

Příručka k online formuláři pro podávání žádostí

Podprogram 133D 531

Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ

Státní podpora sportu 2019/2020 – investiční prostředky



RISPF

Nápověda ▾ Registrace Přihlásit

RISPF

Žádosti o dotace budou přijímány na základě časově omezených výzev.

Obsah

Registrace / přihlášení	3
Vytvoření nové žádosti.....	3
Identifikace žadatele / akce	5
Oblasti podpory.....	7
Přílohy	8
ÚSC:.....	9
Přehled výdajů	11
Hodnocení.....	11
Výše dotace	12
Náhled žádosti.....	14
Odeslání žádosti	15


Registrace / přihlášení

- Adresa online formuláře pro podávání žádostí: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.
- Do online formuláře je nutné se zaregistrovat a následně přihlásit, a to pomocí e-mailové adresy. Způsob registrace a přihlášení je popsán v uživatelské dokumentaci, dostupné v nápovědě online formuláře, na adrese: https://isprofin.mfcr.cz/rispf/Content/Help/Prirucka_Ovladani_online_formulare_RISPF.pdf.

Vytvoření nové žádosti

- Novou žádost bude možné v online formuláři zaregistrovat a odeslat v době, kdy bude výzva aktivní.
- Z každé zaregistrované e-mailové adresy lze podávat žádosti pro více žadatelů. Tím však není dotčena právní podmínka podprogramu Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ (dále jen „podprogram“) – „každý žadatel může podat pouze jednu žádost na jednu akci. Na jednu a tu samou akci nesmí mít podáno více žádostí. V opačném případě bude žadatel nebo žadatelé vyřazeni za nedodržení podmínek podprogramu“.
- Po přihlášení vyberte v horní nabídce možnost „Žádosti“, zobrazí se přehled „Moje žádosti“.

RISPF

Nápověda ▾ Žádosti  helena.zemlickova@msmt.cz ▾

RISPF

Žádosti o dotace budou přijímány na základě časově omezených výzev.

Poskytovatelé:

- Ministerstvo průmyslu a obchodu
- Ministerstvo vnitra
- Ministerstvo zemědělství
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

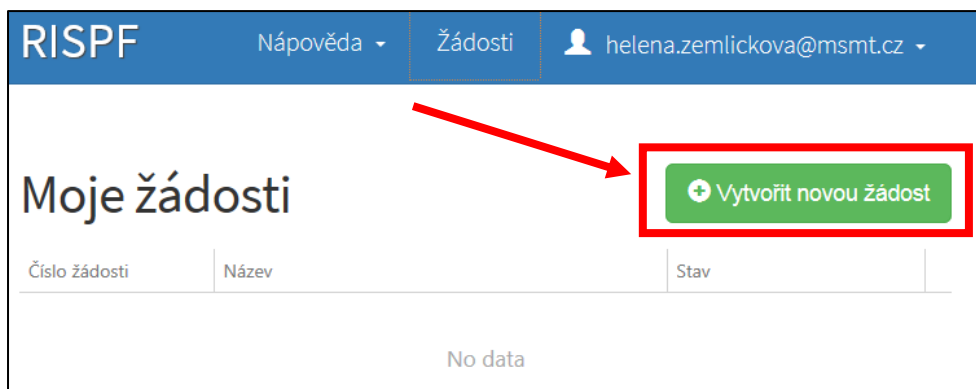
Všechny výzvy

Název	Začátek	Konec	Stav	Obsah výzvy
129 663 Údržba a obnova významných země...	06.02.2017 00:01	24.02.2017 23:59	Po termínu	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 664 Podpora údržby a obnovy historický...	06.02.2017 00:01	24.02.2017 23:59	Po termínu	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 665 Podpora pro vytvoření nebo obnov...	06.02.2017 00:01	24.02.2017 23:59	Po termínu	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 666 Údržba a oprava polních cest	06.02.2017 00:01	24.02.2017 23:59	Po termínu	MZe http://eagri.cz/public/we...
2F Příprava realizace kvalitních úsporných pr...	01.04.2017 00:01	20.10.2017 23:59	Aktivní	MPO http://www.mpo-efekt.c...
2I Pilotní projekty - důlní díla	01.03.2017 00:01	31.03.2017 23:59	Po termínu	MPO http://www.mpo-efekt.c...
1A Opatření ke snížení energetické náročnos...	01.02.2017 00:01	28.02.2017 23:59	Po termínu	MPO http://www.mpo-efekt.c...
2B Akce zaměřené na aktivní rozšiřování info...	01.02.2017 00:01	28.02.2017 23:59	Po termínu	MPO http://www.mpo-efekt.c...
2C Publikace, podklady a nástroje pro rozšiř...	01.02.2017 00:01	28.02.2017 23:59	Po termínu	MPO http://www.mpo-efekt.c...
2D Zavedení systému hospodaření s energií...	01.02.2017 00:01	28.02.2017 23:59	Po termínu	MPO http://www.mpo-efekt.c...

