



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## **Výzva č. 3**

### **Sportování bez bariér 2019**

#### **PODPORA SK A TJ ZPS**

(č. j.: MSMT-23174/2018-3)

V Praze dne 23. října 2018

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) zveřejňuje tuto **Výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace č. 3 – Sportování bez bariér 2019 – PODPORA SK A TJ ZPS** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“), a v souladu s ustanovením § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

## 2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Výzva je zaměřena na podporu:
  - sportovních klubů (dále jen „SK“) a tělovýchovných jednot (dále jen „TJ“) zaměřených na zdravotně postižené sportovce (dále jen „ZPS“);
  - zajištění pravidelných sportovních aktivit pro ZPS spolku dle registrovaných stanov;
  - zajištění podpory talentovaných ZPS;
  - podpora účasti na sportovních soutěžích na území ČR i na soutěžích v zahraničí;
  - organizace zejména národních soutěží pro ZPS;
  - zajištění podpory sportovní reprezentace ZPS;
  - spolupráce s národními sportovními svazy ZPS pro jednotlivé zdravotní vady a pro jednotlivá sportovní odvětví určená pro ZPS;
  - zvyšování kvalifikace trenérů ZPS.
- 2.2 Výzva je specificky zaměřena na podporu především regionálních subjektů působících v oblasti sportu pro specifický druh zdravotního postižení sportovců nebo specifický druh sportu pro ZPS.

## 3. Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 46 000 000,- Kč.
- 3.2 MŠMT si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

## 4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je sportovní organizace ve smyslu § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu (dále jen „sportovní organizace“) splňující následující podmínky:
  - a) žadatel má právní formu spolku ve smyslu § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

- b) hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov je činnost v oblasti sportu pro ZPS nebo činnost pro specifický druh sportu s podporou ZPS, kdy ZPS typem zdravotního postižení spadá do tradičního rozdělení ZPS dle mezinárodních autorit;
- c) působnost žadatele je regionální - sportovní kluby a tělovýchovné jednoty nebo celostátní pro území ČR – svaz nebo asociace pro specifický druh ZPS s minimálním počtem 5 členů ZPS sportujících v průměru alespoň 1x týdně v průběhu kalendářního roku, tedy provozujících sport na rekreační úrovni nebo alespoň 1 členem ZPS provozujícím výkonnostní sport, tzn. sportujícím v průměru minimálně 2x týdně v průběhu kalendářního roku, a navíc se pravidelně účastní sportovních soutěží. Soutěž musí být organizovaná SK/TJ, sportovním svazem nebo zastřešující organizací minimálně republikové úrovně a oficiální, tedy součástí termínového kalendáře střešní organizace. Požadavek na pravidelnou účast na soutěži je stanoven minimem čtyř turnajů/závodů u individuálních sportů a minimálně čtyřmi soutěžními zápasy u kolektivních sportů v rámci posledních 12 měsíců ke dni podání žádosti. Žadatel s celostátní působností je oprávněným žadatelem pouze v případě individuálního členství takového sportovce, na kterého nežadatel s regionální působností;
- d) ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu dvou (2) let hlavním předmětem činnosti žadatele činnost dle písm. b), a to v rozsahu působnosti dle písm. c);
- e) žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen;
- f) žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
  - u orgánů Celní správy České republiky,
  - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
  - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo.

- 4.2 Výše uvedené podmínky dle odst. 4.1 písm. a) až f) musí žadatel splnit kumulativně, tedy všechny podmínky musí být naplněny současně.

## 5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů uvedených v žádosti.
- 5.3 Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.4 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.5 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19.
- 5.6 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2019 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2020. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2019.
- 5.7 V souladu s § 6b odst. 4 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech (3) letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila pravidla boje proti dopingu nebo závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží.
- 5.8 Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje dotaci poskytnutou v předchozím roce, provede s MŠMT finanční vypořádání podle Vyhlášky o finančním vypořádání č.367/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle § 14 odst. 9 rozpočtových pravidel a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány, nebo které má povinnost odvést.
- 5.9 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.10 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## 6. Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
- zabezpečení sportovní, tělovýchovné a organizační funkce spolku dle registrovaných stanov;
  - činnost související s organizací a rozvojem sportu ZPS zejména na organizaci regionálních a národních soutěží, pořádání akcí na podporu rozvoje sportu ZPS;
  - úhradu nákladů na účast talentovaných sportovců včetně realizačního týmu na mezinárodních akcích v ČR i v zahraničí;
  - úhradu nákladů na povinný poplatek za členství nebo organizaci akce pro střešní sportovní svaz v ČR, případně pro Mezinárodní sportovní federaci, na úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu, léčebné náklady v zahraničí, cestovné, dopravu, ubytování, stravování v ČR i v zahraničí, pokud souvisejí s plněním věcného zaměření Výzvy;
  - údržba a provoz kanceláře související s plněním věcného zaměření Výzvy v max. výši 10 % z obdržené dotace;

