## INVESTIČNÍ ZÁMĚR

**pro vybavení, stroje, přístroje, zařízení**

**Název akce:**

**Program:** 133 110 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče

**Ev. č. SMVS:**

**(doplní MŠMT)**

Datum zpracování:

**Žadatel (organizace)**:

Název:

Adresa sídla:

IČ:

Bankovní spojení PŘO:

Statutární orgán/představený – jméno:

-------------------------------------------

Statutární orgán žadatele

Podpis a razítko

**Zpracovatel:**

Jméno

Útvar:

Telefon:

Email:

-------------------------------------------

Podpis

**Schvalující organizace:**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Karmelitská 529/5, Praha 1, Malá Strana, PSČ 118 12

1. **Základní údaje**

Název akce: *(shodný s názvem z titulní strany)*

Místo akce: *(adresa)*

**Charakter akce:** *pořízení interiérového vybavení*

*příp. jiné (popište)…………………..*

**Uživatel: Název organizace**

**Adresa**

**IČO**

1. **Předpokládané celkové výdaje akce (v Kč vč. DPH) a zdroje jejich financování:**

*Vyčíslete rovněž podíl vlastních zdrojů příjemce dotace v součtu – např. FRM, územních rozpočtů, případně jiných (uveďte). Ke každé žádosti bude přiložena aktuální Tvorba a čerpání prostředků FRM v roce 2019 – plán*

*Do vlastních zdrojů lze zahrnout i související výdaje let minulých (např. zpracování projektové dokumentace) – nesmí být však vynaloženy před 1. 1. 2016 Dotace bude uvedena na celé koruny, nikoli na haléře (zaokrouhlení dolů). Do vlastních zdrojů lze zahrnout i související uznatelné výdaje let minulých (ne však pozdějších než 1. 1. 2016) např. na projektovou dokumentaci. Ze státního rozpočtu lze zpětně hradit pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku, nikoli výdaje let předchozích. Předpokládané částky se uvádějí včetně DPH.*

**Předpokládané celkové výdaje v Kč včetně DPH**

Celkové ………………… z toho

celkové uznatelné investiční výdaje …………………

celkové uznatelné neinvestiční výdaje ……………………

celkové neuznatelné investiční výdaje …………………

celkové neuznatelné neinvestiční výdaje ……………………

**Uznatelné výdaje (včetně DPH)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zdroje financování akce** | **Částka v Kč** |
| investice | Dotace |  |
| Vlastní zdroje žadatele, z toho |  |
| * fond reprodukce majetku |  |
| * jiné, uveďte |  |
|  | Celkové zdroje investiční: |  |
| neinvestice | Dotace |  |
| Vlastní zdroje žadatele, z toho |  |
| * fond reprodukce majetku |  |
| * jiné, uveďte |  |
|  | Celkové zdroje neinvestiční: |  |
|  | **Zdroje uznatelných výdajů celkem:** |  |
| % podíl požadované dotace z celkových uznatelných výdajů (uveďte hodnotu na dvě desetinná místa) | |  |
| % podílspoluúčasti vlastních zdrojů na celkových uznatelných výdajích*\** (uveďte hodnotu na dvě desetinná místa) | |  |

***\**** Předpokládá se použití vlastních zdrojů ze strany příjemce dotace. V hodnocení bude bodově zvýhodněna vyšší finanční účast vlastních zdrojů žadatele o dotaci v celkových způsobilých výdajích akce. V případě, že do financování akce nebudou zapojeny vlastní zdroje žadatele, musí být použití vlastních zdrojů řádně odůvodněno jiným konkrétním účelem.

**Neuznatelné výdaje (včetně DPH)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Částka v Kč** |
| Celkové neuznatelné investiční výdaje |  |
| Celkové neuznatelné neinvestiční výdaje |  |
| **Zdroje neuznatelných výdajů celkem:** |  |

*Poznámka:*

*Celkové výdaje akce = celkové uznatelné + celkové neuznatelné výdaje akce.*

*Uznatelné výdaje akce = výdaje definované v bodě 3. 1. výzvy v části Uznatelné výdaje. Dotace může být poskytnuta pouze na uznatelné výdaje akce.*

*Neuznatelné výdaje akce = výdaje definované v bodě 3. 2. výzvy v části Neuznatelné výdaje, které souvisí s investiční akci. Na neuznatelné výdaje nemůže být poskytnuta dotace, žadatel musí tyto výdaje hradit z vlastních zdrojů. Tzn., žadatel může hradit z vlastních zdrojů jak uznatelné, tak neuznatelné výdaje akce.*

1. **Rekapitulace a způsob stanovení předpokládaných nákladů akce dle charakteru jednotlivých činností**

*uveďte, jak byla předpokládaná částka stanovena (např. z částky obdobného smluvního závazku, z výsledku průzkumu trhu; apod.):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Charakter nákladů** | **Částka v Kč včetně DPH** | **Způsob stanovení** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Celkem** |  | x |

1. **Zdůvodnění realizace akce, popis cílů akce a jeho soulad s cíli programu**
2. **Zdůvodnění realizace akce**

*Odůvodnění nezbytnosti realizace akce, tzn., pořízení majetku včetně jeho podpory a dalších souvisejících služeb, uvedení úkolů, ke kterým bude využíván, popis vazby projektu na dosud realizované etapy či plánované projekty.*

