

# Směrnice č. 17 – Pravidla pro nakládání s výsledky duševní činnosti

## Čl. I Předmět úpravy

Tato směrnice vychází z § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění, a upravuje způsob nakládání s výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích v projektech podpořených z veřejných prostředků. Předmětem této směrnice je stanovit pravidla pro nakládání s výsledky duševní činnosti a jejich šíření v Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i., které původce/autor vytvořil při plnění úkolů plynoucích z jeho pracovního poměru nebo jiného obdobného pracovněprávního vztahu k Ústavu pro jazyk český AV ČR (dále jen „ÚJČ“).

## Čl. II Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **Autorem:** fyzická osoba, která dílo vytvořila; v případě díla souborného jako celku též fyzická osoba, která je tvůrčím způsobem vybrala nebo uspořádala.
- b) **Autorským dílem:** dílo literární, jiné dílo umělecké a dílo vědecké, které je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora a je vyjádřeno v jakékoli objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické, trvale nebo dočasně, bez ohledu na jeho rozsah, účel nebo význam.
- c) **Licenční smlouvou**<sup>1</sup>: dvoustranný právní úkon, kterým poskytovatel opravňuje nabyvatele ve sjednaném rozsahu a na sjednaném území k výkonu práv z duševního vlastnictví a nabyvatel se zavazuje, není-li ujednáno jinak, k poskytování sjednané úplaty nebo jiné majetkové hodnoty.
- e) **Právy autorskými**<sup>2</sup>: práva k dílům literárním, jiným uměleckým nebo vědeckým, která jsou jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora a jsou vyjádřena v jakékoli objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické, trvale nebo dočasně, bez ohledu na jejich rozsah, účel nebo význam.
- f) **Původcem:** jakákoli fyzická osoba v pracovním poměru nebo jiném obdobném pracovněprávním vztahu k ÚJČ, která se podílela na vytvoření předmětu duševního vlastnictví (tj. zaměstnanec ÚJČ, ale také např. hostující badatel nebo jiná osoba, která dočasně pracuje nebo provádí výzkum v ÚJČ).
- g) **Zaměstnaneckým dílem:** dílo, které autor vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k ÚJČ. Za zaměstnanecké dílo se považuje i kolektivní dílo, tj. dílo, na jehož tvorbě se podílí více autorů, které je vytvářeno z podnětu a pod vedením ÚJČ a uváděno na veřejnost pod jeho jménem, přičemž příspěvky zahrnuté do takového díla nejsou schopny samostatného užití. V ÚJČ jde zejména o články, monografie, slovníky, sborníky, časopisy, výstavy, databáze, počítačové programy apod.

<sup>1</sup> Dle § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

<sup>2</sup> Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

- h) **Duševním vlastnictvím:** výsledky tvůrčích duševních činností, které původce nebo autor vytvořil ke splnění svých povinností a úkolů vyplývajících z jeho pracovněprávního vztahu k ÚJČ. Duševní vlastnictví je chráněno podle druhu výsledků autorským právem, popř. průmyslovými právy.
- i) **Průmyslovými právy** jsou **chráněny** zejména vynálezy a zlepšovací návrhy, biotechnologické vynálezy, topografie polovodičových výrobků, užité vzory a průmyslové vzory. K podnikovému vynálezu a ostatním výsledkům chráněným průmyslovými právy vytvořeným ke splnění povinností z pracovněprávního vztahu může vykonávat práva zaměstnavatel.
- j) **Obchodní tajemství** tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s předmětem činnosti ÚJČ a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.
- k) **Know-how** se rozumí výrobně-technické, organizační, obchodní poznatky, a další znalosti vyplývající ze zkušenosti, které jsou způsobilé hospodářského uplatnění a nejsou obecně známé ani obecně dostupné. Know-how může tvořit součást obchodního tajemství.
- l) **Poskytovatelem** či vyhlášovatelem je organizační složka státu, územní nebo samosprávný celek, fyzická nebo právnická osoba, popř. orgán EU, mezinárodní či zahraniční instituce, která rozhoduje o poskytnutí prostředků na projekt (dále jen „podpora“) a která tuto podporu poskytuje. Poskytovatel též stanovuje cíle a podmínky pro podávání žádosti o podporu projektu, vyhodnocování a principy řízení projektu.
- m) **Příjemcem** je fyzická nebo právnická osoba, již byla přidělena podpora. Vztahy mezi poskytovatelem a příjemcem upravuje písemná smlouva o poskytnutí podpory vybraného projektu nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory.

