

VÝZVA

Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy

k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu
133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže -
rok 2019

(Č.j.: MSMT-27546/2018-3)

Program:

133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže (dále jen „Program“).

Správce programu (poskytovatel dotace):

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

1. Základní vymezení výzvy

Typ výzvy:

kolová

Oprávněný žadatel o dotaci

Účastníky programu jsou nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které mají ve svých stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží a patří k některému z níže uvedených typů:

- a) spolkům, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
- b) ústavům, podle občanského zákoníku,
- c) obecně prospěšným společnostem, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů¹.

NNO, která podává žádost o dotaci do této výzvy, musí déle než 3 roky existovat a prokazatelně pracovat s dětmi a mládeží.

¹ Zákon byl k 1. lednu 2014 zrušen zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podle přechodného ustanovení § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se však práva a povinnosti obecně prospěšných společností i nadále řídí dosavadními právními předpisy.

Neoprávněný žadatel o dotaci

Výzva není určena pro:

- a) pro NNO mající jako hlavní oblast činnosti tělovýchovu nebo sport,
- b) pro NNO zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- c) pro NNO zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- d) na podporu NNO zabývajících se pouze jednorázovou nebo jednostrannou činností (např. pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základen nebo jiných nemovitých věcí nebo zařízení apod.),
- e) na podporu projektů zaměřených na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Harmonogram výzvy:

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 31. 1. 2019
Termín ukončení realizace akce²: 30. 6. 2021

Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu):

min. 8 344 100 Kč

MŠMT si vyhrazuje právo celkovou alokaci výzvy uvedenou výše upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této výzvy, příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace a na výši disponibilních prostředků.

Zdroj financování:

Státní rozpočet kapitoly MŠMT - 333.
Vlastní zdroje žadatele o dotaci a ostatní zdroje.

Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci:

Předpokládá se použití vlastních zdrojů ze strany příjemce dotace a použití ostatních zdrojů. Sem lze řadit zdroje získané např. od obcí, krajů, nadací apod. Tyto zdroje jsou zahrnovány do výše spoluúčasti na financování akce.

V hodnocení bude bodově zvýhodněna vyšší finanční účast vlastních zdrojů a ostatních zdrojů žadatele o dotaci na celkových uznatelných výdajích akce. Maximální výše požadované dotace

² Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po její kolaudaci (např. vybavení interiérů), zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce i toto plnění, prokázané přijímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře. Současně musí být do tohoto termínu uhrazeny veškeré daňové doklady související s předmětem investiční akce.

může být až 100 % celkových výdajů akce. Výše požadované dotace nad 70 % celkových výdajů projektu nemusí být žadatelem zdůvodněna.

2. Věcné zaměření a cíle výzvy

Cílem výzvy je podpora projektů zaměřených na **rekonstrukci nebo modernizaci objektů a jejich součástí (lze zahrnout i případnou úpravu venkovních ploch)** vč. rekonstrukce nebo modernizace objektů bezúplatně převedených z Fondu dětí a mládeže na NNO.

Současně je výzva vyhrazena pro projekty s **požadovanou minimální výší dotace 500 000 Kč.**

Cíle výzvy:

- obnovovat zařízení pro rozvoj volnočasových aktivit,
- udržovat a doplňovat nabídku volnočasových aktivit k podchycení především neorganizovaných dětí a mládeže,
- udržovat a doplňovat nabídku všech volnočasových aktivit, které sníží vliv sociálněpatologických jevů,
- vytvářet podmínky pro nově vznikající aktivity.

Cílem výzvy není:

- rekonstrukce a modernizace kulturních památek, sportovních a tělovýchovných zařízení,
- rekonstrukce a modernizace objektů v majetku pronajatém či vypůjčeném.

Upozornění:

Touto výzvou nebude podpořeno pořízení vybavení pro volnočasové aktivity (např. velkokapacitní kopírky, vleky na lodě, keramické pece, velkokapacitní stany apod.).

V rámci výzvy bude podpořeno nejvýše 20 akcí.

3. Uznatelnost a neuznatelnost výdajů

Uznatelné výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli této výzvy. Uznatelné výdaje budou zahrnuty do bilance potřeb a zdrojů financování akce (budou evidovány v systému IS EDS/SMVS).

