

VÝZVA

Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy

k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu 133 110 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče - rok 2019

Program:

133 110 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče (dále také „Program 133 110“).

Správce programu (poskytovatel dotace):

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

1. Základní vymezení výzvy

Typ výzvy:

kolová

Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu):

Státní příspěvková organizace zřízená MŠMT vykonávající činnost školy/školského zařízení s výjimkou Národního ústavu pro vzdělávání a Národního institutu pro další vzdělávání.

Program 133 110 je v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, členěn na dva subtituly:

- *133V 111 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny škol a školských zařízení zřizovaných MŠMT v oblasti speciálního vzdělávání*

Účastníky jsou právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, která podle zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění pozdějších předpisů, nadále zůstala v působnosti státu jako MŠMT zřizované přímo řízené organizace.

- *133V 112 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny škol a školských zařízení zřizovaných MŠMT v systému náhradní výchovné péče*

Účastníky jsou právnické osoby v rámci systému náhradní výchovné péče vykonávající činnost škol a školských zařízení, která podle zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění pozdějších předpisů, nadále zůstala v působnosti státu jako MŠMT zřizované přímo řízené organizace. Systém náhradní výchovné péče je tvořen sítí školských zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a školskými zařízeními pro preventivně výchovnou péči, kterými jsou střediska výchovné péče.

Harmonogram výzvy:

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	17. 10. 2018
Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	19. 11. 2018
Termín ukončení realizace akce ¹ :	30. 6. 2019

Upozornění:

Termín ukončení realizace akce je zároveň termínem ukončení realizace Programu 133 110, který nesmí být překročen.

Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu):

65 mil. Kč.

Zdroj financování:

Státní rozpočet kapitoly MŠMT.

Vlastní zdroje žadatele o dotaci – prostředky z Fondu reprodukce majetku (dále také „FRM“).

Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci:

Předpokládá se použití vlastních zdrojů ze strany příjemce dotace.

V hodnocení bude bodově zvýhodněna vyšší finanční účast vlastních zdrojů žadatele o dotaci v celkových způsobilých výdajích akce. V případě, že do financování akce nebudou zapojeny vlastní zdroje žadatele, musí být použití vlastních zdrojů řádně odůvodněno jiným konkrétním účelem. Vlastními zdroji se rozumí především zdroj FRM příspěvkové organizace. Ke každé žádosti bude přiložena aktuální Tvorba a čerpání prostředků FRM v roce 2019 – plán. Do vlastních zdrojů lze zahrnout i související výdaje let minulých (např. zpracování projektové dokumentace) – nesmí být však vynaloženy před 1. 1. 2016.

2. Věcné zaměření výzvy

Cílem výzvy je udržet a zlepšovat kvalitu objektů, řešit úkoly vyplývající z platných právních předpisů (zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

¹ Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po její kolaudaci (např. vybavení interiérů), zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce i toto plnění, prokázané přejímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře. Současně musí být do tohoto termínu uhrazeny veškeré daňové doklady za realizaci stavby, provedení služeb nebo dodání zboží související s předmětem investiční akce, tato podmínka platí jak pro použití státního rozpočtu, tak vlastních zdrojů organizace (akce musí být do termínu ukončení realizace akce finančně vypořádána).

Prostřednictvím výzvy budou realizována následující opatření:

- odstranění potenciálních „havarijních stavů“ ohrožující zdraví a život osob,
- odstranění důsledků zastarávání technického stavu objektů,
- energeticko-úsporná opatření,
- nezbytná obnova a pořízení interiérového, strojního a přístrojového vybavení pro zajištění výuky, stravování a ubytování klientů investičního charakteru.

Upozornění:

Touto výzvou nebude podpořena tvorba nových prostorových kapacit.

3. Uznatelnost a neuznatelnost výdajů

Uznatelné výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy. Uznatelné výdaje budou zahrnuty do bilance potřeb a zdrojů financování akce (budou evidovány v systému IS EDS/SMVS).

