



INTER-EXCELLENCE
ACTION



INTER-EXCELLENCE

**PROGRAM NA PODPORU MEZINÁRODNÍ
SPOLUPRÁCE VE VÝZKUMU A VÝVOJI**

INTER-EXCELLENCE

Podprogram

INTER-ACTION

**Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž
ve výzkumu, vývoji a inovacích**

VES19_{BAVORSKO}



OBSAH

1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE.....	3
1.1 Legislativní rámec.....	3
1.2 Struktura programu.....	3
2. Obecné informace o VES19_{BAVORSKO}	4
2.1 Označení.....	4
2.2 Zaměření	4
2.3 Finanční alokace	5
2.4 Harmonogram.....	5
2.5 Možné zrušení VES19 _{BAVORSKO}	5
2.6 Kontaktní údaje.....	6
3. Uchazeči	6
3.1 Podmínky způsobilosti	6
3.2 Prokazování způsobilosti.....	8
4. Návrh projektu.....	13
4.1 Obecné informace	13
4.2 Náležitosti návrhu projektu a informační podpora.....	14
4.2.1 Náležitosti návrhu projektu	14
4.2.2 Informační podpora uchazečům.....	16
4.3 Rozpočet návrhu projektu, způsobilé/nezpůsobilé náklady a zdroje financování.....	16
4.3.1 Způsobilé náklady	16
4.3.2 Nezpůsobilé náklady	23
4.3.3 Zdroje financování	23
4.4 Podpora, její právní rámec, forma, výše a intenzita, použití.....	24
4.4.1 Právní rámec poskytnuté podpory	24
4.4.2 Forma poskytování podpory.....	24
4.4.3 Intenzita podpory a její výše	24
4.4.4 Použití podpory.....	25
4.5 Hodnocení návrhů projektů	25
4.6 Vymezení údajů ke zveřejnění	27
5. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování.....	28
6. Kontrola řešení finančně podpořených projektů.....	28
7. Seznam zkratk.....	30



1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE

1.1 Legislativní rámec

Předmětná veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „VES19_{BAVORSKO}“) v rámci programu **INTER-EXCELLENCE** (dále jen „program“) a jeho podprogramu **INTER-ACTION** (dále jen „podprogram“) je vyhlašována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů a podle ostatních souvisejících právních předpisů¹ (dále jen „Zákon“).

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů podprogramu **INTER-ACTION** jsou podřízeny Nařízením Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“) a Rámci pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 (dále jen „Rámec“).

Program byl schválen usnesením Vlády České republiky č. 393 dne 2. května 2016. Jeho úplné znění je k dispozici na internetové adrese <http://www.msmt.cz>.

1.2 Struktura programu

Program je vyhlášen Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a je programem mezinárodní spolupráce ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „VaVal“) podle § 2 odst. 2 písm. f) Zákona. Je členěn na šest vzájemně se doplňujících interaktivních podprogramů, naplňujících celkem tři definované cíle:

INTER-EXCELLENCE			
CÍLE 1-3			
PODPROGRAMY INTER-A-C-T-I-V-E			
	I N T E R -		
CÍL 1 rozvoj mezinárodní bilaterální a multilaterální spolupráce ve výzkumu a vývoji	A	C T I O N	nástupce programu KONTAKT II a GESHER/MOST
	C	O S T	nástupce programu COST CZ
	T	R A N S F E R	nástupce (pod)programu INGO_{infra} II
CÍL 2 zajištění podpůrných služeb pro zapojení ČR do aktivit v ERA a dalších multilaterálních aktivit formou nepřímé podpory výzkumu a vývoje	I	N F O R M	nástupce programu EUPRO II
	V	E C T O R	nástupce (pod)programu INGO_{popl} II
CÍL 3 zapojení českých subjektů do aplikovaného výzkumu mezinárodního programu EUREKA	E	U R E K A	nástupce programu EUREKA CZ

¹⁾ např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů



Podprogram INTER-ACTION (dále jen „podprogram“) je určen na podporu mezinárodní spolupráce, konkrétně na spolupráci českých výzkumných pracovišť a jejich partnerských pracovišť v zemích, ke kterým se váže platná dohoda/prováděcí dokument charakteru bilaterální mezivládní nebo mezirezortní dohody pro aktivity VaVal.

Období trvání programu/podprogramu je stanoveno na léta 2016–2024. Čerpání podpory i řešení všech projektů podprogramu v rámci VES19_{BAVORSKO} může být **zahájeno nejdříve k 1. červenci 2019** nebo nejpozději do 60-ti kalendářních dnů po nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“) a musí být **ukončeno nejpozději k 31. prosinci 2021**.

2. Obecné informace o VES19

2.1 Označení

Identifikační kód programu:	LT
Identifikační kód podprogramu INTER-ACTION:	LTA
Identifikační kód:	SMSM2019LTAB
VES19 podprogramu INTER-ACTION česko-bavorské spolupráce:	VES19 _{BAVORSKO}

2.2 Zaměření

Tato zadávací dokumentace VES19_{BAVORSKO} se vztahuje pouze na česko-bavorskou spolupráci, tedy spolupráci mezi českými výzkumnými institucemi a partnerem v Bavorsku, **v základním a aplikovaném výzkumu** se zaměřením do všech vědních oblastí. Spolupráce je založena na **Dodatku** ke Společnému prohlášení o záměru k vědecké spolupráci mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Bavorským státním ministerstvem pro vzdělávání, vědu a umění podepsanému dne 3. července 2014 v Praze (dále jen „**Společné prohlášení**“), který vstoupil v platnost dne 12. října 2018.

Cílem je prostřednictvím rozvoje mezinárodní dvoustranné spolupráce výzkumných institucí obou smluvních stran v základním a aplikovaném výzkumu podporovat cíleně zaměřený výzkum a současně i podněcovat uplatnění výsledků výzkumu.