3.1 Uznatelné výdaje

Do uznatelných výdajů v rámci této výzvy lze zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou akce, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale po 31. 8. 2018. Za uznatelné výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (dále také jen „IZ“) včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti, konkrétně se zejména jedná o výdaje na:

- projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky),
- inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),

- stavební práce související s účelovým určením dotace, např.:
 - rekonstrukce objektů – technická obnova obvodových a střešních pláštů, elektroinstalace, elektrorozvodů, vodovodů a kanalizace, elektrického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, venkovní hydroizolace zdiva, opatření proti zemní vlhkosti, opatření k zabezpečení objektů,
 - úpravy venkovních ploch a komunikací a rekonstrukce oplocení, protipovodňová opatření,
 - energeticko-úsporná opatření – rekonstrukce rozvodů tepla, otopných soustav a kotelen, výměny oken, dveří, zařízení pro měření a dodávky tepla, zateplení obvodového a střešního pláště,
 - rekonstrukce vnitřních prostor – stravovacích a ubytovacích prostor, sociálních zařízení, podlah a podlahových krytin, technologického vybavení (např. výtahů).

3.2 Neuznatelné výdaje

Za neuznatelné (výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů dotace) se považují výdaje na:

- výdaje, které prokazatelně nesouvisí s cíli této výzvy a předmětem investičního záměru,
- mzdové výdaje a související výdaje,
- cestovné,
- právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky.

Upozornění: Úhrada záloh je povolena pouze z vlastních zdrojů a nemůže být zpětně proplacena z prostředků dotace.

4. Obsah a způsob podání žádostí

4.1. Obsah žádosti

Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) se předkládají do stanoveného termínu v souladu s harmonogramem této výzvy. Žádosti doručené po termínu nebudou akceptovány.

Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.

Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží povinné přílohy:

- aktuální stanovy NNO nebo zakládací listina, popř. jiný základní dokument NNO (registrační název NNO uvedený v žádosti o dotaci musí být shodný s názvem uvedeným ve stanovách nebo zakládací listině NNO),

- řádně schválená výroční zpráva za rok 2017. Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v daném roce a obsahovat výkaz o hospodaření (rozvahu a výsledek).

Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Žadatel k formuláři žádosti v systému ISPROM přiloží následující **povinné přílohy**:

- a) IZ, který musí mimo jiné obsahovat:
 - zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení navrhovaného řešení,
 - technickoekonomické parametry,
 - bilanci potřeb a zdrojů financování akce,
 - časový plán realizace projektu,
- b) Položkový rozpočet nebo odborný propočet výdajů,
- c) Majetkoprávní vztahy doložené aktuálním výpisem z katastru nemovitostí ne starším 3 měsíců před podáním žádosti (kopie),
- d) Snímek mapy z katastru nemovitostí zobrazující polohovou situaci objektu,
- e) Základní stavební výkresy stávajícího stavu (např. půdorysy všech podlaží, řezy, pohledy a situace stavby, schémata stavby, apod.), je-li relevantní,
- f) Projektová dokumentace/ návrh stavebně-technického řešení, je-li relevantní,
- g) Technická zpráva k projektu, je-li relevantní,
- h) Fotodokumentace,
- i) Čestné prohlášení, v němž účastník programu prohlašuje, že veškeré podklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům, a o dofinancování akce (dále jen „Čestné prohlášení o dofinancování akce a o úplnosti předložené dokumentace“) (vztahující se k situaci před případným schválením dotace), viz Příloha č. 2,

- j) Smlouva o dlouhodobém pronájmu nebo smlouva o dlouhodobé výpůjčce pozemku³,
- k) Další podklady vztahující se ke skutečnostem projektu dle uvážení žadatele (např. podklady dle stavebního zákona).

Žadatel může být správcem programu v důvodných případech vyzván k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.

4.2. Způsob podání žádosti

Po kompletaci formuláře žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji níže uvedeným způsobem. Žádost musí být podána na formuláři vygenerovaném v systému ISPROM.

Žádost o poskytnutí dotace zasílá žadatel v písemné formě, tj. v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky: **vidaawt**, nebo **v listinné podobě** s podpisem osoby oprávněné na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor pro mládež
Karmelitská 529/5
118 12 Praha

Povinné přílohy se v písemné formě nezasílají.