- f) osobní náklady, tj. odměny a mzdové náklady členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících, je možné čerpat s limitem do 50 tis. Kč na osobu a měsíc; výše úvazku nesmí převýšit 1,2 pracovního úvazku. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ);
- g) vybavení hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč vč. DPH;
- h) vybavení nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč vč. DPH;
- i) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.;

#### 6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení hmotného nebo nehmotného majetku nad rámec uvedený v odst. 6.1 písm. g) a h);
- b) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky;
- c) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu;
- d) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; to se netýká cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglamentu mezinárodní sportovní organizace;
- e) podnikatelskou činnost;
- f) pohoštění<sup>1</sup> a dary;
- g) výdaje na rehabilitační a fyzioterapeutické aktivity, které nenavazují na realizaci výkonnostního sportu;
- h) výdaje na rekreační a ozdravné pobyty nebo aktivity podobného charakteru.

6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.

## 7. Lhůta pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 30. listopadu 2018.

---

<sup>1</sup> Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.

## 8. Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému IS-SPORT. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - b) název a adresa poskytovatele,
  - c) požadovaná částka,
  - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) projekt obsahující údaje nezbytné pro hodnocení:
    - název projektu,
    - popis projektu,
    - cíle projektu,
    - popis cílové skupiny,
    - harmonogram projektu,
    - předpokládané zdroje financování projektu;
  - g) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
    - osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
    - osob s podílem v této právnické osobě,
    - osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
  - h) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - i) podepsané čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti, dodržení pravidel boje proti doping, duplicitnímu financování a pravdivosti všech údajů uvedených v žádosti včetně jejich příloh.
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele, kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele);
  - b) rozpočet projektu – žadatel předloží celkový souhrnný rozpočet a dále dílčí rozpočty v členění dle jednotlivých reprezentantů uvedených v bodu 10.5, a to na předepsaném formuláři (Příloha č. 1),
  - c) seznam aktivních sportovců (Příloha č. 2).
- 8.3 Povinnou přílohu dle odst. 8.2 písm. a) ve formátu PDF žadatel nahraje do sekce „Dokumenty organizace“. Přílohu č. 1 a přílohu č. 2 dle odst. 8.2 písm. b) a c) ve formátu XLS/XLSX žadatel nahraje do kapitoly „Ekonomika projektu“ při editaci žádosti v elektronickém systému IS-SPORT.
- 8.4 Žádost v listinné / elektronické podobě, kterou žadatel podá v souladu s odst. 9.6, nemusí obsahovat žádné další originály příloh dle odst. 8.2.
- 8.5 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.6 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit MŠMT změny údajů uvedených v žádosti.

## 9. Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním první žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému IS-SPORT vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil spolku) a vloží relevantní přílohy týkající se žadatele.
- 9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (pro projekt či rozpočet) nebo PDF (pro další přílohy).
- 9.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.6. Žádost může být podána výhradně na formuláři vygenerovaném v elektronickém systému IS-SPORT.
- 9.5 Žadatel může podat pouze jednu žádost.
- 9.6 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu MŠMT na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
  - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
  - c) v elektronické podobě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt).
- 9.7 Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty dle odst. 7.1 rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.
- 9.8 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.6 písm. a) a b) v jednom originálním vyhotovení musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.9 Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 9.6 písm. c) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že byla podána z datové schránky jiné osoby.
- 9.10 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Dotace – Výzva č. 3 – SBB 2019“
- 9.11 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.12 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

## 10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné. Věcné hodnocení slouží následně jako výchozí podklad pro expertní výběrovou komisi,

kteřá z něj bude vycházet při návrhu žádostí doporučených k přidělení dotace, není jím však vázána.