Na české straně, zajišťuje realizaci veřejné soutěže Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel“), na bavorské straně je to potom Česko-bavorská vysokoškolská agentura.

Doba řešení podpořených projektů je stanovena na maximálně 2,5 roků počínaje nejdříve dnem **1. července 2019** a ukončením řešení nejpozději do **31. prosince 2021**.



2.3 Finanční alokace

Na tuto veřejnou soutěž je celkem na dobu řešení projektů alokováno 12 mil. Kč. Maximální výše účelové podpory na jeden projekt v jednom kalendářním roce nesmí přesáhnout 800 tis. Kč. Účelová podpora se poskytuje jedenkrát ročně na účet příjemce podpory.

2.4 Harmonogram

vyhlášení veřejné soutěže:	31. ledna 2019
počátek soutěžní lhůty:	1. února 2019
ukončení soutěžní lhůty:	22. března 2019
počátek hodnotící lhůty:	23. března 2019
ukončení hodnotící lhůty a vyhlášení výsledků:	18. června 2019

VES19_{BAVORSKO} je vyhlašována dne **31. ledna 2019**.

Soutěžní lhůta, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná běžet dne **1. února 2019** a končí dne **22. března 2019 ve 23:59:59 hod.** Návrhy projektů lze podávat pouze jako datovou zprávu prostřednictvím datové schránky poskytovatele **vidaawt**. **Uchazeč pro předkládání návrhu projektu i pro další komunikaci s poskytovatelem je povinen použít, v rámci informačního systému datových schránek, pouze svou datovou schránku.**

Hodnotící lhůta, ve které poskytovatel, ve spolupráci s odborným poradním orgánem a česko-bavorskou komisí, ustanovenou dle platné mezivládní smlouvy, zajistí zhodnocení návrhů projektů a poskytovatel rozhodne a vyhlásí výsledky VES19_{BAVORSKO}, začíná běžet dne **23. března 2019** a končí dne **18. června 2019** zveřejněním výsledků na internetových stránkách poskytovatele.

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena v § 25 Zákona. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 Zákona.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku VES19_{BAVORSKO} je konečné a nelze se proti němu odvolat.

2.5 Možné zrušení VES19_{BAVORSKO}

Obecně platí, že každou VES ve VaVal může poskytovatel zrušit, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž byla VES ve VaVal vyhlášena a kterou nemohl poskytovatel předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud nastaly důvody pro takové snížení výše účelových výdajů na VaVal v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.



Uchazeč může z VES ve VaVal kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli.

2.6 Kontaktní údaje

Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení řízení mezinárodních programů VaVal – 33
Karmelitská 529/5,
118 12 Praha 1 – Malá Strana
ID datové schránky: **vidaawt**

Kontaktní osoba:

Mgr. Terezie Valová
Tel.: 234 812 295
E-mail: Terezie.Valova@msmt.cz

Internetové stránky poskytovatele: <http://www.msmt.cz>

Internetové stránky programu: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>

3. Uchazeči

Uchazečem na české straně společného projektu musí být **výzkumná organizace** se sídlem v ČR, v souladu s přílohou č. 3 programu INTER-EXCELLENCE, uvedená v seznamu výzkumných organizací (VO) vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (§ 33a Zákona č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Je nutné, aby organizace byla do seznamu VO zapsána do data ukončení soutěžní doby, tj. do **22. března 2019**. Uchazeč se uchází o poskytnutí podpory přihlášením se do VES19_{BAVORSKO}, a to i za dalšího účastníka projektu.

3.1 Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt může obdržet pouze uchazeč, který splní všechny podmínky podprogramu, vyhlášené ve VES19_{BAVORSKO} a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona, kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalšího účastníka projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle Zákona a Nařízení způsobilý²⁾, pokud současně:
je způsobilým uchazečem podle podprogramu

²⁾ § 18 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, a dále kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení



1. výzkumná organizace se sídlem v ČR ve smyslu ustanovení § 33a Zákona,
2. předkládá (v případě dalšího účastníka projektu prostřednictvím uchazeče) návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou/osobami zplnomocněnými k podpisu³,

je způsobilým uchazečem podle podmínek vyhlášených v zadávací dokumentaci

3. má navázanu spolupráci s partnerským pracovištěm v Bavorsku, s nímž plánuje realizovat společný projekt,
4. návrh projektu je českou částí návrhu společného česko-bavorského projektu, jehož bavorskou část souběžně předkládá partnerské bavorské pracoviště v souladu s podmínkami pro něj stanovenými Česko-bavorskou vysokoškolskou agenturou,

je odborně způsobilý

5. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
6. odbornou způsobilost dokládá čestným prohlášením,
7. sestavil adekvátní řešitelský tým,

je ekonomicky způsobilý

8. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
9. má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
10. nebyl na něj vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
11. není podnikem v obtížích ve smyslu kapitoly 1 článku 2 odst. 18 Nařízení,

je trestně způsobilým uchazečem

12. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle Zákona hledí,
13. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem VES19_{BAVORSKO},
14. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho podnikání (činnosti) nebo pro trestní čin hospodářský nebo trestní čin proti majetku nebo se na něj tak podle Zákona hledí,

může prokázat motivační účinek

15. v souladu s kapitolou 4 čl. 4.4. Rámce

v případě českých účastníků projektů, prokáže právní ošetření jejich vzájemných vztahů

³⁾ návrh projektu předkládá pouze uchazeč, a to i za všechny případné další účastníky projektu



INTER-EXCELLENCE
ACTION



INTER-EXCELLENCE

16. doloží návrh smlouvy o účasti na řešení projektu/kopii již uzavřené smlouvy o účasti na řešení projektu.



