PROGRAM NA PODPORU MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE VÝZKUMU A VÝVOJI

INTER-EXCELLENCE

Podprogram

INTER-INFORM

Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích

VES19INFORM

OBSAH

1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE 3

1.1. Legislativní rámec 3

1.2. Struktura programu 3

2. Obecné informace o VES19 4

2.1 Označení 4

2.2 Zaměření a cíl podprogramu 4

2.3 Harmonogram 5

2.4 Možné zrušení VES19INFORM 6

2.5 Kontaktní údaje 6

3. Uchazeči 7

3.1. Podmínky způsobilosti 7

3.2. Prokazování způsobilosti 9

4. Návrh projektu 14

4.1. Obecné informace 14

4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu VES19INFORM 14

4.3. Rozpočet návrhu projektu 18

4.3.1. Způsobilé náklady a zdroje jejich financování 18

4.3.2. Přímé náklady 19

4.3.3. Nepřímé náklady 23

4.3.4. Nezpůsobilé náklady 23

4.3.5. Zdroje financování způsobilých nákladů 24

4.4. Podpora a její použití, intenzita podpory 25

5. Hodnocení návrhů projektů 26

6. Vymezení údajů ke zveřejnění 27

7. Informační podpora uchazečům 28

8. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování 29

8.1. Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu 29

8.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu 29

8.3. Kontrola řešení finančně podpořených projektů podprogramu 30

9. Seznam zkratek 30

1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE a podprogramu INTER-INFORM

1.1. Legislativní rámec

Veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) v rámci programu INTER-EXCELLENCE (dále jen „program“) a jeho podprogramu INTER-INFORM (dále jen „podprogram“) je vyhlašována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů a podle ostatních souvisejících právních předpisů[1] (dále jen „zákon 130/2002 Sb.“).

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů podprogramu INTER-INFORM jsou podřízeny výše uvedenému zákonu a Rámci pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 (dále jen „Rámec“).

Program byl schválen usnesením vlády České republiky č. 393 dne 2. května 2016. Jeho úplné znění je k dispozici na internetové adrese http://www.msmt.cz

1.2. Struktura programu

Program INTER-EXCELLENCE je vyhlášen Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a je programem mezinárodní spolupráce ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „VaVaI“) podle § 2 odst. 2 písm. f) zákona 130/2002 Sb. Je členěn na šest vzájemně se doplňujících interaktivních podprogramů, naplňující celkem tři definované cíle:

INTER-EXCELLENCE			
PODPROGRAMY INTER-A-C-T-I-V-E			
I N T E R -			
CÍL 1 rozvoj mezinárodní bilaterální a multilaterální spolupráce ve výzkumu a vývoji	A	C T I O N	nástupce programu **KONTAKT II** a **GESHER/MOST**
	C	O S T	nástupce programu **COST CZ**
	T	R A N S F E R	nástupce (pod)programu **INGO$_{infra}$ II**
CÍL 2 zajištění podpůrných služeb pro zapojení ČR do aktivit v ERA a dalších multilaterálních aktivit formou nepřímé podpory výzkumu a vývoje	I	N F O R M	nástupce programu **EUPRO II**
	V	E C T O R	nástupce (pod)programu **INGO$_{popl}$ II**
CÍL 3 zapojení českých subjektů do aplikovaného výzkumu mezinárodního programu EUREKA	E	U R E K A	nástupce programu **EUREKA CZ**

[1] např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

2. Obecné informace o VES19 podprogramu INTER-INFORM

2.1. Označení

Identifikační kód programu:	**LT**
Identifikační kód podprogramu INTER-INFORM:	**LTI**
Identifikační kód podle IS VaVaI:	**SMSM2018LTI19**
VES19 podprogramu INTER-INFORM:	**VES19INFORM**

2.2. Zaměření podprogramu, jeho cíl a očekávané výsledky

Podprogram INTER-INFORM je napojen na cíl 2 programu INTER-EXCELLENCE. Cíl 2 je zaměřen na zajištění podpůrných služeb pro zapojení České republiky do aktivit v ERA (Evropském výzkumném prostoru) a dalších multilaterálních aktivit formou podpory budování a udržitelnosti informačních sítí a služeb ve výzkumu a vývoji v zájmu zvýšení účasti českých výzkumných pracovišť v mezinárodních programech výzkumu a vývoje.

Podprogram INTER-INFORM přispívá k cíli 2 programu INTER-EXCELLENCE mobilizací již vybudované infrastruktury přenosu informací a další servisní podpory českým subjektům. Jedná se především o šíření informací o dostupných mezinárodních programech podpor a o poskytování poradenských a konzultačních služeb. Jednou z aktivit podprogramu je i podpora mobility vědeckých pracovníků formou poskytování informací a služeb zahraničním vědecko-výzkumným pracovníkům a jejich zaměstnavatelům o možnostech jejich pobytu v České republice. Podprogramem budou podporovány projekty, které dostatečným způsobem zajistí naplnění cíle 2 programu INTER-EXCELLENCE (příkladem může být fungující síť regionálních kontaktních organizací a oborových kontaktních organizací).

Očekávaným výsledkem podpory v podprogramu je nárůst účasti českých výzkumných pracovišť v mezinárodních programech výzkumu a vývoje a další rozvoj těchto pracovišť na mezinárodním poli, měřitelný jejich úspěšností při získávání financování a následně pak v generování kvalitních výsledků výzkumu a vývoje.

Podrobnosti k očekávaným výsledkům a přínosům a způsob vykazování jsou uvedeny níže v kpt. 8 této zadávací dokumentace.

2.3. Harmonogram

vyhlášení veřejné soutěže:	**15. listopadu 2018**
počátek soutěžní lhůty:	**16. listopadu 2018**
ukončení soutěžní lhůty:	**31. prosince 2018**
počátek hodnotící lhůty:	**1. ledna 2019**
ukončení hodnotící lhůty a vyhlášení výsledků:	**30. dubna 2019**

Celkové období trvání programu i podprogramu je stanoveno na léta 2016 - 2024.

