



Výzva č. 4

Sportování bez bariér 2019

VÝZNAMNÉ SPORTOVNÍ AKCE ZPS

(č. j.: MSMT-23174/2018-4)

V Praze dne . října 2018

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) zveřejňuje tuto **Výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace č. 4 – Sportování bez bariér 2019 – Významné sportovní akce ZPS** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6c odst. 4 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“), a v souladu s ustanovením § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Výzva je zaměřena na podporu:
 - a) Zajištění účasti zdravotně postižených sportovců (dále jen „ZPS“) na Paralympijských hrách (dále jen „PH“), Deaflympijských hrách (dále jen „DH“), Global Games (dále jen „GG“) a Speciálních olympiádách (dále jen „SO“) prostřednictvím žadatelů, kteří mají mezinárodní autoritu k vysílání sportovců na PH, DH, GG a SO, se zaměřením na podporu startu reprezentantů podpořených Výzvou č. 1 – Sportování bez bariér 2019 – Sportovní reprezentace ZPS včetně nezbytného realizačního týmu.
 - b) Zajištění organizování soutěží minimálně evropské úrovně z pověření mezinárodní střešní organizace pro ZPS nebo pro daný druh sportu. Podpora bude určena pouze omezenému počtu akcí podle obsahového zaměření, podle spoluúčasti na realizaci sportovní akce a dle možností státního rozpočtu. Přiznaná výše podpory nemůže být nižší než 100 000 Kč
- 2.2 Výzva je specificky zaměřena na podporu střešních organizací s celostátní působností v oblasti sportu pro specifický druh zdravotního postižení sportovců nebo specifický druh sportu pro ZPS a na podporu regionálních subjektů působících v oblasti sportu pro specifický druh zdravotního postižení sportovců nebo specifický druh sportu pro ZPS.

3. Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 13 200 000,- Kč.
- 3.2 MŠMT si vyhrazuje právo celkovou alokací Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je sportovní organizace ve smyslu § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu (dále jen „sportovní organizace“) splňující následující podmínky:

- a) žadatel má právní formu spolku ve smyslu § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- b) hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov je činnost v oblasti sportu pro ZPS nebo činnost pro specifický druh sportu s podporou ZPS, kdy ZPS typem zdravotního postižení spadá do tradičního rozdělení ZPS dle mezinárodních autorit nebo je v kompetenci žadatele (svazu ZPS dle tradičního rozdělení zdravotních vad) vysílání sportovců na DH nebo GG nebo je v přímé kompetenci žadatele dle mezinárodní autority vysílání sportovců na PH nebo SO;
- c) ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu dvou (2) let hlavním předmětem činnosti žadatele činnost dle písm. b), a to v rozsahu alespoň regionální působnosti;
- d) žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
- e) žadatel je bezdlužnou osobou:
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo.

4.2 Výše uvedené podmínky dle odst. 4.1 písm. a) až e) musí žadatel splnit kumulativně, tedy všechny podmínky musí být naplněny současně.

5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta u akcí definovaných v odst. 2.1 písm. a) až do výše 100 % celkových nákladů uvedených v žádosti.
- 5.3 Dotace může být poskytnuta u akcí definovaných v odst. 2.1 písm. b) maximálně do výše 70 % celkových nákladů uvedených v žádosti.
- 5.4 Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.5 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.6 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19.

- 5.7 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2019 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2020. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2019.
- 5.8 V souladu s § 6b odst. 4 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech (3) letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží.
- 5.9 Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje dotaci poskytnutou v předchozím roce, provede s MŠMT finanční vypořádání podle Vyhlášky o finančním vypořádání č.367/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle § 14 odst. 9 rozpočtových pravidel a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány, nebo které má povinnost odvést.
- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.11 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6. Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
- a) povinný poplatek pořadatele Významné sportovní akce (dále jen „VSA“) pro příslušnou mezinárodní (světovou nebo evropskou) organizaci přidělující pořadatelsví VSA,
 - b) náklady na dopravu, ubytování, stravování, regeneraci, lékařskou službu, technický servis a další služby související s konáním VSA;
 - c) pronájem prostor a zařízení určených pro konání VSA,
 - d) standardní úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu po dobu konání VSA;
 - e) cestovné a náklady na dopravu osob a materiálu do místa konání VSA i v místě konání VSA, včetně mezinárodních účastníků, delegátů, rozhodčích a dalších členů realizačního týmu podílejícího se na organizaci VSA
 - f) mediální a telekomunikační náklady související s konáním VSA a náklady na propagaci VSA, souhrnně však nejvýše do 10 % z celkové poskytnuté dotace,
 - g) startovné/odměny sportovcům do maximální výše 10 % z celkové poskytnuté dotace,
 - h) vybavení hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč s DPH, souhrnně s písm. i) však nejvýše do 25 % z celkové poskytnuté dotace,
 - i) vybavení nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč s DPH, souhrnně s písm. h) však nejvýše do 25 % celkové poskytnuté dotace,