3.1. Uznatelné výdaje

Do uznatelných výdajů v rámci této výzvy lze zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou akce, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale po 1. 1. 2016. Za způsobilé výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti), konkrétně se zejména jedná o výdaje na:

- projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky),
- inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
- stavební práce související s účelovým určením dotace, např.:
 - rekonstrukce objektů – technická obnova obvodových a střešních plášťů, elektroinstalace, elektrorozvodů, vodovodů a kanalizace, čističek odpadních vod (lze i pořízení), elektrického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, venkovní hydroizolace zdiva, opatření proti zemní vlhkosti, opatření k zabezpečení objektů,
 - úpravy venkovních ploch a komunikací a rekonstrukce oplocení, protipovodňová opatření, demolice objektů v havarijním stavu,
 - energeticko-úsporná opatření – rekonstrukce rozvodů tepla, otopných soustav a kotlen, výměny oken, dveří, zařízení pro měření a dodávky tepla, zateplení obvodového a střešního pláště,
 - rekonstrukce vnitřních prostor – stravovacích a ubytovacích prostor, sociálních zařízení, prádeln, podlah a podlahových krytin, technologického vybavení (např. výtahů).
- pořízení a technické zhodnocení interiérového, strojního a přístrojového vybavení pro zajištění výuky, stravování a ubytování klientů.

3.2. Neuznatelné výdaje

Za neuznatelné (výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze které se vypočítává % podíl spoluúčasti vlastních zdrojů příjemce dotace) se považují výdaje na:

- výdaje, které prokazatelně nesouvisí s cíli výzvy a předmětem investičního záměru,
- výdaje na předchozí etapy realizace investičního záměru,

- výdaje související s předmětem investičního záměru hrazené z vlastních zdrojů vynaložené před 1. 1. 2016,
- novostavby nebo rozšíření kapacity zařízení,
- školní hřiště a bazény,
- neinvestiční vybavení (např. PC),
- provozní výdaje,
- mzdové náklady a související náklady,
- zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby),
- právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky.

Upozornění:

V rámci této výzvy nelze pořídit a financovat motorová vozidla.

4. Obsah a způsob podání žádostí

4.1. Obsah žádosti

Žádosti o poskytnutí dotace (dále také „žádost o dotaci“ nebo jen „žádost“) se předkládají do stanoveného termínu v souladu s harmonogramem výzvy. Žádosti doručené po termínu nebudou akceptovány. Žádost se podává MŠMT **ve formě stanovené v příloze č. 1** výzvy (vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“). Ke každé žádosti o poskytnutí dotace musí být přiloženy **povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti**:

- investiční záměr (dále také „IZ“) s dalšími přílohami - vzor příloha č. 2 (pro stavby příloha č. 2a, pro vybavení, stroje, přístroje příloha č. 2b),
- originál výpisu z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) včetně snímku pozemkové mapy,
- originál čestného prohlášení žadatele, že není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům - vzor příloha č. 3,
- originál čestného prohlášení žadatele o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele - vzor příloha č. 3,
- originál čestného prohlášení k použití dotace a rozdělení investičních a neinvestičních výdajů - vzor příloha č. 3,
- fotodokumentace – minimálně 3 fotografie,
- tabulka Tvorba a čerpání prostředků FRM v roce 2019 – plán,
- přílohy uvedené ve vzoru investičního záměru (pokud existují),
- ostatní dokumenty, např. doklady prokazující splnění účelového určení dotace – posudek o havarijním stavu a nutnosti realizovat stavební úpravy, pokud existují.

Nepovinné přílohy k žádosti:

- formulář IS EDS/SMVS „Dokumentace akce“ v rozsahu:
 - Identifikační údaje a systém řízení akce,
 - Harmonogram přípravy a realizace akce,
 - Parametry akce,
 - Finanční bilance (investiční /neinvestiční).

