

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

zveřejňuje

na období **od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019**

výzvu

**„Podpora školního stravování žáků základních škol na rok 2019“**

(č. j.: MSMT-34467/2018-1)

V Praze dne 29. 11. 2018

Garantka výzvy: PaedDr. Miroslava Salavcová  
[stravovani-zaci@msmt.cz](mailto:stravovani-zaci@msmt.cz)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále „ministerstvo“) na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Usnesením vlády č. 657 ze dne 6. srpna 2014 „Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“, zveřejňuje na období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 tuto

výzvu

## **„Podpora školního stravování žáků základních škol na rok 2019“**

### **Čl. 1**

#### **Cíl výzvy**

(1) Cílem výzvy je navázat a podpořit spolupráci ministerstva, právnických osob vykonávajících činnost základních škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „základní škola“), právnických osob vykonávajících činnost zařízení školního stravování zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „školní jídelna“) a nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“), které se ve své hlavní činnosti zaměřují na aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám v nepříznivé sociální situaci. Navázaná spolupráce by měla umožnit podporu školního stravování žáků a žákyň základních škol (dále jen „žáků“), jejichž rodina se ocitla v dlouhodobě nepříznivé finanční situaci, a umožnit zlepšení podmínek pro řádný průběh povinné školní docházky těchto žáků.

### **Čl. 2**

#### **Účel dotace**

(1) Účelem dotace je poskytnutí prostředků na úhradu nákladů spojených s poskytováním školního stravování za jednotlivé vybrané žáky, a to:

- a) ve výši rozpětí finančních limitů na nákup potravin za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v případě, že je žákovi prominuta úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), nebo
- b) ve výši rozdílu mezi rozpětím finančních limitů na nákup potravin za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování, a výší stanovené úplaty za školní stravování, v případě, že je žákovi snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona.

(2) Na základě navázané spolupráce mezi NNO a základními školami nebo školními jídelnami na vybraném území bude poskytnutá dotace využita na úhradu nákladů ve výši rozpětí finančních limitů na nákup potravin žákům, kteří splní kritéria stanovená touto výzvou a specifikovaná v popisu projektu NNO. NNO dále zajistí nezbytnou administraci spojenou s činností podle odstavce 1, průběžné sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků, a to způsobem popsáním v žádosti o poskytnutí dotace.

(3) NNO může dotaci použít na úhradu mzdových nákladů v případě, že na zajištění a realizaci projektu se bude podílet zaměstnanec organizace a jeho činnost bude přímo spojená s průběžným sledováním a vyhodnocením dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků v období leden – srpen školního roku

2018/2019 a dále v období září – prosinec školního roku 2019/2020, a to způsobem podrobně popsáním v žádosti o poskytnutí dotace. Pracovní úvazek tohoto zaměstnance hrazený z finančních prostředků dotace však musí být maximálně ve výši poloviny plného úvazku.

### **Čl. 3**

#### **Oprávněný žadatel**

(1) Oprávněným žadatelem o dotaci v rámci této výzvy mohou být pouze právnické osoby - NNO založené nebo ustavené v právní formě

- a) spolku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“),
- b) nadace nebo nadačního fondu podle občanského zákoníku,
- c) ústavu podle občanského zákoníku,
- d) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) účelového zařízení registrované církve nebo náboženské společnosti zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

(2) NNO musí ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace na rok 2019 vykonávat ve své hlavní činnosti aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám v nepříznivé finanční nebo osobní situaci, a to nejméně na území dvou krajů v rámci České republiky.

(3) Žadateli o dotaci poskytuje ministerstvo účelovou dotaci na základě § 7 odst. 1 písm. e) a f) a § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), na předem vymezený okruh činností.

(4) V případě, že NNO byla v roce 2018 ministerstvem poskytnuta dotace, může být v rámci této výzvy na rok 2019 poskytnuta pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně vyúčtovala dotaci poskytnutou v roce 2018, provedla finanční vypořádání, vrátila do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpala, a splnila všechny ostatní podmínky předchozího dotačního programu.

(5) Ministerstvo připouští, aby za zemřelého či zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího správního řízení právní nástupce.

### **Čl. 4**

#### **Vymezení cílové skupiny**

(1) V rámci výzvy lze podpořit pouze žáky, kteří jsou:

- a) žáky základních škol bez ohledu na zřizovatele v případě, že základní vzdělávání v této škole není poskytováno za úplatu, a
- b) jejichž rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci.

