Výzkumný a zkušební letecký ústav, a. s.
Beranových 130, 199 05 Praha - Letňany

SM - 027

Výsledky VaVaI a ochrana duševního vlastnictví

Číslo výtisku:	
Číslo vydání:	1
Počet stránek:	33
Účinnost od:	01.12.2018
Rozsah platnosti:	VZLÚ

	Útvar	Datum	Jméno / podpis	
Zpracoval:	PZ	26.10.2018	Ing. Karel Paiger	Karel Paiger Digitálně podepsal Karel Paiger Datum: 2018.10.26 15:13:44 +02'00'
Přezkoumal:	PZ	29.10.2018	Ing. Pavlína Némethová	Pavlína Némethová Digitálně podepsal Pavlína Némethová Datum: 2018.10.30 09:39:06 +01'00'
	ZJ	30.10.2018	Kateřina Žáková, DiS.	Kateřina Žáková, DiS. Digitálně podepsal Kateřina Žáková, DiS. Datum: 2018.10.30 10:24:01 +01'00'
	VŘ	07.11.2018	JUDr. Petr Matoušek	Petr Matoušek Digitálně podepsal Petr Matoušek Datum: 2018.11.07 09:36:08 +01'00'
Schválil:	GŘ	11.11.2018	Ing. Josef Kašpar, FEng.	Josef Kašpar Digitálně podepsal Josef Kašpar Datum: 2018.11.11 20:23:12 +01'00'

Tento dokument je duševním majetkem VZLÚ.

Tabulka změn a revizí:

Číslo změny/ revize	Popis změny / záznam o provedení revize	Platnost od:/revize byla provedena

Zvláštní ujednání:

Tato směrnice nahrazuje a ruší:

- Nařízení generálního ředitele č. N/GŘ/054 - Nakládání s výsledky VaVal
- Instrukci INS-007 – Administrace výsledků výzkumu a vývoje
- Instrukci INS-022 – Průmyslové vlastnictví
- Instrukci INS-023 – Autorské právo

Vedoucí útvarů nebo útvaroví správci ON na útvarech odpovídají za seznámení vybraných podřízených zaměstnanců s celou ON, nebo jenom s částí ON (s tou částí, kterou používají ke své pracovní činnosti).

Obsah:

Tabulka změn a revizí
Zvláštní ujednání
1 Účel a cíl ... 5
2 Termíny a zkratky ... 5
2.1 Termíny ... 5
2.2 Zkratky ... 5
3 Související dokumentace, literatura a dokumentační matice záznamů ... 7
3.1 Související dokumentace ... 7
3.2 Dokumentační matice ... 8
3.3 Odpovědnosti a pravomoci ... 8
4 Základní pojmy ... 8
5 Systém správy duševního vlastnictví ve VZLÚ ... 9
6 Nakládání s výsledky VaVal podle zdrojů financování ... 10
6.1 Možnosti využití výsledků ... 10
6.1.1 Výsledky veřejné zakázky ... 10
6.1.2 Výsledky vzniklé v projektech VaVal s veřejnou podporou ... 10
6.1.3 Výsledky vzniklé v projektech VaVal s institucionální podporou ... 10
6.1.4 Výsledky vzniklé v rámci smluvního výzkumu nebo výzkumných služeb ... 11
6.1.5 Výsledky VaVal financované z vlastních (neveřejných) zdrojů VZLÚ ... 11
6.1.6 Výsledky vzniklé na základě „smlouvy o spolupráci s podnikem“ ... 11
6.2 Smlouva o využití výsledků ... 11
7 Ochrana duševního vlastnictví ... 12
7.1 Práva a povinnosti zaměstnanců ... 12
7.1.1 Obecné povinnosti všech zaměstnanců VZLÚ ... 12
7.1.2 Povinnosti a práva autorů/původců výsledků ... 12
7.2 Ochrana autorských děl ... 15
7.2.1 Pojmy autorského práva ... 15
7.2.2 Schvalování zveřejnění publikací VZLÚ ... 16
7.2.3 Označení a evidence zaměstnaneckého díla ... 17
7.2.4 Nakládání se zaměstnaneckým dílem ... 17
7.3 Ochrana průmyslového vlastnictví ... 18
7.3.1 Základní pojmy z průmyslového práva ... 18
7.3.2 Majetková práva k průmyslovému vlastnictví ... 19
7.3.3 Obecný postup zajištění evidence a ochrany práv průmyslového vlastnictví ... 19
7.3.4 Prodlužování ochrany předmětů průmyslového vlastnictví ... 20

8 Evidence a sběr výsledků VaVal 21
8.1 Zákonná povinnost evidence výsledků 21
8.2 Rejstřík informací o výsledcích 21
8.3 Předávání údajů o dosažených výsledcích VZLÚ 21
8.4 Příprava podkladů pro hromadné předávání výsledků 21
8.5 Zveřejňování údajů o výsledcích na webu VZLÚ 22
8.6 Sběr kvalitních výsledků (SKV) 22
9 Rada pro komercializaci výsledků VaVal 22
9.1 Funkce a kompetence 22
9.2 Složení a hlasování rady 23
9.3 Tajemník rady 23
10 Transfer - Komercializace výsledků 23
10.1 Formy komercializace výsledků 23
10.2 Výběr výsledků pro externí komercializaci 24
10.3 Externí komercializace výsledků 25
11 Porušení povinností zaměstnanců VZLÚ v oblasti duševního vlastnictví 25
12 Seznam příloh 26

1 Účel a cíl

Účelem této směrnice je definice postupů pro nakládání s výsledky výzkumu, vývoje a inovací (dále jen VaVal), kterých bylo dosaženo zaměstnanci VZLÚ.

2 Termíny a zkratky

2.1 Termíny

Administrátor výsledků (AV) – zaměstnanec, který kontroluje plnění výsledků vyplývajících z jednotlivých projektů, zajišťuje sumarizaci výsledků výzkumu a vývoje a jejich předávání poskytovatelům. AV spolupracuje s EPAZ při zajišťování ochrany průmyslového vlastnictví a zajišťování patentových rešerší. AV a vedoucí PZ spolupracují s vedením společnosti a útvarem autora/původce při řešení problémů v oblasti duševního vlastnictví (IPR) a při komercializaci výsledků VaVal.

Externí patentový zástupce (EPAZ) – je externí specialista - patentový zástupce pověřený VZLÚ pro jednání s ÚPV, pro konzultační a poradenskou činnosti v oblasti duševního vlastnictví a pro zajištění patentových rešerší. Patentový zástupce je technicky i právně erudovaný odborník s nejméně tříletou praxí v oboru průmyslového (duševního) vlastnictví, který složil odbornou zkoušku u Úřadu průmyslového vlastnictví, kde je zapsán v seznamu.

2.2 Zkratky

AP	- administrátor projektů
AV	- administrátor výsledků
AZ	- administrátor zakázek
EK	- Evropská komise
EKO	- útvar Ekonomika
GA ČR	- Grantová agentura ČR
GŘ	- generální ředitel
INS	- instrukce
IPR	- práva duševního vlastnictví
IS VaVal	- Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
IT	- útvar Informační technologie
KOP	- Koordinátor projektu za VZLÚ
MPO	- Ministerstvo průmyslu a obchodu
MŠMT	- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OVV	- oznámení o vytvoření výsledku
PS	- právník společnosti
PZ	- útvar Projekty a zakázky
RIV	- Rejstřík informací o výsledcích
RVVI	- Rada pro výzkum, vývoj a inovace
SM	- směrnice

TAČR - Technologická agentura ČR

ÚPV - Úřad průmyslového vlastnictví

VaVal - výzkum, vývoj a inovace

VO - výzkumný organizace

VŘ - výkonný ředitel

VZLÚ - Výzkumný a zkušební letecký ústav, a.s.

EPAZ - Externí patentový zástupce

3 Související dokumentace, literatura a dokumentační matice záznamů

3.1 Související dokumentace

- zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, v platném znění,
- zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v platném znění,
- nařízení vlády č. 397/2009 Sb. o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
- zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, v platném znění,
- zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, v platném znění,
- zákon č. 14/1993 Sb., o opatřeních na ochranu průmyslového vlastnictví, v platném znění,
- zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským, v platném znění,
- zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů, v platném znění,
- zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, v platném znění,
- zákon č. 173/2002 Sb., o poplatcích za udržování patentů a dodatkových ochranných osvědčení pro léčiva a pro přípravky na ochr. rostlin, v platném znění,
- zákon č. 441/2003 Sb., zákon o ochranných známkách, v platném znění,
- zákon č. 221/2006 Sb., zákon o vymáhání práv z průmyslového vlastnictví, v platném znění,
- Sdělení Komise – Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), (dále jen „Rámec“),
- Nařízení EK č. 651/2014, kterým se v souladu s čl. 107-8 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen jako „GBER“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1290/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se stanoví pravidla pro účast a šíření výsledků programu „Horizont 2020 – rámcový program pro výzkum a inovace (2014-2020)“ a zrušuje nařízení (ES) č. 1906/2006,
- Organizační normy VZLÚ
    - SM-008 Administrace komerčních zakázek
    - SM-017 Administrace projektů výzkumu a vývoj
    - SM-024 Institucionální podpora
    - INS-001 Metodika odděleného výkaznictví hosp. a nehospodářské činnosti
    - INS-002 Archivní a skartační řád
    - INS-005 Řízení odborných zpráv a protokolů

3.2 Dokumentační matice

Forma – elektronická, písemná	Název záznamu	Evidenční číslo formuláře	Odpovědnost za kompletnost záznamu
E, P	Oznámení o vzniku výsledku (OVV)	F-157z0	AV
E, P	Podklady pro rozhodnutí o patentové ochraně a o externí komercializaci výsledku („Podklady“)	-	AV
E	Soubor dat do IS VaVal (RIV)	-	AV

3.3 Odpovědnosti a pravomoci

Konkrétní pravomoci a odpovědnosti v oblasti duševního vlastnictví jsou popsány v této směrnici, případně v dalších návazných ON.

