

VÝZVA V4 Sport, investice 2019/2020

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

k předložení žádosti o dotaci v rámci programu

133 530 Podpora materiálně technické základny sportu 2017 až 2024

Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ (dále jen „výzva“)

Program

133 530 Podpora materiálně technické základny sportu 2017 až 2024

Podprogram

133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ

Správce programu

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „MŠMT“, „správce programu“ nebo „poskytovatel dotace“)

1 Základní vymezení výzvy

1.1 Typ výzvy

Obecná

1.2 Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu)

- územní samosprávný celek (dále jen „ÚSC“) **nad 10 tis. obyvatel**¹ – obec, městská část, obvod statutárního města

1.3 Harmonogram výzvy

| | |
|--|--------------|
| Začátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: | 29. 10. 2018 |
| Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: | 31. 12. 2018 |
| Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků: | 15. 03. 2019 |
| Vyčerpání dotace max. do: | 31. 12. 2019 |
| Nejzazší termín ukončení realizace akce ² : | 30. 09. 2020 |

¹ Vykázaný počet obyvatel se vztahuje k žadateli, tzn. i městská část/obvod musí vykazat v termínu podání žádosti minimální počet 10 tis. trvale žijících obyvatel. Pro posouzení oprávněnosti žadatele je rozhodný počet obyvatel k 1. 1. 2018 dle zveřejněných dat Českým statistickým úřadem.

² Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavení povolení), je za termín ukončení akce považován termín vydání kolaudačního souhlasu nebo souhlas s předběžným užíváním stavby. V případě dodávky nebo služby je za termín ukončení akce považován termín převzetí dodávky či služby. Současně musí být do tohoto termínu uhrazeny veškeré daňové doklady za realizaci stavby, provedení služeb nebo dodání zboží související s předmětem investiční akce. Tato podmínka platí jak pro použití státního rozpočtu, tak vlastních zdrojů žadatele (akce musí být do termínu ukončení realizace akce finančně vypořádána).

1.4 Alokace pro výzvu (objem státního rozpočtu – kapitola 333-MŠMT)

500 mil. Kč³

1.5 Zdroje financování

- a) státní rozpočet kapitoly MŠMT (dotace)
- b) spolufinancování:
 - vlastní zdroje žadatele o dotace
 - ostatní zdroje (zdroje územních samosprávných celků, jiných dotačních titulů, bankovních institucí)

1.6 Limit poskytnuté dotace⁴

- a) minimálně: 15 mil. Kč
- b) maximálně: 40 mil. Kč

1.7 Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci

Minimálně 50 % z celkových způsobilých výdajů akce⁵. Povinný procentuální podíl vlastních zdrojů musí činit minimálně 50 % přesně (např. hodnota 49,999 % nebude splňovat podmínku výzvy a žadatel bude vyřazen).⁶

1.8 Cíle výzvy

Cíl 1 – podpora sportování organizovaných sportovců ve všech věkových kategoriích s důrazem na sport dětí a mládeže.

Cíl 2 – umožnění rovného přístupu ke sportovištím co nejširšímu počtu zájemců o sportování.

Cíl 3 – rozvíjení sportovně technických parametrů sportovišť tak, aby splňovaly požadavky předepsané národními a mezinárodními sportovními federacemi, a aby sportovní zařízení byla bezpečná pro sportovce i pro ostatní veřejnost.

Cíl 4 – technické zhodnocení sportovních zařízení, které povede ke zlepšení jejich hygienické úrovně v souladu se zájmy ochrany přírody.

³ Jedná se částku minimální, rozhodnutím MŠMT může být tato částka navýšena.

⁴ Při nedodržení minimálního nebo maximálního požadavku na poskytnutí dotace bude žadatel vyřazen.

⁵ V textu Výzvy jsou pojmy akce a projekt používány jako synonyma.

⁶ Do spolufinancování účastníka programu mohou být zahrnuty způsobilé výdaje před vydáním řídicího dokumentu, zejména výdaje na přípravu a zabezpečení akce (např. projektová dokumentace a související inženýrská činnost apod.) – viz bod 2. Způsobilost a nezpůsobilost výdajů.

