



Výzva č. 2

Sportování bez bariér 2019

PODPORA SPORTOVNÍCH SPOLKŮ ZPS S CELOSTÁTNÍ PŮSOBNOSTÍ

**(pro specifický druh zdravotního postižení sportovců
nebo pro specifický druh sportu pro ZPS)**

(č. j.: MSMT-23174/2018-2)

V Praze dne . října 2018

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) tuto **Výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace č. 2 – Sportování bez bariér 2019 – PODPORA SPORTOVNÍCH SPOLKŮ ZPS S CELOSTÁTNÍ PŮSOBNOSTÍ (pro specifický druh zdravotního postižení sportovců nebo pro specifický druh sportu pro ZPS)** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“), a v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Výzva je zaměřena na podporu:
- zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce sportovního svazu dle registrovaných stanov;
 - organizace, řízení, působení a rozvoj sportu zdravotně postižených sportovců (dále jen „ZPS“) na území ČR;
 - organizace národních systémových a mistrovských sportovních soutěží pro ZPS
 - pořádání celostátních národních i mezinárodních akcí pro ZPS;
 - zajištění podpory sportovní reprezentace ZPS;
 - pořádání akcí směřujících k rozvoji daného sportovního odvětví, náborových a propagačních akcí určených pro ZPS;
 - spolupráce s mezinárodní sportovní federací ZPS pro jednotlivé zdravotní vady a pro jednotlivá sportovní odvětví určená pro ZPS;
 - šíření pravidel, technických parametrů soutěží či sportovišť pro ZPS;
 - vzdělávací činnosti a doškolování pracovníků v rámci sportu ZPS;
 - rozvoje metodiky a systému školení trenérů, rozhodčích, technických delegátů pro sport ZPS;
 - budování sítě kvalifikovaných trenérů ZPS;
 - antidopingového programu;
 - zajištění rámce sportovních předpisů pro fungování sportovního svazu pro ZPS;
 - zajištění činnosti odborných komisí řízených sportovním svazem.
- 2.2 Výzva je specificky zaměřena na podporu střešních organizací s celostátní působností v oblasti sportu pro specifický druh zdravotního postižení sportovců nebo specifický druh sportu pro ZPS, které působí na základě mezinárodní autority.

3. Alokace výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 13 000 000,- Kč.
- 3.2 MŠMT si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto

prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je sportovní organizace ve smyslu § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu (dále jen „sportovní organizace“) splňující následující podmínky:
- a) žadatel má právní formu spolku ve smyslu § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov je činnost v oblasti sportu pro ZPS nebo činnost výhradně pro specifický druh sportu ZPS;
 - c) žadatelem může být sportovní svaz pro jednotlivé zdravotní vady nebo sportovní asociace pro specifický druh sportu výhradně pro ZPS s celostátní působností;
 - d) ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu dvou (2) let hlavním předmětem činnosti žadatele činnost dle písm. b), a to v rozsahu působnosti dle písm. c);
 - e) ke dni podání žádosti je přímým členem sportovní mezinárodní autority pro specifický druh zdravotního postižení nebo specifický druh sportu pro ZPS. V případě, že u stejné sportovní mezinárodní autority je členem více žadatelů, bude v rámci této Výzvy podpořen pouze ten spolek, který se stal členem dané mezinárodní autority jako první;
 - f) žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen;
 - g) žadatel je bezdlužnou osobou:
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo.

- 4.2 Výše uvedené podmínky dle odst. 4.1 písm. a) až g) musí žadatel splnit kumulativně, tedy všechny podmínky musí být naplněny současně.