Formulář IS EDS/SMVS „Dokumentace akce“ se předkládá v jednom písemném vyhotovení, bude doložen nejpozději do provedení registrace akce (není povinností doložit Dokumentaci akce v den podání žádosti).

Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace včetně příloh podepsanou oprávněnou osobou v jednom originále; je-li žadatel zastoupen zástupcem na základě plné moci, přiloží k žádosti originál nebo ověřenou kopii plné moci. V případě, že žádost bude podána pouze v listinné podobě, bude součástí žádosti rovněž CD (či jiný datový nosič). Obsahem CD bude soubor zahrnující žádost včetně všech příloh, které žadatel předkládá (nahraný soubor musí být totožný s fyzicky doručenou originální verzí kompletní žádosti včetně všech příloh).

4.2. Způsob podání žádosti

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: **vidaawt** nebo **v listinné podobě** na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor investic
Karmelitská 529/5
118 12 Praha

Listinné zásilky ministerstvo přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.), osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Obálka musí být označena slovy **Program 133 110 - žádost o dotaci – rok 2019**, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy). **Žádosti budou přijímány nejpozději do 19. 11. 2018 (včetně).** Pro splnění termínu je rozhodné datum podání².

Přijetí žádosti o poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost o poskytnutí dotace a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 6. této výzvy.

5. Podmínky výzvy

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Žádosti je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, tj. **od 17. 10. 2018 do 19. 11. 2018.**
2. Dotace se poskytuje výhradně na základě písemné žádosti.
3. Realizace akce musí být ukončena **nejpozději 30. 6. 2019³**
4. Hradit z dotace lze pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku.

² Viz § 37 odst. 5 správního řádu.

³ Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po jejím převzetí, zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce i toto plnění, prokázané převjímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře. Současně musí být do tohoto termínu uhrazeny veškeré daňové doklady za realizaci stavby, provedení služeb nebo dodání zboží související s předmětem investiční akce, tato podmínka platí jak pro použití státního rozpočtu, tak vlastních zdrojů organizace (akce musí být do termínu ukončení realizace akce finančně vypořádána).

5. Majetek, který je předmětem dotace, bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude účelové určení dotace zachováno po dobu minimálně 10 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce. Majetek podpořený z dotace nebude po dobu 10 let od tohoto termínu převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen majetek řádně provozovat.
6. Majetek, který je předmětem dotace, je ve vlastnictví České republiky s právem hospodaření pro žadatele, tj. dotaci nelze poskytnout na technické zhodnocení majetku, který ve vlastnictví České republiky s právem hospodaření pro žadatele k datu podání žádosti není.
7. V případě realizace stavební části akce bude z investičního záměru patrné, že žadatel o dotaci splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto podmínku doloží žadatel před zadáním zhotovitele stavby kopií pravomocného stavebního povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolení (např. certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou⁴).
8. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.
9. V rámci výzvy lze podat opakovanou žádost o poskytnutí dotace podanou v rámci Výzvy Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy k předložení žádosti o podporu v rámci prodlouženého programu 133 110 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče v letech 2017 a 2018, která z časových důvodů nebyla realizována. Součástí podkladů k žádosti bude veškerá dokumentace související s předchozí žádostí o poskytnutí dotace dokládající důvody jejího neuskutečnění (např. posouzení ZD, výsledky zadávacího řízení, neschopnost splnění termínu do 31. 12. 2018).
10. Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

6. Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

⁴ V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že:

- žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
- žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

7. Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti o poskytnutí dotace jsou:

- 7.1. Formální kontrola.
- 7.2. Specifické hodnocení.
- 7.3. Úprava žádosti o poskytnutí dotace.
- 7.4. Registrace akce.
- 7.5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 7.6. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7.1 Formální kontrola