1.9 Věcné zaměření výzvy⁷

Primárně je tato výzva zaměřena na rozšiřování a zkvalitňování kapacit sportovních zařízení v České republice, ať už formou rekonstrukce a obnovy stávajícího zařízení či výstavby nového. **Preferovány budou projekty zaměřené na obnovu a výstavbu městských sportovních hal a stadionů.**

MŠMT se zaměřuje na výše uvedenou podporu:

a) rekonstrukce a modernizace stávajících prostor (včetně nástaveb):

- Rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty. Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

b) novostavby:

- Novou stavbou se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez podstatného napojení na stávající (původní) stavbu. Za podstatné napojení se považuje napojení alespoň jednou celou plochou obvodové stěny nové stavby. Novou stavbou dochází k zastavění volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy,
- za novou stavbu MŠMT dále považuje rovněž samostatnou ucelenou (samostatně kolaudovanou) etapu dříve zahájené stavby.

Sportovními zařízeními se pro účely této výzvy rozumí objekty, pozemky, vodní plochy, budovy nebo jejich soubory sloužící výhradně k realizaci a provozování sportovní činnosti.

Materiálně technickou základnou ve sportu se pro účely této výzvy rozumí sportovní zařízení včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí, které náleží ke sportovnímu zařízení.

Výzva se nevztahuje na:

mobilní kluziště, dopravní nebo dětské hřiště, aquapark, veřejné koupaliště, přetlakové haly, školní sportoviště (tělocvična nebo hřiště - objekt je využíván jako školní sportoviště a je prokazatelně umístěn v areálu školy)

1.10 Závazné parametry akce:

- | | |
|------------------------------|----------------|
| a) obestavěný prostor celkem | m ³ |
| b) plocha užitková celkem | m ² |

⁷ investiční akce je v souladu s plánem rozvoje sportu dle § 6 a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů a s Koncepcí podpory sportu 2016 – 2025 MŠMT. Žadatel předloží plán rozvoje sportu, či jiný strategický dokument pro oblast rozvoje sportu ÚSC.

1.11 Závazné indikátory výzvy⁸:

- | | |
|---|-------|
| a) podpoření organizování sportovci celkem | počet |
| ➤ z toho dívek/žen | počet |
| b) podpoření sportovci kategorie děti a mládeže | počet |
| ➤ z toho dívek/žen | počet |

2 Způsobilost a nezpůsobilost výdajů

2.1 Způsobilé výdaje

Do způsobilých výdajů v rámci této výzvy lze zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou akce, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, avšak po 01. 01. 2018. Za způsobilé výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti), konkrétně se jedná o výše uvedené výdaje na:

- projektové a přípravné činnosti, které bezprostředně úzce souvisí s předmětem žádosti, organizaci veřejných zakázek na stavební práce,
- inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, autorský dozor),
- stavební práce úzce související s daným projektem včetně:
 - vybudování inženýrských sítí,
 - zajištění bezbariérového přístupu (v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb),
- dodávky interiérového vybavení v případě novostavby⁹.

2.2 Nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé (výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů) se považují zejména výdaje na:

- projektové činnosti a přípravné činnosti, které bezprostředně nesouvisí s předmětem žádosti, (např. návrh koncepce celkového projekčního řešení, vypracování provozních řádů staveb, vypracování dokumentace pro územní řízení, vypracování dokumentace pro posouzení dopadu stavby na životní prostředí, vypracování dokumentace pro stavební povolení, apod.)

⁸ Výchozí hodnotou se rozumí počty sportovců, dětí a mládeže evidovaných ke dni podání žádosti o dotaci. Hodnoty parametrů i indikátory jsou závazné a jsou uvedeny ve formulářích Evidenčního dotačního systému (dále též „EDS“). EDS – Evidenční Dotační Systém – eviduje a řídí poskytování návratných finančních výpomocí a dotací ze státního rozpočtu na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

⁹ Jedná se o prvotní vybavení mobiliářem, do maximální výše podpory 500 tis. Kč.