VES19 podprogramu INTER-INFORM (dále jen $VES19_{INFORM}$) je vyhlašována dne **15. 11. 2018**. Čerpání podpory a řešení všech projektů podprogramu v rámci této veřejné soutěže může být **zahájeno nejdříve v den následující po dni vyhlášení výsledků $VES19_{INFORM}$ poskytovatelem** a nejpozději do šedesáti kalendářních dnů po nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“)[2] a musí být **ukončeno nejpozději k 31. 12. 2022** při splnění podmínek uvedených v kpt. 4. 2.

Den zahájení řešení projektu oznámí uchazeč/příjemce podpory poskytovateli písemně.

Soutěžní lhůta, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná dne 16. 11. 2018 a končí dne 31. 12. 2018 ve 23:59:59 hod. **Návrhy projektů** (včetně požadovaných příloh) **lze podávat pouze jako datovou zprávu prostřednictvím datové schránky poskytovatele vidaawt. Uchazeč pro předkládání návrhu projektu i pro další komunikaci s poskytovatelem je povinen použít, v rámci informačního systému datových schránek, pouze svou datovou schránku.**
Návrh projektu musí

- být podán v průběhu soutěžní lhůty a doručen kompletně v jedné datové zprávě;
- v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno **„LTI19 – veřejná soutěž-NEOTVÍRAT!“;**
- v datové zprávě musí být v položce „K rukám“ vyplněno **„Oddělení 33“;**
- v datové zprávě **musí být zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“**.

Hodnotící lhůta, ve které poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže, začíná dne 1. 1. 2019 a končí dne 30. 4. 2019 zveřejněním výsledků veřejné soutěže na internetových stránkách poskytovatele.

[2] V případě, že příjemcem podpory je organizační složka státu, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena v § 25 zákona č. 130/2002 Sb. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 zákona č. 130/2002 Sb.
Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Právní rámec poskytnuté podpory
Poskytovatel a příjemce uzavírají smlouvu o poskytnutí podpory podle § 9 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. Pokud je příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, postupuje se podle § 9 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. V případě dalšího účastníka projektu uzavírá uchazeč/příjemce podpory s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o účasti na řešení projektu, jejíž kopii nebo návrh předkládá poskytovateli.

2.4. Možné zrušení VES19$_{\text{INFORM}}$

Veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích může poskytovatel zrušit, v souladu § 24 zákona 130/2002 Sb., jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášena a kterou nemohl poskytovatel předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Za takovou podstatnou změnu okolností se považuje také takové snížení výše účelových výdajů na výzkum, vývoj a inovace v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.

Uchazeč může z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli.

2.5. Kontaktní údaje

Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Doručovací adresa poskytovatele:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení řízení mezinárodních programů VaVaI – 33
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana

Kontaktní osoba:

PhDr. Alena Dlouhá, CSc.
Tel.: 234 812 299
E-mail: alena.dlouha@msmt.cz

Internetové stránky poskytovatele: www.msmt.cz

3. Uchazeči

Uchazečem mohou být pouze organizace pro výzkum a šíření znalostí[3] (dále jen „výzkumné organizace“), které se přihlásí do veřejné soutěže a které se ucházejí o poskytnutí podpory i za případné další účastníky projektu.

Uchazeč, který žádá o podporu, neprokazuje poskytovateli naplnění definičních znaků výzkumné organizace v případě, že je uveden v seznamu výzkumných organizací vedeném poskytovatelem. Pokud na tomto seznamu není zapsán, prokáže svoji způsobilost čestným prohlášením o způsobilosti k řešení projektu (v dokumentaci) a zároveň v termínu do ukončení soutěžní lhůty, tj. do 31. 12. 2018 požádá o zápis do seznamu výzkumných organizací vedeného poskytovatelem. Pokud uchazeč podá žádost a nebude ke dni 28. 2. 2019 zapsán v seznamu výzkumných organizací, bude žádost hodnocena podmíněně a konečné rozhodnutí o způsobilosti provede poskytovatel ke dni vyhlášení výsledků VES.

Dalším účastníkem projektu[4] může být pouze subjekt, který splňuje stejné podmínky, jaké jsou kladeny na příjemce.

3.1. Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt v podprogramu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují všechny podmínky podprogramu, vyhlášené v této veřejné soutěži, a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 zákona č. 130/2002 Sb. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb. se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je podle podmínek podprogramu a v souladu s právními předpisy způsobilý[5], pokud současně:

<u>je způsobilým uchazečem</u>

1. je výzkumnou organizací,
2. předkládá (v případě dalšího účastníka projektu prostřednictvím uchazeče) návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou/osobami zplnomocněnými k podpisu[6],

<u>je odborně způsobilý</u>

---

[3] Viz čl. 1.3. odst. 15 písm. ee) Rámce

[4] Další účastník projektu (o jehož podporu žádá poskytovatele uchazeč), který žádá o podporu příslušnou pro výzkumnou organizaci, neprokazuje nijak splnění jejích definičních znaků poskytovateli v případě, že je uveden v seznamu výzkumných organizací vedeném poskytovatelem. Pokud na tomto seznamu uveden není, prokáže svoji způsobilost čestným prohlášením o způsobilosti k řešení projektu (v dokumentaci) a zároveň v termínu do ukončení soutěžní lhůty, tj. do 31. 12. 2018, požádá o zápis do seznamu výzkumných organizací vedeném poskytovatelem. Pokud další účastník projektu nebude veden v seznamu výzkumných organizací k 28. 2. 2019, bude žádost hodnocena podmíněně a konečné rozhodnutí o způsobilosti provede poskytovatel ke dni vyhlášení výsledků VES.

[5] § 18 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, a dále obecné podmínky poskytnutí státní podpory podle Rámce.

