

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

vyhlašuje

na období **od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019**

výzvu

„Podpora aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2019“

(Č. j.: MSMT-27426/2018-1)

V Praze dne 18. 10. 2018

Garantka výzvy: Mgr. Michala Bernkopfová, Ph.D.
Oddělení základního vzdělávání
Michala.Bernkopfova@msmt.cz
234 812 174

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále „ministerstvo“) na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a v souladu s Usnesením vlády ze dne xx. 2018 č. 543, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2019¹, vyhláší na období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 tuto

výzvu

„Podpora aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2019“

Čl. 1

Cíl výzvy

Ministerstvo touto výzvou podporuje vzdělávání dětí a žáků-cizinců, a tím přispívá k jejich snazší integraci do české společnosti. Podporovány jsou projekty zaměřené zejména na zvyšování úspěšnosti dětí a žáků-cizinců v předškolním a základním vzdělávání, na integrační mimoškolní vzdělávací aktivity, zvyšování efektivity vzdělávání v oblasti českého jazyka, odstraňování kulturních bariér, zvyšování kompetencí odborných pracovníků v oblasti vzdělávání dětí a žáků-cizinců a na podporu spolupráce rodiny a školy. Výzva není určena na přímou výuku českého jazyka v základních a mateřských školách.

Čl. 2

Účel dotace a další vymezení projektových aktivit

- (1) Účelem dotace je přispět k snazší integraci dětí a žáků-cizinců do české společnosti prostřednictvím projektů zaměřených na zvyšování úspěšnosti dětí a žáků-cizinců v předškolním a základním vzdělávání, zvyšování efektivity vzdělávání v oblasti českého jazyka, integrační volnočasové aktivity, odstraňování kulturních bariér, zvyšování kompetencí odborných pracovníků v oblasti vzdělávání dětí a žáků-cizinců a podporu spolupráce rodiny a školy.
- (2) Dotaci lze žádat na rozvoj vhodných projektových aktivit, včetně personálního zajištění, metodické podpory pedagogických pracovníků a materiálního vybavení, které přispívají k naplňování cílů výzvy.
- (3) Dotaci nelze žádat na aktivity, které jsou součástí běžné vzdělávací činnosti školy, ani na přímou výuku českého jazyka v mateřské a základní škole.
- (4) Dotaci lze žádat na některou z níže uvedených tematických oblastí, které se mohou vzájemně prolínat:
 - a. Tvorba vzdělávacích programů a výukových metod přizpůsobených individuálním vzdělávacím potřebám dětí a žáků-cizinců,
 - b. Tvorba metodických a výukových materiálů a učebních pomůcek pro pedagogické pracovníky,
 - c. Zvyšování úspěšnosti dětí a žáků-cizinců v předškolním a základním vzdělávání,
 - d. Integrační mimoškolní volnočasové aktivity, například sportovní, kulturní, umělecké či společenské,

¹ Toto usnesení dosud nebylo Vládou ČR schváleno, proto nelze uvést konkrétní datum schválení.

- e. Zvyšování kompetencí odborných pedagogických i nepedagogických pracovníků v oblasti vzdělávání dětí a žáků-cizinců,
 - f. Podpora spolupráce rodiny a školy v oblasti vzdělávání dětí a žáků-cizinců.
- (5) Zvláštní důraz je kladen na zajištění podpory pro školy v obcích do 50 000 obyvatel.
- (6) Pro rok 2019 se na činnosti podpořené výzvou předpokládá vyčlenit celkovou částku ve výši 3 000 000 Kč.

Čl. 3

Oprávněný žadatel

(1) Oprávněným žadatelem je:

- a) právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy nebo základní školy zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na její právní formu, která byla zřízena územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí, soukromým zřizovatelem, registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy;
 - b) právnická osoba vykonávající činnost vysoké školy bez ohledu na její právní formu či na jejího zřizovatele;
 - c) nestátní nezisková organizace, která se prokazatelně věnuje práci s dětmi či žáky – cizinci nejméně 1 rok.
- (2) Žadateli o dotaci nemohou být školy a školská zařízení či jiné organizace zřízené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo jiným ministerstvem.
- (3) Mateřské a základní školy nemohou žádat o dotaci na podporu přímé výuky českého jazyka, neboť za tímto účelem mohou žádat o dotaci v rámci rozvojového programu Podpora vzdělávání cizinců ve školách.
- (4) Žadatelům o dotaci poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e) a f) a § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem vymezený okruh činností.
- (5) V případě, že žadateli byla v roce 2018 ministerstvem poskytnuta dotace, může být v rámci této výzvy poskytnuta dotace pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně vyúčtoval dotaci poskytnutou v roce 2018, provedl finanční vypořádání a vrátil do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpal.
- (6) Ministerstvo připouští, aby za zemřelého či zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího správního řízení právní nástupce.

