**VÝZVA č. 3**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu
133 210 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol**

**(dále jen „výzva č. 3“)**

**– subtitul 133D 21H Rozvoj a obnova materiálně technické základny Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze**

***Program:***

Dokumentace programu 133 210 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol (dále jen „program 133 210“) byla schválena usnesením vlády České republiky č. 653 ze dne 31. 8. 2011, aktualizace dokumentace programu byla schválena usnesením vlády České republiky č. 494 ze dne 24. 6. 2015.

***Subtitul:***

133D 21H Rozvoj a obnova materiálně technické základny Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze (dále jen „subtitul 133D 21H“)

***Správce programu (poskytovatel dotace):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „správce programu“ nebo „MŠMT“).

# Základní vymezení výzvy

1. ***Typ výzvy:***

Průběžná

1. ***Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu):***

**Veřejná vysoká škola** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění

dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále také „VVŠ nebo žadatel“).

1. ***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 28. 06. 2019

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 31. 07. 2019

1. ***Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu):***

**51 mil. Kč**

1. ***Zdroj financování:***
* Státní rozpočet kapitoly MŠMT
* Vlastní zdroje žadatele o poskytnutí dotace
* Ostatní zdroje (zdroje jiných dotačních titulů, bankovních institucí).

Použité typy zdrojů financování je nutné uvést a vysvětlit v investičním záměru[[1]](#footnote-1) a zahrnout

do bilance potřeb a zdrojů.

1. ***Účelové určení dotace, cíl výzvy:***

Do programu 133 210 je rozvoj a obnova materiálně technické základny Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze zařazena prostřednictvím subtitulu 133D 21H.

Předmět realizace akce souvisí s realizací akce „Dostavba, vestavba a přestavba objektu Mikulandská na inovační, technologické a výzkumné vzdělávací centrum Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze“ v programu 133 210 a spočívá v provedení zajišťovacích a odklizovacích prací způsobených zřícením kleneb ve východním křídle, včetně změn, které havárie a s tím související demolice vyvolala a zároveň.

1. ***Stupeň připravenosti akce***

V případě realizace stavební části akce bude  vrámci výzvy podpořena investiční akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku doloží minimálně **kopii podané[[2]](#footnote-2) žádosti o zahájení stavebního řízení** a vyjádření stavebního úřadu k podané žádosti, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu
s ohlášenou stavbou[[3]](#footnote-3)) k příslušnému stavebnímu úřadu. Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno dříve než stavební povolení nebo obdobný dokument nabyde právní moci (den nabytí právní moci musí být zřejmý z předloženého dokumentu).

1. ***Závazné parametry akce:***

Základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název parametru – ubytování a stravování** | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor  | technická obnova | m3 |
| Plocha užitková celkem  | m2 |
| Obestavěný prostor  | nově získaný/á | m3 |
| Plocha užitková celkem  | m2 |

Pro konkrétní investiční záměr (dále také „IZ“) mohou být zároveň stanoveny doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat jejich věcný obsah.

1. ***Způsobilost výdajů***

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy, musí prokazatelně souviset s akcí, splňovat obecné principy z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Jedná se konkrétně o výdaje na

* stavební práce související s účelovým určením dotace,
* daň z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“) může být způsobilým výdajem pouze
za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto poměrná část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně zálohovým koeficientem neuplatňovaná dle zálohového koeficientu v souladu se zákonem o DPH) je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátci DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při vykazování v žádosti o poskytnutí dotace a následné platbě zálohový koeficient. V následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona o DPH vyměřen správcem daně zjištěný vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci vyúčtování takto nárokované DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu skutečně vyměřeného správcem daně. Platí, že způsobilým výdajem není DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet.