[6] Návrh projektu předkládá pouze uchazeč, a to i za všechny případné další účastníky projektu

3. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
4. tuto odbornou způsobilost dokládá svým prohlášením (v bodě $6a_2$ formuláře čestného prohlášení),
5. sestavil adekvátní řešitelský tým,

<u>je ekonomicky způsobilý</u>

6. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
7. má vypořádány splatné závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
8. nebyl na něj vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
9. není podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 bodu 18 Nařízení,

<u>je bezúhonný (trestně způsobilý)</u>

10. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena, nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí,
11. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena, nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,
12. subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí,

<u>v případě dalších účastníků projektů doloží právní ošetření jejich vzájemných vztahů</u>

13. návrhem nebo kopii již uzavřené smlouvy o účasti na řešení projektu,

<u>prokáže shodu tištěné a elektronické verze návrhu projektu[7]</u>

14. prostřednictvím formuláře čestného prohlášení,

<u>může prokázat motivační účinek.</u>

Předkládá-li uchazeč i za dalšího případného účastníka projektu více návrhů projektů do jedné veřejné soutěže podprogramu, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti přiložené k libovolnému návrhu projektu prostřednictvím formuláře čestného prohlášení o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu k řešení projektu (dále jen „čestné prohlášení“). Uchazeč (další účastník projektu) pak musí u dalších návrhů projektů, předložených do veřejné soutěže, uvést odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který dané čestné prohlášení obsahuje.

[7] Elektronickou verzí se rozumí datová zpráva zaslaná poskytovateli, tištěnou verzí se rozumí **originál návrhu projektu, originál čestného prohlášení nesoucí podpis statutárního zástupce nebo všech členů vícečlenného statutárního orgánu, a také originál dokladů k prokázání způsobilosti a další požadované dokumenty, které musí být založeny u uchazeče a archivovány min 10 let od ukončení řešení projektu,** a to i v případě dokumentů dalšího účastníka projektu, pokud je to relevantní.

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče nebo dalšího účastníka projektu podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu.

3.2. Prokazování způsobilosti

Podmínka způsobilosti		**Způsob jejího prokázání**	
		<u>Při podání návrhu projektu</u>	**<u>Po vyhlášení výsledků veřejné soutěže</u>** *(tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)*
Prokázání způsobilosti podle podprogramu			
1.	status výzkumné organizace[8]	čestným prohlášením v příslušném formuláři[9] návrhu projektu, který je součástí příloh této zadávací dokumentace (a vztahuje se též k bodům 4, 6-10 této tabulky)	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 14.)*
2.	dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu	v případě statutárního orgánu podniku se statutem výzkumné organizace: výpisem z obchodního rejstříku; pokud podpisovou pravomoc statutární orgán uchazeče převede na jiného zástupce: originálem (ověřenou kopií) příslušného dokumentu (plné moci/vnitřního předpisu); originál nebo ověřená kopie příslušného dokumentu je postačující pro VES19$_{INFORM}$, ke každému dalšímu projektu v rámci VES19$_{INFORM}$ se přikládá prostá kopie	*(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)*

[8] Poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků veřejné soutěže prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace nahlédnutím do seznamu výzkumných organizací.

[9] Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků výzkumné organizace dle definice v Nařízení

Prokázání odborné způsobilosti			
3.	oprávnění k činnosti	přiložením prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění[10] k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj (dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj **nedokládají** subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu - např. veřejné a státní vysoké školy *nebo veřejné výzkumné instituce)*	***úředně ověřenou** kopií, ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jiného průkazného oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů, v rámci VES se prokazuje jednou, ke každému dalšímu projektu se přikládá prostá kopie tohoto dokumentu, pokud se uchazeč nenachází v žádném informačním systému veřejné správy podle § 18 odst. 5 písm. a) až d) zákona o podpoře VaVaI*
4.	prohlášení o odborné způsobilosti	čestným prohlášením v příslušném formuláři[11] pro podání návrhu projektu, který je součástí příloh této zadávací dokumentace (**s razítkem a podpisy všech** členů statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka projektu)	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*
5.	řešitelský tým	v příslušném formuláři návrhu projektu - **identifikací řešitele projektu**, tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která	*uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá*

[10] Např. kopie zřizovací nebo zakládací listiny, společenské smlouvy, stanov nebo jiného zakladatelského dokumentu uchazeče podle právních předpisů České republiky.

[11] Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti v rozsahu ustanovení v kpt. 3.2 této zadávací dokumentace a podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona č. 130/2002 Sb., přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u těchto právnických osob a současně u všech fyzických osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena, s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem platným v ČR obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb. - organizační složky státu vyplňují prohlášení pouze jako pro právnické osoby.

		je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikací s poskytovatelem, - **identifikací všech klíčových členů řešitelského týmu**[12], jejich pracovní pozice, požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající pracovní kapacity, výše pracovního úvazku a role v řešitelském týmu	
Prokázání ekonomické způsobilosti			
6.	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí příloh této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*
7.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí příloh této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*
8.	nesplacený inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí příloh této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)*
Prokázání bezúhonnosti			
9.	pravomocné odsouzení[13]	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu,	*dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel*

[12] V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí. Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.

[13] Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

		který je součástí příloh této zadávací dokumentace	*v Rejstříku trestů dálkovým přístupem*[14]
10.	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí příloh této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)*
11.	subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí příloh této zadávací dokumentace	*dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem*
V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů			

je-li fyzickou osobou

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

je-li právnickou osobou

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).
  Trestní bezúhonnost se neprokazuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

[14] Při ověřování podmínky trestní způsobilosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

12.		dokumentem, obsahujícím návrh „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízenému v rámci projektu), případně její kopii	***originálem nebo ověřenou kopií*** *„smlouvy o účasti na řešení projektu“ v časovém intervalu po vyhlášení výsledků veřejné soutěže a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory*
Prokázání shody údajů elektronické verze zaslané prostřednictvím datové zprávy a listinné verze návrhu projektu uchovávané u příjemce			
13.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí příloh této zadávací dokumentace	*v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel*

Čestná prohlášení vztahující se k právnické osobě musí být podepsaná vždy statutárním orgánem dané právnické osoby, u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže je uchazeč (za sebe i všechny další účastníky projektu) povinen doručit poskytovateli datovou zprávou prostřednictvím své datové schránky neprodleně po vyhlášení výsledků veřejné soutěže, a to nejpozději do 15 pracovních dnů. Zároveň příjemce podpory přiloží vyplněný formulář o poskytnutí osobních údajů všech statutárních zástupců organizace na základě zmocnění obsaženém v ustanovení § 17 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb., a to za účelem výpisu z evidence Rejstříku trestů dle § 18 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. Vybraní uchazeči, kterým byla poskytnuta podpora v částce nižší než navrhované, předložením těchto dokladů zároveň akceptují upravenou výši podpory.