- j) osobní náklady, tj. odměny a mzdové náklady členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s konáním VSA, je možné čerpat s limitem do 50 tis. Kč na osobu a měsíc; výše úvazku nesmí převýšit 1,2 pracovního úvazku. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ). Osobní náklady lze čerpat až do výše 45 % z celkové poskytnuté dotace.
- k) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení hmotného nebo nehmotného majetku nad rámec uvedený v odst. 6.1 písm. h) a i),
- b) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- c) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- d) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; to se netýká cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglementu mezinárodní sportovní organizace,
- e) podnikatelskou činnost,
- f) mediální a telekomunikační náklady a náklady na propagaci nad rámec souhrnného limitu 15 % stanoveného odst. 6.1 písm. f),
- g) startovné/odměny pro sportovce nad rámec limitu 10 % stanoveného odst. 6.1 písm. g),
- h) osobní náklady nad rámec uvedený v odst. 6.1 písm. j),
- i) pohoštění¹ a dary.

- 6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání

7. Lhůta pro podání žádosti

- 7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 30. listopadu 2018.

8. Náležitosti žádosti

¹ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému IS-SPORT. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) projekt obsahující údaje nezbytné pro hodnocení:
 - název projektu,
 - popis projektu,
 - cíle projektu,
 - popis cílové skupiny,
 - harmonogram projektu,
 - předpokládané zdroje financování projektu,
 - g) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - h) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - i) podepsané čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti, dodržení pravidel boje proti dopingu, duplicitnímu financování a pravdivosti všech údajů uvedených v žádosti včetně jejich příloh.
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele, kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele);
 - b) rozpočet projektu – žadatel předloží celkový souhrnný rozpočet, a to na předepsaném formuláři (Příloha č. 1).
- 8.3 Povinnou přílohu dle odst. 8.2 písm. a) ve formátu PDF žadatel nahraje do sekce „Dokumenty organizace“. Přílohu č. 1 a Přílohu č. 2 dle odst. 8.2 písm. b) a c) ve formátu XLS/XLSX žadatel nahraje do kapitoly „Ekonomika projektu“ při editaci žádosti v elektronickém systému IS-SPORT.
- 8.4 Žádost v listinné podobě, kterou žadatel podá v souladu s odst. 9.5, nemusí obsahovat žádné další originály příloh dle odst. 8.2.
- 8.5 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.6 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit MŠMT změny údajů uvedených v žádosti.

9. Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním první žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.

- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému IS-SPORT vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil spolku) a vloží relevantní přílohy týkající se žadatele.
- 9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (pro projekt či rozpočet) nebo PDF (pro další přílohy).
- 9.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.5. Žádost může být podána výhradně na formuláři vygenerovaném v elektronickém systému IS-SPORT.
- 9.5 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě osobně na podatelnu MŠMT na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt).
- 9.6 Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty dle odst. 7.1 rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.
- 9.7 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.5 písm. a) a b) v jednom originálním vyhotovení musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.8 Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 9.5 písm. c) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že byla podána z datové schránky jiné osoby.
- 9.9 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Dotace – Výzva č. 4 – SBB 2019“.
- 9.10 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.11 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné. Věcné hodnocení slouží následně jako výchozí podklad pro expertní výběrovou komisi, která z něj bude vycházet při návrhu žádostí doporučených k přidělení dotace, není jím však vázána.
- 10.2 Formální hodnocení:
 - a) určený administrátor Výzvy z řad pracovníků MŠMT (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví;

- b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví;
- c) administrátor posoudí, zda žádost splňuje veškeré náležitosti stanovené Výzvou. Trpí-li žádost vadami, jejichž odstranění Výzva nepřipouští, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví. V případě vad žádosti, jejichž odstranění Výzva připouští, postupuje MŠMT podle čl. 12.

10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.