Čl. 4

Způsob podávání žádostí

- (1) Vyplněná žádost podepsaná osobou oprávněnou jednat za žadatele, včetně všech povinných příloh, se podává v listinné podobě nebo prostřednictvím datové schránky

a zároveň se zasílá elektronicky, a to nejpozději do 20. 11. 2018 do 14 hod. Pro dodržení tohoto termínu je rozhodné datum na razítku pošty, nebo okamžik dodání žádosti do datové schránky. Žádosti doručené po termínu nebudou posuzovány. Žádosti se doručují na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, ID datové schránky: vidaaw a na elektronickou adresu: DP-integracecizincu@msmt.cz. Každá žádost, včetně obálky či předmětu zprávy, musí být označena názvem výzvy.

- (2) Žádost musí obsahovat návrh projektu na předepsaném formuláři, jehož součástí je podrobný popis projektu a podrobný rozpočet projektu (Příloha č. 1)
- (3) K žádosti je nutné přiložit následující povinné přílohy:
 - a) výroční zprávu (pokud žadatel nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti - uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední jeden rok; pokud žadatel zpracovává výroční zprávu za rok 2018, přiloží výroční zprávu za rok 2017)
 - b) ověřenou kopii dokladu o vzniku (registraci) organizace (výpis příslušného veřejného rejstříku, v případě spolků se k žádosti připojí též stanovy),
 - c) ověřenou kopii dokladu o přidělení IČO (identifikačního čísla osoby),
 - d) ověřenou kopii dokladu o oprávněnosti osoby, která žádost podepisuje,
 - e) potvrzení o vlastnictví účtu (doklad o tom, že daná právnická osoba s uvedeným IČO je vlastníkem bankovního účtu),
 - f) čestné prohlášení žadatele o dotaci (Příloha č. 6).
- (4) Školy a školská zařízení zapsaná ve školském rejstříku nemusejí dokládat přílohy uvedené v odstavci 3 písm. b) a c).
- (5) Datum úředního ověření kopie nesmí být starší než půl roku. Je možné předložit také originály požadovaných dokumentů; je nutné však vzít v úvahu, že tyto originály nebudou žadatelům po ukončení výběrového řízení vráceny.
- (6) Žadatel odpovídá za řádné, úplné a správné vyplnění žádosti, včetně zaslání všech povinných příloh.
- (7) Žadatel je povinen bezodkladně oznámit ministerstvu veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění.
- (8) Zaslané žádosti ministerstvo žadatelům nevrací.
- (9) Žadatel může předložit ministerstvu pouze jeden projekt v rámci této výzvy.

Čl. 5 Hodnocení žádostí
--

- (1) Doručené žádosti budou hodnoceny formálně a věcně.
- (2) Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s vyhlášením výzvy, a to především:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) řádné a úplné vyplnění žádosti,
- c) oprávněnost žadatele,
- d) dodržení způsobu podání žádosti,
- e) dodržení limitů dotace stanovených v čl. 6 vyhlášení výzvy,
- f) uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
- g) připojení všech požadovaných příloh žádosti.

(3) Formální hodnocení provádí u všech žadatelů ministerstvo.

(4) V případě zjištění formálních nedostatků, které lze odstranit, ministerstvo vyzve žadatele k nápravě. Žadatel je povinen provést příslušnou nápravu do dvou pracovních dnů od výzvy. Pokud žadatel po výzvě neprovede příslušnou nápravu v požadovaném termínu, bude řízení o žádosti ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení pro nesplnění formálních požadavků.

(5) Za neodstranitelné jsou požadovány následující formální nedostatky:

- a) nedodržení termínu pro podání žádosti,
- b) neoprávněnost žadatele.

V případě zjištění neodstranitelných formálních nedostatků bude řízení o žádosti taktéž ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení pro nesplnění formálních požadavků.

