímu přihlášení do uživatelského účtu (uživatelské jméno a heslo) v internetové aplikaci Rejstříku (viz obr. 10). Po prvním přihlášení do internetové aplikace Rejstříku bude uživatel vyzván ke změně hesla.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 15

Obr. 10



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení evidence ve sportu
Karmelitská 529/5, Malá Strana
118 12 Praha 1

SDĚLENÍ PŘIHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ DO REJSTŘÍKU

Číslo jednací
MSMT-XXXXX/20XX-XX

Datum DD.MM.RRRR

Vážená paní / vážený pane,

v návaznosti na zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“) podle § 3a odst. 3 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, byly do Rejstříku zapsány níže uvedené údaje o sportovní organizaci. Na základě vaší žádosti č. XXXXX ze dne DD.MM.RRRR byla ověřena pravdivost, úplnost a správnost předmětných údajů.

Název: (pole názvu)
Sídlo: (pole adresy)
Identifikační číslo: (pole IČ)
Předmět hlavní činnosti: (podle předmětu hlavní činnosti)
Předmět činnosti v oblasti sportu: (pole předmětu činnosti v oblasti sportu)
Členství v jiné sportovní organizaci: (pole členství v jiné sportovní organizaci)

Pro první přihlášení do internetové aplikace Rejstříku na adrese <https://www.rejstrik sportu.msmt.cz> Vám byly přiděleny tyto přihlašovací údaje:

Uživatelské jméno: (IČ)
Heslo: XYZ123/+

Po prvním přihlášení do internetové aplikace Rejstříku budete vyzváni ke změně hesla.

Podrobný návod k zápisu sportovní organizace do rejstříku naleznete zde: [Odkaz na manuál k zápisu sportovní organizace.](#)

S pozdravem

Oddělení evidence ve sportu
Karmelitská 529/5, Malá Strana
118 12 Praha 1

tel. ústředna: +420 234 811 111
Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30
Elektronická podatelna: posta@msmt.cz
www.msmt.cz

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 16

- Po přihlášení do Rejstříku může sportovní organizace prohlížet a exportovat zapsané údaje.
- Uživatel (i veřejnost) může vybrané informace prohlížet také ve veřejné části Rejstříku.

3 NEVEŘEJNÁ ČÁST

3.1 Odkaz „Přihlášení“

Do políčka uživatelské jméno a heslo (viz obr. 11) se zadávají přihlašovací údaje k uživatelskému účtu, které byly sportovní organizaci zaslány na základě doručené Žádosti o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku.

Obr. 11

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Žádost o zápis

Přihlášení uživatele

Do políčka uživatelské jméno a heslo zadejte přihlašovací údaje k uživatelskému účtu, které Vám byly zaslány na základě doručené Žádosti o zápis organizace do Rejstříku.

Uživatelské jméno:

Heslo:

Zapamatovat přihlášení

[Zapomenuté heslo](#)

Dokumentace
Struktura CSV
Manuál
Časté dotazy

Důležité odkazy
Sekce sportu MŠMT
Zákon o podpoře sportu
Evropská směrnice k GDPR

Kontakty
Email: rejstrik.sportu@msmt.cz
Datová schránka: vidaawt
Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Copyright 2018 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti


V případě zapomenutého hesla lze využít odkaz „Zapomenuté heslo“ (viz obr. 12). Při vyplnění uživatelského jména (IČ) a kliknutí na tlačítko „Odeslat e-mail“ se na registrovaný e-mail odešle odkaz, přes který bude možné změnit heslo.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 17

Obr. 12



[Přihlášení](#) [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

Sportovní organizace

Žádost o zápis

Zapomenuté heslo

Vypněte prosím vaše uživatelské jméno, následně vám na váš registrovaný e-mail pošleme odkaz pro resetování hesla.

Uživatelské jméno:

Dokumentace


Struktura CSV
Manuál
Časté dotazy

Důležité odkazy

Sekce sportu MŠMT
Zákon o podpoře sportu
Evropská směrnice k GDPR

Kontakty

Email: rejstrik.sportu@msmt.cz
Datová schránka: vidaawt
Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1




MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Copyright 2018 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti

Po zadání přihlašovacích údajů do uživatelského účtu se zobrazí uvítací obrazovka (viz obr. 13).

