

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

## PID: MSMT3XEJFC

Č. j.: MSMT-26268/2013-1

**METODICKÝ MANUÁL PRO ŽADATELE O AKREDITACI VZDĚLÁVACÍCH ZAŘÍZENÍ PŮSOBÍCÍCH V OBLASTI SPORTU**

Odbor sportu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy se řídí ustanoveními
§3 odst. 1 písm. f) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení.

Cílem tohoto metodického manuálu je seznámit žadatele o akreditaci vzdělávacích zařízení působících v oblasti sportu (dále jen „ akreditace“) se všemi podmínkami a náležitostmi při udělování akreditace.

Článek I

Náležitosti žádosti o akreditaci

1. Název a sídlo nebo jméno právnické či fyzické osoby, která žádost podává, včetně adresy, telefonu a e-mailové adresy (žádost se podává pouze v jednom výtisku) – Příloha č.1.
2. Doklad o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb – živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti…“. Pro případ odlišné adresy sídla firmy uvedené v dokladu o akreditaci a adresy určené pro korespondenci, uvádějte také korespondenční adresu. Doporučujeme uvádět také více telefonních kontaktů pro případ, že žádost obsahuje jen drobný nedostatek, který lze s žadateli vyřídit pouze e-mailem nebo telefonicky.
3. Název vzdělávacího programu, forma vzdělávací činnosti a okruh pracovníků, pro které se tento program připravuje.
4. Konkrétní název kvalifikace, pod kterou se bude vzdělávací program na veřejnosti prezentovat(Instruktor fitness, Instruktor lyžování, Trenér gymnastiky II. třídy, apod.).
5. Jméno a příjmení a datum narození fyzické osoby, která bude zodpovídat za odbornou úroveň a průběh
	1. vzdělávacího programu - odborný garant vzdělávání,
	2. vzdělávací akce - garant logistiky (statutární zástupce vzdělávacího zařízení).
6. Seznam povinné a doporučené literatury, u distanční formy vzdělávací vzorový studijní materiál.
7. Rámcový rozvrh hodin vzorového výukového dne, jedná – li se o prezenční formu vzdělávání.

                                                                    Článek II

Charakteristika a obsah vzdělávacího programu

1. Základní údaje o výchozí situaci, ve které se stanoví vzdělávací aktivity a obsahová náplň vzdělávacího programu. Jedná se o určení vzdělávacích cílů, tj. osvojení konkrétních znalostí a dovedností s případným odvoláním na dokumenty, určující jeho obsahovou náplň.

Dále se uvede forma vzdělávacího programu (prezenční, distanční, kombinace prezenční a distanční) a časový rozvrh jednotlivých učebních hodin. Vzdělávací cíle je třeba definovat ve shodě s profilem činnosti.

1. Učební plánobsahuje počet hodin praktické přípravy (jedná se o odborně řízenou vzdělávací činnost, která vede k získání a obnovení praktických znalostí a dovedností účastníka vzdělávání, kdy frekventant kursu vykonává konkrétní pracovní činnost), počet hodin teoretické přípravy a počet hodin závěrečných zkoušek. Počet hodin závěrečných zkoušek se nezapočítává do celkové hodinové dotace vzdělávacího programu.
2. Učební osnovy zahrnují podrobnější obsah učebního plánu rozpracovaný tak, aby bylo zřejmé, co je obsahem a výsledkem výuky u jednotlivých předmětů učebního plánu, popřípadě jeho částí, pokud je na ně vzdělávací program členěn.

Článek III

 Kritéria pro výběr účastníků vzdělávacího programu

1. Požadovaný stupeň školního vzdělání, odborného tělovýchovného vzdělání, délka odborné praxe, věk minimálně 18 let, dobrý zdravotní stav, atd. Je-li třeba, určí se forma přijímacího řízení.
2. Ukončené základní nebo střední vzdělání (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů). Střední stupeň vzdělávání je dle školského zákona definován takto:

a) střední vzdělání (délka studia 1-2 roky)

b) střední vzdělání s výučním listem (délka studia 2-3 roky)

c) střední vzdělání s maturitní zkouškou.

1. Za výběr a průběh přijímacího řízení odpovídá odborný garant vzdělávání.

Článek IV

Organizace vzdělávání

1. Vzdělávání se uskutečňuje formou:

a) prezenční,

b) distanční,

c) kombinací forem uvedených v písmenech a) a b).