Originál návrhu projektu, originál čestného prohlášení nesoucí podpis statutárního zástupce nebo všech členů vícečlenného statutárního orgánu, a také originál dokladů k prokázání způsobilosti a další požadované dokumenty musí být založeny u uchazeče a archivovány min. 10 let od ukončení řešení projektu, a to i v případě dokumentů dalšího účastníka projektu, pokud je to relevantní.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory (nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory) změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (další účastník projektu) povinen informovat poskytovatele prostřednictvím datové zprávy o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem **k okamžitému vyřazení** návrhu projektu z veřejné soutěže a neposkytnutí podpory.

V případě zjištění jakýchkoliv výše uvedených nesrovnalostí podle údajů výše si poskytovatel vyhrazuje **právo neuzavřít** s takovým uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory, popř. nevydat rozhodnutí o poskytnutí podpory.

4. Návrh projektu

4.1. Obecné informace

Žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu podprogramu je návrh tohoto projektu v českém jazyce (pokud není vysloveně požadováno jinak) zpracovaný **na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace.** Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese programu http://www.msmt.cz nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kpt. 2 této zadávací dokumentace. **Formáty poskytovatelem předepsaných formulářů není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat ani v případě, že je uchazeč nevyplní. Za změnu se nepovažuje nakopírování příslušných částí tabulek formuláře z důvodu vkládání požadovaných údajů uchazeče/dalšího účastníka projektu. V opačném případě může být návrh projektu z veřejné soutěže vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje vkládají v celých tisících Kč (nikoli v jednotkách Kč).**

- **Podíl výše účelové podpory na uznaných nákladech u projektů (intenzita podpory) základního výzkumu může činit až 100 % celkových uznaných nákladů na řešení projektu.**
- Konkrétní výši účelové podpory u jednotlivých projektů stanoví poskytovatel na základě výsledků hodnocení návrhů projektů podle ustanovení § 21 zákona č. 130/2002 Sb.
- Uchazeč a případný každý další účastník projektu musí předložit informaci uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (viz formulář čestného prohlášení).

4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu VES19INFORM

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

ve věcném obsahu

- odpovídat cílům podprogramu uvedeným v kpt. 2.2 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace, a zároveň musí být projekt zaměřen primárně na podporu základního výzkumu podle definice uvedené v programu;
- správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že navrhované postupy, metody, cíle řešení projektu, jejich plnění a očekávané výstupy jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou

přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet, který je slovně zdůvodněn v návrhu projektu (viz příslušná tabulka pro zdůvodnění finančních nákladů);
- prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků, přičemž se doporučuje dbát na vyváženost týmu včetně genderového aspektu;
- identifikovat všechny finanční zdroje (včetně slovního zdůvodnění) nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu;
- zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům;

ve formálním obsahu

Přijímání návrhů projektů zajišťuje Komise pro přijímání návrhů projektů, která vyhodnotí splnění podmínek stanovených poskytovatelem pro přijetí návrhu do veřejné soutěže podle těchto formálních kritérií:

FORMÁLNÍ KRITERIUM	
Byl návrh projektu předložen v soutěžní lhůtě, tj. v době od 16. listopadu 2018 do 31. prosince 2018?	ANO/NE
Splňuje návrh projektu stanovený způsob a formu podání?	
Byl návrh projektu doručen kompletně v jedné datové zprávě?	ANO/NE
Byl návrh projektu doručen tak, že v datové zprávě je - v poli „Věc“ vyplněno **„INTER-INFORM (LTI19) – veřejná soutěž-NEOTVÍRAT!“** - v položce „K rukám“ vyplněno **„Oddělení 33“** - zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“?	ANO/NE
Je návrh projektu zpracován na poskytovatelem předepsaných formulářích, a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány podle tabulky níže?	ANO/NE
Je návrh projektu zpracován v českém jazyce?	ANO/NE
Je návrh projektu úplný, tj. řádně vyplněný ve všech jeho částech, a obsahuje všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů?	ANO/NE
Má návrh projektu konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, souhlasí údaje, týkající se jejich způsobilosti, s příslušnou právní normou)?	ANO/NE
Je finanční rozpočet v příslušné části návrhu projektu podrobně slovně zdůvodněn?	ANO/NE
Je návrh projektu podepsán osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat za uchazeče a případné další účastníky projektu jako statutární zástupce/zástupci **nebo** osobou zplnomocněnou statutárním zástupcem/statutárními zástupci k tomuto úkonu, přičemž je příslušné zplnomocnění přiloženo k návrhu projektu?	ANO/NE
Má návrh projektu pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve veřejné soutěži stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena	ANO/NE

případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb. a kpt. 3 této zadávací dokumentace);	
Je prokázána způsobilost uchazeče a každého případného dalšího účastníka projektu?	
Pokud uchazeč a/nebo případní další účastníci projektu nejsou veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou či státní vysokou školou, předložil každý z nich kopii dokladu o oprávnění k činnosti (oprávnění k podnikání, zakladatelská, zřizovací listina)?	ANO/NE
Je předloženo a ve všech bodech vyplněno a podepsáno čestné prohlášení o způsobilosti uchazeče, a v případě dalších účastníků projektu čestné prohlášení o způsobilosti dalších účastníků projektu, osobou/osobami oprávněnými jednat za uchazeče/dalšího účastníka projektu jako statutárního zástupce/statutárních zástupců?	ANO/NE
Doložil uchazeč/další účastníci projektu doklady potvrzující, že uchazeč/další účastník projektu je výzkumnou organizací?	
Je, pokud uchazeč není veden v seznamu výzkumných organizací, součástí návrhu čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče jako statutární zástupce/zástupci, že uchazeč v době vyhlášení $VES19_{INFORM}$ naplňuje znaky výzkumné organizace stanovené Nařízením?	ANO/NE
Je součástí návrhu čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za dalšího účastníka/další účastníky projektu jako statutární zástupce/zástupci, že další účastník v době vyhlášení $VES19_{INFORM}$ naplňuje znaky výzkumné organizace stanovené Nařízením, pokud není/nejsou vedeni v seznamu výzkumných organizací?	ANO/NE

Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kterékoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jeho vyřazení z veřejné soutěže. V případě zjištění nedostatků při prokazování způsobilosti podle § 18 zákona č. 130/2002 Sb. vyzve poskytovatel ve shodě s § 21 odst. 9 téhož zákona uchazeče (i za případného dalšího účastníka projektu) k jejich odstranění ve lhůtě do 5 pracovních dní od vyzvání.