3.2 Prokazování způsobilosti

Podmínka způsobilosti		Způsob jejího prokázání	
		Při podání návrhu projektu	Po vyhlášení výsledků VES19 _{BAVORSKO} (tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)
Prokázání způsobilosti podle programu			
1.	Výzkumná organizace ⁴	čestným prohlášením v příslušném formuláři ⁵ návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 15.)
2.	dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu	Dokumentem v elektronické podobě obsahujícím originál (ověřenou kopii) příslušného dokumentu, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (plná moc/vnitřní předpis). Originál nebo ověřenou kopii příslušného dokumentu si uchazeč ponechává ve své dokumentaci. U institucí zřízených ze zákona se tento dokument (příslušná právní norma) nepřikládá. Jestliže statutární orgán nebo jeho člen přenesl podpisovou pravomoc na svého zástupce; dokumentem opravňujícím daného zástupce k podpisu (dokumentem v elektronické podobě obsahujícím plnou moc s úředně ověřeným podpisem, interním předpisem apod.)	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)
Prokázání způsobilosti podle podmínek vyhlášených v zadávací dokumentaci			
Prokázání odborné způsobilosti			
3.	oprávnění k činnosti	přiložením prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění ⁶ k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj	Dokumentem v elektronické podobě obsahujícím úředně ověřenou kopii, ne starší

⁴⁾ uvedená v seznamu výzkumných organizací (VO) vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (§ 33a Zákona č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Je nutné, aby organizace byla do seznamu VO zapsána do data ukončení soutěžní doby, tj. do **22. března 2019**.

⁵⁾ formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku dle definice v Nařízení

⁶⁾ např. výpis z veřejného rejstříku právnických osob, ověřená kopie zřizovací nebo zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, pokud se uchazeč nenachází v žádném takovém informačním systému veřejné správy



		<p>(dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj)</p> <p>(dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj nedokládají subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu - např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce)</p>	<p><i>než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jiného průkazného oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů v rámci VES19_{BAVORSKO} se prokazuje jednou.</i></p>
5.	prohlášení o odborné způsobilosti	čestným prohlášením v příslušném formuláři ⁷ pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (s razítkem a podpisy všech členů statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu))	<p><i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i></p>
6.	řešitelský tým	<p>v příslušném formuláři návrhu projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikací řešitele projektu, tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikací s poskytovatelem, - identifikací všech klíčových členů řešitelského týmu⁸, jejich pracovní pozice, požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající pracovní kapacity a role v řešitelském týmu 	<p><i>uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá</i></p>
Prokázání ekonomické způsobilosti			
7.	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<p><i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i></p>

⁷⁾ prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) Zákona o podpoře VaVal, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) a f)

⁸⁾ v případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí; řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.



8.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)
9.	nesplacený inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)
Prokázání bezúhonnosti			
10.	pravomocné odsouzení ⁹	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	dále se neproказuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem ¹⁰
11.	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)

⁹⁾ Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

je-li fyzickou osobou

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle Zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

je-li právnickou osobou

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle Zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neproказuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

¹⁰⁾ Při ověřování podmínky bezúhonnosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se proказuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) Zákona. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.



12.	subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem</i>
V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů			
13.		návrhem „smlouvy o účasti na řešení projektu mezi uchazečem a dalším účastníkem projektu“, upravující vzájemné vztahy účastníků na české straně (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu.	<i>„smlouva o účasti na řešení projektu“ v časovém intervalu po vyhlášení výsledků VES19_{BAVORSKO} a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory</i>
Prokázání motivačního účinku			
14.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>dále se neprokazuje</i>

Předkládá-li uchazeč (popř. i za dalšího českého účastníka projektu) do VES19_{BAVORSKO} více návrhů projektů, postačí jediné řádné prokázání způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) prostřednictvím čestného prohlášení o způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu). Uchazeč (další účastník projektu) si originál čestného prohlášení ponechá v dokumentaci k jednomu projektu, u případných dalších návrhů projektů, předložených do veřejné soutěže uvede odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který dané čestné prohlášení obsahuje, tj. v dokumentaci, kterou si uchazeč (další účastník projektu) ponechá pro případnou kontrolu.

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče nebo dalšího účastníka projektu podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z VES19_{BAVORSKO} resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.



Čestné prohlášení, vztahující se k právnické osobě, musí být podepsáno vždy statutárním orgánem dané právnické osoby, u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků VES19_{BAVORSKO} je uchazeč povinen doručit poskytovateli datovou zprávou prostřednictvím své datové schránky (za sebe i všechny další účastníky projektu) neprodleně po vyhlášení výsledků VES19_{BAVORSKO} bez zbytečného prodloužení.

Vlastní návrh projektu, originál čestného prohlášení nesoucí podpis statutárního zástupce nebo všech členů vícečlenného statutárního orgánu a také i originál dokladů k prokázání způsobilosti a další požadované dokumenty musí být založeny u uchazeče a archivovány min 10 let od ukončení řešení projektu.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (i za dalšího účastníka projektu) povinen datovou zprávou informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem k okamžitému vyřazení návrhu projektu z VES19_{BAVORSKO} popř. k neposkytnutí podpory.