- b) výdaje na předchozí nedokončené a jiné etapy realizace záměru,
- c) vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- d) nákup nemovitých věcí,
- e) neinvestiční vybavení (DDHM¹⁰ dle účetnictví) vyjma mobiliáře (např. nábytku) jako prvotního vybavení v případě novostavby,
- f) úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s akci,
- g) provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- h) mzdové náklady a související náklady (např. náklady na vlastní stavební dozor),
- i) úhrada nákladů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory,
- j) náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství,
- k) právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
- l) sportovní zařízení strojního charakteru, které slouží přímo k provozování sportu, případně k úpravě sportoviště. Jedná se o samostatné movité předměty, s pořizovací cenou vyšší než 40 tis Kč, které nejsou zahrnuty do rozpočtu stavebních prací.

3 Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

3.1 Obsah žádosti o poskytnutí dotace

Do formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ se vyplňují údaje o žadateli a investiční akci, které musí být v souladu s údaji uvedenými v investičním záměru, který tvoří přílohu žádosti. Investiční záměr (dále jen „IZ“) se stanovenou strukturou musí být zpracován v aktuální verzi formuláře v souladu s požadavky této výzvy.

Ke každé žádosti musí být přiloženy **povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti.**

Žádost (jedná se o vygenerovanou žádost z online formuláře) o poskytnutí dotace a IZ (originály dokladů) předkládá žadatel o dotaci podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty):

- a) Souhrnné čestné prohlášení žadatele podepsané statutárním orgánem žadatele dle závazného vzoru (**příloha č. 1 výzvy**). Příloha je v online formuláři označena č. 1. Nahrává se do online formuláře.

¹⁰ DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek

- b) Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci. Příloha je v online formuláři označena č. 2. Nahrává se do online formuláře.
- c) Usnesení zastupitelstva ÚSC, se závazkem k financování akce v požadované výši. Příloha je v online formuláři označena č. 3. Nahrává se do online formuláře.
- d) K prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce, žadatel předloží:
- v případě, že třetím subjektem je vyšší ÚSC (kraj, město - v případě, že žadatel je městská část) – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
 - v případě, že třetím subjektem je svazek obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků,
- Příloha je v online formuláři označena č. 4. Příloha je povinná pro žadatele, který nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků, jak je uvedeno výše. Příloha je povinná také v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že je mu poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) a činí alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti. Příloha se nahrává do online formuláře.
- e) Projektová dokumentace vyhotovená v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to v následujícím obsahu. Příloha je v online formuláři označena č. 5. **Projektová dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči.**
- společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně,
 - projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně,
 - projektová dokumentace, dle které žadatel provedl nebo bude provádět výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby. Minimální požadavky jsou:
 - podrobný soupis prací (oceněný i slepý) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby v souladu se stavebním zákonem, včetně výkazu výměr
 - průvodní a souhrnná technická zpráva
 - výkresová část v rozsahu: celková situace, půdorys, řez a pohled
- f) Pravomocné stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou¹¹. Příloha je v online formuláři označena č. 6. Nahrává se do online formuláře. Podklady od stavebního úřadu se zasílají v listinné podobě v kopii.

¹¹ V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

- g) Investiční záměr dle závazného vzoru (**příloha č. 2 výzvy**). Příloha je v online formuláři označena č. 7. Příloha se zasílá pouze v listinné podobě.
- h) Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřená kopie) včetně snímku pozemkové mapy. Příloha je v online formuláři označena č. 8. Nahrává se do online formuláře.
- i) Jedno čestné prohlášení spolku, které potvrzuje aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport, podepsané statutárním orgánem spolku, dle závazného vzoru (příloha č. 3 výzvy). Příloha je v online formuláři označena č. 9. Nahrává se do online formuláře.
- j) Druhé a další čestné prohlášení spolků, škol, případně jiné NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště, podepsané statutárním orgánem, dle závazného vzoru (**příloha č. 3 výzvy**). Příloha je v online formuláři označena č. 10. Nahrává se do online formuláře.
Příloha je povinná v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že umožňuje aktivní využívání zařízení jiným spolkům, školám, NNO (min. 2 další čestná prohlášení). Příloha se nahrává do online formuláře.
- k) Příloha povinná pouze v případě, že žadatelem je městská část nebo obvod statutárního města: žadatel musí doložit usnesení zastupitelstva statutárního města, že toto zastupitelstvo souhlasí s podáním žádosti o dotaci. Příloha musí být v online formuláři vložena do části „Ostatní přílohy“. Příloha se nahrává do online formuláře.
- l) Plán rozvoje sportu, či jiný strategický dokument pro oblast rozvoje sportu ÚSC. Příloha musí být v online formuláři vložena do části „Ostatní přílohy“. Příloha se nahrává do online formuláře.