Obr. 13



[Odhlásit](#) [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

Sportovní organizace

Zápis dat

Můj účet

Vítejte

ve svém uživatelském účtu v prostředí Rejstříku, kde zapisujete údaje o své sportovní organizaci a o sdružených sportovních organizacích. Údaje můžete importovat v předepsaném formátu CSV nebo v případě jednotlivé sdružené sportovní organizace zapsat prostřednictvím elektronického formuláře přímo zde v aplikaci.

V záhlaví pod záložkou „Sportovní organizace“ se Vám zobrazí veřejně přístupné informace - seznam již zaregistrovaných sportovních organizací.

Pod záložkou „Zápis dat“ v horním menu můžete hromadně zapsat požadované informace o Vámi sdružených organizacích v předepsaném formátu CSV. Obsah a podobu formátu CSV naleznete v manuálu.

Pod záložkou „Můj účet“ si můžete prohlédnout informace o své organizaci, které se do Rejstříku propsaly prostřednictvím Vaší žádosti o zápis. Tyto informace můžete v některých bodech měnit a upravovat.

Více informací o zápisu údajů naleznete v manuálu.

[Změňte si prosím prvotní zasláné heslo.](#)

Dokumentace


Struktura CSV
Manuál
Vyhledávková 134/2018

Důležité odkazy

Sekce sportu MŠMT
Zákon o podpoře sportu
Evropská směrnice k GDPR

Kontakty

Email: rejstrik.sportu@msmt.cz
Datová schránka: vidaawt
Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Copyright 2018 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 18

3.2 Záložka „Můj účet“

V záložce „Můj účet“ lze částečně editovat údaje o sportovní organizaci. Podbarvené údaje jsou vygenerované z ARES při zápisu organizace do Rejstříku a nelze je měnit. V dolní části formuláře je možné změnit heslo (viz obr. 14).

Obr. 14

Změna hesla ?

Původní heslo:

Nové heslo:

Potvrdit nové heslo:

[Změnit heslo](#)


3.3 Záložka „Sportovní organizace“

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace a v další fázi spuštění Rejstříku se zde bude zobrazovat také počet sportovců a trenérů, kteří se v nich sdružují. Zde je možné filtrovat a vyhledávat údaje o konkrétní sportovní organizaci obdobně jako ve veřejné části Rejstříku.

3.4 Záložka „Zápis dat“

V této části internetové aplikace Rejstříku probíhají jednotlivé importy hromadných údajů ve formátu CSV (viz obr. 15).

Obr. 15



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

[Odhlásit](#) [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

Sportovní organizace

Zápis dat

Můj účet

Seznam zápisu dat

V této části internetové aplikace rejstříku dochází k zápisu hromadných údajů ve 3 souborech formátu CSV:

1. CSV formát: hromadné údaje o sdružených sportovních organizacích
2. CSV formát: hromadné údaje o fyzických osobách (zatím neaktivní)
3. CSV formát: hromadné údaje o sportovních zařízeních, která jsou užívaná sportovní organizací pro činnost v oblasti sportu (zatím neaktivní)

[Přidat zápis dat - organizace](#)
[Přidat zápis dat - sportovci / trenéři](#)

Vyhledávání a filtry

Id	Datum zápisu	Typ	Detail
25	20.08.2018 9:35:12	Sportovní Organizace	Detail
27	20.08.2018 9:59:12	Sportovní Organizace	Detail

(celkem 2)

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 19

3.4.1 Struktura CSV souboru

Hromadné údaje o **sdužených sportovních organizacích** (tj. klubech, tělovýchovných jednotách atd.) jsou zapisovány ve formátu CSV prostřednictvím internetové aplikace Rejstříku, do které má sportovní organizace přiděleny přihlašovací údaje na základě zaslání Žádosti o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku (viz podkapitola 2.2)

V Rejstříku jsou hodnoty v souboru CSV oddělovány středníkem, protože čárka může být vlastní součástí některých předávaných údajů.

Prvním souborem CSV jsou zapisovány hromadné údaje o **sdužených sportovních organizacích**, které jsou v dané sportovní organizaci sdruženy. Soubor obsahuje tyto položky:

