**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

vyhlašuje

na rok 2019

výzvu pro druhou etapu rozvojového programu

**Finanční zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu mateřských škol**

 (Č. j.: MSMT-11413/2019-1)

V Praze dne: 25. 4. 2019 Garant programu: Ing. Eva Čonková Oddělení předškolního a speciálního

 vzdělávání

 Tel.: 234 811 284

 E-mail: eva.conkova@msmt.cz

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

vyhlašuje na rok 2019

 výzvu pro druhou etapu rozvojového programu

**Finanční zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu mateřských škol**

 (Č. j.: MSMT-11413/2019-1)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, (dále jen „ministerstvo“) vyhlašuje v souladu s § 171 odst. 2 a § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „školský zákon“) pro rok 2019 výzvu pro druhou etapu rozvojového programu s názvem **Finanční zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu mateřských škol** (dále jen „program“). Výzva k druhé etapě navazuje na výzvu k etapě první, č. j.:  MSMT  –  31069/2018-4), a je tak v souladu s Čl. 5 této výzvy.

Program je vyhlášen na rok 2019 jako dvouetapový, přičemž první etapa programu byla již vyhlášena, a to pro období leden – srpen 2019. Druhá etapa programu je vyhlášena pro období září – prosinec 2019.

Čl. 1

**Záměr programu**

1. Záměrem programu je přispět k usnadnění přechodu na nový způsob financování regionálního školství v souvislosti s novelou § 161 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 101/2017 Sb., kterou se mění systém financování regionálního školství, a to i v oblasti předškolního vzdělávání. Nový způsob financování byl novelou zákona č. 167/2018 Sb. odložen o jeden rok s účinností od 1. 1. 2020.
2. Program zajistí návaznost mezi současným a budoucím způsobem financování mateřských škol z hlediska překryvu a stanovení průměrné doby provozu s ohledem na ustanovení § 1d vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 151/2018 Sb**.**

Čl. 2

**Cíl programu**

Cílem programu je zvýšení kvality předškolního vzdělávání prostřednictvím zohlednění provozní doby a zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů mateřských škol, které vychází z kapitoly „7. Podmínky předškolního vzdělávání“, jenž je dána Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Čl. 3

**Účel dotace**

Účelem poskytnuté dotace bude finanční pokrytí nákladů spojených s personálním zajištěním překryvu přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním změny doby provozu v mateřských školách.

Čl. 4

**Okruh oprávněných žadatelů a výše oprávněného požadavku**

Oprávněným žadatelem je kraj či Hlavní město Praha (dále jen „kraj“) v rámci výkonu přenesené působnosti podle § 163 školského zákona. Právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy v územní působnosti kraje, jejichž zřizovateli jsou kraje, obce a svazky obcí (dále jen „právnické osoby“), dodají kraji podklad k žádosti (vyplněnou přílohu č. 3) za následujících pravidel a podmínek:

1. Program je určen pouze pro třídy právnických osob vykonávajících činnost mateřských škol s ohledem na dobu provozu dané mateřské školy/pracoviště.
2. Kraj může žádat pro právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy pouze za předpokladu, že potřebují dofinancovat rozdíl mezi úvazky potřebnými k zajištění přímé pedagogické činnosti učitelů mateřských škol a předpokládanými úvazky učitelů mateřských škol stanovenými krajským normativem k 30. 9. 2019 (včetně započítání limitu počtu pedagogických pracovníků stanovených krajem v souvislosti se zvýšením výkonů). Uvedené je možno dofinancovat pouze do výše PHmax, kterého mateřská škola dosáhne v rámci organizačních změn k 30. 9. 2019.
3. Pro druhou etapu programu se bude při výpočtu PHmax vycházet z údajů o počtu tříd a průměrné doby provozu, kterou mateřské školy stanoví na základě organizačních změn a zápisů od 1. 9. 2019, a následně pak vykáží k 30. 9. 2019.
4. Výše požadovaných navýšení úvazků potřebných k zajištění překryvů přímé pedagogické činnosti učitelů může činit maximálně 0,403 úvazku/třída, tj. 2,5 hodiny denně. Z dotace bude možné hradit pouze rozdíl mezi potřebným přepočteným počtem učitelů mateřské školy k zajištění překryvu 2,5 hodiny denně v každé třídě a  předpokládanými úvazky učitelů mateřských škol stanovenými krajským normativem k 30. 9. 2019.
5. Z dotace bude možné hradit také rozdíl mezi potřebným přepočteným počtem učitelů mateřské školy k zajištění rozšíření průměrné doby provozu mateřské školy od 1. 9. 2019 a průměrné doby provozu mateřské školy k 1. 1. 2019, a to nad limit počtu pedagogických pracovníků stanovených krajským úřadem.
6. Z dotace nemohou být hrazeny náklady spojené s navýšením počtu úvazků pedagogických pracovníků z důvodu nárůstu výkonu.
7. Pokud se jedná o mateřskou školu, které byla v souladu s § 23 odst. 4 školského zákona udělena výjimka z minimálního počtu dětí ve třídě, nebude do rozvojového programu zahrnuta.
8. V případě vytvoření nových tříd v rámci organizace mateřské školy k 30. 9. 2019 jsou finanční prostředky stanoveny maximálně na 0,403 úvazku k zajištění cílených překryvů na takto vzniklou třídu, a to pouze v případě, že v souvislosti s uvedenou změnou došlo k 1. 9. 2019 k navýšení úvazků učitelů stanovených krajskými normativy.
9. Přímá pedagogická činnost učitelů bude zajištěna podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mateřské školy tak mohou uzavřít za specifických podmínek pracovní poměr (nelze řešit formou dohody o provedení práce/pracovní činnosti) i s nekvalifikovaným pracovníkem, který překryv v mateřské škole zajistí, pokud prokazatelně nemohou tyto činnosti zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací.