(6) Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, a to zejména z hlediska naplňování cílů výzvy, kvality zpracování a odborné úrovně projektu, kvality personálního zabezpečení, relevance navrženého rozpočtu a potřebnosti projektu v dané lokalitě. Hodnocení probíhá na základě kritérií uvedených v Příloze č. 5. Věcné hodnocení provádějí hodnotitelé, kteří jsou jmenováni náměstkem pro řízení sekce vzdělávání.

(7) Každá žádost bude posuzována nejméně dvěma hodnotiteli.

(8) Ministerstvo sestaví pořadí úspěšnosti žádostí dle bodového hodnocení hodnotitelů pro jednání hodnotící komise a předá věcná hodnocení jednotlivých žádostí hodnotící komisi, která na jejich základě navrhne výsledné pořadí úspěšnosti žádostí.

(9) Hodnotící komise navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům podle pořadí jejich úspěšnosti ve výši zpravidla 100 % požadované dotace až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na výzvu. Ke snížení výše požadované dotace může dojít v případech uvedených v Čl. 6 odstavcích 4, 7 a 8 a Čl. 7 odstavci 6.

(10) Pořadí úspěšnosti žádostí bude zveřejněno na internetových stránkách ministerstva nejpozději do 12. 2. 2019.

(11) Žadatelé navržené komisí, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, bude vydáno rozhodnutí o částečném poskytnutí dotace a ve zbytku zamítnutí žádosti.

- (12) Ministerstvo může vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí.
- (13) Ministerstvo může vyzvat žadatele k věcné úpravě žádosti na základě doporučení hodnotící komise.
- (14) Žadatelům, jejichž žádostem nebude vyhověno, bude zasláno rozhodnutí o zamítnutí žádosti, a to do 18. 4. 2019.
- (15) Dotace má neinvestiční charakter. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 6 Výše dotace

- (1) Výše požadované dotace musí být minimálně 50 000,- Kč a maximálně může být 1 000 000,- Kč.
- (2) Výše celkových nákladů na drobný hmotný dlouhodobý majetek v celkovém rozpočtu projektu nesmí přesáhnout 40 000 Kč.
- (3) Výše celkových nákladů na dlouhodobý nehmotný majetek v celkovém rozpočtu projektu nesmí přesáhnout 60 000 Kč.
- (4) Dotace NNO může být poskytnuta do 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. Pokud projekt bude financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu.
- (5) Příjemcům, kteří nejsou uvedeni v odstavci 4, může být dotace poskytnuta do výše 100% celkových nákladů projektu uvedených v žádosti.
- (6) Dotace bude příjemcům uvedeným v odstavci 4 a 5 poskytována podle pořadí jejich úspěšnosti ve výši zpravidla 100 % požadované dotace až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na výzvu.
- (7) Požadovaná dotace však může být snížena o náklady uvedené v čl. 7 odstavci 6, dále o náklady, které zjevně nesouvisí s přímou realizací projektu, a o zjevně nadhodnocené náklady. V případě nadhodnocených nákladů se částka poníží o nadhodnocenou část, tedy na částku přiměřenou.
- (8) Pokud celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro tuto výzvu nebude dostačovat na poskytnutí dotace každému žadateli v požadované výši, je možné dotaci žadateli poskytnout v částce nižší než požadované. V tomto případě bude vydáno rozhodnutí o částečném poskytnutí dotace a ve zbytku zamítnutí žádosti.
- (9) Výše poskytnuté dotace je závislá na disponibilních zdrojích státního rozpočtu České republiky. Ministerstvo si vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek této výzvy

v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet kapitoly ministerstva.

Čl. 7 Použití dotace

- (1) Projekt musí být uskutečněn v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2019. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá povinnost ministerstva poskytnout dotaci v následujících letech.
- (2) Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v rozhodnutí o poskytnutí dotace dle čl. 2 odstavce 1.
- (3) Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:
 - a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu;
 - b) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, FKSP, pokud jej příjemce dotace jako zaměstnavatel vytváří), které jsou platbami za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) DPH za předpokladu, že příjemce nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně;
 - d) náklady v souvislosti se zakázkou, která je veřejnou zakázkou podle § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě se postupuje podle tohoto předpisu.
- (4) Dotaci je možné použít na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. 2019 a uhrazených do 31. 1. 2020.
- (5) Úspěšní žadatelé mohou dotaci použít i na náklady vzniklé a uhrazené před datem vydání rozhodnutí, za předpokladu, že tyto náklady prokazatelně souvisí s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
- (6) Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje) na:
 - a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
 - b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady),
 - c) tvorbu zisku a základního jmění,
 - d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - e) splátky půjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
 - f) výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
 - g) provedení účetního či daňového auditu, přičemž za účetní audit není považováno vedení běžného účetnictví,
 - h) pokuty, penále a sankce.

