



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Dokumentace podprogramu

133D 531

Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ

červenec 2018

Obsah

1.	Identifikační údaje podprogramu	2
2.	Termíny platnosti a realizace podprogramu.....	2
3.	Věcné cíle podprogramu a obecné vymezení podprogramu.....	2
4.	Vymezení parametrů a indikátorů podprogramu.....	3
	<i>Základní struktura sledovaných technických parametrů</i>	<i>3</i>
	<i>Základní struktura sledovaných závazných indikátorů.....</i>	<i>3</i>
5.	Podmínky poskytnutí dotace	4
	<i>Věcné podmínky</i>	<i>4</i>
	<i>Finanční podmínky.....</i>	<i>5</i>
	<i>Uznatelné a neuznatelné finanční výdaje.....</i>	<i>6</i>
	<i>Právní podmínky.....</i>	<i>7</i>
6.	Vyhlašování podprogramu – výzvy	9
7.	Obsah žádosti, povinné a volitelné přílohy k žádosti o poskytnutí dotace, prokázání podmínek stanovených podprogramem a doložení dokumentů k hodnocení „A“ a „B“	11
8.	Obsah investičního záměru.....	15
9.	Kritéria pro zadání akce	16
10.	Vymezení kontrolní činnosti správce programu / podprogramu	17

1. Identifikační údaje podprogramu

Název podprogramu: Podpora materiálně technické základy sportu – ÚSC, SK¹ a TJ²

Evidenční číslo podprogramu: 133D 531

Právní forma účastníka podprogramu³:

- územní samosprávný celek (dále jen „ÚSC“) – **obec, městská část, obvod statutárního města** (v souladu s právním postavením, které jim bylo svěřeno statutárním městem) a **kraj**,
- **spolek**, splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“), a **vyvíjející činnost v oblasti sportu jako svou hlavní činnost** (v souladu s NOZ), a to **včetně pobočného spolku**. Jedná se pouze o SK a TJ.

Pokud bude dále v textu uvedeno „spolek“, vždy se jedná o tuto právní formu uchazeče.

Správce podprogramu⁴: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – odbor sportu (dále jen „MŠMT“).

2. Termíny platnosti a realizace podprogramu

Platnost podprogramu: od **1. 6. 2017 do 31. 12. 2023**.

3. Věcné cíle podprogramu a obecné vymezení podprogramu

Obecné vymezení podprogramu

Přiměřená pohybová aktivita patří k intervenujícím činitelům zdraví a délky lidského života, kterou není možné nahradit jiným způsobem. Funkce tělovýchovy a sportu je v lidském životě nezastupitelná a vzhledem k měnícím se společenským podmínkám a jejich vlivu na přirozené pohybové aktivity její význam vzrůstá. Neméně důležitá je úloha sportu pro výchovu, naplňování volného času, usměrňování agresivity a pro prevenci drogových návyků. Dále pro rozvoj sociálního vědomí a etického kodexu člověka, a to zejména v dětství a dospívání.

Obsahem tohoto podprogramu je s ohledem na tradice napomáhat nekomerčním sportovním organizacím a ÚSC při rozvoji zejména stávajících sportovních zařízení, které jsou v jejich majetku, případně je mají v dlouhodobém pronájmu, a dále doplňovat nabídku sportovních zařízení.

¹ SK - sportovní klub (spolek).

² TJ - tělovýchovná nebo tělocvičná jednota (spolek).

³ Účastník podprogramu / žadatel o dotaci / příjemce dotace – je totožná osoba, která se určitým způsobem zapojí do podprogramu a její role se v čase mění.

⁴ Správce podprogramu / poskytovatel dotace – jedná se o totožnou osobu.

MŠMT poskytuje dotace na realizaci projektů⁵, které přispívají k naplňování cílů Koncepce podpory sportu na období 2016 – 2025 přijaté usnesením vlády č. 591 ze dne 27. června 2016 (dále jen „koncepte Sport 2025“).

Dotace se neposkytuje k zajištění podnikatelské obchodní činnosti sloužící k vytváření zisku, proto MŠMT nebude přidělovat dotace na hotely, ubytovny, restaurace a na další podobná zařízení, vč. jejich zařazení jako součásti sportovních zařízení.

Dotace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sportu“).

ÚSC se poskytují dotace pouze do sportovních zařízení, která ÚSC vlastní (a to jak pozemek, tak i stavbu) a jsou již využívána nebo budou využívána konkrétními spolky, jejichž hlavní náplní je sportovní činnost – viz odst. 1 „Právní forma účastníka podprogramu“.