1. Učební osnova obsahuje „obecnou a speciální část“ s obsahovým rozsahem minimálně

 150 nebo 200 hodin + zkouškové požadavky.

1. Počet vyučovacích hodin pro jednotlivé kvalifikace v oblasti sportu je minimálně 150 hodin při středoškolském vzdělání a 200 hodin při vzdělání základním. Do těchto výukových hodin se nezapočítávají hodiny samostudia. U uchazečů se základním vzděláním se navýšení počtu hodin týká obecné části. U rekvalifikačních vzdělávacích programů je třeba dodržet hodinovou dotaci, uvedenou v „Přehledu odborností pro žadatele o akreditaci vzdělávacích zařízení působících v oblasti sportu“.
2. Učební osnova obsahuje tematické celky, které zahrnují obsah učebního plánu rozpracovaný v podrobnostech tak, aby bylo zřejmé, co je obsahem výuky u jednotlivých hesel učebního plánu a dále konkretizované výsledky vzdělávání v jednotlivých oblastech.
3. Obecná část (min. 50 hodin), Specializace (min. 100 hodin)

|  |  |
| --- | --- |
| *Osnovy: Obecná část* | *Počet hodin:* |
| *1. Anatomie**- složení těla**- složení kosti**- klouby**- svaly- složení svalu* *svalová práce* *funkční svalové tendence**- oběhový systém**- dýchací systém**- vylučování**- trávení**- ostatní systémy* | *10* |
| *2. Fyziologie**- ATP, CP**- energetický metabolismus**- hormonální systém**- CNS**- látkové řízení**- nervy, mícha**- reflexy, receptory, analyzátory**- termoregulace**-stres a adaptace* | *10* |
| *3. Sportovní trénink**- schopnosti a dovednosti**- výkon a výkonnost**- ranná specializace**- periodizace**- tréninková jednotka**- tréninková dokumentace* | *6* |
| *4. Psychologie**- osobnost, struktura osobnosti**- temperament**- skupina, role ve skupině, komunikace**- motivace, vůle, emoce* | *4* |
| *5. Pedagogika**- vývoj člověka**- výchova a její role**- věkové zvláštnosti**- osobnost trenéra, styl*  | *4* |
| *6. První pomoc**- úrazy, charakter, prevence**- bezvědomí, šok**- resuscitace**- techniky ošetření**- bezpečnost a ochrana zdraví při práci* | *2+2* |
| *7. Dopingová problematika**- zdravotní aspekty**- antidopingová úmluva, ČAV**- dopingové skupiny a krevní doping**- Směrnice* | *2* |
| *8.**Hygiena sportu a výživa**- biologický a kalendářní věk**- regenerace**- masáže a zábaly**- základy výživa**- pitný režim**- tvorba jídelníčku**- suplementace* | *8* |
| *9. Právo a sport**- struktura sportu v ČR**- tělovýchovné organizace a sportovní*  *svazy**- Živnostenský zákon* | *2* |
| *10. Metodika sportovního tréninku**- tréninková jednotka pro začátečníky**- zvláštnosti tréninku seniorů**- trénink dětí**- trénink v graviditě**- strečink**- silový trénink**- vytrvalostní trénink**- rychlostní trénink**- regenerační tréninková jednotka**- aerobní a anaerobní práh**- ..........................................* | *min. 20* |
| *11. Organizace sportovního tréninku* | *min. 20* |
| *12. Praxe* | *min. 60* |

1. Vyučovací jednotkou je vyučovací hodina. Minimální délka vyučovací hodiny je 45 minut u teoretické výuky a 60 minut u praktické výuky. V jednom vyučovacím dni nesmí být překročen počet osmi vyučovacích hodin výkladového charakteru.
2. Počet vyučovacích hodin může být z osmi zvýšen na deset, budou-li mít další vyučovací hodiny charakter praktického nácviku či diskuse.
3. Mezi vyučovacími hodinami jsou přestávky v délce 10 minut.
4. Vyučovací hodinu lze sdružovat do dvojnásobné délky v trvání 90 minut. Po tomto vyučovacím bloku následuje přestávka rovněž dvojnásobné délky v trvání 20 minut.

1. Nejdéle po 6 vyučovací hodině následuje hodinová přestávka (60 minut) na oběd či večeři. V běžném pracovním týdnu smí být takto realizováno maximálně 50 vyučovacích hodin příslušného kurzu.