Listinné zásilky ministerstvo přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.) nebo osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 7:30 do 15:30 hodin.

Obálka musí být označena slovy „**Program 133 710 - žádost o dotaci – rok 2019**“, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy). **Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. 1. 2019 (včetně)**. Pro splnění termínu je rozhodné datum podání⁴.

Přijetí žádosti o poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost o poskytnutí dotace a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 6. této výzvy.

5. Podmínky výzvy

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Žádosti je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, tj. od zveřejnění výzvy **do 31. 1. 2019**.

³ „Smlouvou o dlouhodobém pronájmu nebo smlouvou o dlouhodobé výpůjčce“ se rozumí kopie písemného právního jednání zakládajícího užívací právo žadatele k předmětu na dobu určitou v délce trvání nejméně dva roky nebo na dobu neurčitou dle jakéhokoliv platného právního vztahu. Platí v případě rekonstrukce objektu na pronajatém nebo vypůjčeném pozemku.

⁴Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

2. Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti.
3. Realizace akce musí být ukončena **nejpozději 30. 6. 2021**.
4. Hradit z dotace lze pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku.
5. Za pobočný spolek podává žádost vždy spolek hlavní a to pro každou investiční akci samostatně. Žadatelem je bez ohledu na organizační způsob realizace projektu u pobočného spolku spolek hlavní.
6. Je možné předkládat i dvouleté projekty (pro rok 2019 a 2020). Vždy však se zřetelem k termínu ukončení programu, tj. do 30. 6.2021.
7. V případě realizace stavební části akce bude z investičního záměru patrné, že žadatel o dotaci splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto podmínku doloží žadatel před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace kopií pravomocného stavebního povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou).
8. Stavební práce musí být uskutečněny pouze způsobilým dodavatelem na základě smlouvy.
9. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace.
10. Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

6. Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, rozhodnutím o poskytnutí části dotace a zamítnutí žádosti ve zbytku nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti.

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že:

- žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené touto výzvou,
- žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému v této výzvě,
- žádost trpí jinými vadami spočívajícími v nevyhovění podmínkám stanoveným touto výzvou, jejichž následkem není poskytnutí lhůty k odstranění vad⁴,
- žadatel ani po uplynutí poskytnuté lhůty neodstranil vady žádosti⁵,
- žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace⁶.

MŠMT na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti

⁵ Viz § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

⁶ Viz § 14l rozpočtových pravidel.

zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Na dotaci není právní nárok.⁷

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.⁸

7. Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti o poskytnutí dotace jsou:

- 7.1. Formální kontrola
- 7.2. Hodnocení žádostí
- 7.3. Úprava žádosti o poskytnutí dotace
- 7.4. Registrace akce
- 7.5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- 7.6. Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace, je-li relevantní

7.1 Formální kontrola

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost o dotaci splňuje podmínky stanovené touto výzvou. Kontrolováno je rovněž doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

Pokud podaná žádost s požadovanými dokumenty neprojde formální kontrolou, nebude dále hodnocena a řízení o žádosti bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení.

Formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) dodržení způsobu podání žádosti,
- c) řádné a úplné vyplnění žádosti,
- d) podání žádosti oprávněným žadatelem,
- e) dodržení minimální přípustné výše požadované dotace,
- f) podpis žádosti osobou oprávněnou jednat za žadatele,
- g) řádné připojení všech požadovaných příloh žádosti.

V rámci formálního hodnocení bude posouzeno, zda předložená žádost splňuje stanovené podmínky a zda obsahuje povinné přílohy uvedené v kap. 4.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení v přílohách, které se vztahují k údajům o organizaci, a přílohách formuláře žádosti uvedených v kap. 4.1. písm. c) až k). Pokud systém ISPRM některou z těchto příloh neobsahuje nebo pokud jsou některé neaktuální, neúplné či nejsou předloženy v náležité formě, bude žadatel vyzván k odstranění vad.

⁷ Viz § 14 odst. 1 rozpočtových pravidel.

⁸ Viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel.

Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy je žadatel vyzván k jejich odstranění. Rozhodující je datum uzavření v systému ISPRM. V případě neodstranění vad žádosti v poskytnuté lhůtě MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví⁹.