Skutečnost, že uchazeč/další účastník (účastníci) projektu jsou výzkumnou organizací, prověří poskytovatel na základě platného Seznamu výzkumných organizací podle §33a zákona č. 130/2002 Sb. ke dni 28. 2. 2019. Pokud uchazeč nebude k uvedenému datu v tomto seznamu zapsán, bude žádost hodnocena podmíněně a konečné rozhodnutí o způsobilosti provede poskytovatel ke dni vyhlášení výsledků VES.

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát obsahuje následující tabulka:

Podpis	**Dokument**	**Formát dokumentu pro datovou zprávu**
NE	Oprávnění k činnosti – podmínka 3 podle kpt. 3.2	**pdf**
ANO ***Statutární orgán***	Čestná prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti (podmínka dle kpt. 3.2 této zadávací dokumentace)	**pdf**
NE	Rozpočtová tabulka	**xls/xlsx/ods**
NE	Návrh projektu včetně vložených CV řešitelů a popisu klíčových činností členů řešitelského týmu projektu	**doc/docx/odt**
ANO ***Statutární orgán***	Návrh projektu – strany s podpisem/podpisy statutárního zástupce/statutárních zástupců	**pdf**
NE	Anotace projektu pro hodnotitele	**doc/docx/odt**
ANO	**Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (dle kpt. 3.2, podmínka 2)**	**pdf**

Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kterékoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jeho vyřazení z veřejné soutěže.

Pokud uchazeč podá některé části návrhu projektu v jiných než požadovaných formátech, bude vyzván poskytovatelem k nápravě. Nedodání návrhu projektu nebo jeho částí ve výše uvedených formátech do 5 pracovních dní od vyzvání může být důvodem k vyřazení z veřejné soutěže.

Věcnou způsobilost návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení rozhodne poskytovatel o výběru návrhů projektů.

Návrh projektu nesmí být v průběhu veřejné soutěže věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků.

Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu podle § 21 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb.

Za změnu návrhu projektu se nepovažuje ani skutečnost, pokud uchazeč na výzvu poskytovatele odstraní poskytovatelem zjištěné nedostatky při prokázání způsobilosti podle § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

4.3. Rozpočet návrhu projektu

4.3.1. Způsobilé náklady a zdroje jejich financování

Způsobilými náklady/výdaji projektů podprogramu mohou být jen takové náklady/výdaje, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli programu, respektive s cíli podprogramu, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb. a odd. 4 čl. 25 Nařízení.

Způsobilé náklady/výdaje musí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilé náklady/výdaje vymezí uchazeč v návrhu projektu a jsou předmětem posuzování ve veřejné soutěži. Jejich položky musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám klíčové osoby a členů řešitelského týmu jmenovitě uvedeným v návrhu projektu. Údaje se uvádí pro celou dobu trvání projektu. Každý požadavek musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu a v návaznosti na konkrétní aktivity projektu. Nedostatečně odůvodněné položky rozpočtu jsou důvodem ke snížení podpory. V případě, že nejsou slovně odůvodněny náklady projektu, považuje se tento nedostatek za důvod k vyřazení. Pokud je v prvním nebo posledním roce řešení projektu doba trvání projektu kratší než kalendářní rok, uchazeč toto zohlední uvedením pouze poměrné části nákladů/výdajů v rozpočtu projektu.

Do způsobilých nákladů/výdajů projektu lze zahrnout náklady/výdaje pouze prokazatelně přímo spojené s realizací projektu, které vznikly nejdříve v den zahájení řešení projektu, tj. nejdříve v den následující po dni vyhlášení výsledků $VES19_{INFORM}$ poskytovatelem a nejdéle v den ukončení řešení projektu. O způsobilosti a uznatelnosti nákladů/výdajů rozhoduje poskytovatel. V průběhu veřejné soutěže nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Položky způsobilých nákladů[15]:

Způsobilé náklady/výdaje projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, kterým se uchazeči/příjemci poskytuje účelová podpora, časové stanovení způsobilosti nákladů/výdajů je stanoveno v tomto právním aktu.

Způsobilost nákladů/výdajů se vztahuje jak na příjemce, tak na dalšího účastníka projektu.

[15] Pokud příjemce podpory neúčtuje o „nákladech“ ale o „výdajích“, lze termínem „náklady“ rozumět i tyto výdaje. Pro účely výpočtu podpory a vykazování v projektu je však nutné tyto výdaje časově rozlišovat ve vztahu k období řešení projektu (a to i mimoúčetně).

4.3.2. Přímé náklady

Mezi přímé náklady projektů patří:

1. osobní náklady včetně povinných zákonných odvodů a přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
2. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
3. ostatní zboží a služby;
4. subdodávky;
5. cestovné.

Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem u položky, kde vznikly.

Aby tyto náklady byly uznány způsobilými, musí být:

- uvedeny v rozpočtu projektu;
- skutečné, průkazné a doložitelné;
- vynaložené účastníkem v průběhu projektu;
- stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace;
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků programu/projektu;
- v souladu se zásadami úspornosti, účelnosti a efektivity;
- zaneseny v účetní evidenci účastníka;
- očištěny od nezpůsobilých nákladů.

