**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 jakožto správce osobních údajů (dále jen „správce“)**

tímto v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“) a souvisejících právních předpisů,

**informuje o**

způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů správcem, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů správcem při výběrových řízeních na obsazení služebních nebo pracovních míst v pracovněprávním poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

1. Pověřencem pro ochranu osobních údajů správce je Dr. Ing. Luboš Sychra**,** tel.: 234 814 303, e-mail: [gdpr@msmt.cz](mailto:gdpr@msmt.cz) .
2. Správce zpracovává pouze osobní údaje, které získá od subjektu údajů na základě jejich přihlášky do výběrového řízení, přičemž tyto osobní údaje správce shromažďuje a zpracovává pouze za níže stanoveným účelem, v níže uvedeném rozsahu. V případě, že subjekt údajů své osobní údaje v přihlášce do výběrového řízení, případně před konáním ústního pohovoru neposkytne, bude jeho přihláška z výběrového řízení vyřazena.
3. Základním účelem zpracování osobních údajů správcem je zajištění účasti subjektu údajů ve výběrovém řízení na obsazení služebního nebo pracovního místa v pracovněprávním poměru podle zákoníku práce.

Právním důvodem zpracování osobních údajů je v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) a f) Nařízení zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, zejména podle § 30 zákoníku práce a oprávněné zájmy správce.

1. Osobní údaje subjektu údajů nejsou po dobu shromažďování osobních údajů správcem předávány jiným příjemcům, vyjma orgánům veřejné moci.
2. Správce zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém je subjekt údajů v žádosti poskytl, zejména tedy osobní údaje uvedené v CV a motivačním dopise např.:

* jméno, příjmení a titul,
* datum narození,
* adresa pro doručování,
* emailová adresa nebo ID datové schránky,
* telefon,
* výpis z evidence rejstříku trestů,
* doklad o dosaženém vzdělání.

Dále správce zpracovává níže uvedené osobní údaje, pokud má žadatel povinnost je předložit:

* doklad prokazující úroveň znalosti cizího jazyka,
* listina prokazující způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi,
* listiny prokazující jiný odborný požadavek (např. řidičské oprávnění).

1. Osobní údaje subjektu jsou zpracovávány pouze po dobu konání výběrového řízení na obsazení služebního nebo pracovního místa a po jeho obsazení po dobu nezbytně nutnou k zajištění oprávněných zájmů správce. Spolu s pominutím důvodu uchovávání osobních údajů subjektů získaných při výběrovém řízení na obsazení služebního nebo pracovního místa v pracovněprávním poměru správce ukončí zpracování osobních údajů subjektu.
2. Osobní údaje subjektu budou zpracovány manuálním způsobem vlastními zaměstnanci správce, kteří zajišťují agendu výběrových řízení na obsazení volných služebních nebo pracovních míst v pracovněprávním poměru podle zákona o státní službě, a zároveň prostředky výpočetní techniky.
3. Subjekt údajů disponuje právy na:

* přístup ke svým osobním údajům a na podrobnější informace o jejich zpracování,
* opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů,
* požádání o výmaz svých osobních údajů, pokud jeho osobní údaje již nejsou potřebné pro účel, pro který byly shromažďovány nebo zpracovávány nebo pokud byly zpracovány protiprávně,
* omezení zpracování ve zvláštních případech,
* podání námitky vůči zpracování některých nebo všech osobních údajů,
* přenositelnost,
* podání stížnosti u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

1. Výše uvedená práva může subjekt osobních údajů uplatnit prostřednictvím e-mailu [zamestnani@msmt.cz](mailto:zamestnani@msmt.cz).

1. Veškeré dotazy a žádosti týkající se zpracování osobních údajů, může subjekt adresovat taktéž na emailovou adresu [zamestnani@msmt.cz](mailto:zamestnani@msmt.cz).
2. Správce veškeré zpracování provádí sám a vlastními prostředky.

S informací jsem se seznámil/a v …………………. dne …………………

………………………………………………………

jméno a příjmení, podpis