



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Metodika hodnocení projektů v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2019

(Č.j.: MSMT-23849/2018-3)

Obsah

A. Tým hodnotitelů.....	3
B. Hodnocení žádostí.....	3
Formální hodnocení žádostí	3
Věcné hodnocení žádostí	4
Hodnotící komise.....	6
C. Rozhodnutí o přidělení dotace	7
D. Prevence střetu zájmů	8
Příloha č. 1 – Hodnotící kritéria včetně bodového hodnocení pro programy č. 3 a 4	9
Příloha č. 2 Hodnotící kritéria včetně bodového hodnocení pro program č. 2.....	12

Tato metodika detailně popisuje postup při hodnocení projektů v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace - výzva pro rok 2019 (dále jen „Programy“) schválených na 36. poradě vedení dne 11. září 2018, č.j. MSMT- 23849/2018-2.

Řízení o poskytnutí dotace vede MŠMT a postupuje v něm podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

A. Tým hodnotitelů

- 1) Členy týmu hodnotitelů jmenuje náměstek ministra/ministryně, zodpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu z řad pracovníků MŠMT, zástupců rezortů kultury, zdravotnictví, životního prostředí, Úřadu vlády, příp. dalších orgánů státní a veřejné správy a odborníků na neformální a zájmové vzdělávání mládeže. Vybraní hodnotitelé jsou proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Programů.
- 2) Maximální počet členů týmu hodnotitelů není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 12 osob.

B. Hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí se dělí na formální a věcné.

Formální hodnocení žádostí

Formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) dodržení způsobu podání žádosti,
- c) řádné a úplné vyplnění žádosti,
- d) podání žádosti oprávněným žadatelem,
- e) dodržení minimální přípustné výše požadované dotace,
- f) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele,
- g) připojení všech požadovaných příloh žádosti.

V rámci formálního hodnocení bude posouzeno, zda předložená žádost splňuje stanovené podmínky a zda obsahuje povinné přílohy dle odst. 9.2. Programů. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení a které se vztahují k odst. 9.2. Pokud žádost některou z příloh uvedených v odst. 9.2 neobsahuje nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité formě, bude žadatel vyzván k odstranění vad žádosti. Nesplnění ostatních podmínek daných výzvou bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a MŠMT v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.

Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.

Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadatel vyzván k odstranění vad. MŠMT může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.

V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.

Výsledkem formálního hodnocení je seznam žádostí, které budou zařazeny do věcného hodnocení a žádostí, u kterých dojde k zastavení řízení o žádosti. Informace o výsledcích formálního hodnocení bude mít každý žadatel průběžně k dispozici v ISPROM ve svém účtu. Žadatelům, kteří nesplní podmínky pro formální hodnocení, bude zasláno usnesení o zastavení řízení.

Formální hodnocení zajišťuje pro odbor pro mládež MŠMT Národní institut pro další vzdělávání.