4 Základní pojmy

1. Práva duševního vlastnictví (intelektuální vlastnictví), je soubor práv k výsledkům duševní tvůrčí činnosti člověka. Duševní vlastnictví není v rámci českého právního řádu přesně vymezeným pojmem. Pro účel této směrnice za duševní vlastnictví považujeme majetek nehmotné povahy, který je výsledkem procesu lidského myšlení. V právní úpravě týkající se duševního vlastnictví lze rozeznat dva hlavní celky, a to 1) autorské právo, které je upraveno autorským zákonem, a 2) právo průmyslového vlastnictví s právní ochranou a bez ochrany, jež jsou zakotvena v dalších dílčích právních předpisech.

2. Autorské právo - předmětem autorského práva je vždy jedinečný výsledek tvůrčí činnosti autora, je vyjádřen ve vnímatelné podobě, včetně podoby elektronické. Řadíme sem díla slovesná v řeči či písmu, díla výtvarná, grafická, fotografická, audiovizuální, ale i počítačový program a další. Není-li sjednáno jinak, vykonává zaměstnavatel majetková práva k dílu, které autor - zaměstnanec vytvořil při plnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu.
3. Průmyslové vlastnictví - představuje pouze určitou část výsledků duševního vlastnictví, které jsou nové a průmyslově využitelné. Jsou to práva, která vznikla vytvořením a uplatněním výsledků vědeckotechnické činnosti. Patří sem zejména práva k vynálezům, užitným vzorům, ochranným známkám, průmyslovým vzorům, označení původu, právo k firemnímu jménu, právo na ochranu proti nekalé soutěži, know-how apod. Pro předměty průmyslového vlastnictví je typická průmyslová využitelnost a pro chráněné formy průmyslového vlastnictví je nutnost formálního zápisu do vymezeného rejstříku.
4. Know-how apod. není chráněno specifickým zákonem. Dle ustanovení o obchodním tajemství (§ 504, Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.): „*Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení*.“
5. Výzkumná organizace, nazývaná též jako „organizace pro výzkum a šíření znalostí“ - dle Rámce EU definována jako subjekt (např. univerzita, výzkumný ústav, aj.), jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Pokud tento subjekt rovněž vykonává hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví.
6. Za zlepšovací návrh se pokládají technická, výrobní nebo provozní zdokonalení, jakož i řešení problémů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a životního prostředí, s nimiž má zlepšovatel právo nakládat. Takové právo vznikne pouze v případě, že předmět obsažený ve zlepšovacím návrhu je mimo sféru duševního vlastnictví jiného. Tuto podmínku zlepšovatel splňuje, jen pokud nabízené řešení nevytvoří při plnění zadaného pracovního úkolu, za který je placen mzdou a který vyplývá z popisu jeho práce či pracovního zařazení.

5 Systém správy duševního vlastnictví ve VZLÚ

Systém správy duševního vlastnictví ve VZLÚ zahrnuje:

- Poradenství zaměstnancům a zajištění nezbytných činností v oblasti duševního vlastnictví při přípravě a řešení projektů VaVaI, případně i po jejich ukončení;
- Řešení vztahů v oblasti duševního vlastnictví s podnikatelskou a výzkumnou sférou;
- Tvorbu směrnic a metodik pro oblast ochrany duševního vlastnictví a komercializace;
- Identifikaci výsledků VaVaI a jejich zavedení do portfolia duševního vlastnictví VZLÚ;
- Zajištění právní ochrany duševního vlastnictví VZLÚ (patenty, užitné a průmyslové vzory atd.) a řešení souvisejících právních/smluvních vztahů;
- Evidenci a sběr výsledků VaVaI do veřejné databáze RIV dle zákonných požadavků a dalších obecně závazných předpisů;
- Komercializaci výsledků VaVaI v aplikační sféře a správu licenčních aj. smluv;

- Analýzy a vyhodnocování kvality výsledků VaVal činností z hlediska aplikačního využití či jejich vědecké hodnoty.

6 Nakládání s výsledky VaVal podle zdrojů financování

6.1 Možnosti využití výsledků

6.1.1 Výsledky veřejné zakázky

1. Zákon stanovuje, že jde-li o výsledek veřejné zakázky, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele výukou nebo veřejným šířením výsledků na nevýlučném a nediskriminačním základě.

2. Jde-li o výsledek veřejné zakázky, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení poskytnout poskytovateli neomezený bezplatný přístup k tomuto výsledku a nediskriminační přístup třetím stranám za tržních podmínek. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.

6.1.2 Výsledky vzniklé v projektech VaVal s veřejnou podporou

Pro využití výsledků ze zákona platí, že

a) je-li příjemcem VO a má-li výlučná práva k výsledku plně financovanému z veřejných prostředků, je využití výsledků možné zejména výukou, veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí,
b) je-li příjemcem účelové podpory projektu podnik spolu s VO, potom

1. výsledky spolupráce, které nelze chránit, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejícím z činnosti výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury plně náleží těmto příjemcům, nebo

2. jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva, náleží všem spolupracujícím subjektům v míře, která odpovídá rozsahu jejich účasti na řešení projektu, nebo

3. VO obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, která vznikla v důsledku jejich činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim tento podnik získal přístupová práva.

6.1.3 Výsledky vzniklé v projektech VaVal s institucionální podporou

1. Zvláštním případem jsou výsledky VaVal vzniklé s institucionální podporou, zejména při aktivitách spojených s Dlouhodobým koncepčním rozvojem výzkumné organizace (DKRVO). Jedná se o výsledky nezávislého nebo kooperativního VaVal (viz čl. 6.1.6). Práva k výsledkům, která náleží VZLÚ, může VZLÚ využít k vlastnímu VaVal, k výuce, k veřejnému šířeni výsledků a k transferu získaných znalostí na nediskriminačním základě.

2. Využití výsledků vzniklých v souvislosti s DKRVO pro vlastní hospodářské činnosti (smluvní výzkum + služby) je možné jen u těch činností, kde takto alokované kapacity na hospodářské činnosti nepřekročí 20 % celkových dostupných ročních kapacit.

6.1.4 Výsledky vzniklé v rámci smluvního výzkumu nebo výzkumných služeb

Výsledky vzniklé v rámci smluvního výzkumu nebo výzkumných služeb (dle Rámce tzv. výzkum jménem podniků) zpravidla náleží podniku, který si smluvní výzkum nebo službu ve VZLÚ zadal a uhradil tržní cenu nebo náklady s přiměřeným ziskem. VZLÚ si může ponechat vlastnictví práv duševního vlastnictví nebo příslušná přístupová práva k nim pouze za podmínek, na kterých se s podnikem dohodne. Pokud si výzkumná organizace chce ponechat vlastnictví práv duševního vlastnictví nebo příslušná přístupová práva, lze jejich tržní hodnotu odečíst od ceny, jež má být zaplacena za dotčené služby.

6.1.5 Výsledky VaVal financované z vlastních (neveřejných) zdrojů VZLÚ

Práva k výsledkům, které vznikly v rámci VaVal financovaného z vlastních neveřejných zdrojů VZLÚ náleží plně VZLÚ. VZLÚ může s těmito výsledky volně nakládat, což může znamenat šíření výsledků publikační činností, vzděláváním, úplatným transferem výsledků na externí subjekty či vlastním využitím vzniklých výsledků pro další VaVal aktivity a hospodářské činnosti VZLÚ.

6.1.6 Výsledky vzniklé na základě „smlouvy o spolupráci s podnikem“

Jedná se o dlouhodobou spolupráci výzkumné organizace a podniku, při které vzniká tzv. účinná spolupráce, viz Rámec EK. Konkrétní podmínky spolupráce a rozdělení výsledků vycházejí z doporučení Rámce EK. Tato forma může být hrazena jak z vlastních zdrojů výzkumné organizace a podniku, tak i v kombinaci s některými formami veřejné podpory, přičemž rozdělení výsledků a podmínky k transferu duševního vlastnictví či přístupovým právům jsou předem určeny.

6.2 Smlouva o využití výsledků

1. U všech VaVal projektů, kde vznikají společné výsledky VZLÚ s dalšími účastníky projektu nebo kde má VZLÚ zájem o využívání některých výsledků projektu (cizích i vlastních), musí být uzavřena smlouva o využití výsledků.
2. Někteří poskytovatelé vyžadují uzavření smlouvy upravující využití výsledků po skončení projektu. Závazný obsah takovéto smlouvy je stanoven většinou poskytovatelem. Jednotlivé kroky vedoucí k podpisu tohoto typu smlouvy jsou popsány ve směrnici SM-017.
3. Mezi náležitosti smlouvy o využití výsledků patří zejména:
    - název a identifikační údaje projektu,
    - vymezení výsledků,
    - úprava vlastnických a užívacích práv k výsledkům,
    - způsob využiti výsledků a doba, ve které budou výsledky využity,
    - ošetření důvěrnosti údajů a způsob nakládání s nimi,
    - sankce za porušení smlouvy,
    - datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy

7 Ochrana duševního vlastnictví

7.1 Práva a povinnosti zaměstnanců

7.1.1 Obecné povinnosti všech zaměstnanců VZLÚ

Každý zaměstnanec je povinen v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce:

1. Chránit veškeré duševní vlastnictví VZLÚ, jakož i práva s ním spojená a dodržovat postupy stanovené pro zajištění jeho ochrany stanovené vnitřními předpisy VZLÚ. Zaměstnanci se musí zdržet se jakéhokoliv jednání v rozporu s oprávněnými zájmy VZLÚ ve vztahu k duševnímu vlastnictví VZLÚ.
2. Zaměstnanci musí dbát, aby při plnění povinností vyplývajících z jeho pracovněprávního vztahu k VZLÚ, ani z jiné činnosti prováděné pod jménem VZLÚ nedocházelo k porušování práv duševního vlastnictví třetích osob.
3. Zaměstnanci musí dbát, aby veškeré duševní vlastnictví, které náleží VZLÚ nebo k němuž má VZLÚ licenční, zástavní nebo jiné právo, bylo využíváno pouze pro potřebu VZLÚ a v jejím oprávněném zájmu, pokud z uzavřených smluv nevyplývají další povinnosti.
4. Zjistí-li kterýkoli zaměstnanec neoprávněné užití duševního vlastnictví nebo má podezření na jeho neoprávněné užití, informuje PS, který ve spolupráci s GŘ navrhne potřebné kroky k jeho ochraně.
5. Práva k výsledkům činnosti ve VaVaI, kterých bylo dosaženo činností zaměstnanců VZLÚ, musí být adekvátním způsobem smluvně ošetřena se všemi zainteresovanými stranami.

