## INVESTIČNÍ ZÁMĚR

**Stavba**

**Název:** *(příklad: Rekonstrukce objektu)*

**Program:** 133 110 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče

**Ev. č. SMVS:**

**(doplní MŠMT)**

**Datum zpracování**:

**Žadatel (organizace)**:

Název:

Adresa sídla:

IČ:

Bankovní spojení PŘO:

Statutární orgán/představený – jméno:

-------------------------------------------

Statutární orgán žadatele

Podpis a razítko

**Zpracovatel:**

Jméno:

Útvar:

Telefon:

Email:

-------------------------------------------

Podpis

**Schvalující organizace:**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Karmelitská 529/5, Praha 1, Malá Strana, PSČ 118 12

1. **Základní údaje**

Název akce: *(shodný s názvem z titulní strany)*

Místo akce: *(adresa)*

**Charakter akce** *(vyberte z nabízených možností)***:**

*rekonstrukce*

*modernizace*

*oprava*

*vestavba*

*realizace energeticko-úsporných opatření*

*pořízení interiérového vybavení*

*příp. jiné (popište)…………………..*

**Uživatel:**

**Majetkoprávní vztahy:** *(uveďte veškerá parcelní čísla dotčená stavbou, níže uvedené údaje za každé parcelní číslo zvlášť)*

**Parcelní číslo:**

**Vlastník stavby/pozemku:**

**Příslušnost hospodařit (stavba/pozemek):**

*Název organizace:*

*Adresa:*

*IČ:*

1. **Předpokládané celkové výdaje akce (v Kč vč. DPH) a zdroje jejich financování:**

*Vyčíslete rovněž podíl vlastních zdrojů příjemce dotace v součtu – např. FRM, územních rozpočtů, případně jiných (uveďte). Ke každé žádosti bude přiložena aktuální Tvorba a čerpání prostředků FRM v roce 2019 – plán*

*Do vlastních zdrojů lze zahrnout i související výdaje let minulých (např. zpracování projektové dokumentace) – nesmí být však vynaloženy před 1. 1. 2016 Dotace bude uvedena na celé koruny, nikoli na haléře (zaokrouhlení dolů). Do vlastních zdrojů lze zahrnout i související uznatelné výdaje let minulých (ne však pozdějších než 1. 1. 2016) např. na projektovou dokumentaci. Ze státního rozpočtu lze zpětně hradit pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku, nikoli výdaje let předchozích. Předpokládané částky se uvádějí včetně DPH.*

**Předpokládané celkové výdaje v Kč včetně DPH**

Celkové ………………… z toho

celkové uznatelné investiční výdaje …………………

celkové uznatelné neinvestiční výdaje ……………………

celkové neuznatelné investiční výdaje …………………

celkové neuznatelné neinvestiční výdaje ……………………

**Uznatelné výdaje (včetně DPH)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zdroje financování akce** | **Částka v Kč** |
| investice | Dotace |  |
| Vlastní zdroje žadatele, z toho |  |
| * fond reprodukce majetku |  |
| * jiné, uveďte |  |
|  | Celkové zdroje investiční: |  |
| neinvestice | Dotace |  |
| Vlastní zdroje žadatele, z toho |  |
| * fond reprodukce majetku |  |
| * jiné, uveďte |  |
|  | Celkové zdroje neinvestiční: |  |
|  | **Zdroje uznatelných výdajů celkem:** |  |
| % podíl požadované dotace z celkových uznatelných výdajů (uveďte hodnotu na dvě desetinná čísla) | |  |
| % podílspoluúčasti vlastních zdrojů na celkových uznatelných výdajích*\** (uveďte hodnotu na dvě desetinná čísla) | |  |

***\**** Předpokládá se použití vlastních zdrojů ze strany příjemce dotace.

V hodnocení bude bodově zvýhodněna vyšší finanční účast vlastních zdrojů žadatele o dotaci   
v celkových způsobilých výdajích akce. V případě, že do financování akce nebudou zapojeny vlastní zdroje žadatele, musí být použití vlastních zdrojů řádně odůvodněno jiným konkrétním účelem. Vlastními zdroji se rozumí především zdroj FRM příspěvkové organizace. Ke každé žádosti bude přiložena aktuální Tvorba a čerpání prostředků FRM v roce 2019 – plán. Do vlastních zdrojů lze zahrnout i související výdaje let minulých (např. zpracování projektové dokumentace) – nesmí být však vynaloženy před 1. 1. 2016.