5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100% celkových nákladů uvedených v žádosti.
- 5.3 Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.4 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.5 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19.
- 5.6 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2019 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2020. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2019.
- 5.7 V souladu s § 6b odst. 4 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech (3) letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží.
- 5.8 Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje dotaci poskytnutou v předchozím roce, provede s MŠMT finanční vypořádání podle Vyhlášky o finančním vypořádání č.367/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle § 14 odst. 9 rozpočtových pravidel a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány, nebo které má povinnost odvést.
- 5.9 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.10 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6. Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
- a) zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce spolku dle registrovaných stanov,
 - b) činnost související s organizací a rozvojem sportu ZPS na území ČR, organizaci národních soutěží, pořádání celostátních národních a i mezinárodních sportovních akcí, pořádání akcí podporu rozvoje sportu ZPS,
 - c) úhradu nákladů na účast realizačního týmu reprezentace na mezinárodních akcích v zahraničí,
 - d) úhradu nákladů na povinný poplatek za členství nebo organizaci akce pro Mezinárodní světovou nebo Evropskou sportovní federaci, na úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu, léčebné náklady v zahraničí, cestovné, dopravu, ubytování, stravování v ČR i v zahraničí, pokud souvisejí s plněním věcného zaměření Výzvy;
 - e) spolupráci s mezinárodní sportovní federací a podporu sportovní reprezentace ČR,
 - f) údržba a provoz kanceláře související s plněním věcného zaměření Výzvy
 - g) osobní náklady, tj. odměny a mzdové náklady členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících, je možné čerpat s limitem do 50 tis. Kč na osobu a měsíc; výše úvazku nesmí převýšit 1,2 pracovního úvazku. Z dotace lze

hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ). Osobní náklady lze čerpat až do výše 45 % z celkové poskytnuté dotace;

- h) vybavení hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč vč. DPH,
- i) vybavení nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč vč. DPH,
- j) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení hmotného nebo nehmotného majetku nad rámec uvedený v odst. 6.1 písm. h) a i),
- b) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- c) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- d) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; to se netýká cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglementu mezinárodní sportovní organizace,
- e) podnikatelskou činnost,
- f) pohoštění¹ a dary.

6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.

7. Lhůta pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 30. listopadu 2018.

8. Náležitosti žádosti

8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému IS-SPORT. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele,

¹ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.

- c) požadovaná částka,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) projekt obsahující údaje nezbytné pro hodnocení:
 - název projektu,
 - popis projektu,
 - cíle projektu,
 - popis cílové skupiny,
 - harmonogram projektu,
 - předpokládané zdroje financování projektu,
- g) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- h) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- i) čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti, dodržení pravidel boje proti dopingu, duplicitnímu financování a pravdivosti všech údajů uvedených v žádosti včetně jejich příloh.

8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele, kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele),
- b) rozpočet projektu – žadatel předloží celkový souhrnný rozpočet a dále dílčí rozpočty v členění dle jednotlivých reprezentantů uvedených v bodu 10.5, a to na předepsaném formuláři (Příloha č. 1),
- c) informace o činnosti svazu dle kritérií uvedených v bodu 10.5 (Příloha č. 2).

8.3 Povinnou přílohu dle odst. 8.2 písm. a) ve formátu PDF žadatel nahraje do sekce „Dokumenty organizace“. Přílohu č. 1 a přílohu č. 2 dle odst. 8.2 písm. b) a c) ve formátu XLS/XLSX žadatel nahraje do kapitoly „Ekonomika projektu“ při editaci žádosti v elektronickém systému IS-SPORT.

8.4 Žádost v listinné / elektronické podobě, kterou žadatel podá v souladu odst. 9.6, nemusí obsahovat žádné další originály příloh dle odst. 8.2.

8.5 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

8.6 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit MŠMT změny údajů uvedených v žádosti.

9. Způsob podávání žádostí

9.1 Před podáním první žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.

9.2 Následně žadatel v elektronickém systému IS-SPORT vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil spolku) a vloží relevantní přílohy týkající se žadatele.