7.1.2 Povinnosti a práva autorů/původců výsledků

Každý autor/původce výsledku ve VZLÚ má tyto povinnosti:

a) oznámit VZLÚ vznik každého výsledku duševního vlastnictví prostřednictvím formuláře Oznámení o vytvoření výsledku (OVV), viz příloha č. 1;

b) spolupracovat s VZLÚ na zajištění procesu ochrany duševního vlastnictví, na jehož vzniku se podílel a poskytnout součinnost potřebnou pro jeho následné komerční využití;

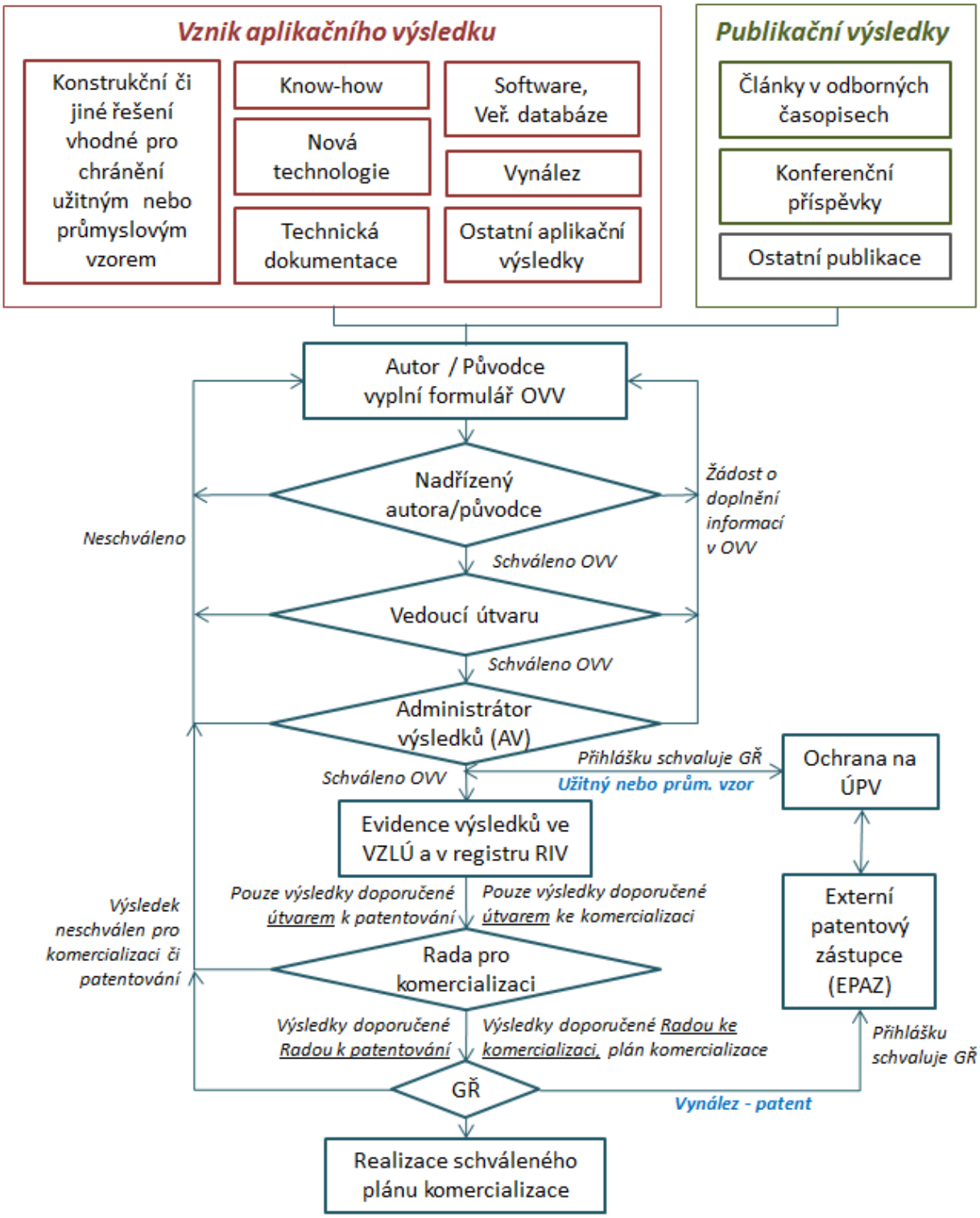
c) zdržet se jakéhokoliv zveřejnění či publikace výsledku (zákaz publicity), pokud je u vzniklého výsledku zvažována právní ochrana duševních práv a/nebo další komercializace;

d) dodržet smluvní podmínky konkrétního poskytovatele dotace, zajistit vytvoření výsledku v daném termínu a prostřednictvím AV a KOP zajistit jeho vložení do registru výsledků RIV;

e) prostřednictvím AV a KOP smluvně ošetřit vlastnictví či spoluvlastnictví výsledků i způsob a podmínky dalšího nakládání s vzniklými výsledky VaVaI;

f) uvádět institucionální afiliaci k VZLÚ u všech výsledků VaVaI, které vznikly na pracovištích VZLÚ nebo s jeho podporou. U výsledků VaVaI vzniklých s přispěním veřejných zdrojů je povinnost uvádět údaje o poskytovateli atd. dle pravidel daného programu.

Schéma – Ohlášení vzniku výsledku VaVal a další postup



Každý autor/původce výsledku ve VZLÚ má tyto práva:

a) aby byla respektována jeho práva autora či původce ve vztahu k duševnímu vlastnictví VZLÚ;

b) je-li původcem zaměstnaneckého průmyslového vzoru, požadovat přiměřenou odměnu za průmyslový vzor vytvořený v pracovním poměru, u nějž VZLÚ uplatnil nárok;

c) je-li původcem vynálezu, požadovat přiměřenou odměnu za vynález vytvořený v pracovním poměru, na nějž VZLÚ uplatnil právo na patent;

d) dále má původce vynálezu chráněného patentem právo na dodatečnou odměnu za komerční využívání patentu, pokud by se dostala již vyplacená odměna do nepoměru s výší obdržených licenčních poplatků či jiných plnění.

e) je-li autorem zaměstnaneckého díla a není-li sjednáno jinak, má právo získat přiměřenou dodatečnou odměnu, jestliže se mzda nebo jiná odměna vyplacená autorovi zaměstnavatelem dostane do zjevného nepoměru k zisku z využití práv k zaměstnaneckému dílu a významu takového díla pro dosažení takového zisku. Toto ustanovení se nepoužije pro autorská díla typu počítačový program, databáze a kartografická díla, které nejsou kolektivními díly.

f) publikovat výsledky, které jsou ve výhradním vlastnictví VZLÚ a jejichž publikováním nedojde ke ztrátě možnosti výsledky právně chránit nebo komerčně využívat, a zároveň nesmí být dotčena práva třetích osob. U výsledků ve spoluvlastnictví lze publikovat vždy jen s výslovným souhlasem všech spoluvlastníků tak, aby nebyly ohroženy zájmy spoluvlastníků. Každý publikační záměr musí být schválen dle bodu 7.2.3 této směrnice.

7.2 Ochrana autorských děl

7.2.1 Pojmy autorského práva

Autor - je fyzická osoba, která dílo vytvořila.

Spoluautoři - Právo autorské k dílu, které vzniklo společnou tvůrčí činností dvou nebo více autorů do doby dokončení díla jako dílo jediné (dílo spoluautorů), přísluší všem spoluautorům společně a nerozdílně. Spoluautorem není ten, kdo ke vzniku díla přispěl pouze poskytnutím pomoci nebo rady technické, administrativní nebo odborné povahy nebo poskytnutím dokumentačního nebo technického materiálu, anebo kdo pouze dal ke vzniku díla podnět.

Autorské dílo - je jedinečný výsledek tvůrčí činnosti autora, které je vyjádřeno ve vnímatelné podobě, včetně podoby elektronické. Řadíme sem umělecká a vědecká díla (např. publikace), dále pak tvorbu software a databází.

Zaměstnanecké dílo - je autorské dílo, které autor vytvořil při plnění povinností vyplývajících z pracovněprávního nebo služebního vztahu k zaměstnavateli. Autorova majetková práva k takovémuto zaměstnaneckému autorskému dílu vykonává v souladu se zákonem zaměstnavatel.

Zveřejnění díla – ke zveřejnění díla dochází jeho prvním oprávněným veřejným přednesením, provedením, předvedením, vystavením, vydáním či jiným zpřístupněním veřejnosti.

Osobnostní práva - zahrnuje právo autora rozhodnout se o zveřejnění svého díla, osobovat si autorství a další práva uvedená v Autorském zákoně.

Zvukové a obrazové záznamy - fotografie, hudební skladby, atp.

Počítačové programy -jsou předmětem ochrany jako dílo literární.

Databáze - jsou soubory nezávislých děl, údajů a jiných prvků, systematicky nebo metodicky uspořádaných a individuálně přístupných elektronicky nebo jinými prostředky.

Otevřený přístup (anglicky Open Access, OA) je modelem vědecké komunikace, který zajišťuje trvalý, okamžitý a bezplatný přístup k výsledkům vědy a výzkumu na Internetu.