V případě zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí podle údajů výše si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

4. Návrh projektu

4.1 Obecné informace

Žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu je návrh projektu v českém jazyce (pokud není vysloveně požadováno jinak), zpracovaný na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace. Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese programu <http://www.msm.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence> lze je také získat u kontaktní osoby na adrese uvedené v kpt. 2 této zadávací dokumentace. **Formáty poskytovatelem předepsaných formulářů není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. Za změnu se nepovažuje nakopírování příslušných částí tabulek formuláře z důvodu vkládání požadovaných údajů. V opačném případě bude návrh projektu z VES19_{BAVORSKO} vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje vkládají výhradně v celých tisících korunách (nikoliv v jednotkách Kč).**

Věcný obsah předkládaného návrhu projektu musí odpovídat cílům podprogramu uvedených v kpt. 1.2 zadávací dokumentace, zaměření VES uvedenému v kap. 2.2 zadávací dokumentace a dalším vyhlášeným soutěžním podmínkám. Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby jimi předkládaný návrh projektu současně odpovídal obecně závazným právním předpisům.

Úspěšnost návrhu projektu ve VES19_{BAVORSKO} závisí na schopnosti uchazeče správně popsat všechny náležitosti projektu, prokázat, že jím navrhované postupy řešení projektu jsou jasné a



srozumitelné, že plánované finanční prostředky jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet. Dále uchazeč prokazuje, že má k dispozici kvalitní řešitelský tým odborníků.

Úspěšnost návrhu projektu ve VES19_{BAVORSKO} dále závisí na dodržení následujících hlavních zásad:

- pro vypracování návrhu projektu (žádosti o poskytnutí účelové podpory) slouží jako základ zadávací dokumentace VES19_{BAVORSKO} zpracovaná poskytovatelem;
- uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 Zákona (uchází-li se o řešení jednoho projektu uchazeč s dalšími účastníky projektu, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost jak na uchazeče, tak na další účastníky projektu);

4.2 Náležitosti návrhu projektu a informační podpora

4.2.1 Náležitosti návrhu projektu

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

ve věcném obsahu

- odpovídat zaměření programu a podprogramu, uvedeném v kpt. 1.2 a 2.2 zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám;
- správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že navrhované postupy řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet;
- prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků;
- identifikovat všechny finanční zdroje nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu;
- zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům;
- návrh projektu nesmí být řešen v rámci jiného programu. Pokud je návrh projektu podán do jiné veřejné soutěže, musí být tato informace uvedena v návrhu projektu, kapitola 2., odd 2.1 představení řešení projektu. Bude-li uchazeč v jiné veřejné soutěži úspěšný, je povinen odstoupit z veřejné soutěže INTER-ACTION).

ve formálním obsahu

- být zpracován v českém jazyce (pokud není vysloveně požadováno jinak) na poskytovatelem předepsaných formulářích, a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány („*.docx/*.doc“, „*.odt“, „*.xlsx/*.xls“, „*.ods“ nebo „*.pdf“); pdf formát musí být v podobě strojově čitelného dokumentu s výjimkou stránek nesoucích podpis statutárního orgánu nebo členů řešitelského týmu;
- být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů;
- mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou);



- být podán v průběhu soutěžní lhůty datovou zprávou do **datové schránky poskytovatele vidaawt** z datové schránky uchazeče;
- mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve VES19_{BAVORSKO} stává jediným příjemcem podpory;
- mít pouze jednoho dalšího účastníka projektu, který musí být rovněž výzkumnou organizací se sídlem v ČR a obsahovat návrh smlouvy o účasti na řešení projektu nebo v případě, že byla již uzavřena její kopii, upravující vzájemné vztahy účastníků na české straně, zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech (partnerská smlouva mezi uchazečem a dalším účastníkem na české straně);
- v případě účasti dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb.: obsahovat návrh smlouvy, případně již uzavřenou smlouvu o účasti na řešení projektu upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech);
- naplnit motivační účinek, který je posuzován ve smyslu čl. 4.4 Rámce; při nesplnění této podmínky je návrh projektu vyřazen;
- být podán v průběhu soutěžní lhůty a **doručen kompletně v jedné datové zprávě nepřesahující včetně všech příloh velikost 20MB.**
- v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno **„VES19 - BAVORSKO – veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!“**
- v datové zprávě musí být v položce „K rukám“ vyplněno **„Oddělení 33“**
- v datové zprávě **musí být zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“**

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

Kopie dokumentu obsahující podpis v listinné podobě	Dokument	Formát dokumentu
NE	Oprávnění k činnosti (podmínka 5 podle článku 3.2 zadávací dokumentace)	pdf
NE	Kompletní návrh projektu na formulářích (podmínky 3 dle kpt. 3.2 zadávací dokumentace)	pdf
NE	Návrh smlouvy o využití výsledků dosažených při řešení projektu a o využití práv k takto získanému duševnímu vlastnictví mezi uchazečem a dalším účastníkem projektu na české straně (partnerská smlouva mezi účastníky projektu na české straně).	pdf
ANO <i>Statutární orgán</i>	Čestná prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti (dle kpt. 3.2 zadávací dokumentace)	pdf
NE	Rozpočtová tabulka	xls/xlsx/ods
ANO <i>Členové řešitelského týmu</i>	Souhlas se zpracováním osobních údajů	pdf



ANO <i>Statutární orgán</i>	Vlastní návrh projektu	doc/docx/odt, první strana s podpisy též jako pdf
NE	Anotace české části společného projektu pro hodnotitele	doc/docx/odt
NE	Anotace bavorské části společného projektu pro hodnotitele	doc/docx/odt
ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (podmínka 2 podle článku 3.2 zadávací dokumentace)	pdf

Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kteréhokoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jejímu vyřazení z VES19_{BAVORSKO}.

Věcnou způsobilost návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů.

Návrh projektu nesmí být v průběhu VES19_{BAVORSKO} věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu podle § 21 odst. 6 Zákona.

Pokud v rámci VES19_{BAVORSKO} nebude paralelně předložen návrh projektu partnerským pracovištěm v Bavorsku Česko-bavorské vysokoškolské agentuře, nebo bude podán v rozporu se stanovenými podmínkami, bude návrh projektu v rámci kontroly formální způsobilosti vyřazen.

