## VZOR INVESTIČNÍHO ZÁMĚRU

## pro ubytovací a stravovací kapacitu

**Název:** *(příklad: AMU - Rekonstrukce objektu koleje)*

**Program: 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných**

**vysokých škol**

**Subtitul: 133D 221 Rozvoj a obnova materiálně technické základny ubytovacích a stravovacích kapacit**

**Ev. č. EDS**: …………………

(doplní správce programu)

**Datum zpracování**:

**Žadatel (VVŠ)**:

*Název:*

*Adresa sídla:*

*IČO:*

*Bankovní spojení:*

*Statutární orgán – jméno:*

-------------------------------------------

*Statutární orgán žadatele/ Podpis a razítko*

**Součást VVŠ spravující objekt:**

*Název:*

*Adresa sídla:*

*Statutární orgán – jméno:*

-------------------------------------------

*Statutární orgán žadatele/ Podpis a razítko*

**Zpracovatel:**

*Jméno:*

*Útvar:*

*Telefon:*

*Email:*

-------------------------------------------

*Podpis zpracovatele*

**Schvalující organizace:**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5,

Praha 1, Malá Strana, PSČ 118 12

IČO: 00022985

# Základní údaje

Název akce: *(shodný s názvem z titulní strany)*

Místo akce: *(adresa)*

*Adresa:*

*Katastrální území:*

*Parcelní číslo:*

*Číslo stavby (číslo popisné/evidenční):*

*Identifikace dle vnitřní pasportizace (pokud existuje):*

**Uživatel[[1]](#footnote-2):** *(uveďte všechny součásti užívající stavbu)*

*Název:*

*Adresa sídla (v případě součásti VVŠ):*

**Majetkoprávní vztahy:** *(uveďte veškerá parcelní čísla dotčená stavbou, níže uvedené údaje za každé parcelní číslo zvlášť)*

**Parcelní číslo:**

*Vlastník stavby:*

*Vlastník**pozemku:*

*Zatížení nemovitosti, pokud existuje, (například věcná břemena): (uveďte, zda tato skutečnost může nějakým způsobem ovlivnit účel akce)*

**Charakter akce** *(vyberte z nabízených možností)***:**

*novostavba*

*rekonstrukce*

*modernizace*

*oprava*

*vestavba*

*realizace energeticko-úsporných opatření*

*pořízení interiérového vybavení*

*příp. jiné (popište)…………………..*

**Vazba na Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti vysoké školy na období 2016–2020 a jeho každoroční aktualizace nebo aktuální strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti veřejné vysoké školy a každoroční plán realizace strategického záměru:**

*Uveďte, zda má akce vazbu a je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti vysoké školy na období 2016–2020 a jeho každoroční aktualizací nebo strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti veřejné vysoké školy* *a každoroční plánem realizace strategického záměru a plánu investičních aktivit. Uveďte rovněž, pokud a proč akce není jeho součástí. Uveďte elektronický odkaz na uvedený dokument.*

# Popis potřebnosti realizace akce a identifikace rizik[[2]](#footnote-3) vyplývajících z nerealizování investičního záměru

*Popis cílů akce a jeho soulad s cíli výzvy vč. popisu vazby akce na dosud realizované etapy či plánované akce financované z jiných zdrojů, dále pak uvedení naléhavosti řešení situace, identifikace rizik vyplývajících z nerealizování investičního záměru. V případě vzniku nových ploch zdůvodněte potřeby redislokace dotčených pracovišť včetně popisu stávajících a budoucích dislokací a prostorového zabezpečení.*

*Např.: Nutnost rekonstrukce objektu je vyvolána potřebou …..*

*Rekonstrukcí objektu dojde….*

*V cílovém stavu se bude jednat ….*

# Studenti v akreditovaných studijních programech

**Počty studií celkem za VVŠ:** *(vždy k 31. 12.):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Název VVŠ*** | **2006** | **2011** | **2016** | **2017** | **2018** | **předpoklad po realizaci akce** | **index[[3]](#footnote-4) 2017/2011** |
| Bakalářské studium: |  |  |  |  |  |  |  |
| Magisterské studium: |  |  |  |  |  |  |  |
| Navazující magisterské studium: |  |  |  |  |  |  |  |
| Doktorské studium: |  |  |  |  |  |  |  |
| Celkem počty studií: |  |  |  |  |  |  |  |

# Přepočetný počet zaměstnanců celkem za VVŠ: Počty pracovníků na pracovištích (vždy k 31. 12)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Název VVŠ*** | **2010** | **2013** | **2016** | **2017** | **2018** | **předpoklad po realizaci akce** | **index[[4]](#footnote-5) 2017/2010** |
| Akademičtí pracovníci: |  |  |  |  |  |  |  |
| Vědečtí pracovníci: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ostatní zaměstnanci: |  |  |  |  |  |  |  |
| Celkem zaměstnanci: |  |  |  |  |  |  |  |