Věcné hodnocení žádostí

- 1) Po ukončení formálního hodnocení jsou všechny žádosti, které splnily formální požadavky distribuovány vždy dvěma vybraným hodnotitelům k věcnému hodnocení. Hodnocení probíhá v ISPROM; každý hodnotitel hodnotí cca 10 - 30 žádostí a každou žádost hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé.
- 2) Hodnotitelé posuzují kvalitu žádostí podle kritérií uvedených dále v textu. U programů č. 2, 3 a 4 přidělují jednotlivým hodnoceným kritériím body. U programu č. 1 se projekty nebudují; hodnotitelé vkládají pouze slovní hodnocení projektů.
- 3) U programů č. 2, 3 a 4 je celkový maximální počet bodů, který hodnotitel může přidělit dané žádosti, 100. Bodová ohodnocení žádostí od obou hodnotitelů se sčítají. Maximální počet bodů pro jednu žádost je tedy 200.
- 4) Na základě výsledků kvalitativního posouzení předepsaných kritérií může hodnotitel navrhnout redukci výše požadované částky příslušné žádosti. Pokud hodnotitel navrhne redukovat výši požadované částky, uvede v posudku konkrétní částky krácených položek dle struktury rozpočtu uvedeného v žádosti nebo nechá krácení na uvážení žadatele. Při návrhu krácení je nutné brát v úvahu, aby zkrácení neznemožnilo nebo výrazně neohrozilo smysluplnou a kvalitní realizaci projektu, proto je snahou, aby rozpočet projektu nebyl příliš krácen a v případě návrhu na razantní krácení projekt spíše nebyl podpořen.
- 5) Žadatelům, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, bude doporučena úprava žádosti, kterou žadatel provede přímo v ISPROM. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MŠMT tuto novou žádost.
- 6) V případě, že se hodnocení obou hodnotitelů, kteří danou žádost v programech č. 2, 3 a 4 posuzují, liší o víc než 30 bodů, přidělí se žádost k posouzení třetímu hodnotiteli. Ten ji nezávisle ohodnotí bez znalosti počtu přidělených bodů ostatních hodnotitelů. Verdikt a bodové hodnocení třetího hodnotitele nahradí hodnocení toho z hodnotitelů, který se více lišil v předchozím hodnocení podle vzorců:

- a) Rozdíl mezi H1 a H3 je menší než rozdíl mezi H2 a H3 = hodnocení H3 nahrazuje hodnocení H2
- b) Rozdíl mezi H1 a H3 je větší než rozdíl mezi H2 a H3 = hodnocení H3 nahrazuje hodnocení H1
- c) Rozdíl mezi H1 a H3 je roven rozdílu mezi H2 a H3 = hodnocení H3 nahrazuje obě hodnocení a násobí se dvěma
- d) Rozdíl mezi H1 a H2 je menší než rozdíl mezi H1 a H3 nebo H2 a H3 = zůstávají hodnocení H1 a H2

Příklad: 1. hodnotitel (H1) - 86 bodů, 2. hodnotitel (H2) – 42 bodů, 3. dodatečný hodnotitel (H3) – 71 bodů. Hodnocení 2. hodnotitele se tedy škrtá je nahrazeno hodnocením H3. Výsledný počet bodů projektu je $86 + 71 = 157$.

- 7) Na základě kritérií pro hodnocení může posuzovaný projekt v programech č. 3 a 4 získat v daném bodě závazné osnovy následující maximální počet bodů:

Popis realizátora projektu	5 bodů
Cíle projektu	8 bodů
Cílové skupiny	9 bodů
Popis projektu	16 bodů
Harmonogram	8 bodů
Přínos projektu a jeho výstupy	18 bodů
Viditelnost projektu	5 bodů
Materiální a personální zabezpečení	6 bodů
Rozpočet	25 bodů
Celkem	100 bodů

- Na základě kritérií pro hodnocení může posuzovaný projekt v programu č. 2 získat v daném bodě závazné osnovy následující maximální počet bodů:

Popis realizátora projektu	5 bodů
Cíle projektu	8 bodů
Cílové skupiny	8 bodů
Popis projektu	22 bodů
Harmonogram	5 bodů
Přínos projektu a jeho výstupy	14 bodů
Viditelnost projektu	7 bodů
Materiální a personální zabezpečení	6 bodů
Rozpočet	25 bodů
Celkem	100 bodů