10.5 Kritéria věcného hodnocení:

- a) Každá žádost bude ohodnocena dvěma hodnotiteli, kdy alespoň jeden z nich bude odborný nezávislý hodnotitel. Druhým hodnotitelem může být pracovník odboru sportu MŠMT.
- b) Žádosti podané dle odst. 2.1 písm. a) budou oběma hodnotiteli posuzovány dle předloženého rozpočtu, jeho přiměřenosti a provázanosti k plánovaným aktivitám popsaným v žádosti dle kritérií uvedených v Tab. 1 a Tab. 2 uvedených v písm. c) tohoto odstavce. Rozpočet může být navržen ke krácení při pochybnosti splnění kritérií hospodárnosti, efektivity a účelnosti, a to zejména v položkách, na kterých se nezávisle na sobě shodnou oba hodnotitelé. Na základě výsledků obou hodnocení bude podpořen zejména start reprezentantů definovaných ve Výzvě č. 1. včetně nezbytného realizačního týmu.
- c) Žádosti podané dle odst. 2.1 písm. b) budou posuzovány dle předloženého rozpočtu, jeho přiměřenosti a provázanosti k plánovaným aktivitám popsaným v žádosti dle následujících kritérií, kdy za každé kritérium žádost získá příslušný počet bodů.

Tab. 1 Kontrola přiměřenosti a provázanosti rozpočtových položek ve vztahu k VSA (min. 3 body)	
rozpočet je zcela přiměřený, ceny lze považovat za obvyklé, položky rozpočtu jsou s jednotlivými aktivitami žádosti provázané, zdůvodněné, umožňující spolehlivě posoudit hospodárnost nákladů a není navrhována žádná úprava rozpočtu	5
rozpočet je až na případné drobné podmínky přiměřený, omezeně se vyskytují položky, které nejsou přímo zdůvodněné v popisu realizace žádosti, je navrhována úprava jen malého rozsahu orientačně do 5 % celkové výše rozpočtu	4
rozpočet je mírně nadhodnocen či podhodnocen, vyskytují se položky, které nejsou jasně a dobře zdůvodněné. Je navrženo krácení (orientačně nad 5 do 25 % celkové výše rozpočtu)	3
rozpočet je nadhodnocen či podhodnocen, ve větší míře se vyskytují položky, které nejsou zdůvodněné, je navrženo citelné krácení (orientačně nad 25 do 40 % celkové výše rozpočtu).	2
rozpočet je zásadně nadhodnocen či podhodnocen, provázanost rozpočtu s aktivitami není přesvědčivá/nelze ji jednoznačně identifikovat	1
rozpočet je zcela nepřiměřený, nedostatečně a nesrozumitelně navržen, chybí provázanost, je nepřehledný	0

Tab. 2 Kontrola věcné správnosti rozpočtu ve vztahu k VSA (min. 3 body)	
rozpočet je zcela v souladu s rozsahem a cíli projektu	5
rozpočet obsahuje výdaje, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, tyto je možné z rozpočtu vyřadit na základě výhrady obou hodnotitelů (orientačně do 10 % celkové výše rozpočtu)	4
rozpočet obsahuje výdaje, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, tyto je možné z rozpočtu vyřadit na základě výhrady obou hodnotitelů (orientačně do 25 % celkové výše rozpočtu)	3
rozpočet obsahuje výdaje, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, tyto je možné z rozpočtu vyřadit na základě výhrady obou hodnotitelů (orientačně více jak 25 % a do 50 % celkové výše rozpočtu)	2
rozpočet obsahuje výdaje, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, tyto je možné z rozpočtu vyřadit na základě výhrady obou hodnotitelů (orientačně více jak 50 % a do 75 % celkové výše rozpočtu)	1
rozpočet obsahuje výdaje, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, tyto je možné z rozpočtu vyřadit na základě výhrady obou hodnotitelů (orientačně více jak 75% celkové výše rozpočtu)	0

Žádosti uvedené v odst. 2.1 písm. b), které obdržely alespoň minimální počet bodů dle kritérií uvedených v Tab. 1 a Tab. 2, budou dále obodovány dle významnosti akce dle následující tabulky:

Kategorie B	
Mistrovství světa, Světový pohár a další podobné soutěže	4
Mistrovství Evropy, Evropský pohár a další podobné soutěže	2