1 2 3

Moje žádosti

- Zvolte možnost „Vytvořit novou žádost“.



- „Poskytovatel“ – zvolte Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

The image shows a screenshot of the 'Vytvořit novou žádost' form. The form has a title bar with the text 'Vytvořit novou žádost' and a close button. Below the title bar, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Poskytovatel' and has the value 'Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy'. A red arrow points to this dropdown. The second dropdown is labeled 'Typ výzvy' and has the value 'V4 sport, investice 2019/2020-USC'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Zrušit' (Cancel) and 'Vytvořit' (Create).

- „Typ výzvy“ – vyberte **dle výše požadované dotace** – je-li výše požadované dotace v rozmezí 15 000 000 Kč – 40 000 000 Kč, zvolte „**V4 Sport, investice 2019/2020**“ V nabídce mohou být i další typy výzev Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které však nesouvisí s investičními dotacemi v oblasti sportu. **Výběr správného typu výzvy je zcela zásadní pro další fungování online formuláře.**
- Následně klikněte na tlačítko „Vytvořit“.

Poskytovatel

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Typ výzvy

V4 sport, investice 2019/2020-USC

Identifikace žadatele / akce

- Po vytvoření nové žádosti je online formulář připraven k dalším krokům.
- Již nelze měnit „Typ výzvy“.
- V pravé části obrazovky se nachází panel s jednotlivými záložkami formuláře. Mezi záložkami lze libovolně přecházet, upozorňujeme však, že pro správnou funkčnost online formuláře je nezbytné vyplňovat položky postupně. Zejména záložky „Přílohy“ a „Výše dotace“ jsou závislé na údajích vyplněných v předcházejících záložkách („Oblasti podpory“ a „Přehled výdajů“).
- „Uložit rozpracovanou žádost“ – žádost můžete kdykoli uložit a pokračovat v jejím dokončování později.

Žádost

Název projektu: Výstavba sportovní haly

Typ výzvy: V4 sport, investice 2019/2020-USC

Typ žadatele

Typ žadatele: Právnícká osoba

Identifikace žadatele

Právní forma: 811 - Městská část, městský obvod

IČO: 00234567

ID datové schránky

Identifikace žadatele / akce

- Oblasti podpory
- Přílohy
- Přehled výdajů
- Hodnocení
- Výše dotace
- Náhled žádosti
- Odeslání žádosti

Uložit rozpracovanou žádost

Kontrola žádosti

- „Typ žadatele“ – žadatel musí být vždy právnícká osoba. Potvrďte tuto skutečnost výběrem položky „Právnícká osoba“.
- „ID datové schránky“ – žadatel povinně vyplní

Typ žadatele

Typ žadatele ⓘ

- Následně zvolte „Právní formu“ žadatele, vyplňte položky „IČO“, „ID datové schránky“ a „Název žadatele“.

Identifikace žadatele

Právní forma ⓘ

Právní forma ⓘ

- Vyplňte veškeré požadované kontaktní údaje statutárního zástupce a kontaktní osoby. Pokud máte zájem o zobrazení Vašeho univerzitního titulu v rámci žádosti, uveďte jej prosím do kolonky „Jméno“ či „Příjmení“, v závislosti na tom, zdali se píše titul před jméno či za jméno. Je-li kontaktní osoba shodná se zástupcem, využijte pro usnadnění tlačítko „Kopírovat zástupce“.

Zástupce (osoba oprávněná)

Příjmení ⓘ Jméno ⓘ

Funkce ⓘ Telefon ⓘ

E-mail ⓘ

Kontaktní osoba

Příjmení ⓘ Jméno ⓘ

Funkce ⓘ Telefon ⓘ

E-mail ⓘ

- Zvolte příslušnou položku týkající se „Plátcovství DPH“.
- „Bankovní spojení“ – územní samosprávné celky uvádějí dotační účet zřízený u České národní banky.
- Vyplňte veškeré povinné položky v části „Adresa sídla žadatele“ a dále též „Identifikace nemovitosti, která je předmětem žádosti“.