Primárně je tento podprogram zaměřen na podporu organizovaného sportu v rámci všeobecné sportovní činnosti s velkou vahou na sportování dětí a mládeže. Dále pak je v rámci poskytované podpory kladen důraz na možnost sportování veřejnosti, tedy na neorganizovaný sport pro všechny.

Cíle podprogramu (cíle jsou řazeny sestupně dle priorit MŠMT)

Cíl 1 – podpora sportování organizovaných sportovců ve všech věkových kategoriích s důrazem na sport dětí a mládeže.

Cíl 2 – umožnění rovného přístupu ke sportovištím co nejširšímu počtu zájemců o sportování.

Cíl 3 – rozvíjení sportovně technických parametrů sportovišť tak, aby splňovaly požadavky předepsané národními a mezinárodními sportovními federacemi, a aby sportovní zařízení byla bezpečná pro sportovce i pro ostatní veřejnost.

Cíl 4 – technické zhodnocení sportovních zařízení, které povede ke zlepšení jejich hygienické úrovně v souladu se zájmy ochrany přírody.

4. Vymezení parametrů a indikátorů podprogramu

Základní struktura sledovaných technických parametrů

- obestavěný prostor celkem m³
- plocha užitková celkem m²

Základní struktura sledovaných závazných indikátorů

- podpoření organizovaní sportovci celkem počet
- podpoření sportovci kategorie děti a mládeže počet

Indikátory budou žadatelem vyčísleny vždy ke dni podání žádosti o dotaci na MŠMT.

⁵ Výraz „projekt“ je totožný s výrazem „akce“ či investiční záměr (dále též „IZ“).

Hodnoty parametrů i indikátory jsou uvedeny ve formulářích Evidenčního dotačního systému (dále též „EDS“⁶).

5. Podmínky poskytnutí dotace

Dotace se poskytuje pouze a jedině na základě žádosti.

Dotaci lze poskytnout žadateli, který prokáže splnění následujících věcných, právních a finančních podmínek, je způsobilým žadatelem a žádá finanční dotaci pouze na uznatelné výdaje:

Věcné podmínky

- sportovními zařízeními se pro účely tohoto podprogramu rozumí objekty, pozemky, vodní plochy, budovy nebo jejich soubory sloužící výhradně k realizaci a provozování sportovní činnosti,
- materiálně technickou základnou ve sportu pro účely tohoto podprogramu se rozumí sportovní zařízení včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí, které náleží ke sportovnímu zařízení,
- pro tento podprogram dále platí níže uvedená vysvětlení:
 1. novostavby:
 - novou stavbou se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez podstatného napojení na stávající (původní) stavbu. Za podstatné napojení se považuje napojení alespoň jednou celou plochou obvodové stěny nové stavby. Novou stavbou dochází k zastavění volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy,
 - za novou stavbu MŠMT dále považuje taktéž samostatnou ucelenou (samostatně kolaudovanou) etapu dříve zahájené stavby.
 2. rekonstrukce a modernizace stávajících prostor (včetně nástaveb):
 - rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty. Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

Konečné posouzení toho, zda se jedná o stavbu kategorie 1 či 2, bude předmětem věcného hodnocení žádosti, a to včetně posouzení předložené projektové dokumentace (bez ohledu na skutečnost jak byl daný projekt zařazen žadatelem).

- realizace akce (reálné ukončení stavebních prací dle stavebního deníku a smlouvy o dílo) nesmí být ukončena před podáním žádosti,
- dotace není poskytována na IZ zabezpečované tzv. „svépomocí“,
- pokud v průběhu dotačního řízení dojde u žadatele ke změnám, které podstatným způsobem mění již podanou žádost, musí žadatel neprodleně informovat MŠMT. Informace bude poskytnuta písemně na oficiální adresu MŠMT. Za podstatnou změnu u žadatele se například považuje:

⁶ EDS – Evidenční Dotační Systém – eviduje a řídí poskytování návratných finančních výpomocí a dotací ze státního rozpočtu na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

- změna právní formy,
- změna na pozici statutárních orgánů,
- pominutí důvodu pro podání žádosti o dotaci nebo jeho podstatná změna,
- zánik žadatele, insolvence žadatele.

Pokud se touto změnou stane ze žadatele nezpůsobilý žadatel, pokud žadatel nebude splňovat povinnou právní formu účastníka programu nebo žadatel přestane splňovat ostatní podmínky, které jsou uvedeny v tomto podprogramu, bude žadatel vyloučen.