3.2 Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádosti o dotaci se podávají prostřednictvím *elektronického dotačního systému – online formuláře*. Adresa online formuláře pro podání žádosti: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.

Do online formuláře je nutné se zaregistrovat a následně přihlásit, a to pomocí emailové adresy žadatele. Po odeslání žádosti v online formuláři musí být žádost vygenerována. **Vygenerovanou žádost, investiční záměr a všechny přílohy podává žadatel současně ve stanoveném termínu i v listinné podobě (vyjma projektové dokumentace, která se zasílá výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči a případně dokladu o spolufinancování třetí osobou, který může být doložen dle odst. 3.1 písm. d)).¹²**

Žádosti budou přijímány prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.) na níže uvedenou adresu, osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

¹² Veškeré údaje ke způsobu vyplnění žádosti v elektronickém dotačním systému budou uvedeny v Příručce k online formuláři pro podávání žádostí, která bude zveřejněna současně s touto výzvou. Přijetí žádosti o poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí dotace.

Obálka zásilky musí být označena slovy ***Podprogram 133D 531 - žádost o dotaci – V4-502019-531-xxxxx*** (vygenerované číslo akce). Na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy). **Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. 12. 2018 (včetně)**. Pro splnění termínu je rozhodné datum podání.¹³

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor sportu – oddělení 502
Karmelitská 529/5
118 12 Praha

4 Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů.

MŠMT jako správce programu si vyhrazuje právo změnit obsah výzvy dodatkem v návaznosti na případnou změnu relevantní právní úpravy (např. změna správce programu apod.).

4.1 Žadatel musí dodržet následující podmínky výzvy:

- a) Žádosti o dotaci je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí o dotaci, tj. od 23. 10. 2018 do 31. 12. 2018. K žádostem podaným mimo uvedené období se nepřihlíží.
- b) Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti.
- c) Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně investiční akce jmenovitě určených oprávněných žadatelů zařazených do dokumentace podprogramu 133D 531, viz bod 1. výzvy.
- d) Realizace akce musí být ukončena **nejpozději 30. 09. 2020**¹⁴.
- e) Realizace akce nesmí být ukončena před podáním žádosti.
- f) Cíle investičního záměru musí být v souladu s cíli výzvy a podprogramu 133D 531.

¹³ Viz § 37 odst. 5 správního řádu.

¹⁴ Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení akce považován termín vydání kolaudačního souhlasu nebo souhlas s předběžným užíváním stavby. V případě dodávky nebo služby je za termín ukončení akce považován termín převzetí dodávky či služby. Současně musí být do tohoto termínu uhrazeny veškeré daňové doklady za realizaci stavby, provedení služeb nebo dodání zboží související s předmětem investiční akce. Tato podmínka platí jak pro použití státního rozpočtu, tak vlastních zdrojů žadatele (akce musí být do termínu ukončení realizace akce finančně vypořádána).