**Neuznatelné výdaje (včetně DPH)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Částka v Kč** |
| Celkové neuznatelné investiční výdaje |  |
| Celkové neuznatelné neinvestiční výdaje |  |
| **Zdroje neuznatelných výdajů celkem:** |  |

*Poznámka:*

*Celkové výdaje akce = celkové uznatelné + celkové neuznatelné výdaje akce.*

*Uznatelné výdaje akce = výdaje definované v bodě 3. 1. výzvy v části Uznatelné výdaje. Dotace může být poskytnuta pouze na uznatelné výdaje akce.*

*Neuznatelné výdaje akce = výdaje definované v bodě 3. 2. výzvy v části Neuznatelné výdaje, které souvisí s investiční akci. Na neuznatelné výdaje nemůže být poskytnuta dotace, žadatel musí tyto výdaje hradit z vlastních zdrojů. Tzn., žadatel může hradit z vlastních zdrojů jak uznatelné, tak neuznatelné výdaje akce.*

1. **Rekapitulace a způsob stanovení předpokládaných nákladů akce dle charakteru jednotlivých činností (v Kč vč. DPH): ) –** *uveďte, jak byla předpokládaná částka stanovena (např. z částky smluvního závazku na zpracování projektové dokumentace, z výsledku výběrového řízení; u stavby, pokud zadávací řízení dosud neproběhlo ze – studie, DÚR, DSP, DPS; ostatní nebo např. průzkumem trhu; apod.):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkové náklady akce:** | **Částka** | **Způsob stanovení** |
| Projektové práce, autorský dozor |  |  |
| Další případné práce, např. průzkumy (mykologický průzkum, statický posudek, archeologický průzkum, apod…) |  |  |
| Technický dozor investora, koordinátor BOZP |  |  |
| Výběrová řízení |  |  |
| Stavební práce |  |  |
| Interiérové vybavení |  |  |
| Jiné *(v případě potřeby přidejte řádek)* |  |  |
| **Celkem** |  | x |

1. **Zdůvodnění akce: Popis cílů projektu a jeho soulad s cíli výzvy, tj. zdůvodnění nezbytnosti realizace akce vč. popisu vazby projektu na dosud realizované etapy či plánované projekty financované z jiných zdrojů.**

*Např.*

*Nutnost rekonstrukce objektu je vyvolána potřebou …..*

*Rekonstrukcí objektu dojde….*

*V cílovém stavu se bude jednat ….*

*Zdůvodnění doplňte přílohou Rámcový plán rozvoje organizace*

*Doložte stanovisko diagnostického ústavu k realizaci akce*

1. **Stručný popis akce:**
   1. **V případě stavby:**

* **Popis stávajícího stavebně technického stavu objektu (vč. fotodokumentace v příloze):**

*Např.*

*Objekt slouží…., tj., kým je objekt využíván včetně charakteristiky pozemku a souvisejících nemovitostí.*

*Jaký je stavebně technický stav objektu, zhodnocení zvažovaných variant řešení (dispozice v objektu, pozemky v areálu školy, apod.)*

*V případě pořízení strojů a zařízení rovněž popis stávajícího vybavení.*

* **Navrhovaný stav, stručný popis stavebně technického řešení:**

***Jako minimální podklad pro zpracování a předložení žádosti je požadována architektonická studie (nestačí ideový návrh).***

*Pro stavební část uveďte popis stavebně technického řešení stavby (viz např. údaje z technické zprávy ke studii nebo k projektové dokumentaci), stavební program, pokud je zpracován (např. následující text: Z hlediska stavebních zásahů do stávajícího objektu se bude jednat zejména o: Rekonstrukce střešního pláště v rozsahu, Zateplení obvodového pláště včetně výměny oken a dveří, apod…).*

*Popište průběh přípravné fáze akce – projektové přípravy (ať už realizované z vlastních zdrojů nebo teprve zahajované).*

*Uveďte jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce, tj. v celém průběhu realizace akce od projektové přípravy a v průběhu stavebních prací (inženýrská činnost). Specifikujte, které činnosti budou součástí projektu a jak budou zajištěny), jedná se zpravidla o*