Nesplnění ostatních podmínek daných touto výzvou bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a MŠMT v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.

7. 2 Hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí probíhá dle *Metodiky hodnocení projektů 2019*, ve které jsou uvedena mj. i hodnotící kritéria.

7. 3 Úprava žádosti o poskytnutí dotace¹⁰

MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MŠMT upravenou žádost.

7. 4 Registrace akce

V průběhu dotačního řízení registruje poskytovatel akci v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Registrace akce je realizována prostřednictvím IS EDS/SMVS. V rámci registrace poskytovatel dotace posuzuje obsah investičního záměru předloženého žadatelem. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Poskytovatel dotace žadatelům, kterým je akce zaregistrována, doporučuje změnu kteréhokoliv údaje v IZ a v Registraci akce projednat s poskytovatelem dotace.

7. 5 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po splnění podmínek výzvy a doložení níže uvedených podkladů, příp. dalších podkladů nebo údajů dle výzvy poskytovatele¹¹, je zahájen vlastní proces vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Nejsou-li podklady nebo údaje pro vydání Rozhodnutí doloženy, je žádost zamítnuta rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

Rozhodnutí se vydává na základě návrhu nebo uzavřeného prvního známého závazku, který bude hrazen z dotace.

Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 3 textu této výzvy. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí, vč. porušení

⁹ Viz § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel.

¹⁰ Podle § 14k rozpočtových pravidel

¹¹ Viz § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel.

Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace, lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí nabývá právní moci oznámením.

Dokument Rozhodnutí je vydáván z IS EDS/SMVS.

7. 6 Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „změnové Rozhodnutí“). Dokument je vydáván z IS EDS/SMVS.

8. Financování investičních akcí

Dotace bude vyplacena na účet příjemce dotace po nabytí právní moci Rozhodnutí podle § 14 rozpočtových pravidel a vyhlášky, formou ex ante financování v souladu s Podmínkami a pokyny pro poskytnutí dotace.

Ex post proplacení výdajů již uhrazených příjemcem dotace není přípustné.

9. Zadávací řízení

Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Povinnost konat zadávací řízení se vztahuje pouze na veřejné zakázky, o nichž tak stanoví zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah zadávací dokumentace musí být v souladu s věcným obsahem schváleného IZ.

Pokud příjemce dotace zahájí zadávací řízení nebo vlastní realizaci akce s předstihem ještě před schválením dotace, odpovídá za zajištění zdrojů financování akce i pro případ, kdy dotace nebude poskytnuta.

10. Finanční vypořádání prostředků a Závěrečné vyhodnocení

Příjemce dotace předloží v rámci finančního vypořádání **přehled o čerpání a použití peněžních prostředků** ve vztahu k poskytnutým prostředkům dotace dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “vyhláška č. 367/2015 Sb.”) nejpozději do 15. února po roce ukončení realizace projektu.

Příjemce dotace uskuteční v rámci finančního vypořádání **případnou vratku** poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. nejpozději do 15. února po roce ukončení realizace projektu.

Po ukončení realizace akce (projektu) příjemce dotace v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb. předloží písemně v termínu stanoveném v Rozhodnutí nebo změnovém Rozhodnutí dokumentaci **závěrečného vyhodnocení akce** v souladu s Prováděcím pokynem pro závěrečné vyhodnocení akce.

Správce programu provede kontrolu údajů uvedených v dokumentaci závěrečného vyhodnocení z hlediska dodržení podmínek Rozhodnutí nebo změnovém Rozhodnutí a v případě zjištění nedostatků vyzve účastníka programu k jejich odstranění. Pokud nezjistí nedostatky, akci ukončí vydáním formuláře Závěrečného vyhodnocení akce (nejpozději do termínu ukončení programu stanoveného v platné *Dokumentaci programu 133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže*). Po schválení správcem programu je formulář Závěrečného vyhodnocení akce zaslán příjemci dotace.

V případě zjištění nedodržení Podmínek vydaného Rozhodnutí nebo změnovém Rozhodnutí podá správce programu podnět věcně a místně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení o možném porušení rozpočtové kázně a závěrečné vyhodnocení akce ukončí s tím, že podá příjemci dotace písemnou informaci o odeslaném podnětu.