## Čl. III Ochrana duševního vlastnictví

Zaměstnanci ÚJČ jsou ze zákona<sup>3</sup> povinni zejména:

- a) chránit veškeré duševní vlastnictví ÚJČ, jakož i práva s ním spojená,
- b) zdržet se jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu s oprávněnými zájmy ÚJČ ve vztahu k jeho duševnímu vlastnictví,
- c) dbát na to, aby veškeré duševní vlastnictví, které je majetkem ÚJČ nebo k němuž má ÚJČ licenční nebo jiné právo, bylo využíváno pouze pro potřebu ÚJČ a v jeho oprávněném zájmu,
- d) dbát na to, aby při plnění povinností vyplývajících z jeho pracovněprávního vztahu k ÚJČ nedocházelo k porušování práv k duševnímu vlastnictví třetích osob,
- e) zachovávat mlčenlivost o výsledcích činností, které naplňují pojmové znaky obchodního tajemství nebo know-how.

## Čl. IV Informační povinnost k autorským dílům

1. Vytvoří-li zaměstnanec ÚJČ zaměstnanecké autorské dílo, je o této skutečnosti povinen informovat svého vedoucího a správce databáze ASEP<sup>4</sup> ve lhůtě do 1 týdne po dokončení.

<sup>3</sup> Viz § 301 bod d) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

<sup>4</sup> ASEP – Akademický systém evidence publikací.

2. Autor nebo zástupce autorů je povinen písemnou formou informovat správce databáze ASEP o vytvoření díla chráněného autorským právem a předat mu hmotný či elektronický podklad, na němž je zachyceno, a to bez zbytečného prodlení. K tomuto oznámení připojuje informaci o případných smlouvách podle článku 6 této směrnice.
3. Správou ochrany a evidencí děl chráněných autorským právem a licenčních smluv je v ÚJČ pověřeno oddělení ředitelství (evidenci děl provádí správce databáze ASEP).
4. ÚJČ eviduje:
  - a) všechna zaměstnanecká díla v databázi ASEP; ve všech relevantních případech jsou záznamy v ASEP převáděny do rejstříku informací o výsledcích (RIV)<sup>5</sup>,
  - b) komerční i nekomerční využití zaměstnaneckého díla, k němuž dochází prostřednictvím uzavření licenčních smluv,
  - c) všechny smlouvy týkající se zaměstnaneckého díla včetně smluv licenčních,
  - d) účetní náklady a výnosy spojené s užitím zaměstnaneckého díla a uzavíráním smluv za účelem poskytnutí tohoto díla nebo vynálezu třetím osobám,
  - e) zda na vznik zaměstnaneckého díla byly poskytnuty veřejné prostředky, z jakého zdroje, a pokud je to možné, určí pak v jaké výši.

## Čl. V Zaměstnanecké dílo a výkon práv

1. Majetková práva k zaměstnaneckému dílu vykonává ÚJČ, není-li mezi zaměstnancem a ÚJČ smluvně sjednáno jinak.
2. Prokáže-li autor, že dílo nebylo vytvořeno ke splnění povinností z pracovněprávního vztahu, nejedná se o zaměstnanecké dílo a vůči autorům je postupováno podle obecné právní úpravy. Práva a povinnosti plynoucí z této směrnice se pak na něj nevztahují. Autorovi nebo spoluautorovi nepřísluší za vytvoření zaměstnaneckého autorského díla v pracovněprávním vztahu k ústavu ani za jeho další užití žádné další vyrovnání nebo nároková odměna kromě mzdy sjednané v pracovní smlouvě, která byla sjednána již s přihlédnutím k tomu, že vytvoření autorských děl se v pracovněprávním vztahu u autora nebo spoluautora předpokládá. Autor zaměstnaneckého díla má vůči ÚJČ právo na přiměřenou dodatečnou odměnu, jestliže se mzda nebo jiná odměna dostane do zjevného nepoměru k zisku z využití práv k zaměstnaneckému dílu. O výši dodatečné odměny rozhoduje ředitel ÚJČ.
3. Výkon práv k zaměstnaneckému dílu:
  - a) ÚJČ může dílo užívat jakýmkoli způsobem dle § 12 odst. 4 autorského zákona, zejména má tedy právo dílo rozmnožovat, pronajímat či půjčovat, vystavovat či jakkoli sdělovat veřejnosti, zpracovat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného i uvádět na veřejnost ve spojitosti s ÚJČ.
  - b) Dále může ÚJČ nechat dokončit nehotové zaměstnanecké dílo v případě, že budou existovat důvodné obavy, že autor dílo nedokončí řádně nebo včas v souladu s potřebami zaměstnavatele nebo právní vztah autora k zaměstnavateli skončí dříve, než dílo dokončí (tzn. např. je ukončen pracovněprávní vztah).
  - c) Úpravu vztahů mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem dle bodu a) až b) lze smlouvou sjednat odchylně.
4. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni sledovat vznik zaměstnaneckých děl na jimi řízených útvech ÚJČ a dbát, aby byla vůči nim řádně vykonávána majetková práva.