4.2.2 Informační podpora uchazečům

Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze písemné a telefonické dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve VES19_{BAVORSKO}. Nejčastější dotazy a odpovědi budou zveřejněny na internetových stránkách programu INTER-EXCELLENCE <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

4.3 Rozpočet návrhu projektu, způsobilé/nezpůsobilé náklady a zdroje financování

4.3.1 Způsobilé náklady¹¹

Za způsobilé náklady projektů podprogramu se považují jen takové náklady, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli programu, respektive s cíli podprogramu, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. k) Zákona odd. 4 čl. 25 Nařízení.

Způsobilé náklady musí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti

¹¹⁾ Způsobilými/uznanými náklady se rozumí i způsobilé/uznané výdaje v případech, kdy příjemce nevede účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví.



(jejich minimalizace při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilé náklady vymezí uchazeč v návrhu projektu a jsou předmětem posuzování ve VES19_{BAVORSKO}. Jejich položky musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám hlavního řešitele a dalších členů řešitelského týmu, jmenovitě uvedeným v návrhu projektu. Údaje se uvádí pro celou dobu trvání projektu. Každý požadavek musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu a v návaznosti na konkrétní aktivity projektu. **Absence slovního zdůvodnění finančního rozpočtu je důvodem k vyřazení návrhu projektu, a to pro formální nedostatek návrhu projektu.**

Do způsobilých nákladů projektu lze zahrnout náklady pouze prokazatelně přímo spojené s realizací projektu. O způsobilosti a uznatelnosti nákladů rozhoduje poskytovatel. V průběhu VES19_{BAVORSKO} nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Za uznané náklady se považují takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí jako zdůvodněné a poskytne na ně podporu.

Položky způsobilých nákladů:

Způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, kterým se uchazeči/příjemci poskytuje účelová podpora, časové stanovení způsobilosti nákladů je stanoveno v tomto právním aktu.

Časové určení způsobilosti nákladů je obsaženo ve smlouvě o poskytnutí podpory. Pokud to smlouva o poskytnutí podpory umožňuje, způsobilé náklady¹² projektu mohou vzniknout před jejím uzavřením.

Způsobilost nákladů/výdajů se vztahuje jak na příjemce, tak na dalšího účastníka projektu.

Přímé náklady

Mezi přímé náklady projektů patří:

1. osobní náklady včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
2. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
3. ostatní zboží a služby;
4. subdodávky (maximálně ve výši 10 % z celkových uznaných nákladů projektu);
5. cestovné pro členy řešitelského týmu, tj. pro zaměstnance zaměstnané na základě pracovní smlouvy nebo DPP nebo DPČ.

¹²⁾ Způsobilými/uznanými náklady se rozumí i způsobilé/uznané výdaje v případech, kdy příjemce nevede účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví.



Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem položky, u které vznikly.

Aby tyto náklady byly uznány způsobilými, musí být:

- uvedeny v rozpočtu projektu;
- skutečné, průkazné a doložitelné;
- vynaložené účastníkem v průběhu projektu;
- stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace;
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků programu/projektu;
- v souladu se zásadami úspornosti, účelnosti a efektivity;
- zaneseny v daňové evidenci účastníka;
- očištěny od nezpůsobilých nákladů.

Osobní náklady

Do této kategorie patří:

osobní náklady **na realizaci projektu** v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce:

- náklady na zaměstnance příjemce/dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu, včetně administrativní a technické asistence;
- bez pracovní-právního poměru bez přímé návaznosti na řešení projektu nemohou být vypláceny odměny.

Odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný)

Nákladem projektu je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku v daném reportovaném období. Za uznatelný náklad je považována částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s výpočtem podle postupu níže. Způsobilými jsou i odpisy majetku, který byl již zakoupen uchazečem/příjemcem, bude využíván pro projekt a není ještě odepsán uchazečem/příjemcem.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady mohou být pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci. Vstupní hodnota majetku, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů.

Příjemce prostředků není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odpisování. Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady.

Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu splnění následujících podmínek:



- odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný majetek využíván pro účely programu/projektu;
- odpisy se vztahují pouze na poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %);
- pro způsobilost odpisů musí příjemce prostředků doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku/ vstupní hodnotu majetku, který bude odepisovat;
- za způsobilý náklad je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.

Pro položku *odpisů* platí, že způsobilými náklady je pouze výše odpisů vypočtená podle následujícího vzorce:

$UN = (A/B) \times C \times D$, kde

A = doba trvání projektu

B = doba upotřebitelnosti (délka odepisování)

C = pořizovací cena

D = koeficient využitelnosti pro řešení projektu (míra využití přístroje po dobu řešení projektu ve škále 0-1), je stanoven uchazečem v návrhu projektu a jeho výše musí být uchazečem v návrhu projektu podrobně odůvodněna.

Ostatní zboží a služby

Náklady na pořízení vybavení a zařízení, jež nespadá do skupiny odepisovaného majetku, a náklady související s jeho pořízením, jsou plně zahrnuty do spotřeby, jsou tedy způsobilé v celé výši, ale jen za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této položky patří také:

- spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného a majetku - jedná se o způsobilé náklady na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál, a jiné náklady, u kterých může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.
- nákup služeb – náklady spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu, jedná se především o:
 - pořízení drobného nehmotného majetku;
 - náklady spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka projektu;



- patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení.

Subdodávky (outsourcing)

Příjemce může část prováděné aktivity – věcného řešení projektu uskutečnit formou sjednání smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem požadované speciální služby (subkontrakt). Příjemce je oprávněn použít tento finanční nástroj limitovaně (do 10 % celkových uznaných nákladů projektu), a to pouze v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost zdůvodní v návrhu projektu. Pokud bude tato hranice překročena, musí uchazeč potřebu subdodávky velmi podrobně specifikovat a zdůvodnit v návrhu projektu.