V Praze dne

PhDr. Karel Kovář, Ph.D.
náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže

Přílohy:

Příloha č. 1 - Vzor IZ

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o dofinancování akce a o úplnosti předložené dokumentace

Příloha č. 3 - Podmínky a pokyny po vydání rozhodnutí

INVESTIČNÍ ZÁMĚR

Název akce: *(příklad: Rekonstrukce objektu táborové základny, klubu)*

Program (subtitul): **133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže**

Ev.č. ISPROFIN: 133D71100..... *(vyplní MŠMT)*

Datum zpracování: *1. verze k žádosti a následně 2. verze – aktualizace IZ k datu vydání registrace akce až po výsledku výběrové komise*

Žadatel: *Název:*
Organizační forma:
IČO:
Adresa:
Telefon:
Email:
Statutární orgán (jméno, funkce)

.....
(statutární orgán – podpis a razítko)

Zpracoval: *Kontaktní osoba:*
Telefon:
Email:

Schvalující organizace: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR**
Karmelitská 529/5, Praha 1, Malá Strana, PSČ 118 12
IČO: 00022985

Datum:

Mgr. Michal Urban
ředitel odboru pro mládež

Základní údaje

1. **Název akce:** *(shodný s názvem z titulní strany)*

2. **Místo realizace akce:** *(adresa)*

(okres)

3. **Žadatel:** *Název:*
Adresa:

IČO:

4. **Uživatel¹²:** *Název:*
Adresa

IČO:

5. **Majetkoprávní vztahy:**

Vlastník stavby:

pozemku:

Příslušnost hospodařit (stavba/pozemek):

Název organizace:

Adresa:

6. **Charakter akce:** *(~~novostavba~~, rekonstrukce, modernizace, např. též přístavba, nástavba, vestavba, pořízení souvisejícího interiérového vybavení, apod. – pokud možno neuvádět slovo „oprava“, je to neinvestice)*

7. **Bilance potřeb a zdrojů financování akce**

Předpokládané celkové náklady akce:

Celkové náklady na akci:	Rok 2019	Rok 2020¹³	Celkem	Kč
Dotace ze státního rozpočtu – investice				Kč
Vlastní zdroje ¹⁴ – investice				Kč
Ostatní zdroje ² , specifikujte: <i>obec, kraj, nadace apod.</i>				Kč
Celkové náklady investiční:				Kč

lze přidat řádky podle potřeby

¹² Pokud se liší od žadatele

¹³ Vyplňte pouze v případě dvouleté dotace

¹⁴ Zahrnovány do minimální výše vlastní spoluúčasti

Uplatnění DPH ze státní dotace: ANO/NE (*nehodící škrtnout, neplátci DPH - ANO, tj. žadatelé, kteří nárokují celkovou částku vč. DPH*)

8. Rekapitulace a způsob stanovení předpokládaných nákladů akce dle charakteru jednotlivých činností (v Kč):

Investiční náklady

Náklady dle charakteru činností:	kód řádku EDS *)	Rok 2019 (v Kč)	Rok 2020 (v Kč)**)	Celkem za rok 2019 a 2020 (v Kč)
Projektové práce, inženýrská činnost (autorský dozor)	6011 <i>Náklady dokumentace projektu</i>			
Technický dozor investora	6012 <i>Náklady řízení přípravy a realizace projektu</i>			
Stavební práce	6090 <i>Náklady pořízení stavebních objektů nebo 6091 Náklady obnovy stavebních objektů***)</i>			
Výběrová řízení	6012 <i>Náklady řízení přípravy a realizace projektu</i>			
Mykologický průzkum, statický posudek, apod.	6019 <i>Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu</i>			
Související interiérové vybavení, stroje, zařízení inventář (vyjma ICT)	6119 <i>Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář</i>			
Celkové náklady investiční:				

*) Lze přidat další řádky, resp. kódy EDS dle potřeby

***) Vyplňte v případě dvouleté dotace, tj. dotace na rok 2019 a 2020

***) Vyberte jednu z možností

Neinvestiční náklady

Náklady dle charakteru činností:	kód řádku EDS *)	Rok 2019 (v Kč)	Rok 2020 (v Kč)**)	Celkem za rok 2019 a 2020 (v Kč)
Projektové práce, inženýrská činnost (autorský dozor)	5011 Náklady dokumentace projektu			
Technický dozor investora	5012 Náklady řízení přípravy a realizace projektu			
Stavební práce	5090 Náklady pořízení stavebních objektů nebo 5091 Náklady obnovy stavebních objektů***)			
Výběrová řízení	5012 Náklady řízení přípravy a realizace projektu			
Mykologický průzkum, statický posudek, apod.	5019 Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu			
Související interiérové vybavení, stroje, zařízení inventář (vyjma ICT)	5119 Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář			
Celkové náklady investiční:				