- 9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech dle odst. 8.3.
- 9.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.6. Žádost může být podána výhradně na formuláři vygenerovaném v elektronickém systému IS-SPORT.
- 9.5 Žadatel může podat pouze jednu žádost.
- 9.6 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě osobně na podatelnu MŠMT na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt).
- 9.7 Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty odst. 7.1 rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.
- 9.8 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.6 písm. a) a b) v jednom originálním vyhotovení musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.9 Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 9.6 písm. c) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že byla podána z datové schránky jiné osoby.
- 9.10 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Dotace – Výzva č. 2 – SBB 2019“
- 9.11 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.12 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné. Věcné hodnocení slouží následně jako výchozí podklad pro expertní výběrovou komisi, která z něj bude vycházet při návrhu žádostí doporučených k přidělení dotace, není jím však vázána.
- 10.2 Formální hodnocení:
 - a) určený administrátor Výzvy z řad pracovníků MŠMT (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví;
 - b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví;

- c) administrátor posoudí, zda žádost splňuje veškeré náležitosti stanovené Výzvou. Trpí-li žádost vadami, jejichž odstranění Výzva nepřipouští, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví. V případě vad žádosti, jejichž odstranění Výzva připouští, postupuje MŠMT podle čl. 12.

10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.

10.5 Kritéria věcného hodnocení:

Dotace ve výzvě bude vypočtena z bodového součtu (S) ze šesti kritérií:

$$S = A + B + C + D + E + F$$

Rozdělení alokace na jednotlivá kritéria	
Kritérium	%
A: Reprezentanti, kteří jsou podpořeni v rámci Výzvy č. 1 Sportovní reprezentace, a kterým žadatel zabezpečuje alespoň administrativní servis.	20
B: Sportovní odvětví řízená žadatelem	20
C: Servis SK/TJ spolčeným v jednotlivých sportovních svazech-ZPS	20
D: Kraje, ve kterých žadatel působí prostřednictvím spolčených SK/TJ	15
E: Soutěže ZPS v roce 2018	15
F: Organizace národních a mistrovských sportovních soutěží pro ZPS	10

10.5.1 Kritérium A: Počet reprezentantů, kteří jsou podpořeni v rámci podprogramu A reprezentace a kterým žadatel zabezpečuje administrativní servis.

Výpočet dotace náležející tomuto kritériu bude proveden v návaznosti na počet reprezentantů, kteří jsou podpořeni v rámci Výzvy č. 1 – Sportování bez bariér 2019 – Sportovní reprezentace ZPS a kterým žadatel zabezpečuje alespoň administrativní servis.

Výše vypočtené částky dotace se u všech žadatelů odvíjí od:

- Počtu reprezentantů, kteří jsou podpořeni v rámci Výzvy č. 1 – Sportování bez bariér 2019 – Sportovní reprezentace ZPS a kterým žadatel zabezpečuje administrativní servis. Seznam reprezentantů žadatel uvede do Přílohy č. 2.
- Za každého reprezentanta definovaného v tomto odstavci obdrží žadatel 1 bod.
- Výpočet výše finanční podpory bude proveden součtem bodů za reprezentanty všech žadatelů dohromady. Tento součet bude tvořit základnu výpočtu. K této základně se pak budou vztahovat jednotliví žadatelé dle bodů za jimi řízené reprezentanty (tj. žadatel X má 5 reprezentantů = 5 bodů, celkem u všech žadatelů je např. 50 reprezentantů dohromady = 50 bodů, 5 z 50 dává 10% podíl žadatele na částce připadající k tomuto kritériu, která tvoří 20 % z celkové alokované částky na Výzvu.

10.5.2 Kritérium B: Počet sportovních odvětví řízených žadatelem

Výpočet dotace náležející tomuto kritériu bude proveden v návaznosti na počet sportovní odvětví, které žadatelé vykáží v Příloze č. 2:

- a) Za každé sportovní odvětví, které je uvedeno na oficiálním seznamu sportů PH, GG, DH a SO a které žádající sportovní svaz-ZPS **prokazatelně** řídí nebo pro které zřizuje servis na PH GG, DH a SO, obdrží žadatel 2 body.
- b) Za každé sportovní odvětví, které nespadá do odst. 10.5.2 a) a existence má alespoň dvouletou historii s minimálním rozsahem Evropských pohárů (dále jen „EP“), mistrovství Evropy (dále jen „ME“), Evropských her (dále jen „EH“), nebo Evropské ligy (dále jen „EL“), žadatel obdrží 1 bod.