---

<sup>5</sup> Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje). Viz zejm. § 32 odst 3.

## Čl. VI Práva k výsledkům a jejich využití

1. Jde-li o výsledek veřejné zakázky, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledku autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě.
2. Jde-li o výsledek veřejné zakázky, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledku autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom ÚJČ jako příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení poskytnout poskytovateli neomezený bezplatný přístup k tomuto výsledku a nediskriminační přístup třetím stranám za tržních podmínek. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.
3. Práva k výsledkům činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, která není veřejnou zakázkou, patří ÚJČ jako příjemci.
4. Pro využití výsledků, s výjimkou ustanovení podle bodů 1 a 2 tohoto článku platí, že
  - a) je-li příjemcem výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura a má-li výlučná práva k výsledku plně financovaného z veřejných prostředků, je využití výsledků možné pouze veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí,
  - b) je-li příjemcem účelové podpory projektu podnik spolu s výzkumnou organizací, pak
    - výsledky této spolupráce, které nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejícím z činnosti výzkumné organizace plně náleží těmto subjektům, nebo
    - jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva, náleží všem spolupracujícím subjektům v míře odpovídající rozsahu jejich účasti na řešení projektu, nebo
    - výzkumná organizace obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, jež vznikla v důsledku její činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim získal tento podnik přístupová práva.

## Čl. VII Uzavírání smluv

1. Jménem pracoviště se třetími stranami, které mají zájem uzavřít smlouvu o užití předmětu duševního vlastnictví a nakládání s ním, zejména tedy s nakladateli a vydavateli, jedná ředitel nebo jím pověřený zaměstnanec.
2. Podmínky užití předmětu duševního vlastnictví třetí stranou včetně sjednání úplaty vyjednává ředitel nebo jím pověřený zaměstnanec.
3. Není-li v rámci smlouvy týkající se užití a nakládání s předmětem duševního vlastnictví sjednána úplata za jeho užití, mohou tyto smlouvy uzavírat zaměstnanci jménem pracoviště po předchozím oznámení a posouzení příslušného pověřeného zaměstnance.
4. V případě, že má třetí strana zájem o sjednání smlouvy o užití předmětu duševního vlastnictví a nakládání s ním za úplatu, musí zaměstnanci tuto skutečnost oznámit ÚJČ. V tomto případě nejsou zaměstnanci bez výslovného písemného souhlasu

zaměstnavatele (příloha č. 1) oprávněni sjednat a uzavřít jménem ÚJČ smlouvu o užití a nakládání s předmětem duševního vlastnictví.

5. Jednou ze stran všech smluv o užití předmětů duševního vlastnictví a nakládání s nimi vždy musí být ÚJČ. Zaměstnanec vždy musí při sjednávání a uzavírání smluv o užití a nakládání s předměty duševního vlastnictví jednoznačně označit, že se jedná o předmět, k němuž náleží práva ÚJČ.
6. Zaměstnanec má povinnost odevzdat ÚJČ originály všech smluv a jiné relevantní doklady týkající se smluvních vztahů k předmětům duševního vlastnictví, které jménem a na účet ÚJČ sjednal.
7. Na výsledky, dosažené v rámci společných projektů nebo jiných forem spolupráce se třetími osobami, u nichž je nakládání s výsledky projektu nebo jiné formy spolupráce upraveno zvláštní smlouvou, se použijí ustanovení takovéto smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Smlouva dle předchozí věty bude pro konkrétní případ individualizována. Takovou smlouvu je oprávněn podepsat ředitel ÚJČ nebo pověřený zaměstnanec.