- v okamžiku zahájení provozu rejstříku sportovních zařízení MŠMT je žadatel o dotaci povinen předmět žádosti o dotaci, tedy sportovní zařízení, zaevidovat do tohoto rejstříku, a to dle pravidel a metodik vztahujících se k uvedenému rejstříku.
- budou podpořeny pouze ty projekty, které prokáží vysokou míru stavební připravenosti (v rámci žádosti bude předložena minimálně projektová dokumentace, která je specifikována v bodě 8 tohoto materiálu – povinné přílohy).

Finanční podmínky

- žadatel prokáže schopnost financovat IZ ve výši povinné spoluúčasti na rozpočtu, která je definována konkrétní výzvou,
- dotace nebude přidělena žadateli, který je v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu či jinému veřejnému rozpočtu,
- žadatel prokáže, že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
- veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nesmí být zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
- příjemce dotace nesmí dodavatelům z poskytnuté dotace poskytovat zálohy,
- dotace bude poskytována výhradně *ex ante* – tedy po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „ROPD“) budou roční alokace finančních prostředků převedeny na zvláštní projektový účet příjemce dotace. Z dotace mohou být hrazeny pouze práce, které byly realizovány, ale nebyly ještě proplaceny. V roce vydání ROPD nelze hradit práce z předcházejícího kalendářního roku, i kdyby byly vyúčtovány až v následujících letech,
- proti žadateli není vedeno exekuční řízení, nenachází se v úpadku, konkursu a vyrovnání nebo v likvidaci ani nehrozí, že by jakékoliv takové nebo obdobné řízení vůči žadateli mělo nebo mohlo být zahájeno,

- **limity poskytnuté dotace na jednu žádost (akci):**

- pro **obecné výzvy** bude maximální limit dotace na jednu žádost – konkrétní výše bude stanovena v rámci platné výzvy,
- pro **speciální (cílené) výzvy** bude maximální limit dotace na jednu žádost stanoven v konkrétní výzvě,
- MŠMT může bez nutné změny dokumentace podprogramu maximální limit poskytnuté dotace případně upravit dle podmínek konkrétní výzvy,
- MŠMT dále může v rámci vyhlášení konkrétní výzvy stanovit odlišný maximální limit dotace, než je výše uveden, a to v návaznosti na konkrétní druh / tip sportovišť / staveb (např. fotbalový trávník, atletické dráhy, rekonstrukce šaten).

Uznatelné a neuznatelné finanční výdaje

1. Uznatelné výdaje

Uznatelné výdaje lze obecně definovat jako ty (skutečně) vynaložené výdaje, ze kterých se počítá povinné procento účasti jednotlivých zdrojů.

Uznatelné výdaje jsou ty výdaje, které budou evidovány v rámci EDS, budou zaevidovány v rámci vydané registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Uznatelné výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli a podmínkami programu a podprogramu, případně v souladu s konkrétní výzvou.

Celková částka uznatelných výdajů je součet dotace MŠMT a vlastní nutné spoluúčasti žadatele.

Za uznatelné výdaje se v rámci IZ považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem IZ (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti), např. konkrétně výdaje na:

- projektové a přípravné činnosti, které bezprostředně úzce souvisí s předmětem žádosti, organizace veřejných zakázek na stavební práce,
- inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, autorský dozor),
- stavební práce úzce související s daným projektem včetně:
 - vybudování inženýrských sítí,
 - zajištění bezbariérového přístupu (v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb),
- prvotní dodávky interiérového vybavení v případě novostavby.

2. Neuznatelné výdaje

Za neuznatelné (výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů) se považují zejména výdaje na:

- projektové činnosti a přípravné činnosti, které bezprostředně nesouvisí s předmětem žádosti,
- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy realizace záměru,

- vybavení, které nesouvisí s předmětem IZ,
- nákup nemovitých věcí,
- neinvestiční vybavení (DDHM⁷ dle účetnictví) vyjma mobiliáře (např. nábytku) jako prvotního vybavení v případě novostavby,
- úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s akcí,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na vlastní stavební dozor),
- úhradu nákladů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství,
- právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky.
- sportovní zařízení strojního charakteru, které slouží přímo k provozování sportu, případně k úpravě sportoviště. Jedná se o samostatné movité předměty, s pořizovací cenou vyšší než 40 tis Kč, které nejsou zahrnuty do rozpočtu stavebních akcí

