

Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i.	Vnitřní směrnice č. X/2018	Strana 1 z 5
	O evidenci předmětů chráněných právem duševního vlastnictví a jejich využívání	Vydání č: 1
		Platí od: 1. 1. 2019

Obsah

Základní ustanovení	2
Nakládání s duševním vlastnictvím.....	2
Ochrana duševního vlastnictví	2
Zaměstnanecké dílo	2
Oznamování a evidence děl chráněných autorským právem	3
Uzavírání smluv	3
Odměňování	4
Důsledky porušení povinností zaměstnanci pracovišť v oblasti ochrany a uplatňování duševního vlastnictví	4
Společná ustanovení	5
Účinnost.....	5

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Zpracoval	Lenka Katolická	vedoucí THS	1. 11. 2018	
Schválil	PhDr. Lumír Poláček, CSc.	ředitel		

Archeologický ústav AV ČR, Brno, v.v.i.	O evidenci předmětů chráněných prámem duševního vlastnictví a jejich využívání	Strana 2 z 5
--	---	--------------

§ 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) Duševním vlastnictvím se rozumí výsledky tvůrčích duševních činností, které původce nebo autor vytvořil ke splnění svých povinností a úkolů vyplývajících z jeho pracovněprávního vztahu k pracovišti AV ČR (dále jen „pracoviště“). Duševní vlastnictví je chráněno podle druhu výsledků autorským právem nebo průmyslovými právy.
- (2) Autorským právem jsou chráněna díla literární a jiná díla umělecká a díla vědecká, která jsou jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora a jsou vyjádřena v jakékoli objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické, trvale nebo dočasně, bez ohledu na jejich rozsah, účel nebo význam. Díla vytvořená ke splnění povinností z pracovněprávního vztahu jsou chráněna jako „zaměstnanecká díla“.

§ 2

NAKLÁDÁNÍ S DUŠEVNÍM VLASTNICTVÍM

- (1) Tento předpis upravuje způsob nakládání se zaměstnaneckými díly a ostatními výsledky vytvořenými ke splnění povinností z pracovněprávního vztahu. Tento vnitřní předpis konkretizuje povinnosti zaměstnance uvedené v zákoníku práce a zároveň přispívá k plnění povinností pracoviště podle zvláštního právního předpisu.

§ 3

OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- (1) Zaměstnanci pracoviště jsou ze zákona povinni:
 - a) chránit veškeré duševní vlastnictví pracoviště, jakož i práva s ním spojená,
 - b) zdržet se jakéhokoli jednání v rozporu s oprávněnými zájmy pracoviště ve vztahu k duševnímu vlastnictví pracoviště,
 - c) dbát, aby veškeré duševní vlastnictví, které je majetkem pracoviště nebo k němuž má pracoviště licenční nebo jiné právo, bylo využíváno pouze pro potřebu pracoviště a v jeho oprávněném zájmu,
 - d) dbát, aby při plnění povinností vyplývajících z jeho pracovněprávního vztahu k pracovišti nedocházelo k porušování práv k duševnímu vlastnictví třetích osob,
 - e) zachovávat mlčenlivost o výsledcích činností, které naplňují pojmové znaky obchodního tajemství nebo know-how.

§ 4

ZAMĚSTNANECKÉ DÍLO

- (1) Zaměstnanecké dílo je zvláštním typem autorského díla, které jeho autor vytvořil v rámci plnění povinností v zaměstnání. K takovému dílu obvykle vykonává majetková autorská práva příslušný zaměstnavatel a nikoliv autor díla, který od zaměstnavatele za výkon své práce dostává mzdu či plat. Jedná se zejména o:

Archeologický ústav AV ČR, Brno, v.v.i.	O evidenci předmětů chráněných prámem duševního vlastnictví a jejich využívání	Strana 3 z 5
--	---	--------------

- Literární: články, studie, knihy, disertační práce, popularizační komentáře
- Audiovizuální: film, televize, videa (např. následně šířená po internetu)
- Hudební: skladba, znělka, ...
- Výtvarné: obraz, grafika, socha, nákresy
- Architektonické dílo, kartografické dílo
- Počítačový program, fotografie
- Zvukový či zvukově-obrazový záznam (např. přednášky), umělecký výkon, vysílání, databáze