# Analýza parametrů stavby, která je předmětem IZ (plochy a prostory podle účelu využití)

*Uveďte relevantní plochy (např. výukové jen, pokud se ve stavbě skutečně vyskytují) s vymezením způsobilých a nezpůsobilých ploch. Kalkulaci poměru těchto ploch pro výpočet zdrojového financování uveďte pod tabulkou..*

*Součástí IZ bude rovněž vyplněná Tabulka č. 1 v Příloze č. 1 IZ[[5]](#footnote-6) - Pasport budov VVŠ (v tabulce stačí uvést údaje za objekt, který je předmětem IZ).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Popis parametru (m2 pokud není neuvedeno jinak)** | **Stávající stav** | | **Předpokládaný stav** | | **Rozdíl celkem za způsobilé i nezpůsobilé výdaje[[6]](#footnote-7)** |
| **pro způsobilé výdaje** | **pro nezpůsobilé výdaje** | **pro způsobilé výdaje** | **pro nezpůsobilé výdaje** |
| Plocha užitková čistá výuky (PUČ výuky) – z toho |  |  |  |  |  |
| Plocha užitková čistá administrativy (Ppkt+PAarch+PAick)– kanceláře technicko-hospodářských aj. zaměstnanců, archív, informační centra a knihovny |  |  |  |  |  |
| Plocha užitková čistá pracoven pedagogů (Ppka) - kanceláře akademických a výzkumně-vývojových pracovníků vč. kanceláří pro doktorské studenty |  |  |  |  |  |
| Plocha užitková čistá ostatní (plochy sociálního zázemí, hygienických prostor a šaten, plochy toalet, sprch a umýváren, šaten, denních místností, kuřáren, víceúčelových prostor,..) (PAost) |  |  |  |  |  |
| Plocha užitková čistá tělovýchovy vč. zázemí – vnitřní (plochy krytých tělovýchovných prostor - tělocvičen, bazénu, saun, odpočíváren, posiloven, nářaďoven, aj.) (PAtv) |  |  |  |  |  |
| Plocha užitková čistá celkem (PUČ)[[7]](#footnote-8)  PUČ= PA-výuky + Ppka + (Ppkt + PAarch + PAick) + PAost + PAtv |  |  |  |  |  |
| Plocha komunikací a technického vybavení, pomocné prostory (komunikace a vstupní prostory, chodba, schodiště, šatny, hygienická zařízení, tech. vybavení, byt školníka) z toho (Pktv[[8]](#footnote-9)) |  |  |  |  |  |
| - technické plochy - podlahové plochy místností určené pro všechny technická zařízení a elektrické instalace, například plochy výtahových strojoven, vzduchotechnického zázemí, zázemí otopných a chladicích systémů, rozvoden, telefonních ústředen, náhradních zdrojů, trafostanic, čistíren odpadních vod, uzávěrů medií, zařízení pro skladování odpadu, dílen, místností údržby, úklidových místností, skladů technického rázu a nevyužitelných prostor (např. nevyužitelné sklepní a půdní prostory) (Ptv) |  |  |  |  |  |
| - komunikační plochy - podlahové plochy místností určené pro horizontální i vertikální pohyb, například plochy chodeb, vstupních hal a foyer, únikových cest, schodišť, výtahových šachet, eskalátorů a travelátorů, spojovacích mostů, ramp a zvedacích plošin, recepcí a vrátnic, balkonů, terasů a lodžií, anglických dvorků, šachet, průjezdů, světlíků, zásahových a požárních cest. (Pk) |  |  |  |  |  |
| **Plocha užitková stravování vč. kuchyně - místností sloužící pro stravování: menzy, jídelny, restaurace, kuchyně, kuchyňky a denní místnosti. (PAstr)** |  |  |  |  |  |
| **Plocha užitková ubytování - plochy ubytovací, zejm. koleje, aj. místnosti, pokoje určené pro bydlení. (PAubyt)** |  |  |  |  |  |
| **Plocha užitková celkem – PU**  **PU = PUČ + Ptv + Pk + PAstr + PAubyt** |  |  |  |  |  |
| Zastavěná plocha objektu |  |  |  |  |  |
| Plocha užitková venkovní tělovýchovy vč. zázemí – otevřené, zahrnují plochy krytých sportovních a tělovýchovných zařízení, např. tělocvičny, bazény, sauny, posilovny, nářaďovny, šatny, aj. |  |  |  |  |  |
| Plochy hospodářské, zeleň, komunikace |  |  |  |  |  |
| Celková velikost pozemku související s danou investicí |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Obestavěný prostor (m3) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |

Pozn.: MŠMT v rámci metodiky stanovení podlahových ploch a jejich rozdělení dle způsobu užití u veřejných vysokých škol zachovává členění dle definic jednotlivých ploch uvedených v dokumentu Technické podklady pro zpracování stavebních programů pro výstavbu objektů vysokých škol a jejich účelových zařízení, II. část, vydané v 03/1999 pod č. j. 14 861/99-33. Vzhledem k tomu, že v současné době již neexistuje jednotný názor na definici podlahové plochy, bylo při zpracování podkladů pro získání přehledu o pasportizaci nepovinně možno využít položky dle normy ČSN EN 15221-6 Facility management-část 6: "Měření ploch a prostorů ve facility managementu". Podle této evropské normy se stanovuje společný základ pro plánování a navrhování, management ploch a prostorů a pro finanční oceňování a také nástroj benchmarking v oblasti správy nemovitostí, čili facility managementu. Norma zahrnuje měření ploch a prostorů ve stávajících budovách, a také v budovách ve fázi plánování nebo ve fázi přípravy. Poskytuje rámec pro měření podlahových ploch uvnitř budov a venkovních ploch a obsahuje jasné termíny, definice a metody pro měření vodorovných ploch a objemů v budovách nebo částech budov nezávisle na jejich funkci.

# Popis stávajícího stavebně technického stavu ubytovacího zařízení (dále také „VŠ koleje“) nebo stravovacího zařízení (dále také „menzy“), která je předmětem IZ (vč. fotodokumentace v příloze)

**Část A - ubytovací kapacita**

**Část B - stravovací kapacita**

*Popište za každou část zvlášť*

*Např.: Objekt slouží ...., tj., kým je objekt využíván včetně charakteristiky pozemku a souvisejících nemovitostí. Dle umístění: v areálu (kampusu) vysoké školy x v městské zástavbě x mimo městskou zástavbu, Dle kapacity: malá do 250 ubytovaných, střední do 500 ubytovaných, velká do 1000 ubytovaných. Dle podlažnosti: nízkopodlažní do 4 nadzemních podlaží, středně vysoký od 5 do 8 nadzemních podlaží, výškový nad 8 nadzemních podlaží*

*Pokud je součástí IZ i pořízení interiérového vybavení či pořizení strojů a zařízení rovněž popis stávajícího vybavení.*

# Navrhovaný stav, stručný popis stavebně technického řešení

**Část A - ubytovací kapacita**

**Část B - stravovací kapacita**

*Popište za každou část zvlášť*

*Pro část stavební uveďte popis stavebně technického řešení stavby (viz např. údaje z technické zprávy ke studii nebo k projektové dokumentaci), stavební program, pokud je zpracován (např. následující text: Z hlediska stavebních zásahů do stávajícího objektu se bude jednat zejména o:Rekonstrukce střešního pláště v rozsahu, Zateplení obvodového pláště včetně výměny oken a dveří, apod…, Z hlediska vybavení objektu se bude jednat zejména o prvotní vybavení nábytkem (kuchyňky, šatna atd.), specifikace a předpokládaný počet kusů jednotl. typů vybavení).*

**Navrhovaná energetická opatření:**

*Specificky uveďte výčet stávajících opatření a navrhovaných opatření vedoucích k energetickým úsporám:*

**Energetický audit dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů:** *(zajištěn/nezajištěn)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Energetický audit** |  |
| Současný stav: | Ano/Ne |
| Předpokládaný stav po realizaci akce: | Ano/Ne |
| Číslo energetického štítku *(pokud neudělen, uveďte důvod v poznámce)*: |  |

# Rekapitulace předpokládaných nákladů akce dle charakteru jednotlivých činností

*Uveďte, jak byla předpokládaná částka stanovena (např. z částky smluvního závazku na zpracování projektové dokumentace, z výsledku výběrového řízení; u stavby, pokud zadávací řízení dosud neproběhlo ze – studie, DÚR, DSP, DPS; ostatní nebo např. průzkumem trhu; apod.). Předpokládané částky se uvádějí v Kč.*

*Nezpůsobilé výdaje (např. DPH, prostory, vybavení pro účely komerčního pronájmu – viz nezpůsobilé výdaje definované v písmenu l) výzvy), budou vypočítány podílem podlahových ploch a budou hrazeny nad rámec povinného podílu vlastních zdrojů žadatele.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Charakter jednotlivých činností** | **Způsobilé výdaje (bez DPH)** | **Nezpůsobilé výdaje** |
| **Projektové práce, autorský dozor, mykologický a archeologický průzkum, apod.** |  |  |
| Technický dozor investora |  |  |
| Koordinátor BOZP |  |  |
| Organizace výběrových řízení |  |  |
| Stavební práce |  |  |
| Interiérové vybavení |  |  |
| **Ostatní činnosti (např. vynětí z půdního fondu, zaměření pozemků,**  posouzení vsaku srážkových vod, studie ochrany proti bludným proudům, sondy na VLT plynovodu, dopravní studie, apod.) |  |  |
| **DPH** | x |  |
| **CELKEM** |  |  |