Za způsobilé výdaje se v rámci investičního záměru nepovažují výdaje:

* výdaje, které prokazatelně nesouvisí s cíli výzvy a předmětem IZ,
* výdaje na realizaci části projektu, která je předmětem akce „VŠUP – Dostavba, vestavba a přestavba objektu Mikulandská na inovační technologické a výzkumné vzdělávací centrum Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze, i. č. EDS 133D21H007002 nebo projektu spolufinancovaného jiným poskytovatelem dotace,
* výdaje na samostatné vybavení objektu,
* výdaje na nákup pozemku nebo stavby,
* provozní výdaje,
* běžné výdaje na opravy a údržbu,
* mzdové náklady a související náklady,
* výdaje související s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory
vč. výdajů na stěhování,
* výdaje na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů
na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby), právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
* výdaje na znalecký posudek soudního znalce.
1. **Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace**

Žádost se podává MŠMT písemně v doporučeném formátu (vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ tvoří přílohu č. 2 výzvy). Žádosti budou přijímány nejpozději
do termínu uvedeného v bodě 1c) včetně. Pro splnění termínu je rozhodné datum, kdy byla žádost doručena [[4]](#footnote-4).

1. ***Obsah žádosti o poskytnutí dotace***

Ke každé žádosti musí být přiloženy následující dokumenty, které tvoří přílohu žádosti:

* kopie podané žádosti o zahájení stavebního řízení případně jiný dokument pro konkrétní druh povolovacího řízení, včetně potvrzení o jejím doručení (stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[5]](#footnote-5)) k příslušnému stavebnímu úřadu (den nabytí právní moci musí být zřejmý z předloženého dokumentu), žádost
o zahájení stavebního řízení musí být podána[[6]](#footnote-6) nejpozději v den podání žádosti o poskytnutí dotace,
* originál investičního záměru, investiční záměr se závaznou strukturou tvoří přílohu
č. 1 žádosti,
* fotodokumentaci,
* originál čestného prohlášení žadatele o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele - závazné znění čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 žádosti,
* originál čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů – závazné znění čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 žádosti,
* originál formuláře Dokumentace akce vygenerovaný z informačního systému EDS (Evidenční dotační systém),
* projektovou dokumentaci v nejvyšším dosaženém stupni zpracování (na CD nebo jiném datovém nosiči),
* návrh dokumentace k připravovaným zadávacím řízením,
* originál nebo ověřená kopie plné moci v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou,
* CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené žádosti o poskytnutí dotace včetně všech povinných výše uvedených příloh (nascanované dokumenty na CD musí být shodné s dokumenty předložené fyzicky).

Žadatel předkládá žádost včetně příloh dle bodu 2a) v jednom vyhotovení.

1. ***Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace***

Kompletní žádost včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: vidaawt nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky ministerstvo přijímá rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.), osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Datová zpráva, popř. obálka zásilky musí být označena slovy Program 133 210 - žádost
o poskytnutí dotace, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy). **Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. 7. 2019 (včetně).** Pro splnění termínu je rozhodné datum podání[[7]](#footnote-7).

# Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a následujícími zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také „správní řád“). Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě písemné žádosti.
2. Žádost o poskytnutí dotace bude posuzována ve vazbě k dodatku IZ a žádosti o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace předložené k akci „Dostavba, vestavba a přestavba objektu Mikulandská na inovační, technologické a výzkumné vzdělávací centrum Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze“, i. č. EDS 133D21H007002.
3. Nikdy nesmí dojít k dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje (např. národního, zdroje Evropské unie).
4. Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány investiční akce, které jsou v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy.
5. Majetek, který je předmětem dotace, je ve vlastnictví žadatele.
6. Majetek, který je předmětem dotace, bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude účelové určení dotace zachováno po dobu minimálně 10 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce. Majetek podpořený z dotace nebude po dobu 10 let od tohoto termínu převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen majetek řádně provozovat.
7. V případě realizace stavební části akce bude  vrámci výzvy podpořena investiční akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené stavebním zákonem. Tuto podmínku doloží minimálně kopií žádosti o zahájení stavebního řízení
a vyjádření stavebního úřadu k podané žádosti, případně jiným dokumentem
pro konkrétní druh povolovacího řízení (stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[8]](#footnote-8)). Stavební povolení nebo obdobný dokument musí nabývat právní moci nejpozději při vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (den nabytí právní moci musí být zřejmý z předloženého dokumentu).
8. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.
9. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 5. této výzvy.

# Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel. Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí
o zamítnutí žádosti nebo její části[[9]](#footnote-9).

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela
nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět
a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání
ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

S ohledem na specifičnost poskytování investičních dotací poskytovatel předem upozorňuje žadatele, že řízení o poskytnutí dotace prochází fázemi, které navazují na zákon č. 218/2000 Sb., a to zejména na § 12 týkající se tzv. registrace akce. Poskytovatel uvádí, že tzv. registrace akce není, a to ani částečně rozhodnutím o žádosti a není tudíž správním aktem, z něhož by bylo možné dovozovat nárok na poskytnutí finančních prostředků. To je vázáno na splnění všech podmínek této výzvy, přičemž některé podmínky výzvy je možné z povahy věci splnit v průběhu řízení o žádosti ve lhůtě ve výzvě k tomu stanovené; to je výjimečné a jednoznačně v zájmu žadatelů o dotaci.

# Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti jsou:

* 1. ***Formální kontrola***
	2. ***Věcné hodnocení***
	3. ***Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace***
	4. ***Vydání Registrace akce***
	5. ***Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace***
1. ***Formální kontrola***

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost splňuje podmínky stanovené výzvou.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být správcem programu kdykoli písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů v náhradním termínu stanoveném správcem programu.

**Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **Odpověď****Ano Ne** | **Komentář v případě odpovědi NE** |
| Otázka A1Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy. | [ ]  [ ]  |  |
| Otázka A2Žádost je podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz bod 1c). | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A3Žadatel předložil vyplněnou žádost o poskytnutí dotace s požadovanými náležitostmi | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A4Žadatel předložil dokumenty, které tvoří přílohy žádosti: |  |  |
| * 1 originál investičního záměru,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * fotodokumentaci – minimálně 3 fotografie,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál čestného prohlášení žadatele o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele, tj. součásti VVŠ, která má ve správě majetek, který je předmětem dotace - závazné znění čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 žádosti
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů – závazné znění čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 žádosti,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál formuláře Dokumentace akce vygenerovaný z informačního systému EDS (Evidenční dotační systém),
 | [ ]  [ ]   |  |
| * v případě stavební akce projektovou dokumentaci v nejvyšším dosaženém stupni zpracování (na CD nebo jiném datovém nosiči),
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál nebo ověřená kopie plné moci v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené žádosti o poskytnutí dotace včetně všech povinných výše uvedených příloh (nascanované dokumenty na CD musí být shodné s dokumenty předložené fyzicky).
 | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A5Žádost, IZ a ostatní dokumenty jsou řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele. | [ ]  [ ]  |  |

1. ***Věcné hodnocení***

Po ukončení formální kontroly je další posuzování předložených návrhů IZ a souvisejících dokumentů prováděno z hlediska

* *koncepčního souladu* s rozvojem dané oblasti a konkrétní organizace,
* *technického a ekonomického řešení*a souladu IZ se schválenou dokumentací programu, finančním zajištěním disponibilního objemu státního rozpočtu v rozpisu rozpočtu
na jednotlivá léta realizace programu.

Specifické hodnocení akcí provádí věcně příslušné útvary MŠMT. Věcnému/specifickému hodnocení odpovídají formulované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl B.

**Oddíl B – Specifická kritéria hodnocení investičního záměru (koncepční soulad, technické a ekonomické řešení)**

Specifické hodnocení v rámci oddílu B představuje hodnocení kvality investiční akce a hodnocení specifických údajů investiční akce.