1. Osobní náklady

Do této kategorie patří:

osobní náklady **na realizaci projektu** v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce**:**

- náklady na zaměstnance příjemce/dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu, včetně administrativní a technické asistence;
- osobám bez pracovně právního vztahu k příjemci podpory nebo dalšímu účastníku projektu a bez přímé návaznosti na řešení projektu nemohou být z projektu vypláceny odměny.

2. Odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný)

Nákladem projektu je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku v daném reportovaném období. Za uznatelný výdaj je považována částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s výpočtem podle postupu níže. Způsobilými jsou i odpisy majetku, který byl již zakoupen uchazečem/příjemcem, bude využíván pro projekt a není ještě odepsán uchazečem/příjemcem.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady/výdaji mohou být *pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci*. Vstupní hodnota majetku, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů/výdajů.

Příjemce prostředků není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odepisování. Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady/výdaje.

Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu splnění následujících podmínek:

a) odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný majetek využíván pro účely programu/projektu;
b) odpisy se vztahují pouze na poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %);
c) pro způsobilost odpisů musí příjemce prostředků doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku/vstupní hodnotu majetku, který bude odepisovat;
d) za způsobilý náklad je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.

Pro položku *odpisů* platí, že způsobilými náklady/výdaji je pouze výše odpisů vypočtená podle následujícího vzorce:
UN = (A/B) x C x D, kde
A = doba trvání projektu
B = doba upotřebitelnosti (délka odepisování)
C = pořizovací cena
D = koeficient využitelnosti pro řešení projektu

3. Ostatní zboží a služby

Náklady na pořízení vybavení a zařízení, jež nespadá do skupiny odepisovaného majetku, a náklady související s jeho pořízením jsou plně zahrnuty do spotřeby, jsou tedy způsobilé v celé výši, ale jen za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této položky patří také:

- spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného a majetku. Jedná se o způsobilé náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku, provozní a spotřební materiál a jiné náklady/výdaje, u nichž může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.

- nákup služeb. Náklady spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu. Jedná se především o:

- náklady/výdaje spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka projektu;
- patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví, vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení.

4. Subdodávky (outsourcing)

Příjemce může část prováděné aktivity – věcného řešení projektu – subkontrahovat. Příjemce je oprávněn použít tento finanční nástroj limitovaně (do 10 % celkových uznaných nákladů/výdajů projektu), a to pouze v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost zdůvodní v návrhu projektu. Pokud bude tato hranice překročena, musí uchazeč potřebu subdodávky velmi podrobně specifikovat a její nezbytnost zdůvodnit v návrhu projektu.
Subdodávka je specializovaná služba zabezpečující část projektových prací – věcného řešení projektu, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu (outsourcing). Ostatní služby nezabezpečují projektové práce, ale zajišťují podpůrné zboží a služby, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů. V případě nákupu služeb nebo subdodávek od externích dodavatelů musí příjemce postupovat podle § 8 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.

Daň z přidané hodnoty (DPH)

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilý náklad pouze v případě, kdy příjemce nebo další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH.
Informace o tom, zda příjemce/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH, musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

5. Cestovné

Cestovné je způsobilým nákladem pro služební cestu bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty, ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů, nelze považovat za způsobilé.

Cestovními náhradami se rozumí:

- jízdní náklady – tj. náklady/výdaje na cestu, které v případě zahraniční cesty zahrnují náklady na dopravu v zemi pobytu a nutné vedlejší náklady, za něž se považují poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky, pojistné za pojištění léčebných výloh a další;
- náklady na ubytování;
- stravné (zahrnující kapesné);
- ostatní cestovní náklady.

Cestovní náhrady při cestě do zahraničí a po České republice

Způsobilými jsou náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce /dalšího účastníka projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U služebních cest realizovaných v rámci projektu musí být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými vyhláškami, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

A) jízdné

Způsobilými náklady/výdaji na jízdné jsou náklady spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí, a sice:

- *Náhrada prokázaných jízdních výdajů: letenka třídy economy, vlak II. vozové třídy, použití taxi v odůvodněných případech*
- *jízdenky místní hromadné dopravy, náklady/výdaje související s použitím soukromého vozidla* (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) *či služebního vozidla* (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) - výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

V případě, že zaměstnanec použije se souhlasem zaměstnavatele (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu jízdních nákladů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. V případě, že zaměstnanec použije vlastní silniční motorové vozidlo na žádost zaměstnavatele, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada nákladů na spotřebovanou pohonnou hmotu.

Jízdní náklady/výdaje jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti.
Pokud příjemce zvolí jiný než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější nebo že k němu měl závažný důvod.

B) stravné a kapesné

Náklady na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobilým nákladem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě (výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

C) ubytování

Náklady na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

D) ostatní cestovní náklady

Způsobilými náklady v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné, dálniční poplatek (v přiměřené výši vzhledem k délce pracovní cesty), poplatky za úschovu zavazadel, v případě zahraničních cest náklady/výdaje na cestovní připojištění apod.

4.3.3. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady/výdaje (*angl. Indirect costs*) představují nezbytné náklady spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se například o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla, apod.

Stanovení výše nepřímých výdajů se řídí finančními pravidly Horizon2020 (viz též https://www.h2020.cz/cs/financni-aspekty/informace/novinky/vysla-aktualizovana-brozura-pravidla-financovani-projektu-h2020?FfNewsItem_page=3), kde se pro výpočet nepřímých nákladů/výdajů zavádí jednotná pevná sazba financování nepřímých nákladů pro všechny příjemce bez ohledu na jejich právní status ve výši 25 % z přímých nákladů. Pro účely podprogramu tvoří 25% pevná sazba maximální možnou procentuální výši financování nepřímých nákladů/výdajů.
Ze základu pro výpočet se odečítají:

- náklady na subdodávky;
- náklady na příspěvky poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce.

4.3.4. Nezpůsobilé náklady

Nezpůsobilými náklady <u>jsou</u> například:

- stipendia
- bankovní poplatky;
- úroky z úvěrů;
- debetní úroky;
- pokuty, penále, finanční tresty;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- nedobytné pohledávky;

- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení;
- náklady na právní spory;
- daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.);
- ostatní sociální náklady na zaměstnance, na které nejsou zaměstnavatelé povinni přispívat dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- clo;
- náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů.