- Pro přepnutí na další záložku lze využít výše uvedený panel v pravé části obrazovky, či kliknutí na tlačítko „Další strana“.

The screenshot shows a form with two input fields: 'Okres' (set to 'Hlavní město Praha') and 'Kód RÚIAN'. A red arrow points from the right side of the form to a green button labeled 'Další strana' with a right-pointing arrow icon.

Oblasti podpory

- „Stav realizace podporovaných opatření“ – ponechte vyplněnou položku „K žádosti přiložen rozpočet“ (musí být součástí projektu, na který je žádost o dotaci podávána).
- Zaškrtněte checkbox „Vyplňte oblast podpory!“.
- Jakmile zaškrtnete checkbox „Vyplňte oblast podpory!“, zobrazí se další nabídka. Zaškrtněte, zda je žadatel ÚSC („Realizace akce dle investičního záměru – ÚSC“). **Správné zaškrtnutí této položky je klíčové pro další práci s online formulářem** (dle výběru varianty jsou nastavovány další položky online formuláře).

The screenshot shows the 'Stav realizace podporovaných opatření' section. It contains a radio button selected for 'K žádosti přiložen rozpočet'. Below it is a checked checkbox 'Vyplňte oblast podpory!'. Underneath that is an unchecked checkbox 'Realizace akce dle investičního záměru - ÚSC'. Red arrows point to each of these three elements.

- Vyplňte „Parametry a indikátory projektu“.
- U parametrů („plocha užitková celkem“, „obestavěný prostor celkem“, „ostatní technologické vybavení staveb“), které pro konkrétní projekt nejsou relevantní, uveďte nulu. Není-li možné parametr specifikovat v m² či m³ (nejedná se o plochu či prostor), vyplňte parametr „ostatní technologické vybavení staveb“ (např. osvětlení sportoviště – uveďte 1 soubor). Zvolíte-li tuto variantu, musí být parametr konkrétně specifikován v investičním záměru vč. kvantifikace parametru.
- U indikátorů („podpoření organizovaní sportovci celkem“, „podpoření sportovci kategorie děti a mládež“) nemůže být uvedena nula.
- Kategorie děti a mládež – jedná se o děti a mládež do 18 let věku (započítávají se i osoby, které v roce, ve kterém je podána žádost, dovrší 18 let).

Parametry a indikátory projektu

Hodnota parametru

plocha užitková celkem (m²)

obestavěný prostor celkem (m³)

ostatní technologické vybavení staveb (soubor)

podpoření organizovaní sportovci celkem (počet řádných a aktivních členů bez funkcionářů) (počet)

podpoření sportovci kategorie děti a mládež (počet)

- V případě, že není některý parametr projektu předmětem podpory, nebo není znám, uveďte nulu.

Přílohy

- Povinné přílohy jsou specifikovány zněním textu podprogramu. Vyhlášením výzvy k podávání žádostí v rámci podprogramu je specifikováno, které povinné přílohy jsou nahrávány pouze do online formuláře, a které zasílány pouze v listinné podobě (příp. na CD-R či jiném datovém nosiči).
- Do online formuláře je možné nahrát maximálně 10 MB dat.
- U všech příloh, které jsou žadatelem předávány (v rámci online formuláře i v listinné podobě) musí být v online formuláři zaškrtnut checkbox. Tímto žadatel potvrzuje, že přílohu přikládá. Jakmile je checkbox zaškrtnut, zobrazí se pole s instrukcemi, v jakém formátu přílohu zaslat.
- Pro nahrání přílohy do online formuláře klikněte na tlačítko „Přidat“ a vyberte příslušný dokument.

K doložení realizace předkládám

1 - Souhrnné čestné prohlášení dle závazného vzoru – příloha č.1 Výzvy ⓘ

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ

+ Přidat

2 - Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci ⓘ

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ

+ Přidat

3 - Usnesení zastupitelstva ÚSC se závazkem k financování akce v požadované výši ⓘ

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ

+ Přidat

4 - Prokázání závazku 3. subjektu na spolufinancování akce, příloha je povinná pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek fin. prostředků do 100 % nákladů akce (vyšší ÚSC, svazek obcí)

5 - Projektová dokumentace (pouze na CD-R či jiném datovém nosiči) ⓘ

Tuto přílohu lze poslat pouze v listinné podobě

- Nahraná příloha se v online formuláři zobrazuje a lze v případě potřeby u rozpracované žádosti smazat a změnit (znovu nahrát).