- g) Žadatel se musí podílet na financování investiční akce v minimálním stanoveném podílu, tj. ve výši 50 % z celkových nákladů akce.
- h) Každý žadatel může podat **pouze jednu žádost. Dále pak na jednu a tutéž akci nesmí být podáno více žádostí.** V opačném případě bude žadatel nebo žadatelé vyřazeni.
- i) Žadatel musí být **vlastníkem nemovitých věcí**, které jsou předmětem IZ (a to jak pozemku, tak i stavby), případně oprávněný z práva stavby zatěžující pozemek, na němž se nachází stavba, a to **minimálně na dobu 10 let od termínu ukončení realizace projektu**, případně **nájemce nemovitých věcí**, pokud má uzavřenou nájemní smlouvu s vlastníkem (pouze kraj nebo město, je-li žadatelem městská část), a to **minimálně na dobu 10 let od termínu ukončení realizace projektu.**
- j) V případě žádosti o poskytnutí dotace na technické zhodnocení majetku, který není ve vlastnictví žadatele o dotaci, bude předmět dotace zabezpečen opatřením pro zajištění vkládaných finančních prostředků státního rozpočtu. Podmínkou je smluvní zajištění mezi žadatelem a vlastníkem nemovité věci, a to alespoň na dobu realizace akce a její tzv. udržitelnosti dle podmínek této výzvy. Povinnou náležitostí smlouvy musí být úprava vzájemného vypořádání finančních prostředků investovaných ze strany žadatele, kterými došlo ke zhodnocení nemovité věci vlastníka, a to i pro případ předčasného ukončení smluvního vztahu. Smlouvou rovněž musí být zajištěno, že akci bude ze strany žadatele možné realizovat dle podmínek stanovených ve výzvě a rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to po celou dobu stanovenou v rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně tzv. udržitelnosti. Je tedy nezbytné, aby byla po tuto dobu tam, kde kogentní ustanovení zákona nestanoví jinak, vyloučena práva vlastníka smlouvu vypovědět nebo od ní ustoupit, s výjimkou odstoupení od smlouvy z důvodu samotného neposkytnutí dotace z této výzvy. Toto se týká i ostatních nemovitostí či jejich částí, které má žadatel v dlouhodobém užívání a které nemají přímou souvislost s požadovanými finančními prostředky, pokud tyto mají souvislost s účelem poskytované dotace, resp. bez dlouhodobého užívání těchto nemovitostí či jejich částí nebude možné akci realizovat.
- k) Pokud žadatel žádá o dotaci na majetek, který nevládní, vlastníkem majetku dotčeného dotací musí být pouze ÚSC.
- l) Majetek pořízený z dotace bude po dobu minimálně 10 let od jeho pořízení využíván za účelem, pro který je dotace poskytována a žadatel musí zajistit po dobu minimálně 10 let zpřístupnění objektů (sportovišť), které byly předmětem dotace, pro veřejnost, a to min. v rozsahu 20 % užívací (provozní) doby.
- m) Poskytnutá dotace nesmí být použita na podnikatelskou činnost sloužící k vytváření zisku.
- n) Dotace nebude poskytnuta na sportoviště, které je jako celek předmětem pronájmu nebo je na jeho provozování uzavřena smlouva o správě, údržbě či provozování se subjektem založeným za účelem podnikání či s podnikatelem.
- o) Žadatel nesmí předmět dotace po dobu 10 let dlouhodobě pronajmout obchodní společnosti nebo obchodní korporaci. Krátkodobé pronájmy se sčítají a nesmí v průběhu udržitelnosti přesáhnout 6 měsíců.

- p) Dotace není poskytována na IZ zabezpečené tzv. „svépomocí“.
- q) V případě realizace stavební části akce bude ze žádosti patrné, že žadatel projektovou dokumentaci vyhotovil v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a to následovně:
- společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně:
 - projektová dokumentace, dle které žadatel provedl nebo bude provádět výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutné na stavbu provádět ohlášení stavby. Minimální požadavky jsou:
 - podrobný soupis prací (oceněný i slepý) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby v souladu se stavebním zákonem, včetně výkazu výměr
 - průvodní a souhrnná technická zpráva
 - výkresová část v rozsahu: celková situace, půdorys, řez a pohled.
- r) O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.

5 Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

5.1 Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

Poskytovatel usnesením zastaví řízení v případě, že:

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
- d) nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Konkrétní kroky procesu:

- a) Formální kontrola
- b) Věcné hodnocení žádosti
- c) Úprava žádosti o poskytnutí dotace
- d) Vydání Registrace akce
- e) Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- f) Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

5.2 Formální kontrola podaných žádostí

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost o dotaci splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě. Formální kontrolu provádí odbor sportu – oddělení investic a infrastruktury ve sportu MŠMT. Pokud podaná žádost neprojde formální kontrolou, nebude dále hodnocena a řízení o žádosti bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení.