Odůvodnění nezbytnosti pořízení majetku musí zejména obsahovat popis z hlediska:

* obměny majetku morálně nebo technicky zastaralého, zda je určen k vyřazení, popř. likvidaci (prostá reprodukce),
* potřeby dalšího stejného, obdobného, nebo nového doposud nezavedeného majetku (rozšířená reprodukce),
* technických parametrů pořizovaného majetku,
* *uživatelských vlastností pořizovaného majetku (standardní nebo nadstandard – jaký a proč),*
* *nutnosti pořízení konkrétního druhu majetku zdůvodnit proč se požaduje tato jedinečná vlastnost majetku včetně příslušenství, technické parametry a případné dodání od konkrétního dodavatele,*
* *efektivního využívání majetku při plnění úkolů organizace,*
* *zajištění nezbytné podpory,*
* *následných provozních nákladů.*

*Zdůvodnění případně doplňte přílohou (např. rámcový plán nebo koncepce rozvoje organizace nebo jiný dokument prokazující potřebnost investičního záměru).*

*Doložte v příloze stanovisko nadřízené OSS/zřizovatele k realizaci akce.*

1. **Stručný popis cílů akce**

**Vyhodnocení již užívaného majetku u dané organizace s přihlédnutím zejména k:**

1. *stávajícímu využití a stavu dosud využívaného majetku*

* *jsou splněny normy pro vyřazení – likvidaci u dalšího majetku (jaké a v čem, nerentabilní opravy, stanovisko odborníka-znalce...),*
* *je písemný návrh o neopravitelnosti s návrhem na vyřazení dalšího majetku od odborníka,*
* *havarijní stav,*
* *jiné údaje.*

1. *budoucímu využití vyžadovaného majetku (v návaznosti na majetkové koncepce).*
2. **Normativní úprava**
3. *je řešeno již existující normativní úpravou* 
   * + *obecnou (zákonem, vyhláškou, usnesením vlády,…) uvést s odkazem na §,*
     + *interní - uvést odkaz na § nebo čl.,*
4. *není řešeno a navrhuje se řešit interní právní úpravou,*
5. *není řešeno a nenavrhuje se řešit (zdůvodnit).*
6. **Předpokládaný časový harmonogram akce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín** |
| Podání žádosti o schválení investičního záměru |  |
| Zahájení zadávacího řízení na dodávku zboží nebo služby |  |
| Ukončení zadávacího řízení na dodávku zboží nebo služby |  |
| Podpis smlouvy s dodavatelem |  |
| Předání předmětu smlouvy do užívání |  |
| Zahájení provozní etapy |  |

1. **Indikátory akce**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Výchozí hodnota** | **Cílová hodnota** |
| audiovizuální technika včetně souvisejících komponentů | soubor |  |  |

**Přehled konkrétních komponentů včetně předpokládaných výdajů**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název | Počet ks/služeb | Cena/ks bez DPH | Cena/ks  s DPH | Celková cena s DPH |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Celkem | x |  |  |  |

*Tabulky dle potřeby upravte*

1. **Rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru** 
   * + *uložené úkoly nebude možné bez vyžadovaného majetku plnit,*
     + *uložené úkoly je možné plnit se stávajícím majetkem s rizikem zvýšených nákladů (vyčíslit, pokud je možné, nebo kvalifikovaný odhad),*
     + *uložené úkoly je možné plnit se stávajícím majetkem bez zvýšení efektivity, popř. výslednosti práce,*
     + *jiná rizika – uvést.*
2. **Informace k pořizovaným strojům a zařízením – technická specifikace, funkční požadavky** 
   * upřesnění funkčních požadavků jako je výkonnost, bezpečnost, spolehlivost, požadavky na sběr dat a jejich zpracování apod.,
   * specifikace alternativ řešení a jejich důsledků (ekonomické, časové, technologické, způsob zabezpečení apod.,
   * kritéria pro posuzování alternativ,
   * určení okruhu uživatelů.
3. **Nároky na energii a provoz:**

*Současné nároky na energii a provoz organizace celkem vč. komentáře, zda dojde k provozním úsporám nebo navýšení nákladů, vč. vyčíslení předpokládané úspory/navýšení nákladů organizace:*

Celkové roční provozní náklady současný stav (údaje za období předchozího kalendářního roku):

Předpokládané roční provozní náklady po realizaci akce:

**Předpokládaní úspora energií v GJ/rok (stav po realizaci akce):**

**Celkové úspory/navýšení provozních nákladů celkem …. v Kč/rok.**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Z toho: | Stávající: | Předpokládané |
| Nájemné: |  |  |
| Elektřina: |  |  |
| Plyn: |  |  |
| Vodné/stočné: |  |  |
| Odvoz odpadu: |  |  |
| Mzdy (úklid/údržba/ostraha): |  |  |
| Opravy/údržba majetku: |  |  |
| Jiné provozní náklady: |  |  |
| **Celkem** |  |  |

**Spotřeba energií**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Teplo** | **Elektr. energie** | **Plyn** | **Voda** |
| GJ/rok | kWh/rok | m3/rok | m3/rok |
| *předcházející rok před zahájením akce* |  |  |  |  |
| *následující po ukončení akce* |  |  |  |  |
| *rozdíl* |  |  |  |  |