

## **Podnět k předkládání žádostí v rámci Fondu vzdělávací politiky na podporu tzv. malých, strategicky významných oborů na rok 2019**

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhláší podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na základě schváleného rozpisu rozpočtu vysokých škol na rok 2019, podle čl. 21 odst. 4 „Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“ č. j. MSMT-2019/2019-2 ze dne 31. ledna 2019, (dále jen „Pravidla“) a v souladu s interními předpisy ministerstva **Podnět k předkládání žádostí v rámci Fondu vzdělávací politiky (dále jen „Fond“) na podporu tzv. malých, strategicky významných oborů na rok 2019 (dále jen „Podnět“).***

### **I. Poskytovatel finančních prostředků**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

### **II. Období realizace**

Rok 2019

### **III. Cíl – věcné zaměření**

Cílem Podnětu je podpora výuky ve strategicky a geopoliticky významných studijních oborech, jejich stabilizace a výchova pedagogů pro zajištění výuky v dalších letech.

### **IV. Odůvodnění potřeby**

Studijní programy, zde nazývané „malé obory“, obecně vykazují specifika, která je do určité míry ekonomicky znevýhodňují. Jsou roztržštěné, poměrně malý počet studentů nárokuje vysoce specializované pedagogy a odborníky z praxe. Jedná se zejména o obory se studiem jazyků z regionů významných ze strategického i geopolitického hlediska, které jsou vnímány jako rizikové i z pohledu národní bezpečnosti.

Výchozím podnětem pro tuto podporu bylo usnesení vlády č. 1278 ze dne 15. října 2008, týkající se konkrétně Univerzity Karlovy, na jehož základě byla podpora realizována v letech 2008 – 2013. Od roku 2015 je podpora směřována na tři VVŠ, a to na Univerzitu Karlovu, Masarykovu univerzitu a Univerzitu Palackého v Olomouci, u kterých byly shledány nejlepší předpoklady k naplnění požadavků v této oblasti. Dotčené VVŠ byly v rámci poskytnuté podpory vyzvány ke společnému postupu.

### **V. Účel poskytnutých prostředků**

Účelem Podnětu je navýšit příspěvek poskytovaný VVŠ podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona o vysokých školách na vzdělávací a ostatní tvůrčí činnost o další prostředky, účelově zaměřené na rozšíření a prohloubení vzdělávací a ostatní tvůrčí činnosti v dotčených studijních programech.

## VI. Okruh oprávněných žadatelů

Finanční podpora je určena vybraným VVŠ, které svými navrhovanými aktivitami a jejich obsahem navazují na výše citované usnesení vlády č. 1278. Jedná se o kontinuální, dlouhodobou podporu společně koordinovaných aktivit v uvedených oblastech vzdělávání výše jmenovaných VVŠ.

## VII. Předkládání žádostí

Žádost o poskytnutí příspěvku/dotace z Fondu vzdělávací politiky MŠMT (dále jen „žádost“) musí být předložena na příslušném formuláři Žádosti, vč. Přílohy, který je publikován na webových stránkách ministerstva:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/formular-zadosti-o-poskytnuti-prispevku-dotace-z-fondu-8>

VVŠ předloží žádost v souladu s Pravidly, která jsou k dispozici na webových stránkách ministerstva:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/pravidla-pro-poskytovani-prispevku-a-dotaci-verejnym-vysokym-6>

Žádost podává rektor VVŠ, případně zmocněný prorektor, k rukám náměstka pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu.

Náležitosti žádosti:

- **název Podnětu;**
- **název projektu;**
- **označení žadatele**, jeho název, právní forma, adresa sídla a IČ osoby;
- **základní informace o řešiteli;**
- **požadovaná částka** na příspěvek;
- **účel**, na který mají být prostředky použity (anotace, zdůvodnění potřebnosti, cíle projektu, vazba projektu na dlouhodobý/strategický záměr VVŠ a ministerstva (přesný odkaz nebo citace);
- **popis konkrétních aktivit**, které VVŠ uskuteční v rámci předloženého projektu a které budou směřovat k naplňování cílů Podnětu.
- **harmonogram projektu** s uvedením jednotlivých etap jeho realizace;
- **relevantní monitorovací indikátory** - kontrolovatelné výstupy, jejichž prostřednictvím lze doložit míru naplňování stanovených cílů projektu. Součástí žádosti bude popis indikátorů a stanovení hodnot na začátku řešení projektu a cílových hodnot při dokončení projektu. Indikátory musí být měřitelné, reálné a přiměřeně ambiciózní;
- **rozpočet projektu**: celkový rozpočet projektu (z toho finanční spoluúčast VVŠ, požadavek z Fondu, ostatní zdroje); částka požadovaná z Fondu bude členěna na kapitálové a běžné náklady (z toho vyjádřeny zvláště osobní náklady); požadovaná částka z Fondu bude odůvodněna ve vztahu k obsahu projektu a jeho cílům;
- **čestné prohlášení** žadatele, že aktivity, na které VVŠ žádá finanční podporu, nejsou financovány z jiných zdrojů než, které jsou uvedeny v návrhu projektu a že žadatel

provedl kontrolu povinných náležitostí a odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

**Lhůta pro podání žádosti je 30 dnů** ode dne zveřejnění Podnětu na webových stránkách ministerstva.

#### **Způsob doručení žádostí**

Žádost není nutné zasílat v tištěné podobě poštou, lze ji doručit elektronicky, **formou podání do datové schránky, ID: vidaawt**

### **VIII. Způsob hodnocení žádosti**

Hodnocení žádostí bude probíhat v souladu s Pravidly (článek 21 odst. 4). Žádosti vyhodnotí Odborné grémium Fondu (článek 1 Přílohy 1 Pravidel) ve lhůtě do jednoho měsíce ode dne ukončení termínu podání.