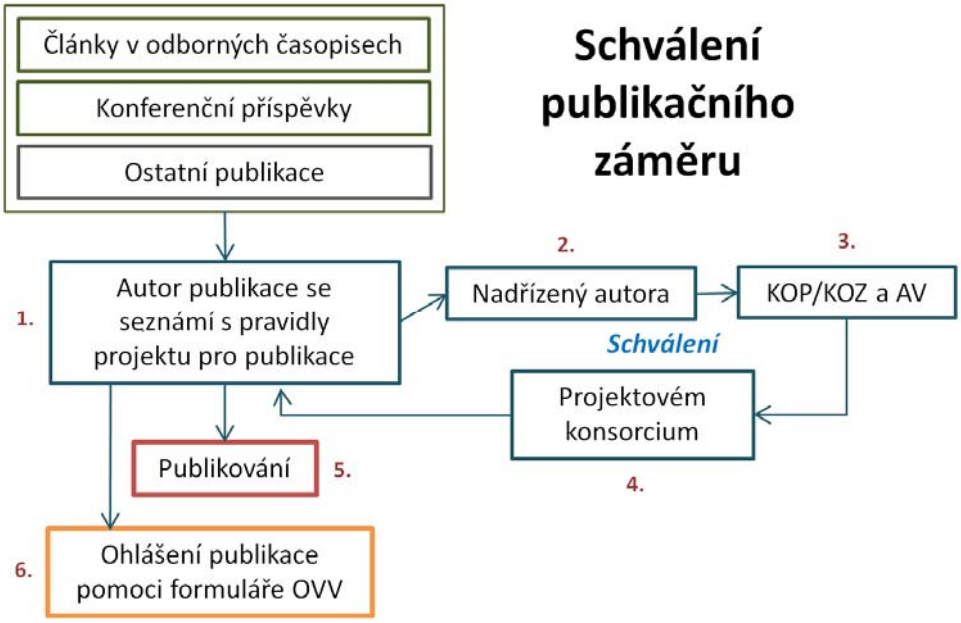
Existují hlavní dvě cesty:

- Zlatá (Gold road / Gold Open Access) - publikování v otevřených časopisech, kde vydavatelé poskytují přístup čtenářům bezplatně. Vlastní vydání je však často zpoplatněno.
- Zelená (Green road / Green Open Access) – Autor publikuje v recenzovaných časopisech, kde je sice předplatné, ale zároveň je mu umožněna archivace jeho textů v otevřených vlastních či jiných institucionálních repozitářích (tzv. self-archiving, autoarchivace). Nejsou to kopie článků, ale spíše preprinty (text, který ještě neprošel recenzním řízením) nebo postprinty (text, který již prošel recenzním řízením, ale bez grafické úpravy pro časopis). Vydavatel může požadovat určité období „embarga“ na zveřejnění v repozitáři (např. 12 měsíců). Veřejnost má tedy možnost se informace dozvědět buď z placeného odborného časopisu nebo po uplynutí „embarga“ zdarma přes repozitáře.

Peer review (jinak také recenze či posouzení) je proces hodnocení autorovy vědecké práce, výzkumu nebo myšlenky jinými lidmi, kteří jsou experti ve stejné oblasti.

7.2.2 Schvalování zveřejnění publikací VZLÚ

1. Povinností každého autora je se seznámit s konkrétními podmínkami a možnostmi publikování v daném projektu/programu VaVal, kde publikační výsledky vznikají.
2. Hotový publikační výsledek musí být z hlediska odborné kvality a celkové formální úrovně vždy odsouhlasen přímým nadřízeným pracovníka.
3. Dále je autor povinen získat předem emailový souhlas KOP/KOZ a AV se záměrem publikovat dané téma v konkrétním médiu. KOP/KOZ a AV prověřují možnost zveřejnění z hlediska možného konfliktu s existujícími smluvními závazky či s plánovanou ochranou či průmyslovým využitím duševního vlastnictví. AV prověřuje také vhodnost formy z hlediska požadavků poskytovatelů, např. EK vyžaduje v H2020 u všech recenzovaných publikací Gold nebo Green Open Access.
4. Pokud je pravidly programu či smluvně vyžadován souhlas dalších stran s publikací (např. konsorcia), zajišťuje KOP/KOZ v součinnosti s autorem získání požadovaných souhlasů. Další postup schvalování je závislý na ustanovených procedurách daného projektu VaVal.
5. Vydání publikačního výsledku zajištuje útvar autora.
6. Každá publikace, jakožto výsledek VaVal a zaměstnanecké dílo, musí být dále zaevidována dle bodu 7.2.3 s využitím OVV.



7.2.3 Označení a evidence zaměstnaneckého díla

1. Autor zaměstnaneckého díla, které je zároveň výsledkem VaVal plní povinnosti dle článku 7.1.2.
2. Veškerá zaměstnanecká díla musí být řádně označena, tj. musí obsahovat jméno autora, datum vzniku a označení *"Tento dokument je duševním vlastnictvím Výzkumného a zkušebního leteckého ústavu, a.s.“.* V případě písemných a audiovizuálních děl musí také obsahovat ochrannou známku VZLÚ a úplné kontaktní údaje.
3. Autor informuje svého přímého nadřízeného pomocí formuláře Oznámení o vytvoření výsledku (dále jen OVV), viz Příloha č. 1. Autor dále informuje vedoucího útvaru, který předá vyplněný OVV dále AV. Formulář OVV obsahuje nezbytné informace k evidenci zaměstnaneckého díla.
4. Za vedení evidence zaměstnaneckých děl odpovídá AV.

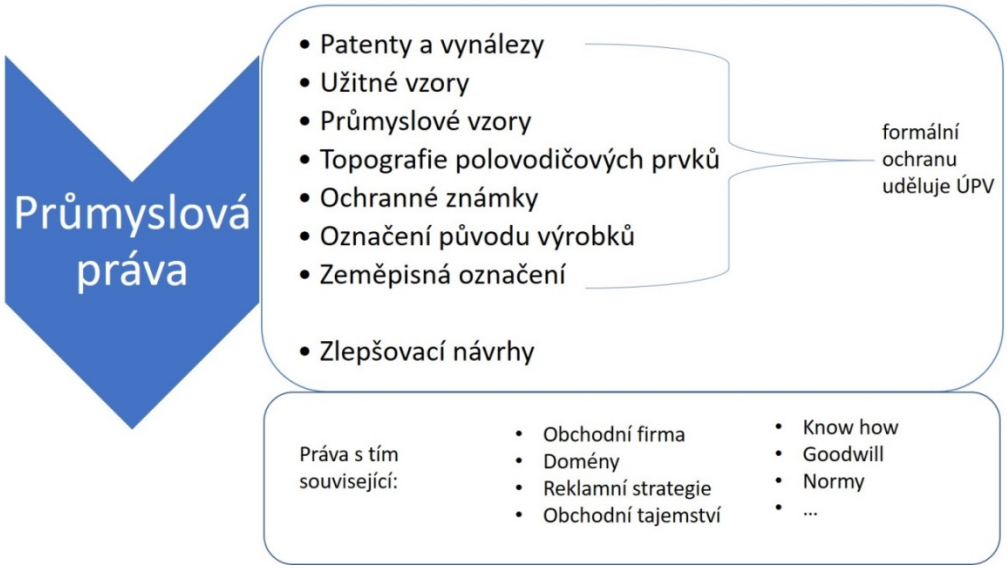
7.2.4 Nakládání se zaměstnaneckým dílem

1. Oznámením díla pomocí OVV dává autor zaměstnaneckého díla souhlas s jeho zveřejněním. Autorova osobnostní práva k zaměstnaneckému dílu zůstávají nedotčena.
2. U zaměstnaneckého díla vykonává majetková práva zaměstnavatel, případně vydavatel. Autor může vykonávat majetková práva pouze na základě licence udělené zaměstnavatelem. Majetková práva u díla vytvořeného na zakázku musí být řešena ve smlouvě o dílo.
3. VZLÚ touto směrnicí uděluje autorovi právo jednat a uzavírat příslušné smlouvy týkající se zveřejnění zaměstnaneckých děl určených k publikaci v odborných časopisech nebo ve sbornících z konferencí.
4. U všech ostatních děl nepublikačního charakteru, u kterých je VZLÚ vykonavatelem majetkových práv a která jsou poskytována subjektům mimo VZLÚ, odpovídá AV za přesné smluvní vymezení práv na užití tohoto díla.

7.3 Ochrana průmyslového vlastnictví

7.3.1 Základní pojmy z průmyslového práva

Obrázek – Základní typy průmyslových práv



Původce - fyzická osoba, která vytvořila předmět průmyslového vlastnictví.

Původcem vynálezu je ten, kdo jej vytvořil vlastní tvůrčí prací. Spolupůvodci mají právo na patent v rozsahu, v jakém se podíleli na vytvoření vynálezu.

Původcem užitného vzoru je ten, kdo jej vytvořil vlastní tvořivou prací.

Patenty - jsou ochranné dokumenty, které se udělují za vynález. Majitel má výlučné právo vynález využívat, poskytovat licenční smlouvou souhlas k využívání jinou osobou. Maximální doba ochrany je 20 let.

Podnikový vynález - Vytvořil-li původce vynález ke splnění úkolu z pracovního poměru, z členského nebo jiného obdobného pracovněprávního vztahu k zaměstnavateli, přechází právo na patent na zaměstnavatele, není-li smlouvou stanoveno jinak. Neuplatní-li zaměstnavatel ve lhůtě tří měsíců od vyrozumění vůči původci právo na patent, přechází toto právo zpět na původce. Zaměstnavatel i původce jsou v této lhůtě povinni zachovávat vůči třetím osobám o vynálezu mlčenlivost. Právo na původcovství tím není dotčeno.

Užitné vzory - mnohdy označované jako malý patent, chrání technická řešení, která jsou nová a přesahují rámec odborné dovednosti a jsou průmyslově využitelná. Užitné vzory se zapisují do rejstříku vedeného ÚPV na základě podané přihlášky a registračního principu. Maximální doba ochrany je 10 let.

Průmyslové vzory - chrání vzhled výrobku nebo jeho části, spočívající zejména ve znacích linií, obrysů, tvaru, struktury nebo materiálu, nejde o technickou, konstrukční, materiálovou nebo funkční podstatu výrobku – jedná se o ochranu designu. Maximální doba ochrany je 25 let.

Zaměstnanecký průmyslový vzor - Vytvořil-li původce průmyslový vzor ke splnění úkolu vyplývajícího z pracovního poměru, z členského nebo z jiného obdobného vztahu, přechází právo na průmyslový vzor na zaměstnavatele, není-li smlouvou stanoveno jinak. Neuplatní-li

zaměstnavatel ve lhůtě tří měsíců od vyrozumění vůči původci právo na průmyslový vzor, přechází toto právo zpět na původce. Zaměstnavatel i původce jsou v této lhůtě povinni zachovávat o průmyslovém vzoru vůči třetím osobám mlčenlivost. Zaměstnavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o průmyslovém vzoru ještě po dobu 1 měsíce ode dne, kdy na původce přešlo právo na průmyslový vzor. Právo na původcovství tím není dotčeno.

Právo na označení - chrání odlišení výrobků, původu výrobků, firmu či doménové jméno od ostatních, pomáhá spotřebiteli orientovat se, vybrat zboží nebo výrobce dle svého přání.