1. *mykologický průzkum, statický posudek krovů apod. v podrobnosti znaleckého posudku;*
2. *projektové práce spojené se stavbou v rozsahu a podrobnosti projektové dokumentace pro stavební povolení, pro výběr dodavatele stavby a pro její realizaci,*
3. *inženýrská činnost spojená se získáním stavebního povolení a k němu potřebných vyjádření, autorský dozor projektanta při realizaci stavby,*
4. *organizace výběrových řízení na generálního projektanta a dodavatele stavby (obstaravatelská činnost),*
5. *realizace stavby*
6. *výkon funkce technického dozoru investora při přípravě a realizaci stavby.*
7. **V případě pořízení interiérového vybavení, strojů a zařízení v rámci stavební akce:**

* **Popis stávajícího technického stavu současného vybavení, strojů a zařízení (vč. fotodokumentace v příloze):**

*Např.*

*Popis stávajícího vybavení objektu, stávající stav strojů a přístrojů, kým je toto vybavení, stroje a přístroje využíváno.*

* **Navrhovaný stav, stručný popis technického řešení:**

*Z hlediska vybavení objektu se bude jednat zejména o vybavení nábytkem, specifikace a předpokládaný počet kusů jednotl. typů vybavení strojů a přístrojů.*

1. **Stupeň připravenosti akce:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stupeň připravenosti akce** | **ano/ne/nerelevantní\*)** |
| Ideový návrh |  |
| Architektonická studie |  |
| Dokumentace pro územní rozhodnutí zpracována |  |
| Vydáno pravomocné územní rozhodnutí |  |
| Dokumentace pro stavební povolení zpracována |  |
| Vydáno pravomocné stavební povolení |  |
| Dokumentace pro provedení stavby (zadávací dokumentace) zpracována |  |
| *Jiná projektová dokumentace zpracována (uveďte jaká, např. zjednodušený projekt pro ohlášení stavby, apod.)* |  |

*\* ) nerelevantní - na projekt se nevztahuje povinnost stavebního povolení*

*Uveďte stupeň zpracované projektové dokumentace, stav projednání projektové dokumentace dle stavebního zákona., tj. jaký druh povolovacího řízení bude k záměru použit (např. společné územní rozhodnutí a stavební povolení či územní souhlas s ohlášením stavby, samostatné územní rozhodnutí či územní souhlas a následně stavební povolení, pouze stavební povolení nebo ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva).*

1. **Předpokládaný časový harmonogram akce:**
   1. **V případě stavby:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín** |
| Vyhotovení architektonické studie |  |
| Dokumentace pro územní rozhodnutí zpracována |  |
| Vydáno pravomocné územní rozhodnutí |  |
| Dokumentace pro stavební povolení zpracována |  |
| Vydáno pravomocné stavební povolení |  |
| Vyhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby |  |
| Zahájení zadávacího řízení na zhotovitele stavební části akce |  |
| Ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavební části akce |  |
| Podpis smlouvy o dílo na zhotovení stavby |  |
| Předání staveniště zhotoviteli a zahájení výstavby |  |
| Ukončení stavby – protokol o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků (předání objektu uživateli) |  |
| Ukončení kolaudačního řízení |  |
| Uvedení stavby do provozu |  |

1. **V případě pořízení interiérového vybavení, strojů a zařízení související se stavbou:**

*Vyplňte relevantní položky*

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín** |
| Vyhotovení projektové dokumentace interiérového vybavení |  |
| Zahájení zadávacího řízení na dodavatele vybavení (příp. stroje, přístroje) |  |
| Ukončení zadávacího řízení na dodavatele vybavení (příp. stroje, přístroje) |  |
| Podpis kupní smlouvy (nebo i jiné smlouvy o dodávce) o dodávce / montáži vybavení (příp. stroje, přístroje) |  |
| Ukončeno poslední vybavení objektu - předávacím protokolem (dodacím listem) |  |

1. **Rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru** 
   * + *uložené úkoly nebude možné bez vyžadovaného majetku plnit,*
     + *uložené úkoly je možné plnit se stávajícím majetkem s rizikem zvýšených nákladů (vyčíslit, pokud je možné, nebo kvalifikovaný odhad),*
     + *uložené úkoly je možné plnit se stávajícím majetkem bez zvýšení efektivity, popř. výslednosti práce,*
     + *jiná rizika – uvést.*