Právní podmínky

- právní existence žadatele,
- o dotaci musí být zažádáno,
- z rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy může být bez náhrady jakákoliv vyhlášená výzva zrušena,
- o poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje MŠMT,
- každý žadatel může podat **pouze jednu žádost**. Na jednu a tu samou akci nesmí mít podáno více žádostí. V opačném případě bude žadatel nebo žadatelé vyřazeni za nedodržení podmínek podprogramu,
- ÚSC musí být vlastníkem nemovitých věcí, které jsou předmětem IZ (a to jak pozemku, tak i stavby),
- spolek musí být vlastníkem nemovitých věcí, které jsou předmětem IZ (a to jak pozemku, tak i stavby), případně oprávněný z práva stavby zatěžující pozemek, na němž se nachází stavba, a to minimálně na dobu 10 let od realizace projektu, případně nájemce nemovitých věcí, pokud má uzavřenou nájemní smlouvu s vlastníkem (blíže viz čl. 5 „Nezpůsobilý žadatel“), a to minimálně na dobu 10 let od realizace projektu,
- pokud žadatel žádá o dotaci na majetek, který nevlastní, vlastníkem majetku dotčeného dotací musí být pouze ÚSC (včetně kraje),
- pokud má žadatel nemovitou věc ve výpůjčce na dobu neurčitou, případně uzavřenou nájemní smlouvu na dobu neurčitou, nesmí být tato smlouva ukončena dříve než za dobu 10 let od realizace projektu,

⁷ DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek

- udržitelnost = majetek pořízený z dotace bude po dobu minimálně 10 let od jeho pořízení využíván za účelem, pro který je dotace poskytována. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený ve schválených řídicích dokumentech Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- žadatel musí zajistit po dobu udržitelnosti minimálně 10 let přístupnost objektů (sportovišť), které byly předmětem dotace, pro veřejnost, a to min. v rozsahu 20 % užívací (provozní) doby,
- poskytnutá dotace nesmí být použita na podnikatelskou činnost sloužící k vytváření zisku,
- dotace nebude poskytnuta na sportoviště, které je jako celek předmětem pronájmu nebo je na jeho provozování uzavřena smlouva o správě, údržbě či provozování se subjektem založeným za účelem podnikání či s podnikatelem,
- ÚSC nebo spolek nesmí předmět dotace po dobu udržitelnosti pronajmout byť jen na krátkou dobu (od 6 měsíců déle) obchodní společnosti nebo obchodní korporaci bez ohledu na to, zda je tato obchodní společnost ve 100 % vlastněná ÚSC nebo spolkem. Doby pronájmu se v průběhu udržitelnosti sčítají,
- výjimky z podprogramu uděluje pouze ministr školství, mládeže a tělovýchovy nebo jím pověřený náměstek, a to v rámci jakékoliv podmínky nebo povinnosti, kterou program pro příjemce dotace vymezuje. Výjimka se uděluje na žádost. Na udělení výjimky není právní nárok. V žádosti o výjimku musí být vždy konkrétně uvedeno, z jakého závažného důvodu žadatel o výjimku žádá a také z jakých konkrétních povinností a podmínek podprogramu chce být vyvázán.

Nezpůsobilý žadatel

Nezpůsobilý žadatel není oprávněn žádat o dotaci.

Za nezpůsobilého žadatele se pro účely tohoto podprogramu považuje:

- sbor dobrovolných a profesionálních hasičů,
- spolek, který má prokazatelné napojení na obchodní společnost působící ve sportu (tedy na tzv. „profi“ klub ve sportu). Za prokazatelné napojení se považuje např.: stejné osoby ve statutárních orgánech, stejné sídlo, stejné místo provozování sportu, finanční napojení, obecná povědomost – ligové kluby. Tuto skutečnost bude MŠMT individuálně posuzovat a kontrolovat. Uvedený žadatel se stává **způsobilým v okamžiku**, kdy předloží do žádosti čestné prohlášení uvedené obchodní společnosti podepsané statutárním orgánem, že tato společnost nebyla v zisku v kalendářním roce, který předchází roku podání žádosti,
- spolek, který má od školské právnické osoby nebo od školy, která je zřízena ÚSC jako příspěvková organizace, prokazatelně pronajaté školní sportoviště (tělocvična nebo hřiště – objekt byl kolaudován jako školní sportoviště nebo je prokazatelně umístěn v areálu školy a je užíván jako školní sportoviště),
- školská právnická osoba,
- ÚSC, který zřizuje školu, jako příspěvkovou organizaci a žádá o dotaci na školní sportoviště (tělocvična nebo hřiště – objekt je prokazatelně umístěn v areálu školy a je užíván jako školní sportoviště),