4.3.5. Zdroje financování způsobilých nákladů

Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

V návrhu projektu uchazeč specifikuje kromě způsobilých nákladů projektu předpokládané zdroje jejich financování.

Uchazeč/příjemce podpory musí zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity pro maximální intenzitu podpory a aby nedocházelo k dvojímu financování téže aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Rámcem[16]. Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.

V případě poskytnutí podpory musí příjemce podpory poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat.

Z podprogramu nebude podporována aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje.

V průběhu veřejné soutěže nelze akceptovat změnu návrhu projektu.

Během realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze o případnou změnu výše uznaných nákladů (dle údajů v kpt. 4.3.1.) nebo výše účelové podpory požádat poskytovatele v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

[16] Např. čl. 4.5.1 odst. 72 a 77, čl. 4.5.1.4 a čl. 4.5.2 odst. 88 Rámce

4.4. Podpora a její použití, intenzita podpory

Forma poskytování podpory

Podpora na řešení projektu podprogramu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve veřejné soutěži podprogramu podle § 7 odst. 4 a souvisejících ustanovení zákona č. 130/2002 Sb. Úspěšný uchazeč - příjemce bude Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy vyzván k předání dat do Informačního systému VaVaI dle §31 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. a ke vložení smlouvy do Registru smluv. Příjemce podpory zajistí vložení smlouvy o poskytnutí účelové podpory do Registru smluv, což doloží poskytovateli do 5 pracovních dní od nabytí účinnosti smlouvy.

Použití podpory

V případě nákupu služeb nebo pořizování majetku v rámci projektu musí příjemce postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou případů služeb ve výzkumu a vývoji, na které se zákon o veřejných zakázkách nevztahuje a vztahuje se na ně ustanovení § 8 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.

Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, které poskytovatel schválí na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu a které budou vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem (dále jen „uznané náklady projektu“).

Intenzita podpory a její výše

Intenzita podpory vypočtená pro uchazeče (příjemce podpory) a další účastníky projektu nesmí u žádného z těchto subjektů dle oddílu 4 článku 25 odst. 5 písm. b), c) a oddílu 4 článku 25 odst. 6 písm. b) Nařízení přesáhnout **100 %** uznaných nákladů.

Použití podpory musí probíhat v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem/dalším účastníkem projektu použita pouze na úhradu způsobilých nákladů projektu.

Tato podmínka se vztahuje na uchazeče i na případného dalšího účastníka projektu. Konečnou výši podpory u jednotlivých uchazečů a návrhů projektů stanoví poskytovatel v souladu s platnými právními předpisy, s ohledem na konkrétní návrh uchazeče a výši poskytovatelem uznaných nákladů projektu, a to na základě výsledků hodnocení návrhu projektu ve veřejné soutěži. Tato intenzita podpory může být v průběhu řešení projektu následně upravena na základě výsledků periodického hodnocení jednotlivých projektů, v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., vyhlášenými podmínkami podprogramu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

5. Hodnocení návrhů projektů

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 zákona č. 130/2002 Sb. Návrhy projektů, předložené uchazeči do veřejné soutěže, pořádané poskytovatelem, budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

Poskytovatel (respektive komise pro přijímání návrhů projektů, složená ze zaměstnanců poskytovatele) zhodnotí návrhy projektů, předložené v průběhu soutěžní lhůty, z hlediska splnění formálních podmínek veřejné soutěže.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21, odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb., že návrh projektu nesplnil podmínky veřejné soutěže uvedené v kpt. 4.2 této zadávací dokumentace a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány odborné posudky.

Pokud návrh projektu splňuje všechny formální náležitosti veřejné soutěže, poskytovatel ke každému z nich zajistí odborné posudky nejméně **dvou nezávislých oponentů**, kteří nesmí být ve vztahu k předmětu veřejné soutěže nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu nebo mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu, a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.

Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

Výsledky hodnocení komise spolu s posudky oponentů poskytovatel následně postoupí **odbornému poradnímu orgánu**, který návrhy projektů zhodnotí zejména z jejich obsahové (odborné) stránky. Složení odborného poradního orgánu poskytovatele, stejně tak jako způsob, kterým je postupováno při nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů, a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s hodnocením návrhů projektů jsou upraveny vnitřním předpisem poskytovatele, kterým je „Statut a jednací řád odborného poradního orgánu“, zveřejněný na internetové adrese programu www.msmt.cz.
V případě, že poskytovatel rozhodne na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele podle § 21 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb., že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z dalšího průběhu veřejné soutěže.
O výsledku veřejné soutěže rozhodne poskytovatel s přihlédnutím k doporučení odborného poradního orgánu. Výsledek veřejné soutěže bude uchazeči oznámen na internetové adrese podprogramu: www.msmt.cz.

Vyhodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem

Odborný poradní orgán objektivně a nezaujatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií v této veřejné soutěži na základě posudků oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

Kritéria pro vyhodnocení návrhů projektu

Odborný poradní orgán poskytovatele i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií popsaných v níže uvedeném přehledu.

- Kvalita návrhu projektu vzhledem k naplnění cílů podprogramu (60b. max.)
  - kvalita podpůrných služeb pro rozvoj mezinárodní spolupráce (30 b. max.)
  - kvalita informační, poradenské a konzultační sítě na zprostředkování informací o příležitostech pro zapojení do programů mezinárodní spolupráce (30 b. max.)

- Přínosy návrhu projektu (60b. max.)
  - očekávaný přínos v dlouhodobém horizontu (30 b. max.)
    - přínos aktivity ve vztahu k mezinárodnímu programu/ aktivitě výzkumu a vývoje (15 b. max.)
    - přínos aktivity pro českou vědeckou obec (15 b. max.)
  - očekávaný přínos v krátkodobém horizontu (30 b. max.)
    - transfer informací (15 b. max.)
    - potenciál vyššího zapojení do mezinárodních programů (15 b. max.)