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále také „kompletní žádost“) splňuje podmínky stanovené výzvou. Výsledek kontroly formálních náležitostí kompletní žádosti se zaznamenává u každé akce zvlášť do check listu. Check listy všech obdržených žádostí se po ukončení formální kontroly předávají Výběrové komisi programu 133 110 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče k hodnocení (dále jen „komise“). Komise posoudí výsledky všech check listů a vyhodnotí, které žádosti dále postoupí do specifického hodnocení, a které budou vyřazeny z důvodu nesplnění požadavků v rámci formální kontroly.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být správcem programu kdykoli písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů (netýká se formuláře investičního záměru) v náhradním termínu stanoveném správcem programu.

Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh

Oddíl A - Kontrolní otázky	Odpověď	
	Ano	Ne
Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy, tj. státní příspěvkovou organizací zřízenou MŠMT?	☐	☐
Žádost byla podána v určeném termínu pro příjem žádostí, tj. do 19. 11. 2018?	☐	☐
Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh, které jsou uvedeny v bodě 4.1 výzvy, jsou doloženy, případně chybějící přílohy byly na vyžádání doloženy v náhradním termínu (netýká se formuláře investičního záměru)?	☐	☐
Žádost a investiční záměr jsou řádně podepsány? Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace včetně příloh podepsanou oprávněnou osobou v jednom originále; je-li žadatel zastoupen zástupcem na základě plné moci, přiloží k žádosti originál nebo ověřenou kopii plné moci.	☐	☐

7. 2 Specifické hodnocení

Specifické hodnocení investičních akcí provádí komise na základě stanovených kritérií. Specifickému hodnocení odpovídají formulované kontrolní otázky v oddíle B, C a D.

Oddíl B – Specifické hodnocení - vyřazovací kritéria

Specifické hodnocení v oddíle B bude prováděno systémem odpovědí ANO/NE.

Oddíl B - Kontrolní otázky	Odpověď	
	Ano	Ne
Investiční záměr je v souladu s cíli výzvy a účelovým určením dotace? (poznámka: věcné zaměření výzvy a cíle výzvy jsou uvedeny v bodě 2 této výzvy)	☐	☐
Realizace akce bude ukončena v termínu do 30. 6. 2019?	☐	☐
Pozemek a stavby dotčené dotací jsou v majetku České republiky s právem hospodaření pro žadatele? Doloženo originálem výpisu z katastru nemovitostí a snímkem pozemkové mapy ne starším 3 měsíců (lze i úředně ověřená kopie).	☐	☐

Oddíl D a C – specifické hodnocení – hodnotící kritéria

Specifické hodnocení v rámci oddílu D a C představuje hodnocení kvality investiční akce (skupina otázek v oddíle C) a hodnocení specifických údajů investiční akce (skupina otázek v oddíle D).

V rámci hodnocení kvality investiční akce hodnotitel přiřazuje k jednotlivým odpovědím dva, jeden nebo žádný bod. Body hodnotitel stanovuje v závislosti na tom, jak přesné a jasné jsou odpovědi na definované otázky. Otázky vycházejí z investičního záměru a jsou položeny tak, aby popis v odpovědi charakterizoval podstatu investičního záměru. V případě nepřesné, zcela neúplné nebo žádné odpovědi hodnotitel oboduje otázku jedním nebo žádným bodem a uvede komentář se zdůvodněním.

Skupina otázek v oddíle D je zaměřena na hodnocení specifických údajů, jimiž jsou údaje stavebně technické a ekonomické, data z hlediska demografie a spádovosti a ukazatele v podobě důvodů hodné zvláštního zřetele (např. restituční nárok, platná výjimka KHS apod.).