- spolek, který nevykonává aktivně svou činnost v rámci organizovaného sportu alespoň dva kalendářní roky před rokem, kdy žádá o dotaci,
- spolek, který nemá alespoň 20 řádných a aktivních členu bez funkcionářů,
- spolek, který zajišťuje pouze pořádání a organizaci soutěží a her,
- ÚSC, který nemá alespoň od jednoho spolku čestným prohlášením doloženo aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport,
- žadatel, který správu, údržbu, provoz nebo využívání předmětu dotace jakýmkoliv právním způsobem převede na obchodní společnost bez ohledu na to, zda je tato obchodní společnost v 100% vlastnictví ÚSC nebo spolku,
- spolek působící jako sportovní svaz, střešní nebo servisní organizace ve sportu, nebo jako sdružení výše uvedených organizací,
- žadatel, který v řádném termínu nedoloží všechny dokumenty požadované programem, podprogramem a výzvou,
- žadatel, který požádá o dotaci na akci, která není v souladu s cíli podprogramu,
- žadatel, který požádá o dotaci mimo jiné na mobilní kluziště, dopravní nebo dětské hřiště, aquapark, veřejné koupaliště, školní sportoviště (tělocvična nebo hřiště – objekt byl kolaudován jako školní sportoviště nebo je prokazatelně umístěn v areálu školy a je užíván jako školní sportoviště),
- žadatel, který má účel dotace pronajatý od obchodní společnosti, od osoby podnikající podle živnostenského zákona nebo od fyzické osoby,
- žadatel, který nesplní další podmínky, které budou uvedeny v konkrétní výzvě.

Pokud o dotaci požádá nezpůsobilý žadatel, bude automaticky vyřazen v rámci formální kontroly žádostí.

6. Vyhlášení podprogramu – výzvy

V rámci podprogramu budou pravidelně vyhlášovány konkrétní výzvy, které budou obsahovat finanční alokaci, termín pro podání žádosti, termín pro vyhodnocení podaných žádostí a závazný termín, do kdy musí být vyčerpány prostředky státního rozpočtu a **akce**⁸ dokončeny. Výzvy budou dále obsahovat další závazné konkrétní podmínky a omezení nad rámec stanovený tímto podprogramem, a to včetně možného upřesnění či doplnění žadatele o dotaci, posuzování a hodnocení podaných žádostí či dalšího. Výzva bude také obsahovat informace ohledně formy podání žádosti a způsobu komunikace v rámci řízení o žádosti. Žadatel je povinen dodržovat podmínky podprogramu a současně i podmínky konkrétní výzvy. Jednotlivé výzvy budou uveřejněny na webových stránkách MŠMT, nebo zde bude uvedena informace, kde je výzva uveřejněna.

Výzvy k podání žádostí o poskytnutí dotace budou zveřejňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup. Obsah výzvy bude dostupný po dobu nejméně 30 dnů.

⁸ Výraz „akce“ (obsahově totožný s výrazem „projekt“ či IZ) je vymezen zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

Na tento podprogram budou vyhlášovány následující typy výzev:

1. obecné výzvy s pravidelným termínem vyhlášení na konkrétní kalendářní rok nebo roky:

- právní forma účastníka podprogramu je pouze:
 - **ÚSC – obec, městská část, obvod statutárního města**
 - **spolek**, splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“), a vyvíjející činnost v oblasti sportu jako svou hlavní činnost (v souladu s NOZ), a to včetně pobočného spolku.
- jedná se o výzvy pro zajištění všeobecné sportovní činnosti na úrovni spolků (TJ a SK) a ÚSC,
- podmínky tohoto podprogramu se na tyto výzvy vztahují zcela, a to včetně hodnocení,
- v rámci obecné výzvy je možnost konkrétní platnou výzvou umožnit víceleté financování,
- v rámci obecné výzvy je možnost konkrétní platnou výzvou zavést rozložení financování v letech, tedy „*etapizaci financování*“. Výzva by pak řešila finanční alokaci na dva po sobě následující kalendářní roky a projekty by měly financování rozloženo v letech,
- v rámci obecné výzvy je možnost konkrétní platnou výzvou zavést v rámci věcného hodnocení žádostí bodové zvýhodnění žadatelů, které žádají o dotaci na po sobě jdoucí etapy projektu, a již jedna předchozí etapa byla podpořena v rámci dotace z MŠMT (podpořená etapa a požadovaná etapa na sebe musí navazovat – tedy I. etapa – II. etapa),

2. specifické výzvy (cílené výzvy), které se budou zaměřovat na konkrétní druh sportoviště nebo na konkrétní žadatele:

- bude se jednat o úzce zaměřené výzvy na konkrétní žadatele či sportoviště – např. krajské sportoviště / haly, projekt „zelené trávníky“, bazény, atletické dráhy, nafukovací haly,
- pro tyto výzvy mohou být v rámci vyhlášení stanoveny speciální podmínky mimo podmínek stanovených v tomto podprogramu; může např. dojít k úpravě maximální výše poskytnuté dotace, ke změně v rámci posouzení a hodnocení žádostí o dotaci, apod.,
- u těchto typů výzev bude dále případně sledována i hodnocena jednotková cena (typový projekt – např. bazény, zelené trávníky, atletické dráhy),
- žadatelé (právní formy) budou určeny v rámci konkrétní výzvy.