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 - Souhrnné čestné prohlášení dle závazného vzoru – příloha č. 1 podprogramu ⓘ	<input type="text" value="Čestné prohlášení.pdf"/>	<input type="button" value="Smazat"/>
--	--	---------------------------------------

ÚSC:

Přílohy povinné pro všechny žadatele

1., 2. a 3. (nahrává se do online formuláře, dle závazného vzoru se předkládá i v listinné podobě), 5. a 6. (podklady od stavebního úřadu se nahrávají do online formuláře, zasílají se v listinné podobě, projektová dokumentace se zasílá pouze na CD-R či jiném datovém nosiči), 7. (zasílá se pouze v listinné podobě, dle závazného vzoru), 8. (nahrává se do online formuláře předkládá se i v listinné podobě), 9. (nahrává se do online formuláře předkládá se i v listinné podobě).

K doložení realizace předkládám		
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Souhrnné čestné prohlášení dle závazného vzoru – příloha č.1 Výzvy ⓘ	<input type="text" value="V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;zip."/>	<input type="button" value="Přidat"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2 - Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci ⓘ	<input type="text" value="V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;zip."/>	<input type="button" value="Přidat"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Usnesení zastupitelstva ÚSC se závazkem k financování akce v požadované výši ⓘ	<input type="text" value="V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;zip."/>	<input type="button" value="Přidat"/>
<input type="checkbox"/> 4 - Prokázání závazku 3. subjektu na spolufinancování akce, příloha je povinná pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek fin. prostředků do 100 % nákladů akce (vyšší ÚSC, svazek obcí)		
<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Projektová dokumentace (pouze na CD-R či jiném datovém nosiči) ⓘ	<input type="text" value="Tuto přílohu lze poslat pouze v listinné podobě"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 6 - Stavební povolení, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení ⓘ	<input type="text" value="V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;zip."/>	<input type="button" value="Přidat"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 7 - Investiční záměr dle závazného vzoru ⓘ	<input type="text" value="Tuto přílohu lze poslat pouze v listinné podobě"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 8 - Výpis z katastru nemovitostí z http://czuk.cz a snímek pozemkové mapy ⓘ	<input type="text" value="V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;zip."/>	<input type="button" value="Přidat"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 9 - Jedno čestné prohlášení spolku, který potvrzuje aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport, podepsané statutárním orgánem spolku, dle závazného vzoru ⓘ	<input type="text" value="V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;zip."/>	<input type="button" value="Přidat"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 10 - Čestná prohlášení spolku, škol a NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště – pokud je využívání sportoviště deklarováno v části Hodnocení, je tato příloha povinná	<input type="text" value="V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;zip."/>	<input type="button" value="Přidat"/>

- **Přílohy povinné pouze pro některé žadatele – 4.** (nahrává se do online formuláře, předkládá se i v listinné podobě), 10. (nahrává se do online formuláře, dle závazného vzoru a zasílá se i v listinné podobě). Příloha 4. je povinná pro žadatele, který nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce. Je povinná také v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že je mu poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) a činí alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti. Příloha 10. je povinná pro žadatele, který v rámci hodnocení deklaruje, že umožňuje aktivní využívání zařízení jiným spolkům, školám, NNO (minimálně 2 čestná prohlášení).