| A | Formální kontrola | Ano | Ne |
|----|--|-----|----|
| 1 | Žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy. | | |
| 2 | IZ je v souladu cíli a podmínkami výzvy. | | |
| 3 | K nemovitým věcem dotčeným dotací má žadatel vlastnické právo, právo stavby či nájemní právo (včetně výpůjček) dle podmínek výzvy. | | |
| 4 | Žadatel prokázal vysokou stavební připravenost akce (doložením materiálů dle bodu 3.1 c) a d) výzvy). | | |
| 5 | Žadatel má prokazatelně zajištěno vlastní nutné spolufinancování akce. | | |
| 6 | Žadatel doložil platné usnesení zastupitelstva se souhlasem k podání žádosti o dotaci. | | |
| 7 | Žadatel doložil platné usnesení zastupitelstva se souhlasem k závazku financování investiční akce v konkrétní výši. | | |
| 8 | Žadatel není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu. | | |
| 8 | Žadatel nepožaduje nižší než minimální nebo vyšší než maximální možnou výši dotace ze strany MŠMT než je stanovena v této výzvě. | | |
| 9 | Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy. | | |
| 10 | Veškeré nemovité věci (včetně pozemků u novostaveb), které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu. | | |
| 11 | Žádost a související dokumentace je řádně podepsána oprávněným orgánem. | | |

5.3 Věcné hodnocení žádostí (hodnotící kritéria)

Po ukončení formální kontroly je další posuzování předložených návrhů a souvisejících dokumentů prováděno z hlediska technického a ekonomického řešení. IZ včetně projektové dokumentace je posuzován z hlediska stavebně technického, architektonického, urbanistického a ekonomického.

Druh kritéria:

„E“ – jedná se o expertní kritéria, která určují soulad IZ s prioritami a cíli MŠMT v oblasti podpory sportovních zařízení/infrastruktury, celkový počet bodů 66, slovní nebo věcný popis, dle kterého bude hodnocení probíhat, bude uveden v IZ,

„O“ – jedná se o objektivní kritéria, jejichž splnění musí žadatel doložit v rámci své žádosti (tj. deklarovat splnění příslušného kritéria a současně toto doložit i příslušnými listinami), celkový počet bodů 42, bude vyplněno v elektronické žádosti u kritéria 15 a 16 navíc doloženo doklady.

| Kritéria „E“ | Věcné hodnocení | | Bodové hodnocení |
|------------------------------|-----------------|--|--------------------|
| Přínosy projektu | 1 | Srozumitelně a věcně formulovaný cíl akce, rozpočet akce je přiměřený směrem k cílům a obsahu projektu (hospodárnost a účelnost akce, hodnota za peníze) | 0 – 15 bodů |
| | 2 | Zvýšení a rozšíření kapacity sportovního zařízení s důrazem na priority v oblasti výstavby a rekonstrukce městských sportovních hal a stadionů. | 0 – 30 bodů |
| | 3 | Zkvalitnění zázemí (např. šatny, sociální zařízení) a tréninkových podmínek (např. posilovna, regenerace) | 0 – 5 bodů |
| | 4 | Systematická podpora sportování dětí a mládeže ve vztahu k využití sportovních zařízení | 0 – 10 bodů |
| Soulad s koncepcí Sport 2025 | 5 | Soulad s cíli a prioritami koncepce Sport 2025, resp. Akčním plánem na období 2018 – 2019 | 0 – 6 bodů |

| Kritéria „O“ | Věcné hodnocení | | Bodové hodnocení |
|--------------|-----------------|--|------------------|
| | 6 | Právní forma žadatele: ÚSC | 3 body |
| | 7 | Přístup na sportoviště pro handicapované v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb.: - pouze pro handicapované diváky - umožnění sportovní činnosti i handicapovaným sportovcům | 1 bod 3 body |