7. Obsah žádosti, povinné a volitelné přílohy k žádosti o poskytnutí dotace, prokázání podmínek stanovených podprogramem a doložení dokumentů k hodnocení „A“ a „B“

Obsah a forma žádosti

Základní údaje o připravovaném IZ vyplní uchazeč do žádosti. Forma žádosti je vždy upřesněna v konkrétní výzvě. Žádost je posouzena MŠMT z hlediska její formální správnosti, souladu s věcným obsahem dokumentace. MŠMT může vrátit žádost k doplnění.

Předložení žádosti o poskytnutí dotace v podprogramu se mj. řídí:

- ustanoveními § 12, 13 a 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování (dále jen „pokyn č. R 1 – 2010“).

Od okamžiku, kdy bude poskytovatelem dotace zprovozněn elektronický dotační systém pro podávání, administraci a hodnocení žádosti, budou žádosti o dotaci včetně vybraných příloh podávány prostřednictvím tohoto elektronického nástroje. V první fázi spuštění systému, žadatel vyplněnou žádost vytiskne a podepsanou zašle poskytovateli dotace. V další fázi bude pro podání žádosti vyžadován ověřený elektronický podpis (certifikát), bez kterého nebude možné žádost podat, případně bude třeba žádost podat za pomoci datové schránky. Žádost pak již nebude třeba zaslat poštou v listinné podobě. Do elektronického dotačního systému se bude žadatel registrovat pomocí e-mailového účtu.

Povinné a nepovinné přílohy k žádosti o poskytnutí dotace, prokázání podmínek stanovených podprogramem a doložení dokumentů k hodnocení „A“ a „B“.

Všechny přílohy je nutno předložit společně se žádostí ve stanoveném termínu.

Povinné přílohy

Bez předložených povinných příloh nebude žádost věcně hodnocena a bude vyřazena při formální kontrole jako neúplná žádost.

Povinné přílohy pro spolek:

- žádost, která musí být podepsaná statutárním orgánem žadatele,

- k prokázání závazku třetího subjektu⁹ na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce, žadatel předloží:
 - v případě ÚSC – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
 - v případě svazků obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků,
 - v případě spolků – čestné prohlášení o poskytnutí finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem (volná forma).
- k prokázání vysoké stavební připravenosti akce – žadatel předloží:

projektovou dokumentaci vyhotovenou v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to v následujícím obsahu:

 - společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně,
 - projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně,
 - projektovou dokumentaci, dle které žadatel provedl nebo bude provádět výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby. Minimální požadavky jsou:
 - podrobný soupis prací (oceněný i slepý) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby v souladu se stavebním zákonem, včetně výkazu výměr
 - průvodní a souhrnná technická zpráva
 - výkresová část v rozsahu: celková situace, půdorys, řez a pohled

Dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči (nezasílat v tištěné podobě).

- IZ – vzor bude uveřejněn v rámci aktuální výzvy,
- kopii úplného výpisu z veřejného rejstříku – <http://portal.justice.cz>,
- potvrzení o bezdlužnosti – Finanční úřad (ne starší 3 měsíců od data podání žádosti),
- **souhrnné čestné prohlášení žadatele (bude vyplněn závazný vzor, který je uveden v příloze č. 1 tohoto podprogramu):**
 - o zajištění vlastních nutných finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem žadatele,
 - o majetkových poměrech podepsané statutárním orgánem žadatele, vzor pro vyplnění je uveden v příloze,

⁹ Třetí subjekt – další subjekt mimo MŠMT (dotace) a žadatele (vlastní zdroje žadatele)

- že je způsobilým žadatelem dle zásad tohoto podprogramu, podepsané statutárním orgánem žadatele,
 - že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
 - že není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu včetně vyrovnaných závazků vůči České správě sociálního zabezpečení,
 - že veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
 - že proti spolku není vedeno exekuční řízení, nenachází se v úpadku, konkursu a vyrovnání nebo v likvidaci ani nehrozí, že by jakékoliv takové nebo obdobné řízení vůči spolku mělo nebo mohlo být zahájeno.
- případně další dle textu podprogramu či dle konkrétní výzvy,
- povinné přílohy pouze pro spolek, který má prokazatelné napojení na obchodní společnost působící ve sportu:
- čestné prohlášení uvedené obchodní společnosti podepsané statutárním orgánem, že tato společnost nebyla v zisku v kalendářním roce, který předchází roku podání žádosti.