- Proveditelnost projektu (60b. max.)
  - kvalifikační předpoklady všech členů řešitelského týmu (12 b. max.)
  - strategie a metody řešení projektu (12 b. max.)
  - časový harmonogram (12 b. max.)
  - finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury, časového rozložení a efektivního využití poskytnuté podpory (12 b. max.)
  - přiměřenost rizik (12 b. max.)

6. Vymezení údajů ke zveřejnění

V období soutěžní a hodnotící lhůty veřejné soutěže jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru. Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména hodnotitelů, jejich hodnocení a osobní údaje o řešitelích poskytovatel nezveřejní.

Návrh projektu je na straně poskytovatele zpřístupněn pouze osobám přímo se podílejícím na jeho posouzení a hodnocení, které jsou vázány k mlčenlivosti podpisem prohlášení o mlčenlivosti, tzn. veškeré údaje uvedené v návrhu projektu budou považovány za informace důvěrného charakteru. Návrhy projektů jsou archivovány v elektronické podobě při dodržení úrovně zabezpečení u poskytovatele obvyklé.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková intenzita

podpory z veřejných prostředků mohla překročit povolený limit podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů podprogramu v souladu se zákonem a se zvláštními právními předpisy[17], případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti poskytovatelů podpory.

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků veřejné soutěže jako je název projektu, identifikační číslo projektu dle VES a název uchazeče.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat informace do IS VaVaI a zveřejňovat údaje o podpořených projektech (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané centrální evidence projektů - CEP) a jejich výsledcích (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané rejstřík informací o výsledcích – RIV) v rozsahu a způsobem podle § 30 až 32 zákona č. 130/2002 Sb., zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Příjemce je povinen každoročně podle pokynů poskytovatele a v souladu § 31 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. a odd. 4 čl. 30 Nařízení předávat údaje o projektech, o získaných poznatcích a jejich výsledcích poskytovateli, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI“) a evropských informačních systémů.

7. Informační podpora uchazečům

Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze písemné dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve veřejné soutěži. Nejčastější dotazy budou zveřejněny na internetových stránkách programu http://www.msmt.cz.

[17] Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

8. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování

8.1. Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu

V případě, že očekávanými výsledky projektu budou výsledky VaVaI, musí být měřitelné a hodnotitelné podle aktuální Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále jen „Metodika“), resp. podle jiného způsobu hodnocení platného v době vyhlášení soutěže. Ostatní očekávané výsledky projektu musí být změřitelné a uchazečem jednoznačně identifikovány v návrhu projektu, včetně způsobu jejich vyčíslení. U každého druhu očekávaných výsledků musí být již v návrhu projektu vyčíslen jejich minimální počet jako cílová hodnota příslušného ukazatele. Předpokládaný počet a druh očekávaných výsledků bude současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky VaVaI musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVaI.

Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsanými v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymezit ukazatele, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot.

Tyto uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.

8.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu

Forma očekávaných výsledků řešení projektů podprogramu:

- V kategorii publikace: článek v odborném periodiku s důrazem na naplnění ukazatelů splnění kritérií cílů programu, kapitola v odborné knize, článek ve sborníku
- V kategorii ostatní výsledky: audiovizuální tvorba, uspořádání konference (sympozia), workshopu (semináře) či výstavy s důrazem na počet institucí realizujících VaV a využívajících podpůrné služby k zapojení ČR do aktivit ERA, výzkumné zprávy (tímto druhem výsledku nejsou zprávy o řešení projektu výroční, periodické, závěrečné apod.), které jsou po oponentuře předkládány poskytovateli, dále informační semináře, poskytnuté konzultace apod.), které budou uváděny v hodnotících zprávách.

Uživatelem výsledků řešení projektů podprogramu budou zejména:

a) odborná veřejnost, instituce státní správy nebo samosprávy
b) veřejné výzkumné organizace.

Anotace výsledků řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací či informace o řešených projektech výzkumu, vývoje a inovací jsou obvykle k dispozici na internetových stránkách příjemců účelové podpory.

Jestliže v průběhu řešení vzniknou takové výsledky, které lze evidovat v IS VaVaI, je příjemce podpory povinen zajistit jejich včasné odevzdání do tohoto systému podle pokynů poskytovatele.

8.3. Kontrola řešení finančně podpořených projektů podprogramu

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení projektu (dále jen „kontrola“) podle plánu hodnocení projektu v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb.
Poskytovatel, pokud nerozhodne jinak, provádí kontrolu u projektů, jejichž řešení trvá více než 2 roky, zpravidla dvakrát – jednou přibližně v polovině řešení projektu a jednou po ukončení řešení projektu. U projektů, jejichž řešení trvá kratší dobu, se kontrola provádí zpravidla jednou až po ukončení řešení projektu.

Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:

I. Monitoring: kontrola I. stupně se provádí zpravidla v polovině délky řešení projektu, a to u projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu delší než 2 roky. U projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu řešení 2 roky a kratší, se zpravidla kontrola I. stupně provádí až po ukončení řešení projektu a stává se tak součástí kontroly II. stupně. Kontrola probíhá vždy za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy. Poskytovatel si však vyhrazuje právo uskutečnit kontrolu I. stupně i v jiných časových úsecích řešení Projektu.

II. Evaluace: kontrola II. stupně navazuje vždy až na kontrolu I. stupně a je realizována za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy či závěrečné zprávy. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnosprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. Poskytovatel provádí hodnocení II. stupně (evaluaci) vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení (monitoringu) a vždy po ukončení řešení projektu.

9. Seznam zkratek

VES	**veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích**
program	program výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EXCELLENCE
podprogram	podprogram INTER-INFORM programu INTER-EXCELLENCE
zákon č. 130/2002 Sb.	zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů
Nařízení	Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

IS VaVaI	Informační systému výzkumu, vývoje a inovací
CEP	Centrální evidence projektů
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
Metodika	Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2016), která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 19. června 2013 č. 475
Seznam výzkumných organizací	Seznam výzkumných organizací, vedený dle § 33a zákona č. 130/2002 Sb.