název položky	komentář
NAZEV	název sportovní organizace, která má být zapsána do Rejstříku, shodný s názvem evidovaným v systému ARES
ICO	identifikační číslo organizace evidované v systému ARES
CLENSTVI_V_JINE_ORGANIZACI	informace o členství sportovní organizace v jiné sportovní organizaci – IČ všech sportovních organizací, v nichž je sportovní organizace členem, oddělená čárkou
UKONCENI_CINNOSTI	datum ukončení činnosti v oblasti sportu, o tuto funkcionalitu bude rozšířena další verze internetové aplikace
CINNOST_VE_SPORTU	předmět hlavní činnosti výběrem z možností: ID: 1 - organizace sportovní činnosti poznámka: do položky předmět hlavní činnosti zapište příslušné ID
HLAVNI_CINNOST	předmět činnosti v oblasti sportu výběrem z možností: ID: 1 - organizace sportovní činnosti ID: 2 - jiná hlavní činnost poznámka: do položky činnost ve sportu zapište příslušné ID
PSC	PSC, bude načteno z ARES dle vyplněného IČ
CISLO_ORIENTACNI	číslo orientační, bude načteno z ARES dle vyplněného IČ
CISLO_POPISNE	číslo popisné budovy sídla sportovní organizace, bude načteno z ARES dle vyplněného IČ

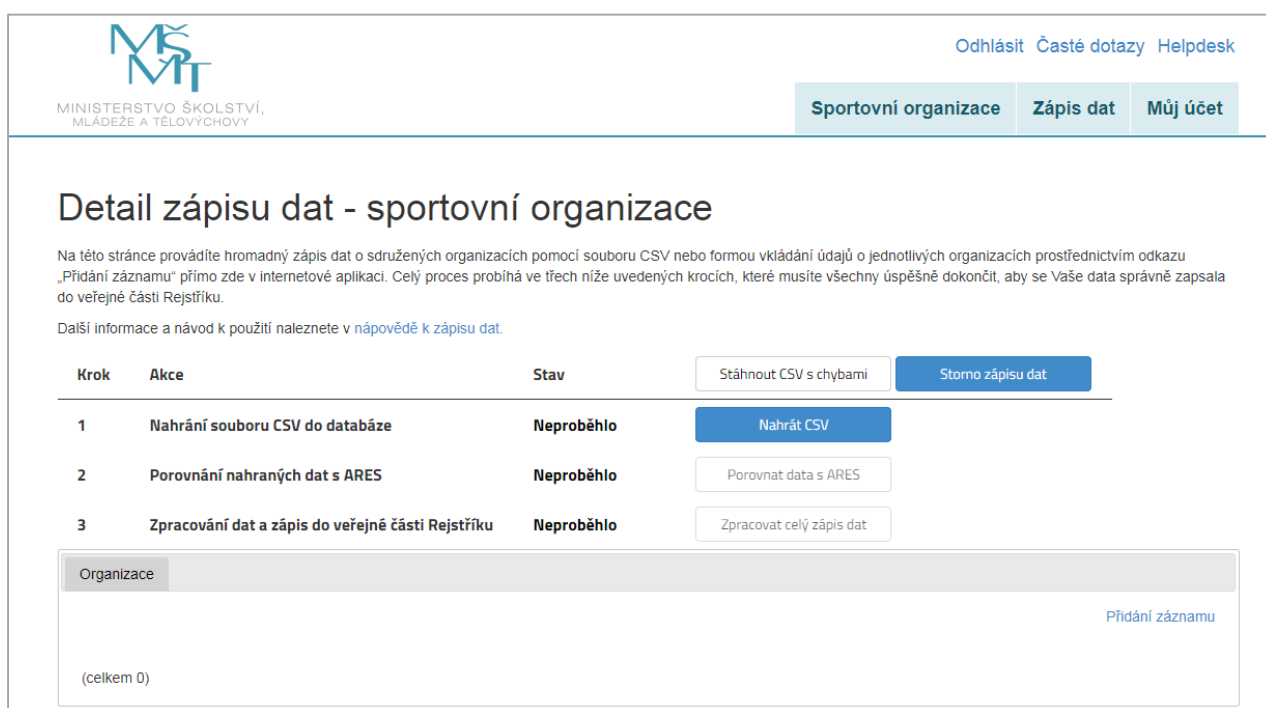
Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 20

NAZEV_OBCE	název obce, ve které sportovní organizace sídlí, bude načten z ARES dle vyplněného IČ
NAZEV_CASTI_OBCE	název části obce, bude načten z ARES dle vyplněného IČ
NAZEV_ULICE	název ulice, která je součástí obce, ve které sídlí sportovní organizace, bude načten z ARES dle vyplněného IČ

Obr. 16



The screenshot shows the 'Detail zápisu dat - sportovní organizace' page. At the top, there is a navigation bar with the MŠMT logo and the text 'MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY'. On the right, there are links for 'Odhlásit', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below this, there are three tabs: 'Sportovní organizace', 'Zápis dat', and 'Můj účet', with 'Zápis dat' being the active tab.