#### 10.2 Formální hodnocení:

- a) určený administrátor Výzvy z řad pracovníků MŠMT (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví;
- b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví;
- c) administrátor posoudí, zda žádost splňuje veškeré náležitosti stanovené Výzvou. Trpí-li žádost vadami, jejichž odstranění Výzva nepřipouští, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví. V případě vad žádosti, jejichž odstranění Výzva připouští, postupuje MŠMT podle čl. 12.

#### 10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.

#### 10.5 Kritéria věcného hodnocení:

Dotace ve výzvě bude vypočtena z bodového součtu (S) ze dvou kritérií:

$$S = A + B$$

Rozdělení alokace na jednotlivá kritéria	
Kritérium	v mil. Kč
A: Aktivita členské základny	44,5
B: Organizace národních a mistrovských sportovních soutěží pro ZPS	1,5

##### 10.5.1. Kritérium A: Počet aktivních členů žadatele.

Výpočet dotace náležející tomuto kritériu bude proveden v návaznosti na počet aktivních ZPS, které žadatelé vykáží v Příloze č. 2:

- a) Aktivita ZPS se dělí na 2 kategorie:
  - 1) ZPS sportující v průměru alespoň 1x týdně v průběhu kalendářního roku, tedy provozující sport na rekreační úrovni,
  - 2) ZPS provozující výkonnostní sport, tzn. sportující minimálně 2x týdně v průběhu kalendářního roku, a navíc se pravidelně účastní sportovních soutěží. Soutěž musí být organizovaná SK/TJ, sportovním svazem nebo zastřešující organizací, minimálně republikové úrovně a oficiální, tedy součástí termínového kalendáře střešní organizace. Požadavek na pravidelnou účast na soutěži je stanoven minimem čtyř turnajů/závodů u individuálních sportů a minimálně čtyřmi soutěžními zápasy u kolektivních sportů v rámci posledních 12 měsíců ke dni podání žádosti.
- b) Rozdělení celkové alokace této Výzvy do jednotlivých SK/TJ bude probíhat paušálně na jednoho ZPS, kdy na ZPS sportujícího dle odst. 10.5.1. písm. a) bodu 2) bude



vyplacen trojnásobek částky vyplacené na ZPS sportujícího dle odst. 10.5.1. písm. a) bodu 1.

- c) Sportovní činnost musí být pro kontrolu ze strany MŠMT jasně doložitelná (minimálně aktuální přihláška na činnost SK/TJ-ZPS pro rok 2018, záznamový arch s evidencí pravidelných sportovních aktivit ZPS, případně výsledkové listiny ze závodů apod.), a to zpětně za rok 2018, platné ke dni podání žádosti.
- d) V případě duplicitního vykazování jednoho sportovce v jednom sportovním odvětví u více žadatelů nebude tento sportovec zahrnut do výpočtu podpory ani pro jednoho žadatele.
- e) Sportovec může být vykazován duplicitně pouze v případě, že je vykazován jako aktivní pro více druhů sportu.

10.5.2. Kritérium B: Podpora organizování oficiálních soutěží celorepublikové úrovně zařazené do oficiálního kalendáře zastřešující organizace.

Žádosti budou administrátorem obodovány dle následujících kritérií:

<b>Kritérium B</b>	
<b>Organizování národních a mistrovských sportovních soutěží pro ZPS</b>	
Mezinárodní závody, které nejsou součástí oficiálního kalendáře příslušné sportovní mezinárodní autority	<b>4</b>
Otevřené mistrovství republiky	<b>3</b>
Mistrovství republiky	<b>2</b>
Jiné celorepublikové akce	<b>1</b>
Historie pořádání - nový závod, turnaj	<b>1</b>
Historie pořádání - alespoň 3. ročník	<b>2</b>
Historie pořádání - alespoň 5. ročník	<b>3</b>
Historie pořádání - alespoň 10. ročník	<b>4</b>
Pořádání 1 závodu, turnaje, soutěže apod.	<b>2</b>
Pořádání více závodů alespoň 3 ligové soutěže, turnaje, závody apod.	<b>4</b>
Pořádání více závodů více jak 3 ligové soutěže, turnaje, závody	<b>6</b>
Závody, soutěže, turnaje pořádané společně alespoň pro dva typy handicapů dle klasického rozdělení mezinárodních „vadových“ autorit	<b>2</b>
Závody, soutěže, turnaje pořádané společně pro více jak dva typy handicapů dle klasického rozdělení mezinárodních „vadových“ autorit	<b>4</b>

- a) Výše dotace bude vypočtena jako poměrná část financí z alokace určené na kritérium B, která se vypočte dle procentuálního výpočtu z celkového součtu bodů získaných dle tabulky uvedené v odst. 10.5.2.
- b) Přiznaná výše podpory nemůže být vyšší než 100 000 Kč na pořádání jedné sportovní akce, v případě pořádání série akcí pak může být výše podpory navýšena maximálně o 50 000 Kč na každou další akci.