| | | | |
|---|----|---|--|
| Soulad s koncepcí Sport 2025 a využití sportovního zařízení | 8 | Využití zařízení pro sportovní činnost: 0 – 6 měsíců 6 – 9 měsíců 9 – 12 měsíců | 1 bod – sezónní využití zařízení 2 body – sezónní využití zařízení 3 body – celoroční využití zařízení |
| | 9 | Průměrný počet organizovaných sportovců za týden | 1 bod – méně než 150 3 body – 150 až 300 5 bodů – více než 300 |
| | 10 | Průměrný počet hodin týdně, kdy je sportoviště využito spolky, školami, NNO ¹⁵ | 1 bod – méně než 28 h 3 body – 29 h až 42 h 5 bodů – více než 42 h |
| | 11 | Počet sportovních klubů, které jsou primárními uživateli sportovního zařízení | 1 bod – 1 klub 3 body – 2 kluby 5 bodů – 3 a více klubů |
| | 12 | Počet hodin týdně, kdy je zařízení otevřeno veřejnosti – min. 20 % užívacího času | 1 bod – 16 h až 20 h 3 body – 21 h až 35 h 5 bodů – více než 35 h |
| | 13 | Odhad poměru využití děti + mládež /dospělí | 1 bod – 1:2 ¹⁶ 3 body – 1:1 5 bodů – 2:1 |
| | 14 | Umožnění využívání zařízení jiným než primárním spolkem | 1 bod – využívání jen primárním spolkem 5 bodů – minimálně 2 čestná prohlášení od jiných spolků, škol nebo jiných NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště |
| Synergie veřejných prostředků | 15 | Žadateli je poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) | 1 bod – není doložena spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů 3 body – spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů je doložena v požadované formě a činí celkově alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti ¹⁷ |

Celkový maximální počet bodů: 108¹⁸

¹⁵ NNO – Nestátní nezisková organizace

¹⁶ 1 ku 2, na jedno dítě, mládež dva dospělí

¹⁷ 3 body budou uznány, pouze pokud bude spoluúčast dle bodu 3.1 d) doložena v požadované formě a ve stanoveném termínu.

¹⁸ Pokud v rámci hodnocení bude dvěma či více žádostem přidělen shodný počet bodů, bude o jejich konečném pořadí rozhodovat bodová hodnota u následujících kritérií: Soulad s cíli a prioritami koncepce Sport 2025 a následně Systematická podpora sportování dětí a mládeže.

5.4 Úprava žádosti o poskytnutí dotace¹⁹

Trpí-li žádost o dotaci vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Za neodstranitelné vady správce programu považuje:

- a) V elektronickém systému RISPF není zaregistrovaná žádost, včetně všech požadovaných příloh ve finální verzi/podobě.
- b) Vygenerovaná žádost nebyla doručena ve stanoveném termínu dle odst. 4.1 písm. a).

5.5 Registrace akce

V průběhu dotačního řízení registruje správce programu akci v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Registrace akce je realizována prostřednictvím IS EDS/SMVS. V rámci registrace správce programu posuzuje obsah investičního záměru předloženého žadatelem.

Žadatel, kterému je akce zaregistrována, projedná změnu kteréhokoliv údaje v IZ a v Registraci akce se správcem programu.

Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže žadateli poskytnout dotaci.

5.6 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel může být dále vyzván k doložení dokladů a údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel. Po splnění podmínek výzvy a doložení těchto dokladů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace se vydává na základě smluvního závazku, který bude hrazen z dotace.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 4 Výzvy. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí lze v souladu dle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ je vydáván z IS EDS/SMVS. Správce programu může vydat sloučený dokument, tj. vydá registraci akce a rozhodnutí v jednom dokumentu.

¹⁹ Podle § 14k rozpočtových pravidel

5.7 Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, dokument vydaný z IS EDS/SMVS.

6 Financování investičních akcí

Dotace bude vyplacena na účet příjemce dotace²⁰ po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 rozpočtových pravidel a vyhlášky, formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace.

Správce programu nemůže přistoupit k vydání rozhodnutí, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Za předpokladu, že žadatel nedoloží všechny podklady pro poskytnutí dotace v souladu s výzvou, může být jeho žádost kdykoli v průběhu administrace akce zamítnuta. Na dotaci není právní nárok.

V případě úspory finančních prostředků zůstane po celou dobu realizace akce zachován poměr zdrojů financování (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.) a zároveň závaznost ukazatelů financování.

Dotace bude převedena formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného krajského úřadu na dotační účet účastníka programu zřízený u ČNB.

Zpětně nemohou být ze státního rozpočtu proplaceny daňové doklady, které byly žadatelem uhrazeny v předcházejícím kalendářním roce.

7 Přílohy výzvy

1. Souhrnné čestné prohlášení k žádosti o dotaci
2. Vzor investičního záměru
3. Čestné prohlášení o aktivním využívání sportoviště pro organizovaný sport
4. Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace

²⁰ Účet příjemce dotace tzv. „projektový“, bude použit pouze pro účely realizace akce.