The main heading is 'Detail zápisu dat - sportovní organizace'. Below it, there is a paragraph explaining the process: 'Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o sdružených organizacích pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých organizacích prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, které musíte všechny úspěšně dokončit, aby se Vaše data správně zapsala do veřejné části Rejstříku.' Below this, there is a link: 'Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu dat](#).'

Below the text is a table with three columns: 'Krok', 'Akce', and 'Stav'. There are also two buttons at the top right: 'Stáhnout CSV s chybami' and 'Storno zápisu dat'.

Krok	Akce	Stav
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Neproběhlo
2	Porovnání nahraných dat s ARES	Neproběhlo
3	Zpracování dat a zápis do veřejné části Rejstříku	Neproběhlo

Below the table, there is a section for 'Organizace' with a search bar and a 'Přidání záznamu' button. At the bottom, it says '(celkem 0)'.

Prostřednictvím odkazu „Přidat zápis dat“ (viz obr. 15) se uživatel dostane na stránku, kde provádí hromadný zápis dat o sdružených sportovních organizacích pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých sportovních organizacích prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo ve webové aplikaci. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, které je třeba všechny úspěšně dokončit, aby se data správně zapsala do veřejné části Rejstříku (viz obr. 16).

Jako první krok nahrajte soubor s daty o sportovních organizacích (tj. klubech, tělovýchovných jednotkách atd.) sdružených ve sportovní organizaci v předepsaném formátu CSV. Informace o struktuře CSV naleznete v dokumentaci v sekci „Struktura CSV“. Akci provedete pomocí tlačítka „Nahrát CSV“.

DŮLEŽITÉ: Soubor CSV musí být uložen v kódování Windows 1250. Jednotlivé položky musí být odděleny středníkem. Po nahrání CSV souboru je třeba důkladně zkontrolovat správnost zobrazení diakritiky v textech. V případě, že výše uvedené předpoklady nebudou splněny, zobrazí se znaky s diakritikou chybně (např. jako otazník). V takovém případě je třeba zápis dat přerušit a opravit kódování zdrojového souboru.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 21

Poté proběhne zpracování dat, které může trvat v případě většího objemu položek delší dobu. O probíhajících akcích na stránce informuje točící se kolečko, zároveň lze sledovat indikátor průběhu nahrávání s počtem položek, které zbývají ke zpracování.

Pokud proběhne nahrání souboru CSV v pořádku, u prvního kroku se zobrazí stav „Dokončeno s úspěchem“, a automaticky začne probíhat druhý krok – Porovnání nahraných dat s ARES (Administrativní registr ekonomických subjektů, který pracuje s daty o sportovní organizaci, jež jsou zapsané ve Spolkovém rejstříku). Pokud i tato kontrola proběhne v pořádku, i u druhého kroku se zobrazí stav „Dokončeno s úspěchem“. Pak stačí pouze jako poslední krok stisknout tlačítko „Zpracovat celý zápis dat“ a data se úspěšně zapíší do veřejné části Rejstříku. Po ukončení celého procesu je možné uložit veškerá data pomocí tlačítek „Stáhnout zapsané“ a „Stáhnout nezapsané“ (viz obr. 17).

Obr. 17

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Zápis dat Můj účet

Detail zápisu dat - sportovní organizace

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o sdružených organizacích pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých organizacích prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, které musíte všechny úspěšně dokončit, aby se Vaše data správně zapsala do veřejné části Rejstříku.

Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu dat](#).

Krok	Akce	Stav		
			Stáhnout zapsané	Stáhnout nezapsané
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem	Nahrát CSV	
2	Porovnání nahraných dat s ARES	Dokončeno s úspěchem	Porovnat data s ARES	
3	Zpracování dat a zápis do veřejné části Rejstříku	Dokončeno s úspěchem	Zpracovat celý zápis dat	

Organizace

Vytváření a filtry | Export do CSV

IČ	CSV řádek	Chyby	Upozornění	Název organizace	Obec	Obec - část	Ulice	Č.p.
---	---	---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(celkem 4)

Pokud nahrání dat u kroku jedna či dva proběhne s chybou, zobrazí se stav „Dokončeno s chybou“. Je možné stáhnout CSV se zjištěnými chybami pomocí tlačítka „Stáhnout CSV s chybami“ a jednotlivé položky opravit ve vlastním počítači, a pak je znovu pomocí Zápisu dat nahrát. **V tomto případě je možné hromadně smazat chybné záznamy pomocí odkazu „Smazat všechny chyby“ (viz obr. 18).** Aplikace rovněž umožňuje opravit či smazat jednotlivé záznamy odkazem „Editovat“ nebo „Odstranit“ na začátku každého řádku. Stav u kroku dva se pak změní na „Ručně opraveno“.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 22

Obr. 18

Detail zápisu dat - sportovní organizace

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o sdružených organizacích pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých organizacích prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, které musíte všechny úspěšně dokončit, aby se vaše data správně zapsala do veřejné části Rejstříku.