- d) Rozpočet může být krácen při pochybnosti splnění kritérií hospodárnosti, efektivity a účelnosti, a to zejména v položkách, na kterých se nezávisle na sobě shodnou oba hodnotitelé.
- e) V případě, že se hodnotitelé liší v hodnocení některého z jednotlivých kritérií o více jak 2 body, bude následovat hodnocení dalšího nezávislého hodnotitele – hodnocení č. 3.
- f) Hodnotitel je povinen z každého hodnocení sepsat zápis, jehož součástí bude zdůvodnění bodového hodnocení jednotlivých kritérií.
- g) Pro výpočet dotace budou použita dvě hodnocení, v případě existence hodnocení č. 3 bude považováno za platné toto hodnocení a jedno z hodnocení č. 1 a č. 2, z nich bude vybráno to, které se bude bodově nejvíce přibližovat hodnocení č. 3 (tedy jedna z možností následujících variant: hodnocení č. 3 + hodnocení č. 1 nebo hodnocení č. 3 + hodnocení č. 2).
- h) Za každé kritérium vztahující se k hodnocení rozpočtu je uveden minimální počet bodů, který musí žádost obdržet, aby mohla být doporučena k podpoře.
- i) Pro žádosti, které splní současně požadavek minimálního počtu bodů uvedeného jak v Tab. 1, tak také v Tab. 2, bude stanoveno pořadí dle získaných bodů stanovených součtem bodů v jednotlivých kritériích ze dvou předemných hodnocení.
- j) Podpořeny budou postupně ty akce, které získají v hodnocení nejvíce bodů až do úplného vyčerpání alokace pro danou kategorii sportovních soutěží.
- k) MŠMT si vyhrazuje právo u VSA dle odst. 2.1 písm. b) snížit plošně výši vypočítané hodnoty finanční podpory vždy stejným procentuálním podílem pro všechny podpořené akce, a to v zájmu zvýšení podpory organizování širšího spektra sportovních akcí definovaných v této Výzvě, kdy minimální částka podpory musí činit alespoň 100 000 Kč.

10.6 Způsob věcného hodnocení:

Na základě věcného hodnocení bude administrátorem proveden základní výpočet dotace jednotlivým žádostem, a to z celkového bodového hodnocení (například zisk 21 bodů z 28 bodů je roven 75 % z požadované částky apod.), který bude sloužit jako výchozí (nikoliv však závazný) podklad pro činnost expertní výběrové komise. Žádosti včetně základního výpočtu dotace budou administrátorem zpracovány do seznamů a předány expertní výběrové komisi.

10.7 Expertní výběrová komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra/ministryně zodpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu dle svého uvážení z řad pracovníků MŠMT, akademických pracovníků z oblasti sportu, rezortů Ministerstva vnitra, Ministerstva pro místní rozvoj, Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a z řad odborníků na oblast sportu.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 4 osoby.
- c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty a navrhnout výši přidělených dotací.
- d) Komise bude při posuzování žádostí nejprve vycházet ze základního výpočtu dotace provedeného na základě celkového bodového hodnocení jednotlivých žádostí. Komise je oprávněna přidělené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukci výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.
- e) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po projednání v poradě vedení MŠMT pověřen výhradně náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže MŠMT.

11. Řízení o poskytnutí dotace

11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede MŠMT a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

12. Vady žádosti

12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v průběhu dotačního řízení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou uvedeny v odst. 12.5.

12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.

12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatel, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. MŠMT může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.

- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 12.5 Nesplnění podmínek některého z odst. 4.1, 4.2, 5.7, 5.8, 7.1 a 9.6 je považováno za neodstranitelnou vadu.

13. Doložení dalších podkladů

- 13.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne MŠMT žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

14. Úprava žádosti

- 14.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MŠMT upravenou žádost.

15. Právní nástupnictví

- 15.1 MŠMT na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

16. Vydání nového rozhodnutí

- 16.1 MŠMT na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat MŠMT o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje MŠMT podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

18. Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnostem uvedeným v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.

- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři² předloženém MŠMT nejpozději do 15. února 2020.
- 19.2 Vyúčtování poskytnutých dotací předloží příjemce odboru sportu MŠMT na předepsaných formulářích³ nejpozději do 15. února 2020.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce MŠMT avízem, které musí doručit MŠMT v listinné podobě na odbor sportu a v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 2).

20. Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude MŠMT vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů).
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Pokud pověření zaměstnanci MŠMT na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn věc posoudit a rozhodnout o případném porušení rozpočtové kázně. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

² Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky a také je uveřejňován v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

³ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

- 20.4 MŠMT bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,
- a) za které byla dotace poskytnuta,
 - b) u níž MŠMT podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
 - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 20.5 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami vydaného rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.6 Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

21. Přílohy

1. Rozpis rozpočtu – tabulky k vyplnění.
2. Formulář avíza vratky dotace.