K doložení realizace předkládám

<input checked="" type="checkbox"/>	1 - Souhrnné čestné prohlášení dle závazného vzoru – příloha č.1 Výzvy ⓘ		+ Přidat
	V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip.	ⓘ	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 - Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci ⓘ		+ Přidat
	V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip.	ⓘ	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 - Usnesení zastupitelstva ÚSC se závazkem k financování akce v požadované výši ⓘ		+ Přidat
	V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip.	ⓘ	
<input type="checkbox"/>	4 - Prokázání závazku 3. subjektu na spolufinancování akce, příloha je povinná pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek fin. prostředků do 100 % nákladů akce (vyšší ÚSC, svazek obcí)		
<input checked="" type="checkbox"/>	5 - Projektová dokumentace (pouze na CD-R či jiném datovém nosiči) ⓘ		
	Tuto přílohu lze poslat pouze v listinné podobě		
<input checked="" type="checkbox"/>	6 - Stavební povolení, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení ⓘ		+ Přidat
	V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip.	ⓘ	
<input checked="" type="checkbox"/>	7 - Investiční záměr dle závazného vzoru ⓘ		
	Tuto přílohu lze poslat pouze v listinné podobě		
<input checked="" type="checkbox"/>	8 - Výpis z katastru nemovitostí z http://czuk.cz a snímek pozemkové mapy ⓘ		+ Přidat
	V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip.	ⓘ	
<input checked="" type="checkbox"/>	9 - Jedno čestné prohlášení spolku, který potvrzuje aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport, podepsané statutárním orgánem spolku, dle závazného vzoru ⓘ		+ Přidat
	V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip.	ⓘ	
<input checked="" type="checkbox"/>	10 - Čestná prohlášení spolku, škol a NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště – pokud je využívání sportoviště deklarováno v části Hodnocení, je tato příloha povinná		+ Přidat
	V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip.	ⓘ	

- Jiné přílohy žadatele. Příloha se nahrává do online formuláře, a to do části „Ostatní přílohy“. Vyplňte název přílohy, následně využijte tlačítko „Přidat“ a nahrajte příslušnou přílohu.

Ostatní přílohy

Zadejte název přílohy, přípustné jsou tyto formáty: pdf,txt,zip.

Přehled výdajů

- „Celkové výdaje (Kč)“ – uveďte celkovou částku uznatelných (způsobilých) výdajů dle znění textu podprogramu.
- „Celkové způsobilé výdaje (Kč)“ – v případě, že požadujete maximální možnou dotaci pro Váš projekt, uveďte částku stejnou jako v „Celkové výdaje (Kč)“. Pouze v případě, že žádáte o nižší než maximální možnou výši dotace, uveďte částku v „Celkové způsobilé výdaje (Kč)“ nižší.
- Položka „Součet“ se vyplňuje automaticky.
- Vlastní zdroje žadatel do online formuláře nevyplňuje. Je však nezbytné, aby financování bylo specifikováno v investičním závěru, a to v rozdělení na vlastní zdroje příjemce dotace a další zdroje včetně ostatních veřejných rozpočtů – dle závazného vzoru investičního záměru.
- Výše dotace bude vypočtena dále, v záložce „Výše dotace“.

Přehled výdajů

Vyplňte oblast podpory!

	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč) *
Realizace akce dle investičního záměru - ÚSC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Součet	0	0

* Jedná se o částku pro výpočet dotace. Od částky ve sloupci „Celkové výdaje“ bude tato částka odlišná pouze v případě, že požadujete nižší než maximální možnou výši dotace. V obou sloupcích se jedná o způsobilé výdaje dle znění podprogramu.

Hodnocení

- V této části online formuláře žadatel sám hodnotí svůj projekt dle objektivních kritérií.
- Všechny otázky jsou povinné a musí být vyplněny.

- U odpovědi na dvě otázky – „Umožnění využívání zařízení jiným než primárním spolkem“ a „Žadatel je poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT)“ – je na výběr druhé odpovědi navázána povinnost doložení příloh (v záložce „Přílohy“), jak bylo uvedeno výše.

Umožnění využívání zařízení jiným než primárním spolkem ⓘ

- Využívání jen primárním spolkem (1 b.)
- Minimálně 2 čestná prohlášení od jiných spolků, škol nebo jiných NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště (5 b.)

Žadatel je poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) ⓘ

- Není doložena spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (1 b.)
- Spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů je doložena v požadované formě a činí celkově alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti (3 b.)

Výše dotace

- Záložka „Výše dotace“ je závislá na údajích uvedených v záložce „Přehled výdajů“. Online formulář dopočítává maximální možnou výši dotace v souladu s podmínkami stanovenými podprogramem a příslušnou výzvou.

Oblast podpory V4

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)
Realizace akce dle investičního záměru - USC	40 000 000	(50 %) 25 000 000

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům
Podíl dotace je 41% z celkových výdajů 60 000 000 Kč

25 000 000 Kč

V případě, že požadujete nižší než maximální možnou výši dotace, snižte "Celkové způsobilé výdaje (Kč)" v záložce "Přehled výdajů". Minimální výše dotace činí 15 000 000 Kč (žádost nemůže být odeslána, je-li požadovaná dotace nižší).