## **Čl. VIII Oznamování a evidence předmětů chráněných průmyslovým právem**

1. Vytvoří-li zaměstnanec jako původce či spolupůvodce při plnění úkolů vyplývajících z pracovního poměru s ÚJČ předmět práv průmyslového vlastnictví ÚJČ (zejména vynález nebo užitný vzor), přechází právo na tento předmět práv průmyslového vlastnictví na ÚJČ jako jeho zaměstnavatele, není-li zákonem výslovně stanoveno nebo smlouvou mezi ÚJČ a třetí osobou výslovně dohodnuto jinak.
2. Původce nebo zástupce původců je povinen písemnou formou neprodleně, nejpozději do 1 týdne ode dne vytvoření předmětu práv průmyslového vlastnictví oznámit odpovědnému zaměstnanci vytvoření každého předmětu průmyslového vlastnictví, předat podklady potřebné k jeho posouzení a hmotný či elektronický podklad, na němž je zachycen.
3. Dnem přijetí oznámení se rozumí den převzetí oznámení, které je bez závad. Pokud oznámení nesplňuje náležitosti, zejména pokud není dostatečně osvětlena podstata, výhoda, novost řešení, bude oznamovatel vyzván k jeho doplnění. Přijetí bezvadného oznámení bude následně oznamovateli potvrzeno.
4. Ředitel nebo osoba ředitelem pověřená je ve lhůtě 3 měsíců od obdržení oznámení dle odstavce 2 tohoto článku směrnice povinen provést posouzení oznámeného předmětu práv průmyslového vlastnictví pro ÚJČ. Ředitel nebo jím k tomu výslovně pověřená osoba v dané lhůtě rozhodne, zda ÚJČ uplatní právo na nabídnutý předmět práv průmyslového vlastnictví ÚJČ nebo neuplatní. Rozhodnutí o uplatnění práva na předmět práv průmyslového vlastnictví ÚJČ původci písemně oznámí nejpozději ve lhůtě 3 měsíců od obdržení oznámení. O poskytnutí odměny za uplatnění práva na předmět práv průmyslového vlastnictví bude mezi ÚJČ a původcem sepsána smlouva.
5. V případě, že ÚJČ rozhodne, že neuplatní vůči původci (spolupůvodci) právo na průmyslové vlastnictví, přechází právo na průmyslové vlastnictví tímto rozhodnutím zpět na původce, který může následně s předmětem průmyslového vlastnictví volně nakládat, včetně jeho zveřejnění. Neuplatní-li ÚJČ právo na průmyslové vlastnictví



- vůči původci (spolupůvodci) ve lhůtě 3 měsíců, přechází právo na průmyslové vlastnictví zpět na původce nebo spolupůvodce automaticky.
6. O výsledku řízení o oznámení předmětu práv průmyslového vlastnictví musí být současně vyrozuměn kromě původce i vedoucí příslušného oddělení ÚJČ.
  7. Evidencí předmětů chráněných průmyslovým právem je pověřen zástupce ředitele pro věci provozní a organizační. ÚJČ eviduje:
    - a) oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví,
    - b) komerční i nekomerční využití předmětu průmyslového vlastnictví, k němuž dochází prostřednictvím uzavření licenčních smluv,
    - c) všechny smlouvy týkající se předmětu průmyslového vlastnictví včetně smluv licenčních, podlicenčních a o převodu práv,
    - d) účetní náklady a výnosy spojené s užitím předmětu průmyslového vlastnictví a uzavíráním smluv za účelem poskytnutí tohoto předmětu třetím osobám,
    - e) zda na vznik předmětu průmyslového vlastnictví byly poskytnuty veřejné prostředky, z jakého zdroje a, pokud je to možné určit, v jaké výši,
    - f) zda je tento předmět průmyslového vlastnictví vykazován v rejstříku informací o výsledcích (RIV).