§ 5

OZNAMOVÁNÍ A EVIDENCE DĚL CHRÁNĚNÝCH AUTORSKÝM PRÁVEM

- (1) Ředitel vnitřním sdělením určí zaměstnance nebo útvar pracoviště, které pověří správou ochrany a evidencí děl chráněných autorským právem.
- (2) Autor (zaměstnanec) je povinen v pravidelných lhůtách a to 31. 3. a 30. 11. každého kalendářního roku písemnou formou oznámit odpovědnému zaměstnanci nebo útvaru podle odst. 1 vytvoření díla, které splňuje podmínky stanovené příslušným zákonem, předat mu hmotný či elektronický podklad, na němž je zachyceno. Zpravidla půjde o monografie, odborné články, popularizační výstupy, fotografie apod. K tomuto oznámení připojuje informaci o případných smlouvách podle § 6.
- (3) Pracoviště má povinnost evidovat:
 - a) oznámení o vytvoření zaměstnaneckého díla,
 - b) komerční i nekomerční využití zaměstnaneckého díla, k němuž dochází prostřednictvím uzavření licenčních smluv,
 - c) všechny smlouvy týkající se zaměstnaneckého díla včetně smluv licenčních,
 - d) účetní náklady a výnosy spojené s užitím zaměstnaneckého díla a uzavíráním smluv za účelem poskytnutí tohoto díla nebo vynálezu třetím osobám,
 - e) zda na vznik zaměstnaneckého díla byly poskytnuty veřejné prostředky, z jakého zdroje a, pokud je to možné určit, pak v jaké výši,
 - f) zda je zaměstnanecké dílo vykazováno v rejstříku informací o výsledcích (RIV).

§ 6

UZAVÍRÁNÍ SMLUV

- (1) Zaměstnanci mohou jménem pracoviště, na základě pověření od ředitele, uzavírat smlouvy týkající se užití a nakládání s předměty duševního vlastnictví při současném splnění podmínek dle § 3 v případě, že v rámci smlouvy není sjednána úplata za užití předmětu duševního vlastnictví.
- (2) Zaměstnanci musí oznámit pracovišti, že má třetí strana zájem o sjednání smlouvy o užití a nakládání s předmětem duševního vlastnictví, jedná-li se o případ, kdy chce třetí strana poskytnout za toto užití úplatu. V tomto případě není zaměstnanec bez výslovného

Archeologický ústav AV ČR, Brno, v.v.i.	O evidenci předmětů chráněných prámem duševního vlastnictví a jejich využívání	Strana 4 z 5
--	---	--------------

písemného souhlasu ředitele oprávněn sjednat a uzavřít jménem pracoviště smlouvu o užití a nakládání s předmětem duševního vlastnictví.

- (3) Stranou všech smluv o užití a nakládání s předměty duševního vlastnictví vždy musí být pracoviště. Zaměstnanec vždy musí při sjednávání a uzavírání smluv o užití a nakládání s předměty duševního vlastnictví jednoznačně označit, že se jedná o předmět, k němuž náleží práva pracovišti.
- (4) Zaměstnanec má povinnost odevzdat pracovišti originály všech smluv a jiné relevantní doklady týkající se smluvních vztahů k předmětům duševního vlastnictví, které jménem a na účet pracoviště sjednal.