# Předpokládané celkové výdaje akce a zdroje financování akce

*Vyčíslete rovněž podíl vlastních zdrojů příjemce dotace v součtu – např. fond reprodukce investičního majetku, případně jiných (uveďte). Dotace bude uvedena na celé koruny, nikoli na haléře (zaokrouhlení dolů). Do vlastních zdrojů lze zahrnout i související způsobilé výdaje let minulých např. na projektovou dokumentaci. Ze státního rozpočtu lze zpětně proplatit pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku, nikoli výdaje let předchozích. Předpokládané částky se uvádějí včetně DPH.*

*Hodnota státního rozpočtu představuje výši maximální a hodnota vlastních zdrojů žadatele bude stanovena jako předpokládaná hodnota podílu financování, přičemž tato hodnota podílu financování musí být u každé akce v minimální výši 40,00 % z celkových způsobilých výdajů.* ***Upozornění:*** *hodnota státního rozpočtu bude zaokrouhlena matematicky na celé číslo (bez desetinných míst) a zároveň podíl financování vlastních zdrojů vyjádřený v % musí nabývat hodnoty minimálně 40,00 (pokud bude při kontrole zjištěn podíl financování vlastních zdrojů menší než požadovaných 40,00 %, nebude splněna podmínka výzvy).*

*Vlastními zdroji pro způsobilé výdaje se rozumí především zdroje Fondu reprodukce investičního majetku (FRIM), a to i související výdaje z let předchozích. Za vlastní zdroje pro způsobilé výdaje nelze považovat jiné veřejné zdroje (např. územních rozpočtů) nebo zdroje operačních programů Evropské unie včetně částky vlastních zdrojů žadatele, které vynaložil nebo vynaloží jako finanční účast v rámci  poskytnutí dotace nebo podpory u jiného poskytovatele dotace nebo podpory.*

**Předpokládané celkové způsobilé výdaje v Kč**

Celkové výdaje (vč. DPH) …………………

z toho

* celkové způsobilé investiční výdaje (bez DPH) …………………
* celkové způsobilé neinvestiční výdaje (bez DPH) …………………

**Zdroje financování způsobilých výdajů v Kč (bez DPH)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Druh výdaje** | **Zdroje financování akce** | **Částka v Kč** |
| investice | Dotace |  |
| Vlastní zdroje žadatele, z toho |  |
| * fond reprodukce investičního majetku |  |
| * jiné, uveďte |  |
|  | Celkové zdroje investiční: |  |
| neinvestice | Dotace |  |
| Vlastní zdroje žadatele, z toho |  |
| * fond reprodukce investičního majetku |  |
| * jiné, uveďte |  |
|  | Celkové zdroje neinvestiční: |  |
|  | **Zdroje celkem:** |  |
|  | **Dotace celkem:** |  |
|  | **Vlastní zdroje celkem:** |  |
| % podíl požadované dotace z celkových způsobilých výdajů | |  |
| % podíl účasti vlastních zdrojů na celkových způsobilých výdajích | |  |

**Nezpůsobilé výdaje**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Částka v Kč** |
| Celkové nezpůsobilé investiční výdaje |  |
| Celkové nezpůsobilé neinvestiční výdaje |  |
| **Zdroje nezpůsobilých výdajů celkem:** |  |

*Pokud jsou v rámci IZ realizovány/evidovány nezpůsobilé výdaje, uveďte. Na nezpůsobilé výdaje nemůže být poskytnuta dotace, žadatel musí tyto výdaje hradit z vlastních zdrojů, ale zahrne je do celkové bilance potřeb a zdrojů financování akce. Nezpůsobilé výdaje (např. DPH, prostory, vybavení pro účely komerčního pronájmu – viz nezpůsobilé výdaje definované v písmenu l)), budou vypočítány podílem podlahových ploch a budou hrazeny nad rámec povinného podílu vlastních zdrojů žadatele.*

*Popis ročního provozu ubytovacích kapacit VVŠ vč. podílu ubytovacích a stravovacích služeb pro externí subjekty, využití kapacit mimo akademický rok. Popište metodiku vykazování hospodářských a nehospodářských činností k provedení čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.*

# Indikátory akce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název indikátoru** | **Jednotka** | **Výchozí hodnota** | **Cílová hodnota** |
| Počet lůžek v nově vybudované/rekonstruované kapacitě, která jsou předmětem IZ | ks |  |  |
| Počet objektů nově vybudovaných/rekonstruovaných - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace | objekt (vnitřní označení dle pasportizace) |  |  |
| Počet objektů s realizovaným opatřením vedoucím k energetickým úsporám | objekt (vnitřní označení dle pasportizace) |  |  |
| Počet vydaných hlavních jídel za rok ve vybudovaném/rekonstruovaném stravovacím provozu celkem, z toho | porce |  |  |
| Počet nově vybudovaných/rekonstruovaných objektů - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace | objekt (vnitřní označení dle pasportizace) |  |  |
| Počet objektů s realizovaným opatřením vedoucím k energetickým úsporám | objekt (vnitřní označení dle pasportizace) |  |  |