## Čl. IX Odměňování

1. Výše dodatečné odměny pro zaměstnance za vytvoření předmětu chráněného duševním vlastnictvím se určuje:
  - a) na základě dohody mezi ÚJČ a zaměstnancem,
  - b) smluvním stanovením výše dodatečné odměny, například ve formě procentního podílu z výnosů z výkonu majetkových práv k zaměstnaneckému dílu (za udělení licence, postoupení tohoto práva třetí osobě atp.),
  - c) vyloučením práva na dodatečnou odměnu ve vztahu k ÚJČ nebo k některým kategoriím zaměstnaneckých děl,
  - d) případně kombinací možností podle a) až c).
2. Určení přiměřené odměny zaměstnance, který vytvořil předmět duševního vlastnictví, k němuž vykonává práva ÚJČ, nesmí být ve zjevném nepoměru s vyšší čistého zisku plynoucího z dotčeného předmětu duševního vlastnictví.

## Čl. X Obchodní tajemství a know-how

1. ÚJČ činí veškerá opatření pro to, aby byly skutečnosti, jež představují obchodní tajemství nebo know-how, náležitě utajovány. V pochybnostech, zda výsledek naplňuje pojmové znaky obchodního tajemství či know-how, postupují dotčení zaměstnanci ÚJČ tak, jakoby pojmové znaky naplněny byly.
2. Obchodní tajemství, know-how a rovněž informace označené jako důvěrné, nesmí zaměstnanci ÚJČ zveřejnit či poskytnout nebo zpřístupnit třetí osobě. O užití výsledku projektu, jenž je obchodním tajemstvím, know-how, či obsahuje důvěrnou informaci, rozhoduje statutární zástupce ÚJČ. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří výstupy a výsledky z projektů, u nichž je neomezené zpřístupnění veřejnosti obsaženo jako podmínka zadavatele v podmínkách podpory.

## **Čl. XI Důsledky porušení povinností zaměstnanci pracovišť v oblasti ochrany a uplatňování duševního vlastnictví**

1. Porušení povinnosti oznámit vytvoření předmětu duševního vlastnictví podle článku IV odst. 1 a 2 se považuje za porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.
2. Porušení povinností specifikovaných v článku III zaměstnancem se považuje za porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.
3. V případě, že se zaměstnanec jednáním vymezeným v odst. 1 tohoto článku bezdůvodně obohatil na úkor ÚJČ, je povinen toto bezdůvodné obohacení vydat ÚJČ.
4. V případě odpovědnosti za škodu se postupuje podle příslušných ustanovení zákoníku práce.

## **Čl. XII Autorské honoráře**

1. Autorské honoráře z činnosti autora vykonávané v rámci pracovněprávního vztahu podléhají zdanění jako příjmy ze závislé činnosti podle § 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“).
2. Autorské honoráře z činnosti autora nevykonávané v rámci pracovněprávního vztahu podléhají zdanění jako příjmy ze samostatné činnosti podle platné právní úpravy.

## **Čl. XIII Společná ustanovení**

1. Za ochranu, správu a následné užití duševního vlastnictví vzniklého v ÚJČ odpovídá ředitel ÚJČ.
2. Náklady na registraci duševního vlastnictví a jeho navazující právní ochranu pro území České republiky nese ÚJČ.
3. Výnosy z uzavřených licenčních a obdobných smluv k právům duševního vlastnictví, jejichž výkon přísluší ÚJČ, je ÚJČ povinen vykazovat v účetnictví.
4. Všichni zaměstnanci, kteří publikují výsledky své práce vzniklé v ÚJČ nebo s jeho podporou, uvádějí s ohledem na povahu díla institucionální afiliaci k ÚJČ.
5. ÚJČ dbá na to, aby k předmětům duševního vlastnictví byla řádně vykonávána majetková práva, a tyto předměty podle jejich charakteru a zaměření nabízí k využití jiným pracovištím a vyhledává možnosti využití ke komerčním účelům.
6. V případě předmětů duševního vlastnictví vytvořených na pracovišti v rámci jiných než pracovněprávních vztahů, připouští-li to jejich účel i povaha, se postupuje obdobně.