## Časový plán, představuje celkový rozsah hodin, ve kterém se realizuje vzdělávací program od rozhodnutí o uspořádání vzdělávacího programu až po její ukončení.

## Časový plán vychází z:

## úhrnného počtu vyučovacích hodin na teoretickou a praktickou část

* času potřebného na splnění technicko - organizačních záležitostí

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Hodiny* | *Činnost* | *Hodiny* | *Činnost* |
| *8.00 – 9.30* | *výuka* | *13.10 – 14.00* | *oběd* |
| *9.30 – 9.50* | *přestávka* | *14.00 – 15.30* | *výuka* |
| *9.50 – 11.20* | *výuka* | *15.30 – 15.50* | *přestávka* |
| *11.20 - 11.40* | *přestávka* | *15.50 – 17.20* | *praxe* |
| *11.40 – 13.10* | *výuka* |  | *10 vyučovacích hodin* |

Článek V

Lektorský sbor

* 1. Uvést jméno, a příjmení odborného garanta vzdělávání**,** který bude odpovídat za obsahovou kvalitu vzdělávání (učební plán, osnovy vzdělávacího programu atd.), včetně personálního složení lektorského sboru.

Kvalifikace odborného garanta vzdělávání (mimo odbornost „Masér pro sportovní
a rekondiční masáže mimo oblast zdravotnictví“ – viz bod 4.) :

* vysokoškolské vzdělání tělovýchovného směru s příslušnou sportovní specializací,
* vysokoškolské vzdělání tělovýchovného nebo pedagogického směru a osvědčení
o odborné způsobilosti dané specializaci,
* nejvyšší kvalifikaci v daném sportovním odvětví odpovídající trenérské úrovni I. třída resp. licence A) s minimální praxí 5 let.

Doložení kvalifikace odborného garanta vzdělávání:

* K žádosti je nutné  přiložit kopii jeho dokladu o odborném vzdělání (diplom, osvědčení, apod.) a informace o praxi.
	1. Uvést jméno a příjmení garanta logistiky, který bude odpovídat za logistické zajištění kurzů.
* uvést jeho náplň činnosti.
	1. Ostatní lektorský sbor:

Absolventi VŠ příslušného směru a dané specializace a případně další odborníci:

* trenéři, instruktoři a cvičitelé I. a II. třídy (případně odpovídající odborné kategorie),
* pro odborná témata zdravotní a právní problematiky je nutné zařaditkvalifikovaného odborníka v těchto oblastech.
* u vybraných sportovních odvětví je vhodné lektorský sbor doplnit o potřebné specialisty  pro praktickou výuku.

Další požadavky na vyučující, působící ve vzdělávacím programu mimo obecné, odborné a pedagogické požadavky na vyučující, obsahuje projekt specifické požadavky odvozené z konkrétních aktivit vzdělávacího programu:

* rozsah a kvalita odborných znalostí, včetně zvláštních požadavků na specializaci
* úroveň praktických zkušeností.

4. Kvalifikace odborného garanta vzdělávání u odbornosti „Masér pro sportovní a rekondiční masáže mimo oblast zdravotnictví“:

* ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
* kurs sportovní a rekondiční masáže
* minimální délka praxe 6 let

Doložení kvalifikace odborného garanta vzdělávání:

**K žádosti je nutné  přiložit kopii jeho dokladu o odborném vzdělání**

(maturitní vysvědčení, osvědčení, apod.) a informace o praxi.

Článek VI

Způsob ukončení vzdělávání

* + 1. U odborností, které mají schváleny hodnotící a kvalifikační standardy v souladu se zákonem č. 179/2006 Sb., je nutné závěrečné zkoušky provést autorizovanou osobou. Tím, absolvent získá doklad odborné způsobilosti – „Osvědčení“ - pro případné získání živnostenského oprávnění. Pokud žadatel nemá rozhodnutí o udělení autorizace, je povinen v žádosti uvést autorizovanou osobu (právnická, či fyzická osoba), která bude závěrečnou zkoušku provádět.
		2. Účastník může konat závěrečnou zkoušku, pokud absolvoval nejméně 80% vzdělávání
		a pokud je před jejím zahájením ověřena jeho totožnost.
		3. Při podání žádosti o akreditaci, kdy pro danou odbornost neexistuje dílčí kvalifikace, je nutné uvést jména a funkce celé tříčlenné zkušební komise (členové lektorského sboru).
		4. Závěrečná zkouška je veřejná a uskutečňuje se formou:

a) písemnou

b) ústní

c) praktickou

d) kombinací nejméně dvou forem uvedených v písmenech a) až c).