Ochranná známka - je označení, které slouží k rozlišení výrobků a služeb na trhu. Ochrannou známkou může být pouze označení, které lze graficky znázornit – napsat, nakreslit a odlišuje výrobky nebo služby, proto nemůže existovat sama o sobě, ale vždy s výrobkem nebo poskytnutou službou.

7.3.2 Majetková práva k průmyslovému vlastnictví

1. Majetková práva k výsledkům průmyslového vlastnictví, která vznikla v pracovněprávním vztahu, přechází na zaměstnavatele, není-li smlouvou stanoveno jinak, přičemž právo na původcovství tím není dotčeno.
2. Práva i povinnosti původců průmyslového vlastnictví zůstávají po skončení pracovního poměru původce se zaměstnavatelem nedotčena.

7.3.3 Obecný postup zajištění evidence a ochrany práv průmyslového vlastnictví

1. Oznámení výsledku: Bezprostředně po dosažení předmětu průmyslového vlastnictví mají jeho původci, kteří jsou v pracovněprávním vztahu k VZLÚ, povinnost oznámit tuto skutečnost svému přímému nadřízenému prostřednictvím OVV. Ten dále informuje vedoucího útvaru, který předá vyplněný OVV dále AV.
2. Rešerše: Pro účel vyplnění OVV původce ve spolupráci s AV zjistí současný stav techniky, a to prostřednictvím dostupné literatury, databází ÚPV apod. *(Poznámka: Patentové a znalostní rešerše pro daný plánovaný výsledek by měly být vyhotoveny před započetím řešení projektu VaVal!).* Na základě návrhu původce/ů a na základě zjištěných informací nadřízený pracovník původce doporučí či nedoporučí výsledek k ochraně a komercializaci.
3. Ochrana a komercializace výsledku: O ochraně vynálezů prostřednictvím patentů a o komercializaci vybraných výsledků rozhoduje GŘ na základě doporučení Rady pro komercializaci výsledků. Ochrana předmětů průmyslového vlastnictví, jinou formou než patentem, podléhá schválení GŘ.
4. Prvotní posouzení Rady: Výsledek doporučený k patentování a/nebo komercializaci je bezodkladně předložen Radě pro komercializaci výsledků k prvotnímu posouzení. Rada rozhodne, zda se pro výsledek budou dále zpracovávat „Podklady pro rozhodnutí o patentování a/nebo komercializaci výsledku“ (dále jen jako „Podklady“) a v jaké podrobnosti - viz Příloha č. 2.
5. Konečné stanovisko Rady k patentování či komercializaci: AV vypracuje ve spolupráci s původcem a jeho nadřízeným Podklady. Podklady musí být vypracovány do jednoho měsíce od oznámení původce prostřednictvím OVV. Formulář OVV spolu s Podklady jsou poté předány Radě, která musí GŘ předat své stanovisko nejpozději do jednoho měsíce, blíže viz kap. 10

6. AV informuje původce o rozhodnutí GŘ. Pokud je původců více, oznámí AV rozhodnutí tomu původci, který je vyznačen v OVV jako kontaktní osoba pro komunikaci v dané věci, a ten je povinen neprodleně informovat ostatní spolupůvodce.
7. Ostatní původci: V případě, kdy mezi původci předmětu práv průmyslového vlastnictví jsou i osoby bez pracovněprávního vztahu k VZLÚ (dále jen „Ostatní původci“), jsou původci - zaměstnanci VZLÚ - povinni podniknout v součinnosti s AV přiměřené právní kroky k úpravě vztahů mezi Ostatními původci a jejich zaměstnavateli tak, aby zájmy VZLÚ byly adekvátně ochráněny.
8. Tříměsíční zákonná lhůta u patentů a průmyslových vzorů: V případě, že do konce tříměsíční lhůty VZLÚ nedeklaruje jednoznačně a nezpochybnitelně svůj zájem o ochranu nebo využití, mohou původci chránit předmětné duševní vlastnictví podle vlastní úvahy a na vlastní náklady.
9. Přihlášení k ochraně: AV zajišťuje u výsledků určených k ochraně dle bodu 3 nebo 5 podání příslušných přihlášek a další úkony. AV spolupracuje s původcem/ci, případně i s EPAZ. Původci jsou povinni spolupracovat s AV a EPAZ na odstranění případných formálních nebo věcných nedostatků v podání přihlášky.
10. Evidence/ archivace přihlášek a osvědčení: Veškerou korespondenci s ÚPV, přihlášky a osvědčení, eviduje, ukládá a archivuje AV, vč. jednoho kompletního vyhotovení přihlášky potvrzeného ÚPV. Po obdržení osvědčení o poskytnuté ochraně, případně odmítnutí ochrany AV informuje GŘ, původce a jeho nadřízeného. Elektronická forma osvědčení je umístěna na Intranetu a odkaz na webu VZLÚ v sekci “Transfer výsledků“.
11. Náklady spojené s ochranou duševního vlastnictví patří většinou do uznatelných nákladů projektu VaVal. Uznatelnost nákladů je nutné konzultovat s příslušným AP. Pokud náklady na registraci průmyslového vlastnictví a jeho navazující právní ochranu pro území České republiky nelze uplatnit jako uznatelný náklad, hradí tyto náklady útvar PZ.

    Pokud se jedná o přihlášku předmětu průmyslového vlastnictví, která vznikla v souvislosti s řešením projektu výzkumu a vývoje, původce odpovídá za správnost údajů uváděných v rámci projektu a jejich správnost ve vztahu k pravidlům poskytovatele dotace a smluv mezi příjemci či účastníky projektu. Tímto však není dotčena povinnost oznámení podle odstavce 1.
12. Výjimky: Ve zdůvodnitelných případech může VZLÚ žádat původce o využívání vynálezu či jiných předmětů práv průmyslového vlastnictví podléhající právní ochraně, bez právní ochrany (Pozn.: jedná se o případy, kdy zveřejnění technického řešení či postupu v rejstříku by bylo problematické). Vyjádřením GŘ je deklarován zájem VZLÚ o daný předmět průmyslového vlastnictví, tj. o jeho ochranu a/nebo jeho další využití pro interní či externí komercializaci.
13. Evidence: AV zajišťuje interní evidenci výsledků a monitoring stavu jejich ochrany. AV zajištuje také povinnosti spojené s evidencí výsledků v registru RIV viz kap. 8.

7.3.4 Prodlužování ochrany předmětů průmyslového vlastnictví

O prodloužení ochrany předmětů průmyslového vlastnictví a zaplacení udržovacích poplatků rozhoduje GŘ, není-li stanoveno jinak, a to nejpozději 2 měsíce před jejím ukončením. AV informuje s předstihem GŘ o expiraci právní ochrany.

8 Evidence a sběr výsledků VaVal

8.1 Zákonná povinnost evidence výsledků

1. Dle zákona je příjemce povinen předat informace o výsledcích VaVal poskytovateli ve formě a v termínech stanovených poskytovatelem.
2. Ve stejné formě a termínech může výzkumná organizace předat poskytovateli údaje o svých dalších výsledcích dosažených v uplynulých 5 letech.
3. Nadřízený pracovník původce či autora je povinen zkontrolovat formu a "fyzickou" existenci výsledku. Forma záznamu a průkazu existence dosažených výsledků VaVal je uvedena v přehledové tabulce v Příloze č. 4. Správnou identifikaci v RIV a správné umístění výsledku na web VZLÚ zajišťuje AV.

8.2 Rejstřík informací o výsledcích

1. Rejstřík informací o výsledcích (dále jen „RIV") je jednou z částí informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen "IS VaVal"), ve které jsou shromažďovány informace o výsledcích VaVal.
2. Údaje do RIV předávají příslušní poskytovatelé účelové a institucionální podpory. Výsledky financované z ostatních zdrojů (včetně zahraničních např. EK) předává VZLÚ prostřednictvím MPO. Údaje poskytovatelům předává VZLÚ dle pokynů poskytovatele většinou 1x ročně při tzv. "hromadném předávání výsledků".
3. Obsah RIV, postup při předání, zařazení, zpracování a poskytování údajů je uveden v dokumentaci na www.vyzkum.cz. Přímé vyhledávání v RIV je umožněno pomocí uživatelské aplikace dostupné na stránkách www.rvvi.cz, záložka RIV.

8.3 Předávání údajů o dosažených výsledcích VZLÚ

1. Za včasné zaslání VaVal výsledků poskytovatelům dle jejich pokynů odpovídá AV. AV řídí a organizuje sběr výsledků z jednotlivých útvarů a kontroluje správnost a úplnost záznamů.
2. Pokud je VZLÚ v roli příjemce, musí u všech účastníků projektu průběžně kontrolovat a řídit proces zasílání výsledků poskytovatelům. Ve VZLÚ je za tuto činnost odpovědný AV.

8.4 Příprava podkladů pro hromadné předávání výsledků

1. Dle pokynů RVVI, zpravidla během února každého roku, AV seznámí zaměstnance s aktuálními pokyny a podklady pro sběr výsledků VaV vytvořených v předcházejícím kalendářním roce.
2. Pro sběr informací o výsledcích výzkumu a vývoje slouží aplikace VaVER, která je volně přístupná (vč. manuálu) na internetové stránce www.rvvi.cz, záložka Rozhraní příjemců - VaVER. Každý původce (autor) výsledku se musí zaregistrovat na stránkách www.rvvi.cz/prijemce/registrace. Vyčká schválení poskytovatele a poté tam založí a edituje záznamy o svých výsledcích. Po ukončení editace autor exportuje připravené záznamy. Během exportu se automaticky provede validace dat a kontrola správnosti vyplnění. Bezchybnou datovou dávku autor zašle e-mailem AV.

3. AV kontroluje správnost vyplnění všech datových polí a dále zkontroluje i celou datovou dávku pomocí webové kontrolní služby na stránkách www.rvvi.cz.
4. V případě, že je datová dávka bezchybná, AV vytiskne průvodky pro každého poskytovatele, nechá je podepsat odpovědnou osobou a následně data zašle jednotlivým poskytovatelům dle jejich pokynů.
5. Seznam odeslaných výsledků a datové soubory archivuje AV.