Čl. 5

**Podání žádostí**

1. Žadatel předloží ministerstvu žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto vyhlášení, včetně přílohy k žádosti (soupisu požadavků jednotlivých právnických osob), jejíž vzorový formulář je přílohou č. 2 tohoto vyhlášení (dále jen „žádost“).
2. Žadatel zodpovídá za správnost a úplnost všech údajů uvedených v žádosti.
3. Lhůta pro podání žádosti je pro druhou etapu programu stanovena do 14. 6. 2019.

Právnické osoby zašlou žádosti místně příslušným krajským úřadům do 24. 5. 2019.

1. Zmeškání termínu pro podání žádosti nelze prominout. Dojde-li k této skutečnosti, ministerstvo usnesením řízení zastaví.
2. Na žádost podanou před termínem vyhlášení programu nebude brán zřetel.
3. Žádost bude opatřena podpisem oprávněné osoby a takto podána prostřednictvím datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), a zároveň bude žádost zaslána elektronicky na e-mail eva.conkova@msmt.cz, a to v programu MS Word, resp. MS Excel v termínech, jenž jsou uvedeny v bodě 3.

Čl. 6

**Hodnocení žádostí v druhé etapě**

1. Žádosti budou hodnoceny z hlediska splnění formálních kritérií, kterými jsou:
2. zaslání žádosti na předepsaném formuláři,
3. zaslání žádosti prostřednictvím datové schránky ministerstva,
4. zaslání žádosti elektronicky na uvedený e-mail,
5. dodržení termínu pro podání žádosti,
6. řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
7. podání žádosti oprávněným žadatelem,
8. dodržení maximální výše požadovaného úvazku překryvu přímé pedagogické činnosti učitelů vzhledem k počtu uvedených tříd (maximálně 0,403 úvazku na jednu třídu),
9. uvedení pravdivých údajů (zřejmá nesrovnalost),
10. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu,
11. připojení požadované přílohy k žádosti.
12. Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., tzn. odstranění vad žádosti, a poskytne k tomu žadateli přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel v této lhůtě vady neodstraní, ministerstvo usnesením řízení zastaví.
13. Návrhy dotací budou předloženy poradě vedení ministerstva.
14. Výsledkem hodnocení žádostí bude vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, nebo usnesení o zastavení řízení, nebo vydání rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.
15. Změny Rozhodnutí podle § 14o zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce doručené ministerstvu (odboru předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání) nejpozději do 15. 11. 2019.
16. Žádost o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku jí zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.
17. Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb.,
tzn., umožňuje doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2019 a úpravu žádosti na základě doporučení ministerstva.

Čl. 7

**Objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu ministerstva na program**

1. Na celý program je v rozpočtu ministerstva vyčleněno v úhrnné výši maximálně 1,8 mld. Kč. V první etapě programu bylo vyčerpáno 279 258 179 Kč.

Čl. 8

**Způsob určení výše dotace**

1. Výše dotace bude vycházet z požadované výše úvazku na překryv přímé pedagogické činnosti učitelů mateřských škol a na rozšíření průměrné doby provozu mateřských škol.
2. Výše úvazku bude následně vynásobena jednotnou platovou základnou, kterou bude pro obě etapy programu platový tarif uvedený v § 5 odst. 5 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, s účinností od 1. 1.  2019, konkrétně 9. třída 5. stupeň s navýšením o maximálně 9 %.
3. Takto získaná výše dotace na platy bude násobena počtem měsíců dle délky druhé etapy programu.
4. Následně bude k výši dotace na platy v příslušné etapě programu dopočtena výše dotace na povinné odvody (zákonné odvody a fond kulturních a sociálních potřeb).

