



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Metodika přípravy žádosti k významným sportovním akcím  
mimořádné důležitosti**

**Žádost o souhlas vlády ČR**

# 1. Základní ustanovení

## 1.1. Cíl podpory významných sportovních akcí mimořádné důležitosti

1.1.1. Cílem podpory významných sportovních akcí mimořádné důležitosti (dále jen „významná sportovní akce“) je v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) vytvářet podmínky k pořádání a propagaci sportovních akcí, zvyšování mezinárodní konkurenceschopnosti státní reprezentace České republiky a zároveň propagace České republiky včetně jednotlivých regionů.

1.1.2. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vytváří na základě souhlasu vlády ČR podmínky pro konání významných sportovních akcí mimořádné důležitosti. Oprávněný žadatel, který se hodlá o pořádání akce ucházet, podává žádost o souhlas vlády ČR (dále jen „žádost“) prostřednictvím ministerstva. Na základě souhlasu vlády ČR zajistí ministerstvo finanční podporu akce a vytvoří stabilní podmínky pro její financování.

## 1.2. Vymezení významné sportovní akce mimořádné důležitosti

1.2.1. Významnou sportovní akcí se rozumí podle § 2 odst. 6 zákona o podpoře sportu akce mezinárodního významu odehrávající se na území České republiky, zejména olympijské hry, mistrovství světa, mistrovství Evropy nebo světový pohár.

1.2.2. Významnou sportovní akcí se rozumí významná sportovní akce, jejíž pořádání podmiňuje organizace přidělující její pořádání na mezinárodní úrovni prohlášením státu, na jehož území se má akce uskutečnit, že zajistí vytvoření podmínek pro konání této akce. Požadavky na významnou sportovní akci jsou stanoveny § 2 odst. 7 zákona o podpoře sportu.

Zároveň se jedná o takovou významnou sportovní akci, kde se předpokládá významný společenský, sportovní, hospodářský a ekonomický přínos pro Českou republiku. Podmínkou pro konání významné sportovní akce mimořádné důležitosti je souhlas vlády ČR v podobě usnesení.

## 1.3. Oprávněný žadatel o souhlas vlády ČR s konáním významné sportovní akce

1.3.1. Žadatelem je sportovní organizace ve smyslu § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu, jež je dle pravidel organizace přidělující pořádání dané významné sportovní akce na mezinárodní úrovni oprávněna ucházet se o pořadatelsví významné sportovní akce.

1.3.2. Žadatel musí být pořadatelem významné sportovní akce. Je možné realizovat významnou sportovní akci částečně prostřednictvím jiných osob, které poskytnou jednotlivé doplňkové výkony či služby spojené s realizací projektu, a to na základě smlouvy, která bude zahrnovat konkrétní vymezení obsahu výkonu či služeb.

1.3.3. Žadatel musí splňovat následující podmínky:

a) je bezúhonnou osobou;

za bezúhonnou se nepovažuje osoba, která byla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena,

b) je bezdlužnou osobou

1. u orgánů Finanční správy České republiky,

2. u orgánů Celní správy České republiky,

3. na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,

4. na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

za bezdlužnou se považuje osoba, která nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo,

- c) je osobou, která v uplynulých třech letech neporušila opakovaně nebo závažným způsobem pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem neohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží (§ 6b odst. 4 zákona o podpoře sportu).

#### **1.4. Další podmínky**

1.4.1. Žadatel je povinen zajistit minimálně 30% spolufinancování významné sportovní akce z jiných než veřejných zdrojů, přičemž veřejnými zdroji se rozumí prostředky poskytnuté na realizaci významné sportovní akce ze státního rozpočtu a z rozpočtů obcí a krajů; podmínka spolufinancování se nevztahuje na rozpočet investic do infrastruktury určené pro její konání.

1.4.2. Za úplnou organizaci významné sportovní akce a její následné finanční vypořádání je zodpovědný žadatel.

1.4.3. Žadatel je povinen při realizaci významné sportovní akce postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.4.4. Poskytnutí podpory významné sportovní akce nesmí být ve smyslu § 6d odst. 2 zákona o podpoře sportu v rozporu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory stanovenými právem EU nebo rozhodnutími Evropské komise vydanými na jejich základě.

1.4.5. Žadatel je povinen předložit v žádosti stanovisko příslušné obce a kraje ke konání významné sportovní akce.

1.4.6. Žadatel je povinen předložit v žádosti souhlas majitele či provozovatele hlavního sportovního zařízení určeného pro konání významné sportovní akce.

1.4.7. Žadatel je povinen předložit v žádosti studii proveditelnosti a podrobný rozpočet minimálně v rozsahu dle bodu 3., resp. podbodů 3.4.

1.4.8. Žadatel je povinen uvést v žádosti popis připravenosti infrastruktury určené pro konání významné sportovní akce. Vyžaduje-li její konání investice do infrastruktury, musí žadatel doložit v žádosti zdroje financování těchto investic a harmonogram jejich realizace. Požaduje-li žadatel na financování nezbytných investic do infrastruktury určené pro konání významné sportovní akce zdroje ze státního rozpočtu, musí být rozpočet investic předložen jako součásti žádosti k souhlasu vlády ČR.