8.5 Zveřejňování údajů o výsledcích na webu VZLÚ

1. AV odpovídá za zveřejňování a aktualizaci údajů o výsledcích VaVal v příslušné části webu VZLÚ. Zveřejňují se většinou následující informace: název výsledku, autor, popis výsledku a zdroj financování, u SW se zveřejní i manuál k SW, případně i program, pokud je označen jako volně ke stažení.
2. V rámci přípravy podkladů výsledků pro RIV musí AV u aplikačních výsledků typu funkční vzorek, prototyp, software, veřejná databáze, ověřená technologie, poloprovoz, metodika, uspořádaní workshopu a ostatní výsledky (G, N, O, R, S, Z, W) zajistit prolink ze záznamu výsledků pro RIV do příslušné části webu VZLÚ. V případě chráněných výsledků (patent, užitný či průmyslový vzor aj.) je prolink vytvořen na platný dokument přímo na portále Úřadu průmyslového vlastnictví či jiném příslušném úřadě. V případě publikací je prolink vytvořen na servery vydavatelů, kde byla příslušná publikace zveřejněna.

8.6 Sběr kvalitních výsledků (SKV)

1. VZLÚ má pro účely hodnocení VO povinnost vkládat vybrané kvalitní výsledky do aplikace SKV: https://skv.rvi.cz/system/sign/in. Za VZLÚ tuto činnost zajišťuje AV.
2. Sběr kvalitních výsledků probíhá zpravidla v září, případně říjnu. Z aplikovaných výsledků uplatněných v RIV do 31.5. daného roku vybere AV v součinnosti s příslušnými útvary povolený počet výsledků. Po schválení seznamu vybraných výsledků GŘ AV v součinnosti s původci připraví informace o výsledcích a další podklady, které nahraje do aplikace SKV dle pokynů Úřadu vlády.
3. Na výzvu AV jsou autoři/původci spolu s vedoucími povinni vypracovat zdůvodnění významnosti, jež je hlavním podkladem pro další hodnocení vybraných kvalitních výsledků.

9 Rada pro komercializaci výsledků VaVal

9.1 Funkce a kompetence

1. Rada pro komercializaci výsledků VaVal (dále jen „rada“) je poradním orgánem GŘ. Konečná rozhodnutí přijímá GŘ.
2. Rada má tyto hlavní kompetence:
    - Doporučuje/nedoporučuje vybrané výsledky k externí komercializaci
    - Spolupracuje na přípravě plánu externí komercializace
    - Doporučuje/nedoporučuje výsledky k patentové ochraně
    - Navrhuje přidělení a výši odměn pro autory / původce v intencích Nařízení GŘ.

- Vyjadřuje se k otázkám zaměstnaneckých děl a původcovství

9.2 Složení a hlasování rady

1. Na návrh vedoucího PZ členy Rady jmenuje a odvolává GŘ.
2. Rada se se sestavuje operativně pro určitou skupinu výsledků.
3. Rada se zpravidla skládá z následujících členů:

   a) vedoucí útvaru PZ, který vykonává funkci předsedy rady;
   b) projektoví manažeři VZLÚ dle relevance;
   c) vedoucí dotčeného útvaru či vedoucí skupiny;
   d) externí odborníci pokud lze zajistit;

4. Podmínkou členství v radě je souhlas jmenovaného se členstvím spojený se závazkem mlčenlivosti o všech důvěrných informacích a skutečnostech, o kterých se v souvislosti s činností v radě dozví (vyplývá z pracovněprávního vztahu). Pro externí odborníky je nutné uzavřít písemnou smlouvu o mlčenlivosti.
5. GŘ může pro posouzení konkrétního případu rozšířit radu o další členy s hlasovacím právem. Na zasedání mohou být rozhodnutím předsedy rady přizváni autoři či původci výsledků.
6. Rada může hlasovat i mimo zasedání písemně nebo pomocí emailové korespondence. Rada je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni nebo hlasují alespoň dvě třetiny členů rady. O hlasování mimo zasedání rozhoduje předseda rady.
7. Rada přijímá doporučení pro GŘ nadpoloviční většinou přítomných. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
8. AV může být pověřen zastupováním vedoucího PZ v roli předsedy Rady.

9.3 Tajemník rady

1. Funkcí tajemníka rady vykonává AV. V případě nepřítomnosti AV či v situaci, kdy AV vykonává funkci předsedu Rady, vykonává roli tajemníka AZ nebo AP.
2. Tajemník iniciuje zasedaní rady dle pokynů předsedy rady, minimálně 5 pracovních dnů před datem jejího konání. Podklady pro jednání rady rozesílá tajemník členům rady nejméně 2 dny před jednáním.
3. Tajemník rady odpovídá za administrativní a organizační zabezpečení činnosti rady (např. rozesílá pozvánky, pořizuje zápis z jednání a hlasování apod.) a archivuje všechny dokumenty rady.
4. Tajemník není členem rady, nehlasuje, má však povinnost se jednání rady účastnit.
5. Na tajemníka rady se vztahuje závazek mlčenlivosti uvedený v ustanovení čl. 9.2 odst. 3.

10 Transfer - Komercializace výsledků

10.1 Formy komercializace výsledků

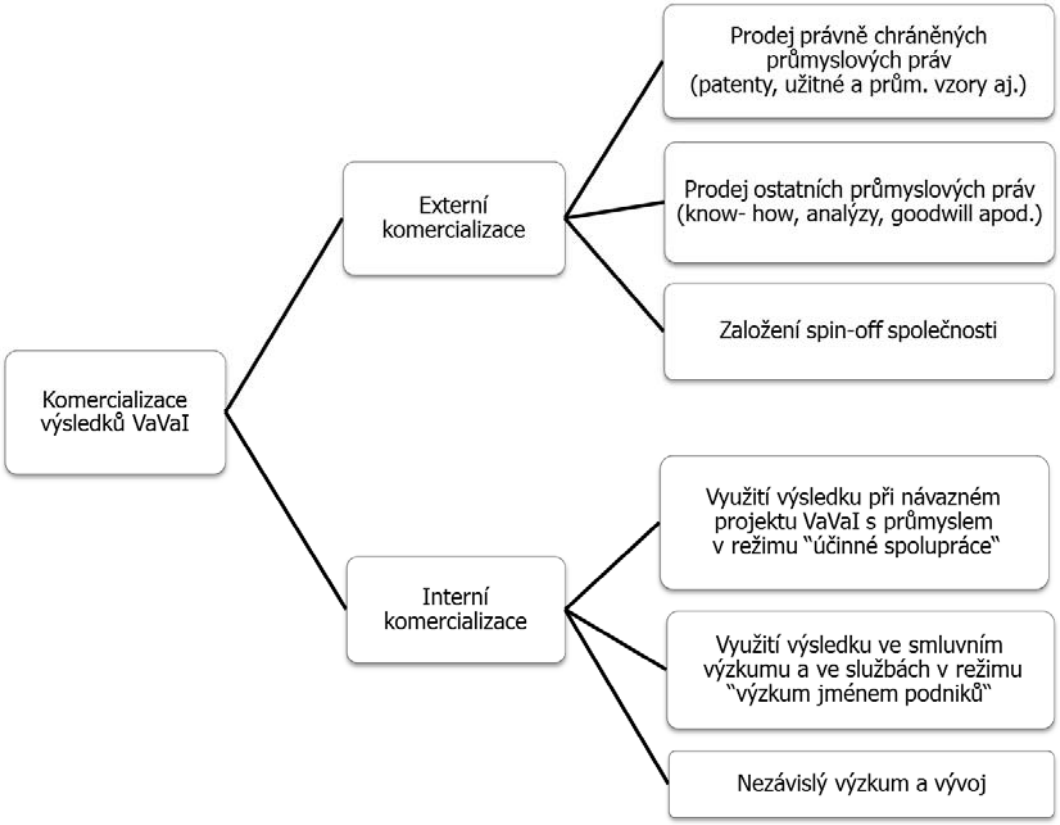
Transfer výsledků výzkumu a vývoje do praxe, tj. komercializace výsledků VaVaI – je

jedním ze způsobů šíření výsledků VaVaI výzkumné organizace. Obecně může proces komercializace probíhat dvěma způsoby:

I. Externí komercializace - transfer poznatků a technologií do komerční praxe cestou externích subjektů.

II. Interní komercializace - využití výsledků přímo ve VZLÚ při řešení dalších VaVaI projektů, poskytováním smluvního výzkumu a služeb apod.

Schéma - Formy komercializace výsledků



10.2 Výběr výsledků pro externí komercializaci

1. Pro externí komercializaci výsledků existují dvě skupiny výsledků:
   - Výsledky plánované k externí komercializaci (transferu) od samotného zahájení projektu či činnosti VaVaI.
   - Výsledky nově (neočekávaně) vzniklé, primárně neplánované k externí komercializaci nebo výsledky, u kterých se objevil komerční potenciál dodatečně.
2. Výběr výsledků, které budou předloženy Radě pro komercializaci výsledků (dále jen „Radě“) je učiněn na úrovni původce a přímého nadřízeného původce prostřednictvím formuláře OVV, viz článek. 7.3.3.

10.3 Externí komercializace výsledků

1. U výsledků schválených GŘ k externí komercializaci je mezi původcem a VZLÚ uzavřena Smlouva o komercializaci. Smlouva blíže upravuje povinnosti a práva obou smluvních stran při procesu komercializace.
2. Externí komercializace konkrétního výsledku je vzhledem ke komplexnosti řešena projektovým způsobem. AV společně s vedoucím PZ navrhne projektový tým vedený KOP, konkrétní plán úkolů, časový harmonogram a návrh rozpočtu pro externí komercializaci. Takto navržený plán předkládá AV k doplnění a projednání Radou a ke schválení GŘ.
3. AV informuje Radu a GŘ o průběhu přípravných prací, o samotném průběhu a finančních výsledcích komercializace.
4. AV jednou ročně zpracovává souhrnnou informaci o stavu komercializace vybraných výsledků, včetně uvedení výše příjmů z licencí za daný rok.
5. AV upozorňuje vedení společnosti a radu na problémy, které mohou vznikat při procesu komercializace. Společně pak přijímají operativní či systémová opatření k jejich odstranění.
6. AV vede přehledovou evidenci portfolia transferovaných výsledků, u kterých je právní závazek další smluvní strany hradit VZLÚ (licenční) poplatky za užití výsledku či práv. AV ve spolupráci s vedoucím PZ a PS pravidelně vymáhá výplatu licenčních poplatků dle platných smluv.
7. AV informuje vedoucího útvaru EKO o všech výsledcích, které byly GŘ schváleny ke komercializaci a dále s EKO spolupracuje na jejich zavedení do evidence dlouhodobého nehmotného majetku.