Čl. 9

 **Použití dotace**

1. Dotaci bude možné použít pouze na účel uvedený v Čl. 3 tohoto vyhlášení a při splnění dalších podmínek uvedených v tomto vyhlášení.
2. Účelu dotace musí být dosaženo do 31. prosince 2019 pro druhou etapu programu.
3. Právnické osoby mohou dotaci použít na náklady vzniklé v druhé etapě 9. – 12. měsíc roku 2019, které souvisejí s plněním účelu dotace a **budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2020**.
4. Příjemce dotace bude jednotlivé právnické osoby informovat o povinnosti dodržet ukazatel na platy jako závazný ukazatel.
5. Dotace bude vázána na schválený úvazek učitele v mateřské škole. V případě jeho nedodržení bude příjemce dotace povinen vrátit ministerstvu poměrnou část dotace.
6. Dotace bude vázána na výši limitu počtu učitelů mateřských škol přepočteného na období příslušné etapy programu. V případě jeho nedodržení bude příjemce dotace povinen vrátit ministerstvu poměrnou část dotace.

Čl. 10

**Pravidla financování**

1. Schválená dotace bude poskytnuta formou rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „rozhodnutí“), a to pro každou etapu programu zvlášť, přičemž jako příjemce dotace bude uveden kraj.
2. Dotace bude odeslána na účet příjemce nejpozději do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí.
3. Příjemce dotace je povinen dotaci přidělit jednotlivým právnickým osobám nejpozději do 50 dnů od data oznámení rozhodnutí.

Čl. 11

**Povinnosti příjemce**

1. Příjemce dotace bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně a jednotlivé právnické osoby zavazuje k této povinnosti.
2. Příjemce bude povinen dodržet účel programu a jednotlivé právnické osoby zavázat k této povinnosti.
3. Příjemce bude povinen dodržet členění dotace a jednotlivé právnické osoby zavázat k této povinnosti.
4. Příjemce bude povinen informovat jednotlivé právnické osoby o dodržení úvazku učitelů v mateřské škole.
5. Příjemce bude povinen informovat jednotlivé právnické osoby o dodržení limitu počtu pracovníků přepočteného na příslušné období etapy programu.
6. Příjemce bude povinen dodržet podmínky a povinnosti uvedené v rozhodnutí a informovat jednotlivé právnické osoby o dodržení podmínek a povinností vyplývajících z rozhodnutí.
7. Příjemce bude povinen finančně vypořádat dotaci pod přiděleným účelovým znakem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce bude povinen vrátit nevyčerpanou část dotace za obě etapy v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně avíza, jehož formulář byl uveden jako příloha č. 5 vyhlášení první etapy programu
(č. j.: MSMT- 31069/2018-4).
9. Příjemce bude povinen zaslat ministerstvu, odboru předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání, **vyúčtování** na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 3 tohoto vyhlášení, a to do 15. února 2020 **za druhou** etapu programu.
10. Příjemce bude povinen zaslat ministerstvu, odboru předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání, **závěrečnou zprávu** na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 4 tohoto vyhlášení, a to v termínu do 15. února 2020 souhrnně **za obě etapy programu.**
11. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.

Čl. 12

**Kontrola použití dotace**

1. Kontrola použití dotace se provádí v rámci výkonu přenesené působnosti, kterou ministerstvo provádí na základě § 86 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v případě hlavního města Prahy podle § 113 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
3. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
4. Příjemce bude povinen informovat ministerstvo, odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání, o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 13

**Porušení rozpočtové kázně**

1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. b) nebo j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
2. Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 14

**Řízení o odnětí dotace**

1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace z moci úřední.
2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Čl. 15

**Závěrečná ustanovení**

1. Proti rozhodnutí, kterým se dotace poskytne zcela nebo se zcela zamítne nebo se poskytne zčásti a ve zbytku zamítne, nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb. ani nelze žádat obnovu řízení.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 16

**Účinnost**

Tento program nabývá účinnosti jeho zveřejněním na webových stránkách ministerstva.

Mgr. Václav Pícl

náměstek ministra pro řízení sekce vzdělávání

V Praze dne 25. 4. 2019

Přílohy:

1. Žádost o dotaci

2. Přílohy k žádosti

3. Vyúčtování dotace