(2) Za žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat zejména žáka žijícího v rodině,

- a) jejíž finanční situace nedovoluje, aby žákovi bylo poskytováno školní stravování za úplatu (žák nevyužívá školního stravování vůbec, ředitel školy nebo školní jídelny již žákovi snížil nebo prominul úplatu za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona apod.),

- b) jejíž finanční situace nedovoluje, aby se žák účastnil těch činností v rámci školního vzdělávacího programu školy, jež vyžadují finanční spoluúčast žáka (sportovní a tělovýchovné akce, výuka plavání nebo lyžařského výcviku, školní výlety, školy v přírodě, divadla, výstavy nebo jiné kulturní akce apod.), nebo
  - c) jejíž finanční situace nedovoluje, aby žákovi pořizovala učebnice, učební pomůcky a školní potřeby či vybavení, které nejsou poskytovány bezplatně podle § 27 školského zákona.
- (3) Za žáka v nepříznivé finanční situaci nemůže být považován:
- a) žák umístěný ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, nebo
  - b) žák, jemuž je základní vzdělávání u právnické osoby vykonávající činnost základní školy poskytováno za úplatu.
- (4) Žáka lze podpořit z výzvy pouze v případě, že mu byla prominuta nebo snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona.
- (5) Žáka lze podpořit z výzvy pouze v případě, že s tím vysloví souhlas nebo o podporu požádá danou NNO
- a) základní škola, kterou žák navštěvuje, a
  - b) zákonný zástupce žáka.
- (6) Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových nákladů rozpočtu projektu uvedených v žádosti. V odůvodněných případech může být dotace poskytnuta až do výše 100 % nákladů rozpočtu projektu. Toto zdůvodnění musí být součástí žádosti o dotaci.

## **Čl. 5**

### **Způsob podávání žádosti**

- (1) Žádost o poskytnutí dotace musí splňovat náležitosti stanovené v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel (předepsaný formulář s požadovanými přílohami je uveden v Příloze č. 1 k tomuto zveřejnění výzvy). Žadatel je povinen k žádosti připojit projekt, který bude obsahovat projektový záměr, kde musí být uvedeno:
- a) název projektu,
  - b) popis projektu,
  - c) měřitelné cíle projektu,
  - d) rozsah aktivit projektu, včetně návaznosti na vlastní aktivity žadatele,
  - e) popis cílové skupiny,
  - f) harmonogram realizace projektu,
  - g) předpokládané zdroje financování projektu (vlastní podíl žadatele, podíl územních samosprávných celků, podíl dalších subjektů, podíl zahraničních zdrojů)
  - h) celkové náklady projektu v členění:
    - osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady - odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze financovat z prostředků dotace),

- materiální náklady (DHM),
  - zákonné odvody,
  - přídělky do FKSP, je-li tvořen,
  - ostatní náklady (služby);
- i) rozpočet dle nákladových položek,
  - j) na jakém území NNO činnost podle čl. 3 odst. 2 této výzvy vyvíjí či hodlá vyvíjet,
  - k) informace, jakým způsobem NNO navazuje či bude navazovat spolupráci se základními školami a školními jídelnami,
  - l) předpokládaný počet podpořených žáků stanovený na základě provedené analýzy území podle odst. 1 písmene e) tohoto článku,
  - m) návrh konkrétních kritérií pro posouzení, zda se jedná o žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci ve smyslu čl. 4 odst. 2 této výzvy,
  - n) zdůvodnění požadované částky neinvestiční dotace, která bude vycházet z předpokládaného počtu žáků a průměrné výše finančního limitu na nákup potravin,
  - o) předpokládané zdroje financování projektu,
  - p) návrh průběžného sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků,
  - q) odůvodnění významnosti projektu, pokud NNO žádá o poskytnutí dotace na více než 70 % celkových nákladů projektu.

(2) Žadatel musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s žadatelem uzavřely smlouvu a je tato forma spolupráce uvedena v předkládaném projektu.

(3) Žadatel je povinen k žádosti dále připojit:

- a) výroční zprávu (pokud žadatel nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti - uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední jeden rok; pokud žadatel zpracovává výroční zprávu za rok 2018, přiloží výroční zprávu za rok 2017),
- b) potvrzení o vlastnictví účtu (doklad o tom, že daná právnická osoba s uvedeným IČO je vlastníkem bankovního účtu), na který má být dotace odeslána,
- c) čestné prohlášení o existenci či neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu, včetně informace, zda se za poslední tři roky dopustil porušení rozpočtové kázně, a pokud ano, v jaké výši mu byl vyměřen odvod a zda jej již uhradil nebo mu byl prominut, nebo že se porušení rozpočtové kázně nedopustil.