11 Porušení povinností zaměstnanců VZLÚ v oblasti duševního vlastnictví

1. Porušení povinnosti oznámit vynález či jiný předmět průmyslového vlastnictví s komerčním potenciálem nebo jiné zaviněné porušení povinnosti stanovené touto směrnicí se považuje za porušení povinnosti vyplývající z pracovně-právního vztahu podle příslušných ustanovení zákoníku práce.
2. GŘ může stanovit lhůtu pro napravení stavu vzniklého z porušení této povinnosti, zejména pak pro výsledky vzniklé před platností této směrnice. Tato lhůta se počítá od data účinnosti této směrnice a vztahuje se pouze na předměty průmyslového vlastnictví. Během této lhůty se neuplatní ustanovení odst. 1, je-li náprava zahájena bezodkladně a dojde-li k nápravě dokonce stanovené lhůty.
3. V případě odpovědnosti za škodu se postupuje podle příslušných ustanovení zákoníku práce.
4. V případě, že se zaměstnanec jednáním vymezeným v odst. 1 bezdůvodně obohatil na úkor VZLÚ, je povinen mu toto bezdůvodné obohacení vydat.

12 Seznam příloh

Příloha č. 1 - Oznámení o vzniku výsledku (OVV) – formulář F-157
Příloha č. 2 - Podklady pro rozhodnutí o právní ochraně či externí komercializaci výsledku
Příloha č. 3 - Základní kategorizace výsledků pro komercializaci
Příloha č. 4 - Forma dokumentace a průkazu existence dosažených výsledků VaVal

Příloha č. 1 - Oznámení o vzniku výsledku (OVV) - formulář F-157

Oznámení o vytvoření výsledku (OVV)

	Registrační číslo:	Vyplňujte pouze bílá pole. V případně nejasností neváhejte kontaktovat **útvar Projekty a zakázky**: linka 292, e-mail: nemethova@vzlu.cz
	Datum přijetí:	
	Přijal:	

1. Výstižný název a krátký popis výsledku: *Aplikační výsledky: Výstižně pojmenujte či popište výsledek.* *U publikací: uveďte název článku/stati a název časopisu, knihy, konference a datum aj.*	...		
1.1 Druh výsledku dle klasifikace RIV (zamýšleného či dosaženého):			vyberte ze seznamu
1.2 Kód kategorie aplikačního výsledku: *Kód výsledku dle Přílohy č.3 SM-027*		vyberte ze seznamu	
1.3 Forma výsledku: *Jak lze prokázat existenci aplikačního výsledku, jaká je forma výsledku, např. fyzicky existující demonstrátor-prototyp /funkční vzorek, fungující SW, výzkumná zpráva, konstrukční dokumentace, fungující poloprovoz aj. U publikací uveďte jen ISBN či ISSN.*		...	
2. Útvar a osoby, kde výsledek vznikl			
2.1 Pracoviště VZLÚ - útvar č.1 - Autoři/původci:	**Název útvaru:**	vyberte ze seznamu	
Jméno, příjmení, titul	*Kontaktní údaje (e-mail, tel.)*	*Akronym a č. projektu, ze kterého byl vznik výsledku financován*	*podíl na vzniku výsledku (%)*
...	...	...	0
...	...	...	0
Útvar č. 2 - Autoři/Původci:	**Název útvaru:**	vyberte ze seznamu	
Jméno, příjmení, titul	*Kontaktní údaje (e-mail, tel.)*	*Akronym a č. projektu, ze kterého byl vznik výsledku financován*	*podíl na vzniku výsledku (%)*
...	...	...	0
...	...	...	0
2.2 Pracoviště mimo VZLÚ (uveďte přesný a úplný název):		...	
Autoři/Původci z pracoviště mimo VZLÚ			
Jméno, příjmení, titul	*Kontaktní údaje (e-mail, tel.)*	*Akronym a č. projektu, ze kterého byl vznik výsledku financován*	*podíl na vzniku výsledku (%)*
...	...	...	0
...	...	...	0
2.3 Celkový podíl na vzniku výsledku (dušev. vlastnictví) - podíly za jednotlivé instituce			
Podíl za všechny útvary VZLÚ (%):	0	VZLÚ	
Podíl za všechna pracoviště mimo VZLÚ (%):	0	ostatní	
Podíl celkem (vždy musí činit 100 %)	0	VZLÚ + ostatní	
2.4 Právní ošetření spoluvlastnictví: *Existuje smlouva o spoluvlastnictví výsledku, smlouva o využití výsledků či smlouva o spolupráci na projektu, která by jednoznačně a závazně upravovala vlastnické podíly na výsledků? Případně popište prosím stav jednání.*		...	
3. Popis potenciálu využití výsledku (povinné vyplnit u aplikačních výsledků)			
3.1 Stručný popis možného využití výsledku: *Co výsledek řeší, specifikujte výhody ve srovnání s již existujícími či na trhu nabízenými řešeními či produkty. Jaké jsou přínosy finanční, časové, technické apod. Popište "přidanou hodnotu" výsledku pro dané průmyslové odvětví či vědecký obor.*	...		

3.2 Novost výsledku vůči současnému světovému stavu techniky či poznání (publikace) - *Popište.*	...
3.3 Stupeň připravenosti aplikačního výsledku: *U aplikačních výsledků vyberte dosažené TRL (1-9).*	vyberte ze seznamu
3.4 Externí komercializace: *Pokud je relevantní, poskytněte stručný nástin konkrétního prům. využití výsledku mimo VZLÚ.*	...
3.5 Požadavek na právní ochranu výsledku: *český patent, evropský patent (EPO), světový patent PCT, užitný/průmyslový vzor, ochranná známka apod.*	...
3.6 Interní využití výsledku: *Popis možného využití ve VaVaI projektech a smluvním výzkumu/službách.*	...

4. Vyjádření původců/autorů výsledků:

Původci/autoři výsledku berou na vědomí, že informace obsažené v tomto formulář jsou důvěrné povahy a lze s nimi nakládat pouze v rámci VZLÚ. Původci/autoři výsledku z VZLÚ dále berou na vědomí, že informace obsažené v tomto dokumentu se řídí ustanoveními směrnice SM - 027 a souvisejícími vnitřními normami VZLÚ.
Původci/autoři svým podpisem stvrzují pravdivost uvedeného oznámení, včetně údaje o podílu na potenciálním předmětu průmyslového vlastnictví či autorského díla, a vyjadřují tak, že se navzájem dohodli na výši svých podílů na předmětu PV či autroském díle. Původci dále souhlasí se zpracováním svých osobních údajů, s poskytnutím osobních údajů Úřadu průmyslového vlastnictví v minimální nezbytné míře a s jejich uložením ve VZLÚ dle ASŘ.

V případě podnikového vynálezu (dle § 9, odst. 2 zákona č. 527/1990 Sb.) nebo zaměstnaneckého průmyslového vzoru (§ 13, odst.2 zákona č. 207/2000 Sb.) nabízí původce/ci tímto oznámením výsledek k využití VZLÚ a žádají o vyjádření zájmu ze strany VZLÚ do 3 měsíců od data odevzdání tohoto oznámení, pokud již zájem VZLÚ nebyl projeven jiným způsobem, např. plánovaný výsledek VaVaI projektu se smlouvou podepsanou VZLÚ.

Všichni původci dále souhlasí, že osoba oprávněná jednat jménem všech původců s útvarem PZ a vedením společnosti v souvislosti s komerčním využitím řešení, stanovením odměny původcům/autorům a dalších věcech souvisejících je (jméno, příjmení, titul):	...

5. Souhlas všech původců/autorů s obsahem tohoto Oznámení:

Jméno a příjmení původce/autora:	Datum:	Podpis:
...		
...		
...		
...		

6. Vyjádření nadřízených pracovníků, pod jejichž vedením autoři/původci pracují:

Přímý nadřízený z útvaru č.1		**Přímý nadřízený z útvaru č.2**
Jméno, příjmení, titul :		**Jméno, příjmení, titul :**
...		...
Souhlas s typem ochrany výsledku navrženým původcem výše v bodě 3.5:		**Souhlas s typem ochrany výsledku navrženým původcem výše v bodě 3.5:**
ANO / NE / JINAK:		ANO / NE / JINAK: ...
Doporučení výsledku k externí komercializaci:		**Doporučení výsledku k externí komercializaci:**
ANO / NE		ANO / NE
Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s obsahem tohoto OVV.		*Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s obsahem tohoto OVV.*
Podpis:		**Podpis:**
Poznámka: ...		*Poznámka: ...*
Vedoucí útvaru č.1		**Vedoucí útvaru č.2**
Jméno, příjmení, titul :		**Jméno, příjmení, titul :**
...		...
Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s obsahem tohoto OVV.		*Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s obsahem tohoto OVV.*
Podpis:		**Podpis:**
Poznámka: ...		*Poznámka: ...*

Příloha č. 2 - Podklady pro rozhodnutí o patentové ochraně či externí komercializaci výsledku

Osnova podkladů

1. Výsledek ("Produkt")

1.1. Definice, typ (viz „Základní kategorizace výsledků pro komercializaci" dle přílohy č. 3) a popis nabízeného výsledku, viz OVV.

1.2. Předpokládané činnosti nezbytné k přípravě výsledku do stavu vhodného ke komercializaci, včetně přizpůsobení produktu požadavkům zákazníků nebo trhu.

1.3. Jakým způsobem je výsledek technicky či jinak vědecky ověřený.

1.4. Jsou provedeny rešerše, že nový výsledek nekoliduje s výsledky, které již požívají právní ochrany nebo již byly zveřejněny.

1.5. Právní podmínky prodeje (např. certifikace, držení oprávnění, homologace aj.).

1.6. Srovnání technických, výkonových a kvalitativních parametrů s konkurenčními produkty, řešení či technologie nejlépe v kombinaci s bodem 2.2 dále.

2. Cena

2.1. Cenová očekávání potenciálních zákazníků/uživatelů. Aktuální tržní cena, stanovení prodejní ceny vs. náklady. Ziskovost produktu. Vývoj ceny a ziskovosti v čase.