* + 1. V případě, že účastník u závěrečné zkoušky neuspěl, může konat opravnou závěrečnou zkoušku, a to nejvýše jednou a nejpozději do 90 dnů.
		2. Pokud se účastník k závěrečné zkoušce nedostaví, avšak svoji nepřítomnost řádně omluví předsedovi zkušební komise nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne konání závěrečné zkoušky, může konat náhradní závěrečnou zkoušku v termínu stanoveném zkušební komisí, nejpozději však do 30 dnů po ukončení výuky.

Článek VII

Náležitosti osvědčení

K žádosti nutno přiložit i **vzor „Osvědčení**“, které musí obsahovat všechny údaje – viz vzor osvědčení - Příloha č. 3, resp. č. 2, na **www. msmt.cz**.

Článek VIII

Prostorové, materiální a technické zabezpečení vzdělávání

1. Metodika, učební pomůcky a didaktická technika.
* Organizátor určí v projektu vhodné učební postupy, které zabezpečí učebními pomůckami a prostředky didaktické techniky.
* Je nutné uvést seznam studijní literatury a didaktických pomůcek.
* Vzdělávací program obsahuje informaci o učebních prostorách a jejich technickém
a didaktickém vybavení. Připojí se také doklad o zabezpečení učebních prostor (smlouva o pronájmu prostor, smlouva o smlouvě budoucí nebo výpis z katastru nemovitostí, resp. prohlášení o vlastním prostorovém vybavení).

Článek IX

Informace o průběhu a formě vedení dokumentace

1. Zahájení vzdělávání – vstupní dotazník účastníků vzdělávání, včetně uvedení jejich identifikačních údajů a kopie dokladu o dosaženém stupni nejvyššího vzdělání.
2. Průběh vzdělávání – „třídní kniha“ – datum konání výuky, vyučovací předměty, vyučujících, podpis vyučujícího, evidence účastníků kurzu.
3. Ukončení vzdělávání **–** evidence účastníků u závěrečné zkoušky, kopie vydaných osvědčení
4. Doklady je vzdělávací zařízení povinno uchovávat po dobu platnosti akreditace. Kopie vydaných osvědčení je vzdělávací zařízení povinno uchovávat po dobu své existence. Veškerá dokumentace musí být předložena při kontrolách prováděných zástupci komise pro akreditaci vzdělávacích programů v oblasti sportu či dalších kontrolních orgánů.

Článek X

Hodnotící zpráva

Obsah:

1. Vyhodnocení průběhu a účinnosti vzdělávacího programu – Příloha č. 4.
2. Evidence absolventů vzdělávacích programů (jméno, bydliště), název kurzu (datum, počet hodin, název kvalifikace), čísla osvědčení, včetně data vystavení a závěrečný zkouškový protokol.
3. Souhlas žadatele se zveřejněním základních údajů (adresa, telefon, název udělené kvalifikace) na seznamu vzdělávacích zařízení vydávaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Článek XI

Závěrečná ustanovení

1. Žádost o akreditaci se zasílá písemně v jednom výtisku na předepsaném formuláři na adresu:

 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

 Odbor sportu - 50 (Akreditace)

 Karmelitská 529/5,

 118 12 Praha 1

 Akreditace vyřizuje:

 Mgr. Jan Trnka

 tel. 234 812 723

 E-mail: **trnkaj@msmt.cz**

2. Hodnotící zpráva o organizačním zajištění vzdělávání za kalendářní rok (Příloha 2)

 bude zaslána na výše uvedenou adresu do konce února následujícího roku.

3. Metodický manuál pro žadatele o akreditaci byl projednán Akreditační komisí pro akreditaci vzdělávacích zařízení působících v oblasti sportu dne 26. června 2013. Tento manuál nabývá účinnosti ke dni 1. července 2013.

PaedDr. Miroslav Vosyka, v. r.

ředitel odboru sportu a předseda

Akreditační komise

Přílohy:

Příloha č. 1: Vzor „Žádosti“

Příloha č. 2: Vzor „Osvědčení“

Příloha č. 3: Vzor „Hodnotící zpráva“