Subdodávka je specializovaná služba zabezpečující část projektových prací – věcného řešení projektu, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu (outsourcing). Ostatní služby nezabezpečují projektové práce, ale zajišťují podpůrné zboží a služby, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů.

Cestovné

Cestovné je způsobilým nákladem pro služební cestu zaměstnanců příjemce/dalšího účastníka projektu při cestách bezprostředně souvisejících s projektem a nezbytných pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty, ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů nelze považovat za způsobilé.

Cestovnými náhradami se rozumí:

- jízdné – tj. náklady na cestu, které v případě zahraniční cesty zahrnují náklady na dopravu v zemi pobytu a nutné vedlejší náklady, za které se považují poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky, pojistné za pojištění léčebných výloh a další;
- ubytování;
- stravné (zahrnující kapesné);
- ostatní náklady.

Cestovní náhrady při cestě do zahraničí a po České republice

Způsobilými jsou náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce/dalšího účastníka projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U služebních cest realizovaných v rámci projektu musí být



příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV a MF, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

A) jízdné

Způsobilými náklady na jízdné jsou náklady spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě:

- *jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka* – způsobilými náklady jsou jízdné za cestu autobusem a za cestu vlakem v základní vozové třídě – při cestách **nad 300 km** je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě – včetně ceny místenky.
- *letenky* – jsou způsobilým nákladem při vzdálenosti **nad 200 km**, způsobilým nákladem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost než 500 km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady letenky jsou výhodnější, než náklady jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, apod.);
- *použití taxi* – taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit služebním vozidlem, vlastním vozidlem zaměstnance ani veřejným hromadným dopravním prostředkem;
- *jízdenky místní hromadné dopravy, náklady související s použitím soukromého vozidla* (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) *či služebního vozidla* (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) - výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

V případě, že zaměstnanec použije se souhlasem zaměstnavatele (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. V případě, že zaměstnanec použije vlastní silniční motorové vozidlo na žádost zaměstnavatele, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada za spotřebované pohonné hmoty.

Jízdní náklady jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti.

Pokud příjemce zvolí jiný než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, nebo k němu měl závažný důvod.



B) stravné a kapesné

Náklady na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobilým nákladem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě (výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

C) ubytování

Náklady na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

D) ostatní náklady

- Způsobilými náklady v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné,

Daň z přidané hodnoty (DPH)

je způsobilý náklad/výdaj pouze v případě, kdy příjemce nebo další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH; informace o tom, zda příjemce/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH, musí být vždy uvedena v předkládané žádosti

Nepřímé náklady

nepřímé náklady (*angl. Indirect costs*) představují nezbytné náklady spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se například o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla apod.

Pro účely podprogramu tvoří 25 % pevná sazba maximální možnou procentuální výši financování nepřímých nákladů. Ze základu pro výpočet se odečítají:

- náklady na subdodávky;
- náklady na příspěvky poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce.

4.3.2 Nezpůsobilé náklady

způsobilými náklady nejsou například:

- bankovní poplatky;
- úroky z úvěrů;
- debetní úroky;
- pokuty, penále, finanční tresty;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- nedobytné pohledávky;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení;
- náklady na právní spory;
- daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.);
- ostatní sociální náklady na zaměstnance, na které nejsou zaměstnavatelé povinni přispívat dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- clo;
- náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů

4.3.3 Zdroje financování

Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

V návrhu projektu uchazeč specifikuje kromě způsobilých nákladů projektu předpokládané zdroje jejich financování.

Uchazeč/příjemce podpory je povinen zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity stanovené Nařízením¹³ pro maximální intenzitu podpory a aby nedocházelo k dvojímu financování téže aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Nařízením¹⁴. Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.

V případě poskytnutí podpory, příjemce podpory je povinen poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je

¹³⁾ kap. I oddíl 4 čl. 25 odst. 5 Nařízení

¹⁴⁾ např. kap. I čl. 8 Nařízení



identifikovat. Z podprogramu nebude podporována aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje.

V průběhu VES19_{BAVORSKO} nelze akceptovat změnu návrhu projektu.

Během realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze o případnou změnu výše uznaných nákladů (dle údajů v článku 4.3.1.) nebo výše účelové podpory požádat poskytovatele v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 Zákona. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

4.4 Podpora, její právní rámec, forma, výše a intenzita, použití

4.4.1 Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají smlouvu o poskytnutí podpory, pokud Zákon nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uzavírá uchazeč/příjemce podpory s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o účasti na řešení projektu, jejíž kopii nebo návrh předkládá poskytovateli současně s návrhem projektu (partnerská smlouvy mezi uchazečem a dalším účastníkem projektu na české straně).

4.4.2 Forma poskytování podpory

Podpora na řešení projektu podprogramu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve veřejné soutěži podprogramu podle § 7 odst. 4 Zákona a souvisejících ustanovení Zákona. Úspěšný uchazeč/příjemce bude MŠMT vyzván k předání dat do Informačního systému VaVal dle §31 odst. 1 Zákona. Celková finanční alokace na období 2016-2024 podprogramu INTER-ACTION činí 1900 mil Kč. Pro tuto veřejnou soutěž, zaměřenou na česko-bavorskou spolupráci podpora činí 12 mil. Kč. Podpora v jednotlivých letech řešení projektu pro příjemce bude uvolňována formou ex-ante do 60 kalendářních dní od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory, v dalších letech pak 60 kalendářních dnů od začátku nového kalendářního roku ve výši stanovené ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory. Celková maximální výše alokace prostředků státního rozpočtu v jednotlivých letech pro tuto veřejnou soutěž v podprogramu INTER-ACTION (VES19_{BAVORSKO}) je uvedena v následující tabulce. Minimální alokace není stanovena.