## **2. Harmonogram přípravy žádosti o souhlas vlády ČR**

**2.1.** Pro získání souhlasu vlády ČR musí žadatel předložit ministerstvu kompletní žádost včetně související dokumentace. Před samotným předložením k projednání vládou ČR musí materiály projít nezbytným procesem schvalování dle následujícího ilustrativního harmonogramu:



## 2.2. Popis jednotlivých dílčích kroků

### 2.2.1. Předání žádosti ministerstvu

Žadatel (pořadatel) musí ministerstvu, odboru sportu předložit kompletní dokumentaci potvrzenou oprávněným zástupcem sportovního svazu příslušného sportovního odvětví dané významné sportovní akce. Součástí dokumentace je žádost o podporu významné sportovní akce, rozpočet akce, studie proveditelnosti, stanovisko příslušné obce a kraje, souhlas majitele či provozovatele hlavního sportovního zařízení a požadavky příslušné Mezinárodní sportovní federace a sportovního svazu na součinnost státní správy při realizaci a pořádání akce. Před samotným podáním žádosti doporučujeme konzultace s odborem sportu ministerstva.

Pro účely tohoto dokumentu se sportovním svazem rozumí sportovní organizace sdružující další sportovní organizace, zejména sportovní kluby a tělovýchovné jednoty, která řídí a zastupuje dané sportovní odvětví v České republice, a která v daném sportovním odvětví primárně organizuje systémové národní soutěže

### 2.2.2. Konzultace žádosti s Ministerstvem pro místní rozvoj

Po obdržení žádosti informuje ministerstvo o této žádosti Ministerstvo pro místní rozvoj a případně i další dotčené rezorty a vyžádá si jejich stanovisko/doporučení ke konání významné sportovní akce, zejména z pohledu jejího významu pro Českou republiku z jiných než sportovních hledisek.

### 2.2.3. Úprava žádosti

Před předložením k vnitřnímu připomínkovému řízení může být žádost včetně související dokumentace vrácena k doplnění či ve spolupráci s odborem sportu ministerstva dále upravena.

### 2.2.4. Vnitřní připomínkové řízení

Vnitřní připomínkové řízení je nezbytný proces před předáním materiálů do porady vedení ministerstva.

### 2.2.5. Zpracování připomínek

Po ukončení vnitřního připomínkového řízení je nutno veškeré vznesené připomínky vypořádat a v závislosti na jejich obsahu upravit dokumentaci významné sportovní akce. K tomuto procesu je nezbytná součinnost odboru sportu ministerstva se žadatelem.

#### 2.2.6. Porada vedení ministerstva

Po vypořádání všech připomínek je materiál předložen k projednání do porady vedení ministerstva.

#### 2.2.7. Meziresortní připomínkové řízení

Po poradě vedení a zpracování případných poznámek je materiál předán k meziresortnímu připomínkovému řízení, které trvá minimálně 10 pracovních dní.

#### 2.2.8. Zpracování připomínek

Po ukončení meziresortního připomínkového řízení je nutno veškeré připomínky ministerstev vypořádat a v závislosti na jejich obsahu upravit dokumentaci významné sportovní akce. K tomuto procesu je opět nezbytná součinnost odboru sportu ministerstva se žadatelem.

#### 2.2.9. Jednání vlády ČR

Posledním procesním krokem je předložení materiálu k jednání vlády ČR, na základě kterého vláda ČR vydá buď souhlasné, nebo nesouhlasné usnesení k dané významné sportovní akci.

- 2.3.** Časový harmonogram se může v jednotlivých případech lišit, je však nutné počítat s minimální délkou trvání minimálně 3 až 4 měsíců, a to v závislosti na kvalitě zpracované dokumentace a zejména rozsahu připomínek z vnitřního i meziresortního připomínkového řízení.

Z těchto důvodů ministerstvo doporučuje předložit kompletní žádost včetně související dokumentace významné sportovní akce minimálně 6 měsíců před datem, ke kterému je potřebné souhlas vlády ČR získat.

### 3. Náležitosti žádosti a související dokumentace

- 3.1.** Žadatel (pořadatel, spolupořadatel) musí ministerstvu předložit žádost včetně kompletní dokumentace potvrzenou oprávněným zástupcem sportovního svazu příslušného sportovního odvětví dané významné sportovní akce.

#### **3.2. Součástí předkládané dokumentace významné sportovní akce jsou:**

- a) žádost o podporu významné sportovní akce,
- b) studie proveditelnosti,
- c) rozpočet akce, příp. rozpočet nezbytných investic do infrastruktury,
- d) stanoviska příslušných územních samosprávných celků,
- e) souhlas majitele či provozovatele hlavního sportovního zařízení,
- f) požadavky Mezinárodní sportovní federace a sportovního svazu na součinnost státní správy při realizaci a pořádání akce.