Žadatel může získat celkem až 60 bodů. Hodnocené žádosti budou seřazeny od nejvyššího počtu bodů po nejnižší, tj. dle dosažené úspěšnosti. Výběr investičních akcí v takto seřazeném pořadí bude proveden do celkové alokace výzvy. V případě shodného počtu bodů u akcí umístěných na posledním místě, které však v součtu přesahují alokaci, bude vybrána akce, která právě (v daném kroku) získá vyšší bodové ohodnocení u kritéria seřazeného dle významnosti následovně:

1. hodnocení kvality investiční akce (součet bodů v oddílu C),
2. stavebně technické a ekonomické hodnocení (součet bodů v oddíle D),

Pokud i po tomto hodnocení budou mít poslední dvě akce opět stejný počet bodů, výběr bude probíhat losem na jednání komise.

Výsledek hodnocení, který obsahuje rozdělení investičních akcí na úspěšné a neúspěšné, předloží komise prostřednictvím odboru investic poradě vedení MŠMT.

Oddíl C - Hodnocení kvality investiční akce (maximální počet bodů 20):

Oddíl C - Kontrolní otázky	Bodování			Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“
	2 body ano	0 bodů ne	1 bod částečně	
Otázka C1 Zdůvodnil žadatel potřebnost realizace akce? (odkaz na 4. bod IZ)				
Otázka C2 Jsou v investičním záměru identifikována rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru? (odkaz na 8. bod IZ)				
Otázka C3 Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu?				
Otázka C4 Popisuje žadatel o dotaci výstižně stavebně technický stav stávajícího objektu a navrhovaný stav stavebně technického řešení či stav potřebného vybavení?				
Otázka C5 Poskytl žadatel o dotaci informace o stupni připravenosti akce v souladu s požadavky poskytovatele dotace? (odkaz na 6. bod IZ)				
Otázka C6 Jsou indikátory a parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 7. bod a 9. bod IZ)				
Otázka C7 Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 3. bod IZ)				
Otázka C8 Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji způsob stanovení předpokládané částky?				

Oddíl C - Kontrolní otázky	Bodování			Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“
	2 body ano	0 bodů ne	1 bod částečně	
Otázka C9 Rozpracoval žadatel o dotaci podrobně stávající celkové roční provozní náklady a popsal, zda dojde realizací investiční akce k provozním úsporám nebo k navýšení nákladů? (odkaz na 10. bod IZ)				
Otázka C10 Zpracoval žadatel o dotaci přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí investiční akce?				

Oddíl D – Hodnocení specifických údajů (maximální počet bodů 40):

Oddíl D - Kontrolní otázky	Bodování	Komentář hodnotitele
Otázka D1 Výše spoluúčasti z vlastních zdrojů. Do vlastních zdrojů lze zahrnout i související výdaje let minulých (např. zpracování projektové dokumentace) – nesmí být však vynaloženy před 1. 1. 2016. V případě, že do financování akce nebyly zapojeny vlastní zdroje žadatele, je použití vlastních zdrojů řádně odůvodněno jiným konkrétním účelem (doložena tabulka Tvorby a čerpání Fondu reprodukce majetku – plán 2019). Jaká je výše podílu vlastních zdrojů žadatele o dotaci na financování způsobilých výdajů akce? 0% 1% - 5% 6% - 10% 11% - 15% 16% - 25% 26% a více	0 bodů 2 body 4 body 6 bodů 8 bodů 10 bodů	
Otázka D2 Uvedl žadatel o dotaci informace o stupni připravenosti akce v souladu s požadavky poskytovatele dotace? D 2.1 Budova: - Ideový návrh nebo nespecifikováno - Architektonická studie - Dokumentace pro územní rozhodnutí zpracována - Vydáno pravomocné územní rozhodnutí - Dokumentace pro stavební povolení zpracována - Vydáno pravomocné stavební povolení - Dokumentace pro provedení stavby - Jiná zadávací projektová dokumentace zpracována (uved'te jaká, např. zjednodušený projekt pro ohlášení stavby, apod. D 2.1 Vybavení, stroje, přístroje: V případě pořízení interiérového vybavení, strojů a přístrojů se hodnotí požadovaná specifikace dle IZ, zda jsou podrobně popsány činnosti, které budou součástí projektu a jak budou zajištěny, jedná se zpravidla o projektové práce spojené s interiérem (studie, projektová dokumentace pro výběr dodavatele a realizaci interiéru), popis průběhu pořízení vybavení (stroje, přístroje, interiérové – např. nábytek):	3 body 6 bodů 9 bodů 12 bodů 15 bodů 18 bodů 20 bodů 20 bodů	