- V případě, že požadujete nižší dotaci, než je vypočtena, vraťte se na záložku „Přehled výdajů“ a upravte částku „Celkové způsobilé výdaje (Kč)“.

Přehled výdajů

Vyplňte oblast podpory!

	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč) *
Realizace akce dle investičního záměru - ÚSC	60 000 000	50 000 000
Součet	60 000 000	50 000 000

* Jedná se o částku pro výpočet dotace. Od částky ve sloupci „Celkové výdaje“ bude tato částka odlišná pouze v případě, že požadujete nižší než maximální možnou výši dotace. V obou sloupcích se jedná o způsobilé výdaje dle znění podprogramu.

- V záložce „Výše dotace“ bude následně možné zkontrolovat nově vypočítanou částku dotace.

Oblast podpory V4

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)
Realizace akce dle investičního záměru - ÚSC	40 000 000	(50 %) 20 000 000

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům
Podíl dotace je 33% z celkových výdajů 60 000 000 Kč

20 000 000 Kč

V případě, že požadujete nižší než maximální možnou výši dotace, snižte "Celkové způsobilé výdaje (Kč)" v záložce "Přehled výdajů". Minimální výše dotace činí 15 000 000 Kč (žádost nemůže být odeslána, je-li požadovaná dotace nižší).

Náhled žádosti

- V záložce „Náhled žádosti“ jsou zobrazeny údaje vyplněné v online formuláři. Doporučujeme kontrolu jejich správnosti. Pro změnu údajů je nutné vrátit se na příslušnou záložku a následně pro kontrolu načíst náhled žádosti znovu.
- Tlačítko „Kontrola žádosti“ – kdykoli je možné svou žádost zkontrolovat. Budou vypsané všechny chyby, které formulář vyhodnotil. Doporučujeme v této fázi tlačítko „Kontrola žádosti“ využít. Tato kontrola nenahrazuje formální kontrolu dle znění textu podprogramu.
- Pod tlačítkem „Kontrola žádosti“ je též zobrazeno, kdy byla žádost naposledy uložena jako rozpracovaná.

Přílohy

K doložení realizace předkládám
1 - Souhrnné čestné prohlášení dle závazného vzoru – příloha č.1 Výzvy (el. příloha)
2 - Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci (el. příloha)
3 - Usnesení zastupitelstva ÚSC se závazkem k financování akce v požadované výši (el. příloha)
5 - Projektová dokumentace (pouze na CD-R či jiném datovém nosiči)
6 - Stavební povolení, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (el. příloha)
7 - Investiční záměr dle závazného vzoru
8 - Výpis z katastru nemovitostí z http://czuk.cz a snímek pozemkové mapy (el. příloha)
9 - Jedno čestné prohlášení spolku, který potvrzuje aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport, podepsané statutárním orgánem spolku, dle závazného vzoru (el. příloha)
10 - Čestná prohlášení spolku, škol a NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště – pokud je využívání sportoviště deklarováno v části Hodnocení, je tato příloha povinná (el. příloha)

Přehled výdajů

Vyplňte oblast podpory!	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč)	Celková požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)
Realizace akce dle investičního záměru - ÚSC	60 000 000	40 000 000	(50 %) 20 000 000
Součet	60 000 000	40 000 000	20 000 000

Podíl dotace je 33% z celkových výdajů 60 000 000 Kč	Částka celkem Kč
Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům	20 000 000

- Identifikace žadatele / akce
- Oblasti podpory
- Přílohy
- Přehled výdajů
- Hodnocení
- Výše dotace
- Náhled Žádosti**
- Odeslání žádosti

Uložit rozpracovanou žádost

Kontrola žádosti

Žádost byla uložena 10.10.2018 10:28:42

- Chyby se zobrazují v horní části obrazovky (soupis je možné vypnout křížkem vpravo nahoře) a též u příslušných položek.

Ve formuláři žádosti byly nalezeny chyby. Počet nalezených chyb: 3. Projděte formulář a položky označené chybou opravte.

Hodnocení

- Otázka "Nová stavba nebo rekonstrukce (modernizace)" je povinná.

Identifikace nemovitosti, která je předmětem žádosti

- Položka Číslo listu vlastnictví musí být vyplněna.

Přílohy

- Příloha '1.3 - Projektová dokumentace nebo stavební povolení, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (podklady od stavebního úřadu v listinné podobě, projektová dokumentace pouze na CD-R či jiném datovém nosiči)' je povinná.