Program/Rok	2019	2020	2021	Celkem
VES19 _{BAVORSKO} (mil. Kč)	4	4	4	12

4.4.3 Intenzita podpory a její výše

Intenzita podpory vypočtená pro uchazeče (příjemce podpory) a další účastníky projektu může dle oddílu 4 článku 25 odst. 5 písm. b), c) a oddílu 4 článku 25 odst. 6 písm. b) Nařízení dosahovat **25-100 %** uznaných nákladů, v závislosti na kategorii výzkumu a vývoje (základní výzkum, experimentální vývoj) a typu uchazeče/dalšího účastníka projektu (výzkumná organizace).

Konečnou výši podpory u jednotlivých uchazečů a návrhů projektů stanoví poskytovatel v souladu s Nařízením, s ohledem na konkrétní návrh uchazeče a výši poskytovatelem uznaných nákladů projektu, a to na základě výsledků hodnocení návrhu projektu ve VES19_{BAVORSKO}. Tato intenzita podpory může být v průběhu řešení projektu následně upravena



na základě výsledků periodického hodnocení jednotlivých projektů, v souladu se zákonem o podpoře VaVal, vyhlášenými podmínkami podprogramu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

4.4.4 Použití podpory

Použití podpory musí probíhat v souladu se Zákonem. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem/dalším účastníkem projektu použita pouze na úhradu způsobilých nákladů projektu a čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. počínaje nejdříve dnem vyhlášení výsledků (popř. datem oznámeným příjemcem jako datem zahájení projektových prací, které však nesmí být pozdější než 60 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory) a konče dnem ukončení řešení projektu.

V případě nákupu služeb nebo pořízování majetku v rámci projektu musí příjemce postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů s výjimkou případů služeb ve výzkumu, vývoji a inovacích, na které se zákon o veřejných zakázkách nevztahuje a vztahuje se na ně ustanovení § 8 odst. 4 Zákona a Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, účinného od 1. 10. 2016, platného od 29. 4. 2016.

Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, které poskytovatel schválí na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu a které budou vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem (dále jen „uznané náklady projektu“).

4.5 Hodnocení návrhů projektů

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 Zákona. Návrhy projektů, předložené uchazeči do VES19_{BAVORSKO} budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

Poskytovatel ustanoví **komisi pro přijímání návrhů projektů**. Komise zhodnotí návrhy projektů, předložené v průběhu soutěžní lhůty, z hlediska splnění formálních podmínek VES19_{BAVORSKO}.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21 odst. 3 Zákona, že návrh projektu nesplnil podmínky VES19_{BAVORSKO} a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 Zákona, bude návrh projektu vyřazen z VES19_{BAVORSKO} a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány posudky odborných oponentů.

Pokud návrh projektu naopak splňuje všechny formální náležitosti VES19_{BAVORSKO}, poskytovatel ke každému z nich zajistí odborné posudky nejméně **dvou nezávislých oponentů**, kteří nesmí být ve vztahu k předmětu VES19_{BAVORSKO} nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu nebo mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu, a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

Výsledky hodnocení komise spolu s posudky oponentů budou následně postoupeny **odbornému poradnímu orgánu** podprogramu INTER-ACTION (dále jen „odborný poradní orgán“), který návrhy projektů zhodnotí zejména z jejich obsahové (odborné) stránky. Složení



odborného poradního orgánu, způsob, kterým se řídí při nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů, a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu v souvislosti s hodnocením návrhů projektů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele, kterým je „Statut a jednací řád odborného poradního orgánu“, zveřejněný na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

Odborný poradní orgán objektivně a nezájatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií VES19_{BAVORSKO} a na základě posudků oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

Odborný poradní orgán i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií v níže uvedeném přehledu.

- základní kritéria (10b. max.)
 - finanční způsobilost všech partnerů (10b. max.)
- základní hodnocení (80b. max.)
 - výzkumná činnost (10b. max.)
 - potenciál transferu výsledků výzkumu do vývoje a inovací (10b. max.)
 - přidaná hodnota spolupráce partnerů (10b. max.)
 - dobře vyvážené partnerství (10b. max.)
 - metodický a plánovací přístup (10b. max.)
 - rozhodující etapy řešení a jejich náplň (10b. max.)
 - nákladová a finanční struktura (10b. max.)
 - finanční závazky jednotlivých partnerů (10b. max.)
- technologie a inovace (40b. max.)
 - stupeň technologické vyspělosti a rizika (10b. max.)
 - technologické předpoklady (10b. max.)
 - řád inovace (10b. max.)
 - geografický/odborný dopad (10b. max.)
- trh a konkurenceschopnost (50b. max.)
 - velikost trhu (10b. max.)
 - přístup na trh a riziko (10b. max.)
 - návratnost investice (10b. max.)
 - strategický význam projektu (10b. max.)
 - zvyšující se úroveň a perspektiva (10b. max.)

V případě, že na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele, poskytovatel rozhodne, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z dalšího průběhu VES19_{BAVORSKO}.

O výsledku VES19_{BAVORSKO} rozhodne poskytovatel, a to s přihlédnutím k doporučení odborného poradního orgánu a výsledkům jednání Česko-bavorské komise ustavené podle Společného prohlášení.



Výsledek VES19_{BAVORSKO} bude uchazeči oznámen na internetové adrese podprogramu: <http://www.msm.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-action>. Prostřednictvím této adresy budou úspěšní uchazeči vyzváni „k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků VES19_{BAVORSKO}“ podle tabulky v kpt. 3.2 zadávací dokumentace a následně k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

4.6 Vymezení údajů ke zveřejnění

V období soutěžní a hodnotící lhůty VES19_{BAVORSKO} jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru a poskytovatel je nezveřejňuje.