- (7) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) či jiné výzvy financované z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci této výzvy. Organizace musí vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Povinnosti příjemce dotace

- (1) Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.
- (2) Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky č. 435/2017, a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky.
- (3) Dotace je příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet a které vyplývají z textu výzvy, případně z právního předpisu.
- (4) Příjemce je povinen zaslat ministerstvu závěrečnou zprávu do 15. 2. 2020. Formulář závěrečné zprávy je uveden v Příloze č. 3 tohoto vyhlášení.
- (5) Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování dotace na předepsaném formuláři, který je uveden v Příloze č. 2 tohoto vyhlášení, a to do 15. 2. 2020.
- (6) Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky z dotace na účet ministerstva, včetně avíza o platbě. V období rozpočtového roku by měla být vrácena významná část nevyčerpané dotace (tj. pokud nečerpaná výše přesahuje 10 % z poskytnuté dotace) na účet ministerstva, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, a to do 15. 12. 2019 včetně avíza k platbě. Po 31. 12. 2019 musejí být nevyčerpané prostředky poukázány na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015-821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem je nutné uvést jako variabilní symbol číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (7) Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2019, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky a zašle ministerstvu vyúčtování dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.
- (8) Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané organizací a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o dotaci poskytnuté ministerstvem v rámci této výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace

projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci výzvy Podpora aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2019“.

- (9) Pokud je příjemce dotace spolek, do 30. června 2020 zašle ministerstvu výroční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2019 s průvodním dopisem, který bude obsahovat název výzvy.
- (10) Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
- (11) Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 8 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (12) Příjemce je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Čl. 9 Možnost změn projektu

- (1) Projekt a rozpočet budou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce je povinen dodržet cíle projektu a celkový rozpočet projektu. Příjemce může provádět změny mezi jednotlivými nákladovými položkami do výše 10 %, a to pouze v rámci provozních nákladů nebo osobních nákladů.
- (2) V případě nutnosti změn v projektu či v rozpočtu, s výjimkou změn uvedených v odstavci 1, je nutný souhlas ministerstva před provedením změny. Změny rozhodnutí o poskytnutí dotace mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace podané ministerstvu do 15. 11. 2019. V případě souhlasu ministerstva bude vydáno Rozhodnutí, kterým se změní původní rozhodnutí.
- (3) Absence změnového Rozhodnutí v případě provedení změn bude považována za nedodržení podmínek použití dotace příjemcem.

Čl. 10 Pravidla financování

- (1) Je-li příjemce zřízen krajem, je mu dotace poskytována prostřednictvím rozpočtu tohoto kraje. Je-li příjemce zřízen obcí, je mu dotace poskytována prostřednictvím rozpočtu kraje, v jehož územní působnosti se obec nachází, a prostřednictvím této obce jako zřizovatele.
- (2) Ostatním příjemcům bude dotace ministerstvem poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti.
- (3) Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Čl. 11

Kontrola použití dotace

- (1) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 zákona o rozpočtových pravidlech č. 218/2000 Sb., § 170 písm. a) školského zákona č. 561/2004 Sb. a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- (3) Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- (4) Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 12

Porušení rozpočtové kázně

- (1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- (2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- (3) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v nejbližším dotačním období neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.
- (4) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 13

Řízení o odnětí dotace

- (1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
- (2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- (3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Čl. 14 Účinnost

Vyhlášení této výzvy nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

18. 10. 2018

Mgr. Václav Pícl, v. r.
náměstek ministra

PŘÍLOHY

- Příloha č. 1: Formulář žádosti o státní dotaci na rok 2019, jejíž součástí je popis projektu a rozpočet projektu
- Příloha č. 2: Formulář vyúčtování účelové dotace
- Příloha č. 3: Formulář závěrečné zprávy
- Příloha č. 4: Formulář avíza
- Příloha č. 5: Hodnotící formulář obsahující kritéria pro hodnocení projektů
- Příloha č. 6: Formulář čestného prohlášení žadatele o dotaci