Jednotlivé sportovní svazy obdrží poměrnou část financí, která se vypočte dle procentuálního výpočtu z celkového součtu bodů získaných za počet sportovních odvětví řízených žadatelem.

10.5.3 Kritérium C: Počet SK/TJ spolčených v jednotlivých sportovních svazech-ZPS

Výpočet dotace náležející tomuto kritériu bude proveden v návaznosti na počet SK/TJ spolčených ve svazu žádajícím o dotaci dle následujících parametrů:

- a) Dle údajů z Přílohy č. 2 o počtu SK/TJ spolčených v jednotlivých svazech ke dni podání žádosti alespoň dva (2) roky.
- b) Dle údajů poskytnutých přímo SK a TJ v rámci Výzvy č. 3 – Sportování bez bariér 2019 – Podpora SK a TJ ZPS, kde tyto subjekty v rámci v žádosti uvádí členství ve střešních organizacích.
- c) Výpočet dotace bude proveden jako poměrná část, která se vypočte dle procentuálního výpočtu z celkového počtu SK/TJ zastoupených v jednotlivých sportovních svazech-ZPS, které splňují podmínky krit. dle čl. 10.5.3 a) a b) současně. Za každý takový spolek bude žadateli přidělen 1 bod.

10.5.4 Kritérium D: Počet krajů, ve kterých žadatel působí prostřednictvím spolčených SK/TJ

- a) Žadatelé obdrží poměrnou část alokace, která se vypočte dle procentuálního výpočtu z celkového počtu bodů získaných působením v jednotlivých krajích. Jeden kraj =1 bod.
- b) Za vícenásobné zastoupení v jednom kraji nelze body navyšovat, při zastoupení ve všech samosprávných krajích lze tedy získat maximálně 14 bodů.
- c) Zastoupení v jednotlivých krajích žadatel uvede v samostatné příloze (Příloha č. 2).

10.5.5 Kritérium E: Počet zorganizovaných soutěží za rok 2018

Výše částky se odvíjí od počtu žadatelem přímo zorganizovaných soutěží ve sportovních odvětvích vydefinovaných v odst. 10.5.2 za rok 2018.

- a) Soupis zorganizovaných soutěží za rok 2018 žadatel uvede v Příloze č. 2.
- b) Za každou zorganizovanou soutěž obdrží bodové hodnocení dle následující tabulky:

Celorepublikové soutěže	1 bod
Mezinárodní soutěže (ME, EP, EL)	2 body
Mezinárodní soutěže (MS, SP)	3 body

- c) Žadatelé obdrží poměrnou část alokace, která se vypočte dle procentuálního výpočtu z celkového počtu bodů získaných za všechny zorganizované akce (soutěže).

10.5.6 Kritérium F: Podpora organizování oficiálních soutěží celorepublikové úrovně zařazené do oficiálního kalendáře žadatele.

Žádosti budou administrátorem obodovány dle následujících kritérií:

Kritérium F	
Organizování národních a mistrovských sportovních soutěží pro ZPS	
Mezinárodní závody, které nejsou součástí oficiálního kalendáře příslušné sportovní mezinárodní autority	4
Otevřené mistrovství republiky	3
Mistrovství republiky	2
Jiné celorepublikové akce	1
Historie pořádání - nový závod, turnaj	1
Historie pořádání - alespoň 3. ročník	2
Historie pořádání - alespoň 5. ročník	3
Historie pořádání - alespoň 10. ročník	4
Pořádání 1 závodu, turnaje, soutěže apod.	2
Pořádání více závodů alespoň 3 ligové soutěže, turnaje, závody apod.	4
Pořádání více závodů více jak 3 ligové soutěže, turnaje, závody	6
Závody, soutěže, turnaje pořádané společně alespoň pro dva typy handicapů dle klasického rozdělení mezinárodních „vadových“ autorit	2
Závody, soutěže, turnaje pořádané společně pro více jak dva typy handicapů dle klasického rozdělení mezinárodních „vadových“ autorit	4

- a) Výše dotace bude vypočtena jako poměrná část financí z alokace určené na kritérium F, která se vypočte dle procentuálního výpočtu z celkového součtu bodů získaných dle tabulky uvedené v odst. 10.5.6.
- b) Přiznaná výše podpory nemůže být vyšší než 100 000 Kč na pořádání jedné sportovní akce, v případě pořádání série akcí pak může být výše podpory navýšena maximálně o 50 000 Kč na každou další akci.