*)Lze přidat další řádky, resp. kódy EDS dle potřeby

***) Vyplňte v případě dvouleté dotace, tj. na rok 2019 a 2020

****) Vyberte jednu z možností

9. Zdůvodnění akce:

Zdůvodnění nezbytnosti akce, stávající stavebně technický popis nemovitosti včetně charakteristiky pozemku a předpokládané využití, popis stávajícího stavu technického objektu (vč. fotodokumentace v příloze), kým je využíván

pro pořízení strojů a zařízení v rámci rekonstrukce nebo modernizace, jež jsou součástí nebo příslušenstvím objektu (stavby): stávající vybavení, popis technického stavu, stáří, poruchovost, náklady na opravy

Zhodnocení z hlediska hygienického, z hlediska využitelnosti, bezpečnosti.

Např.

Současný stav. Objekt slouží k

Nutnost rekonstrukce objektu je vyvolána potřebou

Rekonstrukcí objektu dojde... .

V cílovém stavu se bude jednat

10. Stručný popis akce:

Např.:

Jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce ... IZ zahrnuje činnosti spojené s projektovou (další stupně projektové dokumentace) a inženýrskou činností v celém průběhu realizace akce, vlastní rekonstrukci a související vybavení objektu.

Při přípravě a realizaci rekonstrukce objektu se zpravidla jedná o následující činnosti

- a) *mykologický průzkum, statický posudek krovů apod. v podrobnosti znaleckého posudku;*
- b) *projektové práce spojené se stavbou v rozsahu a podrobnosti projektové dokumentace pro stavební povolení, pro výběr dodavatele stavby a pro její realizaci,*
- c) *inženýrská činnost spojená se získáním stavebního povolení a k němu potřebných vyjádření, autorský dozor projektanta při realizaci stavby,*
- d) *organizace výběrových řízení na generálního projektanta a dodavatele stavby (obstaratelská činnost),*
- e) *projektové práce spojené s interiérem (studie, projektová dokumentace pro výběr dodavatele a realizaci interiéru)*
- f) *realizace stavby*
- g) *realizace souvisejícího interiérového vybavení,*
- h) *výkon funkce technického dozoru investora při přípravě a realizaci stavby a interiérového vybavení.*

Pro část stavební dále uveďte popis stavebně technického řešení stavby (viz např. údaje z technické zprávy ke studii nebo k projektové dokumentaci), stavební program, pokud je zpracován (např. následující text: Z hlediska stavebních zásahů do stávajícího objektu se bude jednat zejména o: Rekonstrukce střešního pláště v rozsahu, Zateplení obvodového pláště včetně výměny oken a dveří, apod., Z hlediska souvisejícího vybavení objektu se bude jednat zejména o..., Vybavení souvisejícími doplňky (kuchyňky, šatna atd.), specifikace a předpokládaný počet kusů jednotlivých typů vybavení)

Částečné vybavení učeben nebo kancelářských prostor; vybavení výpočetní a kopírovací technikou, uveďte specifikace a předpokládaný počet kusů jednotlivých typů vybavení.

11. Stupeň připravenosti akce:

- stupeň zpracované projektové dokumentace
- uveďte dle stavebního zákona č.183/2006 Sb. jaký druh povolovacího řízení bude k záměru použit (např. společné územní rozhodnutí a stavební povolení či územní souhlas s ohlášením stavby, samostatné územní rozhodnutí či územní souhlas a následně stavební povolení, pouze stavební povolení nebo ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva)

12. Kapacitní údaje žadatele k datu zpracování IZ:

a)

ČLENSKÁ ZÁKLADNA	Hodnota
Počet členů celkem:	
počet členů do 15 let:	
počet členů 16-18 let:	
počet členů 19-26 let:	
počet členů nad 26:	

b) Kapacitní údaje zařízení (počet účastníků)

- současný stav ke dni
- předpokládaný stav po realizaci akce

13. Nároky na energii a provoz (v Kč):

Současné nároky na energii a provoz organizace celkem vč. komentáře, zda dojde k provozním úsporám nebo navýšení nákladů, vč. vyčíslení předpokládané úspory/navýšení nákladů organizace:

Celkové roční provozní náklady současný stav (údaje za období):

Předpokládané roční provozní náklady po realizaci akce:

Celkové úspory/navýšení provozních nákladů celkem v Kč/rok.