# Parametry akce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název parametru – ubytování** | | **Jednotka** | **Cílová hodnota** |
| Obestavěný prostor | technická obnova | m3 |  |
| Plocha užitková stravování celkem | m2 |  |
| Plocha užitková ubytování celkem | m2 |  |
| Obestavěný prostor | nově získané | m3 |  |
| Plocha užitková stravování celkem | m2 |  |
| Plocha užitková ubytování celkem | m2 |  |
| Plocha střešního/obvodového pláště | technická obnova | m2 |  |
| Plocha střešního/obvodového pláště | zateplení | m2 |  |

*Vyberte parametry tak, aby odpovídaly Vámi realizované akci. V případě dalších specifických parametrů doplňte řádky.*

*Technická obnova = rekonstrukce stávajících prostor se stejným účelem využití.*

*Nově získaná plocha = prostory získané novostavbou, technickou obnovou jiných ploch (s jiným účelem využití), nástavbou, přístavbou a pod…*

***Jednotková cena*** *(Pro určení průměrných jednotkových cen se vychází ze skutečných výdajů vynaložených* ***pouze na stavební část*** *akce bez DPH):*

Obestavěný prostor (m3)

* technická obnova x xxx Kč/ m2
* nově získaná x xxx Kč/m2

Plocha užitková celkem (m2)

* technická obnova x xxx Kč/m2
* nově získaná x xxx Kč/m2

*Základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku:*

*obestavěný prostor (technická obnova, nově získaný) - limit: 9 000 Kč/ m³*

*plocha užitková celkem: technická obnova - limit: 45 000 Kč/ m2*

*nově získaná - limit: 50 000 Kč/ m2*

*V případě překročení kteréhokoli uvedeného limitu průměrné ceny na měrnou jednotku jednotlivých parametrů akce může být žadatel vyzván správcem programu k doložení znaleckého posudku vypracovaným soudním znalcem, ze kterého bude vyplývat potvrzení či vyvrácení požadavku žadatele týkajícího se ověření ceny díla a návrhu variantního řešení (potvrzení, že cena díla, která je předmětem žádosti, je v požadované kvalitě v čase a místě obvyklá i v případě, že skutečná výsledná jednotková cena je vyšší než limit průměrné ceny na měrnou jednotku stanovený poskytovatelem dotace a neexistuje jiné výhodnější variantní řešení). Posudek bude doručen na základě výzvy správcem programu před registrací akce v informačním systému EDS a je podmínkou pro registraci. Náklady za znalecký posudek jsou nezpůsobilými výdaji akce.*

|  |
| --- |
| *Doplňte komentář k jednotkové ceně:* |

# Časový harmonogram akce (skutečný/předpokládaný)

*Uveďte jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce, tj. v celém průběhu realizace akce od projektové přípravy, v průběhu stavebních prací (inženýrská činnost) a vybavení objektu. Specifikujte, které činnosti budou součástí akce a jak budou zajištěny), jedná se zpravidla o*

1. *mykologický průzkum, statický posudek krovů apod. v podrobnosti znaleckého posudku;*
2. *projektové práce spojené se stavbou v rozsahu a podrobnosti projektové dokumentace pro stavební povolení, pro výběr dodavatele stavby a pro její realizaci,*
3. *inženýrská činnost spojená se získáním stavebního povolení a k němu potřebných vyjádření, autorský dozor projektanta při realizaci stavby,*
4. *organizace výběrových řízení na generálního projektanta a dodavatele stavby (obstaravatelská činnost),*
5. *projektové práce spojené s interiérem (studie, projektová dokumentace pro výběr dodavatele a realizaci interiéru)*
6. *realizace stavby*
7. *realizace interiérového vybavení včetně souvisejícího vybavení,*
8. *výkon funkce technického dozoru investora při přípravě a realizaci stavby a interiérového vybavení.*

*Popište průběh přípravné fáze akce.*

*Uveďte stupeň zpracované projektové dokumentace, stav projednání projektové dokumentace dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. jaký druh povolovacího řízení byl k záměru použit. V případě realizace stavební části akce bude v rámci výzvy podpořena akce, u které žadatel splnil podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené stavebním. Tuto podmínku doloží kopií podané žádosti o zahájení stavebního řízení, případně kopií pravomocného stavebního povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[9]](#footnote-10)). Stavební povolení musí nabývat právní moci při podání žádosti.*