Povinné přílohy pro ÚSC:

- žádost, která musí být podepsaná statutárním orgánem žadatele,
- usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci,
- usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí se zajištěním vlastních nutných finančních prostředků na dofinancování akce. Obě uvedená usnesení je možno sloučit do jednoho, které zajistí obě povinnosti,
- k prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce:
- v případě ÚSC – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
 - v případě svazků obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků,
 - v případě spolků – čestné prohlášení o poskytnutí finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem (volná forma).
- K prokázání vysoké stavební připravenosti akce – žadatel předloží:
- projektovou dokumentaci vyhotovenou v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to v následujícím obsahu:
- společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně,

- projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně,
- projektovou dokumentaci, dle které žadatel provedl nebo bude provádět výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby. Minimální požadavky jsou:
 - podrobný soupis prací (oceněný i slepý) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby v souladu se stavebním zákonem, včetně výkazu výměr
 - průvodní a souhrnná technická zpráva
 - výkresová část v rozsahu: celková situace, půdorys, řez a pohled

Dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči (nezasílat v tištěné podobě).

- IZ – vzor bude uveřejněn v rámci aktuální výzvy,
- **souhrnné čestné prohlášení žadatele (bude vyplněn závazný vzor, který je uveden v příloze č. 2 tohoto podprogramu):**
 - o majetkových poměrech podepsané statutárním orgánem žadatele,
 - že je způsobilým žadatelem dle zásad tohoto podprogramu, podepsané statutárním orgánem žadatele,
 - že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
 - že není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu,
 - že veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
 - že proti ÚSC není vedena exekuce, či výkon rozhodnutí, nenachází se v úpadku nebo likvidaci
- jedno čestné prohlášení spolku, které potvrzuje aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport, podepsané statutárním orgánem spolku, vzor pro vyplnění je uveden v příloze č. 3 tohoto podprogramu,
- v případě, že žadatelem bude městská část nebo obvod statutárního města, musí tento žadatel doložit usnesení zastupitelstva statutárního města, že toto zastupitelstvo souhlasí s podáním žádosti o dotaci,
- případně další dle textu podprogramu či dle konkrétní výzvy.

Nepovinné přílohy

Nepovinné přílohy pro spolek i ÚSC (pro hodnocení žádostí):

- čestná prohlášení spolků, škol, případně jiné NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště, podepsané statutárním orgánem. Vzor pro vyplnění je uveden v příloze č. 3 tohoto podprogramu,
- stavební povolení, veřejnoprávních smlouvu nahrazující individuální správní akt podle stavebního zákona, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení. Bude bodově zvýhodněno v rámci hodnotícího kritéria č. 1.

8. Obsah investičního záměru

K žádosti o dotaci přiloží žadatel IZ v závazné formě, který bude uveřejněn v rámci výzvy.

Příjemce dotace následně zpracuje IZ v nezbytném rozsahu na základě obsahu uvedeném v pokynu č. R 1 – 2010 a v příloze č. 4 tohoto podprogramu. Závazný vzor IZ pro akci, která bude zařazena do financování, bude případně následně umístěn na webových stránkách MŠMT.

IZ musí mj. obsahovat následující (IZ, který bude zařazen (schválen) do financování ze SR):