(4) Datum úředního ověření kopie nesmí být starší než půl roku. Je možné předložit také originály požadovaných dokumentů, je nutné však vzít v úvahu, že tyto originály nebudou žadatelům po ukončení výběrového řízení vráceny.

(5) Žadatel odpovídá za řádné, úplné a správné vyplnění žádosti, včetně zaslání všech povinných příloh.

(6) Zasláné žádosti ministerstvo žadatelům nevrací.

(7) Žadatel může předložit ministerstvu pouze jeden projekt v rámci této výzvy.

(8) Žádost o poskytnutí dotace se podává:

- a) na předepsaném formuláři uvedeném v Příloze č. 1 této výzvy:

- prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), formulář bude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby, nebo
  - na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,  
oddělení základního vzdělávání  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1
- s podpisem oprávněné osoby, a
- b) ve formátu PDF, který bude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby, a to na e- mailovou adresu [stravovani-zaci@msmt.cz](mailto:stravovani-zaci@msmt.cz).
- (9) Každá žádost, včetně obálky či předmětu zprávy, musí být označena názvem výzvy a názvem žadatele.
- (10) Žádost o poskytnutí dotace v jednom vyhotovení podle odst. 8 písm. a) a v jednom vyhotovení podle odst. 8 písm. b) tohoto článku musí být ministerstvu doručena nejpozději do **15. ledna 2019 do 12 hodin** (tato lhůta je pro listinné vyhotovení zachována, je-li nejpozději 15. ledna. 2019 do 12 hodin podána žádost u ministerstva nebo je-li nejpozději tento den doručena držitelem poštovní licence zásilka adresovaná ministerstvu a obsahující žádost).
- (11) Zmeškání lhůty pro podání žádosti nelze prominout.
- (12) Žadatel vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo a CEDR v případě, že mu bude poskytnuta dotace.
- (13) Žadatel je dále povinen bezodkladně oznámit ministerstvu, oddělení základního vzdělávání, veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění. V případě, že ministerstvo zjistí, že jsou v žádosti uvedeny údaje, které neodpovídají skutečnosti, a tyto nebyly řádně a včas nahlášeny, nemusí být žádosti vyhověno a bude zamítnuta.

## **Čl. 6**

### **Hodnocení žádosti**

- (1) Doručené žádosti budou hodnoceny formálně a věcně.
- (2) Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s výzvou, a to především:
- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
  - b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
  - c) oprávněnost žadatele,
  - d) dodržení způsobu podání žádosti,
  - e) uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
  - f) připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- (3) Formální hodnocení provádí u všech žadatelů oddělení vzdělávání ministerstva.
- (4) V případě zjištění formálních nedostatků, které lze odstranit, ministerstvo vyzve žadatele k nápravě. Tato výzva bude žadateli zaslána prostřednictvím žadatelem uvedené e-mailové adresy. Žadatel je povinen provést příslušnou opravu do dvou pracovních dnů od výzvy k nápravě. Pokud žadatel

po výzvě k nápravě neprovede příslušnou opravu v požadovaném termínu, bude řízení o žádosti ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení.

(5) Za neodstranitelné jsou požadovány následující formální nedostatky:

- a) nedodržení termínu pro podání žádosti,
- b) neoprávněnost žadatele.

(6) V případě zjištění neodstranitelných formálních nedostatků bude řízení o žádosti taktéž ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení pro nesplnění formálních požadavků.

(7) Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, a to zejména z hlediska naplňování cílů výzvy, kvality zpracování a odborné úrovně projektu, kvality personálního zabezpečení, relevance navrženého rozpočtu a potřeby projektu v dané lokalitě. Hodnocení probíhá na základě kritérií uvedených v odst. 8 tohoto článku.

(8) Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií (konkretizace v Příloze č. 5):

- a) soulad projektu s parametry výzvy,
- b) stanovení cílů a aktivit projektu,
- c) provázání cíle výzvy s činnostmi NNO,
- d) finanční efektivita projektu a prověření, zda požadovaná částka dotace odpovídá předpokládanému počtu žáků, průměrným výším rozpětí finančních limitů na nákup potravin a počtu dní školní docházky v roce 2019,
- e) spolufinancování,
- f) dostatečné zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu,
- g) neporušení rozpočtové kázně v posledních třech letech,
- h) územní dosah projektu.

(9) Věcná hodnocení jednotlivých žádostí a projektů budou provedena výběrovou komisí pro hodnocení žádostí, která sestaví pořadí úspěšnosti žádostí a na jejich základě navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům, a to až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na výzvu. Ke snížení výše požadované dotace může dojít v případech uvedených v Čl. 7 odst. 4 a Čl. 9 odst. 4 této výzvy.