14. Počty a rozmístění placených pracovníků

Počty placených pracovníků se oproti současnému stavu nemění/ dojde k navýšení/ snížení počtu placených pracovníků - specifikace dle odbornosti a součástí organizace, vhodné je uvést i informaci o počtu dobrovolníků týkající se dané organizace.

Pracovníci celkem:

současný stav/předpokládaný stav po realizaci akce:

15. Zajištění bezbariérového přístupu (zajištěn/nezajištěn):

současný stav:

předpokládaný stav po realizaci akce:

16. Parametry projektu:

Popis parametru	Hodnota	Jednotka
Obestavěný prostor – technická obnova		m3
Plocha užitková celková – technická obnova		m2
Obestavěný prostor – nově získaná		m3
Plocha užitková celková – nově získaná		m2

*V případě jiných nebo dalších specifických parametrů doplňte.***17. Časový harmonogram akce:***např. (vyberte nebo upravte odpovídající položky):*

3/2019	<i>předložení IZ ke schválení na MŠMT</i>
4/2019	<i>VŘ na Projektanta, TDI, BOZP</i>
7/2019 - 11/2019	<i>vyhotovení projektové dokumentace</i>
2/2020 - 6/2020	<i>VŘ na Zhotovitele</i>
4/2020	<i>VŘ na vybavení</i>
8/2020	<i>předání staveniště Zhotoviteli a zahájení výstavby</i>
10/2020	<i>výroba, dodávka a montáž vybavení učeben a pracoven</i>
11/2020	<i>ukončení stavby</i>
11/2020	<i>předání objektu uživateli</i>
12/2020 - 5/2021	<i>ukončení akce předložením závěrečné zprávy na MŠMT</i>

Čestné prohlášení o úplnosti předložené dokumentace a o dofinancování investiční akce

Žadatel

ulice

PSČ, město

Adresát:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
odbor pro mládež
Karmelitská 7
118 12 PRAHA 1

Prohlašuji, že v rámci realizace investiční akce (název dle IZ) budeme investiční náklady nad rámec investiční dotace poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy hradit z vlastních zdrojů. Zároveň prohlašuji, že veškeré předložené doklady k výše uvedené investiční akci jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah investičního záměru z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.

V dne

.....
jméno a podpis statutárního zástupce žadatele

Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace

v rámci programu 133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže

A. Vymezení obecných pojmů a podmínek

1. Poskytování dotací v průběhu realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), vyhláškou vydanou Ministerstvem financí č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.
2. Správcem programu se rozumí věcně příslušný odbor pro programové financování MŠMT, tj. odbor pro mládež, účastníkem programu se rozumí příjemce dotace ze státního rozpočtu programového financování (nestátní nezisková organizace) zastoupený oprávněnou osobou (statutární orgán nebo jiná osoba než statutární orgán řádně pověřená či zmocněná k zastupování).
3. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
4. Uvedený název akce nebo přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
5. Závaznými ukazateli v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (jedná se o investiční výdaje SR), objem vlastních zdrojů účastníka programu, věcné a časové parametry (zejména termíny ukončení realizace akce, termín ukončení financování akce, termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
6. Za nedodržení závazného ukazatele v Rozhodnutí se nepovažuje nedodržení struktury potřeb v investiční nebo neinvestiční bilanci akce.
7. Rozhodnutí se vydává na základě návrhu nebo uzavřeného prvního známého závazku, který bude hrazen z dotace.
8. V případě realizace stavební části akce bude z investičního záměru patrné, že žadatel o dotaci splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto podmínku doloží žadatel před vydáním Rozhodnutí kopií pravomocného stavebního povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou).
9. V případě potřeby provést změnu kteréhokoliv údaje v Rozhodnutí projedná žadatel tuto změnu se správcem programu. Po projednání provede žadatel požadovanou změnu v IZ

dotatkem, který následně předloží správci programu k odsouhlasení. Na základě odsouhlasení změnového dodatku IZ může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedeno vydání změnového rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „změnové Rozhodnutí“).