2.2. Za jakou cenu je konkurenční produkt/řešení, předložte srovnání.

3. Trh

3.1. Orientace výsledku na tuzemský, evropský a globální apod.

3.2. Určení předpokládaných cílových skupin zákazníků / uživatelů. Skupiny, segmenty.

3.3. Existuje již nějaké reálné důkazy o projevení zájmu o výsledek. Popište, přiložte.

3.4. Odhady reálných objemů prodejů pro VZLÚ, odhad vývoje poptávky v čase apod.

4. Distribuce, komunikace a propagace

4.1. Základní představa o způsobech distribuce a propagace.

4.2. Základní představa o způsobu oslovení potenciálních zákazníků. Komunikační nástroje.

4.3. Hlavní partneři pro uvedení produktu nebo externí kooperující subjekty nezbytné pro komercializaci. Případná role dceřiných společností při komercializaci.

5. Ekonomika komercializace

5.1. Odhad nákladů a času nutného k přípravě výsledku do stavu vhodného ke komercializaci.

5.2. Doba návratnosti vložených prostředků.

5.3. Vedlejší efekty externí komercializace.

6. Poznámky:

Dle potřeby.

Příloha č. 3 – Základní kategorizace výsledků pro komercializaci

Kód výsledku	***Popis výsledku***
KONSTR	Konstrukční návrh/ technické řešení;
VYRBTCH	Výrobní technologie (technologické výkresy, postupy…);
PRODUKT	Kompletní know-how k produktu hmotné povahy - 1) konstrukční návrh + 2) výrobní technologie
SOFTWR	Software; (k prodeji, tj. vhodný interface, manuál atd.)
DATABZ	Databáze (materiálové charakteristiky, databáze profilů apod.);
FIRMWR	Firmware, zpravidla obslužný jednoúčelový software či kód pro obsluhu experimentálního zařízení či speciálního hardware
PRIPRV	Výrobní nebo zkušební/ přípravek;
EXPZAR	Experimentální zařízení (funkční vzorek) – experimentální zařízení či jeho části;
MATMOD	Matematické modely a metodiky výpočtu;
METCER	Metodiky zkoušek a měření; metodiky postupů... CERTIFIKOVANÉ/SCHVÁLENÉ
METOST	Metodiky zkoušek a měření; metodiky postupů, ... OSTATNÍ
TECHZPR	Technická zpráva obsahující know-how s hodnotou pro externí uživatele;
PUBLIKB	Rozsáhlejší publikace podléhající autorskému právu - zpravidla kniha;
PUBLIKC	Publikace podléhající autorskému právu - kapitola v knize
PUBLIKJ	Odborné články
PUBLIKD	Konferenční sborník
OSTVYSL	Ostatní typy know-how či výsledků

Příloha č. 4 - Forma dokumentace a průkazu existence dosažených výsledků

Druh výsledku	*Kód výsledku*	*Požadavek na dokumentaci výsledku ve VZLÚ, kontrola existence výsledku (kontrolu provádí AV)*	*Identifikace výsledků v RIV (vyplní auto/původce, kontrola AV)*	*Umístění záznamu o výsledku na webové stránce VZLÚ (zajišťuje AV)*
Recenzovaný odborný článek	Jimp, Jsc, Jost	Kontrola vydání článku v elektronické nebo tiskové formě.	Uvedení kódu ISSN. Příslušnost k databázím WoS nebo Scopus (vyplnění WoS ID nebo Scopus EID).	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Publikační výsledky, může být i prolink na vydání. U projektů H2020/CS2 je nutné zajistit open access a uložení dat.
Odborná kniha	B	Kontrola vydání knihy v elektronické nebo tiskové formě.	Uvedení kódu ISBN. Min. počet stran = 50.	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Publikační výsledky, uveden prolink na vydavatele.
Kapitola v odborné knize	C	Kontrola vydání knihy v elektronické nebo tiskové formě.	Uvedení kódu ISBN.	záznam v sekci – Transfer výsledků /Publikační výsledky, uveden prolink na vydavatele.
Stať ve sborníku	D	Kontrola vydání statě ve sborníku.	Uvedení kódu ISBN, příp. ISSN. Příslušnost k databázím WoS nebo Scopus (vyplnění WoS ID nebo Scopus EID.	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Publikační výsledky, uveden prolink na vydavatele.
Patent	P	Kontrola vydání patentové listiny. Vynález musí být zaznamenán a vydán formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005 v režimu obchodní tajemství OBT.	Uvedení čísla rozhodnutí. Uvedení internetové adresy patentového úřadu, který patent udělil.	Záznam v sekci – Transfer výsledků / Aplikační výsledky, a prolink na příslušný rejstřík.
Poloprovoz	Zpolop	Technologie musí být zaznamenána a vydána formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005. Zpráva musí obsahovat především technický popis, parametry a fotografickou dokumentaci existence zařízení. AV kontroluje existenci interní zprávy a fyzickou existenci poloprovozu.	Vyplněno pole Technické parametry, vyplněny ekonomické parametry, v poli R75 uvedeno číslo R-zprávy.	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Aplikační výsledky, a prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.

Ověřená technologie	Ztech	Technologie musí být zaznamenána a vydána formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005. AV kontroluje existenci interní zprávy.	Vyplněno pole Technické parametry, vyplněny ekonomické parametry, v poli R75 uvedeno číslo R-zprávy.	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Aplikační výsledky, a prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.
Užitný vzor	Fuzit	Kontrola vydání osvědčení o užitném vzoru. Užitný vzor musí být zaznamenán a vydán formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005 v režimu obchodní tajemství OBT.	Uvedení čísla rozhodnutí.	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Aplikační výsledky, a prolink na rejstřík ÚPV.
Průmyslový vzor	Fprum	Kontrola vydání osvědčení o průmyslovém vzoru. Průmyslový vzor musí být zaznamenán a vydán formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005 v režimu obchodní tajemství OBT.	Uvedení čísla rozhodnutí.	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Aplikační výsledky, a prolink na rejstřík ÚPV.
Prototyp	Gprot	Prototyp musí být zdokumentován formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005. Zpráva musí obsahovat především technický popis, parametry a fotografickou dokumentaci existence zařízení. AV kontroluje existenci interní zprávy a fyzickou existenci prototypu.	Vyplněno pole Technické parametry – doplnit větu „Prototyp byl na základě ověření vlastností vyroben.“, vyplněny ekonomické parametry, v poli R75 uvedeno číslo R-zprávy.	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Aplikační výsledky, a prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.
Funkční vzorek	Gfunk	Funkční vzorek musí být zdokumentován formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005. Zpráva musí obsahovat především technický popis, parametry a fotografickou dokumentaci existence zařízení. AV kontroluje existenci interní zprávy a fyzickou existenci funkčního vzorku.	Vyplněno pole Technické parametry – doplnit větu „Funkční vzorek byl na základě ověření vlastností vyroben.“, vyplněny ekonomické parametry, v poli R75 uvedeno číslo R-zprávy, pokud využívá VZLÚ doplnit „Využívá Výzkumný a zkušební letecký ústav, a.s.	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Aplikační výsledky, a prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.
Metodiky	NmetS NmetC NmetA	Metodika výpočtu, zkoušky apod. musí být zdokumentována formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005. AV kontroluje existenci interní zprávy. Nezbytnou podmínkou je doložení příslušné certifikace či osvědčení kompetentního orgánu.	Vyplněno datové pole pro identifikaci R75 (čj. schvalujícího/certifikačního orgánu). Do technických parametrů vyplnit „Využívá Výzkumný a zkušební letecký ústav, a.s. Vyplnit ekonomické parametry.	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Aplikační výsledky, a prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován. Dále zde musí být i příručka metodiky, pokud nepodléhá obchodnímu tajemství.

Software	R	Software musí být zdokumentována formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005. Textová část zprávy musí obsahovat především popis softwaru a způsob jeho použití. Zdrojový a exekutivní kód je uložen na vhodném datovém nosiči (CD/DVD) v příloze zprávy. AV kontroluje existenci interní zprávy a existenci SW formou demonstračního spuštění SW.	Vyplnit technické a ekonomické parametry, vyplnit pole RN3 – k využití výsledku jiným subjektem je vždy nutné nabytí licence. Vyplnit pole R75 – číslo R-zprávy. R-zprávu upravit do podoby uživatelského manuálu (bez zdrojových kódů a obchodního tajemství VZLÚ).	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Aplikační výsledky, a prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován. Dále zde musí být uživatelský manuál/popis funkčnosti SW, případně i software pokud se jedná o „freeware“).
Výzkumná zpráva (o utajovaných skutečnostech)	V	Zpráva musí být zdokumentována formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005. Musí obsahovat utajované informace např. dle zákona 148/1998 Sb. o ochraně utajovaných informací nebo č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.	Vyplňuje se kód ISBN či ISMN pokud existuje, název nakladatele či objednatele, počet stran, název edice a číslo svazku atd.	Ve VZLÚ se nepoužije.
Souhrnná výzkumná zpráva	Vsouhrn	Zpráva musí být zdokumentována formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005. „Vsouhrn“ shrnuje výsledky řešení projektu a vyjadřuje se k naplnění stanovených cílů projektu a musí být poskytovatelem vyžádána nebo potvrzena protokolem o převzetí výsledku ze strany objednatele.	Vyplňuje se kód ISBN či ISMN pokud existuje, název nakladatele či objednatele, počet stran, název edice a číslo svazku atd.	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Aplikační výsledky, a prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.
Ostatní výsledky (nesplňující kritéria pro druhy výše uvedené)	O	Přiměřeně dle povahy výsledku a aktuálního požadavku RVVI. Ve většině případů musí být výsledek zdokumentován formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005.	Přiměřeně dle povahy výsledku a aktuálního požadavku RVVI. Do popisu výsledku uvést číslo R-zprávy.	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Aplikační výsledky/ Ostatní výsledky, a prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.
Specializovaná veřejná databáze	S	Databáze musí být zdokumentována formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005. Kontrola existence a funkčnosti databáze.	Obsahuje strukturované a veřejně přístupné údaje o původních výsledcích VaV. Musí být schválena kompetenčně příslušným orgánem (uvedení č. jednacího a data certifikace), musí být veřejně přístupná (uvedení funkčního odkazu), další požadavky poskytovatele.	Záznam v sekci – Transfer výsledků /Aplikační výsledky, a prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.