Daší informace a návod k použití naleznete v nápovědě k zápisu dat.

Krok	Akce	Stav	Stáhnout CSV s chybami	Storno zápisu dat
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem	Nahrát CSV	
2	Porovnání nahraných dat s ARES	Dokončeno s chybou	Porovnat data s ARES	
3	Zpracování dat a zápis do veřejné části Rejstříku	Neproběhlo	Zpracovat celý zápis dat	

Organizace

Vyhledávání a filtry | Export do CSV | Smazat vše | Smazat všechny chyby (3) | Smazat všechna upozornění (27) | Přidání záznamu

	ID	CSV soubor	Chyby	Upozornění
Editovat Odstranit				
Editovat Odstranit				
Editovat Odstranit				
Editovat Odstranit				
Editovat Odstranit				
Editovat Odstranit				
Editovat Odstranit				
Editovat Odstranit				
Editovat Odstranit				
Editovat Odstranit				
Editovat Odstranit				
Editovat Odstranit				
Editovat Odstranit				
Editovat Odstranit				

Kromě chyb systém zobrazuje při zápisu také upozornění, která nebrání úspěšnému dokončení nahrání dat. Upozornění lze opravovat stejným způsobem jako chyby, pouze s využitím odkazu „Smazat všechna upozornění“. Záznamy lze také přidávat ručně pomocí odkazu „Přidání záznamu“ vpravo nad tabulkou s položkami. Celý proces je možné kdykoliv ukončit pomocí tlačítka „Storno zápisu dat“ či smazat všechny nahrané položky v tabulce pomocí odkazu „Smazat vše“. Kdykoliv je možné rozpracovaná data stáhnout odkazem „Export do CSV“. Pokud dojde k přerušení práce s aplikací v průběhu jakéhokoliv z kroků a případnému ukončení internetového prohlížeče, po opětovném přihlášení je možné pokračovat v práci, tam kde byla ukončena.

Stránku se Zápisem dat lze v průběhu kroku 2, nebo 3 opustit např. „kliknutím“ na jinou záložku internetové aplikace a kdykoli se sem opět vrátit. Nedojde při tom k přerušení právě probíhajícího zpracování dat.

4 UŽIVATELSKÁ PODPORA

4.1 Odkaz „Časté dotazy“

Po otevření internetové aplikace Rejstříku se v pravém horním rohu nachází odkaz „Časté dotazy“. Tento odkaz lze využít v případě výskytu problémů při práci s internetovou aplikací. Na této stránce jsou uvedeny

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 23

odpovědi na nejčastější dotazy, které se v dané problematice vyskytují. Tato stránka bude průběžně aktualizována a doplňována dle dotazů, které vyvstanou od uživatelů Rejstříku.

4.2 Odkaz „Helpdesk“

Stejným způsobem jako u odkazu „Časté dotazy“ lze využít odkaz „Helpdesk“. Po otevření tohoto odkazu se zobrazí elektronický formulář, který slouží pro komunikaci v případě problémových situací. Po vyplnění elektronického formuláře (viz obr. 19) se odešle formulář do internetové aplikace Rejstříku. Dotaz bude doručen ke zpracování a vyřešen v co nejkratším možném termínu. Řešení problému bude uživateli odesláno na e-mailový účet, který byl zadán v elektronickém formuláři.

Obr. 19

The screenshot shows the 'Helpdesk' form within the application interface. At the top left is the MŠMT logo and the text 'MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY'. At the top right are navigation links: 'Přihlášení', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below these are two buttons: 'Sportovní organizace' and 'Žádost o zápis'. The main form area is titled 'Helpdesk' and contains the following fields:

- 'Váš e-mail:' with the value 'email@email.cz'
- 'Telefon' with the value '+420123456789'
- 'Předmět' (empty)
- 'Obsah vaší zprávy' (empty text area)
- 'Odeslat' button

V dolní části internetové aplikace Rejstříku se nachází podpůrné odkazy na dokumentaci, důležité odkazy a kontakty (viz obr. 20).

Obr. 20