Hodnotící komise

- 1) Cílem hodnotící komise je sestavit seznam projektů, které mají být podpořeny, zamítnuty, resp. považovány za zálohu pro případ, že by některý z podpořených žadatelů podporu z jakýchkoli důvodů odmítl (viz níže).
- 2) Hodnotící komise se skládá ze členů týmu hodnotitelů a zástupců MŠMT – odboru pro mládež (viz odstavec A – Tým hodnotitelů). Zasedání komise řídí předseda, kterým je ředitel oboru pro mládež nebo jím pověřený pracovník odboru pro mládež. Hodnotící komise se mohou zúčastnit jmenovaní zástupci České rady dětí a mládeže a Sdružení pracovníků domů dětí a mládeže, kteří mají pouze poradní hlas, předem nevidí obsah projektů, a kteří před zahájením zasedání hodnotící komise podepíší prohlášení o mlčenlivosti.
- 3) Informaci o zasedání hodnotící komise rozešle elektronicky ředitel odboru pro mládež nebo jím pověřený pracovník nejpozději 3 týdny po uzávěrce s uvedením data, místa a času konání zasedání.
- 4) Hodnotitelé vypracují před zasedáním hodnotící komise posudek (u programů č. 2, 3 a 4 s bodovým posouzením všech kvalitativních kritérií uvedených v Programech) na základě žádosti o dotaci (bez znalosti verdiktu ostatních hodnotitelů), které jim MŠMT – odbor pro mládež zpřístupní v elektronickém systému ISPROM nejpozději 4 týdny po uzávěrce. Posudky s hodnocením musí být napsány a uzavřeny v systému ISPROM hodnotiteli nejpozději 3 kalendářní dny před zasedáním hodnotící komise. Projekty, kde se v programech č. 2, 3 a 4 liší bodové hodnocení obou hodnotitelů o víc jak 30 bodů, jsou odborem pro mládež postoupeny třetímu hodnotiteli. Zasedání hodnotící komise se koná nejpozději 2 měsíce po uzávěrce.
- 5) Na začátku zasedání hodnotící komise jsou členové hodnotící komise informováni o výsledcích formální kontroly. Pak předseda komise představí u programů č. 2, 3 a 4 předběžné pořadí žádostí na základě součtu bodů udělených hodnotiteli. Poté zahájí předseda komise diskusi nad jednotlivými žádostmi. V prvním kole diskutují zejména hodnotitelé, kteří daný projekt hodnotili. V případě jejich shody odsouhlasí hodnotící komise jejich verdikt. V případě, že u nich nedojde ke shodě, představí oba své odlišné názory hodnotící komisi, která o nich hlasuje.
- 6) Hodnotitel může během projednávání daného projektu upravit své hodnocení.
- 7) Pokud bude v projektu komisi cokoliv nejasné, je možné během zasedání komise telefonicky kontaktovat zástupce organizace, aby podal k projektu upřesňující informace.

- 8) Pokud bude objem požadované finanční podpory v žádostech větší, než je objem disponibilních prostředků, rozhoduje pořadí projektů sestavené dle výše bodového ohodnocení jednotlivých projektů.
- 9) U programu č. 1 vychází hodnocení mj. ze smlouvy o dlouhodobé spolupráci, která byla s těmito organizacemi uzavřena. O výši dotace rozhoduje celá komise na základě návrhu hodnotitelů a s přihlédnutím k výši alokace na příslušný rok. V případě zvýšení/snížení alokace jsou přednostně uspokojovány požadavky v rámci předložených projektů organizací žádajících v programu 1.
- 10) Při jednání hodnotící komise se mohou zohlednit i další skutečnosti, které mají vliv na celkové hodnocení projektu a přidělenou částku, např. zkušenosti z kontrol apod.
- 11) Z každého zasedání hodnotící komise pořídí MŠMT – odbor pro mládež výsledný soupis projektů, který bude obsahovat seznam zamítnutých žádostí, podpořených žádostí, příp. záložní seznam s uvedením názvu žadatele, názvu projektu a výše přidělené dotace s upřesněnou částkou na osobní náklady. Zápis bude obsahovat také bodové ohodnocení projektů v případě programů č. 2, 3 a 4. Každý člen hodnotící komise s hlasovacím právem tento soupis odsouhlasí svým podpisem.