Pro výpočet výše částky musí žadatel splňovat následující kritéria:

- Žadatel vyplnil zvláštní část věnovanou organizování národních a mistrovských sportovních soutěží pro ZPS v žádosti generované v systému IS-SPORT.

- Sportovní soutěže budou otevřené všem ZPS organizovaným v jakémkoliv SK/TJ organizující daný druh sportu pro ZPS, tedy i pro nečleny pořadajícího svazu.
  - K žádosti je předložen dílčí rozpočet zahrnující pouze předpokládané náklady na organizování národních a mistrovských sportovních soutěží pro ZPS.
  - Osobní náklady, které jsou součástí rozpočtu, nepřesahují 30 % požadované dotace na organizování národních a mistrovských akcí.
- 10.6 MŠMT si vyhrazuje právo částky alokací uvedené v odstavci 10.5 upravit, a to v závislosti na počtu obdržených žádostí a kvalitě doložení dat pro jednotlivá kritéria a na výši disponibilních prostředků.
- 10.7 Způsob věcného hodnocení:  
Administrátor provede výpočet rozdělení alokace dle kritérií odst. 10.5 a tento zpracuje do seznamů, které předá expertní výběrové komisi.
- 10.8 Expertní výběrová komise:
- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra/ministryně odpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu dle svého uvážení z řad pracovníků MŠMT, akademických pracovníků z oblasti sportu, rezortů Ministerstva vnitra, Ministerstva pro místní rozvoj, Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a z řad odborníků na oblast sportu.
  - b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 4 osoby.
  - c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty a navrhnout výši přidělených dotací.
  - d) Komise bude při posuzování žádostí nejprve vycházet ze základního výpočtu dotace provedeného na základě celkového bodového hodnocení jednotlivých žádostí. Komise je oprávněna přidělené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.
  - e) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po projednání v poradě vedení MŠMT pověřen výhradně náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže MŠMT.

## 11. Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede MŠMT a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

## 12. Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v průběhu dotačního řízení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou uvedeny v odst. 12.5.
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.

- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatel, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. MŠMT může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 12.5 Nesplnění podmínek některého z odst. 4.1, 4.2, 5.7, 5.8, 7.1 a 9.7 je považováno za neodstranitelnou vadu žádosti.

### **13. Doložení dalších podkladů**

- 13.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne MŠMT žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

### **14. Úprava žádosti**

- 14.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MŠMT upravenou žádost.

### **15. Právní nástupnictví**

- 15.1 MŠMT na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

### **16. Vydání nového rozhodnutí**

- 16.1 MŠMT na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

### **17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat MŠMT o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje MŠMT podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## 18. Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnostem uvedeným v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## 19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři<sup>2</sup> předloženém MŠMT nejpozději do 15. února 2020.
- 19.2 Vyúčtování poskytnutých dotací předloží příjemce odboru sportu MŠMT na předepsaných formulářích<sup>3</sup> nejpozději do 15. února 2020.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce MŠMT avízem, které musí doručit MŠMT v listinné podobě na odbor sportu a v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 3).

## 20. Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude MŠMT vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Pokud pověření zaměstnanci MŠMT na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn věc posoudit a rozhodnout o případném porušení rozpočtové kázně. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají

<sup>2</sup> Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky a také je uveřejňován v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

<sup>3</sup> Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

- 20.4 MŠMT bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,
- a) za které byla dotace poskytnuta,
  - b) u níž MŠMT podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
  - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 20.5 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami vydaného rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.6 Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## 21. Přílohy

1. Rozpis rozpočtu – tabulky k vyplnění.
2. Seznam aktivních sportovců – tabulka k vyplnění.
3. Formulář avíza vratky dotace.