1. **Parametry objektu, který je předmětem investice - plocha užitková (PU), plocha užitková čistá (PUČ) (v m2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis parametru**  **(m2 pokud neuvedeno jinak)** | **Současný stav** | **Předpokládaný stav** |
| Plocha užitková čistá administrativy |  |  |
| Plocha užitková čistá výuky |  |  |
| Plocha užitková čistá |  |  |
| Plocha užitková čistá ostatní (sklady, šatny, WC a umývárny, úklid, víceúčelový prostor,….) |  |  |
| Plocha užitková ubytování |  |  |
| Plocha užitková stravování |  |  |
| Plocha komunikací a technického vybavení (Pktv), pomocné prostory (komunikace a vstupní prostory, chodba, schodiště, tech. vybavení) |  |  |
| Plocha užitková celkem –  PU = PUČ + Pktv. |  |  |
| Počet kanceláří |  |  |
| Počet míst v kancelářích |  |  |
| Počet učeben |  |  |
| Počet míst v učebnách |  |  |
| Celková velikost pozemku |  |  |
| Zastavěná plocha objekty |  |  |
| Plochy hospodářské, zeleň, komunikace |  |  |
| Plocha parkování |  |  |
| Parkovací stání |  |  |

*PU - plocha podlah všech místností, tj. podlažní plocha bez plochy zdí a obvodových stěn, měřená na vnitřním obvodu zdí.*

*PUČ - podlahová plocha místností, v nichž probíhá hlavní činnost, je dána užitkovou plochou zmenšenou o plochu komunikací a technického vybavení (chodeb, schodišť, výtahových šachet, vstupních hal, zádveří, apod. a ploch strojoven, kotelen, zásobníků paliv, výměníkových stanic, rozvoden apod.)*

1. **Nároky na energii a provoz (v Kč):**

*Současné nároky na energii a provoz organizace celkem vč. komentáře, zda dojde k provozním úsporám nebo navýšení nákladů, vč. vyčíslení předpokládané úspory/navýšení nákladů organizace:*

Celkové roční provozní náklady současný stav (údaje za období předchozího kalendářního roku):

Předpokládané roční provozní náklady po realizaci akce:

**Předpokládaní úspora energií v GJ/rok (stav po realizaci akce):**

**Celkové úspory/navýšení provozních nákladů celkem …. v Kč/rok.**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Z toho: | Stávající: | Předpokládané |
| Nájemné: |  |  |
| Elektřina: |  |  |
| Plyn: |  |  |
| Vodné/stočné: |  |  |
| Odvoz odpadu: |  |  |
| Mzdy (úklid/údržba/ostraha): |  |  |
| Opravy/údržba majetku: |  |  |
| Jiné provozní náklady: |  |  |
| **Celkem** |  |  |

**Spotřeba energií**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Teplo** | **Elektr. energie** | **Plyn** | **Voda** |
| GJ/rok | kWh/rok | m3/rok | m3/rok |
| *předcházející rok před zahájením akce* |  |  |  |  |
| *následující po ukončení akce* |  |  |  |  |
| *rozdíl* |  |  |  |  |

1. **Zajištění bezbariérového přístupu** *(zajištěn/nezajištěn)***:**

Popište

Současný stav:

Předpokládaný stav po realizaci akce:

*Pokud budou bezbariérové úpravy předmětem projektu, popište rovněž jejich rozsah.*

1. **Parametry projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis parametru** | **Hodnota** | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor – technická obnova |  | m3 |
| Plocha užitková čistá výuky - technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá administrativy – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá pracoven pedagogů – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá stravování – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá ubytování – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková – technická obnova |  | m2 |

*Vyberte parametry tak, aby odpovídaly skutečnosti. Technická obnova = rekonstrukce stávajících prostor. V případě dalších specifických parametrů doplňte.*

1. **Seznam příloh:**

* Studie, projekt (lze i na CD disku), minimálně studie - pokud existují,
* Položkový rozpočet nákladů v rozsahu výkazu výměr, případně propočet nákladů u studií - pokud existují,
* Doklady dle stavebního zákona (pokud existují)