C. Rozhodnutí o přidělení dotace

- 1) Zápis ze zasedání hodnotící komise, včetně výsledného soupisu projektů, předloží ředitel odboru pro mládež nebo jím pověřený pracovník do 40 dní od zasedání hodnotící komise do porady vedení MŠMT.
- 2) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po projednání v poradě vedení MŠMT pověřen výhradně náměstek/náměstkyně pro řízení sekce sportu a mládeže MŠMT.
- 3) V případě, že jedna nebo více žádostí zařazených do záložního seznamu bude moci být podpořena v důsledku toho, že se jeden nebo více úspěšných žadatelů vzdalo přidělené dotace, zašle MŠMT – odbor pro mládež dotčeným žadatelům ze záložní listiny neprodleně dopis informující o možnosti podpory jejich projektu.
- 4) Rozhodnutí o přidělení dotace, včetně veškeré dokumentace, musí být archivováno po dobu nejméně pěti let.

D. Prevence střetu zájmů

- 1) Všichni pracovníci MŠMT – odboru pro mládež se řídí kodexem etiky zaměstnanců ve veřejné správě.
- 2) Před zasedáním hodnotící komise potvrdí všichni přítomní hodnotitelé i ostatní členové komise svým podpisem, že jejich hodnocení je nepodjaté, že nejsou ve střetu zájmu a že nevyzradí žádné informace týkající se hodnocení žádostí.

V Praze dne

PhDr. Karel Kovář, Ph.D.

náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže

Příloha č. 1 – Hodnotící kritéria včetně bodového hodnocení pro programy č. 3 a 4

Hodnotící kritérium	Indikátor naplnění kritéria	Bodové rozpětí	Přidělené body
Realizátor projektu 0-5 bodů	Má organizace zkušenost s realizací obdobných projektů?	0-3	
	Odpovídá činnost organizace zaměření projektu?	0-2	
Návaznost cílů projektu na cíle Koncepce podpory mládeže a priority Programů ¹ 0-8 bodů	Přispívají cíle projektu k naplnění strategických cílů Koncepce podpory mládeže 2014 – 2020?	0-2	
	Přispívají cíle projektu k naplnění vyhlášených priorit Programů?	0-2	
	Jsou cíle měřitelné?	0-2	
	Jsou cíle reálně nastavené?	0-2	
Cílová skupina ¹ 0-9 bodů	Jsou cílové skupiny vhodně vybrány vzhledem k aktivitám a cílům projektu?	0-4	
	Jsou cílové skupiny adekvátně zapojeny do projektu?	0-2	
	Odpovídají cílové skupiny zaměření programu?	0-3	
Popis projektu ¹ 0-16 bodů	Vedou jednotlivé aktivity k naplnění deklarovaných cílů?	0-4	
	Jsou jednotlivé aktivity logicky provázány?	0-2	
	Jsou aktivity jasně a konkrétně popsány?	0-6	

¹ U těchto kategorií musí žadatel získat alespoň 1 bod. V případě, že obdrží 0 bodů, bude celkový součet bodů násoben koeficientem 0.

	Má organizace v projektu aktivity pro neorganizovanou mládež, jaká je kvalita této části projektu?	0-4	
Harmonogram realizace projektu 0-8 bodů	Je provázanost harmonogramu s aktivitami projektu?	0-3	
	Je realisticky popsána časová posloupnost aktivit projektu?	0-2	
	Jedná se o celoroční činnost?	0-3	
Přínos projektu a jeho výstupy 0-18 bodů	Jak široký je dopad projektu, zasahuje více regionů (počet zapojených dětí a mladých lidí)?	0-7	
	Jaký je dopad projektu na místo (přínos pro cílový region)	0-3	
	Jsou uvedeny konkrétní výstupy projektu, jsou kvantifikovány?	0-4	
	Pracuje projekt s reflexí vzdělávacího procesu (průběžné hodnocení a sebehodnocení účastníků)?	0-2	
	Je plánováno/zajištěno využití výsledků v budoucí činnosti?	0-2	
Viditelnost projektu a šíření jeho výstupů 0-5 bodů	Počítá projekt s informováním širší veřejnosti o svých aktivitách?	0-2	
	Aktuální a přehledné webové stránky organizace (projektu)?	0-3	
Materiální a personální zabezpečení projektu 0-6 bodů	Má organizace dostatečnou kapacitu k řešení projektu)?	0-3	
	Má řešitelský tým dostatek kompetencí k realizaci projektu?	0-3	
Rozpočet ¹ 0-25 bodů	Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu	0-4	
	Je zajištěno vícezdrojové financování?	0-2	