* 1. **V případě stavby:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Časový harmonogram akce (skutečný/** **předpokládaný )** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| Zpracování dokumentace pro stavební povolení |  |  |
| Stavební řízení |  |  |
| Vydáno pravomocné stavební povolení |  |  |
| Vyhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby |  |  |
| *Zpracování jiné projektové dokumentace (uveďte jaké, např. zjednodušený projekt pro ohlášení stavby, apod.)* |  |  |
| *Na akci se nevztahuje povinnost stavebního povolení* |  |  |
| Zadávací řízení na zhotovitele stavební části akce |  |  |
| Podpis smlouvy o dílo na zhotovení stavby |  |  |
| Realizace stavby – od převzetí staveniště do ukončení protokolem o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků (předání objektu uživateli) |  |  |
| Kolaudační řízení |  |  |

1. **V případě pořízení interiérového vybavení, strojů a zařízení souvisejícího se stavbou:**

*Vyplňte relevantní položky*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| Vyhotovení projektové dokumentace interiérového vybavení |  |  |
| Zadávací řízení na dodavatele vybavení (příp. stroje, přístroje) |  |  |
| Podpis kupní smlouvy (nebo i jiné smlouvy o dodávce) o dodávce / montáži vybavení (příp. stroje, přístroje) |  |  |
| Vybavení objektu (ukončení posledním předávacím protokolem) |  |  |

1. **Uvedení do provozu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín zahájení** |
| Uvedení do provozu |  |

# Přehled plánovaných výběrových řízení dle charakteru jednotlivých činností

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poř. číslo VŘ** | **Charakter jednotlivých činností** | **Skutečný/Předpokládaný termín vyhlášení** |
|  | **Projektové práce, autorský dozor, mykologický a archeologický průzkum, apod.** |  |
|  | Technický dozor investora |  |
|  | Koordinátor BOZP |  |
|  | Organizace výběrových řízení |  |
|  | Stavební práce |  |
|  | Interiérové vybavení |  |
|  | **Ostatní činnosti (např. vynětí z půdního fondu, zaměření pozemků,** posouzení vsaku srážkových vod, studie ochrany proti bludným proudům, sondy na VLT plynovodu, dopravní studie, apod.) |  |
|  | **CELKEM** |  |

# Část A - ubytovací kapacita

# Ubytovací kapacita VVŠ celkem

viz Příloha č. 2 IZ – tabulka údajů, list č. 4 statistika pokojů

doplňte rovněž tabulku 1: Pasport budov VVŠ v Příloze č. 1 IZ, v tabulce uveďte všechny předepsané údaje[[10]](#footnote-11)

**Areály/objekty (stavby, budovy) VŠ kolejí:** *(pouze výčet, bez popisu, uveďte odkaz na webové stránky ubytovacích zařízení)*

# Náklady a výnosy za ubytování celkem za poslední tři roky (v Kč):

viz Příloha č. 2 IZ – tabulka údajů, list č. 1 Výnosy a náklady KaM

# Celkové výdaje do ubytovacích kapacit VVŠ za posledních 10 let (v Kč vč. DPH) – v členění technické zhodnocení majetku (investiční výdaje) a opravy stavebního charakteru (neinvestiční výdaje) + neinvestiční vybavení (např. mobiliář)

viz Příloha č. 1 IZ Vzor tabulky Pasport VVŠ – list 3 Přehled minulých akcí kolejí a menz nad 10 mil. Kč v letech 2009-2018 a příloha č. 2 Tabulka údajů – list 5 Výdaje na ubytovací kapacity ve vlastnictví VVŠ v letech 2009-2018

# Standard VŠ koleje – stavby, budovy, která je předmětem IZ

*vyplňte rovněž přílohu č. 2 IZ Tabulka údajů – list 4 standard pokojů*

1. **Služby na VŠ koleji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Služby\*)** | **Ano/Ne/Částečně** | **Popis, např. zpoplatněné/nezpoplatněné, jen v některých částech VŠ koleje** | **Předpokládaný stav** |
| recepce, vrátnice - nepřetržitá služba |  |  |  |
| * + omezená pracovní doba |  |  |  |
| zajištění oprav a údržby – hlášení závad |  |  |  |
| poštovní služby |  |  |  |
| knihovna |  |  |  |
| zapůjčování společných místností (společenská místnost, studovny, IT místnosti, místnost s tiskárnou, posilovny, tělocvičny, stolní tenis apod.) |  |  |  |
| internetové připojení |  |  |  |
| bezdrátové připojení wifi |  |  |  |
| * na pokoji |  |  |  |
| * ve veřejných/společných prostorách |  |  |  |
| umísťování kol v kolárnách |  |  |  |
| využívání venkovního hřiště |  |  |  |
| parkování v areálu kolejí |  |  |  |
| úklidové služby |  |  |  |
| menza |  |  |  |
| restaurace, jídelna, bistro, bufet, kavárna |  |  |  |
| studentský klub |  |  |  |
| pravidelné výměny ložního prádla |  |  |  |
| pronájem spotřebičů (žehlička, vysavač, v kuchyni, apod.) |  |  |  |
| prádelny vybavené pračkami a sušičkami |  |  |  |
| dostupná zastávka městské hromadné dopravy |  |  |  |
| ……. |  |  |  |