Pro výpočet výše částky musí žadatel splňovat následující kritéria:

- Žadatel vyplnil zvláštní část věnovanou organizování národních a mistrovských sportovních soutěží pro ZPS v žádosti generované v systému IS-SPORT.
- Sportovní soutěže budou otevřené všem ZPS organizovaným v jakémkoliv SK/TJ organizující daný druh sportu pro ZPS, tedy i pro nečleny pořádajícího svazu.
- K žádosti je předložen dílčí rozpočet zahrnující pouze předpokládané náklady na organizování národních a mistrovských sportovních soutěží pro ZPS.
- Osobní náklady, které jsou součástí rozpočtu, nepřesahují 30 % požadované dotace na organizování národních a mistrovských akcí.

- 10.6 MŠMT si vyhrazuje procentuální vyjádření alokací dle odst. 10.5 upravit, a to v závislosti na počtu obdržených žádostí a kvalitě doložení dat pro jednotlivá kritéria a na výši disponibilních prostředků.
- 10.7 Způsob věcného hodnocení:
Administrátor provede výpočet rozdělení alokace dle kritérií odst. 10.5 a tento zpracuje do seznamů, které předá expertní výběrové komisi.
- 10.8 Expertní výběrová komise:
- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra/ministryně odpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu dle svého uvážení z řad pracovníků MŠMT, akademických pracovníků z oblasti sportu, rezortů Ministerstva vnitra, Ministerstva pro místní rozvoj, Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a z řad odborníků na oblast sportu.
 - b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 4 osoby.
 - c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty a navrhnout výši přidělených dotací.
 - d) Komise bude při posuzování žádostí nejprve vycházet ze základního výpočtu dotace provedeného na základě celkového bodového hodnocení jednotlivých žádostí. Komise je oprávněna přidělené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.
 - e) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po projednání v poradě vedení MŠMT pověřen výhradně náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže MŠMT.

11. Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede MŠMT a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

12. Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v průběhu dotačního řízení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou uvedeny v bodě 12.5.
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatel, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. MŠMT může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.

- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 12.5 Nesplnění podmínek některého z bodů 4.1, 4.2, 5.7, 5.8, 7.1 a 9.7 je považováno za neodstranitelnou vadu žádosti.

13. Doložení dalších podkladů

- 13.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne MŠMT žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

14. Úprava žádosti

- 14.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MŠMT upravenou žádost.

15. Právní nástupnictví

- 15.1 MŠMT na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

16. Vydání nového rozhodnutí

- 16.1 MŠMT na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat MŠMT o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje MŠMT podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

18. Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnostem uvedeným v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.

- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři² předloženém MŠMT nejpozději do 15. února 2020.
- 19.2 Vyúčtování poskytnutých dotací předloží příjemce odboru sportu MŠMT na předepsaných formulářích³ nejpozději do 15. února 2020.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce MŠMT avízem, které musí doručit MŠMT v listinné podobě na odbor sportu a v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 3).

20. Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude MŠMT vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Pokud pověření zaměstnanci MŠMT na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn věc posoudit a rozhodnout o případném porušení rozpočtové kázně. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

² Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky a také je uveřejňován v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

³ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

- 20.4 MŠMT bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,
- a) za které byla dotace poskytnuta,
 - b) u níž MŠMT podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace,
 - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 20.5 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami vydaného rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.6 Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

21. Přílohy

1. Rozpis rozpočtu – tabulka k vyplnění.
2. Hodnotící kritéria – tabulka k vyplnění.
3. Formulář avíza vratky dotace.