- a) majetkoprávní vztahy doložené snímkem pozemkové mapy s barevným vyznačením souvisejících parcelních čísel a výpisem z katastru nemovitostí,
- b) zdůvodnění nezbytnosti akce, stavebně technický popis nemovité věci včetně charakteristiky pozemku a předpokládané využití, stupeň stavebně technické připravenosti projektu,
- c) souhrnné požadavky na plochy a prostory, vycházející ze zdokumentovaných potřeb (z pasportu stávajících objektů, stavebního programu),
- d) odborný odhad nákladů, v případě neinvestičních výdajů, taktéž členění na investiční a neinvestiční výdaje,
- e) u staveb charakteru rekonstrukce či modernizace popis současného stavu, včetně rozhodujících technicko – ekonomických údajů o provozu (užívání), v případech rekonstrukce či stavby i fotodokumentaci, která zachycuje stav před zahájením veškerých stavebních prací,
- f) hodnocení navrhovaného řešení z hlediska právních předpisů,
- g) rozpočet akce – rekapitulace nákladů dle charakteru činností: přípravné práce – projektová dokumentace (dále jen „PD“), zajištění technického dozoru investora, koordinátora BOZP, náklady stavební části akce. Do celkových nákladů akce musí být rovněž započítány veškeré související náklady tak, aby po realizaci byla akce plně funkční a mohla tak začít plnit svůj účel. Celkové výdaje musí obsahovat i předpoklad nákladů na pořízení funkční vybavenosti – např. vestavné skříně, vybavení přístroji, nábytkem atd. V případě, že akce má nároky na související výdaje (tj. na funkční vybavenost), musí být jejich pořízení součástí tohoto záměru vč. výčtu a kalkulace souvisejících výdajů (úhradu nákladů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované zabezpečuje účastník programu v rámci vlastních finančních zdrojů, jedná se o neuznatelný výdaj),

- h) zdroje financování akce – požadovaná výše dotace a stanovení podílu vlastních zdrojů v jednotlivých letech. IZ musí poskytovat údaje o celé požadované částce prostředků (nikoliv pouze na její část či etapu),
- i) přehled plánovaných výběrových řízení dle charakteru činností (PD, organizace výběrového řízení, zajištění technického dozoru investora, koordinátora BOZP, stavební části akce, interiérové vybavení, apod.),
- j) časový harmonogram akce v členění dle jednotlivých fází projektu: přípravná fáze projektu – vypracování PD, předpokládané termíny výběrových řízení, realizační fáze projektu – termín zahájení a ukončení realizace akce,
- k) podrobné hodnocení efektivnosti vynaložených prostředků – stručné zhodnocení požadavků na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby zejména energiemi, vodou a pracovníky, předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku a zdroje jejich úhrady, které bude účastník sám na své náklady zabezpečovat,
- l) další doklady stanovené MŠMT (doklady dle stavebního zákona včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu).

9. Kritéria pro zadání akce

MŠMT zavede projekt do EDS a vydá řídicí dokumenty nazvané Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (včetně změn; případně sloučené do jednoho dokumentu). Nedílnou součástí všech výše uvedených řídicích dokumentů jsou tzv. Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu.

Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZVZ“).

MŠMT kontroluje veřejné zakázky akcí z hlediska jejich věcného, technického a ekonomického souladu s předloženým IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce (v rámci dokladů předložených k ROPD). MŠMT se dále zaměřuje na skutečnosti, zde byla při realizaci zakázky splněna kritéria nediskriminace, rovného zacházení a transparentnosti, zda byla realizována řádná hospodářská soutěž a zda byla důsledně ověřena cena v místě a čase obvyklá. MŠMT si bez výjimek vyhrazuje právo příjemci dotace nařídit zrušení realizované veřejné zakázky a její opětovné vyhlášení. MŠMT nepřísluší posouzení její legislativní správnosti, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.

Zadavatel v rámci realizace veřejných zakázek musí dodržet následující podmínky:

- není přípustné účelové dělení zakázek tak, aby byly zakázky realizovány mimo režim ZVZ,
- u zakázek malého rozsahu je nutno, aby zadavatel oslovil dostatečný počet (např. pět) způsobilých dodavatelů tak, aby v rámci hodnocení zakázek byly hodnoceny minimálně tři dodavatelé (tři nabídky),
- u veřejných zakázek, které budou vyhlášovány v režimu ZVZ, u kterých byla podána nebo hodnocena pouze jedna nabídka, zadavatel musí veřejnou zakázku zrušit a vyhlásit novou veřejnou zakázku tak, aby byla zajištěna řádná soutěž, a aby byla ověřena cena v místě a čase obvyklá. Zadavatel učiní takové kroky, aby v rámci opakované zakázky nenastala stejná situace jako u původně zrušené zakázky (např. změnou soutěžních podmínek).

10. Vymezení kontrolní činnosti správce programu / podprogramu

Provádění kontrolní činnosti, tj. především kontrolní metody, kontrolní postupy a vzájemné vztahy kontrolních orgánů a kontrolovaných organizačních složek státu je upraveno právními a vnitřními předpisy o finanční kontrole a jejím výkonu.

Financování programů reprodukce majetku se řídí řídí zejména následujícími právními předpisy, vnitřními předpisy a metodickými pokyny:

- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- pokynem č. R 1 – 2010,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem,
- vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, v platném znění,
- vnitřními předpisy MŠMT.