*\*) Výše uvedený výčet je příklad, v případě jiného typu služeb upravte nebo přidejte řádek s popisem*

1. **Dostupnost VŠ koleje od výukových prostor**

*Popište dostupnost.*

1. **Zajištění bezbariérového přístupu:** *(zajištěn/nezajištěn)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Bezbariérový přístup** | **Ano/Ne** |
| Současný stav: |  |
| Předpokládaný stav po realizaci akce: |  |

# Spotřeba energií a médií ubytovacího zařízení, která je předmětem IZ (v Kč)

**Vybrané nároky na spotřebu energií a médií**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Z toho** | **Stávající roční náklady[[11]](#footnote-12)** | **Předpokládané roční náklady** | **Rozdíl** |
| **Spotřeba energií a médií** | | | |
| Teplo |  |  |  |
| Elektrická energie |  |  |  |
| Plyn |  |  |  |
| Vodné/stočné |  |  |  |

**Předpokládané celkové úspory/navýšení nákladů na spotřebu energií a médií celkem …. v Kč / rok.**

# Hodnocení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti vynaložených prostředků

**Účelnost:**

**Efektivnost:**

**Hospodárnost:**

# Část B - stravovací kapacita

# Celková stravovací kapacita VVŠ:

viz Příloha č. 2 IZ – tabulka údajů, list č. 6 Stravovací kapacita VVŠ

doplňte rovněž tabulku 1: Pasport budov VVŠ v Příloze č. 1 IZ, v tabulce uveďte všechny předepsané údaje[[12]](#footnote-13)

**Areály/objekty (stavby, budovy, prostory) stravování:** *(pouze výčet, bez popisu, uveďte odkaz na webové stránky stravovacích zařízení)*

# Náklady a výnosy za stravování celkem za poslední tři roky (v Kč):

viz Příloha č. 2 IZ – tabulka údajů, list č. 1 Výnosy a náklady KaM

# Celkové výdaje do stravovacích kapacit VVŠ za posledních 10 let (v Kč vč. DPH) – v členění technické zhodnocení majetku (investiční výdaje) a opravy stavebního charakteru (neinvestiční výdaje) + neinvestiční vybavení (např. mobiliář) viz Příloha č. 1 IZ

viz Příloha č. 1 IZ Vzor tabulky Pasport VVŠ – list 3 Přehled minulých akcí kolejí a menz nad 10 mil. Kč v letech 2009-2018 a příloha č. 2 Tabulka údajů – list 7 Výdaje na stravovací kapacity ve vlastnictví VVŠ v letech 2009-2018

# Kapacita menzy – stavby, budovy, které je předmětem IZ

viz Příloha č. 2 IZ – tabulka údajů, list č. 6 Stravovací kapacita VVŠ

1. **Charakteristika stravovacího zařízení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Členění** | **Ano/ne** |
| **Dle umístění** | |
| v areálu kampusu |  |
| v budově VVŠ |  |
| v městské zástavbě |  |
| mimo městskou zástavbu |  |
| **Dle kapacity hlavních jídel denně** | |
| malá do 300 |  |
| střední do 1000 |  |
| velká do 3000 |  |
| **Dle provozního uspořádání** | |
| **Výrobní část** | |
| úplná kuchyně |  |
| dokončovací kuchyně |  |
| výdejní kuchyně |  |
| výdej |  |
| expedice (příjem/skladová část) |  |
| provozní příslušenství (kanceláře/denní místnost zaměstnanců, šatna, umývárna, WC) |  |
| technické vybavení (např. strojovna, rozvodna, kotelna, údržbářská dílna) |  |
| …….. |  |
| **Odbytová část** | |
| jídelna |  |
| hygienická zařízení |  |
| jiné využití *(popište)* |  |
| **…….** |  |

1. **Další služby stravovacího zařízení**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Služby\*)** | **Ano/Ne/Částečně** | **Popis, např. zpoplatněné/nezpoplatněné, jen v některých obdobích** | **Předpokládaný stav** |
| restaurační stravování |  |  |  |
| bufet |  |  |  |
| doplňkový prodej |  |  |  |
| vlastní potřeba |  |  |  |
| …………….. |  |  |  |

*\*) Výše uvedený výčet je příklad, v případě jiného typu služeb upravte nebo přidejte řádek s popisem*