V rámci hodnocení bude posuzováno zejména:

- soulad cílů projektu s cíli Podnětu;
- kvalita a relevance definovaných cílů a monitorovacích indikátorů a vazba projektu na dlouhodobý/strategický záměr VVŠ a ministerstva;
- hospodárnost, efektivnost a účelnost vynaložení navrhovaných nákladů na řešení projektu;
- formální náležitosti projektu a úroveň jeho zpracování, včetně příloh.

Ministerstvo připouští odstranění vad žádosti, možnost doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí, případně úpravu žádosti na základě doporučení ministerstva.

V případě, že předložená žádost nebude doporučena k financování, může VVŠ předložit přepracovaný projekt do druhého kola hodnocení, a to v termínu určeném ministerstvem po hodnocení projektů v prvním kole.

### **IX. Výše finanční alokace a způsob výpočtu finanční částky pro jednotlivé VVŠ**

Celková výše prostředků ze státního rozpočtu určená na tento Podnět pro rok 2019 je **10 000 tis. Kč**.

Maximální možná výše finanční podpory, o kterou mohou jednotlivé, výše uvedené VVŠ požádat, se bude odvíjet od vzájemné dohody a míry zainteresovanosti jednotlivých subjektů v rámci společného postupu.

### **X. Způsob poskytnutí příspěvku**

Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (dále jen „rozhodnutí“) je v působnosti náměstka pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu. Finanční prostředky budou v návaznosti na vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku poskytnuty jednorázově.

### **XI. Pravidla financování**

Poskytnuté finanční prostředky musí být čerpány v souladu se zákonem o vysokých školách, rozpočtovými pravidly a Pravidly, přičemž pro projekty předložené na základě tohoto Podnětu platí také následující ustanovení:

Z přiděleného příspěvku na řešení jednotlivých projektů nesmí být oproti částkám uvedeným v žádostech navýšena položka osobní náklady (tj. součet položek: mzdy, odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělů do sociálního fondu).

## **XII. Možnosti změn**

Příjemce nemusí předem žádat poskytovatele o schválení změn projektu a úprav rozpočtu, které buď nepřesahují 5 % z jednotlivé položky rozpočtu projektu, nebo hodnotu 50 000 Kč. Tuto skutečnost příjemce popíše a zdůvodní v závěrečné zprávě. Přesuny mezi kapitálovými a běžnými prostředky podléhají souhlasu poskytovatele vždy. V ostatních případech se postupuje v souladu s ustanovením Pravidel, Příloha 1, čl. 1, odst. 5.: *„Dle platných Pravidel... změna, která podstatně mění projekt samotný (věcná nebo finanční část projektu se mění více než třetinově), se předkládá odbornému grémiu znovu k posouzení a následně o ní rozhoduje náměstek. Ostatní změny jsou navrhovány k řešení přímo tajemníkem, členům grémia jsou posílány pro informaci, rozhoduje o nich náměstek“.*

## **XIII. Podmínky příjemce pro použití poskytnutých prostředků**

Podmínky, jimiž bude příjemce v souvislosti s poskytnutím příspěvku vázán a které nelze dovodit přímo z právních předpisů, budou stanoveny v rozhodnutí.

## **XIV. Vyhodnocení projektu**

VVŠ je povinna zpracovat a ministerstvu předat závěrečnou zprávu o plnění projektu do jednoho měsíce po jeho ukončení. Ve zprávě VVŠ mj. zhodnotí plnění stanovených cílů projektu a plnění monitorovacích indikátorů a uvede jejich skutečně dosažené hodnoty.

V případě, že skutečně dosažená hodnota monitorovacích indikátorů nedosáhne cílových hodnot stanovených v žádosti, a to o více než 20 %, může ministerstvo tuto skutečnost zohlednit při rozhodování o poskytnutí podpory na projekty z Fondu v následujících letech. Při zjištění závažných nedostatků spojených s realizací projektů bude ministerstvo postupovat podle ustanovení § 18a odst. 4 zákona o vysokých školách.

## **XV. Finanční vypořádání poskytnutých prostředků**

Finanční vypořádání prostředků, poskytnutých na základě tohoto rozhodnutí, se provádí podle § 18a odst. 5 zákona o vysokých školách.

## **XVI. Kontrola použití příspěvku**

Ministerstvo je oprávněno provádět u příjemce veřejnosprávní kontrolu dle § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstvo provede u příjemce kontrolu za účelem prověření zjištěných skutečností nasvědčujících tomu, že došlo k porušení rozpočtové kázně.

## **XVII. Porušení rozpočtové kázně**

Za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel je považováno porušení vymezených povinností, které jsou stanoveny v rozhodnutí.

Důsledkem porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést na základě rozhodnutí místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud při kontrole použití poskytnutých prostředků vznikne podezření, že došlo k porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo povinno podat podnět finančnímu úřadu k prověření této skutečnosti.

## **XVIII. Řízení o odnětí příspěvku**

Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí příspěvku.

Na řízení o odnětí příspěvku se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí poskytnutých prostředků, vydá o tomto rozhodnutí.

Poskytnuté prostředky je možné odejmout za celé období, na které byly v daném roce poskytnuty.

## **XIX. Účinnost**

Podnět je účinný dnem jeho zveřejnění na webových stránkách ministerstva.

V Praze dne 12. března 2019

PhDr. Pavel Doleček, Ph.D., v. r.,  
pověřený zastupováním náměstka pro řízení sekce  
vysokého školství, vědy a výzkumu