(10) Výsledky hodnocení budou zveřejněny na internetových stránkách ministerstva co nejdříve po nabytí právní moci rozhodnutí.

(11) Žadatelé navržení komisí, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, bude vydáno rozhodnutí o částečném poskytnutí dotace a ve zbytku zamítnutí žádosti.

(12) Ministerstvo může vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí.

(13) Ministerstvo může vyzvat žadatele k věcné úpravě žádosti na základě doporučení výběrové komise, a to na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel.

(14) Žadatelům, jejichž žádostem nebude vyhověno, bude zasláno rozhodnutí o zamítnutí žádosti nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy ministerstvo vydalo veškerá rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to podle § 14n rozpočtových pravidel.

(15) Dotace má neinvestiční charakter.

(16) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **Čl. 7**

### **Výše dotace**

- (1) Ministerstvo vyčlenilo pro tuto výzvu 30 mil. Kč.
- (2) Dotace NNO bude poskytnuta zpravidla do 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. V odůvodněných případech může ministerstvo rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu.
- (3) Dotace bude příjemcům uvedeným v odstavci 2 tohoto článku poskytována podle pořadí jejich úspěšnosti ve výši zpravidla 100 % požadované dotace až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na výzvu.
- (4) Požadovaná dotace však může být snížena o náklady uvedené v čl. 9 odstavci 4 této výzvy, dále o náklady, které zjevně nesouvisí s přímou realizací projektu, a o zjevně nadhodnocené náklady. Požadovaná dotace může být také snížena, pokud nepřiměřeně přesáhne obvyklou částku.
- (5) Pokud celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro tuto výzvu nebude dostačovat na poskytnutí dotace každému žadateli v požadované výši, je možné dotaci žadateli poskytnout v částce nižší než požadované. V tomto případě bude vydáno rozhodnutí o částečném poskytnutí dotace a ve zbytku zamítnutí žádosti. Žadatel poskytne ministerstvu akceptaci snížené výše dotace, která je podmínkou pro vyplacení takto snížené dotace.
- (6) Spolufinancování je dovoleno. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů. V případě spolufinancování více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů na projekt. Není povoleno spolufinancování projektu prostřednictvím výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí „Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi“.
- (7) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů není dovolena.
- (8) Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- (9) Výše poskytnuté dotace je závislá na disponibilních zdrojích státního rozpočtu České republiky. Ministerstvo si vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek této výzvy v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet kapitoly ministerstva.

## **Čl. 8**

### **Způsob poskytnutí dotace**

- (1) Dotace je příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet a které vyplývají z textu výzvy, případně z právního předpisu.
- (2) Dotace bude ministerstvem poskytnuta ve dvou splátkách. Do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace bude na účet příjemce odeslána část dotace, a to ve výši 60 % celkového rozpočtu dotace. Zbývající část dotace bude ministerstvem uvolněna nejpozději do 31. srpna 2019, a to za splnění podmínek v čl. 10 odst. 2 a 3 této výzvy.
- (3) Pokud příjemce nedodrží podmínky uvedené v čl. 10 odst. 2 a 3 této výzvy, ministerstvo bude po posouzení situace postupovat podle § 14e nebo § 15 rozpočtových pravidel.
- (4) Dotace bude ministerstvem poskytnuta na účet žadatele uvedený v žádosti.



## **Čl. 9**

### **Použití dotace**

- (1) Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v rozhodnutí o poskytnutí dotace dle Čl. 2 odstavce 1 této výzvy.
- (2) NNO může použít dotaci na úhradu nákladů roku 2019, které vznikly od 1. ledna 2019 a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2020, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace. Dotaci lze použít i na úhradu nákladů roku 2019, které byly realizovány jako zálohové platby po 15. prosinci 2018 a které bezprostředně souvisejí s účelem dotace.
- (3) Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:
  - a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
  - b) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, FKSP, pokud jej příjemce dotace jako zaměstnavatel vytváří), které jsou platbami za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) DPH za předpokladu, že příjemce nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
  - d) náklady v souvislosti se zakázkou, která je veřejnou zakázkou podle § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě se postupuje podle tohoto předpisu.
- (4) Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit tyto náklady (výdaje):
  - a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
  - b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady),
  - c) tvorbu zisku a základního jmění,
  - d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - e) splátky půjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
  - f) výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
  - g) provedení účetního či daňového auditu, přičemž za účetní audit není považováno vedení běžného účetnictví,
  - h) pokuty, penále a sankce.
- (5) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) či jiné výzvy financované z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci této výzvy. Organizace musí vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 10**

### **Povinnosti příjemce dotace**

- (1) Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.