Katastrální území (číslo)	1	?	Typ parcely	Stavební	▼	?
Parcelní číslo	1	?	Číslo listu vlastnictví			?

Novostavba

Položka musí být vyplněna!

- Jsou-li všechny položky vyplněny, online formulář po použití tlačítka „Kontrola žádosti“ upozorní, že žádost může být odeslána.

Žádost odpovídá všem požadavkům na podání. Žádost může být odeslána. ×

Odeslání žádosti

- Záložka „Odeslání žádosti“ obsahuje čestná prohlášení, souhlas se zpracováním osobních údajů a ostatní ujednání. Bez zaškrtnutí checkboxů (a tedy odsouhlasení veškerých prohlášení a ujednání) nebude možné žádost odeslat.

Prohlašuji, že údaje uvedené v tomto elektronickém formuláři jsou pravdivé, úplné a nezkreslené. Jsem si vědom(a), že po elektronickém odeslání žádosti (po stisknutí tlačítka „Odeslat žádost“) bude žádost odeslána na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy bez možnosti další uživatelské úpravy.

Prohlašuji, že právnická osoba uvedená jako žadatel v tomto formuláři je vlastníkem bankovního účtu č.: 1111111111/0710, a že uvedené bankovní spojení je zadáno správně a úplně, tj. včetně předčíslí a kódu banky.

- Jako „Požadované pracoviště“ zvolte Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Požadované pracoviště

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odeslat žádost

- Pro odeslání žádosti využijte tlačítko „Odeslat žádost“.
- Upozorňujeme, že po stisknutí tlačítka „Odeslat žádost“ bude žádost odeslána Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a nebude již možné realizovat žádné úpravy žádosti, změny či doplnění příloh apod.

Požadované pracoviště Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odeslat žádost

- Zobrazí-li se po odeslání žádosti upozornění týkající se kódu RUIAN i přesto, že adresa je vyplněna správně, klikněte na „Ano, odeslat žádost“.

Upozornění

Nepodařilo se najít kód RUIAN k adrese žadatele.

Zkontrolujte si prosím Vámi uvedenou adresu a žádost poté znovu odešlete.

Přejete si pokračovat?

- Po odeslání žádosti je žadatel upozorněn, že žádost byla úspěšně zaevidována. Je zobrazen datum a čas odeslání žádosti a žádosti je přiděleno identifikační číslo. Uvedeny jsou též další pokyny pro podání žádosti. Uvedeným identifikačním číslem je nutné dále označit obálku (vč. všech dalších náležitostí stanovených výzvou) se žádostí, která je zasílána v listinné podobě.
- Oznámení o zaevidování žádosti je zasláno také e-mailem zástupci žadatele na příslušnou e-mailovou adresu (vyplněnou v online formuláři v rámci kontaktních údajů).

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována.


Datum a čas odeslání žádosti: 09.06.2017 10:34:18

Vaši žádosti bylo přiděleno identifikační číslo **V1-502018-531-00010**

Vážená paní, vážený pane, děkujeme Vám za evidenci žádosti o dotaci v rámci podprogramu Podpora

- Po odeslání žádosti je dále možné znovu zobrazit náhled žádosti.
- Je nezbytné, aby žadatel stisknutím tlačítka „Vygenerovat PDF soubor žádosti ke stažení“ vygeneroval svou žádost. Jedná se o **dokument, který musí být podepsán** a následně v souladu se zněním textu výzvy **v listinné podobě odeslán** Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.


splnění tohoto termínu je rozhodné datum podání. Obálku viditelně označte nápisem uvedeným ve výzvě vč. čísla žádosti, které přidělil systém. V případě dotazů se obraťte na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor sportu, tel.: +420 234 815 122 (Po - Pá, 9:30 - 11:30), email: sport@msmt.cz.

 Vygenerovat PDF soubor žádosti ke stažení

 Náhled žádosti

- Z přehledu „Moje žádosti“ je vždy možné po stisknutí tlačítka „Zobrazit“ přejít na informace ohledně odeslání žádosti a vygenerovat příslušný PDF dokument opakovaně.

Moje žádosti

 Vytvořit novou žádost

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změ...	
V1-502018-531-000...	Rekonstrukce atletických sektorů	03 Předána odboru sportu	09.06.2017...	 Zobrazit