**Příloha č. 1**

**PÍSEMNÝ SOUHLAS ZAMĚSTNAVATELE**

vydáváný v souladu se směrnicí č. 17

upravující využívání, evidenci a určení dodatečné odměny pro zaměstnance v případě vytvoření předmětů chráněných právem duševního vlastnictví v ÚJČ AV ČR

Zaměstnavatel: **Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i.**  
IČO 68378092  
sídlo: Letenská 4/123, 118 51 Praha 1  
zastoupený: PhDr. Martinem Proškem, Ph.D., ředitelem  
(dále jen „zaměstnavatel“)

Zaměstnanec: .....  
narozen/a: .....  
(dále jen „zaměstnanec“)

Zaměstnavatel uděluje tento souhlas zaměstnanci s publikací výsledků/díla

.....,

kterých zaměstnanec dosáhl v rámci své pracovní činnosti.

Tento souhlas je vydáván na žádost zaměstnance.

Tento souhlas bude přiložen k nakladatelské smlouvě uzavřené s:

organizace: .....  
sídlo: .....  
IČO: .....  
zastoupené: .....

V Praze dne .....

.....

ředitel



## Příloha č. 2

### Praktické informace k evidenci zaměstnaneckých děl podle směrnice č. 17

- 1) **Všechna vědecká díla** (např. monografie, kapitoly v knihách či sbornících, odborné články či recenze, souborná díla, jako jsou např. slovníky, počítačové programy, elektronické dokumenty, databáze, specializované mapy atd.), která zaměstnanec ÚJČ vytvoří v rámci svého pracovního úvazku, jsou díly zaměstnaneckými a ÚJČ je má podle platné legislativy **povinnost evidovat**.
- 2) Každý autor (zaměstnanec ÚJČ) je povinen v díle uvést patřičnou **afiliaci** v češtině:
  - a) var. 1: Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i.
  - b) var. 2: Ústav pro jazyk český AV ČR, veřejná výzkumná instituce
  - c) var. 3: Ústav pro jazyk český AV ČR
  - d) var. 4: ÚJČ AV ČRv angličtině:
  - a) var. 1: Czech Academy of Sciences, Czech Language Institute
  - b) var. 2: Czech Language Institute of the Czech Academy of Sciences
  - c) zkrácená forma: Czech Acad Sci, Czech Language Insta **zdroj**, z něhož bylo dílo financováno (např. RVO 68378092, nebo GA ČR + číslo projektu).
- 3) Povinností každého zaměstnance ÚJČ, který vytvoří jakékoli zaměstnanecké dílo, je takové dílo **nahlásit do systému ASEP**. Pracovníkem zodpovědným za vkládání děl do systému ASEP je v ÚJČ [REDAKCE]. Autor díla (zaměstnanec ÚJČ) jí ihned po vydání díla zašle elektronicky v editovatelném formátu (např. doc, docx) název díla a abstrakt v jazyce díla a v angličtině a klíčová slova v angličtině a současně jí zapůjčí výtisk díla (monografie, sborník, časopis apod.). Pokud dílo vyšlo pouze elektronicky, zašle jí příslušný odkaz. Na vyžádání je povinen poskytnout i další relevantní údaje.
- 4) Po vydání knihy (monografie, editovaný svazek, knižní překlad) musí autor (disponuje-li autorskými výtisky) rovněž **fyzicky předat jeden výtisk knihovně ÚJČ**.
- 5) V případě vydávání **monografií** musí být ve smlouvě s nakladatelem výslovně uvedeno, že **autor díla je zaměstnancem ÚJČ** (a jde tedy o tzv. zaměstnanecké dílo). Jediným **subjektem, který je oprávněn k podpisu** této smlouvy, je statutární zástupce **Ústavu pro jazyk český AV ČR**. V případě, že je nakladateli hrazena část nákladů na vydání publikace a částka přesáhne 50 tis. Kč bez DPH, musí autor díla smlouvu v editovatelném formátu zaslat do sekretariátu ředitele ÚJČ ([ujc@ujc.cas.cz](mailto:ujc@ujc.cas.cz)) z důvodu povinného uveřejnění v registru smluv. Nebude-li k danému dílu dodána smlouva, dílo nebude zařazeno do databáze RIV.
- 6) Pokud autor (zaměstnanec ÚJČ) bude vydávat např. **kapitolu v zahraniční knize** nebo **článek v zahraničním periodiku**, jehož vydavatel trvá na uzavření smlouvy s autorem, smlouva musí kromě jména autora obsahovat rovněž **oficiální adresu ÚJČ** (příklad: Jan Novák, Czech Language Institute of the Czech Academy of Sciences, Letenská 4, 118 51 Prague).