Nepopsáno	0 bodů	
Popsáno částečně	10 bodů	
Popsáno	20 bodů	
Otázka D3 Existují jiné důvody hodné zvláštního zřetele (např. restituční nárok, platná výjimka KHS apod.) a zároveň jsou doloženy písemným dokumentem příslušného subjektu prokazujícím tento stav? Ano Ne	10 bodů 0 bodů	

7. 3 Úprava žádosti o poskytnutí dotace⁵

Trpí-li žádost o dotaci vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

7. 4 Registrace akce

V průběhu dotačního řízení registruje poskytovatel akci v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Registrace akce je realizována prostřednictvím IS EDS/SMVS. V rámci registrace poskytovatel dotace posuzuje obsah investičního záměru předloženého žadatelem. Pro účely registrace akce si správce programu může vyžádat doplnění podkladů k žádosti. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Poskytovatel dotace žadatelům, kterým je akce zaregistrována, doporučuje změnu kteréhokoliv údaje v IZ a v Registraci akce projednat se poskytovatelem dotace.

Před registrací akce žadatel doplní doklady, které jsou uvedeny v bodě 4. 1 jako nepovinné přílohy žádosti o dotaci.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace se týká především dokumentace k připravovaným zadávacím řízením. Schvalovací proces zadávacího řízení probíhá následujícím postupem:

1. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Před vyhlášením veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předloží účastník programu správci programu ke schválení text zadávací dokumentace (dále také „ZD“), tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.

⁵ Podle § 14k rozpočtových pravidel

3. Účastník programu je povinen vázat všechny účastníky přípravy a zadání akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce.
4. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, budou kopie těchto dokladů předloženy.
5. Účastník programu informuje své dodavatele o jejich povinnosti spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
6. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
7. Žadatel může zadat veřejnou zakázku až po vydání Registrace akce (to se týká i přímého zadání např. formou objednávky).
8. Žadatel je písemně informován o výsledku kontroly ZD.
9. Správce programu může být dle vlastního uvážení účasten na jednání komise související s danou veřejnou zakázkou.
10. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá správci programu k odsouhlasení výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaného smluvního závazku s vybraným dodavatelem.

Příjemce dotace bude oprávněn vzít na sebe závazek k plnění hrazenému z dotace až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7. 5 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) se vydává na první známý písemný návrh závazku (smlouva nebo objednávka), který bude hrazen z dotace. Tento závazek nesmí být ze strany žadatele podepsán před vydáním Rozhodnutí.

Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 4 textu této výzvy. Do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace, které je součástí Rozhodnutí. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí (např. v případě podpisu závazku bez souhlasu správce programu) lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí nabývá právní moci oznámením.

Účastník programu musí vždy před vyhlášením každé veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předložit správci programu ke schválení v písemné podobě text kompletní zadávací dokumentace. Stejný postup platí i v případě plnění formou objednávky.

7. 6 Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu Rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace, dokument vydaný z informačního systému EDS/SMVS.

8. Financování investičních akcí

Dotace bude převedena formou **ex ante** financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace na účet účastníka programu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace případně v žádosti o uvolnění finančních prostředků. Správce programu si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Přílohy:

1. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“.
2. Vzory investičního záměru: 2a – pro stavby, 2b - pro vybavení, stroje, přístroje, zařízení.
3. Vzory čestných prohlášení.
4. Podmínky a pokyny po vydání rozhodnutí.