Otázky vycházejí z investičního záměru a jsou položeny tak, aby popis v odpovědi charakterizoval podstatu investičního záměru. V případě nepřesné, zcela neúplné nebo žádné odpovědi (odpověď: částečně nebo ne) hodnotitel uvede komentář se zdůvodněním.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **ano ne částečně** | **Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“** |
| **Kontrola koncepční** |  |  |
| Otázka B11. Je v IZ doložen soulad s Dlouhodobým záměrem (Strategickým záměrem) vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti vysoké školy na období 2016–2020 a jeho každoroční aktualizací? (odkaz na 1. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| **Kontrola technického a ekonomického řešení** |  |  |
| Otázka B22. Zdůvodnil žadatel potřebnost realizace akce? Jsou v investičním záměru identifikována rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru? (odkaz na 2. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka B33. Popisuje žadatel výstižně stavebně technický stav stávajícího objektu a navrhovaný stav stavebně technického řešení? (odkaz na 5. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka B44. Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu?  | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka B55. Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 9. bod a 10. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka B66. Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 9. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka B78. Předkládá žadatel o dotaci analýzu stávající infrastruktury v oblasti vzdělávání s rozlišením ploch podle účelu využití formou nadefinovaných tabulek? (odkaz na 7. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka B89. Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 8. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |

1. ***Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace[[10]](#footnote-10)***

Trpí-li žádost vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad
v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí
o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

1. ***Vydání Registrace akce***

Po ukončení formální kontroly a hodnocení je možno na akci vydat Registraci akce (akci zaregistrovat). Registrací akce je schválen obsah investičního záměru. Pro účely registrace akce si správce programu může vyžádat doplnění podkladů k žádosti. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním Registrace akce (dokument vydaný z informačního systému EDS/SMVS)
nebo oznámením je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace se týká především dokumentace k připravovaným zadávacím řízením. Schvalovací proces zadávacího řízení probíhá následujícím postupem:

1. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Před vyhlášením veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předloží účastník programu správci programu ke schválení text zadávací dokumentace (dále také „ZD“), tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
3. Součástí dokumentace pro zadání stavby bude položkový rozpočet.
4. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon
o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů
nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
5. Nedílnou součástí smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
6. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
7. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá správci programu výstupy ze zadávacího řízení a jednostranně podepsaného smluvního závazku s vybraným dodavatelem.
8. Příjemce dotace bude oprávněn vzít na sebe závazek k plnění hrazenému z dotace
až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
9. ***Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace***

Po splnění podmínek a kompletaci všech dokumentů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“)
se vydává na první písemný návrh smlouvy nebo objednávky, který bude hrazen z dotace. Tento závazek nesmí být ze strany VVŠ podepsán před vydáním Rozhodnutí. Zároveň musí být před vydáním Rozhodnutí předloženo stavební povolení nebo obdobný dokument s nabytím právní moci (den nabytí právní moci musí být zřejmý z předloženého dokumentu).

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 3 výzvy 133 210, do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace, které je součástí Rozhodnutí. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí (např. v případě podpisu závazku bez souhlasu správce programu) lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace.

# Financování akcí

Dotace bude převedena zpravidla formou ex ante financování v souladu s Podmínkami
pro poskytnutí dotace na účet účastníka programu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace. V odůvodněných případech lze v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace poskytnout dotaci formou ex post. Částka dotace bude uvolněna dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Přílohy:

* Příloha č. 1 výzvy Vzor podmínek pro poskytnutí dotace
* Příloha č. 2 výzvy Žádost o poskytnutí dotace
	+ Příloha č. 1 žádosti Vzor investičního záměru
	+ Příloha č. 2 žádosti Vzor čestného prohlášení o úplnosti investic
	+ Příloha č. 3 žádosti Vzor čestného prohlášení k použití dotace
1. Investiční záměr dle § 12 rozpočtových pravidel, obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivnosti vložených prostředků spolu se specifikací požadavků
na zabezpečení provozu budované nebo obnovované kapacity. Je nezbytným podkladem pro registraci akce
v informačním systému EDS. Finanční určení akce v investičním záměru vychází ze struktury bilance potřeb
a zdrojů v informačním systému EDS, která může být jak investiční, tak neinvestiční. [↑](#footnote-ref-1)
2. Viz § 37 odst. 5 správního řádu [↑](#footnote-ref-2)
3. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-3)
4. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-4)
5. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas
pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-5)
6. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-7)
8. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-8)
9. Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 3 správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-9)
10. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-10)