10. Údaje v Rozhodnutí jsou závazné, dokud nejsou novým rozhodnutím nebo změnou Rozhodnutí nahrazeny údaji novými.
11. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po její kolaudaci (např. vybavení interiérů), zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce i toto plnění, prokázané převímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře. Současně musí být do tohoto termínu uhrazeny veškeré daňové doklady související s předmětem investiční akce.
12. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) (v případě zakázek v režimu tohoto zákona) - povinnost konat zadávací řízení se vztahuje pouze na veřejné zakázky, o nichž tak stanoví zákon o zadávání veřejných zakázek.
13. Účastník programu je povinen předložit správci programu k odsouhlasení kompletní dokumentaci z případného zadávacího řízení vč. zadávací dokumentace, pakliže jej v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek konal. Správce programu ověří soulad dokumentace se závaznými ukazateli akce stanovenými v posledně platné řídicí dokumentaci, legislativní správnost zadávací dokumentace je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
14. Návrhy smluvních závazků hrazených z prostředků SR uzavíraných v průběhu realizace akce budou ve formě písemného návrhu nebo uzavřené smlouvy nebo návrhu nebo uzavřené dodatku ke smlouvě předkládány pro informaci správci programu.

B. Vymezení obchodních a platebních podmínek

1. Účastník programu je povinen vázat všechny účastníky realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Rozhodnutí nebo změnového Rozhodnutí.
2. Účastník programu informuje své dodavatele o jejich povinnosti spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
3. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výší sazby DPH a ceny celkové včetně DPH.
4. V obchodních a platebních podmínkách může být povoleno poskytování záloh. Zálohy však nemohou být hrazeny ani zpětně propláceny z dotace.
5. **Ex post** proplacení výdajů již uhrazených příjemcem dotace **není přípustné!**
6. Doporučená splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů.
7. Správce programu souhlasí, aby účastník programu, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce.

8. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši účastníkovi programu.

C. Vymezení podmínek pro čerpání prostředků SR

1. V případě porušení některého z ustanovení těchto Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.
2. Prostředky SR budou uvolňovány na základě vydaného pravomocného Rozhodnutí.
3. Uvolněné prostředky SR budou správcem rozpočtu poukázány na běžný účet účastníka programu.
4. Pokud účastník programu kdykoliv v průběhu roku zjistí, že akci nemůže z jakéhokoliv důvodu buď zcela, nebo částečně realizovat a tudíž nemůže čerpat poskytnutou dotaci, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit správci programu, případně vrátit převedené finanční prostředky, nebo jejich odpovídající část, neprodleně, v souladu s podmínkami stanovenými v Rozhodnutí, příp. změně Rozhodnutí na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710.
5. Účastník programu je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou o finančním vypořádání nejpozději do 15. 2. roku následujícího po roce uplynutí termínu realizace akce (shodný s rokem uplynutí termínu financování). Nevyčerpané finanční prostředky příjemce dotace vrátí na:
 - výdajový účet MŠMT č. 0000821001/0710 do 31. 12. roku uplynutí termínu realizace projektu (prostředky SR musí být připsány na účet MŠMT), nebo na
 - účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky až v roce následujícím po roce uplynutí termínu realizace projektu, nejpozději však do 15. 2. tohoto roku.
6. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT– č. ú. 6015 – 821001/0710.
7. Majetek pořízený z dotace ze SR dle vydaného Rozhodnutí nebo změnového Rozhodnutí bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována a nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 10 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící sociálnímu, kulturnímu, zájmovému, dalšímu vzdělávacímu či jinému veřejně prospěšnému účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace projektu stanovený v Rozhodnutí.
8. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
9. Účastník programu je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vést analytickou evidenci s vazbou na akci.
10. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí, příp. změnovém Rozhodnutí.

D. Vymezení dalších podmínek

1. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
2. Účastník programu odpovídá za úplnost a pravdivost dokladů a za to, že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.