(2) Příjemce se zavazuje realizovat projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností a v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti. S ohledem na výše uvedené příjemce doloží ministerstvu do 31. července 2019 průběžnou monitorovací zprávu, jejímž obsahem bude:

- a) vyúčtování 1. splátky dotace za období od 1. ledna 2019 do 30. června 2019,
- b) zpřesnění čerpání dotace na období od 1. září 2019 do 31. prosince 2019,
- c) průběžná zpráva o sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh školní docházky za druhé pololetí školního roku 2018/2019.

(3) Součástí vyúčtování 1. splátky dotace a vyúčtování celkového objemu dotace bude prokázání splnění stanoveného účelu dotace, a to doložením seznamu základních škol a školních jídelen, s nimiž příjemce v rámci dotace spolupracoval, statistického přehledu podpořených žáků, zprávy o průběžném sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků.

(4) Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky č. 435/2017, a zaslat vyplněnou Přílohu č. 3 uvedené vyhlášky.

(5) Příjemce je povinen zaslat ministerstvu, oddělení základního vzdělávání, závěrečnou zprávu do 15. 2. 2020. Součástí závěrečné zprávy musí být tyto informace:

- a) vyúčtování dotace za rok 2019 včetně případné vratky,
- b) informace o realizovaných aktivitách, vyhodnocení jejich efektivity a o počtech jejich účastníků,
- c) informace o případných nerealizovaných aktivitách oproti projektové žádosti,
- d) personální zajištění projektu,
- e) využití kontrolní mechanismy a výstupy z evaluace,
- f) informace o sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh školní docházky, a to včetně uvedení procentuálního vyjádření dopadu za celý rok 2019,
- g) prokázání splnění stanoveného účelu dotace, a to doložením seznamu základních škol a školních jídelen, s nimiž příjemce v rámci dotace spolupracoval.

(6) Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování dotace na předepsaném formuláři, který je uveden v Příloze č. 2 této výzvy, a to do 15. 2. 2020.

(7) Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky z dotace na účet ministerstva, včetně avíza o platbě (viz Příloha č. 3):

- a) v období rozpočtového roku by měla být vrácena významná část nevyčerpané dotace (tj. pokud nečerpaná výše přesahuje 10 % z poskytnuté dotace) na účet ministerstva, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, a to do 15. 12. 2019 včetně avíza k platbě,
- b) po 31. 12. 2019 musejí být nevyčerpané prostředky poukázány na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015-821001/0710.

Při peněžním styku s ministerstvem je nutné uvést jako variabilní symbol číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- (8) Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2019, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky a zašle ministerstvu vyúčtování dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.
- (9) Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o dotaci poskytnuté ministerstvem v rámci této výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci výzvy Podpora školního stravování žáků základních škol na rok 2019“.
- (10) Pokud je příjemce dotace spolek, do 30. června 2020 zašle ministerstvu výroční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2019 s průvodním dopisem, který bude obsahovat název výzvy.
- (11) Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
- (12) Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (13) Příjemce je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- (14) Další povinnosti budou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **Čl. 11**

### **Možnost změn projektu**

- (1) Projekt a rozpočet budou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce je povinen dodržet cíle projektu a celkový rozpočet projektu. Příjemce může provádět změny mezi jednotlivými nákladovými položkami do výše 10 %, a to pouze v rámci provozních nákladů nebo osobních nákladů.
- (2) V případě nutnosti změn v projektu či v rozpočtu, s výjimkou změn uvedených v odstavci 1 tohoto článku, je nutný souhlas ministerstva před provedením změny. Změny rozhodnutí o poskytnutí dotace mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace podané ministerstvu do 15. 11. 2019. V případě souhlasu ministerstva bude vydáno Rozhodnutí, kterým se změní původní rozhodnutí.

## **Čl. 12**

### **Kontrola použití dotace**

- (1) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 11 zákona o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

(4) Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.

(5) Příjemce dotace je povinen informovat o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

### **Čl. 13**

#### **Porušení rozpočtové kázně**

(1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.

(2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.

(3) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.

(4) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 14**

#### **Řízení o odnětí dotace**

(1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, musí ministerstvo zahájit řízení z moci úřední o odnětí dotace.

(2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

### **Čl. 15**

#### **Účinnost**

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva.

V Praze 29. 11. 2018

Mgr. Václav Pícl  
náměstek ministra

## **Přílohy**

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Formulář vyúčtování dotace

Příloha č. 3 – Formulář avíza

Příloha č. 4 – Statut a jednací řád výběrové komise

Příloha č. 5 – Formulář pro hodnocení projektu