1. **Dostupnost menzy** *Popište.*

**Od VŠ kolejí:**

**Od výukových prostor:**

1. **Zajištění bezbariérového přístupu:** *(zajištěn/nezajištěn)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Bezbariérový přístup** | **Ano/Ne** |
| Současný stav: |  |
| Předpokládaný stav po realizaci akce: |  |

# Spotřeba energií a médií stravovacího zařízení, která je předmětem IZ (v Kč)

**Vybrané nároky na spotřebu energií a médií**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Z toho** | **Stávající roční náklady[[13]](#footnote-14)** | **Předpokládané roční náklady** | **Rozdíl** |
| **Spotřeba energií a médií** | | | |
| Teplo |  |  |  |
| Elektrická energie |  |  |  |
| Plyn |  |  |  |
| Vodné/stočné |  |  |  |

**Předpokládané celkové úspory/navýšení nákladů na spotřebu energií a médií celkem …. v Kč / rok.**

# Hodnocení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti vynaložených prostředků

**Účelnost:**

**Efektivnost:**

**Hospodárnost:**

1. Uživatel, tj. součást VVŠ, která má ve správě majetek, který je předmětem dotace [↑](#footnote-ref-2)
2. Definovaná rizika - příklad:

   zastarávání objektů, zvyšování provozních nákladů na opravy a energie, zvýšené náklady na vytápění objektů,

   nedostatečná ochrana zdraví zaměstnanců a studentů, zvýšené riziko výskytu škůdců a šíření infekcí,

   ohrožení bezpečnosti zaměstnanců a studentů, v případě požáru zvýšené ztráty na životech osob a majetku, znehodnocení životního prostředí,

   nedostatečná obsazenost lůžkové kapacity,

   snížení komfortu ubytovaných a strávníků, snížení zájmu studentů o ubytování,

   ohrožení ekonomické stability,

   snížení atraktivity VVŠ i pro zahraniční studenty, kteří koleje využívají. [↑](#footnote-ref-3)
3. Index poklesu/navýšení počtu studií - podíl hodnot ve sloupcích 2017 a 2011 [↑](#footnote-ref-4)
4. Index poklesu/navýšení počtu zaměstnanců - podíl hodnot ve sloupcích 2017 a 2010 [↑](#footnote-ref-5)
5. MŠMT vychází při hodnocení žádosti z tabulky č. 3 pasportizace, která byla MŠMT předložena v 5/2017 pro zpracování programu 133 220, žadatel má možnost tuto tabulku aktualizovat a upravenou předložit současně s podání žádosti o poskytnutí dotace. V případě, že nebude aktualizovaná tabulka přiložena k žádosti o poskytnutí dotace, má MŠMT za to, že žadatel souhlasí s původní tabulkou pasportizace a aktualizaci této tabulky neprovedl. [↑](#footnote-ref-6)
6. Do „rozdílu“ budou zahrnuty všechny nové plochy, které budou vykázány v tabulce v bodě 11. Parametry akce [↑](#footnote-ref-7)
7. PUČ - podlahová plocha místností, v nichž probíhá hlavní činnost, je dána užitkovou plochou zmenšenou o plochu komunikací a technického vybavení [↑](#footnote-ref-8)
8. PU - plocha podlah všech místností, tj. podlažní plocha bez plochy zdí a obvodových stěn, měřená na vnitřním obvodu zdí, včetně ploch komunikací a technického vybavení [↑](#footnote-ref-9)
9. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-10)
10. MŠMT vychází při hodnocení žádosti z tabulky č. 3 pasportizace, která byla MŠMT předložena v 5/2017 pro zpracování programu 133 220, žadatel má možnost tuto tabulku aktualizovat a upravenou předložit současně s podání žádosti o poskytnutí dotace. V případě, že nebude aktualizovaná tabulka přiložena k žádosti o poskytnutí dotace, má MŠMT za to, že žadatel souhlasí s původní tabulkou pasportizace a aktualizaci této tabulky neprovedl. [↑](#footnote-ref-11)
11. viz Příloha č. 1 IZ Vzor tabulky Pasport VVŠ – list 1 Pasport budov VVŠ [↑](#footnote-ref-12)
12. MŠMT vychází při hodnocení žádosti z tabulky č. 3 pasportizace, která byla MŠMT předložena v 5/2017 pro zpracování programu 133 220, žadatel má možnost tuto tabulku aktualizovat a upravenou předložit současně s podání žádosti o poskytnutí dotace. V případě, že nebude aktualizovaná tabulka přiložena k žádosti o poskytnutí dotace, má MŠMT za to, že žadatel souhlasí s původní tabulkou pasportizace a aktualizaci této tabulky neprovedl. [↑](#footnote-ref-13)
13. viz Příloha č. 1 IZ Vzor tabulky Pasport VVŠ – list 1 Pasport budov VVŠ [↑](#footnote-ref-14)