	Věcná správnost rozpočtu	0-2	
	Rozpočet po aktivitách odpovídá v součtu rozpočtu dle nákladových položek	0-1	
	Struktura rozpočtu odpovídá jednotlivým aktivitám	0-2	
	Odůvodnění položek rozpočtu	0-4	
	Reálnost rozpočtu	0-4	
	Efektivita vložených prostředků	0-4	
	Soulad uvedených částek s metodikou	0-2	
		Body celkem:	

Příloha č. 2 Hodnotící kritéria včetně bodového hodnocení pro program č. 2

Hodnotící kritérium	Indikátor naplnění kritéria	Bodové rozpětí	Přidělené body
Realizátor projektu 0-5 bodů	Má organizace zkušenost s realizací obdobných projektů?	0-2	
	Reprezentativnost střechy	0-3	
Návaznost cílů projektu na cíle Koncepce podpory mládeže a priority Programů ² 0-8 bodů	Přispívají cíle projektu k naplnění strategických cílů Koncepce podpory mládeže 2014 – 2020?	0-2	
	Přispívají cíle projektu k naplnění vyhlášených priorit programu?	0-2	
	Jsou cíle měřitelné?	0-2	
	Jsou cíle reálně nastavené?	0-2	
Cílová skupina ¹ 0-8 bodů	Počet členských organizací reprezentovaných danou členskou organizací.	0-4	
	Odpovídají cílové skupiny zaměření programu?	0-4	
Popis projektu ¹ 0-22 bodů	Vedou jednotlivé aktivity k podpoře sdružených organizací a naplňování role střešní organizace?	0-8	
	Vedou jednotlivé aktivity k naplnění deklarovaných cílů?	0-4	
	Jsou aktivity jasně a konkrétně popsány?	0-8	
	Jsou jednotlivé aktivity logicky provázány?	0-2	
Harmonogram realizace projektu	Je provázanost harmonogramu s aktivitami projektu?	0-3	

² U těchto kategorií musí žadatel získat alespoň 1 bod. V případě, že obdrží 0 bodů, bude celkový součet bodů násoben koeficientem 0.

0-5 bodů	Je realisticky popsána časová posloupnost aktivit projektu?	0-2	
Přínos projektu a jeho výstupy 0-14 bodů	Jak široký je dopad projektu (očekávané přínosy a dopady projektu na rozvoj neziskového sektoru a členských organizací)	0-8	
	Jsou uvedeny konkrétní výstupy projektu, jsou kvantifikovány?	0-4	
	Je plánováno/zajištěno využití výsledků v budoucí činnosti?	0-2	
Viditelnost projektu a šíření jeho výstupů 0-7 bodů	Počítá projekt s informováním širší veřejnosti o svých aktivitách?	0-2	
	Aktuální a přehledné webové stránky organizace (projektu)?	0-5	
Materiální a personální zabezpečení projektu 0-6 bodů	Má organizace dostatečnou kapacitu k řešení projektu?	0-3	
	Má řešitelský tým dostatek kompetencí k realizaci projektu?	0-3	
Rozpočet ¹ 0-25 bodů	Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu	0-4	
	Je zajištěno vícezdrojové financování?	0-2	
	Věcná správnost rozpočtu	0-2	
	Rozpočet po aktivitách odpovídá v součtu rozpočtu dle nákladových položek	0-1	
	Struktura rozpočtu odpovídá jednotlivým aktivitám	0-2	
	Odůvodnění položek rozpočtu	0-4	
	Reálnost rozpočtu	0-4	
	Efektivita vložených prostředků	0-4	
	Soulad uvedených částek s	0-2	

	metodikou		
		Body celkem:	