Návrh projektu je ze strany poskytovatele zpřístupněn pouze osobám přímo se podílejícím na jeho posouzení a hodnocení. Tyto osoby jsou vázány k mlčenlivosti podpisem prohlášení o mlčenlivosti, tzn., že veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považují za informace důvěrného charakteru.

Návrhy projektů jsou následně archivovány v písemné podobě u uchazeče a v elektronické podobě u poskytovatele, při dodržení úrovně zabezpečení u poskytovatele obvyklé.

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují vůbec, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků VES19_{BAVORSKO} jako je název projektu a uchazeče.

Příjemce je povinen každoročně a podle pokynů poskytovatele, v souladu § 31 odst. 3 Zákona a odd. 4 čl. 30 Nařízení předávat poskytovateli údaje o projektech, o získaných poznatcích a jejich výsledcích. Poskytovatel tyto údaje předá do IS VaVal a evropských informačních systémů.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat informace do IS VaVal a zveřejňovat údaje o projektech (v části do IS VaVal nazvané centrální evidence projektů - CEP) a jejich výsledcích (v části do IS VaVal nazvané rejstřík informací o výsledcích – RIV) v rozsahu a způsobem podle § 30 až 32 Zákona, zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková intenzita podpory z veřejných prostředků mohla překročit povolený limit podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů podprogramu v souladu se Zákonem a se zvláštními právními předpisy¹⁵, případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti poskytovatelů podpory.

¹⁵⁾ zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).



5. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování

Výsledky projektů musí být měřitelné a hodnotitelné podle aktuální Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů účelové podpory (dále jen „Metodika“), resp. podle jiného způsobu hodnocení platného v době rozhodné pro VES18RF. Jejich minimální předpokládaný počet a druh musí být vymezen již v návrhu projektu a bude současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVal.

Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsány v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymežit ukazatele, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot. Tyto uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.

Očekávanými výsledky projektů v podprogramu jsou:

- publikační výsledky v impaktovaných časopisech s kódem „J_{imp}“ nebo v databázi Scopus s kódem „J_{sc}“,
- (z toho) publikační výsledky v impaktovaných časopisech s kódem „J_{imp}“ nebo v databázi Scopus s kódem „J_{sc}“ ve spoluautorství se zahraničním autorem, s významným podílem autorství zaměstnance příjemce podpory,
- výsledky s kódem „P“, „F“, „G“, „R“ nebo „Z“ podle platné Metodiky.

Uživatelé výsledků řešení projektů podprogramu budou:

- a) odborná veřejnost,
- b) instituce státní správy nebo samosprávy,
- c) subjekty privátní sféry.

Anotace výsledků řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací či informace o řešených projektech výzkumu, vývoje a inovací jsou obvykle k dispozici na internetových stránkách příjemců účelové podpory.

6. Kontrola řešení finančně podpořených projektů

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení projektu v souladu s § 13 Zákona o podpoře VaVal (dále jen „kontrola“) podle plánu hodnocení¹⁶⁾, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po ukončení jednotlivých etap řešení projektu, kterými jsou kalendářní roky, pokud nerozhodne jinak. Průběžné hodnocení bude zahrnovat zejména plnění cílů projektu, cílů podprogramu a splnění dalších podmínek podle § 13 Zákona. Příjemce k tomuto účelu mimo jiné předkládá i návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení.

¹⁶⁾ plán hodnocení obsahově odpovídá definici v čl. 2 odst. 16 Nařízení



Výsledky a plnění cílů projektů budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány vždy ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele, ustanoveným pro účely podprogramu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů v souladu se zadávací dokumentací. Započteny budou jen takové výsledky výzkumu a vývoje, které budou vytvořeny a vykázaný v průběhu řešení projektu.

Vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu se zákonnými předpisy, zejména § 13 Zákona a Nařízením, a podle pokynů poskytovatele nejprve na úrovni jednotlivých projektů. Podrobnosti hodnocení budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory, kterou poskytovatel uzavírá na realizaci projektu s uchazeči úspěšnými ve VES19_{BAVORSKO}.

Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:

- I. Monitoring: kontrola I. stupně se provádí zpravidla v polovině délky řešení projektu, a to u projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu delší než 2 roky. U projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu řešení 2 roky a kratší, se zpravidla kontrola I. stupně provádí až po ukončení řešení projektu a stává se tak součástí kontroly II. stupně. Kontrola probíhá vždy za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy. Průběžná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. a) této přílohy. Závěrečná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. b) této přílohy. Poskytovatel si však vyhrazuje právo uskutečnit kontrolu I. stupně i v jiných časových úsecích řešení projektu.
- II. Evaluace: kontrola II. stupně navazuje vždy až na kontrolu I. stupně a je realizována za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy či závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. b) této přílohy. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnosprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. Poskytovatel provádí hodnocení II. stupně (evaluaci) vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení (monitoringu) a vždy po ukončení řešení projektu.



7. Seznam zkratek

VES	veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích
Program	program výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EXCELLENCE
Podprogram	podprogram INTER-ACTION programu INTER-EXCELLENCE
Zákon	Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů
Nařízení	Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
Rámec	Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C198/01
návrh projektu	česká část návrhu společného česko-bavorského projektu
IS VaVal	Informační systému výzkumu, vývoje a inovací
CEP	Centrální evidence projektů
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
Metodika	Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107
Národní politika výzkumu, vývoje a inovací	Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020
Poskytovatel	v zadávací dokumentaci a navazujících dokumentech je tím míněno Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
ERA	Evropský výzkumný prostor