#### **3.3. Žádost o podporu významné sportovní akce**

V žádosti budou shrnuty základní informace a charakteristika významné sportovní akce.

#### **3.4. Studie proveditelnosti**

Náležitosti studie proveditelnosti vycházejí z § 6c odst. 2 zákona o podpoře sportu. MŠMT doporučuje zachovat následující strukturu:

<b>Úvodní informace</b>	informace o sportovním odvětví, mezinárodní sportovní federaci, četnosti pořádání akce, účast a výsledky české reprezentace, apod.
<b>Stručné zhodnocení projektu</b>	předpokládaná účast české reprezentace, návštěvnost, sledovanost v médiích, potenciál významné sportovní akce mimořádné důležitosti, apod.
<b>Nutná opatření ze strany orgánů veřejné moci</b>	analýza a návrh opatření zejména v oblasti bezpečnosti, ochrany života a zdraví, pobytu cizinců na území České republiky a dopravní dostupnosti, která budou pro pořádání akce nezbytná.
<b>Dopad projektu na sportovní prostředí, veřejnost</b>	prezentace ČR, regionu, podpora a rozvoj sportu, podpora komunity a sounáležitost, apod.
<b>Analýzy, zkušenosti ze zahraničí při konání obdobných akcí</b>	zkušenosti z předešlých ročníků sportovní akce v zahraničí, apod.
<b>Stručný popis průběhu projektu a jeho jednotlivých etap</b>	harmonogram rozpracovaný na jednotlivá období / roky, přípravné akce, zkušební pořádání podobných menších akcí, apod.
<b>Management projektu a řízení lidských zdrojů</b>	vlastní zaměstnanci, dobrovolníci, struktura kompetencí jednotlivých organizačních úseků, apod.
<b>Technické řešení projektu</b>	místo konání akce, lokalita a okolí, možné varianty, apod., a dále a informace o udržitelnosti provozu sportovních a jiných zařízení, na něž má být podpora poskytnuta, po skončení akce.
<b>Zajištění investičního majetku</b>	pronájem prostor či zařízení, pořízení nářadí, související výstavba nového sportoviště a jeho následné využití, apod.
<b>Finanční plán a ekonomická analýza projektu</b>	celkový položkový rozpočet pro každý rok samostatně včetně položek, které nebudou hrazeny z MŠMT a jejich zdroj financování. Dále informace, zda a v jakém rozsahu je pro pořádání akce poskytnutí podpory ze státního rozpočtu nezbytné při dodržení zásad hospodárného, účelného a efektivního nakládání s veřejnými prostředky.
<b>Hodnocení efektivity projektu</b>	předpokládané ekonomické efekty, ostatní sportovně společenské efekty, apod.
<b>Analýza a řízení rizik</b>	citlivostní analýza, rozdělení na jednotlivá rizika v době přípravy a konání akce – nedostatek finančních prostředků, konkurenční kandidatura, nízký ticketing, změna politické situace, teroristický útok, přírodní katastrofy, nedostatečné personální zajištění, problémoví fanoušci, apod.
<b>Harmonogram projektu</b>	podrobný harmonogram projektu pro kandidaturu rozdělen do jednotlivých období
<b>Závěrečné shrnutí a hodnocení projektu</b>	opodstatnění žádosti, její významnosti apod.

### **3.5. Rozpočet významné sportovní akce**

Celkový rozpočet významné sportovní akce musí obsahovat podrobně rozepsané položkové výdaje a příjmy akce, včetně předpokládaných dotací z jiných státních institucí, z kraje či obce, sponzorské dary, zisk ze vstupného apod.

Zároveň je nutno, v případě několikaleté přípravy a předfinancování, uvést rozpočty na jednotlivá období / roky (formulář rozpočtu je přílohou č. 1).

### **3.6. Rozpočet investic do infrastruktury**

Jedná se o rozpočet investic do infrastruktury, kterými je podmíněno konání významné sportovní akce. Rozpočet investic musí vycházet minimálně ze studie dané investice a musí být rozčleněn na jednotlivá období / roky.

### **3.7. Stanoviska příslušných územních samosprávných celků**

Součástí dokumentace musí být stanovisko ke konání akce jak ze strany obce (města), tak i kraje, v rámci kterých se bude významná sportovní akce konat.

### **3.8. Souhlas majitele či provozovatele hlavního sportovního zařízení**

Součástí dokumentace musí být souhlas majitele či provozovatele hlavního sportovního zařízení určeného pro konání významné sportovní akce (resp. hlavních sportovních zařízení, je-li jich více).

### **3.9. Požadavky Mezinárodní sportovní federace a svazu na součinnost státní správy při realizaci a pořádání akce**

Přehled a popis jednotlivých požadavků ze strany Mezinárodní sportovní federace a sportovního svazu na součinnost státní správy při realizaci a pořádání významné sportovní akce a navržený způsob jejich plnění. Rozpracování požadované součinnosti státní správy s ohledem na jednotlivé resorty.

## **4. Přílohy**

Příloha č. 1: Formulář rozpočtu