§ 7

ODMĚŇOVÁNÍ

- (1) Ředitel může stanovit pravidla pro určení výše dodatečné odměny pro zaměstnance za vytvoření předmětu chráněného duševním vlastnictvím odchylně od zákonné úpravy, a to například:
 - a) na základě dohody mezi pracovištěm a zaměstnancem,
 - b) smluvním stanovením výše dodatečné odměny, například ve formě procentního podílu z výnosů z výkonu majetkových práv k zaměstnaneckému dílu nebo předmětu chráněnému průmyslovým vlastnictvím (za udělení licence, postoupení tohoto práva na třetí osobu atp.),
 - c) vyloučením práva na dodatečnou odměnu ve vztahu k pracovišti nebo k některým kategoriím zaměstnaneckých děl,
 - d) případně kombinací možností podle a) až c).
- (2) Ředitel stanoví způsob výpočtu přiměřené odměny zaměstnance, který vytvořil předmět duševního vlastnictví, k němuž vykonává práva pracoviště, ve vnitřním předpise. Takto vypočtená přiměřená odměna zaměstnance nesmí být ve zjevném nepoměru s výší čistého zisku plynoucího z dotčeného předmětu duševního vlastnictví.

§ 8

DŮSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTÍ ZAMĚSTNANCI PRACOVIŠTĚ V OBLASTI OCHRANY A UPLATŇOVÁNÍ DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- (1) Porušení povinnosti oznámit vytvoření předmětu duševního vlastnictví podle § 4 odst. 1 a § 5 odst. 2 se považuje za porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahující se k zaměstnancem vykonávané práci.
- (2) Porušení povinnosti specifikované v § 3 zaměstnancem se považuje za porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahující se k zaměstnancem vykonávané práci.
- (3) V případě, že se zaměstnanec pracoviště jednáním vymezeným v odst. 1 bezdůvodně obohatil na úkor pracoviště, je povinen toto bezdůvodné obohacení vydat.
- (4) V případě odpovědnosti za škodu se postupuje podle příslušných ustanovení zákoníku práce.

Archeologický ústav AV ČR, Brno, v.v.i.	O evidenci předmětů chráněných právem duševního vlastnictví a jejich využívání	Strana 5 z 5
--	---	--------------

§ 9

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Za ochranu, správu a následné užití duševního vlastnictví vzniklého na pracovišti odpovídá ředitel pracoviště.
- (2) Původci jsou povinni spolupracovat při zpracování přihlášky předmětu duševního vlastnictví, jakož i při jejím projednávání s pracovištěm pověřeným zástupcem nebo osobou pověřenou touto agendou na pracovišti.
- (3) V případě, že jsou mezi autory zaměstnaneckých děl i osoby bez pracovněprávního vztahu k pracovišti, jsou spoluautoři či spolupůvodci tohoto předmětu duševního vlastnictví (zaměstnanci pracoviště) povinni v součinnosti s ředitelem pracoviště, podniknout přiměřené právní kroky k právní úpravě vztahů mezi původci nebo autory tak, aby zájmy pracoviště byly adekvátně ochráněny.
- (4) Náklady na registraci duševního vlastnictví a jeho navazující právní ochranu pro území České republiky nese pracoviště.
- (5) Výnosy z uzavřených licenčních a obdobných smluv k právům duševního vlastnictví, jejichž výkon přísluší pracovišti, jsou pracoviště povinna vykazovat v účetnictví.
- (6) Všichni zaměstnanci, kteří publikují výsledky své práce vzniklé na pracovištích nebo s její podporou, uvádějí s ohledem na povahu díla institucionální afiliaci k pracovišti.
- (7) Pracoviště dbají, aby k předmětům duševního vlastnictví byla řádně vykonávána majetková práva a tyto předměty podle jejich charakteru a zaměření nabízejí k využití jiným pracovištím a vyhledávají možnosti využití ke komerčním účelům.
- (8) V případě výsledků tvůrčí duševní činnosti, které autor nebo původce vytvořil při plnění úkolů plynoucích z projektu či jiného obdobného vztahu, a u něhož je ochrana a realizace práv duševního vlastnictví upravena odchylně ve smlouvě uzavřené pracovištěm, se postupuje podle příslušných ustanovení takovéto smlouvy. Tuto smlouvu je nutné evidovat i ve vztahu k předmětům duševního vlastnictví.
- (9) V případě předmětů duševního vlastnictví vytvořených na pracovišti v rámci jiných než pracovněprávních vztahů, připouští-li to jejich účel i povaha, se postupuje obdobně.

§ 10

ÚČINNOST

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2019.